

Usnesení

69. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 16.11.2021

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2752 Schválení ověřovatelů zápisu 69. schůze RM Karviné konané dne 16.11.2021

Rada města Karviné

schválila

ověřovatele zápisu 69. schůze RM Karviné konané dne 16.11.2021, a to pana MUDr. Martina Gebauera a pana MUDr. Zdeňka Vojkůvku.

2753 Schválení programu 69. schůze RM Karviné konané dne 16.11.2021

Rada města Karviné

schválila

program 69. schůze RM Karviné konané dne 16.11.2021, včetně projednaných změn:

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 07-OE-Rámcová dohoda o uzavírání devizových spotových a depozitních transakcí.

Doplnění programu č. 08-OO-Prodej osobního automobilu ŠKODA SUPERB.

Doplnění programu č. 09-OM-Jmenování pracovní komise pro řešení záležitosti prodeje souboru nemovitostí v areálu bývalého OSP v Karviné.

stažené materiály:

Bod č. 14-OM-Záměr pronájmu prostoru - lékárny v budově polikliniky č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

Doplnění programu č. 04-OM-Bezúplatný převod pozemků - ČR ÚZSVM.

Doplnění programu č. 05-OM-Převod souboru pozemků - p. č. 3110/2 a další v k. ú. Karviná-město.

2754 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2755 Mezitimní účetní závěrka statutárního města Karviná k 30.09.2021

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviná vzít na vědomí mezeitimní účetní závěrku statutárního města Karviná sestavenou ke dni 30.09.2021 dle přílohy č. 1 až 4 k tomuto usnesení.

2756 Návrh rozpočtu statutárního města Karviná na rok 2022 a střednědobého výhledu rozpočtu statutárního města Karviná na roky 2023 a 2024

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit návrh rozpočtu statutárního města Karviná na rok 2022 v celkovém objemu rozpočtových zdrojů ve výši Kč 1.191.035.900,--

(slovy: Jednamiiliardajednostodevadesátjedenmiliontřicetpěttisícdevětset korun českých),

z toho:

- celkové příjmy ve výši Kč 956.543.000,-- (slovy: Devětsetpadesátšestmilionůpětsetčtyřicettřitisíce korun českých),

- třída 8 - financování ve výši Kč 234.492.900,-- (slovy: Dvěstětřicetčtyřimilionůčtyřistadavedesátdvaticícedevětset korun českých)

a

celkové výdaje ve výši Kč 1.191.035.900,-- (slovy: Jednamiiliardajednostodevadesátjedenmiliontřicetpěttisícdevětset korun českých), v členění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit závazné ukazatele příspěvkovým organizacím na rok 2022 dle členění uvedeném v příloze č. 2 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit rozpočtové akce dle přílohy č. 3 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné stanovit dle ustanovení § 84 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kompetenci Radě města Karviné k provádění rozpočtových opatření včetně zapojení nedočerpaných prostředků rozpočtových akcí, projektů a návrhů z předchozího roku dle § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo použití finančních prostředků rezervy finančního vypořádání s tím, že informace o rozpočtových opatřeních provedených Radou města Karviné budou předkládány Zastupitelstvu města Karviné při hodnocení plnění rozpočtu města.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné stanovit dle ustanovení § 84 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kompetenci Radě města Karviné ke schvalování rozpočtových akcí dle předpokládaného celkového objemu výdajů nepřesahující 25 mil. Kč (bez DPH) s výjimkou pořízení nemovitých věcí.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhradit si rozhodnutí ve věci schválení rozpočtového výhledu statutárního města Karviná na roky 2023 a 2024 dle přílohy č. 4 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schválit rozpočtový výhled statutárního města Karviná na roky 2023 a 2024 dle přílohy č. 4 k tomuto usnesení.

2757 Přijetí peněžního daru od České spořitelny, a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout peněžitý dar ve výši Kč 100.000,- (slovy: Jednostotísíc korun českých) od České spořitelny, a. s., se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45244782 a uzavřít darovací smlouvu dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2758 Rámcová dohoda o uzavírání devizových spotových a depozitních transakcí

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Rámcovou dohodu o uzavírání devizových spotových a depozitních transakcí (dále jen Rámcová dohoda) s Českou spořitelnou, a. s., se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ 45244782 zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171, dle přílohy č. 1 - č. 3 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

pověřit primátora města Karviné, aby v souvislosti s Rámcovou dohodou činil níže uvedená právní jednání:

- uzavíral, měnil, doplňoval nebo ukončoval Rámcovou dohodu;
- uzavíral transakce v rámci Rámcové dohody a podepisoval konfirmace včetně rámcových platebních instrukcí k uzavřeným transakcím;
- pověřoval další osoby k uzavírání transakcí ve vztahu k Rámcové dohodě a/nebo k podepisování konfirmací k uzavřeným transakcím včetně rámcových platebních instrukcí, a to tak, že je v Rámcové dohodě označí jako osoby oprávněné k uvedeným činnostem, možnost tyto oprávněné osoby kdykoliv během účinnosti této Rámcové dohody změnit nebo odvolat
- neomezeně právně jednal v záležitostech souvisejících s výše uvedeným.

2759 Dotace do Kč 50.000,-- v sociální oblasti

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout dotaci do Kč 50.000,-- spolku Svaz tělesně postižených v České republice z.s. místní organizace Karviná dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

2760 Návrh na úpravu cen v sazebnících úhrad poskytovaných služeb příspěvkovou organizací Sociální služby Karviná

Rada města Karviné

schválila

navrhované úpravy cen v sazebnících úhrad za poskytované služby příspěvkovou organizací Sociální služby Karviná, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město s účinností od 01.01.2022, jak je uvedeno v příloze č. 1 a v příloze č. 2 k tomuto usnesení.

2761 Návrh na odměnu ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, zřízené statutárním městem Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit odměnu ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, Mgr. Blance Dadokové, a to ve výši uvedeně v důvodové zprávě.

2762 Dotační program Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2022

Rada města Karviné

schválila

Podmínky dotačního programu Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2022 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

vyhlásit dotační program Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2022, a to s účinností od 19.11.2021 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2763 Návrh Zprávy o uplatňování Územního plánu Orlové, jejíž součástí jsou i pokyny pro zpracování návrhu změny Územního plánu Orlové

Rada města Karviné

rozhodla

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné podněty k návrhu Zprávy o uplatňování Územního plánu Orlové.

2764 Návrh Zprávy o uplatňování Územního plánu Havířov, jejíž součástí jsou i pokyny pro zpracování návrhu změny č. 6 Územního plánu Havířov

Rada města Karviné

rozhodla

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné podněty k návrhu Zprávy o uplatňování Územního plánu Havířov.

2765 Návrh Aktualizace č. 2a Zásad územního rozvoje Moravskoslezského kraje

Rada města Karviné

rozhodla

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), neuplatnit, jako dotčená obec, námitku podle § 39 odst. 2 stavebního zákona k návrhu Aktualizace č. 2a Zásad územního rozvoje Moravskoslezského kraje

2766 Uzavření Smlouvy o zřízení míst zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít mezi statutárním městem Karviná a společností ECOBAT s.r.o., se sídlem Soborská 1302/8, 160 00 Praha 6, IČ: 267 25 967, Smlouvu o zřízení míst zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů č. SML/1558/2021 ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2767 Rozhodnutí o výběru dodavatele - veřejná zakázka na služby pod názvem Zajištění správy, provozu a údržby budovy čp. 2379 na ul. Žižkova, Karviná-Mizerov

Rada města Karviné

vzala na vědomí

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce zadané formou otevřeného nadlimitního řízení na služby, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod názvem „Zajištění správy, provozu a údržby budovy čp. 2379 na ul. Žižkova, Karviná-Mizerov“.

Rada města Karviné

rozhodla

o výběru dodavatele FMIB, s.r.o., Moravská 758/95, 700 30 Ostrava - Jih, IČ 259 08 898, z důvodů uvedených ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek a uzavřít s tímto dodavatelem na dobu pěti let Smlouvu o zajištění správy, provozu a údržby, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení. Měsíční paušální úplata bez DPH je ve výši Kč 149.990,-- (slovy: Jednosto čtyřicetdevět tisíc devět set devadesát korun českých), hodinové sazby za výkon práce při provádění oprav a údržby bez DPH jsou v rozmezí Kč 200,-- Kč (slovy: Dvě stě korun českých) až Kč 550,-- (slovy: Pět set padesát korun českých).

2768 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Olšiny, p. č. 3435/218, k. ú. Karviná-město

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2769 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Za Mostem

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2770 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Žižkova

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2771 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., LIFT SERVIS

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2772 Ukončení stávající smlouvy o výpůjčce a uzavření nové na prostory v budově č. p. 149 na ulici Karola Šlíwky v Karviné-Fryštátě

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se spolkem Modrý kříž v České republice se sídlem Šadový 311, Dolní Žukov, 737 01 Český Těšín, IČ 26641178 Dohodu o ukončení smlouvy o výpůjčce prostor č. MMK/SML/965/2015, a to ke dni 30.11.2021 ve znění přílohy č. 1 k

tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se spolkem Modrý kříž v České republice se sídlem Šadový 311, Dolní Žukov, 737 01 Český Těšín, IČ 26641178 Smlouvu o výpůjčce prostor č. SML/2161/2021 ve znění přílohy č. 2 k tomuto usnesení, a to na dobu určitou s účinností od 01.12.2021 do okamžiku zániku pověření vypůjčitele k závazku veřejné služby udělené mu Moravskoslezským krajem k výkonu služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje ev. č. smlouvy 06332/2020/SOC.

2773 Uzavření nájemní smlouvy-OKD, a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

stáhnout materiál z programu 69. schůze RM Karviné konané dne 16.11.2021.

2774 Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (veřejné zakázky) pod názvem Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

stáhnout materiál z programu 69. schůze RM Karviné konané dne 16.11.2021.

2775 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě s SmVaK Ostrava a.s. o spoluúčasti na financování obnovy povrchu komunikace ul. Ostravské v Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke Smlouvě o spoluúčasti na financování obnovy povrchu komunikace v Karviné v rámci probíhající stavby pod názvem „Oprava MK ul. Husova včetně opravy části křižovatky MK ul. Husova x Ostravská v Karviné-Fryštátě a Oprava části MK na ul. Alšova u č.p. 852/13 v Karviné-Fryštátě“ ve znění dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2776 Převod bývalého Zahradnictví v Karviné-Mizerově formou elektronické dražby

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést opětovně elektronickou dražbu pozemku p. č. 1760/2 o výměře 251 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 348 v Karviné-Mizerově, pozemku p. č. 1760/5 o výměře 296 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 335 v Karviné-Mizerově a pozemku p. č. 1760/6 o výměře 285 m², ostatní plocha, vše v kat. území Karviná-město, obec Karviná (areál bývalého Zahradnictví v Karviné-Mizerově na ul. Zahradnické) s tím, že vyvolávací cena bude činit Kč 1.900.000,--, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Snížena vyvolávací cena oproti ceně obvyklé, byla stanovena s přihlédnutím na dlouhodobou nemožnost prodat, nebo dlouhodobě pronajmout tyto nemovitosti a s tím související další nemalé náklady na údržbu a správcovství.

2777 Jmenování pracovní komise pro řešení záležitosti prodeje souboru nemovitostí v areálu bývalého OSP v Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

jmenovat pracovní komisi pro řešení záležitosti prodeje souboru nemovitostí v areálu bývalého Okresního stavebního podniku v Karviné ve složení:

předseda: p. Vladimír Kolek, náměstek primátora,

1. člen: p. Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora,
 2. člen: p. Mgr. Andrzej Szyja, zastupitel města,
 3. člen: p. Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK,
 4. člen: p. JUDr. Mária Durčáková, vedoucí oddělení majetkoprávního Odboru majetkového MMK,
- zapisovatel: p. Šárka Kubušová, zaměstnanec oddělení majetkoprávního Odboru majetkového MMK.

2778 Příjetí dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu na realizaci projektu MODEL.GO

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj ve výši maximálně € 56.746,-- (slovy: Padesátšesttisícšestsetčtyřicetšest euro), na základě Smlouvy o projektu v rámci programu Interreg V-A Česká republika-Polsko, ze dne 20.10.2021, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj, IČO: 66002222, se sídlem Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, na realizaci projektu MODEL.GO.

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci z prostředků státního rozpočtu ve výši maximálně € 3.338,-- (slovy: Třitisícetřicetšest euro), na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na spolufinancování projektu realizovaného v rámci Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, ze dne 25.10.2021, vydaném Ministerstvem pro místní rozvoj, IČO: 66002222, se sídlem Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, na realizaci projektu MODEL.GO.

2779 Příjetí dotace a uzavření smlouvy č. 1190700195 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky na realizaci projektu Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci ve výši maximálně Kč 288.756,74 (slovy: Dvěštosmdesátosmtisícšestpadesátšest korun českých 74/100) a uzavřít se Státním fondem životního prostředí České republiky, IČ 00020729, se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Smlouvu č. 1190700195 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky na realizaci projektu "Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2780 Uzavření Dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje na projekt Rekonstrukce 3 historických domů na náměstí v Karviné

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout uzavřít Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje za účelem realizace projektu "Rekonstrukce 3 historických domů na náměstí v Karviné" ve znění přílohy č. 1 tohoto usnesení.

2781 Návrh na poskytnutí finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s manželi Lukášem (nar. *****) a Uršulou (nar. *****) Žvákovými, oba bytem *****, ve znění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto

usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby. Podmínkou pro vyplacení příspěvku bude zápis stavby rodinného domu do katastru nemovitostí, ke kterému musí dojít nejpozději do 31.12.2023.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s manželi Pavlem (nar. *****) a *****) Klárou (nar. *****) Pluhařovými, oba bytem *****, ve znění uvedeném v příloze č. 2 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby. Podmínkou pro vyplacení příspěvku bude zápis stavby rodinného domu do katastru nemovitostí, ke kterému musí dojít nejpozději do 31.12.2023.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s panem Jiřím Curzydtem (nar. *****), bytem *****, ve znění uvedeném v příloze č. 3 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby. Podmínkou pro vyplacení příspěvku bude zápis stavby rodinného domu do katastru nemovitostí, ke kterému musí dojít nejpozději do 31.12.2023.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s panem Markem Bobálem (nar. *****), bytem *****, a paní *****) Michaelou Polákovou (nar. *****), bytem *****, ve znění uvedeném v příloze č. 4 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby. Podmínkou pro vyplacení příspěvku bude zápis stavby rodinného domu do katastru nemovitostí, ke kterému musí dojít nejpozději do 31.12.2023.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s panem Pavlem Trojanem (nar. *****), bytem *****, ve znění uvedeném v příloze č. 5 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby. Podmínkou pro vyplacení příspěvku bude zápis stavby rodinného domu do katastru nemovitostí, ke kterému musí dojít nejpozději do 31.12.2023.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s panem Michalem Roudenským (nar. *****) a paní Janou Fabiánovou (nar. *****), oba bytem *****, ve znění uvedeném v příloze č. 6 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s manželi *****) Milanem (nar. *****) a Ivanou (nar. *****) Kuboškovými, oba bytem *****, ve znění uvedeném v příloze č. 7 k tomuto

usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s manželi ***** Tomášem (nar. *****) a Alenou (nar. *****) Cimalovými, oba bytem ***** , ve znění uvedeném v příloze č. 8 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s manželi Petrem (nar. *****) a Hedvikou (nar. *****) Chromickými, oba bytem ***** , ve znění uvedeném v příloze č. 9 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby. Podmínkou pro vyplacení příspěvku bude zápis stavby rodinného domu do katastru nemovitostí, ke kterému musí dojít nejpozději do 31.12.2023.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s manželi Pavlem (nar. *****) a ***** Danou (nar. *****) Zajícovými, oba bytem ***** , ve znění uvedeném v příloze č. 10 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby. Podmínkou pro vyplacení příspěvku bude zápis stavby rodinného domu do katastru nemovitostí, ke kterému musí dojít nejpozději do 31.12.2023.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s panem ***** Michalem Benešem (nar. *****), bytem ***** , ve znění uvedeném v příloze č. 11 k tomuto usnesení, na základě které bude žadateli poskytnut finanční příspěvek ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na podporu individuální bytové výstavby.

2782 Karviná - STRABAG, recyklační dvůr

Rada města Karviné

rozhodla

vydat k předloženému záměru Karviná - STRABAG, recyklační dvůr, zpracovanému dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesouhlasné stanovisko dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2783 Zapojení Základní školy a Mateřské školy Mendelova do projektů "Práce v každém věku v Moravskoslezském kraji" a „Škola 4,0“

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informaci o zapojení Základní školy a Mateřské školy Mendelova, Karviná, příspěvkové organizace, do projektů "Práce v každém věku v Moravskoslezském kraji".

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informaci o zapojení Základní školy a Mateřské školy Mendelova, Karviná, příspěvkové organizace, do projektu „Škola 4,0“.

2784 Platové výměry ředitelů ZŠ a MŠ Mendelova a ZŠ a MŠ Družby

Rada města Karviné

rozhodla

s účinností od 01.12.2021 stanovit plat ředitelce ZŠ a MŠ Mendelova, pani Mgr. Leoně Mechúrové a řediteli ZŠ a MŠ Družby, panu Mgr. Andrzej Szyjovi, a to ve výši uvedené v důvodové zprávě.

2785 Platový výměr ředitelky Regionální knihovny Karviná, příspěvkové organizace

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit plat Mgr. Markétě Kukrechtové, ředitelce Regionální knihovny Karviná, příspěvkové organizace, s účinností od 01.12.2021, a to ve výši uvedené v důvodové zprávě.

2786 Návrh na odměny ředitelům příspěvkových organizací na úseku školství zřízených statutárním městem Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit odměny ředitelům příspěvkových organizací na úseku školství zřízených statutárním městem Karviná, ve výši uvedené v důvodové zprávě.

2787 Návrh na poskytnutí účelových dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2021

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout účelové dotace do Kč 50.000,-- z Fondu primátora města Karviné žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Karviná a jednotlivými příjemci (poř. č. 1 - 12) dle znění přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout účelovou dotaci z Fondu primátora města Karviné ve výši Kč 250.000,-- (slovy: Dvěstěpadesáttisíc korun českých), zájmovému spolku Futsal Karviná, z.s., IČ 26640147, se sídlem Sportovní 898/4, Karviná-Nové Město, 735 06, na realizaci projektu „Karvinská futsalová liga 2021-2022/ 26. ročník“ a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Karviná a výše uvedeným příjemcem, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout účelovou dotaci z Fondu primátora města Karviné ve výši Kč 400.000,-- (slovy: Čtyřistatisíc korun českých), Nadačnímu fondu Regionální fotbalové akademie Moravskoslezského kraje, IČ 05127246, se sídlem Nám. Svatopluka Čecha 518/10, 702 00 Ostrava Přívoz, na realizaci projektu „Provoz Regionální fotbalové akademie MSK“ a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Karviná a výše uvedeným příjemcem, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

2788 Smlouva o reklamě a propagaci mezi společností ČEZ, a. s., a statutárním městem Karviná v rámci konání akce "Rozsvěcení vánočního stromu v Karviné 2021"

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o reklamě a propagaci mezi společností ČEZ, a. s., se sídlem Duhová 2/1444, Praha 4, IČO: 45274649, a statutárním městem Karviná, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, IČO: 00297534, v rámci konání akce "Rozsvěcení vánočního stromu v Karviné 2021", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2789 Prodej osobního automobilu ŠKODA SUPERB

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek - osobní automobil ŠKODA SUPERB ELEGANCE 3,6 FSI, RZ: 8T1 4462 v pořizovací hodnotě Kč 977.000,-- (slovy: Devětsetšedesátstisíc korun českých).

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s ***** , kupní smlouvu dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2790 Termíny konání schůzí RM Karviné a zasedání ZM Karviné na rok 2022

Rada města Karviné

rozhodla

schválit termíny konání schůzí RM Karviné na rok 2022 do konce volebního období dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit termíny konání zasedání ZM Karviné na rok 2022 do konce volebního období dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2791 Návrh na jmenování člena Komise sportovní Rady města Karviné

Rada města Karviné

jmenovala

s účinností od 16.11.2021 do funkce člena Komise sportovní pana Ing. Martina Kytku.

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

Ing. Jan Wolf
primátor

Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....

Ing. Lukáš Raszyk
náměstek primátora

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2754

Příloha č. 1 k usnesení

Návrh na provedení rozpočtových opatření

údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Vratka části dotace poskytnuté příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Družby na projekt "Společně k lepšímu učení" v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (ÚZ 33063).

2 Nedaňové příjmy		
222 Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy	2 684,00	
640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		2 684,00

Vratka části dotace poskytnuté příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Mendelova na projekt "Od dvou do patnácti (let) II" v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (ÚZ 33063).

2 Nedaňové příjmy		
222 Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy	5 419,00	
640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		5 419,00

Zapojení doplatku nadačního příspěvku od Nadace OKD na projekt "Úprava workout hřiště Dubina".

3 Kapitálové příjmy		
312 Ostatní kapitálové příjmy	60 000,00	
342 Zájmová činnost a rekreace		
342 ostatní výdaje		60 000,00

Přesun prostředků ve výši doplatku nadačního příspěvku od Nadace OKD na projekt "Úprava workout hřiště Dubina" z důvodu předfinancování.

342 Zájmová činnost a rekreace		
342 ostatní výdaje		-60 000,00
640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		60 000,00

Zapojení 2. zálohové platby na realizaci projektu "Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II" (ÚZ 253, ÚZ 33063).

4 Přijaté transfery		
412 Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně	242 776,00	
311 Předškolní a základní vzdělávání		
311 Projekt - Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II.		242 776,00

Zapojení dotace na realizaci projektu "Karvinské moře - 2. etapa" (ÚZ 201).

4 Přijaté transfery		
412 Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně	1 000 000,00	
422 Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně	4 000 000,00	
342 Zájmová činnost a rekreace		
342 ostatní výdaje		5 000 000,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení doplatku dotace na realizaci projektu "Make your way".

4 Přijaté transfery		
415 Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí	86 254,45	
329 Ostatní činnost a nespecifikované výdaje		
329 Projekt - Make your way		86 254,45

Přesun prostředků ve výši doplatku dotace na realizaci projektu "Make your way" z důvodu

329 Ostatní činnost a nespecifikované výdaje		
329 Projekt - Make your way		-86 254,45
640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		86 254,45

Zapojení dotace na realizaci projektu "Hudba plyne ze Zamarského kopce do údolí Olše" v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polská republika od Stowarzyszenie Rozwoju i Wspolpracy Regionalnej „Olza“ zaslaná obcí Hažlach vedoucím partnerem projektu.

4 Přijaté transfery		
415 Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí	181 565,80	
331 Kultura		
331 Projekt - Hudba plyne ze Zamarského kopce do údolí Olše		181 565,80

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na realizaci projektu "Hudba plyne ze Zamarského kopce do údolí Olše" z důvodu předfinancování.

331 Kultura		
331 Projekt - Hudba plyne ze Zamarského kopce do údolí Olše		-181 565,80
640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		181 565,80

Přesun mezi závaznými ukazateli.

369 Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje		
369 Akce - Využití lokality Bažantnice v Karviné-Ráji		-79 000,00
233 Vodní toky a vodohospodářská díla		
233 ostatní výdaje		79 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

369 Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje		
369 Akce - Využití lokality Bažantnice v Karviné-Ráji		-182 000,00
369 ostatní výdaje		182 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

521 Ochrana obyvatelstva		
521 ostatní výdaje		-165 000,00
527 Krizové řízení		
527 ostatní výdaje		-15 431,57
233 Vodní toky a vodohospodářská díla		
233 ostatní výdaje		180 431,57

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Přesun mezi závaznými ukazateli.

617 Regionální a místní správa		
617 ostatní výdaje		-328 000,00
617 platy a odměny včetně odvodů		328 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

617 Regionální a místní správa		
617 Projekt - Rozvoj MKDS 2021		-14 830,00
531 Bezpečnost a veřejný pořádek		
531 ostatní výdaje		14 830,00

Předfinancování finančních prostředků na realizaci projektu " MODEL.GO" v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polská republika.

640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		-1 745 000,00
622 Zahraniční pomoc a mezinárodní spolupráce (jinde nezařazená)		
622 Projekt - MODEL.GO		1 745 000,00

Přesun prostředků projektu "JaKa synergie" z důvodu odstoupení od realizace projektu.

622 Zahraniční pomoc a mezinárodní spolupráce (jinde nezařazená)		
622 Projekt - JaKa synergie		-459 000,00
640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		459 000,00

Celková výše navržených změn rozpočtu	5 578 699,25	5 578 699,25
--	---------------------	---------------------

Název účetní jednotky: statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná

Právní forma: veřejnoprávní korporace

Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.

IČO: 00297534

Kontaktní osoba:

		1		2		3		4	
Číslo položky	Název položky	Synte- tický účet	OBDOBÍ						
			BĚŽNÉ			MINULÉ			
			BRUTTO		KOREKCE		NETTO		
AKTIVA CELKEM		7 730 582 176,63		1 462 877 518,67		6 267 704 657,96		6 104 339 934,33	
A.	Stálá aktiva	6 277 042 035,82		1 367 847 243,23		4 909 194 792,59		4 803 630 980,21	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	51 086 781,00		42 682 890,50		8 403 890,50		10 760 234,50	
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012							
	2. Software	013	33 804 981,76	26 745 502,26		7 059 479,50		9 360 788,50	
	3. Ocenitelná práva	014	69 696,00	69 696,00					
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015							
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	7 230 633,44	7 230 633,44					
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	9 981 469,80	8 637 058,80		1 344 411,00		1 399 446,00	
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041							
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051							
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035							

		1		2		3		4		
Číslo položky	Název položky	Synte- tický účet	OBDOBÍ							
			BĚŽNÉ						MINULÉ	
			BRUTTO		KOREKCE		NETTO			
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		5 598 229 393,71	1 324 891 577,66	4 273 337 816,05	4 164 981 612,67				
	1. Pozemky	031	292 052 827,84		292 052 827,84	291 670 334,57				
	2. Kulturní předměty	032	23 626 996,70		23 626 996,70	23 626 996,70				
	3. Stavby	021	4 875 514 778,57	1 082 079 384,71	3 793 435 393,86	3 670 900 641,64				
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí	022	162 900 293,86	101 171 878,32	61 728 415,54	68 473 415,06				
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025								
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	141 590 138,63	141 590 138,63						
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	649 592,50	50 176,00	599 416,50	609 919,50				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	99 760 368,62		99 760 368,62	107 511 255,20				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	95 596,99		95 596,99	150 250,00				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	2 038 800,00		2 038 800,00	2 038 800,00				
III.	Dlouhodobý finanční majetek		299 275 041,70		299 275 041,70	299 275 041,70				
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	298 128 341,70		298 128 341,70	298 128 341,70				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062								
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063								
	4. Dlouhodobé půjčky	067								
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068								
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	1 146 700,00		1 146 700,00	1 146 700,00				
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043								
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053								
IV.	Dlouhodobé pohledávky		328 450 819,41	272 775,07	328 178 044,34	328 614 091,34				
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462								
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464								
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	4 246 712,34		4 246 712,34	5 862 427,34				
	4. Dlouhodobé pohledávky z ručení	466								
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	10 272 775,07	272 775,07	10 000 000,00	10 000 000,00				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	313 931 332,00		313 931 332,00	312 751 664,00				

		1		2		3		4	
		OBDOBÍ							
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ			MINULÉ			
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
B.	Oběžná aktiva		1 453 540 140,81	95 030 275,44	1 358 509 865,37	1 300 708 954,12			
I.	Zásoby		4 596 762,99		4 596 762,99	4 591 688,33			
1.	Pořízení materiálu	111							
2.	Materiál na skladě	112	2 304 536,88		2 304 536,88	2 299 462,22			
3.	Materiál na cestě	119							
4.	Nedokončená výroba	121							
5.	Polotovary vlastní výroby	122							
6.	Výrobky	123							
7.	Pořízení zboží	131							
8.	Zboží na skladě	132	1 302 853,00		1 302 853,00	1 302 853,00			
9.	Zboží na cestě	138							
10.	Ostatní zásoby	139	989 373,11		989 373,11	989 373,11			
II.	Krátkodobé pohledávky		247 466 053,45	95 030 275,44	152 435 778,01	199 488 180,55			
1.	Odběratelé	311	17 832 863,76	16 260 626,71	1 572 237,05	44 084 416,24			
2.	Směnky k inkasu	312							
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313							
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	12 051 896,13		12 051 896,13	6 552 193,24			
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	95 847 753,43	78 588 272,83	17 259 480,60	18 250 302,46			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	385 000,00		385 000,00	1 280 000,00			
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317							
8.	Pohledávky z přerozdělovaných daní	319							
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	29 300,00		29 300,00				
10.	Sociální zabezpečení	336							
11.	Zdravotní pojištění	337							
12.	Důchodové spoření	338							
13.	Daň z příjmů	341							
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění	342							
15.	Daň z přidané hodnoty	343							
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce	344	1 172 782,35		1 172 782,35	7 753 096,35			
17.	Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi	346	13 653 846,00		13 653 846,00				

		1	2	3	4	
Číslo položky	Název položky	Synte tický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			BRUTTO	KOREKCE		NETTO
18.	Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi	348				18 000,00
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opce	363				
25.	Pohledávky z neukončených finančních operací	369				
26.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
27.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	60 774 936,00		60 774 936,00	60 115 148,32
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375				
30.	Náklady příštích období	381	990 490,00		990 490,00	2 044 137,04
31.	Příjmy příštích období	385				18 547,80
32.	Dohadné účty aktivní	388	36 365 709,17		36 365 709,17	47 654 979,03
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	8 361 476,61	181 375,90	8 180 100,71	11 717 360,07
III. Krátkodobý finanční majetek			1 201 477 324,37		1 201 477 324,37	1 096 629 085,24
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00
5.	Jiné běžné účty	245	38 422 020,89		38 422 020,89	32 345 276,39
9.	Běžný účet	241				
11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	1 155 753 501,81		1 155 753 501,81	1 059 079 041,30
12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	5 917 059,67		5 917 059,67	3 953 305,87
15.	Ceniny	263	166 550,00		166 550,00	251 160,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	218 192,00		218 192,00	301,68

		1		2		
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
PASIVA CELKEM			6 267 704 657,96	6 104 339 934,33		
C.	Vlastní kapitál		5 998 647 133,09	5 830 413 229,41		
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		4 144 619 943,98	4 080 494 800,42		
1.	Jmění účetní jednotky	401	3 932 405 574,29	3 848 753 381,02		
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	998 635 780,29	1 018 162 830,00		
4.	Kurzové rozdíly	405				
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-836 523 535,87	-836 523 535,87		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	47 425 763,96	47 425 763,96		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	2 676 361,31	2 676 361,31		
II.	Fondy účetní jednotky		3 273 948,67	681 226,37		
6.	Ostatní fondy	419	3 273 948,67	681 226,37		
III.	Výsledek hospodaření		1 850 753 240,44	1 749 237 202,62		
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		101 516 037,82	147 305 268,64		
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431				
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období	432	1 749 237 202,62	1 601 931 933,98		
D.	Cizí zdroje		269 057 524,87	273 926 704,92		
I.	Rezervy		23 916 510,65	20 316 510,65		
1.	Rezervy	441	23 916 510,65	20 316 510,65		

		1		2	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ		
			BĚŽNÉ	MINULÉ	
II.	Dlouhodobé závazky		52 957 715,23	37 632 244,56	
1.	Dlouhodobé úvěry	451			
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452			
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453			
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	16 471 069,59	15 912 439,59	
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456			
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457			
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	82 618,80	194 999,36	
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	36 404 026,84	21 524 805,61	
III.	Krátkodobé závazky		192 183 298,99	215 977 949,71	
1.	Krátkodobé úvěry	281			
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282			
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283			
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289			
5.	Dodavatelé	321	36 637 631,31	16 312 012,37	
6.	Směnky k úhradě	322			
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	13 237 222,03	18 160 160,04	
8.	Závazky z dělené správy	325	20 000,00	32 000,00	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326			
10.	Zaměstnanci	331	12 361 502,00	11 479 187,00	
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 704 027,00	919 244,00	
12.	Sociální zabezpečení	336	4 572 711,00	4 579 850,00	
13.	Zdravotní pojištění	337	1 995 613,00	1 997 338,00	
14.	Důchodové spoření	338			
15.	Daň z příjmů	341			
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění	342	1 229 625,00	2 040 392,00	
17.	Daň z přidané hodnoty	343	1 876 362,00	1 050 818,00	
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	9 199 782,00		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347			
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	37 260 762,25	1 475 000,00	
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362			
28.	Pevné termínové operace a opce	363			
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364			

		1		2	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ		
			BĚŽNÉ	MINULÉ	
30.	Závazky z finančního zajištění	366			
31.	Závazky z upsan. nesplac. cenných papírů a podílů	368			
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	31 764 093,51	25 560 461,28	
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375	5 308 371,97		
35.	Výdaje příštích období	383			
36.	Výnosy příštích období	384			
37.	Dohadné účty pasivní	389	18 936 413,10	119 985 428,70	
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	15 079 182,82	12 386 058,32	

Podpisový záznam:

Název účetní jednotky: statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1

733 24 Karviná

Právní forma: veřejnoprávní korporace

Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.

IČO: 00297534

Kontaktní osoba:

		1		2		3		4		
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ							
			BĚŽNÉ			MINULÉ				
			Hlavní činnost			Hospodářská činnost				
			Hlavní činnost			Hospodářská činnost				
A.	NÁKLADY CELKEM		722	152	216,11		1	035	452	211,35
I.	Náklady z činnosti		538	569	523,09		716	192	643,13	
	1. Spotřeba materiálu	501	4	320	511,37		7	084	471,18	
	2. Spotřeba energie	502	12	236	888,65		26	397	456,47	
	3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	1	239	436,22					
	4. Prodané zboží	504		122	469,61			466	085,79	
	5. Aktivace dlouhodobého majetku	506								
	6. Aktivace oběžného majetku	507								
	7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508								
	8. Opravy a udržování	511	74	022	160,98		113	786	552,92	
	9. Cestovné	512		249	619,21			577	803,35	
	10. Náklady na reprezentaci	513		221	952,00			188	995,88	
	11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516								
	12. Ostatní služby	518	121	623	520,30		165	638	078,78	
	13. Mzdové náklady	521	138	815	430,00		195	484	189,00	
	14. Zákonné sociální pojištění	524	45	736	467,00		63	699	408,00	
	15. Jiné sociální pojištění	525		573	661,00			747	462,00	
	16. Zákonné sociální náklady	527	14	366	469,70		13	924	221,99	
	17. Jiné sociální náklady	528		215	157,00			314	244,00	
	18. Daň silniční	531						2	552,00	

		1	2	3	4	
		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
Číslo položky	Název položky	Synte- tický účet	BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
19.	Daň z nemovitostí	532	1 057,00		2 098,00	
20.	Jiné daně a poplatky	538	102 731,00		335 246,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541			1 488,42	
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	812 562,03		3 418 806,32	
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547			160 650,00	
27.	Tvorba fondů	548	3 253,70		36 003,07	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	92 577 801,59		93 820 991,04	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	2 176 029,00		99 941,00	
31.	Prodané pozemky	554	44 325,29		781 873,99	
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	3 600 000,00		3 089 265,05	
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-3 131,63		447 340,72	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	14 358 374,57		10 236 040,15	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	6 521 497,33		8 422 053,87	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	4 631 280,17		7 029 324,14	
II. Finanční náklady			273,87		167 844,70	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	273,87		167 844,70	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery			185 530 505,15		300 299 029,52	
2.	Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery	572	185 530 505,15		300 299 029,52	

				1		2		3		4	
				ÚČETNÍ OBDOBÍ							
Číslo položky	Název položky	Synte- tický účet	BĚŽNÉ				MINULÉ				
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost		
V.	Daň z příjmů			-1 948 086,00				18 792 694,00			
1.	Daň z příjmů	591		-1 948 086,00				18 792 694,00			
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595									

		1	2	3	4	
		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		823 668 253,93		1 182 757 479,99	
I.	Výnosy z činnosti		60 496 627,03		141 472 339,33	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	7 427 424,43		9 302 249,03	
3.	Výnosy z pronájmu	603	20 926 534,48		25 824 989,96	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	152 637,29		434 325,93	
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	6 013 973,41		6 770 575,00	
6.	Výnosy z místních poplatků	606	5 149 807,56		8 424 741,33	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	2 060 781,90		3 242 947,56	
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641			24 612,36	
10.	Jiné pokuty a penále	642	7 962 231,07		19 236 663,25	
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	37 124,00		994,00	
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646	3 212 200,00		974 300,00	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	153 010,00		4 938 294,30	
16.	Čerpání fondů	648	1 419,00		1 881,60	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	7 399 483,89		62 295 765,01	
II.	Finanční výnosy		1 064 792,72		8 057 343,43	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	1 052 879,37		6 692 200,23	
3.	Kurzové zisky	663	13,35		778 476,20	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664			574 767,00	
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	11 900,00		11 900,00	
6.	Ostatní finanční výnosy	669				

		1	2	3	4	
		ÚČETNÍ OBDOBÍ				
Číslo položky	Název položky	Synte- tický účet	BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
IV. Výnosy z transferů			91 870 209,75		175 407 011,15	
2.	Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	672	91 870 209,75		175 407 011,15	
V. Výnosy ze sdílených daní a poplatků			670 236 624,43		857 820 786,08	
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	681	121 421 528,56		217 685 110,23	
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob	682	166 525 582,76		151 571 976,06	
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	307 190 251,78		374 586 679,34	
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	39 558 836,92		60 011 150,45	
6.	Výnosy ze sdílených daní a poplatků	688	35 540 424,41		53 965 870,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		99 567 951,82		166 097 962,64	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		101 516 037,82		147 305 268,64	

Podpisový záznam:

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

A.1. Informace podle §7 odst.3 zákona

Účetní jednotka pokračuje v následujícím účetním období ve své činnosti, nedošlo ke změnám metody z důvodu ukončení činnosti

A.2. Informace podle §7 odst.4 zákona

Došlo ke změně vykazování nákladů na ošatné vyplácené zaměstnancům a zastupitelům od roku 2020 jsou tyto náklady vykazovány na syntetickém účtu 527, nikoliv na účtu 518. Bezúplatná zřízení věcných břemen ve prospěch města jsou vykazována na syntetickém účtu 401 tak, jako všechen bezúplatně převzatý, přešlý nebo předaný dlouhodobý majetek.

A.3. Informace podle §7 odst.5 zákona

Hlavní činnost - v členění podle vyhlášky č. 323/2002 Sb.
Hospodářská činnost - není vymezena
Ostatní činnost - správa depozit občanů zbavených způsobilosti k právním úkonům
Odpisování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - prováděno v souladu s ČUS 708, způsob rovnoměrný. Zůstatková cena je u odpisovaného majetku stanovena 0,- Kč, u dlouhodobého majetku SÚ 022 AÚ 0060 (dopravní prostředky) je stanovena zůstatková cena 5 % ocenění.
Zároveň s odpisováním dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou poměrně rozpouštěny do výnosů investiční transfery na účet 672 (v souladu s ČUS 708).
Kurzové rozdíly a přepočty cizích měn - účtováno o kurzových rozdílech, pro rok 2018 je stanoven pevný roční kurz k přepočtu cizí měny na českou měnu
Opravné položky - tvořeny k pohledávkám za každých 90 dnů po splatnosti
Oceňování drobného dlouhodobého nehmotného majetku - na účtu 018 je účtováno o pořízení od hodnoty 300,- Kč. Drobný nehm. majetek do 300,- Kč se neeviduje a je účtován do nákladů.
Oceňování drobného dlouhodobého hmotného majetku - na účtu 028 je účtováno o pořízení od hodnoty 300,- Kč. Drobný hmotný majetek do 300,- Kč se neeviduje a je účtován přímo do nákladů. V odůvodněných případech bude do evidence zařazen i majetek nižší hodnoty (např. mobilní telefon za zvýhodněnou cenu, elektrospotřebiče, které podléhají pravidelným elektrorevizím, apod.).
Drobný dlouhod. hmotný majetek od 300,- do 3 000,- Kč a drobný dlouhod. nehmot. majetek od 300,- Kč do 5 000,- Kč pořízený do 31.12.2012 je v účetnictví sledován na podrozvahových účtech 901,902 do doby jeho vyřazení.
Majetek určený k prodeji je oceňován reálnou hodnotou v případě dosažení hranice významnosti.
Zásoby - účtováno způsobem "B" v průběhu účetního období do nákladů
Cenné papíry a majetkové účasti v obchodních společnostech - rozhodující vliv - ocenění reálnou hodnotou, metoda ekvivalence - kromě Bytového družstva Karviná - zde se majetkový podíl nepřeceňuje. Oceňovací rozdíl je na účtu 407.
Účty časového rozlišení - na účty časového rozlišení je účtováno o nákladech a výnosech vztahujících se k jinému účetnímu období. Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nejsou časově rozlišovány - výnosy za nájmy hrobových míst, náklady, které se každoročně opakují (pojištění, předplatné periodik, a pod.), náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. U časového rozlišení je stanovena hranice významnosti 5 000,- Kč pro jednotlivý titul.
Účty dohadné - na dohadné účty je účtováno o odhadech nákladů a výnosů aktuálního účetního období, ale vyúčtovány budou až v období následujícím, zároveň v průběhu roku docházelo k postupnému rozpouštění těchto účtů.

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

A.3. Informace podle §7 odst.5 zákona

V souvislosti s novelou vyhlášky 410/2009 Sb. je na SÚ 139 účtováno o majetku pořízeném za účelem bezúplatného předání jiné než vybrané účetní jednotce (např. stavby na cizím pozemku, kdy dle smluv se vlastníkem stává vlastník pozemku).

SMK účtuje o veškerých pohledávkách a závazcích týkajících se správy bytového fondu. Byly navedeny zůstatky účtů záloh, pohledávek a závazků, došlo k převzetí bankovního účtu, na který nájemci platí nájem a zálohy na služby a další obraty týkající se bytového fondu. Na SÚ 324 je účtováno o uhrazených zálohách na služby, které jsou v následujícím období nájemcům vyúčtovány. Náklady služeb, které budou při vyúčtování rozúčtovány jednotlivým nájemcům, jsou účtovány na SÚ 377 v analytickém členění dle služby a dle daného účetního období.

SMK zajišťuje veškeré činnosti v oblasti IT i pro zřízené PO, nově pořízený majetek, který je umístěn na PO, je v evidenci SMK - rozlišen dle jednotlivých středisek. Dané PO majetek mají ve výpůjčce.

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky			1 769 913 379,90	1 770 132 470,72
1. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek		901	41 590,00	41 590,00
2. Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek		902	4 736 869,10	4 955 959,92
3. Vyřazené pohledávky		905		
4. Vyřazené závazky		906		
5. Ostatní majetek		909	1 765 134 920,80	1 765 134 920,80
P.II. Krátkodobé podm. pohledávky z transferů a krátkodobé podm. závazky z transferů			48 872 728,52	302 161 945,92
1. Kr. podm. pohledávky z předfin. transferů		911		
2. Kr. podm. závazky z předfin. transferů		912		
3. Kr. podm. pohledávky ze zahrani. transferů		913	43 805,27	75 059,92
4. Kr. podm. závazky ze zahrani. transferů		914		
5. Ostatní kr. podm. pohledávky z transferů		915	929 400,00	1 302 000,00
6. Ostatní kr. podm. závazky z transferů		916	47 899 523,25	300 784 886,00
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1. Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou		921		
2. Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou		922		
3. Krátkodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce		923		
4. Dlouhodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce		924		
5. Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů		925		
6. Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů		926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky			22 273 558,87	22 784 558,87
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku		931		
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku		932		
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv		933		511 000,00
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv		934	20 720 812,87	20 720 812,87
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní		939		
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní		941		
7. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům		942		
8. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům		943		
9. Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění		944		
10. Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění		945		
11. Krátkodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení		947	587 335,00	587 335,00
12. Dlouhodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení		948	965 411,00	965 411,00
P.V. Dlouhodobé podm. pohledávky z transferů a dlouhodobé podm. závazky z transferů			84 175 374,97	94 720 793,27
1. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů		951		
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů		952		

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	3 761 054,44	1 166 031,51
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	80 414 320,53	93 554 761,76
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			118 715 827,92	89 559 114,92
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	102 729,00	410 916,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	239 237,52	239 237,52
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	966	118 373 861,40	88 908 961,40
7.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	967		
8.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	978		
8.	Dlouh.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	985		
14.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			203 298,28	203 298,28
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	203 298,28	203 298,28
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 710 923 466,12	1 498 874 180,14

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná

Právní forma: veřejnoprávní korporace

Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.

IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

A.6. Informace podle § 19 odst.6 zákona

Nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěrce a přitom mají vliv na finanční situaci účetní jednotky.

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná

Právní forma: veřejnoprávní korporace

Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.

IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

B.1. Informace podle § 66 odst.6

B.2. Informace podle § 66 odst.8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

C. Doplnující informace k položkám rozvahy ""C.I.1. Jmění účetní jednotky"" a ""C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod.majetku""

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	14 212 987,43	8 226 604,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhod.majetku ve věcné a časové souvislosti	22 301 967,55	24 093 819,25

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

875,00

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
A.I.	odpisy majetku k položce 2. účet 013 snížení hodnoty - vyřazení majetku 2 285 tis. Kč	0,00 Kč
A.II.	k položce 3. účet 021 zvýšení hodnoty - zařazení majetku - bezúplatné nabytí budovy Polikliniky Karviná Mizerov od MSK 139 725 tis. Kč zvýšení hodnoty - zařazení majetku - technické zhodnocení bytového domu čp. 871 13 841 tis. Kč zvýšení hodnoty - zařazení majetku - Sportoviště Leonovova 81 742 tis. Kč snížení hodnoty - vyřazení majetku - demolice Kosmos 21 160 tis. Kč snížení hodnoty - vyřazení majetku - prodej bytových jednotek 4 196 tis. Kč k položce 4. účet 022 zvýšení hodnoty - zařazení majetku - policejní mobilní služebna 3 469 tis. Kč snížení hodnoty - vyřazení majetku 13 129 tis. Kč k položce 6. účet 028 snížení hodnoty - vyřazení majetku 7 179 tis. Kč k položce 8. účet 042 zvýšení hodnoty - realizace stavby Rekonstrukce domů čp. 33-35 30 090 tis. Kč zvýšení hodnoty - realizace akce Sportovní areál ul. Leonovova 53 500 tis. Kč a zároveň snížení hodnoty - zařazení do majetku ve výši 83 507 tis. Kč snížení hodnoty - zařazení do majetku - technické zhodnocení bytového domu čp. 871 12 242 tis. Kč snížení hodnoty - zařazení majetku - střecha MPK 7 453 tis. Kč	0,00 Kč
A.IV.	k položce 3. účet 465 dlouhodobá záloha - fond oprav SVJ platby 1 083 tis. Kč k položce 6. účet 471 poskytnuté transfery včetně záloh na transfery v hodnotě 29 681 tis. Kč z toho významná: zajištění dopravní obslužnosti - městská autobusová doprava 6 151 tis. Kč MFK Karviná a.s. 9 000 tis. Kč Handball Marketing 4 000 tis. Kč HCB Karviná 4 000 tis. Kč MFK, spolek 4 350 tis. Kč zároveň vyúčtování transferů ve výši 28 502 tis. Kč	0,00 Kč
B.II.	k položce 1. účet 311 úhrada - faktura - OKD, a.s. - 40 756 tis. Kč, faktura byla vystavena v roce 2020 k položce 5. účet 315 předpisy pohledávek z hl. činnosti ve výši 14 261 tis. Kč úhrady pohledávek z hl. činnosti ve výši 14 870 tis. Kč k položce 16. účet 344	0,00 Kč

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
	prominutí pohledávky za porušení rozpočtové kázně ve výši 6 452 tis. Kč k položce 17. účet 346 předpis finančního vztahu státního rozpočtu k rozpočtu SMK na rok 2021 ve výši 53 819 tis. Kč zároveň platby ve výši 40 300 tis. Kč k položce 28. účet 373 poskytnuté zálohy na transfery ve výši 56 903 tis. Kč vyúčtování záloh na transfery nebo vratky nevyčerpaných záloh na dotace ve výši 56 243 tis. Kč k položce 30. účet 381 rozpuštění - odúčtování časového rozlišení - náklady příštích období 1 790 tis. Kč k položce 32. účet 388 rozpuštění dohad. položek vytvořených v roce 2020 např. na energie, pojistné plnění a pod. 3 704 tis. Kč vyúčtování přijaté dotace z MF ČR 2 792 tis. Kč vyúčtování přijaté dotace z MPSV 13 041 tis. Kč zaúčtování aktivního dohadu na uznatelné náklady u projektů 12 513 tis. Kč k položce 33. účet 377 vyúčtování služeb nájemcům za rok 2020 (bytový fond) zároveň zaúčtování nevyúčtovaných služeb rok 2021 (bytový fond) - vyúčtování bude v roce 2022 - 7 167 tis. Kč	
C.I.	k položce 1. účet 401 zařazení majetku - bezúplatné nabytí budovy Polikliniky 83 538 tis. Kč předpis příspěvku do fondu investic PO 11 874 tis. Kč předpis nařízeného odvodu z fondu investic do rozpočtu zřizovatele 10 200 tis. Kč k položce 3. účet 403 rozpuštění dotací do výnosů ve výši 22 302 tis. Kč	0,00 Kč
D.I.	k položce 1. účet 441 tvorba rezervy na opravy - obnova vodovodů nebo kanalizací 3 600 tis. Kč	0,00 Kč
D.II.	k položce 8. účet 472 příjem zálohy dotace z MPSV v rámci projektu Strategické dokumenty statutárního města Karviné 3 483 tis. Kč příjem zálohy dotace na projekt Rekonstrukce 3 historických domů na náměstí v Karviné od Moravskoslezského kraje 11 274 tis. Kč	0,00 Kč
D.III.	k položce 7. účet 324 vyúčtování záloh na služby za rok 2020 Bytový fond zároveň účtování záloh rok 2021 bytový fond - 11 565 tis. Kč - bude vyúčtováno v r. 2022	0,00 Kč

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
	k položce 18. účet 345	
	poskytnutí transferů ve výši 109 995 tis. Kč	
	vyúčtování poskytnutých transferů ve výši 119 195 tis. Kč	
	k položce 20. účet 349	
	předpis pro rok 2021 v hodnotě 159 169 tis. Kč	
	postupné úhrady těchto příspěvků 123 383 tis. Kč	
	k položce 37. účet 389	
	snížení hodnoty - zejména vyúčtování poskytnutých dotací, na které byl v roce 2020 zaúčtován dohad - 83 837 tis. Kč	
	snížení hodnoty - proučtování daně z příjmů právnických osob za rok 2020 16 644 tis. Kč	
	k položce 38. účet 378	
	nárůst agendy Občanů omezených ve svéprávnosti	

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
A.I.	k položce 8. účet 511 - Opravy a udržování - veřejné osvětlení 7 934 tis. Kč - Opravy a udržování např. chodníky, dopr.značení, cyklostezky, parkovací automaty, parkoviště a pod. 41 724 tis. Kč - Opravy a udržování - budovy mimo veřejnou správu 11 410 tis. Kč - Opravy a udržování - Bytový fond 4 005 tis. Kč k položce 12. účet 518 - služby auditorů, daň. a účet. poradců, finančních poradců, odhaců, plány rozvoje, průzkumy apod. 5 637 tis. Kč - služby související s informačními a komunikačními technologiemi 4 766 tis. Kč - odvoz odpadu, likvidace odpadu 40 257 tis. Kč k položce 30. účet 553 prodané bytové jednotky 2 176 tis. Kč k položce 34. účet 557 prominutí pohledávky ve výši 6 452 tis. Kč k položce 36. účet 549 různé varianty pojištění (majetek, pojištění odpovědnosti, a pod.) ostatní neinv. transfery nezisk. organizacím neuplatněný odpočet DPH pojistné události - náhrady placené obyvatelstvu TZ dlouhodobého majetku pod hranicí - pojištění např. majetek, cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti 3 813 tis. Kč k položce 32. účet 555 Tvorba a čerpání rezervy na opravy a obnovu vodovodů nebo kanalizací 3 600 tis. Kč	0,00 Kč
A.III.	k položce 2. účet 572 - Vlastní PO 142 054 tis. Kč - podnikatelské subjekty 33 769 tis. Kč - kraj 5 938 tis. Kč	0,00 Kč
B.I.	k položce 6. účet 606 - předpis - poplatek ze psů 2 525 tis. Kč - předpis - poplatek komunální odpad 1 217 tis. Kč k položce 10. účet 642 Předpisy pokut, penále, sankce a pod. Nejvýznamnější: - Přestupky v dopravě 3 800 tis. Kč - Přestupky ve SŘ 1 404 tis. Kč k položce 14. účet 646 předpis prodeje bytových jednotek 3 212 tis. Kč k položce 17. účet 649 přijaté pojistné náhrady vyúčtování služeb z minulých let	0,00 Kč

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
	Užívání pozemků 2 089 tis. Kč Recyklace odpadu EKO-KOM 3 489 tis. Kč	
B.IV.	k položce 2. účet 672 rozpouštění investičních transferů do výnosů 22 302 tis. Kč Předpis příspěvku na výkon státní správy z MF ČR na rok 2021 53 819 tis. Kč	0,00 Kč
B.V.	k položce 6. účet 688 - úhrady z dobývání prost. a z vydob. nerost. 11 917 tis. Kč - daň z hazardních her 23 101 tis. Kč	0,00 Kč

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná

Právní forma: veřejnoprávní korporace

Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.

IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná

Právní forma: veřejnoprávní korporace

Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.

IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

Ostatní fondy

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
G.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	681 226,37
G.II.	Tvorba fondu	13 476 721,58
1.	Přebytky hospodaření z minulých let	
2.	Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	
3.	Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	13 473 467,88
4.	Ostatní tvorba fondu	3 253,70
G.III.	Čerpání fondu	10 883 999,28
G.IV.	Konečný stav fondu	3 273 948,67

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

Stavby

G. Doplňující informace k položce ""A.II.3. Stavby"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	4 875 514 778,57	1 082 079 384,71	3 793 435 393,86	3 670 900 641,64
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	313 573 125,06	92 038 973,00	221 534 152,06	208 518 882,72
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	975 616 768,33	233 353 102,80	742 263 665,53	674 998 504,05
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	60 423 411,25	24 636 745,00	35 786 666,25	38 942 154,72
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	1 283 066 634,03	272 117 787,80	1 010 948 846,23	1 007 708 680,23
G.5.	Jiné inženýrské sítě	1 486 171 945,14	199 497 645,14	1 286 674 300,00	1 296 243 373,53
G.6.	Ostatní stavby	756 662 894,76	260 435 130,97	496 227 763,79	444 489 046,39

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

Pozemky

H. Doplňující informace k položce ""A.II.1. Pozemky"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	292 052 827,84		292 052 827,84	291 670 334,57
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky	1 535 018,83		1 535 018,83	1 535 018,83
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	98 521 984,09		98 521 984,09	98 495 263,29
H.4.	Zastavěná plocha	58 957 323,82		58 957 323,82	59 055 000,95
H.5.	Ostatní pozemky	133 038 501,10		133 038 501,10	132 585 051,50

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

I. Doplnující informace k položce ""A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou

I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64

I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou

Příloha

sestavená k 30.09.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.10.2021 14:33:18

Název účetní jednotky: statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1
733 24 Karviná
Právní forma: veřejnoprávní korporace
Předmět činnosti: působnost dle zákona č. 128/2000 Sb.
IČO : 00297534

Kontaktní osoba:

J. Doplnující informace k položce ""B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		574 767,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		574 767,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

Podpisový záznam:

.....

Příloha

Příloha č. 4 k usnesení

Informativní zpráva interního auditora o provedených kontrolních zjištěních z provedených auditů a kontrol za leden – září 2021

V souladu s § 5 a § 14 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek a v souladu s článkem 3, bodem 3.1.2 Směrnice k aplikaci vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek účinné od 22.10.2013, je předkládána následující Informativní zpráva interního auditora.

Ve sledovaném 1. – 3. čtvrtletí roku 2021 byl zahájen interní audit zaměřený na prověření systému dodržování zákona o registru smluv, včetně prověření účinnosti vnitřního kontrolního systému SMK. V současné době byl vydán návrh auditní zprávy, který po zpracování akčních plánů jednotlivými odbory a odděleními SMK bude ukončen. Návrh auditní zprávy obsahuje doporučení k předcházení nedostatků spojených se zveřejňování smluv v Registru smluv, hodnotí stav VKS a obsahuje doporučení k zavedení systému pro řízení rizik na MMK.

Dne 08.06.2021 byla zahájena interním auditorem a tajemníkem MMK interní kontrola na Odboru ekonomickém, jejímž smyslem bylo prověřit účinnosti vnitřního kontrolního systému (ověření účinnosti vykonávaných činností, procesů). Kontrola byla ukončena 3.8.2021. Kontrolou nebyly zjištěny závažné nedostatky. S ohledem na přechod na nový ekonomický informační systém VERA byly plánované interní audity přesunuty na příští rok. Tento rok bude vykonán systémový audit na Odboru stavebním a životního prostředí (audit zahájen 5.10.2021) a na Odboru komunálních služeb (audit bude zahájen 24.11.2021).

Působnost statutárního města Karviná podléhá kontrolám, které provádějí jiné instituce, např. Krajský úřad Moravskoslezského kraje v Ostravě (přenesená působnost), externí auditorská společnost, finanční ředitelství, finanční úřad – územní pracoviště, úřad práce, OSSZ, zdravotní pojišťovny, poskytovatelé dotací, NKÚ, MF ČR apod. Předvídatelným rizikem a případnou finanční ztrátou mohou být výsledky těchto kontrol nesrovnalostmi, což by mohlo mít dopad především na finanční hospodaření SMK.

Informativní přehled za jednotlivé odbory/oddělení SMK:**Odbor majetkový, Odbor organizační, Oddělení kanceláře primátora**

- ve sledovaném období nebyly provedeny externími subjekty žádné kontroly.

Oddělení lidských zdrojů, Městská policie Karviná

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
MV ČR /odbor veřejné správy, dozoru a kontroly; oddělení vzdělávání územní veřejné správy/	Kontrola dodržování § 17, § 19, § 20, § 25, § 27 a § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a případně dalších ustanovení tohoto zákona.	Při kontrole nebyla shledána žádná porušení zákona o úřednících. Z kontroly vyplynula 2 doporučení pro futuro (upřesnění uvádění počtu hodin vzdělávání jako hodin vyučovacích a detailnější specifikace evid. čísel na osvědčeních).
Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský	Dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na	Při kontrole bylo konstatováno porušení §142 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (nevydání výplatních

kraj a Olomoucký kraj	povinnosti na úseku odměňování zaměstnanců, povinnosti na úseku ochrany soukromí a osobních práv zaměstnanců, povinnosti na úseku pracovní doby, povinnosti na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, povinnosti na úseku rovného zacházení, povinnosti na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance. Kontrola probíhala na pracovišti OSŽP a Městské policie Karviná.	lístků při měsíčním vyúčtování platu) a porušení § 276 odst. 9 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (zaměstnavatel neprojednal se zaměstnancem stížnost zaměstnance na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Z kontroly nevyplynula žádná nápravná opatření ani sankce. Na pracovišti MPK nebyla zjištěna žádná porušení práv. předpisů.
-----------------------	--	---

Odbor stavební a životního prostředí

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
Hasičský záchranný sbor MSK v součinnosti s Krajským úřadem MSK	Kontrola dodržování povinností vyplývajících z krizového zákona a předpisů vydaných k jeho provedení.	Bez závad. Velmi pozitivně bylo hodnoceno zapracování problematiky epidemie Covid-19 do Plánu krizové připravenosti Statutárního města Karviná.

Odbor komunálních služeb

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
ELEKTROWIN, a.s.	Kontrola plnění společného metodického pokynu zpětného odběru elektrozařízení.	Kontrola bez závad.
BENE FACTUM a.s. – a.s. pověřena k provedení auditu pro společnost EKO-KOM, a.s.	Audit plnění povinností plynoucích ze Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadu z obalů uzavřené mezi SMK a společností EKO-KOM, a.s., kontrola zaměřená zejména na podmínky vzniku nároku na odměnu, a to kontrolou podkladů a dokumentů.	Při auditu nebyly zjištěny nedostatky.

Odbor školství a rozvoje

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko	Soulad s legislativou EU a ČR, soulad s pravidly programu, naplnění indikátorů, dodržení pravidel pro publicitu projektu, naplnění aktivit projektu, ověření plnění požadavků na vedení a archivaci dokumentace, označování originálů dokumentace /projekt Cvičení nezná hranic/.	Monitorovací návštěvou nebyla uložena žádná doporučení ani nápravná opatření.
Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko	Soulad s legislativou EU a ČR, soulad s pravidly programu, plnění indikátorů, dodržení pravidel pro publicitu projektu, plnění aktivit projektu, kontrola pořízeného vybavení, ověření plnění požadavků na vedení a archivaci dokumentace, označování originálů Dokumentace /projekt Hudba plyne ze Zamarského kopce do údolí Olše/.	Monitorovací návštěvou nebyla uložena žádná doporučení ani nápravná opatření.

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko Úřad Regionální rady	Veřejnosprávní kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) – dotace Městské fotbalový stadion.	V rámci ex-post kontroly nebyly zjištěny nedostatky.
Krajský úřad, Moravskoslezský kraj (Odbor školství, mládeže a sportu)	Dodržování ust. § 161c odst. 7 a odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům obcí na úseku školství; prověření personálních podmínek obce pro výkon státní správy ve školství.	Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.
Krajský úřad, Moravskoslezský kraj (Odbor zdravotnictví)	1. dodržování povinností dle ust. § 13 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, 2. přestupková řízení dle ust. § 39 odst. 2 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 41 zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, dle ust. § 11 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, dle ust. § 92a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, 3. další související předpisy.	Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Odbor sociální

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
MPSV ČR	Kontrola fin. hospodaření s investiční dotací z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu, poskytnuté kontrolované osobě na výkon sociální práce v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.	Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.
Krajský úřad, Moravskoslezský kraj (Odbor sociálních věcí)	Výkon sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a podle souvisejících předpisů, Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a podle souvisejících předpisů. Kontrola byla zaměřena na plnění standardů č. 4.11.13.	Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Odbor správní

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
Krajský úřad, Moravskoslezský kraj (Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad)	Výkon přenesené působnosti na úseku matrik, vč. agendy ověřování.	Kontrolou byly zjištěny nedostatky spočívající v neoprávněném vydání RL pro potřebu MÚ či potřebu věznice a doslovné výpisy z matričních knih byly vydány neoprávněnému subjektu pro dědické řízení v cizině. Kontrolou však nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Odbor ekonomický

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
Krajský úřad, Moravskoslezský kraj (Odbor právní a organizační)	1. Aplikace zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, a z toho vyplývající správní řízení, 2. Správa místních poplatků zavedených na území obce podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, vč. souv. daňových řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, 3. Vybírání správních poplatků podle položek č. 1 a 21 sazebníku zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.	Kontrolou nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky.

Krajský úřad Moravskoslezského kraje provedl v období březen-duben 2021 v součinnosti s odborem vnitra a krajským živnostenským úřadem a odborem dopravy **dozor nad nařízeními statutárního města Karviná. Zjištěné nedostatky** byly identifikovány u Nařízení města č. 9/2010, kdy bylo doporučeno zrušení nařízení a vydání nového v souladu se současnou právní úpravou. RM schválila dne 8.9.2021 **nové nařízení č. 4/2021** o stanovení rozsahu, způsobu a lhůt odstraňování závad ve schůdnosti místních komunikací, chodníků a průjezdních úseků silnic a vymezení chodníků, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje schůdnost odstraňováním sněhu a náledí.

Dále z kontroly vyplynula **metodická nařízení** k nařízením města č. 1/2010, č. 9/2018, kterým se mění nařízení č. 4/2017; č. 11/2013 a č. 4/2018, kterým se mění ustanovení č. 1/2017. Metodická doporučení orgánu dozoru byla zařazena do souboru požadavků na změnu předpisů a budou řešena při nejbližší potřebné věcné změně vyjmenovaných předpisů.

V rámci kontrol provedených externími orgány **nebyla zjištěna závažná pochybení a nebyly zjištěny skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví.**
Ze zjištění kontrolních orgánů neplynuly pro statutární město Karviná žádné finanční postihy.

Zpracovala: Ing. Kateřina Pietraszová, interní auditor
Dne: 4.11.2021

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Návrh rozpočtu statutárního města Karviná na rok 2022 v Kč

ZDROJE:

PŘÍJMY	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
1-Daňové příjmy			
111 Daně z příjmů fyzických osob	200 000 000,00	200 000 000,00	160 000 000,00
112 Daně z příjmů právnických osob	130 000 000,00	144 696 350,00	140 000 000,00
121 Obecné daně ze zboží a služeb v tuzemsku	343 000 000,00	343 000 000,00	370 000 000,00
133 Poplatky a odvody v oblasti životního prostředí	52 000,00	52 000,00	52 000,00
134 Místní poplatky z vybraných činností a služeb	4 000 000,00	4 000 000,00	3 500 000,00
135 Ostatní odvody z vybraných činností a služeb	10 850 000,00	10 850 000,00	10 850 000,00
136 Správní a soudní poplatky	6 186 000,00	6 186 000,00	6 189 000,00
138 Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění v oblasti hazardních her	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
151 Daně z majetku	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00
2-Nedaňové příjmy			
211 Příjmy z vlastní činnosti	25 028 500,00	26 998 500,00	26 976 500,00
212 Odvody přebytků organizací s přímým vztahem	0,00	10 200 000,00	0,00
213 Příjmy z pronájmu majetku	30 988 000,00	29 988 000,00	30 144 000,00
214 Výnosy z finančního majetku	0,00	0,00	700 000,00
221 Přijaté sankční platby	3 343 000,00	3 531 000,00	3 435 000,00
222 Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy	0,00	2 178 621,70	0,00
232 Ostatní nedaňové příjmy	4 763 000,00	46 836 058,63	50 873 000,00
3-Kapitálové příjmy			
311 Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku (kromě drobného)	740 000,00	740 000,00	10 740 000,00

PŘÍJMY	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
312 Ostatní kapitálové příjmy	0,00	140 000,00	0,00
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně	53 818 800,00	111 965 629,20	52 983 500,00
412 Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně	100 000,00	16 438 888,00	100 000,00
415 Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí	0,00	378 762,33	0,00
421 Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně	0,00	1 501 468,41	0,00
422 Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů územní úrovně	0,00	11 274 384,93	0,00
423 Investiční přijaté transfery ze zahraničí	0,00	24 969,23	0,00
Celkový součet	902 869 300,00	1 060 980 632,43	956 543 000,00

FINANCOVÁNÍ	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
8-Financování			
811 Krátkodobé financování	234 603 200,00	650 041 107,51	234 492 900,00
Celkový součet	234 603 200,00	650 041 107,51	234 492 900,00

ZDROJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
PŘÍJMY	902 869 300,00	1 060 980 632,43	956 543 000,00
FINANCOVÁNÍ	234 603 200,00	650 041 107,51	234 492 900,00
Celkový součet	1 137 472 500,00	1 711 021 739,94	1 191 035 900,00

VÝDAJE:

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
101-Zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj			
101 zvířecí útulky	1 250 000,00	1 350 000,00	1 250 000,00
101 ostatní výdaje	550 000,00	850 000,00	550 000,00
212-Ostatní odvětvové a oborové záležitosti v průmyslu a stavebnictví			
212 průmyslové zóny	1 190 000,00	1 190 000,00	900 000,00
212 Akce - Výkupy pozemků průmyslové zóny Nad Barborou	40 000 000,00	85 000 000,00	0,00
214-Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch			
214 tržiče	410 000,00	404 140,00	400 000,00
214 cestovní ruch	849 000,00	879 000,00	850 000,00
214 ostatní výdaje	0,00	0,00	25 000,00
216-Správa v odvětví energetiky, průmyslu, stavebnictví, obchodu a služeb			
216 ostatní výdaje	180 000,00	180 000,00	180 000,00
221-Pozemní komunikace			
221 zimní údržba	5 000 000,00	7 000 000,00	5 500 000,00
221 čištění	6 210 000,00	6 210 000,00	6 210 000,00
221 opravy	13 350 000,00	68 838 613,47	24 900 000,00
221 výdaje Fondu statické dopravy	3 500 000,00	17 173 478,34	3 500 000,00
221 Akce - Rekonstrukce mostu M46/6 přes Železárenský potok u střelnice v Karviné-Novém Městě	0,00	60 000,00	0,00
221 Akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách	0,00	2 000 000,00	1 800 000,00
221 Akce - Stavební úpravy ul. Březová v Karviné-Ráji	33 000 000,00	23 545 000,00	15 000 000,00
221 Akce - Oprava MK ul. Husova v Karviné-Fryštátě	14 000 000,00	14 046 000,00	0,00
221 Akce - Výstavba chodníku na ul. Polská v Karviné-Ráji	8 000 000,00	8 380 000,00	0,00
221 Akce - Stavební úpravy komunikace na ul. Poutní v Karviné-Mizerově	8 000 000,00	8 245 413,00	0,00
221 Akce - Stavební úpravy prostoru mezi tř. 17. listopadu a ul. Nedbalova v Karviné-Novém Městě	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
221 Akce - Stavební úpravy vnitrobloku mezi ul. Divišova a Bratr. Veverkových v Karviné-Hranicích	5 000 000,00	5 000 000,00	4 000 000,00
221 Akce - Oprava komunikace na ul. Zahradní v Karviné-Fryštátě	0,00	5 906 279,24	0,00
221 Akce - Oprava komunikace ul. U Lesa v Karviné-Ráji - 3. etapa	0,00	0,00	8 200 000,00
221 Akce - Oprava komunikace ul. Ve Svahu v Karviné-Ráji - 1. etapa	0,00	0,00	8 200 000,00
221 Akce - Oprava komunikace ul. Olbrachtova v Karviné-Ráji	0,00	0,00	8 000 000,00
221 Akce - Oprava komunikace ul. Podlesí v Karviné-Ráji	0,00	0,00	2 000 000,00
221 Akce - Oprava komunikace ul. Zahradnická v Karviné-Mizerově	0,00	0,00	7 500 000,00
221 ostatní výdaje	7 272 000,00	13 948 000,00	5 945 785,00
222-Silniční doprava			
222 Akce - Inteligentní dopravní systém na tř. 17. listopadu v Karviné	24 000,00	120 931,66	0,00
222 ostatní výdaje	2 960 000,00	3 493 319,00	2 885 000,00
226-Správa v dopravě			
226 ostatní výdaje	58 000,00	58 000,00	58 000,00
229-Ostatní činnost a nespecifikované výdaje v dopravě			
229 dopravní obslužnost	37 188 000,00	37 188 000,00	41 988 000,00
229 dotace Moravskoslezskému kraji na příměstskou dopravní obslužnost	5 323 000,00	5 323 000,00	6 296 000,00
232-Odvádění a čištění odpadních vod			
232 rezerva na obnovu vodovodů a kanalizací	3 600 000,00	3 600 000,00	3 600 000,00
232 Akce - Výkupy pozemků pro kanalizační sběrač	0,00	4 037 247,13	0,00
232 ostatní výdaje	580 000,00	1 983 960,00	580 000,00
233-Vodní toky a vodohospodářská díla			
233 Akce - Revitalizace vodního toku Rájecký potok	0,00	220 000,00	0,00
233 Akce - Revitalizace vodní plochy v Parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě	1 700 000,00	3 798 845,10	0,00
233 ostatní výdaje	1 830 000,00	1 830 000,00	1 500 000,00
251-Podpora podnikání			
251 ostatní výdaje	565 000,00	568 991,00	678 000,00
311-Předškolní a základní vzdělávání			

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	56 534 754,00	57 512 354,00	56 655 737,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	18 938 036,00	36 926 161,00	18 857 911,00
311 Akce - Rekonstrukce učeben ZŠ a MŠ 3	10 050 000,00	10 188 000,00	0,00
311 Akce - Rekonstrukce učeben ZŠ a MŠ 4	24 400 000,00	23 368 065,00	0,00
311 Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná II	0,00	4 717 509,97	250 000,00
311 Projekt - Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II.	0,00	121 388,00	200 000,00
311 ostatní výdaje	4 750 000,00	5 742 000,00	500 000,00
321-Vysokoškolské vzdělávání			
321 příspěvek SU OPF Karviná IČ: 47813059 - na projekty	500 000,00	500 000,00	500 000,00
321 ostatní výdaje	60 000,00	60 000,00	60 000,00
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	5 819 000,00	5 819 000,00	5 819 000,00
323 účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	798 499,00	1 042 299,00	775 419,00
329-Ostatní činnost a nespecifikované výdaje			
329 Projekt - AD TECH	0,00	241 541,15	0,00
329 Projekt - Make your way	0,00	317 429,13	0,00
329 ostatní výdaje	250 000,00	733 471,00	250 000,00
331-Kultura			
331 příspěvek na provoz pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	29 174 428,00	29 174 428,00	30 162 800,00
331 příspěvek na provoz pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	23 962 000,00	23 962 000,00	23 962 000,00
331 účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	1 033 283,00	2 940 283,00	908 466,00
331 účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	12 081 786,00	13 061 786,00	12 077 482,00
331 příspěvek Nadačnímu fondu Sborového studia Karviná IČ: 05733260 z Fondu primátora	950 000,00	950 000,00	950 000,00
331 příspěvek pro Symfonický dechový orchestr Májovák Karviná, z. s. IČ: 64628990 z Fondu primátora	730 000,00	730 000,00	730 000,00
331 příspěvek Iniciativě Dokořán, z. s. IČ: 27006549	500 000,00	500 000,00	500 000,00
331 Projekt - Hudba plyne ze Zamarského kopce do údolí Olše	6 000,00	6 000,00	0,00

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
331 Projekt - Publikace Skoro zapomniane	0,00	419 521,00	0,00
331 Projekt - Publikace Karvinské hornické kolonie	0,00	35 000,00	0,00
331 Projekt - Kultura v údolí řeky Olše	0,00	94 165,71	0,00
331 ostatní výdaje	2 473 000,00	5 859 729,00	2 473 000,00
332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí			
332 Zámek Fryštát	3 767 000,00	3 966 368,37	3 376 000,00
332 Projekt - Dědictví, které spojuje přes hranici	213 000,00	494 989,70	0,00
332 ostatní výdaje	865 000,00	2 655 497,18	455 000,00
334-Sdělovací prostředky			
334 ostatní výdaje	4 082 000,00	4 038 000,00	3 966 000,00
339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků			
339 celoměstské akce	1 741 000,00	1 778 000,00	2 177 000,00
339 ostatní výdaje	559 000,00	534 000,00	509 000,00
341-Sport			
341 sportovní zařízení v majetku města	15 769 414,00	16 603 741,00	16 948 000,00
341 dotace na činnost STaRS Karviná, s.r.o. IČ: 25857444	29 000 000,00	29 000 000,00	29 000 000,00
341 účelový transfer STaRS Karviná, s.r.o. IČ: 25857444	0,00		118 000 000,00
341 příspěvky města sportu Sportovnímu klubu Karviná IČ: 48426938 na ledovou plochu	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00
341 příspěvky města sportu Sportovnímu klubu Karviná IČ: 48426938 na činnost	3 800 000,00	0,00	0,00
341 příspěvky města sportu Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320 na fotbal - mládež	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
341 příspěvek na provoz sportovní haly Kovona Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320	600 000,00	600 000,00	600 000,00
341 příspěvky města sportu MFK Karviná a.s. IČ: 27795454	9 000 000,00	11 500 000,00	12 000 000,00
341 příspěvky města sportu HCB IČ: 42865123 na házenou - mládež	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
341 příspěvky města sportu HANDBALL MARKETING s.r.o. IČ: 29446252	4 000 000,00	5 300 000,00	5 000 000,00
341 příspěvky města sportu ostatní	5 000 000,00	8 155 697,39	8 600 000,00

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
341 ostatní výdaje	1 300 000,00	0,00	0,00
342-Zájmová činnost a rekreace			
342 kluby seniorů a spolkový dům	2 286 000,00	2 306 000,00	2 226 500,00
342 celoměstské akce	70 000,00	70 000,00	70 000,00
342 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačně-sportovní areál v Karviné-Ráji	5 000 000,00	7 372 099,89	5 000 000,00
342 Akce - Volnočasový sportovní areál u Obchodní akademie v Karviné-Hranicích	0,00	56 276 210,44	0,00
342 Projekt - Procházkou po Velkých Kunčicích - II. etapa stezky zdraví hraběnky Thun-Hohensteinové	17 000,00	17 000,00	0,00
342 ostatní výdaje	3 488 000,00	5 707 490,00	5 668 000,00
351-Ambulantní péče			
351 příspěvky lékařským ordinacím	0,00	0,00	4 000 000,00
351 Akce - Budova č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově	50 000 000,00	50 071 310,00	20 000 000,00
351 Akce - Budova č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově - oprava interiéru a přilehlého okolí	0,00	0,00	500 000,00
351 Projekt - ARV-CLIMATE POSITIVECIRCULAR CUMMUNITIES	0,00	0,00	1 000 000,00
351 ostatní výdaje	6 110 000,00	8 130 000,00	8 945 000,00
352-Lůžková péče			
352 příspěvek Karvinské hornické nemocnici a.s. IČ: 60793490	350 000,00	350 000,00	350 000,00
352 příspěvek Nemocnici s poliklinikou Karviná-Ráj IČ: 00844853	350 000,00	350 000,00	350 000,00
352 příspěvek Lázním Darkov, a.s. IČ: 61974935	100 000,00	100 000,00	100 000,00
359-Ostatní činnost ve zdravotnictví			
359 ozdravné programy	1 465 000,00	1 605 000,00	1 473 000,00
359 ostatní výdaje	5 000,00	5 000,00	5 000,00
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 finanční podpora individuální bytové výstavby	5 000 000,00	22 100 000,00	7 500 000,00
361 Akce - Úpravy objektu KOSMOS	0,00	4 600 000,00	0,00
361 Akce - Zateplení bytového domu U Lesa č.p. 871 v Karviné-Ráji	0,00	6 230 000,00	0,00
361 Akce - Oprava bytů 1+0 Borovského čp. 814 v Karviné-Ráji	0,00	7 500 000,00	0,00

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
361 Akce - Napojení domů čp. 1352-1356 na ul. Tř. Osvobození v Karviné-Novém Městě na centrální zdroj tepla	0,00	0,00	8 300 000,00
361 Akce - Rekonstrukce objektu park Boženy Němcové čp. 882 (Zámecké konírny)	0,00	0,00	3 500 000,00
361 ostatní výdaje	47 666 000,00	63 199 036,58	47 096 000,00
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 veřejné osvětlení	17 000 000,00	23 999 190,00	18 000 000,00
363 územně plánovací dokumentace a podklady	5 030 000,00	8 664 977,44	4 830 000,00
363 pohřebnictví	8 265 000,00	8 782 728,00	8 275 000,00
363 Akce - Přeshraniční ekomuzeum - prostranství Permon v Karviné	0,00	214 162,07	0,00
363 Akce - Rekonstrukce domů čp. 33-35 na Masarykově náměstí	10 500 000,00	116 130 026,96	0,00
363 Projekt - Strategické dokumenty statutárního města Karviné	1 500 000,00	6 256 703,58	0,00
363 ostatní výdaje	7 846 000,00	15 435 362,82	16 746 000,00
369-Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje			
369 Akce - Areál OSP v Karviné-Hranicích	5 000 000,00	5 933 450,00	0,00
369 Akce - Využití lokality nad Vagónkou v Karviné-Hranicích	8 000 000,00	8 870 667,30	10 000 000,00
369 Akce - Využití lokality Bažantnice v Karviné-Ráji	1 500 000,00	2 324 023,10	0,00
369 Akce - Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji	0,00	0,00	3 500 000,00
369 ostatní výdaje	1 249 000,00	1 402 000,00	2 129 000,00
371-Ochrana ovzduší a klimatu			
371 spolufinancování kotlíkových dotací	660 000,00	660 000,00	300 000,00
371 návratné finanční výpomoci	0,00	5 670 000,00	0,00
371 Projekt - Adaptační strategie na změnu klimatu statutárního města Karviné	1 380 000,00	1 539 800,00	0,00
371 Projekt - Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Karviná (SECAP)	0,00	0,00	1 635 000,00
371 ostatní výdaje	220 000,00	290 746,70	260 000,00
372-Nakládání s odpady			
372 ostatní výdaje	55 926 000,00	63 470 553,02	57 326 000,00
374-Ochrana přírody a krajiny			

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
374 veřejná zeleň	27 265 000,00	28 808 600,00	27 565 000,00
374 ostatní výdaje	638 000,00	988 000,00	710 000,00
376-Správa v ochraně životního prostředí			
376 ostatní výdaje	50 000,00	51 500,00	50 000,00
379-Ostatní činnosti v životním prostředí			
379 celoměstské akce	433 000,00	323 000,00	433 000,00
390-Ostatní činnosti související se službami pro obyvatelstvo			
390 ostatní výdaje	532 000,00	886 000,00	532 000,00
431-Sociální poradenství			
431 příspěvky na sociální péči	457 000,00	547 327,00	593 000,00
432-Sociální péče a pomoc dětem a mládeži			
432 příspěvky na sociální péči	20 000,00	20 000,00	20 000,00
433-Sociální péče a pomoc manželství a rodinám			
433 příspěvky na sociální péči	186 000,00	371 673,00	370 000,00
433 Projekt - Výkon pěstounské péče	0,00	8 906 287,16	0,00
434-Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc			
434 poskytování služby Senior taxi	1 320 000,00	1 320 000,00	1 320 000,00
434 příspěvek na provoz pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	25 752 100,00	25 752 100,00	25 752 100,00
434 účelový transfer pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	900 000,00	18 958 427,00	900 000,00
434 příspěvky na sociální péči	1 311 000,00	1 141 202,30	1 050 000,00
434 ostatní výdaje	368 000,00	378 000,00	378 000,00
435-Sociální služby v oblasti sociální péče			
435 příspěvky na sociální péči	2 138 000,00	1 945 740,00	2 368 000,00
437-Služby sociální prevence			
437 příspěvky na sociální péči	2 038 000,00	2 370 260,00	3 260 000,00
437 příspěvek Moravskoslezskému kraji do Fondu sociálních služeb	1 475 000,00	1 475 000,00	0,00
437 ostatní výdaje	160 000,00	160 000,00	160 000,00

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
521-Ochrana obyvatelstva			
521 ostatní výdaje	1 016 000,00	1 821 000,00	1 633 000,00
526-Státní správa v oblasti hospodářských opatření			
526 ostatní výdaje	0,00	5 303 500,00	0,00
527-Krizové řízení			
527 ostatní výdaje	292 000,00	292 000,00	292 000,00
531-Bezpečnost a veřejný pořádek			
531 sociální fond	1 596 000,00	2 394 671,81	1 662 000,00
531 platy a odměny včetně odvodů	54 774 000,00	54 682 800,00	57 641 500,00
531 energie	1 070 000,00	1 160 004,07	1 220 000,00
531 autoprovoz	4 333 000,00	7 131 663,00	1 693 000,00
531 Akce - GO střech budov "A" a "C" Městské policie Karviná	0,00	878 944,22	0,00
531 Projekt - Veřejně prospěšné práce	89 000,00	253 140,58	0,00
531 ostatní výdaje	3 231 000,00	3 144 437,00	4 156 000,00
539-Ostatní záležitosti bezpečnosti a veřejného pořádku			
539 prevence kriminality	350 000,00	239 618,00	400 000,00
539 Projekt - Asistenti prevence kriminality	0,00	695 075,00	0,00
539 Projekt - Bezpečnost bez hranic - projekt spolupráce městských policií z Jastrzebie-Zdroju, Karviné a Havířova	0,00	12 690,00	0,00
539 Projekt - Bezpečnostní stojany na jízdní kola	0,00	38 000,00	0,00
551-Požární ochrana			
551 příspěvek Hasičskému záchrannému sboru Moravskoslezského kraje IČ: 70884561	500 000,00	500 000,00	500 000,00
551 Akce - Hasičská zbrojnice v Karviné-Loukách	0,00	144 930,00	0,00
551 ostatní výdaje	1 341 000,00	1 352 689,00	1 245 000,00
611-Zastupitelské orgány a volby			
611 sociální fond	404 000,00	567 351,00	450 000,00
611 platy a odměny včetně odvodů	12 472 000,00	12 472 000,00	15 408 000,00

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
611 volby	100 000,00	1 949 000,00	150 000,00
611 ostatní výdaje	1 040 000,00	1 040 000,00	1 040 000,00
617-Regionální a místní správa			
617 sociální fond	11 007 000,00	14 863 750,94	11 282 000,00
617 platy a odměny včetně odvodů	186 042 000,00	187 087 563,38	190 000 000,00
617 energie	7 474 000,00	6 452 414,66	7 594 000,00
617 autoprovoz	1 575 000,00	1 575 000,00	1 140 000,00
617 výpočetní technika	20 015 000,00	21 863 848,00	20 000 000,00
617 příspěvek Sdružení lázeňských míst ČR IČ: 67155197	95 000,00	95 000,00	95 000,00
617 příspěvek SDRUŽENÍ HISTORICKÝCH SÍDEL ČECH,MORAVY A SLEZSKA IČ: 65992466	65 000,00	65 000,00	65 000,00
617 příspěvek SVAZU MĚST A OBCÍ ČESKÉ REPUBLIKY IČ: 63113074	175 000,00	175 000,00	175 000,00
617 příspěvek Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611	280 000,00	280 000,00	280 000,00
617 příspěvek Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje IČ: 00576310	5 000,00	5 000,00	0,00
617 Akce - Stavební úpravy podkroví a oprava části střechy budovy čp. 618 na ul. Karola Šliwky v Karviné-Fryštátě	2 000 000,00	0,00	4 000 000,00
617 Projekt - Operativní leasing dvou elektromobilů pro statutární město Karviná	500 000,00	500 000,00	250 000,00
617 Projekt - Rozvoj MKDS 2021	0,00	40 000,00	0,00
617 ostatní výdaje	13 445 000,00	20 247 344,97	12 996 000,00
622-Zahraniční pomoc a mezinárodní spolupráce (jinde nezařazená)			
622 Projekt - JaKa synergie	0,00	700 000,00	0,00
622 Projekt - 26 let spolupráce měst Jastrzębie-Zdrój, Karviná, Havířov	300 000,00	300 000,00	0,00
622 Projekt - Železná cyklotrasa - podpora EKOturistiky	0,00	350 000,00	0,00
631-Obecné příjmy a výdaje z finančních operací			
631 ostatní výdaje	295 000,00	295 000,00	295 000,00
632-Pojištění funkčně nespécifikované			
632 pojištění	6 069 200,00	6 069 200,00	6 069 200,00
639-Ostatní finanční operace			

VÝDAJE	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
639 platby daní	7 000 000,00	21 696 350,00	15 000 000,00
640-Ostatní činnosti			
640 finanční vypořádání	1 000 000,00	77 974 457,41	1 000 000,00
Celkový součet	1 137 472 500,00	1 711 021 739,94	1 191 035 900,00

Tvorba a použití sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů zastupitelstva města Karviné

Text	uvedeno v Kč
Tvorba:	
- přiděl do sociálního fondu v roce 2022	11 732 000,00
Použití:	
- čerpání dle zásad	11 732 000,00

Tvorba a použití sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná

Text	uvedeno v Kč
Tvorba:	
- přiděl do sociálního fondu v roce 2022	1 662 000,00
Použití:	
- čerpání dle zásad	1 662 000,00

Tvorba a použití Fondu primátora města Karviné

Text	uvedeno v Kč
Tvorba:	
- přiděl do fondu v roce 2022	5 900 000,00
Použití:	
- příspěvek Nadačnímu fondu Sborového studia Karviná IČ: 05733260	950 000,00
- příspěvek pro Symfonický dechový orchestr Májovák Karviná, z.s. IČ: 64628990	730 000,00
- čerpání dle zřizovací listiny fondu	4 220 000,00

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Návrh příspěvků příspěvkovým organizacím na rok 2022 v Kč

Popisky řádků	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
0010-MěDK	36 043 786,00	37 023 786,00	36 039 482,00
331 příspěvek na provoz pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	23 962 000,00	23 962 000,00	23 962 000,00
příspěvek na provoz	23 962 000,00	23 962 000,00	23 962 000,00
331 účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	12 081 786,00	13 061 786,00	12 077 482,00
příspěvek na celoměstské akce	5 750 000,00	5 750 000,00	5 750 000,00
příspěvek na odpisy	6 331 786,00	6 331 786,00	6 327 482,00
Projekt "Prolínání kultur 2021 - festival národnostních menšin" pro MěDK	0,00	80 000,00	0,00
Projekt "Tvorba bezpečnostních plánů a bezpečnostních procedur – objektů Městský dům kultury Karviná" pro MěDK	0,00	300 000,00	0,00
Projekt "Zpracování analýzy rizik a zabezpečení ochrany měkkého cíle – objektů Městský dům kultury Karviná" pro MěDK	0,00	600 000,00	0,00
0015-Regionální knihovna	30 207 711,00	32 114 711,00	31 071 266,00
331 příspěvek na provoz pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	29 174 428,00	29 174 428,00	30 162 800,00
příspěvek na provoz	29 174 428,00	29 174 428,00	30 162 800,00
331 účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	1 033 283,00	2 940 283,00	908 466,00
Projekt „Zvyšování a prohlubování informační vzdělanosti knihovníků na Karvinsku“ pro RKK	0,00	13 000,00	0,00
příspěvek na celoměstské akce	229 500,00	229 500,00	229 500,00
příspěvek na odpisy	803 783,00	803 783,00	678 966,00
Výkon regionálních funkcí knihoven v MSK pro RKK	0,00	1 847 000,00	0,00
Projekt "Mezinárodní knihovnická konference Profese knihovník-Knihovník v přímých službách" pro RKK	0,00	35 000,00	0,00
Projekt "Doplnění knihovního fondu polské literatury potřeby všech věkových kategorií s důrazem na dětského čtenáře" pro RKK	0,00	12 000,00	0,00

Popisky řádků	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
0020-Sociální služby Karviná	26 652 100,00	44 710 527,00	26 652 100,00
434 příspěvek na provoz pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	25 752 100,00	25 752 100,00	25 752 100,00
příspěvek na provoz	25 752 100,00	25 752 100,00	25 752 100,00
434 účelový transfer pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	900 000,00	18 958 427,00	900 000,00
Dotace na financování sociálních služeb pro SSKa	0,00	10 446 000,00	0,00
Dotace na odměny zaměstnanců sociálních služeb v souvislosti s výkonem povolání v období epidemie koronaviru pro SSK	0,00	3 574 240,00	0,00
Projekt "Podpora služeb sociální prevence 3" pro SSKa	0,00	3 707 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	900 000,00	900 000,00	900 000,00
Dotace na sanaci vícenákladů a výpadku příjmů v soc. službách v souvislosti s trvajícím dopady epidemie COVID_19 pro SSK	0,00	331 187,00	0,00
0025-ZŠ a MŠ Borovského	6 728 000,00	6 728 000,00	6 728 000,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	5 228 000,00	5 228 000,00	5 228 000,00
příspěvek na provoz	5 228 000,00	5 228 000,00	5 228 000,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
příspěvek na odpisy	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
0030-ZŠ a MŠ Cihelní	6 740 891,00	11 782 171,00	6 764 876,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	5 456 375,00	5 456 375,00	5 456 375,00
příspěvek na provoz	5 456 375,00	5 456 375,00	5 456 375,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 284 516,00	6 325 796,00	1 308 501,00
příspěvek do fondu investic	0,00	1 000 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	1 284 516,00	1 284 516,00	1 308 501,00
Projekt "Šíření příkladů dobré praxe - ZŠ a MŠ Cihelní, Karviná" pro ZŠ a MŠ Cihelní	0,00	2 783 470,00	0,00
Projekt "Na Cihelní společně III" pro ZŠ a MŠ Cihelní	0,00	1 257 810,00	0,00
0035-ZŠ a MŠ Dělnická	9 088 000,00	9 088 000,00	8 897 000,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	8 081 000,00	8 081 000,00	8 081 000,00
příspěvek na provoz	8 081 000,00	8 081 000,00	8 081 000,00

Popisky řádků	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 007 000,00	1 007 000,00	816 000,00
příspěvek na odpisy	1 007 000,00	1 007 000,00	816 000,00
0040-ZŠ a MŠ Dr. Olszaka (polská)	2 783 000,00	5 005 320,00	2 808 000,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	2 067 000,00	2 121 000,00	2 067 000,00
příspěvek na provoz	2 067 000,00	2 121 000,00	2 067 000,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	716 000,00	2 884 320,00	741 000,00
příspěvek do fondu investic	0,00	1 446 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	716 000,00	716 000,00	741 000,00
Projekt "Poznáváme inkluzi III" pro ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím	0,00	722 320,00	0,00
0045-ZŠ a MŠ Družby	7 019 000,00	7 019 000,00	7 140 000,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	5 574 000,00	5 574 000,00	5 695 000,00
příspěvek na provoz	5 574 000,00	5 574 000,00	5 695 000,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 445 000,00	1 445 000,00	1 445 000,00
příspěvek na odpisy	1 380 000,00	1 380 000,00	1 380 000,00
příspěvek na správu zahrad a sportovišť	65 000,00	65 000,00	65 000,00
0050-ZŠ a MŠ Majakovského	4 862 059,00	5 362 059,00	4 942 059,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	3 810 000,00	3 853 000,00	3 810 000,00
příspěvek na provoz	3 810 000,00	3 853 000,00	3 810 000,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 052 059,00	1 509 059,00	1 132 059,00
příspěvek do fondu investic	0,00	457 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	982 059,00	982 059,00	982 059,00
příspěvek na správu zahrad a sportovišť	70 000,00	70 000,00	150 000,00
0055-ZŠ a MŠ Mendelova	6 966 844,00	8 466 844,00	6 966 844,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	5 017 800,00	5 217 800,00	5 017 800,00
příspěvek na provoz	5 017 800,00	5 217 800,00	5 017 800,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 949 044,00	3 249 044,00	1 949 044,00
příspěvek do fondu investic	0,00	1 300 000,00	0,00

Popisky řádků	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
příspěvek na odpisy	1 744 044,00	1 744 044,00	1 744 044,00
příspěvek na správu zahrad a sportovišť	205 000,00	205 000,00	205 000,00
0060-ZŠ a MŠ Prameny	5 860 478,00	8 160 478,00	5 856 665,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	4 643 100,00	4 843 100,00	4 643 100,00
příspěvek na provoz	4 643 100,00	4 843 100,00	4 643 100,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 217 378,00	3 317 378,00	1 213 565,00
příspěvek do fondu investic	0,00	2 100 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	1 037 378,00	1 037 378,00	1 033 565,00
příspěvek na správu zahrad a sportovišť	180 000,00	180 000,00	180 000,00
0065-ZŠ a MŠ Slovenská	4 702 506,00	5 938 109,00	4 702 945,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	3 549 000,00	3 903 000,00	3 549 000,00
příspěvek na provoz	3 549 000,00	3 903 000,00	3 549 000,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 153 506,00	2 035 109,00	1 153 945,00
příspěvek do fondu investic	0,00	96 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	1 153 506,00	1 153 506,00	1 153 945,00
Projekt "Škola není nuda II" pro ZŠ a MŠ Slovenská	0,00	785 603,00	0,00
0070-ZŠ a MŠ Školská	3 987 396,00	6 424 847,00	3 972 660,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	3 405 000,00	3 477 600,00	3 405 000,00
příspěvek na provoz	3 405 000,00	3 477 600,00	3 405 000,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	582 396,00	2 947 247,00	567 660,00
příspěvek do fondu investic	0,00	1 527 400,00	0,00
příspěvek na odpisy	527 396,00	527 396,00	512 660,00
příspěvek na správu zahrad a sportovišť	55 000,00	55 000,00	55 000,00
Projekt "Škola v nás" pro ZŠ a MŠ Školská	0,00	837 451,00	0,00
0075-ZŠ a MŠ U Lesa	5 865 771,00	7 029 738,00	5 865 771,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	4 423 083,00	4 423 083,00	4 423 083,00
příspěvek na provoz	4 423 083,00	4 423 083,00	4 423 083,00

Popisky řádků	Schválený rozpočet 2021	Očekávané plnění 2021	Návrh rozpočtu 2022
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 442 688,00	2 606 655,00	1 442 688,00
příspěvek na odpisy	1 264 688,00	1 264 688,00	1 264 688,00
příspěvek na správu zahrad a sportovišť	178 000,00	178 000,00	178 000,00
Projekt "Šablony III-ZŠ a MŠ U Lesa" pro ZŠ a MŠ U Lesa	0,00	1 163 967,00	0,00
0080-ZŠ a MŠ U Studny	6 368 845,00	9 083 949,00	6 368 828,00
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	5 280 396,00	5 334 396,00	5 280 379,00
příspěvek na provoz	5 280 396,00	5 334 396,00	5 280 379,00
311 účelové transfery ZŠ a MŠ	1 088 449,00	3 749 553,00	1 088 449,00
příspěvek do fondu investic	0,00	1 446 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	988 449,00	988 449,00	988 449,00
příspěvek na správu zahrad a sportovišť	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Projekt "Rozvojové programy na ZŠ a MŠ U Studny III" pro ZŠ a MŠ U Studny	0,00	1 215 104,00	0,00
0085-Středisko volného času JUVENTUS	6 617 499,00	6 861 299,00	6 594 419,00
323 příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	5 819 000,00	5 819 000,00	5 819 000,00
příspěvek na provoz	5 819 000,00	5 819 000,00	5 819 000,00
323 účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	798 499,00	1 042 299,00	775 419,00
Dotace na okresní a krajská kola soutěží typu A a B vyhlášených MŠMT pro SVČ Juventus	0,00	116 000,00	0,00
příspěvek na odpisy	798 499,00	798 499,00	775 419,00
Dotace na Zajištění předmětových soutěží v okrese Karviná pro SVČ Juventus	0,00	127 800,00	0,00
Celkový součet	170 493 886,00	210 798 838,00	171 370 915,00

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení

V souladu s článkem 5 bodu 5.4 Zásad k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné je ke schválení předložen návrh na schválení rozpočtových akcí, které dosud v orgánech města schváleny nebyly a jsou součástí návrhu rozpočtu na rok 2022.

221 Akce - Oprava komunikace ul. U Lesa v Karviné-Ráji - 3. etapa 8 200 000,00 Kč

Předmětem akce bude oprava vozovky, oprava dešťové kanalizace, oprava chodníků a oprava stání pro osobní vozidla.

221 Akce - Oprava komunikace ul. Ve Svahu v Karviné-Ráji - 1. etapa 8 200 000,00 Kč

Předmětem akce bude oprava vozovky, oprava dešťové kanalizace, oprava chodníků a oprava stání pro osobní vozidla.

221 Akce - Oprava komunikace ul. Olbrachtova v Karviné-Ráji 8 000 000,00 Kč

Předmětem akce bude oprava vozovky, oprava dešťové kanalizace (spočívající ve výměně vpustí a přípojek), oprava chodníků a oprava stání pro osobní vozidla.

221 Akce - Oprava komunikace ul. Podlesí v Karviné-Ráji 2 000 000,00 Kč

Předmětem akce bude odstranění asfaltového povrchu místní komunikace ve špatném stavu a pokládka nového asfaltového povrchu.

221 Akce - Oprava komunikace ul. Zahradnická v Karviné-Mizerově 7 500 000,00 Kč

Předmětem akce bude výměna asfaltového povrchu místní komunikace. Práce budou koordinovány se společností Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s., která v roce 2022 plánuje opravu vodovodu na ul. Zahradnické. Oprava povrchu bude provedena po výměně vodovodu.

351 Akce - Budova č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově

- oprava interiéru a přilehlého okolí

500 000,00 Kč

Jedná se o výdaje na zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci elektřiny, vzduchotechniky, rozvodů, klimatizace, vestibulu v budově polikliniky a parku a parkoviště. Celková cena akce bude známá až po zpracování příslušných projektových dokumentací.

361 Akce - Napojení domů čp. 1352-1356 na ul. Tř. Osvození

v Karviné-Novém Městě na centrální zdroj tepla

8 300 000,00 Kč

Předmětem akce je navázat na již dokončenou I. etapu před pěti lety, kdy došlo k napojení na dálkový rozvod určený k vytápění. V II. etapě dojde k přípravě bytových jednotek na dálkový rozvod teplé užitkové vody, a to v rozsahu: vybudování nové vodovodní instalace, výměna kanalizačních stoupaček, výměna sanitárního zařízení, demontáž aktuálně užívaných lokálních ohříváčů vody a provedení následných zednických prací.

361 Akce - Rekonstrukce objektu park Boženy Němcové čp. 882

(Zámecké konírny)

3 500 000,00 Kč

Předmětem akce bude rekonstrukce objektu Zámecké konírny pro volnočasové aktivity. Předpokládané náklady jsou odhadovány na 120 mil. Kč.

617 Akce - Stavební úpravy podkroví a oprava části střechy budovy čp. 618

na ul. Karola Šliwky v Karviné-Fryštátě

4 000 000,00 Kč

Záměrem akce jsou stavební úpravy podkroví a oprava střechy budovy č.p. 618 na ulici Karola Šliwky spočívající v realizaci nového zastřešení a provedení nové prosklené hliníkové stěny v kanceláři ve 4.NP a dále provedení opravy části střechy objektu ve dvorní i uliční části. Odstraněno bude stávající laťování a bude provedena výměna stávajících prvků krovu z dvorní části zcela a z vnější části od ulice

Karola Šliwky z 30 %. Součástí demontáže střešní krytiny bude provedena demontáž oplechování včetně kotvení a klempířských prvků zajišťujících odvod dešťových vod.

Příloha č. 4. k usnesení RM Karviné č.2756

Příloha

Příloha č. 4 k usnesení

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2023 a 2024 v Kč

údaje v Kč

ukazatel \ rok	2023	2024
daňové příjmy	782 000 000,00	784 000 000,00
nedaňové příjmy	70 000 000,00	72 000 000,00
kapitálové příjmy	740 000,00	740 000,00
přijaté transfery	53 000 000,00	54 000 000,00
výdaje	905 740 000,00	910 740 000,00
financování	0,00	0,00

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2757
Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Česká spořitelna, a.s.
se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00
IČ: 45244782
DIČ: CZ699001261
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 1171
bankovní spojení: č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „dárce“)

a

Statutární město Karviná
Se sídlem Karviná, Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 733 24
IČ: 00297534
bankovní spojení: 19-1721542349/0800
(dále jen „obdarovaný“)

uzavírají tuto

Darovací smlouvu
(dále jen „smlouva“)

I.

Předmětem této smlouvy je závazek dárce darovat obdarovanému finanční dar na sportovní účely a závazek obdarovaného tento dar přijmout.

II.

Dárce se zavazuje převést bezhotovostně na účet obdarovaného, č. ú. 19-1721542349/0800 finanční dar ve výši 100.000,- Kč, slovy: sto tisíc korun českých, který je darem ve smyslu ustanovení § 20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, a to do čtrnácti kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

Obdarovaný finanční dar přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) použít finanční prostředky z daru pro zajištění projektu „Celoroční sportovní soutěže žáků základních škol pod názvem „Pohár primátora“,
- b) předat dárce do 31. 12. 2022 písemnou zprávu, ze které bude vyplývat způsob použití darovaných finančních prostředků,
- c) v případě, že do data sjednaného v bodě b) tohoto článku obdarovaný nepředá písemnou zprávu prokazující použití poskytnutých finančních prostředků pro účely uvedené v bodě a) tohoto článku, je obdarovaný povinen dar vrátit, a to na účet dárce č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nejpozději do 14 dnů od okamžiku doručení písemné výzvy k vrácení daru,
- d) v případě, že do data sjednaného v bodě b) tohoto článku obdarovaný dar pro účely uvedené v bodě a) tohoto článku nevyužije nebo použije pouze jeho část, je povinen dar, nebo jeho část, vrátit dárce na účet č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku doručení písemné výzvy k vrácení daru,
- e) zaplatit daň z příjmů, pokud nedojde k uplatnění osvobození bezúplatných příjmů.

IV.

Smluvní strany sjednávají, že zajišťování jejich závazků vyplývajících z této smlouvy a jejich vzájemnou spolupráci při jejím naplňování, budou zajišťovat svými pověřenými zástupci, a to xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx za dárce a Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, MPA za obdarovaného. Smluvní strany jsou oprávněny pověřené zástupce změnit, tato změna je pro obě smluvní strany závazná poté, co jim bylo doručeno písemné oznámení o této změně.

V.

- a) Zjistí-li dárce, že jakákoli část finančního daru byla použita k jiným účelům než k těm, které jsou uvedeny v čl. III/a), informuje o této skutečnosti písemně obdarovaného. V případě, že obdarovaný neprokáže do 30 dnů od doručení písemného oznámení zjištění takové skutečnosti opak, je povinen tuto finanční

částku vrátit dárci bez zbytečného odkladu zpět. Dárce má právo v tomto případě od takto uzavřené smlouvy odstoupit. Použití finančního daru k jiným účelům než k těm, které jsou uvedeny v čl. III/a) této smlouvy, považují smluvní strany za podstatné porušení této smlouvy. Poskytnutí účelové dotace Středisku volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvková organizace, IČO: 08385891 se sídlem Karviná-Nové Město, U Bažantnice 1794/1 obdarovaným, které zajistí realizaci projektu. „Celoroční sportovní soutěže žáků základních škol pod názvem „Pohár primátora“ se považuje za použití finančního daru k účelu dle čl. III písm. a) této smlouvy.

- b) Smluvní strany prohlašují, že se na smlouvu vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv a souhlasí se zveřejněním celého jejího obsahu s výjimkou podpisů a dalších osobních údajů zaměstnanců dárce. Smluvní strany se dohodly, že dárce je oprávněn smlouvu v registru smluv zveřejnit. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv dárce.
- c) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

V Praze dne:
za Českou spořitelnu, a.s.

V dne:
za Statutární město Karviná

.....
Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx
ředitel útvaru Veřejný sektor
a realitní obchody

.....
Ing. Jan Wolf
primátor

.....
Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx
manažer útvaru Veřejný sektor

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2758



RÁMCOVÁ DOHODA

O UZAVÍRÁNÍ DEVIZOVÝCH SPOTOVÝCH A DEPOZITNÍCH TRANSAKČÍ

ze dne _____

mezi

Česká spořitelna, a.s.

Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00

IČ: 45244782

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

("Strana A")

a

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Fryštátská 72/1, 733 01, Karviná - Fryštát

IČ: 00297534

("Strana B")

1. Účel. Tato Rámcová dohoda o uzavírání devizových spotových a depozitních transakcí („Rámcová dohoda“) představuje obecná ujednání stran pro uzavírání devizových spotových transakcí a depozitních transakcí (společně také „Transakce“).

„**Devizová spotová transakce**“ znamená transakci, kdy Strana A prodává Straně B částku v jedné měně („Referenční měna“) za částku v jiné měně („Měny vypořádání“) za směnný kurz nabízený Stranou A a ve vztahu k platebním účtům Strany B vedených u Strany A.

„**Depozitní transakce**“ znamená transakci, kdy Strana B uloží na předem stanovenou dobu a za předem stanovenou úrokovou sazbu peněžní prostředky v dohodnuté výši a měně u Strany A.

2. Transakce. Transakce je možné uzavírat (i) v ústní formě prostřednictvím nahrávané telefonní linky Strany A nebo (ii) za předpokladu, že strany uzavřely smlouvu o službě BUSINESS 24, prostřednictvím Internetu s využitím aplikace BUSINESS 24 za podmínek stanovených pro službu BUSINESS 24.

3. Konfirmace. Poté, co se strany dohodnou na určité Transakci, doručí Strana A Straně B potvrzení („Konfirmaci“) takové Transakce. Nedoručení Konfirmace nebo doručení Konfirmace, která je nesprávná, nezpůsobuje neplatnost telefonicky ujednané Transakce. Ustanovení § 1757 občanského zákoníku se nepoužije.

V případě, že strany uzavřely smlouvu o službě BUSINESS 24, může Strana A doručit Konfirmaci také prostřednictvím aplikace BUSINESS 24 a Strana B v takovém případě může, za podmínek stanovených pro službu BUSINESS 24, potvrdit Konfirmaci prostřednictvím této aplikace.

V případě Transakcí uzavřených prostřednictvím aplikace BUSINESS 24, není Strana A povinna zasílat Straně B žádné Konfirmace.

4. Kontaktní údaje:

(i) Pro Stranu A:

Adresa: Česká spořitelna, a.s.

Budějovická 1518/13a,b

PSČ 140 00 Praha 4

Kontakt pro záležitosti týkající se uzavírání Transakcí:

K rukám:

Telefon č.:

Fax č.:

E-mail:

Kontakt pro záležitosti týkající se uzavírání Konfirmací:

K rukám:

Telefon č.:

Fax č.:

E-mail:

(ii) Pro Stranu B:

Adresa: Statutární město Karviná

Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná - Fryštát

K rukám:

Telefon č.:

E-mail:

Pro všechny účely.

5. Obchodní hodiny. Transakce lze uzavírat jen v obchodních hodinách Strany A, tj. v pondělí až čtvrtek (které jsou Obchodními dny) od 9.00 do 17.00 hod. pražského času a v pátek (který je Obchodním dnem) od 9.00 do 16.00 hod. pražského času.

„**Obchodní den**“ znamená den (kromě soboty a neděle), kdy mají komerční banky v Praze otevřeno pro běžné obchodování.

6. Dokumenty. Strana B doručí Straně A v níže uvedených termínech následující dokumenty:

Seznam a identifikace osob (dle zákona č. 253/2008 Sb., tj. jméno a příjmení, rodné číslo nebo datum narození, místo narození, pohlaví, trvalý nebo jiný pobyt, státní občanství, druh a číslo průkazu totožnosti) a telefonická spojení na osoby oprávněné uzavírat jednotlivé Transakce	při uzavření Rámcové dohody nebo neprodleně po každé změně skutečností v nich uvedených
Seznam a identifikace osob (dle zákona č. 253/2008 Sb., tj. jméno a příjmení, rodné číslo nebo datum narození, místo narození, pohlaví, trvalý nebo jiný pobyt, státní občanství, druh a číslo průkazu totožnosti), telefonická spojení a podpisové vzory osob oprávněných podepisovat Konfirmace a Rámcovou platební instrukci	při uzavření Rámcové dohody nebo neprodleně po každé změně skutečností v nich uvedených

Seznam oprávněných osob Strany B neplatí pro Transakce uzavřené prostřednictvím aplikace BUSINESS 24.

7. Automatické odstoupení od Devizové spotové transakce. Následující skutečnost způsobuje automatické odstoupení Strany A od Devizové spotové transakce: Strana B nemá do konce Obchodních hodin Obchodního dne, ve kterém byla Devizová transakce uzavřena, na platebním účtu uvedeném v Konfirmaci Devizové spotové transakce dostatek peněžních prostředků pro její provedení v plné výši. Strana B v takovém případě uhradí Straně A veškeré náklady, které Straně A v souvislosti s automatickým odstoupením od Devizové spotové transakce vzniknou.
8. Vklady. Vzhledem k tomu, že na základě této Rámcové dohody může docházet i k přijímání vkladů Stranou A a takové vklady mohou být pojištěny systémem pojištění pohledávek z vkladů, Strana B prohlašuje a svým podpisem této Rámcové dohody potvrzuje, že byla před podpisem Rámcové dohody seznámena se systémem pojištění pohledávek z vkladů v rozsahu informačního přehledu, že mu porozuměla a že jej převzala.
9. Ukončení. Kterákoli ze stran může ukončit Rámcovou dohodu výpovědí druhé straně s minimální výpovědní dobou dvaceti dnů. Bez ohledu na takovou výpověď budou veškeré v té době nevypořádané Transakce i nadále podléhat ustanovením Rámcové dohody a příslušným ujednáním Transakce a v tomto rozsahu nastanou účinky ukončení Rámcové dohody až poté, co budou splněny všechny povinnosti vyplývající z poslední takové Transakce.
10. Další podmínky. Podmínky výslovně v této Rámcové dohodě neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. Podpisem této Rámcové dohody Strana B potvrzuje, že Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s. obdržela s dostatečným časovým předstihem, že se s jejich obsahem seznámila a že s nimi souhlasí.
11. Registr smluv. Smluvní strany prohlašují, že se na tuto Rámcovou dohodu vztahuje povinnost uveřejnění v Registru smluv a souhlasí s uveřejněním celého jejího obsahu. Smluvní strany se dohodly, že Strana A je oprávněna uveřejnit Rámcovou dohodu v Registru smluv. Rámcová dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v Registru smluv Stranou A.

„**Registr smluv**“ znamená informační systém veřejné správy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).“

Datum:

Datum:

Česká spořitelna, a.s.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Podpis: _____
Jméno a příjmení: _____
Funkce: _____

Podpis: _____
Jméno a příjmení: _____
Funkce: _____

Totožnost ověřil za ČS, a.s.:

Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s.

Firemní a korporátní
klientela

OBSAH

OBECNÁ ČÁST

01. Úvodní ustanovení	3
02. Pravidla jednání s Bankou a identifikační služby Banky	3
03. Pravidla vzájemné komunikace	6
04. Změna obchodních podmínek	7
05. Ceny, úroky, kurzy a náklady	8
06. Další obecné podmínky	9

ÚČTY

07. Obecná pravidla pro účty	12
08. Základní vklady a minimální zůstatky	14
09. Kontokorent na účtu	14

PLATEBNÍ KARTY

10. Vydání platební karty	16
11. Používání platební karty	16
12. Bezkontaktní platební prostředky	18

ELEKTRONICKÉ A TELEFONNÍ BANKOVNICTVÍ

13. Základní ustanovení o elektronickém a telefonním bankovníctví	19
14. Bezpečnost při využívání služeb elektronického a telefonního bankovníctví	21

PLATEBNÍ SLUŽBY

15. Informace o platebních službách	24
16. Obecná pravidla pro hotovostní transakce	24
17. Obecná pravidla pro bezhotovostní transakce	24
18. Vyplnění a podání platebního příkazu	25
19. Bezpečnostní limity pro provádění plateb a výběrů	26
20. Autorizace a odvolání platebního příkazu	26
21. Provádění platebních transakcí	27
22. Postup při neprovedení platebního příkazu	28
23. Řešení nesprávně provedených nebo neautorizovaných platebních transakcí	29
24. Služba nepřímého dání platebního příkazu a služba informování o platebním účtu	31

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

25. Účinnost	32
--------------------	----

OBEČNÁ ČÁST

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s., (dále jen „VOP“) se vztahují na klienty, kteří jsou podnikateli nebo právnickými osobami. VOP upravují základní pravidla, která se uplatní pro vztahy mezi Českou spořitelnou, a.s., (dále jen „Banka“) a jejím klientem (dále jen „Klient“) vznikající na základě smluv o poskytování bankovních služeb. Vedle těchto VOP se mohou vztahy z těchto smluv řídit jinými obchodními podmínkami Banky upravujícími konkrétní bankovní produkty (dále jen „Produktové obchodní podmínky“) a případně také sděleními Banky. Pokud takové Produktové obchodní podmínky nebo sdělení obsahují úpravu odlišnou od těchto VOP, má přednost úprava v Produktových obchodních podmínkách nebo sdělení. Firemními klienty se rozumí klienti, kteří jsou podnikateli nebo právnickými osobami (včetně Klientů z veřejného a neziskového sektoru) a kteří jsou obsluhováni sítí obchodních míst Banky (tj. pobočkovou sítí Banky). Ostatní Klienti – podnikatelé a právnické osoby (včetně Klientů z veřejného a neziskového sektoru) obsluhovaní obchodními místy Banky určenými pro obsluhu korporátních klientů patří do skupiny korporátních klientů.

2. PRAVIDLA JEDNÁNÍ S BANKOU A IDENTIFIKAČNÍ SLUŽBY BANKY

2.1 Identifikace Klienta

Klient je před uzavřením smlouvy s Bankou, ale i později, kdykoli o to Banka požádá, povinen sdělit Bance veškeré údaje nezbytné pro svoji řádnou identifikaci a prokázat svoji existenci a totožnost jednajících osob, popř. poskytnout další informace a doklady, a to podle požadavků Banky stanovených v souladu s právními předpisy. Klient, který je právnickou osobou, je navíc podle zákona proti legalizaci výnosů z trestné činnosti povinen doložit svou vlastnickou strukturu a skutečného majitele. Banka může především požadovat předložení výpisu z veřejného rejstříku, dokladů o založení právnické osoby a její způsobilosti nabývat práva a zavazovat se k povinnostem, platného průkazu totožnosti Klienta nebo osoby jednající za Klienta, druhého doplňujícího dokladu totožnosti nebo listiny osvědčující oprávnění k podnikání, ale také doložení původu a zdroje peněžních prostředků nebo doložení účelu a povahy zamýšlené nebo prováděné transakce. Poskytování jednotlivých bankovních služeb nebo produktů může Banka vázat na obdržení jí požadovaných dokladů a informací ze strany Klienta nebo osob jednajících za Klienta, zejména v souvislosti s plněním některých povinností Banky vyplývajících z obecných právních předpisů. Při uzavření smlouvy Klient jedná na svůj účet a Klient, který je podnikatelem, též v rámci svého podnikání. Pokud Klient jedná na účet jiné osoby, je povinen o tom Banku vždy informovat.

2.2 Zastoupení

Klient jedná s Bankou osobně nebo za něho jedná jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce předloží Bance doklady osvědčující existenci jeho oprávnění zastupovat Klienta a prokazující jeho totožnost. Klient může jednat s Bankou dále též prostřednictvím osoby, které udělí plnou moc („zmocněnec“). Plná moc musí být písemná a dostatečně určitá pro posouzení, jestli je zmocněnec oprávněn jednat za Klienta v dané věci. Podpis na plné moci musí být úředně ověřen, pokud nebyl učiněn před pracovníkem Banky. Odvolání nebo změna rozsahu zmocnění jsou vůči Bance účinné k okamžiku, kdy se o takové změně hodnověrně dozví; tento okamžik nenastane přede dnem, kdy jí bylo Klientem řádně doručeno písemné oznámení o změně nebo zániku plné moci. V případě pochybnosti o právu zmocněnce jednat za Klienta nebo v případě pochybností o rozsahu takového práva může Banka s takovým zmocněncem zcela odmítnout jednat. Klient je povinen seznámit svého zmocněnce se všemi podmínkami, za jakých může zmocněnec jednat vůči Bance jako zmocněnec Klienta. Banka může žádat od zmocněnce Klienta všechny informace týkající se jednání jménem Klienta.

2.3 Vzorový podpis

Bude-li k určitému bankovnímu produktu vyhotoven vzorový podpis na formuláři Banky nebo jiným Bankou stanoveným způsobem, bude v souvislosti s podáním pokynu Banka totožnost Klienta nebo jeho zástupce ověřovat podle vzorového podpisu nebo podle dohodnutého způsobu podepisování. Neodpovídá-li podpis na pokynu vzorovému podpisu nebo dohodnutému způsobu podepisování, nebo pokud má Banka pochybnosti

o pravosti podpisu, může provedení pokynu odmítnout. Vzorový podpis je Klient povinen chránit před zneužitím třetí osobou. Zástupce Klienta může změnit svůj vzorový podpis nezávisle na Klientovi.

2.4 Biometrické údaje

Totožnost Klienta nebo totožnost jeho zástupce může Banka ověřit také prostřednictvím biometrických údajů (např. biometrický podpis, hlas, otisk prstu, obličej), které lze zpracovávat pomocí technologií Banky, pokud s tím daná osoba souhlasí.

2.5 Bankovní IDentita

Pokud si Klient, který je fyzickou osobou, zřídí Bankovní IDentitu, bude moci svoji digitální Bankovní IDentitu používat při komunikaci s Bankou a při jednání s Bankou bude Banka s její pomocí ověřovat Klientovu totožnost. Pokud má Klient, který je fyzickou osobou, zřízenou Bankovní IDentitu, může s její pomocí používat vybrané aplikace elektronického bankovníctví Banky a Bankou podporované aplikace třetích stran při dodržování bezpečnostních pravidel uvedených v článku 14. (seznam Bankou podporovaných aplikací je na internetových stránkách Banky). Takový Klient může využívat vybrané aplikace elektronického bankovníctví Banky také jménem jiného Klienta, je-li jím zmocněn k tomu, aby komunikoval s Bankou prostřednictvím elektronického nebo internetového bankovníctví. K využívání některých aplikací Banky může být nutné uzavření smlouvy o bankovní službě.

Bankovní IDentitu tvoří unikátní uživatelské jméno a unikátní mobilní telefonní číslo zvolené Klientem. Klient může tyto údaje změnit v obchodních místech Banky, případně i prostřednictvím aplikací elektronického bankovníctví. Telefonní číslo lze použít jen pro jednu Bankovní IDentitu, proto pokud později jiný Klient prokáže, že je uživatelem daného telefonního čísla, Klient nebude moci nadále toto číslo používat pro svoji Bankovní IDentitu. V takovém případě musí Klient sdělit Bance nové telefonní číslo, jinak nebude moci svoji Bankovní IDentitu používat v plném rozsahu.

2.6 Prostředek pro elektronickou identifikaci jako součást Bankovní IDentity

Součástí Bankovní IDentity může být také prostředek pro elektronickou identifikaci, který splňuje technické specifikace, normy a postupy pro úroveň záruky „značná“ stanovené nařízením Evropské unie a který je podle volby Klienta tvořen následujícími faktory autentizace:

- a) heslo a SMS (tj. jednorázové heslo, které Banka zašle ve formě SMS), nebo
- b) bezpečnostní mobilní aplikace Banky a PIN nebo otisk prstu nebo sken obličeje pro přihlášení se do dané aplikace.

V závislosti na technologickém vývoji může Banka poskytnout i prostředky pro elektronickou identifikaci s jinými faktory autentizace. Banka může poskytnout také prostředky pro elektronickou identifikaci s úrovní záruky „nízká“ nebo „vysoká“. O poskytnutí nového prostředku pro elektronickou identifikaci bude Banka Klienta vždy informovat.

Prostředek pro elektronickou identifikaci Banka poskytne, pokud:

- a) Klient má s Bankou uzavřenou smlouvu o Bankovní IDentitě;
- b) totožnost Klienta Banka ověřila některým ze způsobů, které stanovuje zákon o bankách u prostředků pro elektronickou identifikaci;
- c) Banka mohla ověřit totožnost Klienta prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci podle zákona o elektronické identifikaci (totožnost Klienta Banka ověří pomocí čísla a typu dokladu totožnosti, případně pomocí dalších údajů - např. jméno a příjmení, datum narození, adresa pobytu, místo narození).

Prostředek pro elektronickou identifikaci Banka Klientovi neposkytne, pokud Klient před jeho poskytnutím Bance sdělí v aplikaci George, že jej nechce; pokud o něj pak Klient následně požádá v aplikaci George, Banka jej poskytne Klientovi, budou-li splněny výše uvedené podmínky.

Pokud Klient splňuje podmínky pro poskytnutí prostředku pro elektronickou identifikaci, Banka je povinna zapsat identifikátor Klientova prostředku pro elektronickou identifikaci do národního bodu pro identifikaci a autentizaci. O tomto zápisu Banka informuje Klienta prostřednictvím elektronického bankovníctví. Klient je povinen ve svém elektronickém bankovníctví zkontrolovat správnost svých identifikačních údajů a v případě jakýchkoli nesrovnalostí je povinen neprodleně kontaktovat Banku. Banka bude aktualizovat identifikační údaje Klienta na základě informací obdržených od národního bodu pro identifikaci a autentizaci a takto aktualizované údaje bude Banka povinna používat při poskytování svých služeb.

Platnost prostředku pro elektronickou identifikaci Klienta může Banka na žádost Klienta kdykoliv ukončit. Svoji Bankovní IDentity bude moci Klient v takovém případě nadále používat podle článku 2.5, a to až do doby ukončení smlouvy o Bankovní IDentity. Pokud platnost prostředku pro elektronickou identifikaci Banka zrušila na základě žádosti Klienta, lze na základě žádosti Klienta jeho platnost znovu obnovit.

Banka je oprávněna ukončit platnost prostředku pro elektronickou identifikaci Klienta také tehdy, pokud:

- a) byl poskytnut na základě nepravdivých údajů nebo tyto údaje již nejsou platné;
- b) Klient porušil jakoukoli povinnost vyplývající z používání prostředku pro elektronickou identifikaci;
- c) Klient ohlásil Bance zneužití nebo hrozící nebezpečí zneužití prostředku pro elektronickou identifikaci nebo Banka má podezření na takové zneužití nebo hrozící nebezpečí zneužití;
- d) Banka se věrohodným způsobem dozví o úmrtí osoby, které byl poskytnut;
- e) Bance to ukládá právní předpis, příp. pravomocné správní nebo soudní rozhodnutí.

Pokud má Klient bezpečnostní mobilní aplikaci, která je součástí prostředku pro elektronickou identifikaci, nainstalovanou na několika zařízeních (např. chytrý telefon a tablet), Banka může zablokovat její používání i na jednom zařízení a Klient pak může svůj prostředek pro elektronickou identifikaci nadále používat na zbývajícím zařízení nebo zařízeních.

Za škodu vzniklou zneužitím prostředku pro elektronickou identifikaci odpovídá Banka podle občanského zákoníku a nařízení Evropské unie o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu. Pokud Klient nedodrží bezpečnostní a další pravidla používání prostředku pro elektronickou identifikaci, může dojít k jeho zneužití a v takovém případě bude Klient odpovídat za újmu, která vznikne Klientovi nebo třetím osobám nejméně do okamžiku, kdy Klient informuje Banku o zneužití nebo hrozícím nebezpečí zneužití prostředku pro elektronickou identifikaci.

2.7 Bezpečnostní pravidla při používání prostředku pro elektronickou identifikaci

Klient je povinen se svým prostředkem pro elektronickou identifikaci zacházet s náležitou péčí tak, aby se minimalizovala možnost jeho zneužití. Prostředek pro elektronickou identifikaci je Klient povinen pečlivě chránit před ztrátou, odcizením, zneužitím a jakýmkoli použitím jinou osobou. Prostředek pro elektronickou identifikaci nesmí být za žádných okolností a žádným způsobem poskytnut jiné osobě, je neprenosný a smí jej používat jen osoba, které jej Banka poskytla. Klient je povinen zabránit pozměnění nebo jinému nepovolenému zásahu, který by měnil povahu, účel nebo charakter prostředku pro elektronickou identifikaci. Při používání svého prostředku pro elektronickou identifikaci je Klient povinen dodržovat stejná bezpečnostní a další pravidla, která platí pro používání elektronického bankovníctví, a která jsou uvedena v článku 14.3. a 14.4.

Klient je povinen neprodleně ohlásit Bance zneužití nebo hrozící nebezpečí zneužití svého prostředku pro elektronickou identifikaci, a to 24 hodin denně na bezplatné informační lince Banky 800 207 207 (při volání ze zahraničí na lince +420 956 777 901), případně v kterémkoli obchodním místě Banky.

2.8 Další služby poskytované Bankou pomocí Bankovní IDentity

V rámci své Bankovní IDentity může Klient využívat zejména tyto identifikační služby Banky:

- a) Banka bude třetím osobám potvrzovat totožnost Klienta;
- b) Banka bude třetím osobám poskytovat nebo potvrzovat identifikační údaje Klienta;
- c) Banka bude třetím osobám poskytovat informace o Klientovi, nebo o službách, které mu Banka poskytuje;
- d) Banka umožní Klientovi registraci nebo přihlášení se do aplikací nebo na internetové stránky třetích stran;
- e) Banka umožní Klientovi provést právní jednání v elektronické podobě (včetně elektronických podpisů);
- f) Banka umožní Klientovi vytváření a uchovávání elektronických dokumentů.

Některé identifikační služby Banka poskytne Klientovi, jen když má Klient prostředek pro elektronickou identifikaci. Prostředek pro elektronickou identifikaci může Klient používat také k prokazování své totožnosti vůči Bance.

Informace o Klientovi bude Banka poskytovat třetím osobám jen se souhlasem Klienta a jen v rozsahu, který Klient předem odsouhlasí. Při použití prostředku pro elektronickou identifikaci prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci bude Banka národnímu bodu předávat směrový identifikátor Klientova prostředku pro elektronickou identifikaci. Informace o Klientovi bude Banka poskytovat třetím osobám přímo nebo prostřednictvím poskytovatele identifikačních služeb podle zákona o bankách. Identifikační služby Banky může Klient využít jen v případech, kdy je Banka nabízí a Banka poskytuje identifikační služby jen ve vztahu k třetím osobám, které jsou v příslušném smluvním vztahu s Bankou nebo s poskytovatelem identifikačních služeb.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÉ KOMUNIKACE

3.1 Prostředky komunikace a adresy

Klient a Banka používají k vzájemné komunikaci poštu nebo osobní doručování, případně elektronické formy komunikace (e-mail, elektronické bankovníctví, telefon, elektronické úložiště pro datové zprávy, sociální sítě, internetové stránky, chat, SWIFT apod.). Pokud Klient poskytne Bance své údaje k použití jiných prostředků komunikace, Banka je oprávněna komunikovat s Klientem jejich prostřednictvím. V případě, že Klient sjedná s Bankou služby elektronického a telefonního bankovníctví, mohou strany komunikovat prostřednictvím komunikačních kanálů elektronického a telefonního bankovníctví; technické požadavky na vybavení Klienta k této komunikaci jsou uvedeny v uživatelských příručkách pro příslušné služby elektronického a telefonního bankovníctví. Banka bude posílat oznámení a dokumenty v tištěné formě na adresu uvedenou v příslušné smlouvě nebo na korespondenční adresu sdělenou Klientem. V případě potřeby může Banka využít pro doručení také jinou jí známou poštovní adresu Klienta. Klient může podepisovat dokumenty pomocí elektronického podpisu v případech, kdy mu Banka tuto možnost nabídne nebo se na tom s Bankou dohodne. Podpisy osob jednajících za Banku mohou být na smlouvách a jiných dokumentech nahrazeny tištěnými nebo mechanickými prostředky (například naskenovaným podpisem nebo razítkem).

3.2 Oznámení potvrzovaná písemně

Banka je oprávněna požadovat, aby jakékoli sdělení nebo pokyn, které nebylo učiněno písemně, Klient následně potvrdil ve lhůtě stanovené Bankou, a to doručením písemného potvrzení obchodnímu místu, které spravuje bankovní obchod, jehož se oznámení týká, neurčí-li Banka něco jiného. Pokud Klient toto potvrzení neprovede, může Banka odmítnout k takovému sdělení přihlížet, případně provést takový pokyn.

3.3 Záznamy a archivace komunikace

Klient výslovně souhlasí s tím, že Banka je oprávněna zaznamenat jakoukoli komunikaci probíhající mezi Bankou a Klientem prostřednictvím dostupných technických prostředků a archivovat veškeré tyto záznamy, jakož i kopie veškerých informací a dokumentů, které Banka obdrží od Klienta nebo třetích osob v souvislosti s jakýmkoli bankovním obchodem. Klient souhlasí s tím, aby Banka prováděla záznamy komunikace s Klientem i bez dalšího předchozího upozornění, že je takové opatření činěno.

3.4 Jazyk komunikace

Smlouvy o bankovních obchodech Banka uzavírá v českém jazyce, pokud se s Klientem nedohodne na uzavření smlouvy v jiném jazyce. Strany jsou povinny komunikovat v českém jazyce, pokud se Klient s Bankou písemně nedohodnou na komunikaci v jiném jazyce.

3.5 Ověření, překlad a dokumenty opatřené doložkou „Apostille“

Pokud se Klient nebo osoba jednající za Klienta nepodepíše před pracovníkem Banky, má Banka právo požadovat, aby byl podpis ověřen úředně. Banka může podpis ověřit také pomocí vzorového podpisu, který má k dispozici. Pokud se Banka s Klientem dohodnou, může být podpis Klienta ověřen i prostřednictvím klíčované swiftové zprávy; Banka nenese odpovědnost za zneužití systému SWIFT třetí osobou.

Banka je oprávněna podle vlastního uvážení požadovat, aby:

- kopie jakéhokoli originálního dokumentu předloženého Klientem Bance byla úředně ověřena;
- dokumenty vydané nebo úředně ověřené v zahraničí byly opatřeny také doložkou „Apostille“ ve smyslu Haagské úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných dokumentů nebo byly superlegalizovány, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak;
- dokumenty v jiném, než českém jazyce byly předloženy současně s jejich českým úředním překladem s tím, že v takovém případě Banka používá výhradně příslušný český úřední překlad.

3.6 Oznamovací povinnost

Klient bez prodlení informuje Banku o:

- změně svého jména nebo příjmení, o změně svého sídla a bydliště, a pokud je právnickou osobou, pak i o změně své obchodní firmy nebo názvu, sídla, osob oprávněných za něj jednat nebo svého skutečného majitele;
- změně či zániku jakékoli plné moci, kterou udělil, a již by se zmocněnec mohl dovolávat vůči Bance;

- c) jakékoli další skutečnosti, která je významná pro jeho současnou nebo budoucí schopnost řádně plnit své závazky nebo která může mít jiný vliv na rizika spojená s poskytováním bankovních služeb Klientovi, především hrozbu, že se ocitne v úpadku, a dále jakoukoli mimořádnou událost, jako je ztráta, krádež nebo zneužití jeho razítka, formulářů, nosičů dat či komunikačních prostředků nebo jejich neoprávněné použití;
 - d) změně svého daňového domicilu;
 - e) změně mobilního telefonního čísla, které je součástí Bankovní IDentity Klienta (resp. jeho zástupce);
 - f) skutečnosti týkající se postavení Klienta jako politicky exponované osoby podle zákona proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, tj. osoby ve významné veřejné funkci v ČR nebo v zahraničí, případně osoby, která je s ní příbuzná nebo blízká, nebo která je s ní majetkově propojena.
- Oznamovací povinnost se vztahuje i na změny údajů, které jsou patrné z veřejných zdrojů.

3.7 Obsah pokynů a oznámení

Veškeré pokyny či oznámení, které Klient doručí Bance, musí být po obsahové stránce zcela srozumitelné, nepochybné a úplné. V případě jakékoli nejasnosti je Banka oprávněna si vyžádat potvrzení obsahu takového pokynu či oznámení ze strany Klienta, což může vést ke zpoždění v jeho provedení. Pokud jde o opakování předchozího pokynu nebo oznámení, jeho potvrzení nebo změnu, musí být jako takové výslovně označeny.

3.8 Aktivní součinnost

Klient se musí vždy bez zbytečného prodlení seznámit s obsahem každé zprávy, kterou mu Banka doručí (včetně zpráv předávaných prostřednictvím služby elektronického a telefonního bankovníctví). V případě výpisů z bankovních účtů, výpisů z úvěrových či kartových účtů, potvrzení o platbách, přijatých či provedených pokynech a podobných zprávách je Klient povinen přezkontrolovat v nich obsažené údaje co do jejich správnosti a úplnosti a zjištěné nedostatky okamžitě oznámit Bance. Klient bez zbytečného prodlení uvědomí Banku též o tom, že mu nebyl v obvyklé lhůtě doručen pravidelný výpis z účtu, popř. jiná obdobná periodická komunikace. Zjistí-li Banka, že některé sdělení či potvrzení doručené Klientovi bylo nesprávné, bez zbytečného prodlení o tom Klienta uvědomí.

3.9 Důsledky vrácení zásilky Banky

Pokud bude zmařeno doručení zásilky od Banky tím, že Klient odmítne její převzetí nebo vyzvednutí nebo neoznámí Bance změnu své adresy, je za den doručení zásilky považován třetí pracovní den po jejím odeslání (při zasílání do zahraničí patnáctý pracovní den).

4. ZMĚNA OBCHODNÍCH PODMÍNEK

4.1 Změna VOP

Pokud se změní zákony a jiné předpisy nebo podmínky na trzích finančních služeb či dojde ke změnám technologií nebo organizačních procesů, a s přihlédnutím k obchodní politice Banky, může Banka tyto VOP změnit, a to zejména v oblasti úpravy způsobu uzavírání, změn a ukončování smluv, pravidel komunikace, podmínek jednotlivých finančních služeb, požadavků na prokazování oprávnění jednat vůči Bance a informačních povinností.

4.2 Oznámení změny VOP

Klientovi Banka oznámí změnu VOP při osobním jednání, prostřednictvím pošty, e-mailem, elektronického bankovníctví, elektronického úložiště pro datové zprávy nebo prostřednictvím zvláštní internetové stránky, jejíž adresu Banka v případě změny VOP Klientovi včas sdělí. Banka oznámí změnu VOP nejpozději 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pokud Klient do dne účinnosti změny VOP navrženou změnu písemně neodmítne, stává se nové znění závazné pro obě strany.

4.3 Výpověď smlouvy v souvislosti se změnou VOP

Pokud Klient se změnou VOP nesouhlasí, může před datem účinnosti změny s okamžitou účinností písemně vypovědět smlouvu o platebním účtu, smlouvu nebo ujednání o platební kartě (včetně smlouvy o kreditní kartě), smlouvu nebo ujednání o elektronickém a telefonním bankovníctví a smlouvu o jiných platebních službách. Klient nemusí být Bankou informován o právu vypovědět smlouvu dle předchozí věty ani o důsledcích neodmítnutí

navržené změny Klientem. Veškeré další smlouvy (včetně smlouvy o kontokorentním úvěru), kterých se navržená změna týká, a s výjimkou smluv uvedených v následujícím odstavci, může Klient písemně vypovědět s výpovědní dobou 1 měsíc. Práva a povinnosti z takto vypovězené smlouvy se budou až do uplynutí výpovědní doby řídit dosavadním zněním VOP.

Podle předchozího odstavce Klient nemůže vypovědět ostatní smlouvy o úvěru nebo obdobné smlouvy a jednorázový vklad. Pokud Klient s navrženou změnou VOP nebude souhlasit a písemně ji odmítne, řídí se práva a povinnosti z takové smlouvy nadále dosavadním zněním VOP.

5. CENY, ÚROKY, KURZY A NÁKLADY

5.1 Ceny a úrokové sazby

Ceny a úroky (úrokové sazby), které je povinen platit Klient, i úroky (úrokové sazby) placené Bankou, jsou uváděny v ceníku Banky nebo jsou sjednané v příslušné smlouvě. Pokud nebude ve smlouvě sjednáno jinak, použije se pro dané období vždy aktuální úroková sazba uvedená v platném ceníku Banky. V případě, že dohodnutá referenční úroková sazba přestane být vyhlášována, oznámí Banka náhradní úrokovou sazbu v ceníku. Pokud výše dohodnuté referenční úrokové sazby klesne pod nula procent ročně, bude se pro účely výpočtu příslušných úroků výše takové referenční úrokové sazby považovat za nula procent ročně, a to po celou dobu, kdy bude tato referenční úroková sazba nižší než nula procent ročně (zero floor clause). V případě úvěrů může Banka v odůvodněných případech rozhodnout, že se pravidlo podle předchozí věty (zero floor clause) neuplatní; takové rozhodnutí však nemůže být v neprospěch Klienta. O takovém rozhodnutí bude Banka Klienta informovat. Změnu úrokové sazby založenou na změně referenční úrokové sazby může Banka provést jednostranně bez předchozího oznámení. Změněné referenční úrokové sazby, které jsou vyhlášovány Bankou, budou Bankou zveřejněny bez zbytečného odkladu v ceníku. Je-li Klient v prodlení s plněním jakékoli peněžité částky Bance, je povinen uhradit úrok z prodlení ve výši uvedené v ceníku Banky v době, kdy došlo k prodlení, nebo v zákonné výši. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je úroková sazba uváděna jako roční (p. a.). Banka bude za poskytnutou službu účtovat cenu uvedenou v jejím ceníku platném v době poskytnutí služby. V případech uvedených v ceníku může Banka vedle ceny požadovat také poplatky třetích stran (výši poplatků třetích stran Banka nemůže nijak ovlivnit). Ceník je dostupný na internetových stránkách Banky a v obchodních místech Banky. Ceník může Banka změnit stejným postupem jako tyto VOP (tj. podle článku 4.). Změněné poplatky třetích stran může Banka účtovat bez předchozího oznámení a změněnou výši poplatků zveřejní bez zbytečného odkladu ve svém ceníku.

Banka může Klientovi účtovat ceny i za plnění povinností podle zákona o platebním styku.

Není-li v ceníku stanoveno jinak, (a) ceny placené jednorázově jsou splatné ke dni poskytnutí příslušné služby a (b) ceny placené opakovaně jsou splatné poslední den období, za které se platí, pokud se platí zpětně, nebo první den období, za které se platí, pokud se platí předem. Není-li sjednáno jinak, ceny placené měsíčně se platí zpětně.

5.2 Kurzzy měn

U devizových obchodů používá Banka k přepočtům kurzy podle kurzovního lístku Banky. Kurz „valuta“ používá u hotovostních obchodů, kurz „deviza“ používá u bezhotovostních obchodů. U kartových transakcí používá Banka zvláštní kurzovní lístek. Banka může jednostranně a bez předchozího oznámení měnit měnové kurzy podle vývoje na trhu, a to i vícekrát během jednoho dne. Kurzovní lístek Banka uveřejní na svých internetových stránkách.

5.3 Náklady

Vedle cen a dalších nákladů uvedených v ceníku může Banka požadovat úhradu dalších nákladů, které Bance vzniknou převážně z důvodů na straně Klienta (např. notářské, soudní, správní a jiné poplatky, náklady na dokumentaci, náklady na právní služby, služby znalců a daňových a ekonomických poradců, překladatelů a tlumočnicků) včetně nákladů, které Bance vzniknou v souvislosti s porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Klienta.

6. DALŠÍ OBECNÉ PODMÍNKY

6.1 Odpovědnost Banky

Banka odpovídá Klientovi za škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Banky vyplývajících z obecných právních předpisů nebo ze smlouvy s Klientem. Banka však neodpovídá za škodu v rozsahu odpovídajícímu míře, jíž se Klient na jejím vzniku sám podílel. Banka též neodpovídá za škodu představující ušlý zisk Klienta nebo za škodu, která nevznikne v bezprostředním důsledku porušení právní povinnosti Banky (následná škoda), pokud ji Klient na nebezpečí vzniku takové škody výslovně předem neupozorní. Banka neodpovídá též za škodu vzniklou v důsledku neočekávaného vývoje na finančních trzích, vady prostředků komunikace na dálku (např. vada internetového spojení či software) a selhání jakýchkoli jiných technických prostředků, pokud je Banka nezavinila. Banka dále neodpovídá za újmu, která Klientovi vznikne v důsledku provedení pokynu, který dal Bance, nebo v souvislosti s jednáním v důvěře v jiné Klientovo sdělení. Klient odškodní Banku za jakoukoli škodu, odpovědnost, vznesený nárok nebo náklady (včetně nákladů za právní pomoc), které Banka utrpí v souvislosti se svým řádným jednáním na základě pokynu Klienta.

6.2 Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

Ve vztahu ke smlouvám mezi Bankou a Klientem, které odkazují na tyto VOP, se nepoužijí následující ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník: ustanovení o možnosti přijetí nabídky smlouvy s dodatkem nebo odchylkou (§ 1740 odst. 3), ustanovení o platnosti potvrzení, které vykazuje odchylky od skutečně ujednaného obsahu smlouvy (§ 1757 odst. 2 a 3) a ustanovení o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a 1800).

6.3 Doba plnění

Banka uzavírá smlouvy o bankovních službách na dobu neurčitou, pokud se s Klientem nedohodne jinak. Banka je oprávněná odložit provedení pokynu nebo poskytnutí jiné bankovní služby po dobu nezbytně nutnou k ověření údajů a skutečností uvedených v pokynu nebo v jiných dokumentech a dokladech předaných jí v této souvislosti Klientem nebo tím, kdo za Klienta jedná.

6.4 Započtení

Banka je oprávněna kdykoli započíst své splatné pohledávky za Klientem bez ohledu na jejich měnu a na právní vztah, z něhož vyplývají, proti jakýmkoli pohledávkám Klienta za Bankou, splatným i nesplatným, a to též proti pohledávkám Klienta z účtů vedených Bankou. Započtení proti pohledávce Klienta z účtu může Banka provést i bez učinění prohlášení o započtení; informaci o takové úhradě Banka uvede na nejbližším výpisu z účtu.

6.5 Zúčtovací oprávnění Banky

Pokud se Klient zavázal provést jakoukoli platbu ve prospěch Banky (např. splátka úvěru, úhrada ceny), je Banka oprávněna takovou splatnou platbu zúčtovat vůči kterémukoli účtu Klienta a použít peněžní prostředky evidované na takovém účtu Klienta na úhradu svých splatných pohledávek za Klientem. Banka je povinna o takovém kroku Klienta vyrozumět.

6.6 Postoupení práv a povinností ze smlouvy

Klient není oprávněn převést jakékoli své právo či povinnost ze smlouvy s Bankou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Banky. Banka je oprávněna bez předchozího souhlasu Klienta postoupit smlouvu o bankovních službách nebo převést jakékoli své právo či povinnost či postoupit pohledávku ze smlouvy s Klientem na společnost, která je ovládána stejnou osobou jako Banka nebo je ovládána Bankou, anebo na banku či finanční instituci se sídlem v členském státu Evropské unie. Je-li to nutné za účelem dodržení zákonných povinností Banky anebo v případech, kdy je Klient v prodlení či jinak porušuje své povinnosti, je Banka oprávněna bez předchozího souhlasu Klienta převést jakékoli své právo či povinnost ze smlouvy či smlouvu samotnou na jakoukoli třetí osobu, včetně poskytnutí nezbytných informací při nabídkách takového převodu.

6.7 Navýšení o daň

Veškeré platby, které je Klient povinen uskutečnit na základě těchto VOP nebo kterékoli smlouvy mezi Bankou a Klientem ve prospěch Banky v souvislosti s jakýmkoli bankovním obchodem, musí být prosté jakýchkoli odpočtů částek z titulu daňových či jiných povinností s výjimkou případu, kdy se od Klienta vyžaduje takový odpočet nebo srážka na základě příslušných právních předpisů, a to včetně mezinárodních smluv o zamezení dvojího zdanění.

V případě existence takového požadavku na odpočet nebo srážku daně se částka splatná Klientem zvýší tak, aby po provedení požadovaného daňového odpočtu nebo srážky daně Banka obdržela čistou částku rovnou smluvené hodnotě, tedy s vyloučením vlivu daňových odpočtů.

6.8 Srážky daně

Nepředá-li Klient Bance prohlášení o daňové příslušnosti, předpokládá Banka, že daňový domicil Klienta, který je fyzickou osobou, se řídí adresou jeho trvalého pobytu a daňový domicil Klienta, který je právnickou osobou, je stejný jako země jeho sídla. Banka jako plátce daně provádí srážky daní v souladu s příslušnými právními předpisy platnými v České republice kromě případů, kdy příslušná mezinárodní smlouva o zamezení dvojího zdanění stanoví jinak a Klient předloží Bance doklad o svém daňovém domicilu, který dokládá, že se na Klienta příslušná mezinárodní smlouva vztahuje. Na žádost Klienta, na kterého se vztahuje mezinárodní smlouva o zamezení dvojího zdanění a který předložil doklad o daňovém domicilu, Banka zajistí od místně příslušného českého správce daně potvrzení o zaplacení daně. Banka je v této souvislosti oprávněna v přiměřeném rozsahu požadovat od Klienta i další dokumenty.

6.9 Zvláštní oprávnění Banky

Banka může odmítnout provést pokyn nebo poskytnout požadovanou službu, pokud nebudou splněny všechny podmínky vyplývající ze smlouvy včetně VOP a Produktových obchodních podmínek nebo sdělení Banky, a dále též v případech, kdy:

- a) stav prostředků na účtu, k němuž se pokyn nebo služba vztahuje, po provedení pokynu či poskytnutí služby klesne pod stanovený minimální zůstatek nebo přesáhne do nepovoleného debetu;
- b) z důvodu bezpečnosti prostředků komunikace na dálku nebo platebního prostředku (např. platební karty), zejména při podezření na ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití platebního prostředku, osobních bezpečnostních prvků, identifikačních nebo přístupových prvků;
- c) z důvodů významného zvýšení rizika, že Klient nebude schopen řádně a včas plnit veškeré své povinnosti vůči Bance (např. pokud je Klient evidován v Centrálním registru úvěrů jako Klient se splatnými, avšak nesplacenými závazky; pokud se Klient dostane do prodlení se splacením jakéhokoli úvěrového produktu poskytnutého Bankou apod.); nebo
- d) pokud tak Bance ukládají právní předpisy nebo pravidla platebních systémů.

Z těchto důvodů může dále Banka zablokovat jakýkoli platební prostředek, komunikační kanál nebo služby sjednané s Klientem. Banka je před tím, než přijme opatření podle tohoto článku, nebo není-li to možné, okamžitě poté, povinna informovat Klienta o takovém kroku a o jeho důvodech. To neplatí, jestliže by poskytnutí těchto informací mohlo zmařit účel takového kroku nebo by bylo v rozporu s právními předpisy. Jakmile pominou důvody pro omezení bankovních služeb, Banka omezující opatření odstraní, popř. poskytne Klientovi jiný platební prostředek nebo osobní bezpečnostní prvek.

6.10 Souhlasy Klienta

Klient souhlasí, aby Banka a členové podnikatelského seskupení, jehož členem je Banka (dále jen „Skupina“) si vzájemně poskytovali informace o Klientovi, které má Banka a členové Skupiny k dispozici, včetně informací s povahou bankovního tajemství (dále jen „klientské informace“). Banka a členové Skupiny mohou zpracovávat a využívat klientské informace zejména pro účely posuzování úvěruschopnosti Klienta, plnění právních povinností proti legalizaci výnosů z trestní činnosti a financování terorizmu, zajištění a zkvalitnění péče o Klienta, k zasílání obchodních nabídek a sdělení a pro účely marketingových a obchodních analýz.

Klient souhlasí, aby Banka pro účely posuzování úvěruschopnosti Klienta poskytovala klientské informace jiným finančním institucím. Klient souhlasí, aby Banka poskytovala klientské informace osobám, na které Banka převedla výkon některých svých činností, které vyžadují zpracování klientských informací. Klient souhlasí, aby Banka, členové Skupiny a s nimi spolupracující osoby a obchodní zástupci využívali a zpracovávali klientské informace v souvislosti s nabízením produktů a služeb Banky, členů Skupiny a spolupracujících pojišťoven a poskytovatelů finančních či nefinančních služeb.

6.11 Ocenění předmětu zajištění

Banka je oprávněna na náklady Klienta provést či zajistit provedení ocenění (odborný odhad hodnoty) věci, ke které je zřízeno zástavní právo k zajištění pohledávek Banky z bankovních obchodů. Pro tyto účely je Klient povinen poskytnout Bance a třetí osobě provádějící ocenění veškerou nezbytnou součinnost, případně zajistit poskytnutí takové součinnosti jinou osobou poskytující dané zajištění a uhradit Bance veškeré náklady a výdaje

vzniklé v souvislosti s vyhotovením ocenění. Banka je oprávněna provádět (zajišťovat provedení) ocenění v pravidelných intervalech stanovených interními pravidly Banky v souladu s právními předpisy upravujícími její činnost.

6.12 Registr smluv

Klient, na kterého se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je povinen předem informovat Banku o skutečnosti, že se na smlouvu uzavíranou mezi Bankou a Klientem vztahuje povinnost jejího zveřejnění v registru smluv. Pokud Klient poruší tuto svou informační povinnost, odpovídá za škodu, která Bance vznikne v důsledku nezveřejnění smlouvy v registru smluv. Smlouvu, na kterou se vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv, může v registru smluv zveřejnit také Banka a Klient souhlasí se zveřejněním celého obsahu takové smlouvy v registru smluv.

ÚČTY

7. OBECNÁ PRAVIDLA PRO ÚČTY

7.1 Zřízení a vedení účtu

Banka zřizuje a vede účty v měně dohodnuté s Klientem ve smlouvě o účtu. Nejsou-li ujednána žádná zvláštní omezení, mohou být peněžní prostředky na účet vkládány a z účtu vybírány v hotovosti nebo bezhotovostně převáděny z účtu či na účet. Ve smlouvě mohou být sjednány další služby spojené s účtem.

7.2 Nakládání s prostředky na účtu

S peněžními prostředky na účtu může disponovat pouze Klient, jeho zákonní zástupci nebo zmocněnci uvedení v aktuálním formuláři Banky; zmocnění jiné osoby nemusí Banka akceptovat. Zmocnění lze udělit i v elektronickém bankovníctví (změna zmocnění se stane účinnou nejpozději do konce následujícího pracovního dne po jejím provedení). Osobě, zmocněné k čerpání peněz z účtu Banka poskytne také informace týkající se účtu, včetně ústní informace o platebních transakcích a zůstatku na účtu. Není-li mezi stranami sjednáno jinak, zmocnění k čerpání peněz z účtu a k získávání informací o platebních transakcích a zůstatku v rámci služeb BUSINESS 24 zahrnuje zmocnění, aby zmocněnec jménem Klienta sjednával smlouvy o službách nepřímého dání platebního příkazu nebo informování o platebním účtu. Banka je oprávněna inkasovat z účtu veškeré ceny za služby a další platby, o kterých tak bylo sjednáno, a dále své splatné pohledávky za Klientem, které započítala proti zůstatku na účtu. Banka je dále oprávněna nakládat s prostředky na účtu v souvislosti s plněním povinností, které jí ukládají právní předpisy nebo pravomocné a vykonatelné rozhodnutí soudu, exekutora nebo orgánu státní správy a v případě nezúčtování avizovaných plateb.

7.3 Úročení

Peněžní prostředky na účtu jsou úročeny za období ode dne jejich připsání na účet (včetně tohoto dne) do dne jejich odepsání z účtu (bez tohoto dne), a to, není-li sjednáno něco jiného, příslušnou aktuální úrokovou sazbou stanovenou v ceníku Banky. Není-li dohodnuto jinak, přisuzuje Banka veškeré úroky, které je Klient oprávněn obdržet v souvislosti s účtem, na účet měsíčně. Úroky jsou splatné následující pracovní den po jejich připsání. Vznikne-li na účtu debetní zůstatek a nebyla-li sjednána možnost přečerpání účtu (kontokorent), je Klient povinen uhradit Bance též úrok ve výši aktuální sazby stanovené v ceníku Banky a smluvní pokutu stanovenou v ceníku Banky. Debetní zůstatek na účtu může vzniknout například i v případě, kdy Banka zúčtuje cenu vůči účtu Klienta, i když na účtu není dostatek peněžních prostředků.

Úrokové sazby mohou být založeny na referenčních úrokových sazbách. Změnu úrokové sazby založenou na změně referenční úrokové sazby může Banka provést jednostranně bez předchozího oznámení. Změněné úrokové sazby Banka zveřejní v ceníku bez zbytečného odkladu po změně.

Úročení kreditních a debetních zůstatků na účtu se provádí na základě skutečného počtu dní a roku o 360 dnech nebo takové jiné délky roku, která je stanovena pro vybrané zahraniční měny, nebo je obvyklá pro příslušnou službu Banky.

7.4 Informace o účtu

Banka informuje Klienta o zůstatku peněžních prostředků na účtu a obracech za dohodnuté kalendářní období, a to formou výpisu z účtu. Pokud Banka neuvede ve výpisu z účtu obraty uskutečněné v závěru dohodnutého období, uvede je ve výpisu z účtu za další období a při výpočtu úroků souvisejících s těmito obraty vychází z data, kdy k těmto obrátům skutečně došlo. Na výpisu z účtu může Banka uvést též další důležité informace, zejména informace o změnách svých obchodních podmínek, ceníku apod. Za období, kdy neproběhla žádná dispozice s prostředky na účtu, ani nedošlo k připsání úroků, se výpis z účtu nevyhotoví. Nad rámec sjednaného výpisu z účtu Banka není povinna vyhotovovat zvláštní výpis z účtu obsahující pouze informaci o zůstatku peněžních prostředků na účtu ke konci kalendářního roku. Banka je též oprávněna omezit nebo zastavit zasílání výpisů z účtu v případě úmrtí Klienta. Banka na žádost Klienta a na jeho náklady vystaví duplikáty již dostupných výpisů z účtu.

Pokud se výpis z účtu zasílaný poštou na sjednanou adresu vrátí jako nedoručitelný, není Banka povinná dále zasílat výpisy z účtu poštou a může jednostranně změnit sjednaný způsob předávání výpisů na přejímání v obchodním místě, které vede daný účet. V takovém případě může Banka účtovat cenu za uložení výpisu v obchodním místě podle svého ceníku. Tyto výpisy se uchovávají po dobu 3 měsíců. Způsob doručování sjednaný pro výpisy z účtu využívá Banka po dobu trvání smlouvy o účtu též pro doručování jiných oznámení Banky, není-li sjednáno jinak. Jinému poskytovateli služeb, který Klientovi vydal karetní platební prostředek, sdělí Banka informaci o zůstatku na účtu Klienta, který je přístupný prostřednictvím elektronického bankovníctví, jen na základě zmocnění Klienta, uděleného Bance prostřednictvím příslušné aplikace elektronického bankovníctví.

7.5 Změna a výpověď smlouvy o účtu

Smlouvu o platebním účtu může Banka změnit stejným postupem jako tyto VOP (tj. podle článku 4.).

Klient je oprávněn vypovědět smlouvu o účtu písemně i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet ode dne doručení výpovědi Bance a končí posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byla doručena.

Banka je oprávněna vypovědět smlouvu o účtu písemně i bez uvedení důvodu, pokud zákon nevyžaduje sdělení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet ode dne doručení výpovědi Klientovi a končí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď Klientovi doručena, popř. v den uvedený ve výpovědi Banky.

V poslední den trvání účtu již Banka neprovede platební transakce, u kterých jí to neumožňují její technické podmínky. Bližší informace Banka poskytne Klientovi na vyžádání.

Stejná pravidla se uplatní pro změnu nebo výpověď služby zřízené k účtu.

7.6 Důsledky úmrtí Klienta

V případě úmrtí Klienta smlouva o účtu nezaniká a Banka pokračuje v provádění platebních transakcí na základě příkazů, které jí byly předány před úmrtím Klienta. Jestliže se Banka věrohodně dozví, že Klient zemřel, zastaví následujícím dnem ty platební transakce z účtu, u kterých Klient stanovil, že po jeho úmrtí v nich nemá Banka pokračovat, resp. k nejbližšímu možnému datu pro zrušení daného typu trvalého příkazu nebo souhlasu s inkasem. Plná moc udělená Klientem k nakládání s peněžními prostředky na účtu jeho smrtí nezaniká, pokud z jejího obsahu nevyplývá, že má trvat pouze za Klientova života; to neplatí u plných mocí udělených do roku 2005, které zanikají dnem následujícím po dni, kdy se Banka věrohodně dozvěděla o úmrtí Klienta, a Klient nestanovil, že takto udělená plná moc má trvat i po jeho úmrtí.

Smlouva o účtu zaniká pracovním dnem následujícím po dni:

- a) v němž se Banka věrohodným způsobem dozví o úmrtí majitele účtu, pokud k tomuto dni vykazoval účet debetní či nulový zůstatek, nebo
- b) ke kterému na účtu, u něhož bylo Bance věrohodným způsobem oznámeno úmrtí majitele účtu, vznikl debetní nebo nulový zůstatek.

Toto ustanovení se nepoužije, pokud debetní zůstatek na účtu vznikl z titulu kontokorentního úvěru poskytnutého Klientovi, který je fyzickou osobou-podnikatelem.

Pokud účet zdědí více dědiců, smlouva o účtu zanikne poté, kdy kterýkoli z dědiců předloží Bance doklad o nabytí pozůstalosti a požádá o vypořádání dědictví. Pokud bude dědické řízení pravomocně zastaveno pro nepatrnost majetku, smlouva o účtu zanikne dnem vyplacení zůstatku z účtu vypraviteli pohřbu.

7.7 Vypořádání závazků z účtu

Při ukončení smlouvy o účtu Banka po uhrazení a vyrovnání veškerých pohledávek Banky za Klientem naloží se zbylými peněžními prostředky na účtu podle pokynu Klienta. Neurčí-li Klient do doby nabytí účinnosti výpovědi nebo do doby jiného okamžiku zániku smlouvy o účtu, jak má být s takovými peněžními prostředky naloženo, eviduje je Banka ve své vnitřní evidenci bez dalšího úročení. Banka má nárok na úhradu nákladů s tím spojených.

7.8 Postup Banky v případě exekuce na účtu

Po skončení exekuce na účtu může Banka vyúčtovat ceny za vedení účtu a za další služby spojené s účtem, které nemohly být po dobu exekuce účtovány, a dále náklady, které Bance vznikly v souvislosti s plněním povinností v rámci exekuce. Pokud Klient v souladu se zákonem požádá o výplatu peněžních prostředků z účtu, peníze Banka vyplatí jen na základě písemné žádosti Klienta; za takovou žádost nelze považovat platební příkaz Klienta. Platební příkaz k úhradě dluhu vymáhaného v exekuci může Klient podat jen v obchodním místě Banky.

Banka může odmítnout takový příkaz, pokud se netýká částky uvedené v exekučním příkazu nebo v jiném dokumentu výstavce exekučního příkazu.

8. ZÁKLADNÍ VKLADY A MINIMÁLNÍ ZŮSTATKY

Banka je oprávněna stanovit minimální výši základního vkladu a zůstatku peněžních prostředků na účtu. Klient je povinen na účtu udržovat peněžní prostředky alespoň ve výši minimálního zůstatku zvýšeného o peněžní prostředky postačující k úhradě jeho splatných závazků vůči Bance a zadaných platebních příkazů. Zůstatek nižší než minimální zůstatek je Klient povinen neprodleně dorovnat.

8.1 Účty v české měně

Běžné účty a vkladové účty k běžným účtům	Firemní klientela	Korporátní klientela
Základní vklad pro založení běžného účtu	–	5 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení běžného účtu	–	1 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení vkladového účtu k běžnému účtu	–	100 000 Kč

Základní vklad a minimální zůstatek se neuplatňuje u běžných účtů vedených ve zvláštním režimu – jedná se o běžné účty pro dotace ze Státního fondu rozvoje bydlení a běžné účty půjček uživatele z Fondu na zlepšení úrovně bydlení (platí pouze pro firemní klientelu).

8.2 Účty v cizí měně

Běžné účty a vkladové účty k běžným účtům	Firemní klientela	Korporátní klientela
Základní vklad pro založení běžného účtu	–	5 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení běžného účtu	–	1 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení vkladového účtu k běžnému účtu	–	100 000 Kč

Protihodnota minimálního vkladu nebo zůstatku v cizí měně musí po přepočtu, podle platného kurzovního lístku ČNB, odpovídat výši uvedené v tabulce.

9. KONTOKORENT NA ÚČTU

9.1 Kontokorent

Kontokorent je druh úvěru poskytovaný k účtu, jehož sjednáním Banka umožní Klientovi realizovat platby až do sjednané výše tak, jako by měl na účtu vlastní prostředky. Klient je oprávněn čerpat kontokorent průběžně až do sjednaného limitu, přičemž se zavazuje tento limit bez předchozího písemného souhlasu Banky nepřekročit. Právo Klienta čerpat kontokorent zaniká úmrtím Klienta a nepřechází na dědice. Klient je povinen splatit kontokorent za podmínek uvedených v příslušné smlouvě o kontokorentu.

Dluh Klienta vzniklý čerpáním kontokorentu bude Banka úročit úrokovou sazbou sjednanou podle příslušné smlouvy o kontokorentu. Splatné úroky, jakož i další ceny související s kontokorentem se započítávají do limitu kontokorentu, a to v rozsahu, v jakém nebyly uhrazeny z kladného zůstatku příslušného účtu. Pokud limit kontokorentu nepostačuje k započtení úroků a cen, je Banka oprávněna jejich započtení provést i v případě, že tím vznikne nepovolený debetní zůstatek na účtu. Úroky z kontokorentu jsou splatné vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a Banka je tentýž den připíše k jistině kontokorentu. Banka se zavazuje vzájemně zúčtovávat všechny platby ve prospěch a k tíži účtu s kontokorentem stejným způsobem jako na účtu bez kontokorentu.

9.2 Změny výše limitu kontokorentu

Banka a Klient se během trvání smlouvy o kontokorentu mohou dohodnout na změně limitu kontokorentu, Banka je oprávněna zvýšení limitu kontokorentu Klientovi sama navrhnout. Takový návrh na zvýšení limitu zašle Banka Klientovi minimálně 20 dnů před navrženou účinností zvýšení. Pokud Klient tento návrh neodmítne před datem navržené účinnosti takové změny, má se za to, že Klient návrh přijal, a limit bude zvýšen v souladu s návrhem Banky. Banka je rovněž oprávněna limit kontokorentu s okamžitou účinností snížit nebo zrušit, zejména pokud to vyžaduje její zákonná povinnost postupovat obezřetně nebo pokud Klient poruší své povinnosti vůči Bance.

9.3 Porušování povinností a jiné závažné skutečnosti

Pokud se prokáže nepravdivost nebo zásadní neúplnost některého z prohlášení Klienta ve smlouvě o kontokorentu nebo v jiném dokumentu, který Klient v souvislosti s uzavřením této smlouvy předal Bance, nebo pokud Klient poruší jakoukoliv svou důležitou právní povinnost vůči Bance (za porušení důležité právní povinnosti se považuje zejména jednání, kterým Klient způsobí Bance škodu), je Banka oprávněna právo Klienta čerpat kontokorent ihned pozastavit, snížit limit kontokorentu, prohlásit veškeré dluhy z kontokorentu nebo jejich část za okamžitě splatné, smlouvu o kontokorentu vypovědět s okamžitou účinností nebo od smlouvy o kontokorentu odstoupit. O každém takovém opatření Banka Klienta informuje. Banka je oprávněna využít i více opatření současně, pokud to bude podle jejího odborného názoru nezbytné pro omezení jejích rizik.

Stejným způsobem je Banka oprávněna postupovat, pokud nastane situace, která může mít s ohledem na povinnost Banky postupovat obezřetně podstatný nepříznivý vliv na schopnost Klienta plnit své povinnosti ze smlouvy o kontokorentu, zejména pokud:

- a) Banka zjistí, že je proti Klientovi vedeno insolvenční řízení, pokud není návrh na zahájení insolvenčního řízení zcela zjevně šikanózní, nebo že zahájení takového řízení hrozí;
- b) Banka obdrží usnesení soudu o přikázání pohledávky, exekuční příkaz či jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- c) po uzavření smlouvy o kontokorentu nastalo takové zhoršení finanční či majetkové situace Klienta, které může mít zásadní nepříznivý vliv na schopnost Klienta splácet kontokorent; nebo
- d) Klient se dostane do prodlení s plněním smluvního závazku nebo povinnosti vyplývajících z právního předpisu, která má vliv na postavení Banky nebo se týká smlouvy mezi Bankou a Klientem.

PLATEBNÍ KARTY

10. VYDÁNÍ PLATEBNÍ KARTY

10.1 Karta a její držitel

Platební karty vydává Banka jako fyzické nebo virtuální k účtům na základě dohody obsažené ve smlouvě o účtu nebo na základě žádosti majitele účtu nebo jeho zmocněnce. Prostřednictvím platební karty může ten, pro koho byla platební karta vydána (dále jen „držitel karty“), disponovat prostředky na příslušném účtu, a to za podmínek vyplývajících ze smlouvy o účtu. Klient je povinen zajistit, aby se každý držitel karty seznámil s podmínkami a pravidly pro používání platební karty, včetně uživatelské příručky, kde jsou uvedeny další instrukce a informace související s používáním platební karty. Uživatelská příručka je k dispozici na internetových stránkách Banky. Platební karty vydané ke služebním účelům slouží k úhradě služebních výdajů.

10.2 Předání karty

Platební kartu doručí Banka držiteli karty dohodnutým způsobem, například:

- a) zasláním na korespondenční adresu v České republice nebo do zahraničí poštovní zásilkou;
- b) předáním v obchodním místě Banky, pokud to Banka umožňuje; v obchodním místě bude platební karta připravena k vyzvednutí 3 měsíce, poté může Banka nevyzvednutou platební kartu zničit; cena za vydání karty se v takovém případě nevrací;
- c) expresně na adresu v České republice prostřednictvím kurýrní služby;
- d) zasláním do elektronického bankovníctví v případě virtuální platební karty.

Kartu Banka vydává neaktivní. Držitel karty aktivuje kartu po jejím obdržení v bankomatu Banky, první platbou se zadáním PIN, případně jiným způsobem sděleným Bankou. Držitel karty podepíše platební kartu, která má podpisový proužek, a to na podpisový proužek tak, aby byla zaručena stálost podpisu, a to bezprostředně po jejím obdržení a způsobem odlišným od vzorového podpisu.

Osobní identifikační číslo ke kartě (dále jen „PIN“) Banka pošle vždy samostatně, a to dohodnutým způsobem, například poštou, formou SMS nebo kurýrní službou.

10.3 Doba platnosti a automatická obnova karty

Doba platnosti je vyznačena na platební kartě. V případě sjednání automatické obnovy platební karty vydá Banka před koncem doby její platnosti novou platební kartu. Obnova platební karty může mít vliv na podmínky jejího používání nebo na jiná ujednání související s platební kartou. Pokud bude chtít držitel karty změnit své osobní údaje týkající se nové karty nebo nebude mít o vydání nové karty zájem, sdělí tyto informace Bance nejpozději 2 měsíce před ukončením platnosti stávající platební karty. Při automatické obnově platební karty nebo při vydání náhradní karty může Banka vydat jiný typ karty podle své aktuální obchodní nabídky. Pokud kartu minimálně po dobu posledních 6 po sobě jdoucích měsíců držitel karty ani jednou nepoužije, Banka není povinna vydat kartu v rámci automatické obnovy.

Pokud držitel karty některému internetovému obchodníkovi povolil zapamatovat si údaje o jeho kartě, mohou se tyto údaje po vydání obnovené nebo náhradní karty aktualizovat v závislosti na podmínkách daného obchodníka. Platby, které zadal už dříve, mohou být provedeny.

11. POUŽÍVÁNÍ PLATEBNÍ KARTY

11.1 Povinnost dodržovat právní předpisy

Platební kartu je držitel karty povinen používat v souladu s platnými právními předpisy země, ve které ji používá.

11.2 Lhůty zúčtování plateb kartou

Platby a výběry platební kartou se zúčtují obvykle ve lhůtě 1 až 45 dnů podle druhu platby.

11.3 Použití karty

Platební kartou lze platit za služby a zboží u označených obchodníků nebo na internetu, případně u některých obchodníků lze i vybrat hotovost (služba cash back). Banka nezaručuje, že obchodník vždy kartu přijme nebo bude schopen zpracovat požadovanou platbu.

Při výběru hotovosti z bankomatu Banka splní svou povinnost vyplatit požadovanou částku okamžikem vydání hotovosti prostřednictvím bankomatu. Z technických důvodů není vždy možné vydat z bankomatu požadovanou částku jen jedním výběrem.

Za platby kartou u obchodníka nebo za použití karty v bankomatu může obchodník nebo provozovatel bankomatu účtovat své poplatky.

Pokud při platbách kartou držitel použije aplikaci poskytnutou třetí stranou (např. digitální peněženka), neodpovídá Banka za použití takové aplikace ani za informace, které držitel obdrží jejím prostřednictvím. Při platbách kartou s využitím aplikací Banky nebo aplikací třetích stran držitel karty nesmí používat technické zařízení (např. mobilní telefon), prostřednictvím kterého může k takové aplikaci přistupovat i jiná osoba.

11.4 Povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti

Dodržování pravidel bezpečnosti ohledně platební karty a osobních bezpečnostních prvků popsanych níže je zcela zásadní, aby Banka mohla zabránit, popř. minimalizovat jejich neoprávněné zneužití. Neúmyslné porušení těchto bezpečnostních pravidel držitelem platební karty je porušením povinnosti používat platební kartu v souladu se sjednanými podmínkami z hrubé nedbalosti a za škodu způsobenou jejím zneužitím v takovém případě nebude Banka odpovídat.

11.5 Povinnost chránit osobní bezpečnostní prvky a platební kartu

V zájmu předejití neoprávněnému použití platební karty je držitel karty povinen dodržovat bezpečnostní pravidla, především je povinen uchovávat svůj PIN nebo jiný bezpečnostní kód v tajnosti (zejména nesmí psát PIN na platební kartu, její obal nebo jiný předmět, který nosí společně s platební kartou, chránit zadávání PIN před odpozorováním z okolí apod.) a je povinen jednat tak, aby nedošlo k odcizení, ztrátě nebo zneužití platební karty. Držitel karty je povinen chránit platební kartu před poškozením. Držitel karty nesmí sdělovat údaje o své platební kartě na základě jakýchkoli výzev doručených SMS, e-mailem, na sociálních sítích, poštou apod. Banka žádné takové výzvy nezasílá, vždy se tedy jedná o podvodné výzvy, na které by držitel neměl nikdy odpovídat.

Při platbách kartou přes internet je držitel povinen používat pouze technické zařízení, které není veřejně přístupné (např. ne počítač v internetové kavárně) nebo které mu není neznámé. Držitel je povinen používat vždy vlastní technické zařízení nebo zařízení, jehož bezpečnost před jeho užitím spolehlivě ověřil. Na daném zařízení je držitel povinen používat vždy aktuální, výrobcem podporované verze operačního systému, bezpečnostních programů (antiviru, firewallu) a internetového prohlížeče. Na svém technickém zařízení je držitel povinen instalovat a používat programy jen z důvěryhodných a ověřených zdrojů a neotvírat e-maily ani přílohy e-mailů od podezřelých odesílatelů.

11.6 Ztráta, odcizení nebo zneužití platební karty a PIN

Držitel karty je povinen ihned ohlásit Bance ztrátu platební karty, její odcizení i podezření na zneužití platební karty nebo PIN, a to 24 hodin denně na informační lince Banky 800 207 207 (pro volání ze zahraničí na lince +420 956 777 901), v provozní době osobně v kterémkoli obchodním místě Banky nebo prostřednictvím elektronického bankovníctví. Držitel karty sdělí Bance všechny jemu známé informace o okolnostech ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití platební karty nebo PIN. Při telefonickém ohlášení Banka sdělí držiteli karty zákazový kód jako důkaz ohlášení. Po ohlášení ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití platební karty nebo PIN Banka kartu neprodleně zablokuje.

11.7 Podezření na neoprávněné použití platební karty

Pokud bude mít Banka podezření na neoprávněné nebo podvodné použití platební karty, může platební kartu zablokovat, snížit limity pro použití platební karty nebo požádat o její okamžité vrácení. O této skutečnosti Banka vyrozumí držitele karty předem nebo co nejdříve po provedení opatření. Banka bude kontaktovat držitele karty telefonicky, pokud ho nezastihne, zašle mu SMS zprávu nebo e-mail, nebo jiným způsobem. Pokud Banka usoudí, že pominul důvod pro přijaté opatření, umožní držiteli karty co nejdříve opětovné používání platební karty nebo vydá platební kartu novou.

11.8 Bezpečnost plateb přes internet

Bezpečnost při některých kartových transakcích na internetu Banka zajišťuje pomocí systému 3D Secure.

Při použití tohoto systému budou platby na internetu u zabezpečených obchodníků potvrzovány dohodnutým způsobem. Z bezpečnostních důvodů může Banka držiteli karty zastavit provádění plateb kartou na internetu:

- a) pokud držitel karty nebude registrován v systému 3D Secure;
- b) po opakovaném chybném potvrzení;
- c) v internetových obchodech, které nepoužívají systém 3D Secure.

O takovém omezení bude Banka držitele karty vždy informovat.

12. BEZKONTAKTNÍ PLATEBNÍ PROSTŘEDKY

Bezkontaktní platební prostředek je bezkontaktní platební karta nebo jiný bezkontaktní platební prostředek (např. bezkontaktní nálepka nebo karta v mobilu). Pomocí bezkontaktních platebních prostředků může Klient platit za zboží a služby tím, že je přiloží k příslušnému zařízení nebo může vybrat hotovost z příslušného bankomatu.

Při některých platbách pomocí bezkontaktního platebního prostředku může být Klient z bezpečnostních důvodů vyzván také k zadání PIN nebo k jinému způsobu autorizace (gesto, biometrické údaje). Při výběru hotovosti musí být zadán PIN. Pro bezkontaktní platební prostředky, které nejsou platební kartou, platí ustanovení těchto obchodních podmínek o platebních kartách, s tou výjimkou, že tyto prostředky lze použít pouze v zařízeních, která umožňují bezkontaktní platby, a na internetu. Ustanovení těchto obchodních podmínek, která se vztahují na platební karty, platí obdobně i pro ostatní bezkontaktní platební prostředky, pokud to není vyloučeno jejich povahou.

ELEKTRONICKÉ A TELEFONNÍ BANKOVNICTVÍ

13. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O ELEKTRONICKÉM A TELEFONNÍM BANKOVNICTVÍ

13.1 Služby elektronického a telefonního bankovníctví

Služby elektronického a telefonního bankovníctví umožňují Klientovi komunikovat s Bankou prostřednictvím telefonu, mobilního telefonu, internetu nebo jinými prostředky dálkové komunikace, především pak kdykoli předat Bance platební příkaz, vyjádřit souhlas s provedením platební transakce či získat informace o zůstatku peněžních prostředků uložených na jeho účtu, který byl k takové službě přiřazen a využívat další služby, které poskytuje Banka. Služby elektronického bankovníctví Banka poskytuje prostřednictvím svých internetových, mobilních a dalších aplikací (včetně vybraných rozhraní Banky pro programování aplikací). Součástí elektronického bankovníctví Banky jsou jen ty aplikace Banky, které lze používat s využitím osobních bezpečnostních prvků podle těchto obchodních podmínek. Veškeré služby, které elektronické a telefonní bankovníctví nabízí stejně jako informace potřebné pro využívání elektronického a telefonního bankovníctví, jsou obsaženy v uživatelské příručce, která je uveřejněna na internetových stránkách Banky.

Klient může využívat elektronické bankovníctví, pokud si sjednal tuto službu nebo službu BUSINESS 24 nebo SERVIS 24. Klient může prostřednictvím svého zmocněnce využívat vybrané aplikace elektronického bankovníctví také v případě, že zmocní osobu, která má Bankovní IDentitu, aby komunikovala s Bankou prostřednictvím elektronického nebo internetového bankovníctví. Klient může využívat telefonní bankovníctví prostřednictvím vybraných aplikací elektronického bankovníctví, nebo pokud si sjednal používání hlasové biometrie, nebo pokud si sjednal službu SERVIS 24. Služby telefonního bankovníctví jsou poskytovány jen Klientům, kteří patří do skupiny firemních klientů. Pokud si Klient sjednal službu internetového bankovníctví, rozumí se tím používání elektronického bankovníctví Banky.

Služby elektronického bankovníctví Banka neustále zlepšuje a zdokonaluje, proto může Banka do elektronického bankovníctví zařazovat nové aplikace, a naopak stávající aplikace může z elektronického bankovníctví vyřadit. Aktuální seznam aplikací Banky je na internetových stránkách Banky.

Pokud v souvislosti s využíváním elektronického bankovníctví použije Klient aplikaci třetí strany, pak Banka neodpovídá za použití takové aplikace, ani za informace, které Klient obdrží jejím prostřednictvím.

13.2 Zmocnění k využívání elektronického a telefonního bankovníctví

Vedle Klienta mohou využívat některé služby elektronického nebo telefonního bankovníctví též další osoby, pokud je Klient k tomu zmocní. Klient je povinen zajistit, aby se každá takto zmocněná osoba seznámila s podmínkami a pravidly, za kterých Banka poskytuje služby elektronického a telefonního bankovníctví a odpovídá za to, že taková zmocněná osoba všechny tyto podmínky a pravidla, včetně všech bezpečnostních pravidel, bude dodržovat. Pokud zmocněná osoba poruší uvedené podmínky a pravidla, zejména bezpečnostní pravidla, odpovídá za takové porušení Klient.

Pokud Klient zmocní další osobu ke spravování služby elektronického bankovníctví, může takový zmocněnec udělit dalším osobám oprávnění k určitým jednáním za Klienta v rámci služby elektronického bankovníctví. Toto další zmocnění lze udělit v obchodním místě Banky nebo pomocí aplikací elektronického bankovníctví. Rozsah oprávnění těchto dalších zmocněnců je stanoven ve zmocnění nebo v uživatelské příručce, která je dostupná na internetových stránkách Banky.

13.3 Dostupnost elektronického a telefonního bankovníctví

Služby elektronického a telefonního bankovníctví jsou obvykle dostupné 24 hodin denně po 7 dní v týdnu; Banka se nezavazuje umožnit používání těchto služeb (včetně relevantních osobních bezpečnostních prvků) nepřetržitě a bez přerušení. O eventuálním plánovaném přerušení dostupnosti služeb elektronického a telefonního bankovníctví Banka Klienta předem vhodným způsobem informuje. V odůvodněných případech však může Banka poskytování služeb elektronického a telefonního bankovníctví na potřebnou dobu přerušit i bez předchozího upozornění. O takovém přerušení informuje Klienta bez zbytečného odkladu. Omezení dostupnosti elektronického

bankovníctví (včetně jeho rozhraní) může ovlivnit také služby třetích stran (např. správců informací o platebním účtu), které Klient ve vztahu ke svému účtu využívá.

13.4 Ukončení poskytování služeb elektronického a telefonního bankovníctví

Smlouva o službách elektronického nebo telefonního bankovníctví zaniká, pokud danou službu Klient během lhůty 120 dnů od okamžiku přidělení osobních bezpečnostních prvků služeb elektronického a telefonního bankovníctví nevyužije způsobem uvedeným v uživatelské příručce, která je dostupná na internetových stránkách Banky (to neplatí v případě, že Klient uzavře smlouvu o Bankovní IDentitě). Oprávnění všech osob využívat služeb elektronického a telefonního bankovníctví ve vztahu k účtu může Banka ukončit, jakmile se hodnověrným způsobem dozví o úmrtí majitele účtu, případně nastane-li událost, se kterou je podle právních předpisů spojen zánik oprávnění majitele účtu s tímto účtem nebo s peněžními prostředky na něm nakládat. Je-li podmínkou využívání některých služeb elektronického nebo telefonního bankovníctví smlouva o bankovní službě a dojde-li k jejímu ukončení, pak může Banka ukončit i poskytování dané služby elektronického nebo telefonního bankovníctví.

13.5 Sjednávání smluv prostřednictvím služby elektronického bankovníctví

Prostřednictvím služby elektronického bankovníctví může Banka a Klient uzavřít smlouvy o bankovních službách nebo o Bankou nabízených finančních službách třetích osob nebo sjednat jejich změny. Pokud bude třeba v rámci služby elektronického bankovníctví nějaký dokument elektronicky podepsat, bude za Banku podepsán elektronickým podpisem a daný dokument může být opatřen také elektronickou pečeti. Klient může dokument elektronicky podepsat buď prostřednictvím autorizačního kódu, který mu Banka zašle v autorizační SMS zprávě, prostřednictvím bezpečnostní aplikace Banky, nebo prostřednictvím svého elektronického certifikátu. Elektronické podpisy zmíněné v tomto článku se považují za elektronické podpisy ve smyslu zákona.

13.6 Služba e-faktura / e-dokument

V některých aplikacích elektronického bankovníctví Banka umožňuje Klientovi přijetí faktury nebo jiného dokumentu v elektronické podobě od výstavce, který je uveden v seznamu dostupném v dané aplikaci. Aktivací služby e-faktura/e-dokument Klient souhlasí s tím, aby mu zvolený výstavce předával faktury nebo jiné dokumenty elektronicky, aby Banka informovala výstavce o souhlasu Klienta, dále že na straně Klienta jsou splněny předpoklady pro přijetí faktury nebo jiného dokumentu a předala mu identifikační údaje Klienta včetně čísla účtu a případně i informaci o tom, že Klient obdržel e-fakturu nebo jiný dokument. Klient může souhlas s vystavováním elektronických faktur a dalších dokumentů udělit i přímo výstavci uvedenému v příslušné aplikaci. Tuto službu může aktivovat i Banka, pokud o to požádá některý z uvedených výstavců. Pokud Klient tuto službu nevyužívá, může ji kdykoli zrušit. Za správnost obsahu doručených faktur nebo jiných dokumentů a za případné reklamace odpovídá společnost, která je vystavila.

13.7 Služba BUSINESS 24 Databanking

Ve vztahu k některým aplikacím elektronického bankovníctví si Klient může sjednat službu BUSINESS 24 Databanking (dále jen „Databanking“). V rámci této služby Banka provede platební příkazy zadané Klientem prostřednictvím jeho účetního nebo jiného systému, který musí tuto službu podporovat, a datového rozhraní Databanking. Seznam účetních systémů, které podporují službu Databanking, je k dispozici na internetových stránkách Banky; tento seznam je Banka oprávněna jednostranně měnit. K zadání platebního příkazu je nutné použít osobní bezpečnostní prvky elektronického bankovníctví. Platební příkazy musí být pořízeny v souladu s podmínkami sjednanými pro jejich zadání. Pokud zadání platebního příkazu vyžaduje souhlas více osob, musí být souhlas udělen přímo v aplikaci elektronického bankovníctví. Totéž platí v případě, kdy v důsledku využívaného technického řešení služby Databanking je třeba, aby byl vyjádřen souhlas s provedením platebního příkazu přímo v aplikaci elektronického bankovníctví. Další podmínky služby Databanking jsou v uživatelské příručce pro službu BUSINESS 24.

Banka neodpovídá Klientovi za nedostupnost služby Databanking, zejména pokud je vyvolána chybou, vadou, nedostatkem na jakémkoli zařízení, které Klient využívá pro spojení s datovým rozhraním služby Databanking, nebo na používaném (např. účetním) systému Klienta. Banka neposkytuje Klientovi podporu v případě nefunkčnosti účetního nebo jiného systému, kde je datové rozhraní implementováno. V tomto případě se Klient musí obrátit na dodavatele účetního, popř. jiného systému.

14. BEZPEČNOST PŘI VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB ELEKTRONICKÉHO A TELEFONNÍHO BANKOVNICTVÍ

Dodržování níže stanovených pravidel bezpečnosti při využití služeb elektronického a telefonního bankovníctví je zcela zásadní. Díky nim může Banka zabránit jejich neoprávněnému zneužití, popř. ho minimalizovat, a to zejména provedení neautorizovaných plateb z účtu Klienta. Neúmyslné porušení těchto bezpečnostních pravidel je porušením povinnosti Klienta používat platební prostředek, tedy elektronického bankovníctví, v souladu se sjednanými podmínkami z hrubé nedbalosti. Za škodu způsobenou Klientovi zneužitím elektronického bankovníctví v takovém případě Banka nebude odpovídat.

Klient je povinen zajistit, aby pravidla bezpečnosti při využití služeb elektronického a telefonního bankovníctví dodržovali všichni jeho zmocněnci. Za porušení uvedených pravidel zmocněncem Klienta odpovídá vždy Klient.

14.1 Osobní bezpečnostní prvky

Banka přidělí každé osobě určené Klientem jedinečné identifikační prvky, které umožňují přístup ke službám elektronického a telefonního bankovníctví (dále jen „osobní bezpečnostní prvky“). Služby elektronického a telefonního bankovníctví je možné využívat jen s pomocí osobních bezpečnostních prvků, které slouží k identifikaci oprávněné osoby a potvrzení oprávněnosti využití služeb Banky. Mezi osobní bezpečnostní prvky patří zejména heslo, aktivační a kontrolní kód, autorizační SMS, bezpečnostní aplikace pro chytrý telefon nebo tablet, elektronický certifikát, otisk prstu, sken obličeje, hlasový vzorek, Bankou vydané platební karty nebo PIN kód s kombinací uvedených prvků. Osobní bezpečnostní prvky jsou nepřenositelné a smí je používat jen osoba, které je Banka přidělila.

Je-li sjednáno korespondenční předání osobních bezpečnostních prvků, zašle je Banka oprávněné osobě na adresu, kterou jí pro tyto účely sdělí. V případě jakéhokoli poškození zásilky je adresát povinen odmítnout zásilku převzít a požádat příslušného doručovatele o sepsání zápisu o poškození zásilky. O této skutečnosti Banku bezodkladně informuje. Pokud to Banka umožní, osobní bezpečnostní prvky lze převzít i osobně v příslušném obchodním místě. Osobní bezpečnostní prvky vydává Banka výhradně za účelem jejich využívání v souvislosti se službami elektronického bankovníctví. Pokud je Klient použije k jinému účelu, nenese Banka za takové použití odpovědnost. Seznam Bankou nabízených osobních bezpečnostních prvků je na internetových stránkách Banky.

Pokud je sjednán elektronický certifikát, uživatel je povinen dodržovat licenční podmínky pro jeho používání. Uživatel neprodleně po vydání elektronického certifikátu ověří jeho náležitosti; jestliže zjistí rozpor náležitostí elektronického certifikátu a obsahu žádosti o jeho vydání, je povinen na tuto skutečnost Banku upozornit. Na základě žádosti uživatele může Banka jeho platnost kdykoliv ukončit. Platnost elektronického certifikátu pak zaniká nejpozději první pracovní den po obdržení žádosti uživatele.

Banka je oprávněna ukončit platnost vydaného elektronického certifikátu také, pokud:

- a) elektronický certifikát byl vydán na základě nepravdivých nebo zfalšovaných informací anebo ověřené certifikované údaje již nejsou platné;
- b) uživatel porušil jakoukoli povinnost vyplývající ze smlouvy o používání elektronického certifikátu;
- c) uživatel ohlásí Bance ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití elektronického certifikátu;
- d) Banka se věrohodným způsobem dozví o úmrtí osoby, které byl vydán;
- e) Bance to ukládá právní předpis nebo pravomocné správní či soudní rozhodnutí.

Za vydání a využívání elektronického certifikátu Banka účtuje cenu podle aktuálního ceníku. Pokud dojde k předčasnému ukončení platnosti elektronického certifikátu, Banka neposkytuje náhradu za zbývající řádné období, po které by zůstal elektronický certifikát v platnosti.

14.2 Ochrana osobních bezpečnostních prvků

Osobní bezpečnostní prvky nesmí být za žádných okolností a žádným způsobem poskytnuty jiné osobě. Klient je povinen neprodleně ohlásit Bance ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití osobních bezpečnostních prvků pro využití služeb elektronického a telefonního bankovníctví, a to 24 hodin denně na informační lince Banky 800 207 207 (pro volání ze zahraničí na lince +420 956 777 901) nebo na telefonních číslech uvedených v dalších informačních materiálech Banky, případně osobně v provozní době v kterémkoli obchodním místě Banky. Klient sdělí Bance všechny jemu známé informace

včetně údajů o osobě, jež byla oprávněným držitelem příslušných osobních bezpečnostních prvků, o okolnostech ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití osobních bezpečnostních prvků. Banka po ohlášení ztráty nebo odcizení či podezření na zneužití osobních bezpečnostních prvků učiní veškerá přiměřená opatření, aby zamezila jejich neoprávněnému použití. Služby elektronického bankovníctví Banka omezí také z důvodu bezpečnosti, zejména pokud bude mít podezření na zneužití nebo neoprávněné použití osobních bezpečnostních prvků nebo zařízení Klienta, prostřednictvím kterého využívá služby elektronického bankovníctví, nebo z důvodu významného zvýšení rizika, že Klient nebude schopen splácet úvěr, který může čerpat prostřednictvím aplikace elektronického bankovníctví. Banka o tom Klienta neprodleně informuje zpravidla telefonicky, SMS zprávou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem.

14.3 Další bezpečnostní pravidla pro používání elektronického bankovníctví

Klient je povinen ve vlastním zájmu vždy pečlivě dodržovat následující pravidla bezpečnosti, která jsou pro ochranu před zneužitím elektronického bankovníctví zcela nezbytná. Bez jejich dodržování Banka nemůže dostatečně ochránit Klienta zejména před neautorizovanými podvodnými platbami z jeho účtů.

Klient je povinen přistupovat k elektronickému bankovníctví pomocí technického zařízení, které není veřejně přístupné nebo které mu není neznámé. Klient nesmí přistupovat k elektronickému bankovníctví ani pomocí technického zařízení (např. mobilní telefon), prostřednictvím kterého může k jeho aplikacím elektronického bankovníctví přistupovat i jiná osoba. Klient nesmí umožnit jiným osobám, aby do jeho zařízení nebo aplikací, registrovaly své biometrické prvky. Je povinen používat vždy vlastní technické zařízení nebo zařízení, jehož bezpečnost si před jeho užitím spolehlivě ověřil. Klient nesmí používat technické zařízení, o jehož bezpečnosti existují jakékoli pochybnosti. Čipová karta s elektronickým certifikátem slouží pouze pro přihlášení a autorizaci transakcí, v ostatních případech ji Klient nesmí nechat ve svém zařízení a musí ji mít vždy pod svou kontrolou. Z aplikace elektronického bankovníctví je Klient povinen se odhlásit, jakmile ji přestane používat. Klient nesmí používat programové úpravy svého zařízení, které umožňují plný administrátorský přístup, a k elektronickému bankovníctví nesmí přistupovat prostřednictvím účtu s právy administrátora. Klient je povinen na svém technickém zařízení používat vždy aktuální, výrobcem a Bankou podporované verze operačního systému, bezpečnostních programů (antivir, firewall atd.) a internetového prohlížeče (seznam Bankou podporovaných programů je v uživatelské příručce). Na svém technickém zařízení smí Klient instalovat nebo používat programy jen z důvěryhodných a již dříve ověřených zdrojů, které nemohou obsahovat škodlivé kódy. V telefonu, který to umožňuje, je Klient povinen nastavit si zákaz instalace z neznámých zdrojů. Klient nesmí otevírat e-maily a přílohy e-mailů od podezřelých odesílatelů nebo zprávy s podezřelým názvem nebo obsahem. Na takové e-maily Klient nesmí odpovídat ani jinak reagovat. Na zařízení, které Klient používá pro elektronické bankovníctví, nesmí navštěvovat rizikové internetové stránky. Při práci na internetu Klient nesmí otevírat odkazy na neznámé servery a na ty, se kterými se setká v podezřelých e-mailech. Klient nesmí jako přístupové heslo volit údaje, které jsou jednoduché a odvoditelné z jeho identifikačních údajů. Klient nesmí své přístupové heslo uchovávat ve snadno čitelné a přístupné podobě a nesmí povolovat jeho zapamatování v internetovém prohlížeči. Klient je povinen své přístupové heslo pravidelně měnit (nejméně jedenkrát za tři měsíce) a chránit před vyzrazením. Klient je ke své e-mailové schránce povinen používat ochranu proti spamu.

Své osobní bezpečnostní prvky smí Klient zadávat vždy jen na internetových stránkách Banky nebo do aplikací Banky nebo do aplikací oprávněných poskytovatelů služby nepřímého dání platebního příkazu nebo do aplikací oprávněných poskytovatelů služby informování o platebním účtu. Před jejich zadáním je Klient povinen důkladně ověřit, že je na těchto stránkách, resp. že se jedná o aplikaci Banky (seznam aplikací Banky je na internetových stránkách Banky), nebo že se jedná o aplikaci oprávněného poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu, resp. oprávněného poskytovatele služby informování o platebním účtu (seznam Bankou ověřených aplikací je na internetových stránkách Banky). Stránku elektronického bankovníctví smí Klient spouštět vždy jen z internetových stránek Banky nebo zadáním adresy www.servis24.cz/, www.business24.cz/, george.csas.cz nebo bezpecnost.csas.cz do adresního řádku internetového prohlížeče nebo z odkazu zaslaného Bankou. Tuto stránku nesmí vyhledávat pomocí vyhledávače ani ji spouštět ze záložky svých oblíbených adres. Po přihlášení do elektronického bankovníctví je Klient povinen se vždy nejdříve pozorně seznámit s upozorněním Banky na aktuální hrozby a rizika. Pokud po jejich prostudování identifikuje jakékoli hrozící riziko ve vztahu k bezpečnosti svého elektronického bankovníctví, okamžitě je povinen ukončit své přihlášení v aplikaci a kontaktovat Banku na níže uvedeném čísle. Klient je povinen obdobně postupovat v jakémkoli jiném případě, kdy bude mít podezření na ohrožení bezpečnosti svého elektronického bankovníctví. Před přihlášením a po celou dobu přihlášení do elektronického bankovníctví je Klient povinen kontrolovat, že v adresním řádku je uvedena adresa <https://www.servis24.cz>, <https://www.business24.cz> nebo <https://bezpecnost.csas.cz> a poklepáním na ikonu zámku kontrolovat, že certifikát zabezpečující připojení byl vydán pro www.servis24.cz/, www.business24.cz/ nebo bezpecnost.csas.cz.

14.4 Postup při zneužití elektronického bankovníctví

Jakékoli podezření ohledně zneužití svého elektronického bankovníctví je Klient povinen neprodleně ohlásit Bance na číslo 800 207 207 (při volání ze zahraničí +420 956 777 901). Od takového okamžiku, popř. od okamžiku, kdy je Bankou takové podezření sděleno Klientovi, a to prostřednictvím telefonu, SMS zprávy nebo e-mailem, Klient nesmí do svého technického zařízení, které používá pro přístup do elektronického bankovníctví, žádným způsobem zasahovat (např. formátovat disk, instalovat nové programy nebo programy odinstalovat, mazat soubory atd.) a takové zařízení musí okamžitě odpojit od přístupu k internetu (popř. jiné sítě), aby nedocházelo k dalším útokům (lze provést i vypnutím zařízení nebo vyjmutím baterie, popř. odpojením od napájecího zdroje). V případě uvedeného podezření Banka poskytne Klientovi nezbytnou součinnost k jeho prověření a zabránění dalším škodám. Odborní specialisté Banky poskytnou v tomto ohledu nezbytnou pomoc. Dojde-li ke zneužití elektronického bankovníctví, je Klient povinen umožnit Bance provést odborné posouzení svého technického zařízení. Bude-li v důsledku zneužití elektronického bankovníctví zahájeno trestní řízení a policie zajistí vyhotovení znaleckého posudku, Klient se zavazuje, že jej Bance neprodleně poskytne.

PLATEBNÍ SLUŽBY

15. INFORMACE O PLATEBNÍCH SLUŽBÁCH

Banka není povinna Klientovi poskytovat ani zpřístupňovat informace, povinně poskytované spotřebitelům podle zákona o platebním styku, ale sděluje uvedené informace Klientovi smluveným způsobem, pokud se na jejich předání Klient a Banka dohodli, případně jsou Bankou předávány všem Klientům. Banka dále není povinna informovat o takových změnách, které nejsou součástí smluvních dokumentů, způsobem stanoveným zákonem o platebním styku; Banka Klienta vhodným způsobem a s přiměřeným časovým předstihem o změně takových informací uvědomí.

16. OBECNÁ PRAVIDLA PRO HOTOVOSTNÍ TRANSAKCE

16.1 Druhy hotovostních transakcí

Banka umožní Klientovi provedení těchto hotovostních transakcí:

- a) vklad hotovosti v obchodním místě Banky s pokladní přepážkou v českých korunách nebo ve stanovené cizí měně s využitím formuláře pokladního dokladu na účet vedený Bankou;
- b) vklad hotovosti v českých korunách prostřednictvím vkladových bankomatů Banky s použitím karet vydaných Bankou;
- c) výběr hotovosti z účtu v českých korunách nebo stanovené cizí měně s použitím formuláře pokladního dokladu;
- d) výběr hotovosti z účtu v bankomatech Banky;
- e) výběr hotovosti z účtu v cizích bankomatech v ČR i v zahraničí, pokud to typ karty umožňuje;
- f) výběr hotovosti z účtu prostřednictvím karty ve vybraných obchodech označených nápisem „Visa Cash Back” nebo „Mastercard/Maestro Cash Back”.

Hotovostní transakce provádí Banka v CZK a v měnách akceptovaných daným obchodním místem Banky. Pokud Klient při vkladu hotovosti nepředloží výčetku bankovek a mincí, Banka ji vyhotoví podle svých pravidel. Banka není povinna provést hotovostní transakci bez ověření totožnosti druhé strany.

16.2 Výběry hotovosti ve zvláštních případech

Výběry hotovosti, které překračují určitou částku, nebo určitý počet mincí, nebo výběry hotovosti v méně častých cizích měnách, mohou být vázány na uplynutí tzv. ohlašovací lhůty. Plánovaný výběr hotovosti podle tohoto ustanovení Klient oznámí předem doručením vyplněného tiskopisu o avízu výběru hotovosti, prostřednictvím elektronického formuláře na internetových stránkách Banky, telefonicky, případně jiným předem dohodnutým způsobem. Aktuální informace o limitech a lhůtách jsou k dispozici v obchodních místech Banky a na internetových stránkách Banky. Jestliže Klient neprovede ohlášení v souladu s výše uvedeným, Banka není povinna mít danou hotovost v plném rozsahu výběru k dispozici. Banka hotovost vyplatí v nominálech, které má k dispozici.

Jestliže Klient předem nenahlásí výběr hotovosti v konkrétní cizí měně, je Banka v případě výjimečného nedostatku peněžních prostředků v takové měně oprávněna požadovanou částku či její část nabídnout v jiné (náhradní) měně.

17. OBECNÁ PRAVIDLA PRO BEZHOTOVOSTNÍ TRANSAKCE

17.1 Bezhotovostní transakce

Bezhotovostní transakce Banka provádí na základě:

- a) jednorázových příkazů k:
 - úhradě ve formě jednotlivého příkazu (včetně úhrad do zahraničí a úhrad v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru) nebo hromadného příkazu;

- inkasu ve formě jednotlivého příkazu (včetně inkas v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru) nebo hromadného příkazu;
- b) trvalých příkazů k:
 - úhradě (včetně úhrad do zahraničí, úhrad v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru) a příkazů k regulaci zůstatku (tzv. sweep);
 - inkasu (včetně příkazů k regulaci zůstatku).

17.2 Základní pravidla pro souhlas s inkasem

Má-li být bezhotovostní transakce provedena z podnětu příjemce platby na vrub účtu Klienta (inkaso), Klient k ní musí udělit souhlas:

- a) u inkasních plateb prováděných v České republice v CZK
 - Bance nebo
 - příjemci platby, kterému Banka vede účet a se kterým Banka sjednala podmínky provádění inkas v jeho prospěch. Udělení souhlasu Klienta jinému příjemci platby či jeho poskytovateli platebních služeb je vůči Bance neúčinné a Banka inkaso neprovede; nebo
- b) u inkas v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru – lze zřídit všeobecný souhlas s jejich prováděním pro jakéhokoliv příjemce (případně lze určité příjemce vyloučit) nebo lze zřídit jednotlivý souhlas pro konkrétního příjemce.

Není-li dohodnuto jinak, platí, že každý souhlas s inkasem musí obsahovat stanovení maximální částky, která může být na základě souhlasu s inkasem odepsána z účtu Klienta. V zájmu zachování plynulého provádění plateb může Banka na základě požadavku příjemce platby provést hromadnou změnu bankovního spojení příjemce i dalších identifikačních údajů platby. Banka může informovat příjemce platby nebo banku příjemce platby o souhlasu Klienta s inkasem a o změnách takového souhlasu.

18. VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU

18.1 Vyplnění platebního příkazu

Při vyplňování platebních příkazů musí Klient postupovat podle pravidel uvedených v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky. Banka neověřuje správnost údajů, které Klient v platebním příkaze uvede.

18.2 Způsoby podání platebního příkazu

Platební příkaz může Klient předat Bance některým z následujících způsobů:

- a) na formuláři Banky nebo na jiném tiskopisu s náležitostmi platebního příkazu předáním v obchodním místě Banky;
- b) přes bankomat nebo platbomat s využitím karty (platí pouze pro firemní klientelu);
- c) zaplacením kartou u obchodníka nebo přes internet;
- d) přes služby telefonního bankovníctví (platí pouze pro firemní klientelu);
- e) prostřednictvím aplikací elektronického bankovníctví;
- f) prostřednictvím aplikace oprávněného poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu, pokud je účet přístupný prostřednictvím internetu;
- g) na formuláři Banky nebo na jiném tiskopisu s náležitostmi platebního příkazu, který je doručen poštou nebo kurýrem, s úředně ověřeným podpisem Klienta;
- h) jiným způsobem, který je sjednán.

18.3 Podmínky pro přijetí platebních příkazů

Platební příkaz bude přijat Bankou za předpokladu, že:

- a) bude určitý, srozumitelný a bude obsahovat všechny povinné údaje;
- b) bude předán ve stanovené lhůtě;
- c) na účtu bude dostatek peněžních prostředků k provedení platební transakce;
- d) částka platební transakce nepřevyší horní hranici dohodnutých limitů;
- e) bude splňovat další zákonné nebo dohodnuté podmínky.

19. BEZPEČNOSTNÍ LIMITY PRO PROVÁDĚNÍ PLATEB A VÝBĚRŮ

Není-li dohodnuto něco jiného, platí pro maximální přípustnou výši platebního příkazu bezpečnostní limity uvedené v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

20. AUTORIZACE A ODVOLÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU

20.1 Udělení souhlasu s provedením platební transakce

Souhlas s provedením platebního příkazu (tj. autorizaci platebního příkazu) může Klient udělit některým z následujících způsobů:

- a) písemně – platební příkaz Banka provede, jestliže ověří totožnost Klienta (průkazem totožnosti nebo vzorovým podpisem). Banka nemusí platební příkaz provést, pokud nemá vzorový podpis k dispozici nebo se podpisy neshodují a pokud jí současně nebude jiným způsobem prokázáno, že se jedná o podpis osoby, která je oprávněna souhlas s provedením platebního příkazu udělit;
- b) přes elektronické bankovníctví – použitím biometrických údajů nebo přidělených osobních bezpečnostních prvků (např. zadáním autorizační SMS do aplikace elektronického bankovníctví, přihlášením se do aplikace elektronického bankovníctví pomocí osobních bezpečnostních prvků nebo biometrických údajů a zadáním platebního příkazu v takové aplikaci nebo jiným způsobem použití osobních bezpečnostních prvků, jak je stanoveno v příslušné aplikaci elektronického bankovníctví). Takto může Klient udělit souhlas také s provedením platby, k níž byl Bance platební příkaz předán jinak než přes elektronické bankovníctví (např. z podnětu nebo prostřednictvím příjemce platby); v případě využití služby připodepisování se silné ověření vyžaduje jen u jednoho projevu vůle, ostatní projevy vůle jsou podmínkou pro přijetí platebního příkazu;
- c) přes telefonní bankovníctví – ústním vyjádřením souhlasu, při současném ověření totožnosti Klienta nebo jeho zástupce způsobem, který Banka umožňuje; jedná se o tyto způsoby: osobní bezpečnostní prvky, ověření hlasem nebo zahájení hovoru prostřednictvím aplikace Banky;
- d) při použití platební karty:
 - zadáním PIN anebo podpisem dokladu vystaveného výplatním nebo prodejním místem při provedení platby nebo přiložením (vložením) karty k příslušnému zařízení nebo kombinací těchto způsobů;
 - při platbě prostřednictvím bankomatu nebo platbomatu zadáním PIN;
 - při platbě kartou přes internet zadáním údajů uvedených na platební kartě na příslušné internetové stránce, přičemž, pokud je k provedení platby vyžadováno také potvrzení Klienta (systém 3D Secure), zadáním údajů na kartě společně s tímto potvrzením;
 - při platbě prováděné z podnětu příjemce sdělením příslušných dat uvedených na platební kartě danému příjemci;
- e) při použití dalších bezkontaktních platebních prostředků (např. bezkontaktní nálepka, bezkontaktní karta v mobilu) – přiložením bezkontaktního platebního prostředku k příslušnému zařízení, případně i dalším způsobem autorizace (PIN, gesto, biometrické prvky);
- f) při výběru hotovosti z bankomatu bez použití karty (pokud Banka tuto službu nabízí) zadáním jednorázového a časově omezeného kódu, který Banka poskytne na vyžádání;
- g) v případě inkas také poskytnutím souhlasu příjemci platby, kterému Banka vede účet a se kterým Banka sjednala podmínky provádění inkas v jeho prospěch;
- h) prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu – použitím nebo sdělením Bankou přidělených osobních bezpečnostních prvků anebo použitím nebo sdělením osobních bezpečnostních prvků přidělených poskytovatelem služby nepřímého dání platebního příkazu.

20.2 Odvolání platebního příkazu či souhlasu s jeho provedením

Platební příkaz, případně souhlas s jeho provedením, lze odvolat, dokud ho Banka nepřijme. Souhlas s inkasem a trvalý příkaz lze odvolat do konce provozní doby dne, který předchází požadovanému dni odepsání peněz z účtu Klienta (u inkas v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru lze souhlas odvolat ve lhůtách uvedených v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky). Platební příkaz s odloženou splatností nemůže Klient odvolat po uplynutí provozní doby, která bezprostředně předchází dni, v němž je platební příkaz přijat. Platební příkaz, který Klient dává Bance prostřednictvím příjemce, nemůže odvolat poté, co jej Klient

předal příjemci. Nepřímo daný platební příkaz nelze odvolat poté, co jej Klient předal poskytovateli služby nepřímého dání platebního příkazu, ať již je tímto poskytovatelem Banka, nebo jiná osoba.

Pokud Banka umožní odvolání platebního příkazu i po uplynutí lhůty pro jeho odvolání, Banka nezaručuje, že platební transakci bude možné vždy zrušit a peněžní prostředky Klientovi vrátit. V těchto případech může Banka účtovat cenu podle svého ceníku a poplatky třetích stran, včetně nákladů Banky vzniklých z rozdílů měnových kurzů, a to i když se platební transakci nepodaří zrušit.

20.3 Vrácení částky autorizované platební transakce provedené z podnětu příjemce

Klient nemá právo na vrácení částky autorizované platební transakce provedené z podnětu příjemce (tj. u inkasa).

21. PROVÁDĚNÍ PATEBNÍCH TRANSAKČÍ

21.1 Přijetí platebního příkazu

Platební příkaz se považuje za přijatý v okamžiku, kdy jej Banka obdrží. Pokud však má být platební příkaz proveden až po splnění určitých podmínek nebo na konci určitého období, považuje se platební příkaz za přijatý až tímto okamžikem. Pokud tento okamžik nastane mimo provozní dobu Banky, považuje se platební příkaz za přijatý ke zpracování na začátku provozní doby následujícího pracovního dne.

Jestliže Banka obdrží platební příkaz, pro jehož provedení nejsou k dispozici dostatečné peněžní prostředky, považuje se tento příkaz za přijatý okamžikem, kdy budou peněžní prostředky potřebné k jeho provedení k dispozici. Pokud však nebudou peněžní prostředky k dispozici nejpozději do konce lhůty pro opakované zúčtování podle článku 22.4, provedení takového platebního příkazu Banka odmítne.

Pokud je platební příkaz podán mimo provozní dobu Banky, přijme jej Banka ke zpracování na začátku provozní doby dalšího pracovního dne. Vymezení pracovních dnů a provozních dob je v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

21.2 Lhůty pro provedení platebního příkazu

Lhůty k provedení platebního příkazu se počítají od okamžiku jeho přijetí. Tyto lhůty jsou uvedeny v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

Lhůty k provedení platebního příkazu mohou být též ovlivněny státními svátky v České republice nebo v zahraničí a způsobem předání platebního příkazu. Konečné připsání platby ve prospěch účtu příjemce je závislé též na lhůtách zpracování a provozní době banky příjemce. Informace o provedení platebního příkazu se na příslušném platebním účtu objeví nejpozději následující pracovní den po jeho provedení.

21.3 Pozdržení zahraničních plateb a v cizích měnách v ČR

U plateb zahraničního platebního styku provádí Banka kontrolu úplnosti údajů o plátcí a příjemci. Pokud budou údaje o plátcí nebo příjemci na platebním příkazu neúplné, může dojít ke zdržení platby z důvodu dodatečného zjišťování údajů anebo i k vrácení platby zahraničnímu poskytovateli platebních služeb. Toto zdržení se nepočítá do lhůt pro provedení platby.

21.4 Srážka z částky platební transakce

Banka může z částky platební transakce odečíst svou cenu za provedení platební transakce, a to i před jejím připsáním na účet Klienta.

21.5 Informace o platebních transakcích a platebních službách

Banka není povinna poskytovat ani zpřístupňovat Klientovi informace o provedených platebních transakcích; Klient obdrží informace o platebních transakcích prostřednictvím výpisu, který Banka dle dohody s Klientem k příslušnému účtu vytváří.

22. POSTUP PŘI NEPROVEDENÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU

22.1 Neprovedení platebního příkazu

Banka neprovede platební příkaz, jestliže nejsou splněny všechny podmínky pro jeho přijetí uvedené v článku 18.3. Pokud Banka obdrží hromadný platební příkaz, ale všechny položky nebude možné provést pro nedostatek peněžních prostředků, Banka provede pouze část hromadného platebního příkazu, přičemž může určit pořadí jednotlivých plateb a zbývající může odmítnout. Stejně může Banka postupovat, pokud obdrží více platebních příkazů, u kterých nastal stejný okamžik přijetí.

Platební příkaz, který byl dán nepřímo prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu, může Banka odmítnout také v případě:

- a) podezření na neoprávněné nebo podvodné použití platebního prostředku nebo osobních bezpečnostních prvků;
 - b) kdy byl platební příkaz nepřímo dán prostřednictvím osoby, která není oprávněna poskytovat službu nepřímého dání platebního příkazu;
 - c) kdy poskytovatel nepřímého dání platebního příkazu Bance neosvědčil svoji totožnost v souladu se zákonem.
- O odmítnutí nepřímého daného platebního příkazu Banka informuje Klienta předem nebo bez zbytečného odkladu po odmítnutí.

22.2 Informace o neprovedení platebního příkazu v českých korunách v rámci ČR

Informaci o neprovedení platebního příkazu Banka Klientovi zpřístupní:

- a) v obchodním místě Banky v případě příkazu předaného u přepážky (v tomto případě Banka zasílá firemním klientům i písemné oznámení, pokud jsme se na tom dohodli, kromě případu neprovedení platby pro nedostatek prostředků na účtu);
- b) v obchodním místě Banky v případě příkazu předaného prostřednictvím bankomatu nebo platbomatu;
- c) na telefonní lince 956 777 956, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace SERVIS 24 Internetbanking;
- d) na telefonní lince 956 777 888, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace BUSINESS 24 Internetbanking;
- e) na telefonní lince 956 711 711, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace MultiCash;
- f) na telefonní lince 956 777 438, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace George.

22.3 Informace o neprovedení platebního příkazu v cizí měně nebo do zahraničí

Informaci o neprovedení příkazu Banka Klientovi zpřístupní:

- a) v obchodním místě Banky v případě, že se jedná o příkaz předaný u přepážky;
- b) na telefonní lince 956 777 956, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace SERVIS 24 Internetbanking;
- c) na telefonní lince 956 777 888, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace BUSINESS 24 Internetbanking;
- d) na telefonní lince 956 711 711, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace MultiCash;
- e) na telefonní lince 956 777 438, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace George.

Je-li Klient firemním klientem, o odmítnutí platebního příkazu Banka informuje Klienta také pomocí avíza o neprovedení úhrady, které je předáváno následujícími způsoby:

- a) u příkazu podaného u přepážky v obchodním místě Banky je avízo zasláno Bankou na sjednanou adresu. Pokud tato adresa není dohodnuta, pošle ho Banka na některou z adres vedených u účtu. Pokud je mezi Bankou a Klientem sjednáno přebírání oznámení nebo výpisů osobně v obchodním místě Banky, předá Banka avízo Klientovi při návštěvě obchodního místa;
- b) u příkazu podaného prostřednictvím papírového formuláře v obchodním místě Banky může Banka informovat Klienta i prostřednictvím SMS zprávy. Pokud o takovou službu má Klient zájem, uvede do určeného pole na tiskopise platebního příkazu číslo svého mobilního telefonu;
- c) u příkazu podaného prostřednictvím aplikace SERVIS 24 Internetbanking, BUSINESS 24 Internetbanking, nebo George zašle Banka avízo formou, kterou si Klient zvolí při zadávání příkazu. Současně bude kdykoli k nahlédnutí v přehledu avíz.

O neprovedení platebního příkazu podaného prostřednictvím aplikace MultiCash Banka informuje Klienty také prostřednictvím statusu transakce nebo avíza.

Je-li Klient korporátním klientem, o případném neprovedení příkazu podaného u přepážky, prostřednictvím aplikace BUSINESS 24 Internetbanking nebo prostřednictvím aplikace MultiCash informuje Banka Klienta také telefonicky nebo jinou individuálně sjednanou cestou.

22.4 Opakované zúčtování platebního příkazu

V případě, že na platebním účtu nebude v den splatnosti platebního příkazu dostatek peněžních prostředků k jeho provedení, provede Banka opakované zúčtování příkazu způsobem uvedeným v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

Při opakovaném zúčtování platby provede Banka příkaz s datem splatnosti ke dni zpracování. K přepočtu se použije směnný kurz platný v čase zpracování. Po uplynutí dohodnuté lhůty platební příkaz nebude proveden, Klient jej však může zadat znovu. Opakované zúčtování se neprovádí u platebních příkazů provedených prostřednictvím platební karty v prodejním místě (u obchodníka). Některé platební příkazy zadané prostřednictvím karty (např. na samoobslužných čerpacích stanicích) může Banka provést i částečně, tj. do výše zůstatku na účtu.

23. ŘEŠENÍ NESPRÁVNĚ PROVEDENÝCH NEBO NEAUTORIZOVANÝCH PLATEBNÍCH TRANSAKČÍ

23.1 Náprava nesprávně provedené platební transakce

Pokud nebude platba z účtu řádně a včas připsána na účet banky příjemce, zajistí Banka její dodatečné řádné provedení a uvedení účtu do stavu, jako kdyby byla platba provedena řádně a včas. Do doby, než bude dodatečně provedená platba připsána na účet banky příjemce, je Klient oprávněn platbu zrušit a Banka účet neprodleně uvede do původního stavu. V případě nepřímého dání platebního příkazu Banka poskytne Klientovi plnění, za které Bance odpovídá v souvislosti s nesprávně provedenou platební transakcí poskytovatel služby nepřímého dání platebního příkazu, jen za podmínky, že Banka příslušnou částku od poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu obdrží.

Pokud Banka obdrží platbu ve prospěch účtu Klienta a nepřipíše ji na tento účet řádně a včas, zajistí její dodatečné řádné připsání a uvedení účtu do stavu, jako kdyby byla platba připsána řádně a včas.

Jestliže je Klient příjemcem platby, která byla provedena z jeho podnětu (například inkaso), odpovídá Banka za správné a včasné předání příkazu k jejímu provedení bance plátce. Pokud je Klient plátcem platby, která byla provedena z podnětu příjemce (například inkaso), odpovídá Banka za její řádné a včasné provedení za předpokladu, že platební příkaz obdrží od banky příjemce též řádně a včas.

Bez ohledu na to, zda Banka za nesprávně provedenou transakci odpovídá, či nikoli, vyvine na žádost Klienta veškeré možné úsilí k vyhledání platební transakce. O výsledku šetření bude Banka Klienta vhodným způsobem informovat.

23.2 Náprava neautorizované platební transakce

Jestliže dojde k provedení platební transakce bez souhlasu Klienta, provede Banka její zúčtování ve prospěch účtu Klienta nejpozději do konce následujícího pracovního dne poté, co se o takové neautorizované platební transakci dozví, a nebude-li to možné, vyplatí příslušnou částku Klientovi v hotovosti, včetně zaplacené ceny a ušlých úroků (to neplatí v případě podezření na podvodné jednání Klienta). Neautorizovanou platební transakci Banka napraví i v případě, že daný platební příkaz obdržela od poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu.

Za neautorizovanou platební transakci odpovídá Klient v následujících případech:

- a) ztráta byla způsobena použitím ztraceného nebo odcizeného platebního prostředku, případně jeho zneužitím; v tomto případě nese Klient ztrátu v plné výši, a to do okamžiku, kdy takovou skutečnost Bance oznámil; v případě kartových transakcí je však Klientova odpovědnost za kartové transakce, škody a náklady, vyplývající ze zneužití ztraceného nebo odcizeného platebního prostředku ve lhůtě 48 hodin před okamžikem oznámení takové skutečnosti Bance, omezena maximálně částkou 50 EUR; v případě zneužití karty, při němž

byl použit PIN, nebo v případě, že Klient jednal podvodně, v rozporu se smluvním ujednáním či právními předpisy, odpovídá za všechny kartové transakce, škody a náklady v plné výši;

- b) ztráta byla způsobena podvodným jednáním Klienta nebo tím, že při používání platebního prostředku Klientem byla úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušena povinnost používat platební prostředek v souladu se sjednanými podmínkami, zejména povinnost přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu osobních bezpečnostních prvků platebního prostředku nebo povinnost bez zbytečného odkladu oznámit Bance ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití platebního prostředku; v tomto případě nese Klient ztrátu v plné výši. Neúmyslné porušení bezpečnostních pravidel pro používání platebních prostředků uvedených zejména v článku 11. a 14. je porušením povinnosti používat platební prostředky v souladu se sjednanými podmínkami z hrubé nedbalosti.

Ztrátu však Banka uhradí Klientovi i ve výše uvedených případech, pokud Klient nejednal podvodně a

- a) ztráta, odcizení nebo zneužití platebního prostředku byla způsobena jednáním Banky, nebo
b) ztráta vznikla poté, co byla Bance oznámena ztráta, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití platebního prostředku, nebo
c) Banka nezajistila, aby měl Klient k dispozici vhodné prostředky umožňující mu kdykoli ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití platebního prostředku oznámit Bance, nebo
d) Banka porušila povinnost požadovat silné ověření Klienta.

Ztrátu Banka Klientovi neuhradí, pokud ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku Klient nemohl zjistit před provedením neautorizované platební transakce, a to ani v případě, že Klient nejednal podvodně.

23.3 Lhůta pro uplatnění reklamace nesprávně provedené či neautorizované platební transakce

Klient je povinen uplatnit reklamaci vůči Bance z důvodu neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakce bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvěděl, nejpozději však do 75 dnů ode dne odepsání peněžních prostředků z platebního účtu a v případě kartové transakce do 75 dnů ode dne použití karty, jinak zaniknou práva Klienta vůči Bance související s neautorizovanou nebo nesprávně provedenou platební transakcí. Při uplatnění reklamace je Klient povinen předložit doklady vztahující se k reklamované platební transakci a osvědčující jeho tvrzení.

I v případech, kdy Banka není povinna napravit reklamovanou platební transakci, Banka vynaloží přiměřené úsilí k tomu, aby peněžní prostředky z takové platební transakce byly vráceny. V takovém případě však má Banka právo požadovat za vrácení peněžních prostředků úhradu v souladu s jejím ceníkem.

23.4 Nesprávný jedinečný identifikátor

Jedinečným identifikátorem příjemce je číslo platebního účtu příjemce a identifikační kód jeho banky (v případě platby na mobil je jedinečným identifikátorem číslo mobilního telefonu příjemce). Za uvedení nesprávného jedinečného identifikátoru příjemce odpovídá Klient, a to platí i tehdy, jestliže uvede i další údaje o příjemci. Pokud plátce nebo příjemce uvedl nesprávný jedinečný identifikátor příjemce, vyvine Banka veškeré úsilí, aby peněžní prostředky z nesprávně provedené platební transakce byly vráceny Klientovi. Na základě písemné žádosti Klienta mu Banka poskytne všechny údaje, které bude mít, aby mohl uplatnit své právo na vrácení peněz vůči jejich příjemci. Banka je oprávněna za pomoc při vrácení peněžních prostředků účtovat cenu podle svého aktuálního ceníku.

23.5 Dokládací povinnost Banky

V případě, že Klient Bance sdělí, že provedenou platební transakci neautorizoval nebo že byla provedena nesprávně, Banka není povinna doložit, že byl platební příkaz dán, že byla platební transakce správně zaznamenána a zaúčtována. Banka není povinna dokládat, že platební transakce nebyla ovlivněna technickou poruchou nebo jinou závadou.

23.6 Opravné zúčtování

Jestliže v bezhotovostním platebním styku v rámci České republiky v české měně Banka nezúčtuje částku nebo nepoužije bankovní spojení v souladu s příkazem Klienta a způsobí tím chybu v zúčtování, je povinna ji opravit opravným zúčtováním a uvést tak zúčtování do souladu s příkazem Klienta.

24. SLUŽBA NEPŘÍMÉHO DÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU A SLUŽBA INFORMOVÁNÍ O PLATEBNÍM ÚČTU

24.1 Služba nepřímého dání platebního příkazu

Na základě této služby Banky může Klient jejím prostřednictvím dát platební příkaz i ve vztahu ke svému platebnímu účtu, který nevede Banka, pokud je daný účet přístupný prostřednictvím internetu. Tuto službu bude Banka poskytovat prostřednictvím svých vybraných aplikací elektronického bankovníctví a jejich prostřednictvím Klient může také udělit souhlas, aby údaje o něm, s výjimkou osobních bezpečnostních prvků, Banka poskytla příjemci dané platební transakce. Souhlas k nepřímému dání platebního příkazu a k provedení platby může Klient Bance udělit tak, že poskytne Bance své osobní bezpečnostní prvky, které Klientovi přidělil subjekt, který vede jeho účet, ze kterého má být daná platební transakce provedena. Osobní bezpečnostní prvky Klienta Banka nepoužije k žádnému jinému účelu než k nepřímému dání platebního příkazu Klienta.

24.2 Služba informování o platebním účtu

Na základě této služby Banka pro Klienta zpracuje nejen informace o platebních účtech, které vede Banka, ale i informace o platebních účtech Klienta u jiných subjektů, pokud jsou uvedené účty přístupné prostřednictvím internetu. Klient tak může získat ucelený přehled o všech svých platebních účtech vedených u různých subjektů nejen v ČR, ale v rámci celé EU. Tuto službu Banka bude poskytovat prostřednictvím svých vybraných aplikací elektronického bankovníctví a jejich prostřednictvím Klient může také udělit souhlas, aby si Banka údaje o jeho platebních účtech vyžádala od subjektů, které je vedou.

24.3 Služby třetích stran obdobné službě nepřímého dání platebního příkazu nebo službě informování o platebním účtu

Pokud bude Klient chtít ve vztahu k účtům, které nejsou platebními účty, využívat služby třetích stran, které jsou obdobné službě nepřímého dání platebního příkazu, nebo obdobné službě informování o platebním účtu, musí Bance předem oznámit svůj souhlas s takovou službou. Při využívání takové služby musí Klient dodržovat stejná pravidla (např. pravidla pro udělení souhlasu s provedením platby, bezpečnostní pravidla), jako v případě využití služby nepřímého dání platebního příkazu, nebo služby informování o platebním účtu poskytované třetí stranou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

25. ÚČINNOST

Od 1. 1. 2014 tyto VOP nahrazují ve vztahu ke Klientovi, který je podnikatelem nebo právnickou osobou, Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s., ze dne 15. 7. 2002 ve znění pozdějších změn a Sdělení České spořitelny, a.s., k platebním službám a účtům – Firemní a komerční klientela. Toto znění VOP je účinné od 1. 1. 2021.

Ve vztahu ke smlouvám o bankovních službách uzavřeným před 1. 1. 2014 a na které se vztahují tyto VOP, se Klient a Banka dohodli, že práva a povinnosti z těchto smluv se od 1. 1. 2014 řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Přílohou těchto VOP je Informace České spořitelny, a.s. k platebním službám – Firemní a korporátní klientela.

Smlouvy, na které se vztahují tyto obchodní podmínky, se řídí právem České republiky a soudní spory z nich rozhodují obecné soudy České republiky.

INFORMACE O BANCE

Česká spořitelna, a.s.

sídlo Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ: 140 00, zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171
IČO: 45244782

DIČ: CZ 699001261

Česká spořitelna, a.s. je uvedena v seznamu regulovaných subjektů finančního trhu (seznam bank a poboček zahraničních bank), který vede Česká národní banka (dostupný na www.cnb.cz).

Kontaktní údaje:

Informační linka Banky: 800 207 207

Pro volání ze zahraničí +420 956 777 956

E-mail: csas@csas.cz

Internetové stránky: <https://www.csas.cz/cs/korporace>

Ombudsman Finanční skupiny České spořitelny:

Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, ombudsman@csas.cz, tel. 956 717 718

Kód Banky pro účely platebního styku: 0800

BIC/SWIFT kód Banky: GIBACZPX

Reuters: SPOPsp.PR

Orgán dohledu:

Česká národní banka, sídlo Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Hlavní předmět podnikání:

Poskytování bankovních služeb na základě bankovní licence podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, která obsahuje také oprávnění poskytovat investiční služby podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu.

Informační přehled o systému pojištění pohledávek z vkladů pro klienta

ZÁKLADNÍ INFORMACE O OCHRANĚ VKLADU	
Vklady u České spořitelny, a.s., jsou pojištěny u:	Garančního systému finančního trhu (Fond pojištění vkladů) ¹
Limit pojištění:	Náhrada se poskytuje v českých korunách ve výši odpovídající 100 000 EUR na jednoho klienta uložených v České spořitelně, a.s. ² Česká spořitelna, a.s., provozuje činnost pod těmito obchodními označeními nebo ochrannými známkami: Česká spořitelna, Erste Private Banking, Erste Premier.
Máte-li u České spořitelny, a.s., více vkladů:	Limit v českých korunách ve výši odpovídající 100 000 EUR se uplatní ve vztahu k součtu všech Vašich vkladů u České spořitelny, a.s.
Máte-li společný účet s jinou osobou či osobami:	Limit v českých korunách ve výši odpovídající 100 000 EUR se uplatňuje na každého klienta samostatně ³
Lhůta pro výplatu v případě selhání úvěrové instituce:	7 pracovních dní ⁴
Měna, v níž bude vklad vyplacen:	Koruna česká (CZK)
Kontakt na Garanční systém finančního trhu:	Garanční systém finančního trhu Týn 639/1 110 00 Praha 1 Tel.: (+420) 234 767 676 email: info@gsft.cz
Další informace jsou dostupné na:	www.garancnisystem.cz

Další důležité informace:

Garanční systém finančního trhu s využitím Fondu pojištění vkladů chrání do stanoveného limitu obecně všechny nepodnikatele a podnikatele. Výjimky u určitých vkladů jsou uvedeny na internetových stránkách Garančního systému finančního trhu. O tom, zda jsou určité produkty pojištěny, či nikoliv, Vás také na požádání informuje Česká spořitelna, a.s. Pokud vklad podléhá ochraně poskytované systémem pojištění pohledávek z vkladů, Česká spořitelna, a.s., tuto skutečnost potvrdí také na výpisu z účtu nebo v obdobném dokumentu.

¹ Systém odpovědný za ochranu Vašeho vkladu

Váš vklad je pojištěn v rámci zákonného systému pojištění vkladů. V případě platební neschopnosti České spořitelny, a.s., Vám bude za Váš vklad vyplacena náhrada do výše částky odpovídající 100 000 EUR.

Ekvivalent limitu v českých korunách se přepočte podle kurzu vyhlášeného Českou národní bankou pro den, kdy Česká národní banka vydá oznámení o neschopnosti České spořitelny, a.s., dostát závazkům vůči oprávněným osobám za zákonných a smluvních podmínek nebo, kdy soud nebo zahraniční soud vydal rozhodnutí, jehož důsledkem je pozastavení práva vkladatelů nakládat s vklady u České spořitelny, a.s., na které se vztahuje pojištění (rozhodný den).

² Celkový limit pojištění

Není-li vklad k dispozici, protože úvěrová instituce není schopna dostát svým finančním závazkům, vyplatí Garanční systém finančního trhu (Fond pojištění vkladů) klientům náhradu za vklady do výše stanoveného limitu. Tato výplata náhrad v českých korunách činí nejvýše částku odpovídající částce 100 000 EUR a počítá se vždy na celou banku nebo družstevní záložnu. Pro určení částky, která má být z pojištění vyplacena, jsou proto všechny vklady jednoho vkladatele vedené u téže úvěrové instituce, včetně úroků vypočtených k rozhodnému dni, sečteny. Například pokud má klient na spořicímu účtu ekvivalent v českých korunách odpovídající 90 000 EUR a na běžném účtu ekvivalent v českých korunách odpovídající 20 000 EUR, bude mu vyplacena pouze částka v českých korunách odpovídající 100 000 EUR. Tento postup se uplatní i v případě, že úvěrová instituce provozuje činnost pod různými obchodními označeními nebo ochrannými známkami.

V některých případech stanovených zákonem o bankách jsou vklady chráněny i nad hranicí částky odpovídající 100 000 EUR, ale nejvýše do částky odpovídající 200 000 EUR. Např. jde o vklad prostředků získaných prodejem nemovitosti sloužící k bydlení, pokud rozhodný den nastal do 3 měsíců ode dne připsání částky na účet, a další v zákoně o bankách uvedené případy.

³ Limit pojištění u společných účtů

V případě společných účtů (tj. účtů s více spolumajiteli podle § 41e odst. 1 zákona o bankách) se podíl každého klienta započítává do jeho limitu 100 000 EUR samostatně. Osoby s pouhým dispozičním právem nejsou spolumajitelé účtu a pojistná ochrana se na ně nevztahuje.

⁴ Výplata

Systémem pojištění vkladů příslušným k výplatě náhrady klientům je Garanční systém finančního trhu s využitím Fondu pojištění vkladů Tým 639/1; 110 00 Praha 1; Tel.: (+420) 234 767 676; E-mail: info@gsft.cz; www.garancnisystem.cz. Výplata náhrady Vašich vkladů do výše částky v českých korunách odpovídající 100 000 EUR bude zahájena nejpozději do 7 pracovních dní od rozhodného dne. V některých případech (např. peněžní prostředky evidované na účtu platební instituce, apod.) může být lhůta pro zahájení výplaty delší (15 pracovních dní). Pokud v uvedené lhůtě výplatu neobdržíte, měli byste Garanční systém finančního trhu (Fond pojištění vkladů) kontaktovat, neboť po určité době by mohla uplynout promlčecí lhůta pro uplatnění pohledávky. Objektivní promlčecí lhůta u výplat v případě úvěrových institucí se sídlem v České republice činí podle § 41h odst. 3 zákona o bankách 3 roky. Další informace lze získat na www.garancnisystem.cz.

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2759

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	Organizace - žadatel	IČ	Název projektu	Celkové náklad na projekt	Požadovaná výše dotace
1.	Svaz tělesně postižených v České republice z.s. místní organizace Karviná	65890868	Pořízení PC sestavy	15 000 Kč	15 000 Kč

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen:, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření//plné moci
ze dne ... vedoucí Odboru
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
právnícká osoba
název: ...
číslo účtu: ...
sídlo: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
jednatelem//předsedou představenstva//uvést jiný název statutárního orgánu//na základě
plné moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.

Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

dle rozpočtu projektu:

ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI			
Název:			
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet projektu	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Osobní náklady celkem*:		
2.	Provozní náklady celkem*:		
3.	Ostatní náklady celkem*:		
Náklady celkem:			

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % (*procentní podíl lze upravit*) z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

2. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
3. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelnu Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dle přílohy č. 1 k této smlouvě a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uзнatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem ...
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidenci např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uзнatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
 - g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve

znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezcižit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **datum** do **datum** a současně musí být uhrazený v období od **datum** do **datum**,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;

- 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
- 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
- 5.1.14. odpisy majetku;
- 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
- 6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
- 7. Příjemce je oprávněn vyúčtovat uznatelné náklady paušální částkou do výše: Kč.
- 8. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující 500,- Kč jsou uskutečňované pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

- 1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto

porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

- e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkové poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

var. 1 uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013

- 1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
- 2. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.

3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky ve smyslu čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: formulář Finančního vypořádání dotace.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo/a Rada města Karviné//Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Jméno, příjmení a funkce

Za příjemce

V Karviné

.....

v případě příjemce fyzické osoby
jméno, příjmení, a pokud za *příjemce smlouvu*
podepisuje zástupce na základě plné moci, pak
se

uvede také text „na základě plné moci“
v případě příjemce právnické osoby jméno,
příjmení a funkci nebo v případě zástupce
jednajícího na základě plné moci jméno, příjmení
a text „na základě plné moci“

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE				
z rozpočtu statutárního města Karviné				
poskytnuté v roce		XXXX		
a) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA				
Název projektu				
xxx				
Příjemce dotace				
xxx				
Výše poskytnutá dotace v Kč (celkem)		xxx		
Vyčerpano z dotace celkem v Kč (celkem)		xxx		
Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu) ve výši		xxx		
Vratka provedena dne		xxx		
Stručný popis realizace projektu				
xxx				
Cílová skupina (včetně počtu osob)				
xxx				
Doba realizace projektu				
Zahájení	xxx	Ukončení	xxx	
Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu				
xxx				
b) POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU *				
POPIS UZNATELNÉHO NÁKLADU	IDENTIFIKACE DOKLADU	ČÁSTKA (Kč)	ČERPÁNO Z DOTACE (Kč)	DATUM ÚHRADY

PŘIDÁVAT DALŠÍ ŘÁDKY

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.	
podpis	
jméno a příjmení	xxxx
datum	xxx

*** Pokud počet řádků bude vyšší než 30 příjemce doručí tabulku POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU rovněž v souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).**

var. (nebo vymazat):

Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání připojit kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu a kopie dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



Zařízení denní péče o děti do 3 let – jesle

Sazebník úhrad platný od 01. 01. 2022

Příspěvek

		Celoměsíční docházka sazba/den	Docházka 92 hod sazba/hodinu
1.	1 dítě/den	90,00 Kč	27,00 Kč
2.	každý další sourozenec	60,00 Kč	27,00 Kč
3.	dítě s bydlištěm mimo město Karviná ¹	115,00 Kč	32,00 Kč

4.	adaptace	1.-2. den zdarma	od 3. dne příspěvek 80,00 Kč /den stravné 27,00Kč
----	----------	---------------------	---

Stravné

Celoměsíční docházka	35,00 Kč		
Docházka 92 hod	snídaně svačina	oběd	svačina
	10,00 Kč	17,00 Kč	8,00 Kč

¹ Platí pro dítě, jehož rodiče či zákonní zástupci mají trvalé bydliště mimo město Karviná.

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení



C E N Í K

pronájmu kompenzačních pomůcek od 01.01.2022

	Název pomůcky	nájem/měsíc od 01.01.2022
1.	chodítka dvoukolové	120,00 Kč
2.	chodítka tříkolové	120,00 Kč
3.	chodítka čtyřkolové vysoké	150,00 Kč
4.	vozik invalidní standard	300,00 Kč
5.	nástavec na WC - přenosný	100,00 Kč
6.	nástavec na WC - plastový	100,00 Kč
7.	sedáčka do vany - závěsná	100,00 Kč
8.	sedáčka do sprchy	100,00 Kč
9.	sedáčka na vanu	100,00 Kč
10.	opěradlo pod záda	100,00 Kč
11.	stolička k vaně	100,00 Kč
12.	vanička na mytí hlavy	100,00 Kč
13.	vzduchová matrace	250,00 Kč
14.	přenosná rampa - pevná	300,00 Kč
15.	přenosná rampa - skládací	350,00 Kč
16.	držák na knihu	100,00 Kč
17.	stolek do lůžka	100,00 Kč
18.	elektrický zvedák	700,00 Kč
19.	závěs ke zvedákům	250,00 Kč
20.	podložka pod patu	100,00 Kč
21.	podložka polohovací – loket	100,00 Kč
22.	elektrická polohovací postel	800,00 Kč

Úhrada za dopravu pomůcky:

(dopravu pomůcky pronajímatel běžně nezajišťuje, je možná pouze po předchozí domluvě)

- Cena 50,00 Kč/cesta - město Karviná
- Cena 18,00 Kč/km - přilehlé obce

KONTAKT:	
PROVOZNÍ DOBA:	PONDĚLÍ – ČTVRTEK 8:00 – 14:00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Podmínky dotačního programu Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2022

OBSAH

Čl. 1.	Účelové určení programu	2
Čl. 2.	Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3.	Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4.	Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	3
Čl. 5.	Lhůta pro podání žádostí	3
Čl. 6.	Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	3
Čl. 7.	Povinnosti příjemce dotace	4
Čl. 8.	Postup vyhlašovatele	5
Čl. 9.	Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	5
Čl. 10.	Výše vyčleněných peněžních prostředků	6
Čl. 11.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	6
Čl. 12.	Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace	6
Čl. 13.	Povinná publicita	7
Čl. 14.	Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné

Příloha č. 2: Rozpočet projektu/činnosti

Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace – vzorová, finanční vypořádání dotace

Článek 1

Účelové určení programu

1. Dotační program s názvem **Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2022** (dále jen dotační program) je vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla dotačního programu jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen Zásady) schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 548 ze dne 01.11.2021.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2022.
3. Cílem dotačního programu je podpora spolků působících na území Karviné, sdružujících občany Karviné, které jsou zaměřené na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením, a které plní podmínky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jsou zapsány ve veřejném rejstříku.
4. Dotační program je zaměřen na:

Titul a) podporu celoroční činnosti a materiální vybavení stávajících spolků

Titul b) konkrétní akci vyplývající z činnosti spolku

Titul c) rekondiční, popř. edukační pobyt

Na každý Titul zaměřený dle čl. 1, bod 4 se podává samostatná žádost (viz příloha č. 1) a v záhlaví se vyznačí název příslušného dotačního titulu.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem sociálním Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Pavlína Fiedorová, telefon 596 387 398, email: pavlina.fiedorova@karvina.cz nebo Bc. Andrea Wiechecová, telefon: 596 387 248, e-mail: andrea.wiechecova@karvina.cz.

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- a) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, s místem působení ve městě Karviná a sdružující občany Karviné.
- b) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, jejichž sídlo je mimo území Karviné avšak za podmínky:
 - na projektu se bude účastnit alespoň 5 členů spolku, kteří mají trvalé bydliště v Karviné,
 - aktivity projektu musí být zaměřené na podporu či reprezentaci občanů města Karviné.

Žádost o dotaci nemůže podat spolek (zapsaný spolek), který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt činí **50.000,- Kč**.
2. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území statutárního města Karviné (s výjimkou dotačního titulu c).
3. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č. 3) o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné, nedílnou součástí žádosti o dotaci bude celkový nákladový rozpočet projektu (viz Příloha č. 2).
4. Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.
5. Dotace může být použita na **uznatelné náklady**:
 - a) Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
 - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 01.01.2022 do 31.12.2022**,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
 - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, a jsou popsány v platných „Zásadách“.

6. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora *de minimis* (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je **od 20.12.2021 do 10.01.2022** včetně.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy (seznam požadovaných příloh je uveden v žádosti), dále je povinen přiložit všechny požadované prosté kopie dokladů vyplývajících ze žádosti.
2. V případě, že žadatel předkládá více žádostí o dotaci, budou tyto přílohy přiloženy k jedné ze žádostí, v každé další žádosti je pak nutné uvést, ke které z jednotlivých žádostí byly přílohy doloženy.
3. Žadatel je povinen řídit se platnými Zásadami.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.

5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
7. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) statutární město Karviná, Fryštátská 72, 733 01 Karviná-Fryštát
 - b) DOTACE sociální oblast 2022, číslem Titulu a názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu
 - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 - d) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
8. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelnu Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
9. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto Programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nebudou předloženy úplné žádosti včetně kopií dokladů uvedených v žádosti,
 - f) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - g) má žadatel vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti k termínu podání žádosti
10. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní do lhůty stanovené administrátorem, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor sociální MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději do **03.03.2023**.

7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
 - d) Soulad předmětné žádosti s Programem
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z Programu vyloučeny, dále budou z programu vyloučeny žádosti nesplňující kritéria uvedená v čl. 6, bodu 9.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor sociální MMK – administrátor dotačního programu, který provede formální kontrolu žádostí o dotaci. Komise sociální (dále jen komise) bude posuzovat pouze žádosti o dotace splňující formální náležitosti a hodnotit je dle níže uvedených kritérií. Následně vypracuje seznam podporovaných/nepodporovaných projektů včetně odůvodnění a výše dotace.
 - d) Odbor sociální MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor sociální MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 9

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci **v Titulu a) a b)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Soulad projektu s platným komunitním plánem	max. 10
2.	Přínos realizace projektu pro město, cílovou skupinu (Zapojení počtu karvinských občanů z celkové členské základny do projektu)	max. 40
3.	Velikost členské základny k počtu členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné	max. 30
4.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	Max. 20

Celkové bodové ohodnocení projektu	max. 100 bodů
------------------------------------	---------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města je 60 bodů.

2. Žádosti o dotaci **v Titulu c)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Velikost členské základny k počtu členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné	max. 20
3.	Počet účastníků zájezdu (členů s trvalým bydlištěm v Karviné)	max. 30
4.	Délka pobytu	max. 20
5.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 30
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města **je 60 bodů**.

- Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
- Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program pro příslušný kalendářní rok činí **280.000,- Kč**.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do **30.05.2022**.
- Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).

2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve smlouvě tj. do **03.03. následujícího roku** a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2022.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. ze dne a nabývá účinnosti dne

Evidenční číslo (vyplní poskytovatel):

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ

- sociální oblast

Pro rok 2022

Název dotačního programu:	Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2022
Dotační titul: (dle článku 1, bod č.4)	
Název projektu (činnosti): (stručně)	
Výše požadované dotace z rozpočtu statutárního města Karviná celkem (v Kč):	

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle zřizovací listiny, stanov) u fyz. osob jméno a příjmení			
Právní forma žadatele (fyz.os., právnická osoba – spolek, ústav, nadace, obecně prosp. společnost, přísp. organizace, církevní org. a další)			
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, zřizovací listinou) u fyz. osob adresu bydliště			
Zapsán (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.)			
IČ / u fyz. osob také datum narození		DIČ	

KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE	
Adresa pro zasílání korespondence	
Telefon	
E-mail	
Webová stránka	

IDENTIFIKACE OSOB JEDNAJÍCÍCH JMÉNEM ŽADATELE (vyplňují pouze právnické osoby)	
Jméno, příjmení, titul	
Právní důvod zastoupení (vybrat jednu z možností: statutární orgán nebo plná moc)	
Telefon	Mobil
E-mail	

IDENTIFIKACE OSOB, V NICHŽ MÁ ŽADATEL PODÍL, A VÝŠE TOHOTO PODÍLU (vyplňují pouze právnické osoby)	
Název, obchodní firma	
IČ	
Výše podílu	

OSOBA ZODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT	
Jméno, příjmení, titul	
Funkce	
Telefon	Mobil
E-mail	

BANKOVNÍ SPOJENÍ	
Název banky	
Číslo účtu/kód banky	

INFORMACE O PROJEKTU/ČINNOSTI			
Účel projektu/činnosti			
Doba realizace projektu (nesmí přesahovat daný kalendářní rok)	Od:		Do:
Cílová skupina			

Odůvodnění žádosti – stručný obsah, způsob a místo realizace, předpokládaný přínos, působnost (**podrobný popis uveďte v příloze – je-li to nezbytné**).

Počet osob účastných na projektu/činnosti	Celkem za organizaci	Z toho s trvalým pobytem v Karviné	
Členská základna/počet klientů	Celkem za organizaci	Z toho s trvalým pobytem v Karviné	
Byl-li projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá dotace SMK
	2019		
	2020		
	2021		
Způsob prezentace statutárního města Karviné jako poskytovatele dotace (povinná publicita).			
Případní další partneři projektu			

SEZNAM POŽADOVANÝCH PŘÍLOH

- Rozpočet projektu
- Seznam členů k 01. dni kalendářního roku, pro nějž je žádost podávána
- Kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.)
- Kopii stanov, zřizovací nebo zakládací listiny
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
- Plná moc (v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci)
- Kopie ročního plánu práce (v případě žádosti o dotaci na činnost)
- Prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat).
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost nebude dále posuzována.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádostí v roce podání i v letech následujících.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči statutárnímu městu Karviné, jeho organizacím ani státním organizacím žádné nevyrovnané finanční závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválených Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 548 ze dne 01.11.2021.

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Vyplněním a podpisem této Žádosti a Čestného prohlášení beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování Žádosti a uzavření Smlouvy, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

V Karviné dne

.....

Jméno, příjmení a podpis
žadatele/osoby jednající jménem
žadatele/osoby zastupující žadatele

ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI		
Název:		
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet projektu
požadovaná výše dotace z rozpočtu města		
1.	Osobní náklady celkem*:	
2.	Provozní náklady celkem*:	
3.	Ostatní náklady celkem*:	
Náklady celkem:		
II. Předpokládané příjmy		
	a) ze vstupného, kurzovního apod.	
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)	
	d) sponzorských darů	
	e) z členských příspěvků	
	f) z jiných zdrojů (specifikujte)	
Příjmy celkem		
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, obce, jiné)	
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	Kč
		tj. % z celkových nákladů na projekt

* Jednotlivé náklady specifikujte.

V Karviné dne:

Podpis žadatele:.....

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle ust. §
10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen:, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření//plné moci
ze dne vedoucí Odboru
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
právnícká osoba
název: ...
číslo účtu: ...
sídlo: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
jednatelům/předsedou představenstva//*uvést jiný název statutárního orgánu*//na základě plné moci ze
dne ...

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu schváleného Radou města Karviné usnesením číslo ... ze dne

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.

Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:“

dle rozpočtu projektu
specifikace rozpočtu projektu

ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI			
Název:			
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet projektu	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Osobní náklady celkem*:		
2.	Provozní náklady celkem*:		
3.	Ostatní náklady celkem*:		
Náklady celkem:			

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

2. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
3. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelně Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dle přílohy č. 1 k této smlouvě a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis

realizace projektu,

- 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem ...
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
 - g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
 - i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
 - j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **datum** do **datum** a současně musí být uhrazený v období od **datum** do **datum**,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1.alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3.doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4.poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5.právní služby;
 - 5.1.6.tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7.DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8.daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9.pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

- 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

var. 1 uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
2. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky ve smyslu čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: formulář Finančního vypořádání dotace.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Jméno, příjmení a funkce

Za příjemce

V Karviné

.....

v případě příjemce fyzické osoby
jméno, příjmení, a pokud za příjemce smlouvu
podepisuje zástupce na základě plné moci, pak se
uvede také text „na základě plné moci“
v případě příjemce právnické osoby jméno, příjmení a
funkci nebo v případě zástupce jednajícího na základě
plné moci jméno, příjmení a text „na základě plné
moci“

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE z rozpočtu statutárního města Karviné poskytnuté v roce XXXX				
a) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA				
Název projektu				
xxx				
Příjemce dotace				
xxx				
Výše poskytnutá dotace v Kč (celkem)			.xxx	
Vyčerpano z dotace celkem v Kč (celkem)			.xxx	
Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpaní dotace nebo nerealizování projektu) ve výši			.xxx	
Vratka provedena dne			.xxx	
Stručný popis realizace projektu				
xxx				
Cílová skupina (včetně počtu osob)				
xxx				
Doba realizace projektu				
Zahájení	xxx	Ukončení	xxx	
Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu				
xxx				
b) POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU *				
POPIS UZNATELNÉHO NÁKLADU	IDENTIFIKACE DOKLADU	ČÁSTKA (Kč)	ČERPÁNO Z DOTACE (Kč)	DATUM ÚHRADY

PŘIDÁVAT DALŠÍ ŘÁDKY

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.	
podpis	
jméno a příjmení	xxxx
datum	.xxx

*** Pokud počet řádků bude vyšší než 30 příjemce doručí tabulku POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU rovněž v souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).**

var. (nebo vymazat):

Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání připojit kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu a kopie dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení míst zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů

Smluvní strany:

Obchodní firma: **ECOBAT s.r.o.**
se sídlem: Soborská 1302/8, Praha 6, PSČ 160 00
identifikační číslo: 267 25 967
zastoupená: XXXXXXXXXXXXI, jednatel
obchodní rejstřík: zapsaná v OR, vedeném Měst. soudem v Praze, oddíl C, vložka 89816
(dále jen „**ECOBAT**“) na straně jedné

a

Název/obchodní firma/jméno: **Statutární město Karviná**
se sídlem/místem podnikání: Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát, PSČ 733 24
identifikační číslo: 002 97 534
DIČ: CZ00297534
zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněná na základě pověření ze dne 4.1.2021 Ing. Jana Maierová, vedoucí Odboru komunálních služeb
(dále jen „**Provozovatel MZPO**“) na straně druhé
(dále označovány společně též jen jako „**smluvní strany**“)

uzavírají na základě konsensu o všech níže uvedených skutečnostech v souladu s ustanovením §12 a §15 zákona č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností tuto smlouvu o zřízení míst zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vzájemná spolupráce společnosti ECOBAT a Provozovatele MZPO při zřízení a provozování míst zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů. Tato smlouva se vztahuje na místa zpětného odběru uvedená v příloze č. 2 smlouvy.
2. Provozovatel MZPO je oprávněn pověřit plněním svých povinností v souvislosti ve spolupráci se společností ECOBAT podle této smlouvy třetí osobu, včetně provozování místa zpětného odběru. Pověření třetí osoby plněním povinností nezavazuje Provozovatele MZPO odpovědnosti za řádné a včasné plnění jejích povinností podle této smlouvy a při plnění prostřednictvím pověřeného provozovatele sběrného místa Provozovatel MZPO odpovídá společnosti ECOBAT, jako by plnil sám; tím nejsou dotčena práva Provozovatel MZPO vůči pověřenému provozovateli sběrného místa.

II.

Práva a povinnosti Provozovatele MZPO

1. Provozovatel MZPO se tímto zavazuje:
 - a) vytvořit místa zpětného odběru uvedená v příloze č. 2 smlouvy vhodným umístěním sběrných nádob dodaných společností ECOBAT, označením příslušných prostor jako míst zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů a dále určením a proškolením osob/ů odpovědných za následné provozování míst zpětného odběru,
 - b) provozovat místa zpětného odběru v souladu se zákonem č.542/2020 Sb., touto smlouvou, Bezpečnostními pokyny a případnými metodickými pokyny,
 - c) shromažďovat zpětně odebrané odpadní baterie a akumulátory vždy jen ve sběrných nádobách dodaných společností ECOBAT a v souladu s Bezpečnostními pokyny,
 - d) zajistit včasné objednání odvozu zpětně odebraných odpadních baterií a akumulátorů v souladu s Bezpečnostními pokyny a případnými metodickými pokyny společnosti ECOBAT,
 - e) zajistit, aby zpětně odebrané odpadní baterie a akumulátory shromažďované ve sběrných nádobách společnosti ECOBAT byly předávány vždy pouze společnosti ECOBAT,
 - f) seznámit prokazatelně své zaměstnance a ostatní osoby činné na místě zpětného odběru s Bezpečnostními pokyny a zajistit, aby se jimi řídili,
 - g) umožnit společnosti ECOBAT, v případě jejího požadavku, provedení kontroly podle čl. IV. této smlouvy.
2. Provozovatel MZPO si je vědom, že ECOBAT je povinen provádět osvětovou činnost za účelem většího zapojení konečných uživatelů do zpětného odběru a dosažení co nejvyšší úrovně zpětného odběru zejména podle § 13 a § 82 zákona č. 542/2020 Sb. a k plnění této povinnosti je Provozovatel MZPO povinen poskytnout potřebnou součinnost.

III.

Práva a povinnosti společnosti ECOBAT

1. ECOBAT je povinen poskytnout Provozovateli MZPO účinnou součinnost při zřízení a provozování místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů, a to zejména:
 - a) dodáním vhodných sběrných nádob, případně vhodného izolačního materiálu,
 - b) dodáním informační samolepky či jiného vhodného prostředku pro označení místa zpětného odběru,
 - c) dodáním Bezpečnostních pokynů pro zpětný odběr odpadních baterií a akumulátorů,
 - d) zajištěním odvozu nashromážděných odpadních baterií a akumulátorů, vedením průběžné, pravdivé a úplné evidence o zpětném odběru odpadních baterií a akumulátorů, které mu byly na základě smlouvy předány.

2. ECOBAT je povinen zajistit odvoz zpětně odebraných odpadních baterií a akumulátorů z míst zpětného odběru prostřednictvím smluvního dopravce, a to do 21 pracovních dnů od obdržení objednávky od Provozovatele MZPO a jejich následné zvážení, zpracování a využití nebo odstranění za podmínek stanovených zákonem č.542/2020 Sb.
3. Společnost ECOBAT má právo provádět kontrolu plnění povinností Provozovatele MZPO prostřednictvím svých zaměstnanců nebo ve spolupráci s externím subjektem, toho je povinen smluvně zavázat k ochraně důvěrnosti informací.
4. Provozovatel MZPO bere na vědomí, že v případě veřejných míst zpětného odběru ECOBAT zveřejní základní informace o místech zpětného odběru v registru míst zpětného odběru (dále jen „Registr“) v rozsahu § 19 zákona č. 542/2020 Sb.
5. Společnost ECOBAT má právo odmítnout převzetí odpadních baterií a akumulátorů, které zjevně nebyly uvedeny na trh výrobcí, kteří jsou nebo byli smluvními partnery společnosti ECOBAT. Dále má společnost ECOBAT právo odmítnout převzetí odpadních baterií a akumulátorů v případě

že jsou v hrubém rozporu s Bezpečnostními podmínkami dle přílohy č.3 k této smlouvě. Zpětné převzetí odpadních baterií a akumulátorů Provozovatelem MZPO může společnost ECOBAT požadovat do 7 kalendářních dnů od jejich původního převzetí od Provozovatele MZPO.

IV.

Bezpečnost na místech zpětného odběru a bezpečnostní pokyny

1. Provozovatel MZPO si je vědom, že zpětně odebrané odpadní baterie a akumulátory mohou obsahovat nebezpečné látky, a je povinen s nimi podle toho nakládat. Provozovatel MZPO je též povinen zajistit náležitý dohled nad odpadními bateriemi a akumulátory uloženými na místě zpětného odběru.
2. Bezpečnostní pokyny stanovuje společnost ECOBAT za účelem zajištění bezpečného nakládání s odpadními bateriemi a akumulátory na místech jejich zpětného odběru a tvoří nedílnou součást smlouvy mezi společností ECOBAT a Provozovatelem místa ZPO.
3. Bezpečnostní pokyny obsahují obecné zásady bezpečnosti při nakládání s odpadními bateriemi a pokyny pro případy mimořádných událostí.
4. Bezpečnostní pokyny pro místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů jsou zpracovány s ohledem na specifické podmínky různých typů provozoven, kde jsou místa zpětného odběru zřizována (prodejny, veřejné budovy, školy, sběrné dvory a podobně). Základní verze bezpečnostních pokynů jsou umístěny na internetové stránce společnosti ECOBAT.
5. Podle míry rizika související s množstvím a charakterem zpětně odebíraných baterií a akumulátorů si vyhradzuje společnost ECOBAT právo stanovit individuální bezpečnostní pokyny pro konkrétní Provozovatele MZPO (obsahují informace jako způsob jejich třídění, balení a skladování, v případech použitelnosti mezinárodní dohody o přepravě nebezpečných věcí (ADR) i značení obalů). Provozovatel MZPO má právo vyjádřit se k navrženým individuálním bezpečnostním pokynům a s jejich obsahem musí vyjádřit svůj souhlas (zpravidla elektronickou poštou).
6. Doporučuje se, aby Provozovatel MZPO použil Bezpečnostní pokyny pro tvorbu nebo aktualizaci vlastních směrnic, pokynů a předpisů na úseku BOZP a PO.

V.

Ostatní ustanovení

1. Spolupráce obou smluvních stran při plnění předmětu této smlouvy probíhá bezúplatně. To nevylučuje možnost uzavření oddělené dohody o poskytování odměn v případě, že Provozovatel MZPO bude pro společnost ECOBAT provádět některé činnosti nad rámec této smlouvy.
2. ECOBAT se podle §14 odst. 2 zákona stává vlastníkem odpadních baterií a akumulátorů jejich předáním na místo zpětného odběru a pověřuje Provozovatele MZPO náležitým dohledem nad zpětně odebranými odpadními bateriemi a akumulátory v rozsahu Bezpečnostních pokynů.
3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, a chránit důvěrnost informací druhé strany před jejich neoprávněným užitím třetími stranami. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti; tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny. Za důvěrné informace se nepovažují informace o uzavření (vzniku) a o ukončení (zániku) smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně příloh před podpisem pozorně přečetly, porozuměly smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží při podpisu smlouvy po jednom.
5. Smlouva zaniká:
 - a) dohodou účastníků uzavřenou v písemné nebo elektronické formě;
 - b) výpovědí smlouvy, kteroukoli smluvní stranou
 - c) odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran, a to v případě prokazatelně závažného či opakovaného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou,
 - d) zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce.
6. Smlouva a veškeré právní vztahy s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 542/2020 Sb. a občanským zákoníkem.
7. Smluvní strany si uzavřením smlouvy vzájemně udělují výslovný souhlas se zasíláním zpráv, informací, potvrzení o doručení zpráv, urgencí a jiných sdělení ve věci smlouvy a jejího plnění prostřednictvím elektronických prostředků, zejména prostřednictvím elektronické pošty.
8. Touto smlouvou se k okamžiku její účinnosti (odst. 2) nahrazuje původní smlouvu EC/16/S/SO/104 mezi Provozovatelem MZPO a společností ECOBAT, jejímž předmětem je zajištění zpětného odběru použitých přenosných baterií a akumulátorů.
9. Uzavření smlouvy schválila rada města usnesením č. na svém zasedání konaném dne

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace Provozovatele MZPO

Příloha č. 2 – Seznam míst zpětného odběru

Příloha č. 3 – Bezpečnostní pokyny

V Praze dne _____

V Karviné dne _____

ECOBAT

Provozovatel MZPO

Příloha 1: Specifikace provozovatele MZPO



Kontaktní údaje provozovatele a míst zpětného odběru (MZPO)

PROVOZOVATEL MZPO	TITUL	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TELEFON	E-MAIL
věci smluvní	Ing.	Jana	Maierová		
věci technické		Martina	Klusová		
kontakt na MZPO	Ing.	Michal	Bartečko		
	Ing.	Adam	Balvar		

Specifikace míst zpětného odběru

Zpětný odběr baterií a akumulátorů se vztahuje na odpadní:	ANO/NE
PŘENOSNÉ BATERIE A AKUMULÁTORY (Příklad: běžné spotřebitelské baterie, které jsou převážně součástí v běžných domácích spotřebičích).	ANO
AUTOMOBILOVÉ BATERIE A AKUMULÁTORY (Příklad: startovací baterie pro osobní vozy, motocykly, nákladní vozy, zahradní traktory a sekačky aj.)	ANO
PRŮMYSLOVÉ BATERIE A AKUMULÁTORY (Příklad: baterie nebo akumulátor určené výlučně k průmyslovému nebo profesionálnímu použití nebo používané v jakémkoliv druhu elektrických vozidel. Příklad: elektro/kola/koloběžky, záložní zdroje, UPS systémy, obnovitelné zdroje aj.).	ANO

Poznámka: Uved'te ANO nebo NE, dle dohody s KS ECOBAT. Není-li výše uvedená tabulka vyplněna, vztahuje se MZPO na všechny skupiny baterií a akumulátorů.

V případě změny	jakýchkoliv údajů týkajících se zrušení sběrného místa zpětného odběru, změna umístění nebo poškození, ztráty či odcizení sběrné nádoby, změna v třídění nebo typu shromažďovaných baterií, kontaktní osoby aj., je nutné oznámit tuto skutečnost na společnost ECOBAT s.r.o.: e-mailem: ecobat@ecobat.cz nebo telefonním čísle +420 233 332 787
------------------------	---

Příloha 2: Seznam míst zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů



NÁZEV MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU	ADRESA MZPO			NÁDOBY		SHROMAŽDOVACÍ MÍSTO*	PŘÍSTUPNOST MZPO		Provozní Doba den / čas
	ulice, čp.; Obec; PSČ			počet	typ		Veřejné*	Souřadnice GPS	
Magistrát města Karviné - budova D	Karola Šliwky 219	Karviná	733 24	1	Maxitube	NE	ANO	49.85485N, 18.5452418E	po a stř. 7:30 - 17:30h a út. a čt. 7:30 - 16:00 h
Magistrát města Karviné - budova A	Fryštátská 72/1	Karviná	733 24	1	Maxitube	NE	ANO	49.853941N, 8.5429958E	po a stř. 7:30 - 17:30h a út. a čt. 7:30 - 16:00 h
Magistrát města Karviné - budova B	Karola Šliwky 618	Karviná	733 24	1	Maxitube	NE	ANO	49.8556709N, 18.5432483E	po a stř. 7:30 - 17:30h a út. a čt. 7:30 - 16:00 h
Magistrát města Karviné - budova C	Karola Šliwky 50/8a	Karviná	733 24	1	Maxitube	NE	ANO	49.8547507N, 18.5440439E	po a stř. 7:30 - 17:30h a út. a čt. 7:30 - 16:00 h
Technické služby Karviná, a.s.	Bohumínská 1878/6	Karviná	73506	2	Integra	ANO	ANO	49.8207317N, 18.4411575E	zimní čas po až pá 7:30 - 16:00 h, letní čas 8:30 - 17:00 h, so 6:00 - 14:30 h
						NE	ANO		
						NE	ANO		
						NE	ANO		
						NE	ANO		
						NE	ANO		
						NE	ANO		
						NE	ANO		
						NE	ANO		
						NE	ANO		

Poznámka

veřejné* místo: Uved'te ANO nebo NE, dle dohody s KS ECOBAT
Pokud je místo VEŘEJNÉ doplňte i GPS
souřadnice

shromažďovací místo* : Uved'te ANO nebo NE, dle dohody s KS ECOBAT

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY pro místa zpětného odběru přenosných baterií a akumulátorů

Rev.A, 26.4.2021 ECO-Z-054 Stránka 1 z 2 Ecobat s.r.o, Soborská 1302/8, 160 00 Praha www.ecobat.cz

OZNAČENÍ MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU

Místo zpětného odběru musí provozovatel označit nápisem upozorňujícím na možnost odevzdávání baterií a akumulátorů jako místo zpětného odběru, a to viditelně a čitelně. Informační samolepky či jiný vhodný materiál pro označení místa zpětného odběru dodá společnost ECOBAT.

SBĚRNÉ NÁDOBY

Pro místa zpětného odběru přenosných baterií a akumulátorů používejte pouze sběrné nádoby dodávané společností ECOBAT. Sběrné nádoby umístěte tak, aby byly:

- ✓ na viditelném a dobře přístupném místě
- ✓ v dostatečné vzdálenosti od zdrojů tepla (např. od radiátoru)
- ✓ pod kontrolou obsluhujícího personálu či jiného dozoru
- ✓ zabezpečeny před nežádoucím znehodnocením a odcizením
- ✓ případně snadno přemístitelné do venkovních prostor

CO PATŘÍ DO SBĚRNÉ NÁDOBY?

ANO – PATŘÍ DO SBĚRNÉ NÁDOBY

- ✓ použité baterie a akumulátory, běžně užívané v domácnostech, které se svými rozměry vejdou do otvoru sběrné nádoby,
- ✓ velikost: knoflíkové baterie, mikrotužkové a tužkové baterie, malé a velké monočlánky, ploché baterie 4,5 V i 9 V hranaté baterie a dobíjecí baterie (akumulátory) do 1 kg, které nepotřebují k demontáži odborný servis.

NE – NEPATŘÍ DO SBĚRNÉ NÁDOBY

- x rezavé, rozbité nebo tekoucí/lepkavé baterie nebo akumulátory,
- x nafouklé baterie (lithiových baterie a jiné),
- x autobaterie a jiné baterie s tekutým elektrolytem,
- x baterie nebo akumulátory z průmyslových aplikací (takové baterie nemají obvykle komerční označení, mohou z nich vyčnívat kovové svorky apod.),
- x plně nabité baterie,
- x větší množství knoflíkových baterií

PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ

- ✓ Minimálně jedenkrát týdně provádějte vizuální kontrolu bezprostředního okolí a obsahu sběrné nádoby.
- ✓ Pokud se vyskytnou ve sběrné nádobě články, baterie a akumulátory v originálních obchodních obalech, nikdy je z nich nevybalujte.
- ✓ V případě výskytu baterií popsaných a zobrazených v části „NE – NEPATŘÍ DO SBĚRNÉ NÁDOBY“ zabalte tyto články nebo baterie do bublinkové folie / strečové fólie/ PE sáčku, uložte zpět do sběrné nádoby a informujte dispečink společnosti ECOBAT. **Při zacházení s bateriemi buďte velmi opatrní.**

POKYNY PRO PŘÍPAD MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

✓ Pokud by nešťastnou náhodou došlo ke zkratování nebo zahoření baterií a akumulátorů uložených ve sběrné nádobě, projeví se to nejčastěji zápachem, kouřem nebo praskajícím zvukem. V takovém případě přemístěte co nejrychleji sběrnou nádobu mimo budovu a následně zasypte obsah sběrné nádoby pískem nebo jiným sypkým materiálem.

✓ Pokud se objeví plameny, postupujte podle požární poplachové směrnice vaší organizace.

✓ **O mimořádné situaci co nejdříve informujte dispečink společnosti ECOBAT.**

OBJEDNÁNÍ ODVOZU BATERIÍ

Při 90% naplnění sběrné nádoby objednejte její odvoz přes objednávkový formulář na **www.ecobat.cz**

Pokud nemáte k dispozici připojení k internetu, můžete objednat telefonicky na dispečinku společnosti ECOBAT v pracovní dny od 8 do 16 hod.

Kontaktní telefonní číslo:

DALŠÍ INFORMACE

Tento dokument je nedílnou součástí smluvních dokumentů a je závazný pro provozovatele místa zpětného odběru.

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY pro shromažďovací místa odpadních baterií a akumulátorů

Rev.A,26.4.2021 ECO-Z-055 1 / 2 Ecobat s.r.o, Soborská 1302/8, 160 00 Praha

OZNAČENÍ MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU

Místo zpětného odběru musí provozovatel označit nápisem upozorňujícím na možnost odevzdávání baterií a akumulátorů jako místo zpětného odběru, a to viditelně a čitelně. Informační samolepky či jiný vhodný materiál pro označení místa zpětného odběru dodá společnost ECOBAT.

SKLADOVÁNÍ

✓ Baterie skladujte v dobře větraném, suchém a chladném prostředí, chraňte před působením povětrnostních vlivů a zvýšených teplot – nejlépe v samostatném venkovním přístřešku.

✓ Baterie se doporučuje skladovat mimo hlavní výrobní nebo skladové prostory. Není-li to možné, umístěte sběrné nádoby tak, aby v případě potřeby byly snadno přemístitelné do venkovního prostoru.

✓ Sběrné nádoby, je-li to možné, umístěte tam, kde budou pod dohledem.

✓ Ukládejte nádoby mimo dosah zdrojů zapálení – Zákaz kouření.

✓ Minimálně jedenkrát týdně provádějte vizuální kontrolu bezprostředního okolí a obsahu sběrné nádoby.

SKLADOVACÍ A PŘEPRAVNÍ NÁDOBY

Pro skladování a přepravu baterií používejte vždy shromažďovací nádoby dodané nebo doporučené společností ECOBAT.

BATERIE V ORIGINÁLNÍCH OBALECH

Vyřazené baterie, které jsou zabalené v originálních obalech nevybalujte, originální obal zvyšuje bezpečnost baterie při manipulaci.

ELEKTRICKÝ ZKRAT

V případě výskytu „nahých“ kovových článků, baterií s kovovým povrchem nebo s vyčnívajícími kovovými svorkami, je nutné provést opatření pro zamezení elektrického zkratu:

✓ individuálním balením článků či baterií (bublínková /strečová fólie) nebo

✓ izolováním kovových částí elektrikařskou páskou nebo

✓ použitím původních obchodních obalů

MECHANICKÉ POŠKOZENÍ

Se sběrnými nádobami:

✓ manipulujte opatrně

✓ vyvarujte se prudkým nárazům sběrných nádob

✓ pro vyplnění prázdných mezer ve vnějším obalu použijte např. Vermikulit

Baterie:

✓ nikdy hromadně nepřesypávejte z jedné shromažďovací nádoby do druhé

✓ nikdy mechanicky nepoškozujte, pro případné znehodnocení použijte nesmývatelný sprej

✓ v případě lithiových baterií (Li-Pol) v měkkých hliníkových obalech použijte ochrannou zpevňující izolaci nebo původní obchodní obal. Zabalené baterie opatrně vkládejte do samostatné sběrné nádoby

VADNÉ A POŠKOZENÉ BATERIE

V případě výskytu zjevně poškozených nebo vadných baterií, zabalte tyto články nebo baterie do bublinkové folie / strečové fólie/ PE sáčku a uložte do nádoby, (kovové nádoby musí být vybavené PE pytlíkem). Řádně prosypejte vermikulitem a ihned informujte pracovníky organizace ECOBAT, kteří zajistí další postup.

Při zacházení s bateriemi buďte velmi opatrní.

POKYNY PRO PŘÍPAD MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

✓ Pokud by nešťastnou náhodou došlo ke zkratování nebo zahoření baterií a akumulátorů uložených ve sběrné nádobě, projeví se to nejčastěji zápachem, kouřem nebo praskajícím zvukem. V takovém případě přemístěte co nejrychleji sběrnou nádobu mimo budovu a následně zasypte obsah sběrné nádoby pískem nebo jiným sypkým materiálem.

✓ Pokud se objeví plameny, postupujte podle požární poplachové směrnice vaší organizace.

✓ **O mimořádné situaci co nejdříve informujte dispečink společnosti ECOBAT.**

OBJEDNÁNÍ ODVOZU BATERIÍ

Při 90% naplnění sběrné nádoby objednejte její odvoz přes objednávkový formulář na **www.ecobat.cz**

Pokud nemáte k dispozici připojení k internetu, můžete objednat telefonicky na dispečinku společnosti ECOBAT v pracovní dny od 8 do 16 hod.

Kontaktní telefonní číslo:

ODBORNÉ KONZULTACE

V případě jakýchkoliv dotazů nás můžete kontaktovat

Po-Pa 8:00 -16:00 tel: XXXXXX neboXXXXXXXX jako předmět emailu uveďte: "KONZULTACE"

DALŠÍ INFORMACE

Tento dokument je nedílnou součástí smluvních dokumentů a je závazný pro provozovatele místa zpětného odběru.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zajištění správy, provozu a údržby - **VZOR**

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

Smlouva objednatele č.: SML/1742/2021

Smlouva zhotovitele č.: 21102

Smluvní strany:

FMIB, s.r.o.

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě vložka C, oddíl 27033

sídlo: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava – Jih

IČ: 259 08 898

DIČ: CZ25908898

zastoupen: Ing. Jiřím Hlouškem, jednatelem

kontaktní osoby:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka:

ČSOB Ostrava

177504239/0300

8456ry7

dále jen „správce“

a

statutární město Karviná

sídlo:

zastoupeno:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 04.01.2021

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK

kontaktní osoby:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

IČ :

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka:

00297534

CZ00297534

Česká spořitelna, a.s.

27-1721542349/0800

es5bv8q

dále jen „objednatel“

I. Předmět smlouvy

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Strana 1 / 7

1. Správce se zavazuje na základě této smlouvy provádět pro objednatele správu, provoz, údržbu budovy čp. 2379 na ul. Žižkova v Karvině (dále jen „budova“), která je součástí pozemku p.č. 1793/78 v k.ú. Karviná-město, jakož i další činnosti uvedené v této smlouvě (dále též „výkon správy“). Objednatel se zavazuje uhradit správci za výkon správy úplatu uvedenou v této smlouvě.
2. Správce prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky vyžadované právními předpisy pro výkon správy, který je předmětem této smlouvy, a že je k němu dostatečně personálně, odborně, materiálně a technicky vybaven.
3. Výkon správy zahrnuje činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

II. Úplata a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za výkon správy následovně:
 - a) Úplata za práci při provádění oprav, údržby, porevizních oprav, havárií bude hrazena dle skutečného počtu odpracovaných hodin následovně:

	cena bez DPH za 1 hod.
práce zedníka	300 ,- Kč
práce instalatéra a topenáře	350 ,- Kč
práce elektrikáře	350 ,- Kč
práce zámečníka	250 ,- Kč
práce truhláře	250 ,- Kč
práce malíře	250 ,- Kč
práce podlaháře	200 ,- Kč
práce sklenáře	200 ,- Kč
provádění dezinfekce	200 ,- Kč
montáž a oprava stínicí techniky	200 ,- Kč
manipulační práce (např. stěhování)	200 ,- Kč
oprava, údržba fasády	300 ,- Kč
oprava, údržba střechy	400 ,- Kč
jiná práce ve výškách	550 ,- Kč
práce při jiných činnostech	200 ,- Kč
součet všech hodinových sazeb Σ	4 200 ,- Kč

Smluvní strany se dohodly, že nákup materiálu nutný pro provedení opravy, porevizi opravy, údržby a odstranění havárií zajistí správce a následně refakturuje cenu materiálu objednateli na základě předložené faktury.

- b) Za výkon činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy s výjimkou oprav, údržby, porevizi oprav, havárií a provádění revizí činí **měsíční paušální úplata 149 990,- Kč bez DPH.**

Smluvní strany se dohodly, že správce zajistí provedení příslušných revizí a následně refakturuje objednateli cenu za revize objednateli.

2. Předmět plnění této smlouvy objednatel požizuje pro svou ekonomickou činnost. Pokud jsou realizované stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41- 43 klasifikace produkce CZ-CPA, dochází ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, k přenesení daňové povinnosti na objednatele. Správce za tyto provedené práce, bude vystavovat objednateli daňové doklady bez DPH. Pokud nejsou realizované stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41 - 43 klasifikace produkce CZ-CPA, bude k ceně bez DPH připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů. Poskytnuté stavební a montážní práce v režimu a mimo režim přenesené daňové povinnosti budou fakturovány samostatně.
3. Náklady, které správce vynaložil při výkonu správy a o nichž není výslovně uvedeno, že je hradí objednatel, jsou zahrnuty v úplatě podle odst. 1 tohoto článku. V úplatě jsou tedy zahrnuty zejména doprava, čas potřebný pro přesun ze sídla správce na místo plnění, náklady na telefony, materiál v případech, kdy není výslovně uvedeno, že jej hradí objednatel. Sjednaná úplata obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení cen v závislosti na čase plnění.
4. Úplatu podle odst. 1 tohoto článku se objednatel zavazuje poskytovat správci pozadu měsíčně vždy do 30. dne od doručení faktury objednateli na účet správce uvedený ve faktuře. Správce je povinen vystavit veškeré faktury dle této smlouvy vždy do 10. dne následujícího měsíce. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v kalendářním měsíci.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
6. Vystavena faktura bude obsahovat všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů. Dále musí faktura obsahovat číslo této smlouvy. Součástí faktury budou přílohy – zejména kopie faktur za revizní zprávy, kopie faktur za materiál v případech, kdy materiál hradí objednatel, soupis provedených prací oceněný v souladu s touto smlouvou, pracovní příkazy. Smluvní strany se dohodly, že v případě vyúčtuje-li správce chybně úplatu, faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit správci s vyznačením důvodu vrácení. Správce provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury. Vracením faktury správci, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že bude-li správce ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je objednatel oprávněn část úplaty odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena úplata za činnosti provedené dle této smlouvy a správce obdrží pouze odměnu bez DPH.
8. Správce je odpovědný za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
9. Smluvní strany se dohodly, že správce bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelům užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob. *(Pozn.: tento odstavec uvést jen u správce plátce DPH)*
10. Smluvní strany této smlouvy se dohodly na tom, že úplata bez DPH uvedená v čl. II. odst. 1 této smlouvy může být každoročně zvyšována o roční míru inflace vyjádřenou procentním přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zjištěnou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to za předpokladu, že roční míra inflace bude 1% nebo vyšší než 1%. Bude-li roční míra inflace nižší než 1%, úplata dle této smlouvy se nemění. Úplata bude navýšena pouze v případě, uplatní-li správce u objednatele požadavek o navýšení úplaty dle tohoto odstavce do 3 měsíců ode dne, kdy dojde ke zveřejnění roční míry inflace za předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem. K navýšení úplaty dojde vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení žádosti správce o navýšení úplaty dle tohoto odstavce za předpokladu splnění všech podmínek dle tohoto odstavce. Smluvní strany se dohodly, že základem rozhodným

pro výpočet zvýšené úplaty bude úplata bez DPH, kterou hradil objednatel správci v měsíci, v němž došlo k vyhlášení roční míry inflace za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem. O navýšení úplaty dle tohoto odstavce není nutné mezi smluvními stranami uzavírat dodatek k této smlouvě.

III. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 5 let s účinností od *pozn. bude doplněno až při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.*
2. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu, v šestiměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - nepřeloží-li správce objednateli pojistnou smlouvu dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy nebo
 - porušil-li správce opakovaně svou povinnost plynoucí z této smlouvy nebo z právního předpisu, přičemž opakovaným porušením se rozumí druhé porušení smluvní či jiné právní povinnosti správce v souvislosti s plněním této smlouvy.
5. Správce je povinen předat objednateli ke dni zániku této smlouvy veškerou dokumentaci související s výkonem činností dle této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce je povinen provést údržbu, opravu či porevizi opravu dle odst. 4 přílohy č. 1 této smlouvy do 5 dnů ode dne, kdy se správce dozví o potřebě jejího provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě havárie dle odst. 3 přílohy č. 1 této smlouvy je správce povinen nastoupit k odstranění havárie do 1 hodiny od okamžiku, kdy se o havárii dozví.
2. Správce je povinen umožnit objednateli kontrolu správcem prováděných činností. Na základě požadavku objednatele je správce povinen objednateli předložit požadované písemnosti. Správce se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu správy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
3. Správce se zavazuje vykonávat správu tak, aby byl zachován bezporuchový a bezpečný provoz budovy. Správce se zavazuje vykonávat správu hospodárně, řádně a včas, s odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy, veškerými technickými normami vztahujícími se k činnosti dle této smlouvy, v souladu s touto smlouvou, s pokyny a zájmy objednatele.
4. Správce je povinen seznámit se se stavebně-technickým stavem budovy, správce je povinen seznámit s tímto stavem rovněž osoby vykonávající činnosti dle této smlouvy.
5. Správce odpovídá za škody způsobené při výkonu správy a zavazuje se, že má v této souvislosti sjednanou pojistnou smlouvu na částku minimálně 20.000.000,- Kč a tuto bude udržovat v platnosti po dobu účinnosti této smlouvy. Správce je povinen předložit pojistnou smlouvu objednateli, bude-li o to požádán.
6. Při investičních akcích prováděných v budově, které budou hrazeny a zadány objednatel nebo třetí osobou se souhlasem objednatele, je správce povinen spolupracovat s investorem a se zástupci zhotovitele.
7. Správce je povinen spolupracovat se subjekty, které poskytují záruky na dodané zboží, zařízení či technologie.
8. Správce je povinen kontrolovat rozsah a kvalitu všech dodavatelsky prováděných prací, kontrolovat správnost faktur vystavených dodavateli.
9. Objednatel je povinen předat správci seznam nájemců v budově a kontakty na ně a průběžně bude správce informovat o změnách.
10. Bude-li správce vykonávat činnosti přímo pro nájemce na základě jeho požadavku, pak tyto činnosti budou účtovány správcem nájemci na jeho náklad.

11. Správce je povinen zajistit, aby všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požárních a hygienických předpisů, a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
12. Smluvní strany se zavazují poskytnout si potřebnou součinnost a vzájemně se neprodleně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
13. Objednatel poskytne správci potřebné klíče, správce je povinen s nimi bezpečně nakládat. V případě ztráty klíče informuje správce objednatele bez odkladu.
14. V případě prodloužení správy způsobeného okolnostmi na straně objednatele platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvalo prodloužení na straně objednatele.
15. Správce je povinen určit osoby oprávněné k držení a užívání přístupových kódů a čipů EZS. Správce je odpovědný za bezpečné užívání přístupových kódů a čipů EZS oprávněnými osobami.
16. Správce bere na vědomí, že společnost ČEZ Distribuce, a.s. a VEOLIA ČESKÁ REPUBLIKA, a.s. mají v budově umístěnou technologii. Správce je povinen spolupracovat s výše uvedenými společnostmi na základě jejich požadavku.

17. Správce je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci zadávacího řízení. V případě, že v průběhu provádění díla dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí správce o této skutečnosti objednatele neprodleně písemně informovat. V případě, že se bude jednat o poddodavatele ve smyslu § 83 nebo § 85 zákona o veřejných zakázkách, je správce povinen jej nahradit poddodavatelem se shodnou kvalifikací. V opačném případě, není správce oprávněn poddodavateli umožnit výkon činnosti dle této smlouvy.

Správce je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů.

Porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.

18. Správce je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění dle této smlouvy. Správce je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména se zřetelem na nakládání s odpady. Správce je při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii. Plnění těchto povinností je správce povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
19. Správce je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to zejména v rozsahu smluvních pokut i jejich výše, délky záruční doby, splatnosti faktur. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li smluvní pokuty i jejich výše, délka záruční doby a splatnost faktur shodné jako v této smlouvě. Správce je povinen na žádost objednatele předložit objednateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
20. Správce je povinen se seznámit a dodržovat Směrnici k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná.

V. Záruka

1. Smluvní strany se dohodly, že správce při provádění činností dle této smlouvy odpovídá za vady, které vznikly při těchto činnostech.
2. Záruční doba na činnosti dle této smlouvy se sjednává v délce 24 měsíců. Veškeré dodávky strojů, zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem. Smluvní strany se dohodly, že záruční doba začíná běžet dnem provedení činnosti.

3. Objednatel písemně oznámí správci výskyt vady, která se vyskytla v záruční době, a vadu popíše. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, nestanoví-li objednatel jinak. Objednatel je rovněž oprávněn místo bezplatného odstranění vady požadovat slevu z úplaty.
4. Správce je povinen v rámci poskytnutí záruky na činnosti dle této smlouvy nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do 3 dnů od obdržení oznámení o reklamaci, a to i v případě, že reklamaci neuznává, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Náklady na odstranění reklamované vady nese správce i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
6. Vadu je správce povinen odstranit nejpozději do 3 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Neodstraní-li správce v objednatelově stanoveném termínu vadu, na niž se vztahuje záruka, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady je správce povinen uhradit objednateli.

VI. Sankce

1. V případě nedodržení termínu k provedení činnosti dle této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat správci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s provedením činnosti a každý jednotlivý případ, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
2. V případě nedodržení termínu nastoupení k odstranění havárie dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat správci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou hodinu prodlení s nastoupením k odstranění havárie a každý jednotlivý případ.
3. V případě nedodržení termínu k odstranění reklamované vady dle čl. V. odst. 6 této smlouvy, která se projevila v záruční době, je objednatel oprávněn účtovat správci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním a každou jednotlivou vadu.
4. V případě nedodržení stanoveného termínu nástupu k odstranění reklamované vady dle čl. V. odst. 4 této smlouvy v záruční době je objednatel oprávněn účtovat správci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou vadu a každý den prodlení s nástupem k jejímu odstranění.
5. V případě nesplnění povinnosti provést kontrolu budovy dle přílohy č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat správci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou neprovedenou kontrolu budovy.
6. V případě nedodržení termínu splatnosti jednotlivých faktur objednatelově, je správce oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Poruší-li správce kteroukoliv povinnost uvedenou v čl. IV. odst. 18 nebo odst. 19 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po správci smluvní pokutu ve výši 5000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
9. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

VII. Náhrada škody

1. Správce nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Správce zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatelově či na majetku třetích osob.
3. Správce uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatelově při výkonu správy nebo nedodržením závazku správce vyplývajícího z této smlouvy, a to bez ohledu na výši pojištění správce.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Správce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dověděl při výkonu správy dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Splnění těchto povinností se správce zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
3. Správce se zavazuje řídit se Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dalšími právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů. Splnění této povinnosti se správce zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
4. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí objednatel.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
8. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebude porušen zákon o zadávání veřejných zakázek, a to formou písemných dodatků, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že změny kontaktních osob či jejich údajů budou provedeny pouze písemným sdělením druhé smluvní straně, o této skutečnosti nebude uzavřen dodatek k této smlouvě.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
11. O přidělení veřejné zakázky a o uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace činností

V Karviné dne

Za objednatele

V Ostravě dne 24.9.2021

Za zhotovitele

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
na základě pověření

.....
Ing. Jiří Hloušek
jednatel
FMIB, s.r.o.

Příloha č. 1 ke smlouvě SML/1742/2021 – Specifikace činností

Předmětem plnění je poskytování služeb, které spočívají v:

1. Zajištění provozu recepce:

- stanoviště - místnost recepce ve vstupním vestibulu 1.NP,
- odjištění elektronické zabezpečovací signalizace (EZS) v 5:00 hod., zajištění EZS v 21:00 hod.,
- zajištění fungování recepce v době od 5:00 hod. do 21:00 hod. kromě sobot, neděl, státních svátků a ostatních svátků,
- v pracovní dny odemykání budovy pro veřejnost v 05:30 hod. a zamykání budovy pro veřejnost v 19:00 hod.,
- odemykání a zamykání budovy na základě požadavku objednatele nebo nájemce budovy v pracovní dny v časech 5:00 – 5:30 hod. a 19:00 – 21:00 hod.,
- odemykání a zamykání budovy, odjištění a zajištění EZS na základě požadavku objednatele nebo nájemce budovy o sobotách, nedělích, státních svátcích a ostatních svátcích,
- fyzická kontrola uvnitř i zvnějšku budovy bezprostředně po odemčení (zejména kontrola havárií, vloupání) a bezprostředně před uzamčením (zavření oken, zhasnutí osvětlení, kontrola, zda se v budově nenachází cizí osoby, kontrola úniku vody apod.)
- kromě fyzické kontroly bezprostředně po odemčení a před uzamčením rovněž fyzická kontrola uvnitř budovy 2x denně a zvnějšku budovy 2x denně během provozu recepce,
- o fyzické kontrole provedení záznamu do „Deníku kontrol objektu“ (čas kontroly, zjištění stavu, zápis o vzniku škody), o zjištěných závadách informuje pověřeného zaměstnance objednatele,
- přepojování telefonních hovorů volané osoby na požadovaného nájemce,
- evidence klíčů,
- podávání informací občanům ohledně ambulancí a ostatních služeb v budově,
- přivolání dle situace a potřeb odborné pomoci (hasičské jednotky, policie, havarijní služby nebo lékařské pomoci apod.),
- nahlášení havárií poruchové službě a provedení úkonů k minimalizaci škod, zajištění podkladů pro likvidaci pojistné události,
- provádění nezbytných úkonů, bude-li v objektu páchána trestná činnost, podezření z jejího páchání nebo činnost poškozující majetek a zájmy objednatele, zabránění zdržování se nepovolaných osob v prostoru budovy a spolupráce s Městskou policií,
- plnění úkolů vyplývajících z povinností místní ohlašovny požáru,
- místo první zdravotnické pomoci (umístění lékárničky),
- umístění směrnic, řádů, plánů (požární poplachová směrnice, požární evakuační plán, provozní řád, apod.) na recepci,
- umístění „Knihy kontrol objektu“ a „Knih výtahů“ na recepci,
- udržování čistoty a pořádku a zimní údržba v prostoru o výměře 100 m² před hlavním vstupem do budovy a na přilehlých chodících a přístupech k budově v délce 50 m,
- zajištění úklidu kolem odpadových nádob před hlavním vstupem do budovy,
- doplňování dezinfekce na ruce do dezinfekčního přístroje (1 ks), výměna baterií,
- uložení došlé pošty na určené místo.

2. Zajištění kontroly objektu v době mimo provozu recepce:

- forma obchůzky,
- o sobotách, nedělích, státních svátcích a ostatních svátcích: fyzická kontrola uvnitř budovy včetně odjištění a zajištění EZS pravidelně 2x v době od 05:00 hod. do 21:00 hod.,
- provedení záznamu o kontrole do „Knihy kontrol objektu“ (čas kontroly, zjištění stavu, zápis o vzniku škody), který bude umístěn v prostoru recepce, a to bezprostředně po provedení kontroly,

- fyzická kontrola je prováděna za účelem ochrany zdraví osob, ochrany majetku zejména před poškozením a zamezením vstupu neoprávněným osobám, přičemž osoba provádějící kontrolu je povinna činit taková opatření, aby byly minimalizovány následky nestandardních situací (přivolání dle situace a potřeb odborné pomoci zejména hasičské jednotky, policie, havarijní služby nebo lékařské pomoci),
- zjišťování a zajišťování důkazů o vzniku škod (zejména fotodokumentace poškozeného majetku), hlášení škod odpovědnému zaměstnanci objednatele do 24 hodin od jejich zjištění,

3. Zajištění havarijní a poruchové služby:

- zajištění non-stop telefonní poruchové služby pro hlášení havárií (tj. událostí, které vyžadují bezprostřední zásah) včetně zajištění bezodkladných oprav dle potřeby,
- zásahová doba do 60 minut od nahlášení požadavku,
- požadavek na zásah poruchové služby je nutno hlásit správci telefonicky na tel. č. [REDAKCE]
- zajištění non-stop telefonního kontaktu pro kooperaci s Městskou policií Karviná v případě jejího zásahu vyvolaným poplachem EZS.

4. Zajištění údržby a dalších činností:

- provádění periodických revizí, servisních prací, odborných a provozních prohlídek dle právních předpisů, technických norem a doporučení výrobce v těchto případech:
 - a) elektrické rozvody, hromosvody, rozvodny a rozvaděče,
 - b) elektrospotřebiče,
 - c) plynové rozvody,
 - d) dieselagregát,
 - e) hasicí přístroje a hydranty,
 - f) VZT jednotky, vč. tlakových nádob, požární klapky
- provádění údržby, oprav, porevizních oprav, na jejichž provedení bude nutno vynaložit náklady za práci a materiál ve výši do 2.000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě, maximálně však ve výši do 15.000,- Kč bez DPH za měsíc, to vše bez souhlasu objednatele, s výjimkou:
 - a) údržby a oprav, kterou jsou povinni si zajistit a uhradit nájemci v budově,
 - b) údržby, oprav, porevizních oprav věcí, prací v záruce poskytnuté třetí osobou,
 - c) údržby, oprav, porevizních oprav trafostanice a výměňkové stanice
- provádění údržby, oprav, porevizních oprav, na jejichž provedení bude nutno vynaložit náklady za práci a materiál ve výši přesahující 2.000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě nebo přesáhnou-li náklady na údržbu, opravy, porevizní opravy v jednom měsíci součet 15.000,- Kč bez DPH, pouze s písemným souhlasem objednatele, s výjimkou:
 - a) údržby a oprav, kterou jsou povinni si zajistit a uhradit nájemci v budově,
 - b) údržby, oprav, porevizních oprav věcí, prací v záruce poskytnuté třetí osobou,
 - c) údržby, oprav, porevizních oprav trafostanice a výměňkové stanice.

K žádosti o souhlas objednatele je správce povinen připojit rozpočet údržby či opravy.

Pokud jde o údržbu, opravu, porevizní opravu nad 2.000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě nebo přesáhnou-li náklady na údržbu, opravy, porevizní opravy v jednom měsíci součet 15.000,- Kč bez DPH (s výjimkou zabránění vzniku dalších škod při havárii), nebude-li k nim mít správce souhlas objednatele, nemá správce nárok na úplatu za počet hodin práce ani na úhradu materiálu objednatelem.
- v případě havárií zabránění vzniku dalších škod bez ohledu na cenu těchto prací a materiálu, správce je v případě havárií povinen zabránit vzniku dalších škod v celé budově, tzn. rovněž u věcí, prací v záruční době, v trafostanici, ve výměňkové stanici, společných prostorech, v prostorech pronajatých nájemcům i v nájemci neobsazených prostorech,
- určení kontaktních osob, na něž se mohou obracet nájemci nebytových prostor v případě poruch či jiných událostí,

- pravidelná kontrola (1x týdně) technického stavu budovy (vodoinstalace, kanalizační rozvody, rozvody vytápění, elektroinstalace, plyninstalace, stavebně-technické prvky) včetně provedení zápisu do „Knihy kontrol objektu“,
- přípravování podkladů pro likvidaci pojistných událostí, zejména fotodokumentace poškozeného majetku, hlášení tohoto stavu objednateli do 24 hodin od jeho vzniku,
- provádění hlavních a podružných odečtů z měřicích zařízení pro dodávky energií 1x měsíčně (vodoměrů, elektroměrů, plynoměrů), zpracování a předání podkladů objednateli pro rozúčtování nákladů za odběr médií pro jednotlivé nájemce,
- provedení speciální ochranné deratizace v souladu s obecně závaznou vyhláškou statutárního města Karviné,
- zajištění úklidu kolem odpadových nádob (ve vstupních vestibulech jednotlivých podlaží a před hlavním vstupem do budovy),
- kontrola provedeného úklidu dodavatelskou firmou, hlášení nedostatků objednateli do 24 hodin od jeho zjištění,
- administrativní management:
 - a) evidování všech oprav a údržby bez ohledu na cenu, tzn. evidence objednávek, smluv, faktur apod.
 - b) evidence kontrol budovy a mobiliáře – „Kniha kontrol objektu“
 - c) evidence přehledu, plánů a termínů povinných revizí vyhrazených technických zařízení a dalších revizí, vč. evidence revizních zpráv a odstranění porevizních závad,
 - d) evidence deratizací,

Specifikace požadovaných činností:

- drobné instalatérské, topenářské, zednické, údržbové truhlářské, malířské, podlahářské, elektrikářské, sklenářské a zámečnické práce,
- údržbové práce ve výškách,
- montáž a oprava stínící techniky,
- drobné manipulační práce,
- drobné opravy a údržba střechy,
- drobná údržba fasád,
- deratizace, dezinfekce,
- plnění operativních úkolů podle pokynů Objednatel (okamžitá reakce na denní problémy, stěhování a další činnost běžného provozu)

Specifikace jednotlivých činností:

- instalatérské práce – opravy vybavení sociálních zařízení (armatury, nádržky, zdravotní keramika a příslušenství), rozvody studené a teplé vody přípojnými a odběrnými místy, domovní kanalizace od revizních šachet po přípojná místa v sociálních zařízeních, dešťová kanalizace (revizní šachty, svody ze střech, okapy a žlaby) apod.,
- topenářské práce – opravy potrubních rozvodů, armatur, uzávěrů, otopných těles, kohoutů, čerpadel, regulačních armatur apod.,
- pomocné zednické práce a práce drobného charakteru – drobné opravy omítek, rohů, podlah a stropů, obkladů, pomocné stavební práce apod.,
- oprava a údržba elektrických rozvodů – rozvodny a rozvodné skříně, dotahové zkoušky, mechanické a chemické čištění rozvoden a rozvodných skříní od prachu, provoz a napájení nouzového osvětlení, domovní a patrové rozvaděče a jističe, světelné a zásuvkové rozvody, koncové vývody, kontrola osvětlení, výměna žárovek apod.,
- drobné zámečnické, truhlářské a sklenářské práce – výměny a opravy kování klik, instalace vložek zámků, drobné opravy, montáže a demontáže nábytku, zasklívání oken a dveří, ostatní související drobné práce,
- drobné stěhování v rámci objektu dle pokynu objednatel,

- kontrola a obsluha VZT jednotek, rozvodů a požárních klapek – drobná údržba, servisní prohlídky, periodické preventivní činnosti,
- zajištění kontroly a obsluhy dieselagregátu – drobná údržba, servisní prohlídky.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/.....
(IV-12-8017246)

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

ČEZ Distribuce, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

Profiprojekt s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
29474

zastoupená:

se sídlem:

Collo-louky 126, Frýdek-Místek,
PSČ 738 01

IČ:
DIČ:

27779319
CZ27779319

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti (dále jen „služebnost“) a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 3435/136, p. č. 3435/369, p. č. 3435/370, p. č. 3442/1 a p. č. 3445/1, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, Olšiny č. parc. 3435/218, NNv, NNk“ vybudovat podzemní kabelové vedení NN 0,4 kV včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
3. O zřízení služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

Služebnost bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat:

- podzemní kabelové vedení NN 0,4 kV včetně příslušenství na částech pozemků p. č. 3435/136 o délce cca 83 bm, p. č. 3435/369 o délce cca 19 bm, p. č. 3435/370 o délce cca 11 bm, p. č. 3442/1 o délce cca 12 bm, p. č. 3445/1 o délce cca 57 bm, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná,

jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy, písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla za zřízení služebnosti stanovena jednorázová úhrada:
 - ve výši Kč 220,- (slovy: Dvěstědvacet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši Kč 440,- (slovy: Čtyřistačtyřicet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemky citované v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení

věcného břemene - služebnosti.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat části pozemků uvedených v článku I. odst. 1. této smlouvy o výměře 364 m², která bude stanovena jako součin délky trasy vedení umístovaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2 se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti dle čl. II. úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 88,- za 1 m² pozemků ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, které je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím dvouleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemků sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemků je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemků za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
7. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
9. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemků na dobu výstavby

Příloha č. 3 – vyjádření vlastníka k záměru

V Karviné dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:



.....


k. ú. Karviná-město



k. ú. Karviná-město





STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
 Odbor komunálních služeb

(on)

DS

VÁŠ DOPIS ZN.: 8017246Ke
 ZE DNE: 02.06.2021
 ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/086638/2021
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/071686/2021/02
 VYŘIZUJE: [REDACTED]
 TELEFON: [REDACTED]
 E-MAIL: [REDACTED]
 LISTŮ/PŘÍLOH: 2/1
 DATUM: 07.07.2021

ČEZ Distribuce, a.s.
 Teplická 874/8
 405 02 Děčín 4

zastoupena:
 Profiprojekt s.r.o.
 Collo-louky 126
 Místek
 738 01 Frýdek-Místek

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby přípojky elektřiny ke garáži pod názvem „Karviná, Olšiny č. parc. 3435/218, NNv, NNk“ v Karviné – Novém Městě na ul. Olšiny a Na Vyhliďce.

Předložená dokumentace řeší stavbu zemní přípojky elektrické energie pro připojení pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 3435/218 v katastrálním území (dále k. ú.) Karviná-město do distribuční soustavy. Napojení bude realizováno svodem ze stávajícího sloupu na pozemku p. č. 3445/1 odkud dále povede v zemi. Od sloupu nejprve povede výkopem v prostoru mezi garážemi, protlakem pod komunikací v garážové osadě, v travnaté ploše podél komunikace k ul. Na Vyhliďce, pod kterou bude převeden protlakem v délce cca 93 m do travnaté plochy podél ul. Olšiny a dále výkopem k připojované garáži v garážové osadě na ul. Olšiny, kde bude kabel přípojky ukončen v pilíři SS100.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 3435/218, 3435/136, 3435/369, 3435/370, 3442/1 a 3445/1 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná. Pozemky p. č. 3435/136, 3435/369, 3435/370, 3442/1 a 3445/1 jsou ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčených pozemků, komunikací, inženýrských sítí, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemků toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s uložení přípojky elektrické energie v tělese místní komunikace na ul. Na Vyhliďce, umístěné na pozemcích p. č. 3442/1 v k. ú. Karviná-město a v tělesech veřejně přístupných účelových komunikací umístěných na pozemcích p. č. 3445/1 a 3435/136 v k. ú. Karviná-město, za předpokladu, že:
 - a) přípojka bude v tělese komunikací uložena v chrániče;
 - b) uložení do tělesa komunikace na pozemku p. č. 3442/1 a 3445/1 bude provedeno v souladu s předloženou projektovou dokumentací protlakem;
 - c) u komunikace na pozemku p. č. 3435/136 bude po provedení zásypu výkopu dotčený šterkový povrch opraven do bezvadného stavu umožňujícího bezproblémové užívání komunikace v garážové osadě.
2. Na ul. Olšiny se nachází při křižovatce s ul. Na Vyhliďce při okraji komunikace betonové žláby zajišťující odvodnění. Při provádění stavebních prací nesmí dojít k jejich poškození. V případě, že k poškození dojde je nutné poškozené žláby vyměnit za nové.
3. Sdělujeme, že stavbou **nedojde k dotčení sítí veřejného osvětlení**.

MMKAS510610978



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Frýštátská 72/1, 735 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karla Šilky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bn8q | Web: www.karvina.cz

4. Vyjádření Odboru majetkového z hlediska vlastníka stávající kanalizace:

Navržená stavba podzemního elektrického vedení nízkého napětí bude křížit stávající kanalizaci vybudovanou pod názvem stavby „Karviná - rozšíření kanalizace“, dílčí stavbu č. 02 Karviná – kanalizační sběrač C, 1. etapa, úsek A1, dále dílčí stavbu č. 04 Karviná - kanalizační sběrač C, 1. etapa, úsek A2. Stavba kanalizace je v majetku statutárního města Karviné, ve správě Odboru majetkového Magistrátu města Karviné. Tuto kanalizaci provozuje společnost Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s.

Zpracovanou projektovou dokumentaci je nutno předložit k odsouhlasení provozovateli stávajícího kanalizačního řadu. Při realizaci stavby navrhovaného podzemního vedení NN je třeba dodržet podmínky stanovené provozovatelem.

5. Při výkopových pracích v blízkosti dřevin je nutno dodržovat ustanovení vyplývající ze zákonů a norem, především důsledně dodržovat ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.
6. Výkopky a zařízení staveníště budou řádně ohrazeny, za snížené viditelnosti osvětleny a zabezpečeny tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti silničního provozu a chodců. Po celou dobu realizace stavby musí být zajištěn bezpečný přístup k jednotlivým přilehlým nemovitostem, přístup a příjezd pro vozidla integrovaného záchranného systému. Výkopky nesmí být ukládány na těleso přilehlých místních komunikací v majetku statutárního města Karviné. Při provádění stavebních prací musí být používané komunikace udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat zvýšené prašnosti klopením.
7. Před zahájením stavebních prací v místních komunikacích je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místních komunikací. Z důvodu omezení provozu na komunikacích je rovněž nutné požádat o povolení uzavírky komunikací a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení, na základě předložených výkresů dopravního řešení a vedení trasy potrubí.
8. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba [REDAKCE]
9. Před zahájením stavebních prací bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací.
10. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveníštní dopravy, umístěním stavebního materiálu a zařízení či poježděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveníště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce včetně konstrukčních vrstev, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
11. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

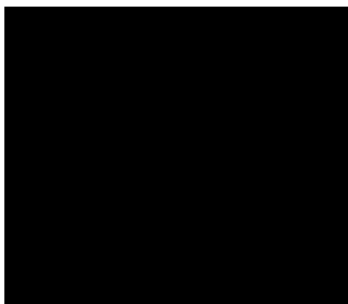
Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.

12. Upozorňujeme, že stavebník je povinen v případě dotčení pozemků statutárního města Karviné, jako osoby, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn, požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

Upozorňujeme, že část pozemku p. č. 3445/1 v k. ú. Karviná-město je pronajata za účelem umístění rampy pro vozidla, viz příloha. Die projektové dokumentace však nedojde k dotčení této části pozemku.

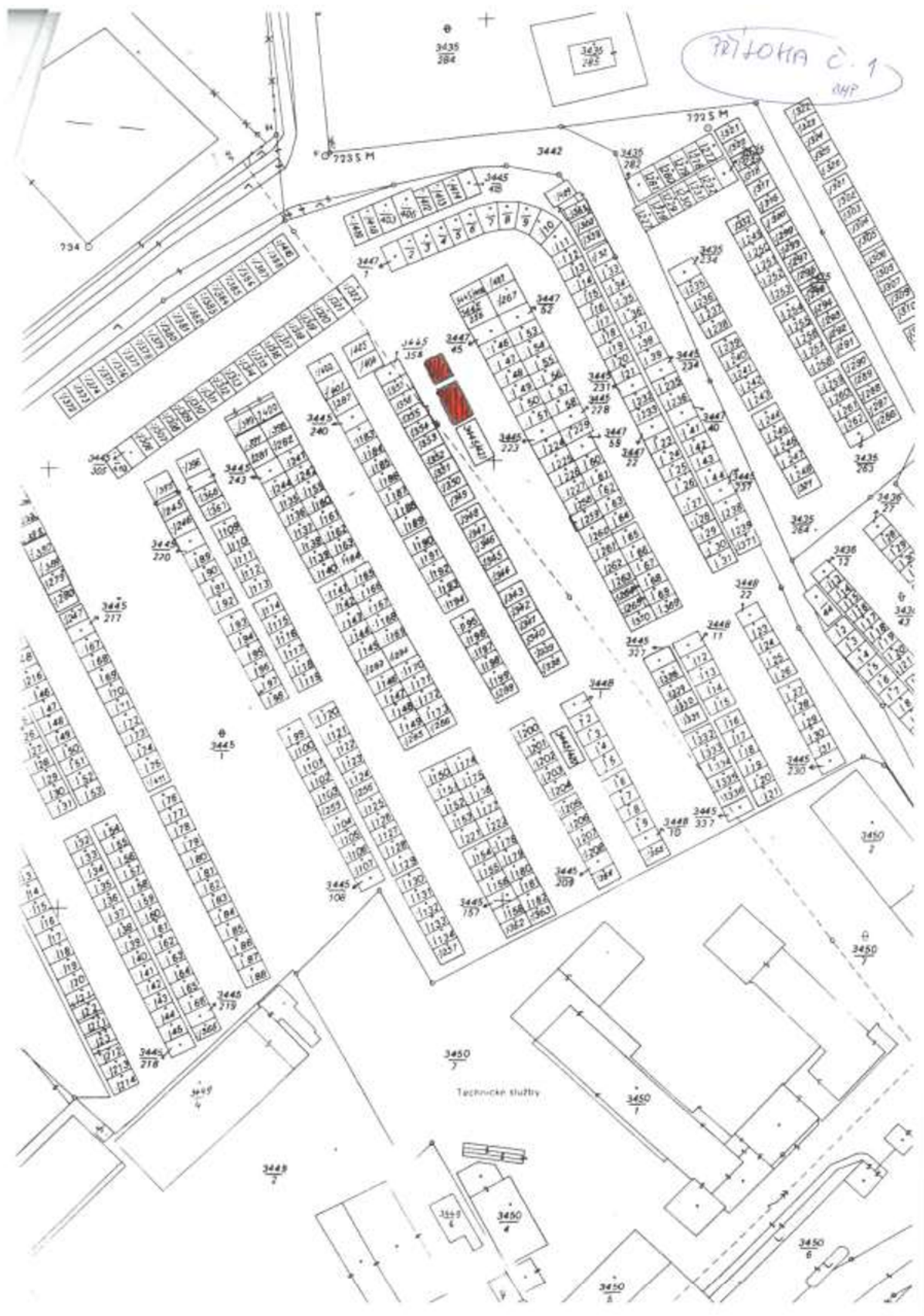
Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 07.07.2022



Na vědomí: Odbor majetkový

Stránka 3 / 3



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/.....
(IV-12-8028184)

1. statutární město Karviná

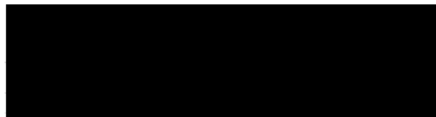
adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne:**



IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

ČEZ Distribuce, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:

24729035

DIČ:

CZ24729035

bankovní spojení:

Komerční banka a. s.

číslo účtu:

35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

Eltrab Group s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
276064

**k podpisu oprávněn na základě
plné moci:**



se sídlem:

Praha 2 - Vinohrady, Lublaňská 1002/9,
PSČ 12000,

IČ:

05060761

DIČ:

CZ05060761

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti (dále jen „služebnost“) a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 2703 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, Za Mostem č. parc. 582/5, NNk“ vybudovat podzemní kabelové vedení NN včetně příslušenství k připojení pozemku p. č. 582/5, na kterém bude postaven rodinný dům (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
3. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
Služebnost bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat stavbu podzemního kabelového vedení NN včetně příslušenství na části pozemku p. č. 2703 o délce cca 14 bm, v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy, písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení

služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla za zřízení služebnosti stanovena jednorázová úhrada:
 - ve výši Kč 220,- (slovy: Dvěstědvacet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši Kč 440,- (slovy: Čtyřistačtyřicet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeného v článku I. odst. 1. této smlouvy o výměře 28 m², která bude stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemku povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2 se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti dle čl. II. úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 88,- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, které je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím dvouleté lhůty od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemků sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemků za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání

4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

Příloha č. 3 – vyjádření vlastníka k záměru

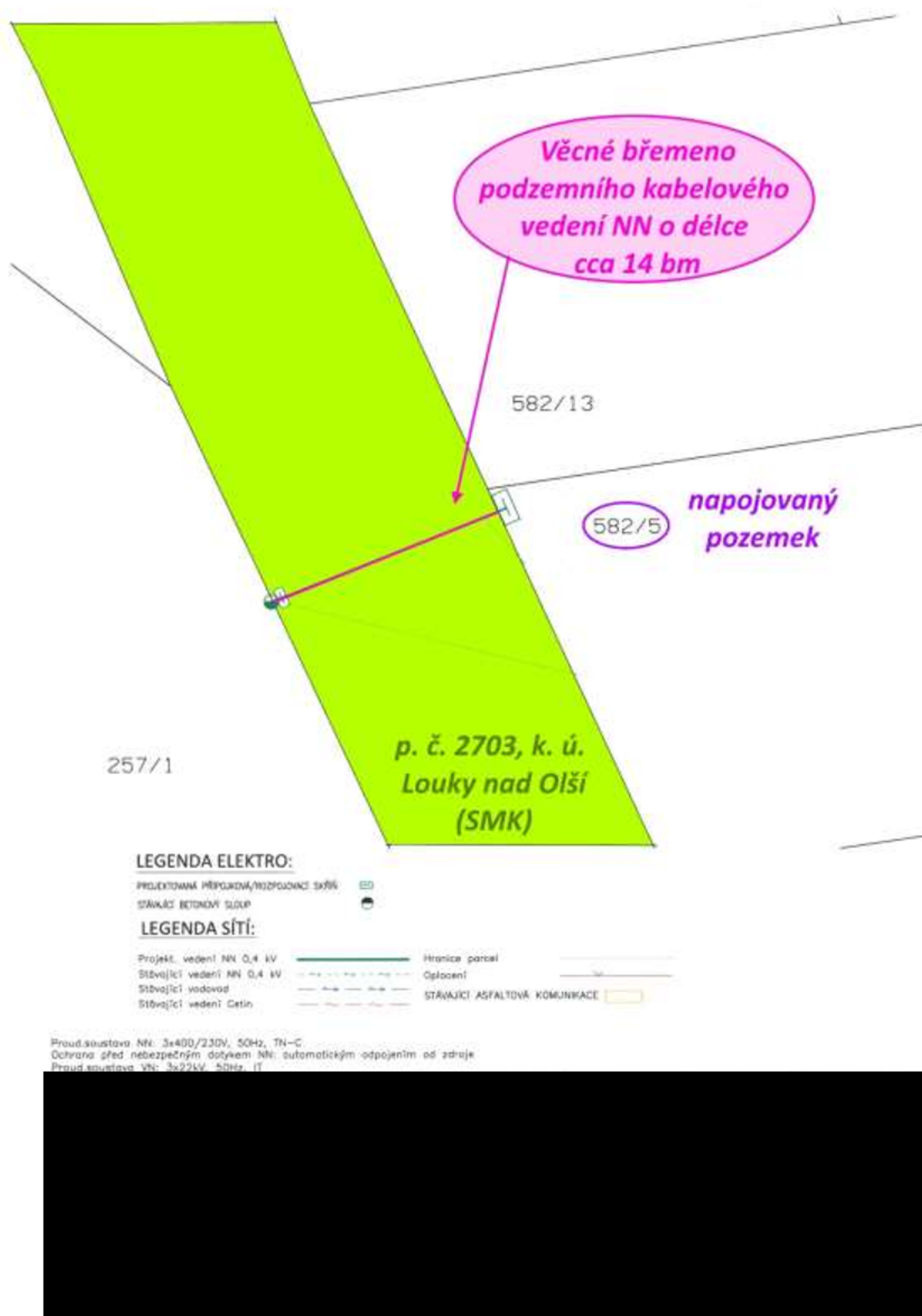
V Karviné dne:

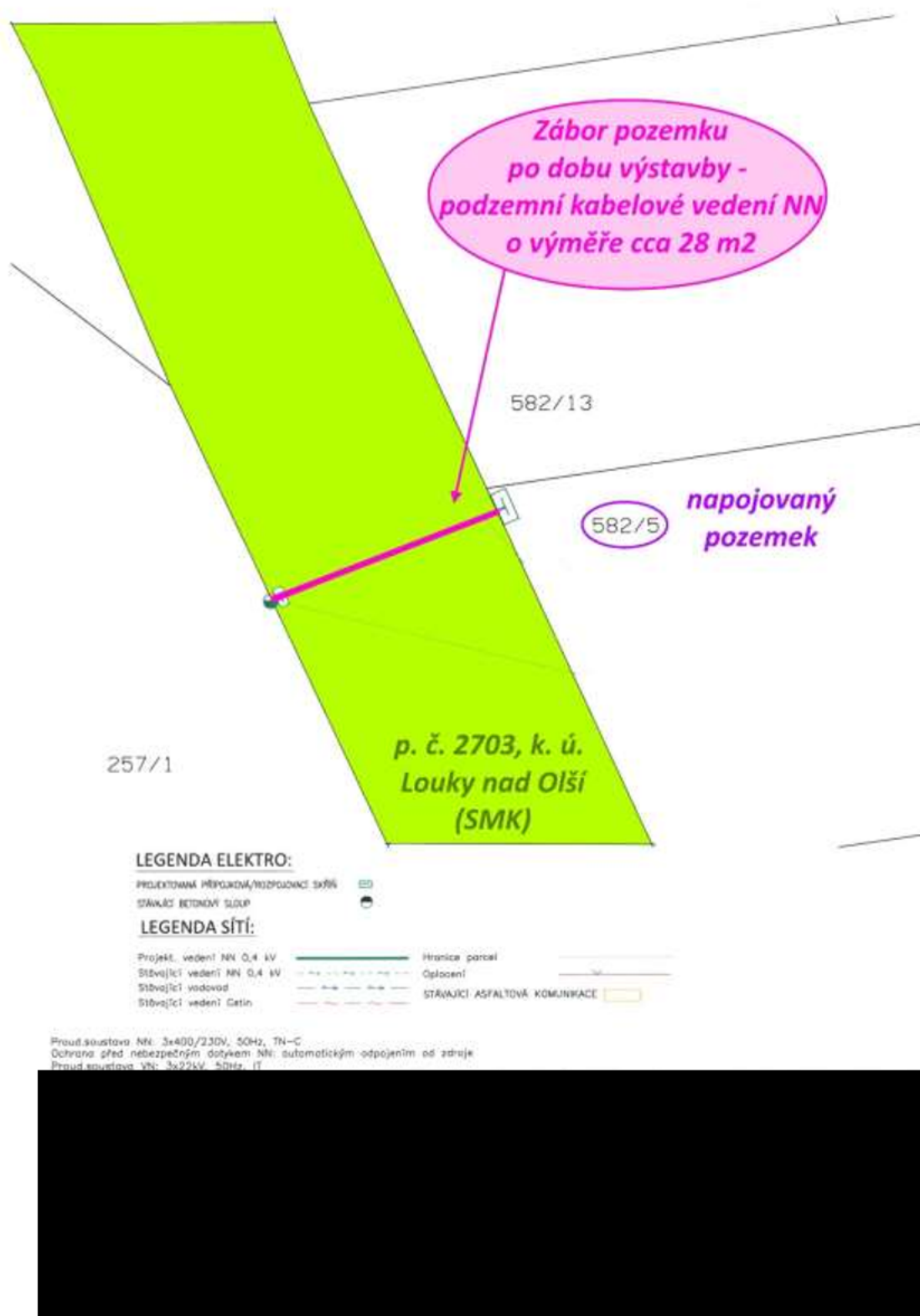
Ve Frýdku-Místku dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:








STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

(05)

OM

 VÁŠ DOPIS ZN.: IP-12-8028184
 ZE DNE: 12.04.2021

 ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/060921/2021
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/042697/2021/02

 VYŘIZUJE:
 TELEFON:
 E-MAIL:

 LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
 DATUM: 12.05.2021

 ČEZ Distribuce, a.s.
 Teplická 874/8
 405 02 Děčín 4

 zastoupena:
 Eltrab Group s.r.o.
 Lublaňská 1002/9
 120 00 Praha 2

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby pod názvem „Karviná, Za Mostem č. parc. 582/5, NNK“ v Karviné-Loukách na ul. Za Mostem.

Předložená dokumentace řeší napojení pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 582/5 v katastrálním území (dále k. ú.) Louky nad Olší zemní kabelovou přípojkou k distribuční soustavě elektřiny. Napojení bude realizováno svodem ze stávajícího nadzemního vedení, ze sloupu umístěného na rozhraní pozemků p. č. 257/1 v k. ú. Podobora a 2703 v k. ú. Louky nad Olší. Na sloupu bude umístěna pojistková skříň a z ní sveden kabel do země na pozemku p. č. 2703 v travnatém pásu kolem komunikace a dále protlakem převeden pod tělesem komunikace na druhou stranu, kde bude ukončen v přípojkovém pilíři na okraji připojovaného pozemku p. č. 582/5. Kabel bude uložen pod komunikací v chrániče.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 2703 a 582/5 v k. ú. Louky nad Olší, obec Karviná. Pozemek p. č. 2703 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, komunikace, inženýrských sítí a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemku toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s provedením protlaku a uložením přípojky elektřiny do tělesa místní komunikace na ul. Za Mostem, umístěné na pozemku p. č. 2703 v k. ú. Louky nad Olší. Přípojka musí být v tělese komunikace uložena v chrániče a musí být dodržena hloubka uložení s krytím min. 1,0 m. Splnění hloubky uložení požadujeme doložit geodetickým zaměřením.
2. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítě veřejného osvětlení.
3. Předložená dokumentace řeší stavbu zemní kabelové přípojky NNk pro napojení pozemku p. č. 582/5 v k. ú. Louky nad Olší, na ul. Za Mostem. Navržená přípojka NN bude křížít stávající vodovodní řad DN 50 PE umístěný na pozemku p. č. 2703 v k. ú. Louky nad Olší, který je v majetku statutárního města Karviné, ve správě Odboru majetkového Magistrátu města Karviné. Stavbu vodovodního řadu provozuje společnost Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s. (dále jen SmVaK Ostrava a.s.).

Statutární město Karviná, Odbor majetkový Magistrátu města Karviné, jako vlastník vodovodního řadu, vybudovaného pod názvem stavby „Vodovodní řad Karviná-Louky“, umístěného na pozemku p. č. 2703 v k. ú. Louky nad Olší, souhlasí s realizací přípojky NN k pozemku p. č. 582/5 v k. ú. Ráj, za předpokladu, že stavba přípojky NN bude navržena a provedena dle požadavků a podmínek stanovených provozovatelem vodovodního řadu, tedy společností SmVaK Ostrava a.s.



jednoznačný identifikátor dokumentu

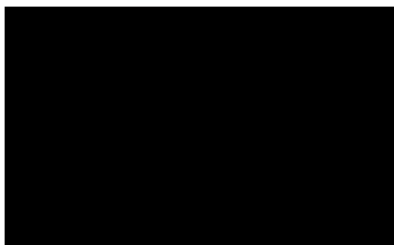
■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Frybátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karle Šilsky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5trb8q | Web: www.karvina.cz

4. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba [REDAKCE]
5. Před zahájením stavebních prací bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací.
6. Pro umístění přípojky do tělesa místní komunikace a před zahájením prací, je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místní komunikace. V případě omezení provozu na komunikaci je rovněž nutné požádat o uzavírku místní komunikace a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení.
7. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu a zařízení či pojižděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště a provádění stavby, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živý povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živého koberce včetně konstrukčních vrstev, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
8. Veškeré odpady zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
9. Upozorňujeme, že stavebník je povinen v případě dotčení pozemků statutárního města Karviné, jako osoby, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn, požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 12.05.2022



Na vědomí: Odbor majetkový

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/.....
(IP-12-8028324-1)

1. statutární město Karviná

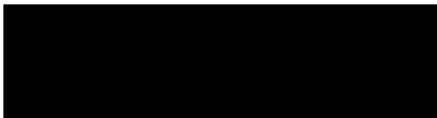
adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne:**



IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

ČEZ Distribuce, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:

24729035

DIČ:

CZ24729035

bankovní spojení:

Komerční banka a. s.

číslo účtu:

35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

TRABBAU a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 22805

k podpisu oprávněn na základě

plné moci:



se sídlem:

Praha 2 - Vinohrady, Lublaňská 1002/9,
PSČ 12000,

IČ:

28582675

DIČ:

CZ28582675

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti (dále jen „služebnost“) a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 3988/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná č. parc. 2241/78, příp. NNk“ vybudovat podzemní kabelové vedení NN včetně příslušenství k připojení pozemku p. č. 2241/78, na kterém bude postaven rodinný dům (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
3. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
Služebnost bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat stavbu podzemního kabelového vedení NN včetně příslušenství na části pozemku p. č. 3988/1 o délce cca 16 bm, v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy, písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad

o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla za zřízení služebnosti stanovena jednorázová úhrada:
 - ve výši Kč 220,- (slovy: Dvěstědvacet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši Kč 440,- (slovy: Čtyřistačtyřicet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vyjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeného v článku I. odst. 1. této smlouvy o výměře 32 m², která bude stanovena jako součin délky trasy vedení umístovaného na pozemku povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2 se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti dle čl. II. úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 88,- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, které je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím dvouleté lhůty od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemků sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemků za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání

4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

Příloha č. 3 – vyjádření vlastníka k záměru

V Karviné dne:

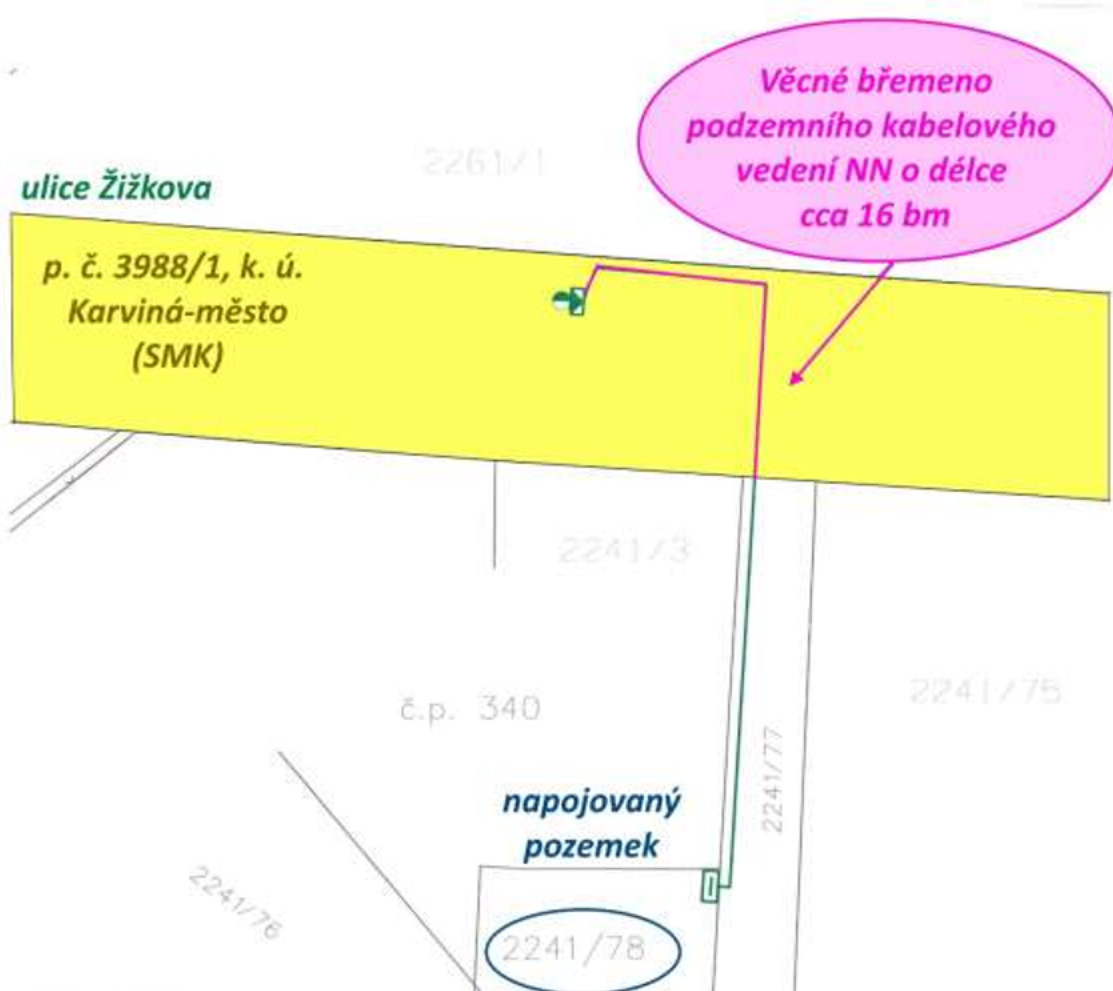
Ve Frýdku-Místku dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....



LEGENDA ELEKTRO:

PROJEKTOVANÁ PŘÍPOJKOVÁ/ROZPOJOVACÍ SKŘÍŇ

STÁVAJÍCÍ BETONOVÝ SLOUP

LEGENDA SÍTÍ:

Projekt, vedení NN 0,4 kV

Stávající vedení NN 0,4 kV

Stávající podzemní vedení Četín a.s.

Stávající vedení plyn NTL

Stávající splašková kanalizace

Stávající vodovod SmVok a.s.

Hranice parcel

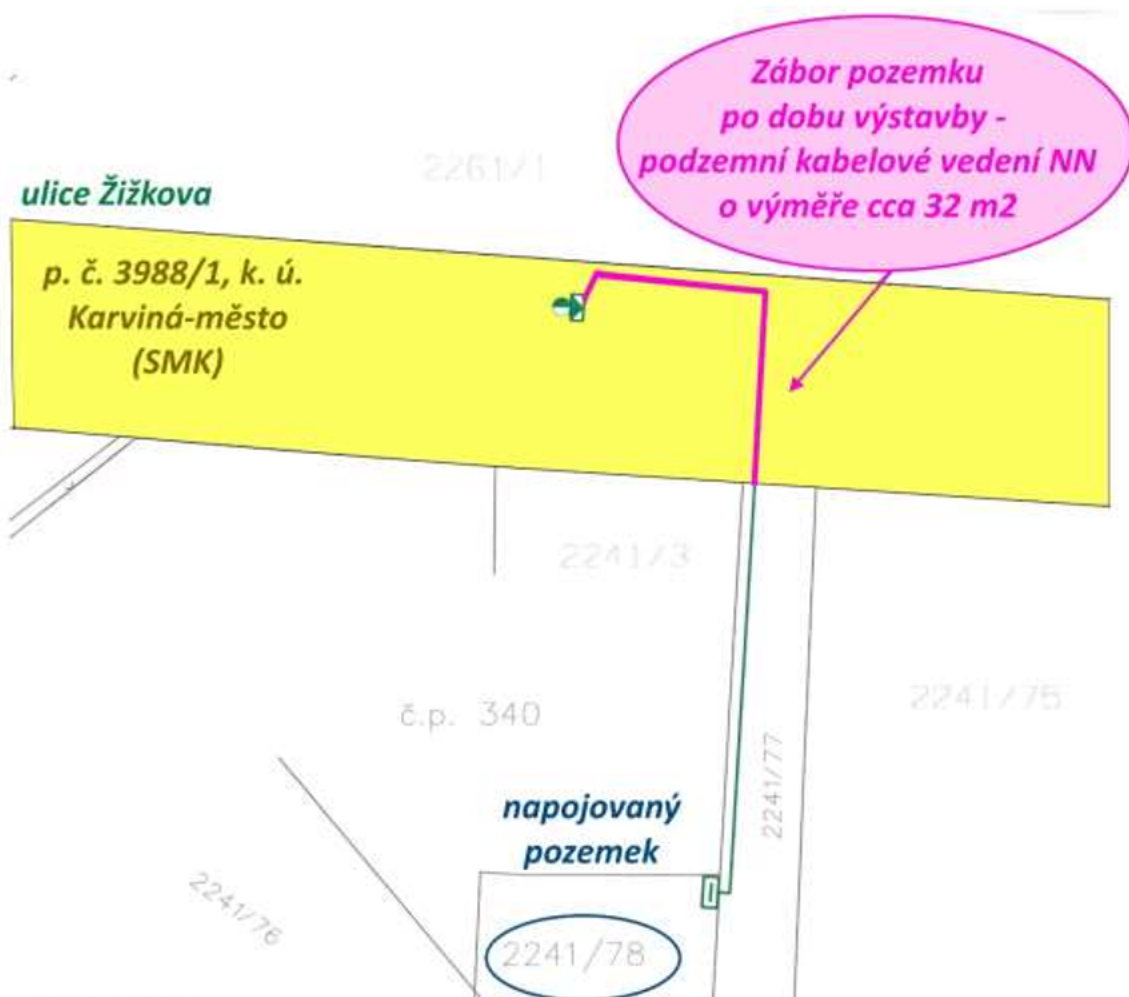
Oplocení (drátěné)

Hranice šátkové komunikace

Průd.soustava NN: 3x400/230V, 50Hz, TN-C

Ochrana před nebezpečným dotykem NN: automatickým odpojením od zdroje





LEGENDA ELEKTRO:

PROJEKTOVANÁ PŘÍPOJKOVÁ/ROZPOJOVACÍ SKŘÍŇ

STÁVAJÍCÍ BETONOVÝ SLOUP

LEGENDA SÍTÍ:

Projekt. vedení NN 0,4 kV

Stávající vedení NN 0,4 kV

Stávající podzemní vedení Četín a.s.

Stávající vedení plyn NTL

Stávající splašková kanalizace

Stávající vodovod SmVok a.s.

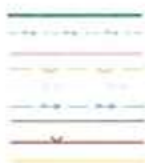
Hranice parcel

Oplocení (drátěné)

Hranice stárkové komunikace

Provd.soustava NN: 3x400/230V, 50Hz, TN-C

Ochrana před nebezpečným dotykem NN: automatickým odpojením od zdroje





STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

(13)

019

VAŠ DOPIS ZN.: IP-12-8028324
ZE DNE: 09.07.2021

ČÍSLO JEDNACI: SMK/099830/2021
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/099408/2021/02

VYŘIZUJE:
TELEFON:
E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/1
DATUM: 11.08.2021

ČEZ Distribuce, a.s.
Teplická 874/8
405 02 Děčín 4

zastoupena:
TRABBAU a.s.
Lublaňská 1002/9
120 00 Praha 2

IDDS: 7usgqen

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby přípojky elektřiny pod názvem „Karviná č. parc. 2241/78, příp. NNk“ v Karviné-Hranicích na ul. Žižkově.

Předložená dokumentace řeší stavbu zemní NN přípojky elektrické energie pro připojení nového odběrného místa na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 2241/78 v katastrálním území (dále k. ú.) Karviná-město do distribuční soustavy. Napojení bude realizováno svodem ze stávajícího sloupu č. 564, který je umístěn na pozemku p. č. 3988/1 v k. ú. Karviná-město, do nové pojistkové skříně na sloupu odkud kabel dále bude sveden do země, povede krátce v travnatém pásu kolem komunikace a poté bude protlakem převeden pod komunikací a dále výkopem v travnaté ploše na pozemku p. č. 2241/77 v k. ú. Karviná-město k připojovanému pozemku, kde bude ukončen v přípojkovém pilíři SS100.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 3988/1, 2241/77 a 2241/78 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná. Pozemek p. č. 3988/1 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčených pozemků, komunikací, inženýrských sítí, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemků toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s uložením přípojky elektrické energie v tělese místní komunikace na ul. Žižkově, umístěné na pozemku p. č. 3988/1 v k. ú. Karviná-město za předpokladu, že uložení do tělesa komunikace bude provedeno v souladu s předloženou projektovou dokumentací protlakem a přípojka bude v tělese komunikací uložena v chrániče. V případě poškození komunikace bude tato opravena dle podmínek v bodě č. 9
2. Sdělujeme, že stavbou **nedojde k dotčení** sítí veřejného osvětlení.
3. Vyjádření Odboru majetkového MMK z hlediska vlastníka stávající kanalizace:

V předmětné lokalitě se nachází stávající splašková kanalizace, která je v majetku statutárního města Karviné, ve správě Odboru majetkového Magistrátu města Karviné. Provozovatelem splaškové kanalizace je společnost Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s.

Navrženou stavbou nové zemní kabelové přípojky pro parcelu č. 2241/78 v k. ú. Karviná-město nedojde k dotčení stávající kanalizace v majetku statutárního města Karviné. Může však dojít k dotčení kanalizačních přípojek, které jsou v majetku soukromých vlastníků.

4. Výkopy a zařízení staveníště budou řádně ohrazeny, za snížené viditelnosti osvětleny a zabezpečeny tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti silničního provozu a chodců. Po celou dobu realizace stavby musí být zajištěn bezpečný přístup k jednotlivým přilehlým nemovitostem.

MMKASS10879790



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Frydantská 72/1, 733 24 Karviná-Frydát
Adresa pro osobní kontakt: Karla Ševky 618/11, 733 24 Karviná-Frydát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: spodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

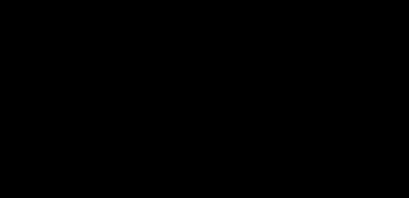
přístup a příjezd pro vozidla integrovaného záchranného systému. Výkopky nesmí být ukládány na těleso přilehlých místních komunikací v majetku statutárního města Karviné. Při provádění stavebních prací musí být používané komunikace udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat zvýšené prašnosti kropením.

5. Před zahájením stavebních prací v místních komunikacích je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místních komunikací. Z důvodu omezení provozu na komunikacích je rovněž nutné požádat o povolení uzavírky komunikací a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení.
6. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDAKCE]
7. Před zahájením stavebních prací bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací.
8. Dále upozorňujeme, že v dané lokalitě je plánována stavba pod názvem „Karviná – odkanalizování okrajových částí – lokalita 1, 1A“, viz příložená situace navržené stavby, na kterou je vydáno platné stavební povolení. Výstavba přípojky nesmí znemožnit realizaci uvedené stavby kanalizace.
9. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu a zařízení či poježděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce včetně konstrukčních vrstev, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
10. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
11. Upozorňujeme, že stavebník je povinen v případě dotčení pozemků statutárního města Karviné, jako osoby, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn, požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 11.08.2022



Na vědomí: Odbor majetkový

Stránka 2 / 2

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/.....
(IV-12-8020493/VB03)

1. statutární město Karviná

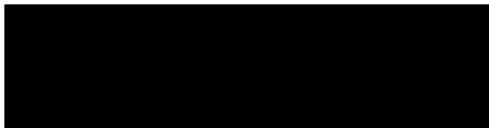
adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne**



IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

ČEZ Distribuce, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:

24729035

DIČ:

CZ24729035

bankovní spojení:

Komerční banka a. s.

číslo účtu:

35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

EMONTAS s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
24483

zastoupená:



se sídlem:

Jiraskova 1273/7A, Olomouc,
PSČ 779 00

IČ:

25883551

DIČ:

CZ25883551

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti (dále jen „služebnost“) a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 915/80, p. č. 915/77, p. č. 915/76, p. č. 915/73 a p. č. 915/71, p. č. 915/75, p. č. 915/72, p. č. 915/74, p. č. 915/10, p. č. 915/47, p. č. 915/61, p. č. 915/162, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná-město 3145/143, připojení VNk“ vybudovat zemní kabelové vedení VN včetně chráničky pro budoucí optický kabel (dále též „stavba“) pro připojení nového odběrného místa na pozemku p. č. 3145/143 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jež je ve vlastnictví společnosti LIFT SERVIS WORK s.r.o. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
3. O zřízení služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

Služebnost bude spočívat v právu zřídít, provozovat a udržovat:

- zemní kabelové vedení VN včetně chráničky pro budoucí optický kabel na částech pozemků p. č. 915/80 o délce cca 6 bm, p. č. 915/77 o délce cca 2 bm, p. č. 915/76 o délce cca 7 bm, p. č. 915/73 o délce cca 4 bm, p. č. 915/71 o délce cca 15 bm, p. č. 915/75 o délce cca 13 bm, p. č. 915/72 o délce cca 95 bm, p. č. 915/74 o délce cca 1

bm, p. č. 915/10 o délce cca 10 bm, p. č. 915/47 o délce cca 5 bm, p. č. 915/61 o délce cca 14 bm, p. č. 915/162 o délce cca 8 bm, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná,

jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy, písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla za zřízení služebnosti stanovena jednorázová úhrada:
 - ve výši Kč 220,- (slovy: Dvěstědvacet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši Kč 440,- (slovy: Čtyřistačtyřicet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemky citované v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat části pozemků uvedených v článku I. odst. 1. této smlouvy o výměře 360 m², která bude stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2 se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti dle čl. II. úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 88,- za 1 m² pozemků ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, které je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí

oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemků sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemků je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemků za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
7. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

9. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemků na dobu výstavby

Příloha č. 3 – vyjádření vlastníka k záměru

V Karviné dne:

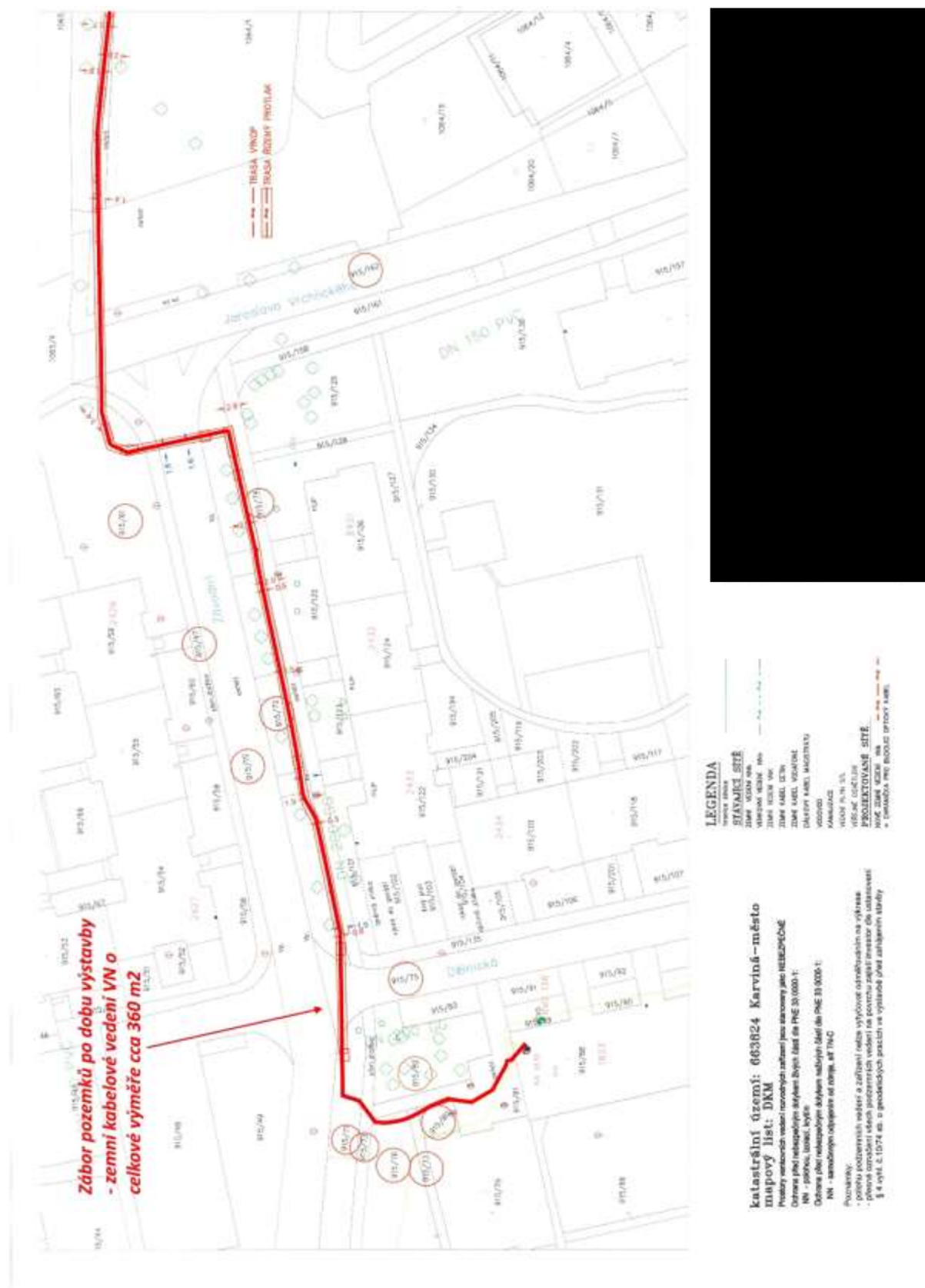
V dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:








STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

(DS)

OM

VAŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

20.07.2021

ČÍSLO JEDNACÍ:

SMK/109711/2021

SPISOVÁ ZNAČKA:

SMK/078306/2021/04

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH:

2/0

DATUM:

25.08.2021

ČEZ Distribuce, a.s.

Teplická 874/8

405 02 Děčín 4

zastoupena:

EMONTAS, s.r.o.

Jiráskova 1273/7A

779 00 Olomouc

IDDS: qaa34ix

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby VN přípojky elektřiny pro společnost Lift servis pod názvem „Karviná-město 3145/143, připojení VNK“ v Karviné – Novém Městě na ul. Závodní a Jaroslava Vrchlického po úpravě trasy.

K uvedené stavbě již bylo vydáno vyjádření č. j. SMK/088509/2021 ze dne 08.07.2021, avšak poté došlo k úpravě trasy a proto bylo požádáno o vydání nového vyjádření. Uvedené vyjádření je tak v celém rozsahu nahrazeno tímto vyjádřením.

Předložená dokumentace řeší stavbu zemní VN přípojky elektrické energie pro připojení nového odběrného místa na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 3145/143 v katastrálním území (dále k. ú.) Karviná-město do distribuční soustavy. Napojení bude realizováno kabelem vyvedeným ze stávající trafostanice DTS KA_0170, která je umístěna v budově na pozemku p. č. 915/88 v k. ú. Karviná-město. Z ní kabel povede podél ul. Závodní pod napojením ul. Dělnické a dále v travnatých pásích podél komunikace. Před křižovatkou z ul. Jaroslava Vrchlického bude kabel převeden pod komunikaci na druhou stranu a poté převeden pod komunikaci na ul. Jaroslava Vrchlického na okraj soukromého parkoviště, přes Vrchlického sady a do trafostanice v soukromém vlastnictví na pozemku p. č. 3145/143, kde bude kabel přípojky ukončen. V travnatých pásích podél ul. Závodní a pod komunikací bude kabel uložen řízeným protlakem. V rámci pokládky kabelu budou do výkopu/protlaku připořádány dvě chráničky HDPE 40/33 pro budoucí optický kabel. Délka trasy kabelu je cca 351 m.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 915/88, 915/81, 915/80, 915/77, 915/76, 915/73, 915/71, 915/75, 915/72, 915/74, 915/10, 915/47, 915/61, 915/162, 1064/1, 1065/2, 3145/143 a 915/82 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná. Pozemky p. č. 915/80, 915/77, 915/76, 915/73, 915/71, 915/75, 915/72, 915/74, 915/10, 915/47, 915/61 a 915/162 jsou ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčených pozemků, komunikací, inženýrských sítí, zelené a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemků toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s uložením přípojky elektrické energie a chrániček pro optické kabely v tělese místní komunikace na ul. Dělnické, umístěné na pozemku p. č. 915/75 v k. ú. Karviná-město a v tělesech místních komunikací při křížení ul. Závodní a Jaroslava Vrchlického umístěných na pozemcích p. č. 915/47, 915/10 a 915/162 v k. ú. Karviná-město, za předpokladu, že:

- a) uložení do tělesa uvedených komunikací bude provedeno v souladu s předloženou projektovou dokumentací protlakem;
- b) přípojka bude v tělese komunikací uložena v chráničce;



jednotvárný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šlávky 618/31, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatalna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

c) v případě poškození komunikací budou tyto opraveny dle podmínek v bodě č. 10

2. Souhlasíme s provedením výkopu a uložením přípojky elektrické energie a chráničků pro optické kabely v tělese místní komunikace - chodníku na ul. Závodní, umístěné na pozemku p. č. 915/73 v k. ú. Karviná-město. Po provedení zásepů výkopu musí být obnoveny konstrukční vrstvy chodníku a zpět uložena dlažba a obruby. Poškozené kusy dlažby a obrub musí být vyměněny za nové.
3. Stavbou **dojde k dotčení** sítě veřejného osvětlení. Během stavby nesmí dojít k jeho poškození. Zákresy vedení VO byly již předány v rámci vyjádření k existenci sítě. Stavebník před zahájením stavebních prací zajistí vytyčení sítě veřejného osvětlení u Technických služeb Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město (kontaktní osoba p. [redacted]).

Stavebník bude v ochranném pásmu veřejného osvětlení (min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO) provádět výkop ručně, a to s největší opatrností, aby nedošlo k poškození kabelu veřejného osvětlení. Obnažené kabely veřejného osvětlení ve výkopu budou zataženy do tvrzené dělené chráničky (pod komunikací) nebo KOPOFLEX (v trávě) chráničky. Při stavbě je nutno dodržet ČSN 73 6005 Prostorové uspořádání sítí technického vybavení v místech křížení a při souběhu je nutno dodržet ochranné pásmo min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO.

Stavebník před záhozem výkopů přizve zástupce Technických služeb Karviná, a.s., ke kontrole stavu kabelů veřejného osvětlení a o výsledku zhotoví zápis do stavebního deníku.

Stavebník při případném poškození sítě veřejného osvětlení je povinen zajistit opravu prostřednictvím Technických služeb Karviná, a.s., a uhradit veškeré náklady s tímto spojené.

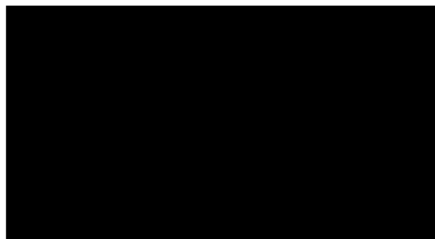
4. V předmětné lokalitě se nachází datové kabely ve vlastnictví statutárního města Karviné, ve správě Odboru majetkového, viz zákres zaslaný v rámci vyjádření k existenci sítě. V blízkosti startovací jámy u křižovatky ul. Závodní s ul. Dělnickou je nutné provádět výkop ručně z důvodu umístění kabelu VO a chráničky datového kabelu. Stavbou nesmí dojít k poškození kabelů a chráničků a před započatím stavby je nutné zajistit jejich vytyčení (kontaktní osoba p. [redacted]).
5. S uložením kabelů v blízkosti stromů na pozemku p. č. 915/72 souhlasíme za předpokladu dodržení užití v projektu uvedené bezvýkopové technologie. S provedením souvislého výkopu nesouhlasíme. Při výkopových pracích v blízkosti dřevin (zápichové jámy) je nutno dodržovat ustanovení vyplývající ze zákonů a norem, především důsledně dodržovat ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích a Standardy péče o přírodu a krajinu, především SPPK A01 002:2017 Ochrana dřevin při stavební činnosti. Tyto standardy jsou volně dostupné ze stránek Agentury ochrany přírody a krajiny na adrese <http://standards.nature.cz/seznam-standardu/>.
6. Výkopy a zařízení staveníště budou řádně ohrazeny, za snížené viditelnosti osvětleny a zabezpečeny tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti silničního provozu a chodců. Po celou dobu realizace stavby musí být zajištěn bezpečný přístup k jednotlivým přílehlým nemovitostem, přístup a příjezd pro vozidla integrovaného záchranného systému. Výkopky nesmí být ukládány na těleso přílehlých místních komunikací v majetku statutárního města Karviné. Při provádění stavebních prací musí být používané komunikace udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat zvýšené prašnosti kropením.
7. Před zahájením stavebních prací v místních komunikacích je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místních komunikací. Z důvodu omezení provozu na komunikacích je rovněž nutné požádat o povolení uzavírky komunikací a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení, na základě předložených výkresů dopravního řešení a vedení trasy potrubí.
8. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [redacted]

9. Před zahájením stavebních prací bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací.
10. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu a zařízení či poježděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce včetně konstrukčních vrstev, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Poškozený povrch chodníků z dlažby bude předlážděn včetně opravy konstrukčních vrstev, poškozené kusy dlažby a obruby musí být vyměněny za nové, a to v celé šíři a dotčené délce chodníku. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
11. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
12. Upozorňujeme, že stavebník je povinen v případě dotčení pozemků statutárního města Karviné, jako osoby, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn, požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 25.08.2022



Na vědomí: Odbor majetkový

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od - do -
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, Bc. Iveta Nohelová
datum: Podpis:

Dohoda o ukončení smlouvy o výpůjčce prostor č. MMK/SML/965/2015

uzavřené mezi těmito smluvními stranami:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 04.01.2021:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

bankovní spojení:
číslo účtu:
IČ:
DIČ:

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
Česká spořitelna, a.s. Praha
6790832/0800
00297534
CZ00297534

(dále jen „půjčitel“)

a

2. Modrý kříž v České republice

zapsána ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 6051
zastoupena: Mgr. Janem Czudkem, ředitelem
se sídlem: Šadový 311, Dolní Žukov, 737 01 Český Těšín
IČ: 26641178

(dále jen "vypůjčitel")

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto Dohodu o ukončení smlouvy o výpůjčce prostor č. MMK/SML/965/2015 (dále jen „dohoda“) podepsat a k platnosti dohody není třeba podpisu jiné osoby.

1.

Na základě Smlouvy o výpůjčce prostor č. MMK/SML/965/2015 uzavřené dne 31.08.2015 (dále jen smlouva) užívá vypůjčitel prostory o celkové výměře 82,91 m², nacházející se

v 1. nadzemním podlaží v budově č. p. 149 na ulici Karola Śliwky v Karviné-Fryštátě (dále jen předmět výpůjčky).

2.

V souladu s usnesením č. Rady města Karviné ze dne se výše uvedené smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na ukončení smlouvy ke dni 30.11.2021.

3.

Tato dohoda je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel.

4.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Karviné dne:

V dne:

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Mgr. Jan Czudek
ředitel

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od 18.10.2021 do 04.11.2021

schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, Bc. Iveta Nohelová

datum: Podpis:

Smlouva o výpůjčce prostoru č. SML/2161/2021

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 04.01.2021: Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "půjčitel")

1.2. Modrý kříž v České republice

zapsána ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 6051
zastoupena: Mgr. Janem Czudkem, ředitelem
se sídlem: Šadový 311, Dolní Žukov, 737 01 Český Těšín
IČ: 26641178

(dále jen „vypůjčitel“)

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy"
nebo "smluvní strany")

se dohodly na této **Smlouvě o výpůjčce prostoru** (dále jen „smlouva“)
uzavřené podle § 2193 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Článek 2

Předmět smlouvy a účel výpůjčky

2.1. Půjčitel je vlastníkem pozemku p. č. 1134/1, jehož součástí je budova č. p. 149/17 stojící na ulici Karola Šliwky, Karviná-Fryštát. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je půjčitel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat.

2.2. Předmětem této smlouvy je výpůjčka prostor o celkové výměře 113,41 m² v budově uvedené v článku 2, bodě 2.1. této smlouvy (dále jen "předmět výpůjčky"). Předmět výpůjčky je znázorněn na situačním plánu, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Půjčitel přenechává a vypůjčitel přebírá do bezplatného užívání předmět výpůjčky. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu výpůjčky. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán protokol.

2.4. Účelem výpůjčky je využití předmětu výpůjčky pro poskytování sociálních služeb, a to odborné sociální poradenství a služby následné péče.

2.5. Vypůjčitel je seznámen se stavem předmětu výpůjčky.

2.6. Předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba výpůjčky

3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s účinností od 01.12.2021 do okamžiku zániku pověření vypůjčitele k závazku veřejné služby udělené mu Moravskoslezským krajem k výkonu služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje ev. č. smlouvy 06332/2020/SOC.

3.2. Vypůjčitel se zavazuje písemně informovat půjčitele o zániku pověření k závazku veřejné služby dle bodu 3.1. v dostatečném předstihu, nejpozději 1 měsíc před zánikem.

Článek 4

Práva a povinnosti půjčitele

4.1. Půjčitel má právo kontroly předmětu výpůjčky po předchozím upozornění vypůjčitele ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

4.2. Půjčitel je oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky vždy bez doprovodu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí půjčitel vypůjčitele neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu výpůjčky, jestliže nebylo možno vypůjčitele informovat předem.

4.3. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, která je předmětem výpůjčky. Vypůjčitel se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou či úplnou uzavírkou objektu nebo jeho částí a umožnit tak půjčiteli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 5

Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1. Půjčitel poskytuje vypůjčiteli služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy. Služby poskytované s užíváním předmětu výpůjčky bude vypůjčitel hradit v zálohách, které budou ročně zúčtovatelné. Půjčitel výši nákladů a záloh za jednotlivé služby vypůjčiteli každoročně vyúčtuje do 4 měsíců po skončení zúčtovacího období.

Výše záloh za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Půjčitel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši zálohy za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Vypůjčitel se zavazuje tyto zvýšené zálohy půjčiteli platit.

5.2. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet půjčitele.

5.3. Vypůjčitel přebírá předmět výpůjčky ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v článku 2, bodě 2.4. této smlouvy. Vypůjčitel je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

5.4. Drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky provádí a hradí vypůjčitel. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu výpůjčky provádí a hradí půjčitel. Půjčitel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření smlouvy o výpůjčce smluvní strany věděly a která nebrání užívání předmětu výpůjčky.

5.5. Změny v předmětu výpůjčky, včetně změn vnitřního vybavení, které patří půjčiteli, je vypůjčitel oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele.

5.6. Povinností vypůjčitele je zajistit celoroční údržbu přilehlé komunikace pro pěší, která bezprostředně navazuje na předmět výpůjčky, tj. udržovat tuto ve stavu, který by neohrozil bezpečnost a zdraví chodců.

5.7. Vypůjčitel odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Vypůjčitel se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zpracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace vypůjčeného objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Vypůjčitel je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání smlouvy o výpůjčce a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Vypůjčitel je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrické instalace a spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá vypůjčitel neprodleně půjčiteli.

5.8. Vypůjčitel je oprávněn umístit na své náklady na fasádě domu, v němž se nachází předmět výpůjčky, štíty, návěsní či jiná podobná znamení, pouze po předchozím souhlasu půjčitele.

Pokud k tomuto umístění je potřebný souhlas správních orgánů, je povinen si jej vypůjčitel vyžádat.

5.9. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání jiné osobě.

5.10. Vypůjčitel není oprávněn v předmětu výpůjčky umisťovat herny s výherními a hracími přístroji. V případě porušení tohoto zákazu si půjčitel vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit.

5.11. Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel je oprávněn změnit účel užívání, který bude v předmětu výpůjčky provozovat, pouze po předchozím souhlasu půjčitele.

5.12. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je vypůjčitel povinen při skončení výpůjčky předmět výpůjčky předat půjčiteli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele, a to v den skončení výpůjčky.

Předmět výpůjčky od vypůjčitele převezme půjčitel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese vypůjčitel. Pokud vypůjčitel odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod půjčitel na náklad vypůjčitele. Vypůjčitel se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené půjčitelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.

5.13. Vypůjčitel je povinen ve vlastní režii a v souladu s příslušnými právními předpisy zajistit si likvidaci a odvoz odpadu. Kopie smluv dokládajících splnění této povinnosti předá vypůjčitel neprodleně půjčiteli.

Článek 6

Skončení výpůjčky

6.1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran. Od této smlouvy lze odstoupit v případech sjednaných v této smlouvě nebo stanoví-li tak občanský zákoník.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2315 a § 2285 občanského zákoníku se vylučuje.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

7.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že vypůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že půjčiteli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.

7.3. Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.

7.4. Poskytovatel (půjčitel) podle této smlouvy poskytne příjemci (vypůjčiteli) podporu v celkové výši:

Kč 111.369,- ročně (slovy: Jednostojedenáctisíctřistašedesátdevět korun českých).

7.5. Příjemce podpory prohlašuje, že služby podpořené podporou dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje (ev. č. smlouvy 06332/2020/SOC, dále jen „pověření“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

7.6. Poskytovatel podpory přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci podporu jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.

7.7. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení obdrží půjčitel.

7.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem 01.12.2021.

7.9. Půjčitel je povinným subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí půjčitel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to po dobu neurčitou.

7.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha: č. 1. Evidenční a výpočtový list
č. 2. Situační plán

V Karviné dne:

V dne:

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Modrý kříž v České republice
Mgr. Jan Czudek
ředitel

Evidenční a výpočtový list

Vypůjčitel: Modrý kříž v České republice

Sídlo: Šadový 311, PSČ 737 01, Český Těšín-Dolní Žukov

IČ: 26641178

Předmět výpůjčky: prostor v budově č. p. 149 na ulici Karola Śliwky v Karviné-Fryštátě o celkové výměře 113,41 m².

1) Popis předmětu výpůjčky

1. nadzemní podlaží		
č. místnosti	Popis místnosti	plocha (m2)
111	kancelář	30,5
112	kancelář	23,2
113	kancelář	18,24
114	zádveří – boční vstup	10,65
115	kancelář	14,46
116	chodba	10,29
117	předsín WC	2,11
118	WC	2,38
119	úklidová komora	1,58
Celkem		113,41

2) Stanovení výše záloh včetně DPH:

Poskytovaná služba	Výše zálohy
Teplo	33 600,00
Vodné a stočné	2 400,00
Elektrická energie	8 400,00
Provoz a revize EZS	800,00
Úklid společných prostor	400,00
Roční zálohy celkem	45 600,00
Měsíční zálohy celkem	3 800,00

Služby spojené s užíváním prostoru bude vypůjčitel hradit v zálohách, které budou ročně zúčtovatelné, a to na základě platebního kalendáře, který bude vystavován vždy na období 12 měsíců. Po uplynutí této doby bude stávající kalendář nahrazen novým platebním kalendářem. Půjčitel je povinen náklady na služby za ceny služeb vypůjčiteli každoročně vyúčtovat, a to do čtyř měsíců po skončení zúčtovacího období. Nedoplatek nebo přeplatek vyplývající z vyúčtování je splatný do 21 dnů od vystavení daňového dokladu.

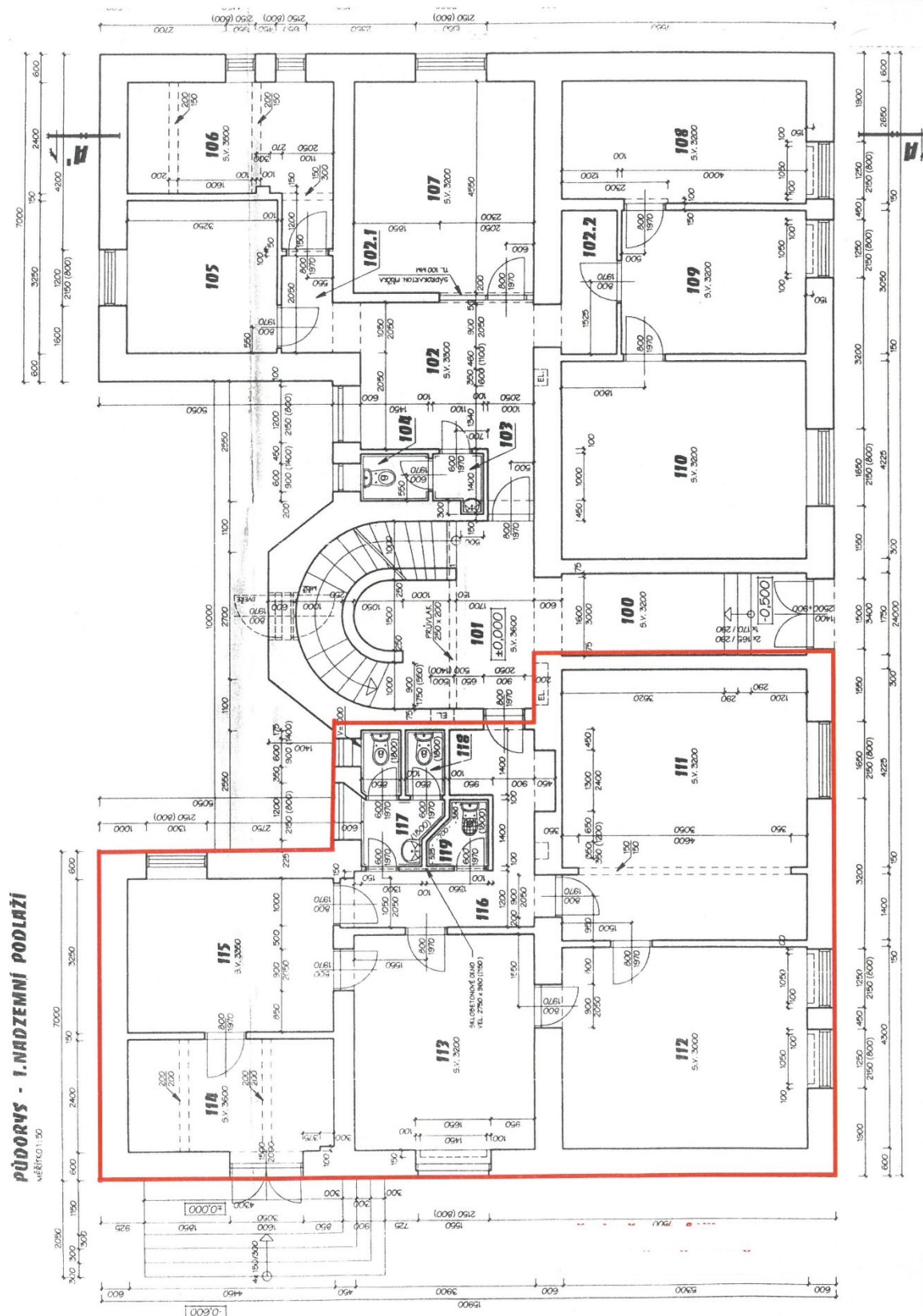
Povinnost vypůjčitele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet půjčitele.

Tento evidenční a výpočtový list nabývá účinnosti dnem 01.12.2021.

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

Předmět výpůjčky červeně



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Evid. č. statutárního města Karviné: SML/2430/2020

Dodatek č. 1 ke Smlouvě č. S9772I03861/072/20F o spoluúčasti na financování obnovy povrchu komunikace v Karviné

uzavřen podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Účastníci smlouvy

1. statutární město Karviná

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24, Karviná

zastoupena ve věcech

smluvních:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna:

Ing. Helena Bogoczová, MPA na základě pověření ze dne
04.01.2021

technických:

xx

IČO:

00297534

DIČ:

CZ00297534

Bankovní spojení:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Č.DS:

es5bv8q

(dále jen statutární město Karviná)

a

2. Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s.

se sídlem 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

společnost je zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 347

zastoupená ve věcech:

smluvních:

Ing. Anatolem Pšeničkou, generálním ředitelem, na základě
pověření ze dne 21.4.2015

technických

xx

xx

xx

xx

IČO:

45193665

DIČ:

CZ 45193665

Bankovní spojení:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Č.DS:

4xff9pv

(dále jen SmVaK Ostrava a.s.)

Účastníci smlouvy uzavřeli dne 28.04.2021 Smlouvu č. S9772I03861/072/20F o spoluúčasti na financování obnovy povrchu komunikace v Karviné (dále jen „Smlouva“), jejímž předmětem je vymezení vztahu účastníků smlouvy za účelem koordinace při zajištění komplexní rekonstrukce komunikace na ul. Ostravské a stanovení finančních podílů obou účastníků této smlouvy na skutečných nákladech na realizaci obnovy konstrukčních vrstev a povrchu celé komunikace. Náklady jsou řešeny a vyčísleny v Příloze č. 1 ke Smlouvě, která je její nedílnou součástí.

Z důvodu změny ceny za povrch komunikace se účastníci smlouvy dohodli na změně a doplnění shora uvedené Smlouvy, a to ve znění tohoto Dodatku č. 1 ke Smlouvě, jak následuje (dále jen „Dodatek č. 1“):

Strana 1 (celkem 2)

II. Změna smlouvy

- 1.1 Příloha č. 1 Smlouvy se nahrazuje přílohou č. 1 tohoto Dodatku č. 1.

III. Společná a závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.
2. Účastníci smlouvy se dohodli na tom, že tento Dodatek č. 1 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Účastníci smlouvy se dohodli, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním tohoto Dodatku č. 1 zajistí statutární město Karviná.
4. Účastníci smlouvy souhlasí s uveřejněním tohoto Dodatku č. 1 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Účastníci smlouvy souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 1, a to na dobu neurčitou.
6. Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci účastníků smlouvy, přičemž každý účastník smlouvy obdrží dvě pare tohoto dodatku č. 1.
8. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. O uzavření tohoto dodatku č. 1 rozhodla Rada města Karviné dnesvým usnesením č.

Přílohy:

Příloha č. 1 - rozpočet

V Ostravě dne

V Karviné dne

Za SmVaK Ostrava a.s.:

Za statutární město Karviná:

Ing. Anatol Pšenička
generální ředitel

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

příloha č.1 k dodatku č. 1 rozpočet k nacenění stavby „Oprava MK na ul. Ostravské v Karviné – Frýštátě“

stavba:

P.č.	Kód položky	Popis	CELKOVÉ NÁKLADY				
			MJ	Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem	
1	2		4	5	6	7	

HNV		Práce a dodávky HNV					
1	Zemní práce		2 089 898,00 161 268,00				
1a	113107625	Odstavení podkladu nad 50 m ² , kam. dřevětl. 25 cm	m ²	855,000	66,00	56 430,00	
1b	113107430	Odstavení podkladu nad 50 m ² , kam. vápnětl. 30 cm	m ²	750,000	74,00	55 240,00	
2	113108416	Odstavení asfaltové vrstvy, recyklatu pl. nad 50 m ² , tl. 16 cm	m ²	855,000	45,00	38 520,00	
6	Komunikace		1 877 116,77				
3	564851111	Podklad ze štěrnutí po ztuhnutí frakce 15 cm	m ²	3 038,970	139,00	423 555,77	
4	565151111	Podklad z obl. kam. ACP 16x, ACP 22+, do 3 m, tl. 7 cm	m ²	1 520,000	342,00	519 840,00	
5	573111112	Posázka švihový infiltr. + posázka z arštu 0,8 kg/m ²	m ²	1 520,000	31,00	47 120,00	
6	573231110	Posázka švihový spojovací z emulze 0,25-0,5 kg/m ²	m ²	1 520,000	10,00	15 200,00	
7	577121113	Beton aršt. ACO 11.8 modifik. tl. do 3 m, tl. 4 cm	m ²	1 520,000	245,00	372 400,00	
8	Přesun hmot		681 687,81				
8	979582213	Vodorovná doprava suti po suchu do 1 km	t	1 273,712	196,00	249 647,55	
9	979582219	Připravení za dopravu suti po suchu za osl. 1 km	t	11 483,408	5,00	57 317,04	
10	979582712	Nakládání suti na dopravu prostředky - komunikace	t	1 273,712	36,00	45 853,63	
11a	998225111	Přesun hmot, pozemní komunikace, kryt švihový	t	960,751	30,00	28 822,53	
11b	998222011	Přesun hmot, pozemní komunikace, kryt z kamenná	t	574,560	25,00	14 364,00	
12	979582001	Připravení za skládání stavení suti	t	1 273,712	130,00	165 582,56	

Celkem bez DPH

Celkem s DPH

2 089 898,09	2 628 860,49
2 089 898,09	2 628 860,49

488 035,20	688 102,69
488 035,20	688 102,69

588 003,13	677 603,75
588 003,13	677 603,75

1 048 920,25	1 263 144,11
1 048 920,25	1 263 144,11

Město Karviná - podíl na nákladech			488 035,20				
			68 240,00				
Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem	5	6	7		

Šmířovská Ochrana - podíl na nákladech voda			680 000,19				
			22 160,00				
Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem	5	6	7		

Šmířovská Ochrana - podíl na nákladech - kanál.			1 048 920,76				
			72 160,00				
Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem	5	6	7		

0,000		0,00					
750,000	74,00	55 500,00					
0,000		0,00					

205,000	66,00	13 530,00					
0,000		0,00					
205,000	45,00	9 225,00					

650,000	66,00	42 300,00					
0,000		0,00					
650,000	45,00	29 250,00					

1 520,000	139,00	211 360,00					
0,000		0,00					
0,000		0,00					
0,000		0,00					
0,000		0,00					
0,000		0,00					

505,646	139,00	70 423,55					
608,000	342,00	207 936,00					
608,000	31,00	18 848,00					
608,000	10,00	6 080,00					
608,000	245,00	148 960,00					

1 013,323	139,00	140 851,92					
912,000	342,00	311 904,00					
912,000	31,00	28 272,00					
912,000	10,00	9 120,00					
912,000	245,00	223 440,00					

501,600	196,00	98 313,60					
4 514,400	5,00	22 572,00					
501,600	36,00	18 057,60					
0,000	30,00	0,00					
574,560	25,00	14 364,00					
501,600	130,00	65 208,00					

185,612	196,00	36 419,15					
1 672,308	5,00	8 361,54					
185,612	36,00	6 689,23					
308,793	30,00	9 263,80					
0,000	25,00	0,00					
185,612	130,00	24 155,56					

586,300	196,00	114 914,80					
5 276,700	5,00	26 383,50					
586,300	36,00	21 066,80					
651 958	30,00	19 558,73					
0,000	25,00	0,00					
586,300	130,00	76 219,00					

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Ostravská aukční síň s.r.o., se sídlem Ostrava, Průběžná 6178/2, okres Ostrava-Poruba, IČ: 483 92 812, zastoupena jednatelem Martinem Bohoňkem, číslo koncese 380701-4806, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddílu C, vložka 11065;

dále jako dražebník

a

statutární město Karviná, ul. Fryštátská 72/1, PSČ 733 01, Karviná-Fryštát, IČ: 297 534, jednající primátorem Ing. Janem Wolfem; k podpisu smlouvy oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné.

dále jako navrhovatel

SMLOUVA O PROVEDENÍ DOBROVOLNÉ DRAŽBY

§ 17 a násl. zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provedení dražby dobrovolné podle ustanovení § 17 a násl. zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II.

Předmět dražby

Navrhovatel je vlastníkem předmětu dražby na základě těchto nabývacích titulů: Vznik práva ze zákona zákon č. 172/1991 § 1 – záznam č. Z-100605/1991-803 a Z-100578/1992-803; Smlouva (dohoda) V1 3096/1994 Dohoda o bezúplatném převodu vlastnictví ze dne 20. 10. 1994, právní účinky vkladu ke dni 9. 11. 1994 a je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.

Předmětem dražby jsou nemovitosti:

- **Pozemek, parc. č. 1760/2** – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 251 m², **součástí je stavba:** Mizerov, č.p. 348, jiná st., stavba stojí na pozemku p. č. 1760/2;
- **Pozemek, parc. č. 1760/5** – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 296 m², **součástí je stavba:** Mizerov, č.p. 335, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 1760/5;
- **Pozemek parc. č. 1760/6** - ostatní plocha, jiná plocha o výměře 285 m²;

vše v k.ú. Karviná-město, část obce Mizerov, obec Karviná.

O záměru prodeje nemovitostí uvedených v čl. II. formou veřejné dobrovolné dražby dle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo Zastupitelstvo statutárního města Karviná svým usnesením č. xxx, ze dne dd. mm. rrrr.

Záměr obce prodat nemovitosti byl vyvěšen v souladu s ust. § 39, odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, na úřední desce od dd. mm. rrrr – dd. mm. rrrr.

Článek III. Další ujednání

Obě strany této smlouvy se dohodly, že veřejná dražba bude uskutečněna elektronicky prostřednictvím elektronického dražebního systému na adrese:

<http://www.jrdrazby.cz>

Zahájení elektronické dražby se stanovuje na den **dd. rr. 2022** v **11,00** hodin na internetové adrese <http://www.jrdrazby.cz>. Od tohoto okamžiku mohou účastníci dražby činit podání. Ukončení dražby se stanovuje na den **dd. mm. 2022** nejdříve ve **13,00** hod (toto je nejčasnější možný okamžik skončení dražby). Elektronická dražba je zahájena prohlášením o zahájení dražby, které se zobrazí v elektronickém dražebním systému.

1. Termíny prohlídek budou stanoveny v dražební vyhlášce.
2. Odhad ceny předmětu dražby byl zjištěn v souladu s ust. § 13 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, v místě a čase obvyklém, posudkem soudního znalce Ing. Pavla Krämera ze dne 26. 08. 2021 pod číslem posudku č. 2021/245 na částku **2.970.000,- Kč**, slovy: dva milióny devět set sedmdesát tisíc korun českých.
3. Výše nejnižšího podání je stanovena částkou ve výši **1.900.000,- Kč**, slovy: jeden milión devětset tisíc tisíc korun českých.
4. Dražebník není oprávněn snížit výši nejnižšího podání.
5. Výše dražební jistoty je stanovena částkou 200.000,- Kč, slovy: dvě stě tisíc korun českých.
6. Dohodnutý minimální příhoz byl stanoven na částku 10.000,- Kč, slovy: deset tisíc korun českých. Licitátor není oprávněn v průběhu dražby podle okolností snížit výši minimálního příhozu.
7. Vydražitel je povinen podle § 29 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, uhradit cenu dosaženou vydražením nejpozději do **dd. mm. 2022** včetně.

Zaplacením se rozumí, připsání doplatku vydražené ceny na účet dražebníka, který je uveden v dražební vyhlášce.

Článek IV. Podmínky zveřejňování

1. Dražební vyhláška bude zveřejněna na centrální adrese www.centralniadresa.cz.
2. Dražebník vypracuje text inzerátu, který bude obsahovat stručný popis dražených movitostí, datum a místo elektronické dražby, kontakt na dražebníka. Text inzerátu zveřejní minimálně 15 dnů před konáním elektronické dražby na inzertních portálech.

Článek V. Odměna dražebníka

Výše odměny dražebníka byla sjednána dohodou všech smluvních stran, a to na 4 % z ceny dosažené vydražením plus DPH v zákonné výši.

Zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné v okamžiku provedení díla, anebo současně také za uskutečněné v okamžiku poskytnutí služby. Pro tyto účely je to den, který je v souladu s ust. § 21 odst. 4 písm. a) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, kdy byl učiněn příklep. Dále pak platí, že v případě dohody obou účastníků o účtování nákladů dražby níže uvedených, se jedná o jakýkoliv den v rozmezí do pěti dnů po provedení dražby a u odměny dražebníka je to den, odpovídající dni provedení poslední činnosti, tj. den, kdy je vystaveno dražebníkem potvrzení o nabytí vlastnictví.

Náklady dražby se hradí v souladu s ust. § 28 odst. 1 zákona č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů z výtěžku dražby. Nebude-li předmět dražby vydražen, nebo nestačí-li výtěžek dražby na úhradu nákladů dražby, uhradí náklady dražby, nebo jejich zbývající část navrhovatel. Obě strany této smlouvy se dohodly na tom, že v odměně jsou zahrnuty náklady účelně vynaložené dražebníkem na materiální a organizační zabezpečení přípravy a průběhu dražby, vyjma nákladu na vyhotovení znaleckého posudku pro předmět dražby.

Pro případ zmaření dražby vydražitelem, nezaplacením vydražené ceny v zákonné lhůtě (ust. § 29 odst. 3 cit. zák.), je však povinen dražebník pro tyto účely uvedené v ust. § 28 odst. 3 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, evidovat náklady dražby tak, aby tyto náklady mohly být v příslušné výši uhrazeny z dražební jistoty složené takovým vydražitelem.

Bude-li dražba zmařena vydražitelem v důsledku neuhrazení zůstatku ceny dosažené vydražením ve stanovené lhůtě, použije se jím složená dražební jistota včetně jejího příslušenství na náklady zmařené dražby, tj. na sjednanou odměnu dražebníka a náklady účelně vynaložené dražebníkem na materiální a organizační zabezpečení přípravy a průběhu dražby. Bude-li konána opakovaná dražba, zúčtuje se zbývající část dražební jistoty složené vydražitelem, který způsobil zmaření dražby, na náklady takové opakované dražby. Po úhradě nákladů dražby a opakované dražby se zbývající část vrátí vydražiteli, který způsobil zmaření dražby.

Vydražitel, který způsobil zmaření dražby, je povinen na vyzvání dražebníka uhradit tu část nákladů dražby, kterou nepokrývá dražební jistota jím složená. To platí i pro náklady opakované dražby konané v důsledku zmaření předchozí dražby vydražitelem.

Náklady, které vznikly dražebníkovi, aniž k dražbě došlo pro důvody na straně dražebníka, nese dražebník. Pokud k dražbě nedojde pro důvody na straně navrhovatele, dohodli se oba účastníci této smlouvy na úhradě nákladů účelně vynaložených dražebníkem na materiální a organizační zabezpečení přípravy a průběhu dražby navrhovatelem.

Pokud dražebníkovi vzniknou náklady s realizací neúspěšné dražby, případně opakované dražby, a navrhovatel se rozhodne, že v dalších kolech dražeb již nebude nemovitost nabízet, případně se rozhodne o prodeji kupní smlouvou, budou navrhovateli účtovány účelně vynaložené náklady pro takto neúspěšná kola dražeb v součtu do maximální výše 20.000,- Kč včetně DPH.

Článek VI. Prohlášení navrhovatele

Navrhovatel upozorňuje, že na nemovitosti váznou tato práva a závazky:

Věcné břemeno zřizování a provozování vedení

- Právo umístění, provozování a udržování podzemního kabelového vedení NNk 0,4 kV včetně příslušenství.
- Právo vstupu a vjezdu za účelem provádění údržby, oprav nebo odstranění vedení (v rozsahu dle listiny, jejíž součástí je GP č. 5992 – 194/2019 pro vymezení rozsahu věcného břemene)
Oprávnění pro: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín IV – Podmokly, 40502 Děčín, IČO 24729035.
Povinnost k: parcela 1760/6
Listina: Smlouva o zřízení věcného břemene – úplatná č. MMK/SML/327/2020 (SB 18/2020); č. IE-12-8004847) ze dne 12. 06. 2020. Právní účinky zápisu k okamžiku 22. 07. 2020 10:46:11.
Zápis proveden dne 12. 08. 2020.

Nájemní smlouva

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. NP 104/2084/03/OMH/Ing.Ko s platností a účinností od 3. 6. 2003 uzavřená na dobu neurčitou včetně Dodatku č. 1 s platností a účinností od 1. 7. 2009, Dodatku č.

2 s platností a účinností od 1. 1. 2010, Dodatku č. 3 s platností a účinností od 1. 5. 2010, Dodatku č. 4 s platností a účinností od 1. 1. 2013, Dodatku č. 5 s platností a účinností od 3. 6. 2003 s platností a účinností od 1. 1. 2014 a Dodatku č. 6 s platností a účinností od 28. 2. 2020.

Navrhovatel prohlašuje, že na předmětu dražby nevážnou žádné jiné dluhy, právní závady a že žádná třetí osoba není oprávněna uplatnit vůči předmětu dražby jakékoli právo, jímž by byl vlastník omezen v nakládání nebo v jejím užívání k účelu, k němuž je určena a že přednostní právo nájemníků na koupi předmětu dražby zaniklo.

Navrhovatel prohlašuje, že mu nejsou známy žádné faktické, a to ani skryté vady předmětu dražby. Navrhovatel však uvádí ve smyslu ust. § 20 odst. 1 písmeno k) zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, že údaje o předmětu dražby, zejména pak popis stavu předmětu dražby, jakož i popis práv a závazků na předmětu dražby vážnoucích vychází pouze z dostupných informací. S ohledem na upozornění uvedené v předchozí větě navrhovatel neodpovídá ve smyslu ust. § 63 odst. 1 věta druhá zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách za vady předmětu dražby, což bude uvedeno i v dražební vyhlášce.

Navrhovatel se zavazuje, že pokud z důvodu nedostatků na straně navrhovatele (zejména nedostatek informací o předmětu dražby budou podmínky takové, že dražbu objektivně nebude podle nich možno provést, event. se navrhovatel rozhodne požádat, aby nebyla dražba provedena) k dražbě nedojde, uhradit dražebníkově náhradu nákladů uvedenou v článku V. odst. 2 této smlouvy.

Článek VII.

Výpovědní důvody smlouvy

Navrhovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, nebude-li dražební vyhláška zveřejněna nejpozději 30 dní před dohodnutým dnem dražby, nebude-li dražba provedena v dohodnutém termínu – výpovědní lhůta činí 10 dní.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použije ustanovení obecně závazných právních předpisů, upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran.

Účastníci se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.

Stane-li se neplatnou z jakéhokoliv důvodu celá tato smlouva, zavazují se oba účastníci tuto nejpozději do 30 dnů nahradit písemnou smlouvou novou, obsahově původní smlouvě nejbližší tak, aby byly požadavky na její platnost již splněny.

Oba účastníci se zavazují řešit spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu příslušnému soudu.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

Strany budoucí kupní smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Tato smlouva obsahující pět stran textu, v nichž není ničeho dopisováno ani škrtnuto, se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž navrhovatel obdrží dvě vyhotovení a jedno je určeno pro potřeby dražebníka. Podpisy oprávněných zástupců obou účastníků na smlouvě určené pro potřeby dražebníka jsou úředně ověřeny.

Účastníci shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne.....

V Karvině dne

.....
dražebník
Ostravská aukční síň s.r.o.
Martin Bohoněk
jednatel společnosti

.....
navrhovatel
statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

DRAŽEBNÍ VYHLÁŠKA

DRAŽBY ELEKTRONICKÉ

vyhotovená dle § 20 Zák. č. 26/2000 Sb., a o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů

I.

Vyhlášení konání dražby, místo, datum a čas zahájení dražby

Dražebník v souladu s ustanoveními zákona o veřejných dražbách vyhláší touto dražební vyhláškou konání veřejné dobrovolné dražby elektronické souboru věcí nemovitých včetně všech jejích právních a faktických součástí a příslušenství.

Dražba bude uskutečněna elektronicky prostřednictvím elektronického dražebního systému na adrese:

<http://www.jrdrazby.cz>

Zahájení elektronické dražby se stanovuje na den **dd. mm. 2022** v **11:00** hodin na internetové adrese <http://www.jrdrazby.cz>. Od tohoto okamžiku mohou účastníci dražby činit podání. Ukončení dražby se stanovuje na den dd. mm. 2022 nejdříve ve 13:00 hod (toto je nejčasnější možný okamžik skončení dražby). Elektronická dražba je zahájena prohlášením o zahájení dražby, které se zobrazí v elektronickém dražebním systému.

II.

Označení dražebníka a navrhovatele

Dražebník:

Ostravská aukční síň s.r.o., Průběžná 6178/2, 708 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 48392812, zastoupena Martinem Bohoňkem, jednatelem společnosti, zapsaná v oddílu C, vložka 11065, OR vedeném KS v Ostravě.

Navrhovatel:

Statutární město Karviná, ul. Fryštátská 72/1, PSČ 733 01, Karviná-Fryštát, IČ: 297 534, jednající primátorem Ing. Janem Wolfem;

III.

Označení a popis předmětu dražby

Navrhovatel je vlastníkem předmětu dražby na základě těchto nabývacích titulů: Vznik práva ze zákona zákon č. 172/1991 § 1 – záznam č. Z-100605/1991-803 a Z-100578/1992-803; Smlouva (dohoda) V1 3096/1994 Dohoda o bezúplatném převodu vlastnictví ze dne 20. 10. 1994, právní účinky vkladu ke dni 9. 11. 1994 a je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.

Předmětem dražby jsou nemovitosti:

- **Pozemek, parc. č. 1760/2** – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 251 m², **součástí je stavba:** Mizerov, č.p. 348, jiná st., stavba stojí na pozemku p. č. 1760/2;
- **Pozemek, parc. č. 1760/5** – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 296 m², **součástí je stavba:** Mizerov, č.p. 335, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 1760/5;

- **Pozemek parc. č. 1760/6** - ostatní plocha, jiná plocha o výměře 285 m²;

vše v k.ú. Karviná-město, část obce Mizerov, obec Karviná.

Odhad ceny předmětu dražby byl zjištěn v souladu s ust. § 13 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, v místě a čase obvyklém, posudkem soudního znalce pana **Ing. Pavla Krämera**, ze dne **26.8. 2021** pod číslem posudku **2021/245** na částku **2.970.000,- Kč** (slovy: dva milióny devět set sedmdesát tisíc korun českých).

Popis předmětu dražby:

Budova č.p. 348 na parc.č. 1760/2 v katastrálním území Karviná – město je samostatně stojícím, nepodsklepeným, jednopodlažním objektem zděné konstrukce, zastřešeným šikmým pultovým krovem. Krov neumožňuje zřízení podkroví.

Za účelem ocenění stavby je na základě dostupných dokladů uvažováno, že se jedná o objekt užívaný od roku 1980.

Objekt byl vybudován jako provozní zařízení zahradnictví Okresního podniku služeb Karviná, a nacházela se v něm místnost kotelny, sklad tuhých paliv a dále místnosti sociálních zařízení zaměstnanců zahradnictví, zahrnující šatny, koupelny, WC a kanceláře. Za období svého užívání byl objekt stavebně upravován, dispozičně měněn, v souvislosti s tím, jak se měnil účel jeho využití.

Ke dni ocenění je objekt využíván pouze z části, využity pro potřeby opravny zahrádkářské techniky jsou využity některé místnosti stavby a místnost původní kotelny a skladu tuhého paliva.

Jedná se o místnosti nacházející se v severozápadní části stavby, chodbu, kancelář, sociální zařízení, sklad, dílnu a místnost původní kotelny, o celkové podlahové ploše 73,30 m².

Ostatní místnosti ve stavbě, jejichž celková podlahová plocha činí 97,20 m², které původně tvořily prostory šaten a sociálních zařízení pro zaměstnance zahradnictví, ke dni ocenění využívány nejsou, nejsou pronajaty, a na základě jejich stavebně technického stavu je uvažováno, že se jedná o prostory v daném stavu nepronajatelé.

Oceňovaný objekt je stavbou vybudovanou na betonových základových pásech opatřených izolacemi proti vlivům zemní vlhkosti. Svislé nosné konstrukce tloušťky 30 cm jsou vyzdívané (zřejmě ze škvárobetonových tvárnic), vnitřní i vnější povrchy zdiva jsou opatřeny dvouvrstvými vápennými omítkami. Stěny sociálních zařízení jsou obloženy keramickými obklady. Stropy místností mají rovné podhledy, podlahy jsou betonové. Okna jsou dřevěná, z části opatřená mřížemi, dveře jsou dřevěné i kovové, vrata jsou ocelové konstrukce. Krov dřevěné konstrukce je pokryt krytinou z pozinkovaného plechu a je opatřen klempířskými konstrukcemi rovněž z pozinkovaného plechu. Bleskosvod chybí. Ve stavbě je provedena světelná i motorová elektroinstalace, rozvod studené i teplé vody, zdroj teplé vody chybí, rozvody vnitřní kanalizace ze všech hygienických zařízení a rozvod zemního plynu.

Stavba je vybavena plynovými přímotopy, funkční zdroje tepla, které jsou majetkem nájemce, se nachází v pronajaté části objektu, zřejmě nefunkční plynové přímotopy se nachází v místnostech nepronajaté části stavby.

Vnitřní hygienická zařízení ve funkčním stavu, splachovací záchod a umývadlo, se nacházejí v pronajaté části stavby.

Vnitřní hygienická zařízení v nefunkčním stavu nebo v neúplném stavu, tvořená splachovacím záchodem, umývadly a sprchovým koutem se nacházejí v nepronajaté části objektu. Stavebně technický stav řady konstrukcí stavby je uvažován jako výrazně horší, než by odpovídalo době jejich užívání.

Budova č.p. 335 na parc.č. 1760/5 v katastrálním území Karviná – město je samostatně stojícím, nepodsklepeným, jednopodlažním objektem zděné konstrukce, zastřešeným rovnou střechou.

Za účelem ocenění stavby je na základě dostupných dokladů uvažováno, že se jedná o objekt užívaný od roku 1989.

Objekt byl vybudován jako provozní zařízení zahradnictví Okresního podniku služeb Karviná, a nacházeli se v něm místnosti prodejny věnců a zahradnických výrobků se zázemím.

V roce 1996 byl v částí místností v objektu změněn účel užití na prodejnu potravin.

V roce 2016 byl účel užití oceňované stavby, budovy s číslem 335 na parcele č. 1760/5 v katastrálním území Karviná-město, změněn na výrobu cukrářských a lahůdkářských produktů.

S každou změnou užívání stavby byly spojeny určité dispoziční úpravy objektu a úpravy a opravy některých vnitřních konstrukcí stavby.

Ke dni ocenění není objekt užíván vlastníkem, ani není zcela ani z části pronajat. Za účelem ocenění stavby je uvažováno, že stavebně technický stav objektu ke dni ocenění neumožňuje, bez provedení rozsáhlých oprav a úprav, jeho pronájem.

Oceňovaný objekt je stavbou vybudovanou na betonových základových pásech opatřených izolací proti vlivům zemní vlhkosti. Svislé nosné konstrukce tloušťky 35 cm jsou vyzdívané (zřejmě ze škvárobetonových tvárnic), vnitřní i vnější povrchy zdiva jsou opatřeny dvouvrstvými vápennými omítkami. Stěny sociálních zařízení jsou obloženy keramickými obklady. Stropy místností mají rovné podhledy, podlahy jsou betonové, povrchy podlah tvoří keramické dlažby, krytiny z PVC nebo cementový potěr. Okna jsou dřevěná, z části opatřená mřížemi, dveře jsou dřevěné i kovové konstrukce.

Plochá střecha je pokryta živičnou krytinou a je opatřena klempířskými konstrukcemi z pozinkovaného plechu.

Ve stavbě je provedena světelná i motorová elektroinstalace, rozvod studené i teplé vody, zdroje teplé vody je elektrický bojler, rozvody vnitřní kanalizace ze všech hygienických zařízení a rozvod zemního plynu.

Objekt je vytápěn ústředním vytápěním s kotlem plynovým, s litinovými i plechovými výměníky.

Vnitřní hygienické vybavení, splachovací záchody, umývadla, vybavení sprchových koutů, z části chybí, z části se nacházejí v nepoužitelném stavu.

Stavebně technický stav řady konstrukcí stavby je uvažován jako výrazně horší, než by odpovídalo době jejich užívání.

IV.

Práva a závazky váznoucí na předmětu dražby

Navrhovatel upozorňuje, že na nemovitosti váznou tato práva a závazky:

Věcné břemeno zřizování a provozování vedení

- Právo umístění, provozování a udržování podzemního kabelového vedení NNk 0,4 kV včetně příslušenství.
- Právo vstupu a vjezdu za účelem provádění údržby, oprav nebo odstranění vedení (v rozsahu dle listiny, jejíž součástí je GP č. 5992 – 194/2019 pro vymezení rozsahu věcného břemene)
Oprávnění pro: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín IV – Podmokly, 40502 Děčín, IČO 24729035.
Povinnost k: parcela 1760/6
Listina: Smlouva o zřízení věcného břemene – úplatná č. MMK/SML/327/2020 (SB 18/2020); č. IE-12-8004847) ze dne 12. 06. 2020. Právní účinky zápisu k okamžiku 22. 07. 2020 10:46:11.
Zápis proveden dne 12. 08. 2020.

Nájemní smlouva

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. NP 104/2084/03/OMH/Ing.Ko s platností a účinností od 3. 6. 2003 uzavřená na dobu neurčitou včetně Dodatku č. 1 s platností a účinností od 1. 7. 2009, Dodatku č. 2 s platností a účinností od 1. 1. 2010, Dodatku č. 3 s platností a účinností od 1. 5. 2010, Dodatku č. 4 s platností a účinností od 1. 1. 2013, Dodatku č. 5 s platností a účinností od 3. 6. 2003 s platností a účinností od 1. 1. 2014 a Dodatku č. 6 s platností a účinností od 28. 2. 2020.

Navrhovatel dále prohlašuje, že na předmětu dražby neváznou jiné další dluhy, právní závady a že žádná třetí osoba není oprávněna uplatnit vůči předmětu dražby jakékoli právo, jímž by byl vlastník omezen v nakládání nebo v jejím užívání k účelu, k němuž je určena a že přednostní právo nájemníků na koupi předmětu dražby zaniklo.

Navrhovatel prohlašuje, že mu nejsou známy žádné faktické, a to ani skryté vady předmětu dražby. Navrhovatel však uvádí ve smyslu ust. § 20 odst. 1 písmeno k) zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, že údaje o předmětu dražby, zejména pak popis stavu předmětu dražby, jakož i popis práv a závazků na předmětu dražby vážnoucích vychází pouze z dostupných informací. S ohledem na upozornění uvedené v předchozí větě navrhovatel neodpovídá ve smyslu ust. § 63 odst. 1 věta druhá zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách za vady předmětu dražby, navrhovatel zaručuje vlastnosti předmětu dražby pouze v rozsahu stanoveném touto dražební vyhláškou.

Navrhovatel se zavazuje, že pokud z důvodu nedostatků na straně navrhovatele (zejména nedostatek informací o předmětu dražby budou podmínky takové, že dražbu objektivně nebude podle nich možno provést, event. se navrhovatel rozhodne požádat, aby nebyla dražba provedena) k dražbě nedojde, uhradit dražebníkově náhradu prokazatelných nákladů.

Navrhovatel upozorňuje, že nemá k předmětu dražby kompletní stavebně technickou dokumentaci.

S ohledem na upozornění uvedené v předchozím odstavci tohoto článku navrhovatel neodpovídá ve smyslu ust. § 63 odst. 1 věta druhá zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách za vady předmětu dražby.

Předmět dražby se draží ve stavu jak stojí a leží.

V.

Nejnižší podání, minimální příhoz

Nejnižší podání činí 1.900.000,- Kč (slovy: jeden milion devět set tisíc korun českých), **minimální příhoz** byl stanoven na částku **10.000,- Kč**, snížení nejnižšího podání není možné.

VI.

Dražební jistota

Dražební jistota byla stanovena na částku **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) a musí být uhrazena buďto bankovním převodem na účet dražebníka č.ú. 373644773/0300 vedený u ČSOB a.s. (dokladem o platbě je výpis z účtu s odepsanou platbou ve výši dražební jistoty), vkladem hotovosti ve výši celé dražební jistoty na účet dražebníka č.ú. 373644773/0300 vedený u ČSOB a.s. (dokladem o platbě je příjmový pokladní doklad o složení částky ve výši dražební jistoty) nebo poštovní poukázkou (dokladem o platbě je potvrzená část poštovní poukázky o předání částky na přepážce České pošty s.p. ve výši dražební jistoty). Variabilní symbol platby je IČ, je-li složitelem právnická osoba, nebo rodné číslo bez části za lomítkem, je-li složitelem fyzická osoba nebo DIČ u právnických osob nezapsaných v obchodním rejstříku.

Pro složení dražební jistoty výše uvedeným způsobem je určený **okamžik předcházející zahájení dražby**, do které je možné složit dražební jistotu. Dražební jistota musí být do tohoto okamžiku připsána na účet dražebníka a složena v celé své výši. Tento okamžik je dražebním stanoven na **šestnáctou hodinu pracovního dne bezprostředně předcházejícího dni konání dražby (do dd. mm. 2022 do 16 hodin)**. Dražební jistota musí být složena prokazatelným způsobem a v dostatečném předstihu a způsobem vylučujícím jakékoliv pochybnosti o jejím složení a dále takovým způsobem, aby dražebník její složení mohl **hodnověrně ověřit**.

Přípustné je rovněž složení dražební jistoty ve formě bankovní záruky. Bankovní záruka musí být vystavena bankou, která má oprávnění ČNB působit jako banka na území ČR a musí být vystavena v českém jazyce. Bankovní záruka musí být vystavena na hlavičkovém papíře ručiteléské banky a musí být opatřena razítkem a ověřenými podpisy oprávněných osob ručiteléské banky. V záruční listině musí být uvedeno prohlášení, že tato banka uspokojí dražebníka – věřitele z bankovní záruky – a to do výše dražební jistoty uvedené v této dražební vyhlášce, jestliže dražebník o plnění z bankovní záruky

písemně požádá banku a to z důvodu, že dlužník – osoba, na jejíž žádost se banka zavázala záruční listinou – jako vydražitel neuhradil cenu dosaženou vydražením v termínu dle této dražební vyhlášky a způsobil tak zmaření této dražby. Dražebník, v postavení věřitele, musí být na záruční listině označen tak, jak je označen v této dražební vyhlášce. Bankovní záruka musí být ze strany ručitele neodvolatelná a musí mít platnost minimálně 30 dnů po skončení lhůty pro úhradu ceny dosažené vydražením stanovené touto dražební vyhláškou a zároveň pro případ, že bude konána dle § 25 zák. č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách opakovaná dražba, minimálně 30 dnů po konání této opakované dražby, na níž se bankovní záruka vztahuje. Bankovní záruka musí umožňovat opakované čerpání až do výše stanovené dražební jistoty. Záruční listina nemůže obsahovat žádná ustanovení, která by umožňovala bance uplatňovat jakékoliv námitky či výhrady vůči dražebníkovi s výjimkou námitek, že písemná výzva dražebníka o plnění z bankovní záruky byla učiněna až po době platnosti bankovní záruky. Záruční listina nesmí obsahovat ani žádná ustanovení, která by podmiňovala vyplacení peněžité částky v záruční listině uvedené, na jinou podmínku, než je písemná výzva k plnění, vyplývající z bankovní záruky, učiněné ze strany dražebníka. Záruční listina nesmí obsahovat ani žádná jiná ustanovení, která by jakkoliv omezovala dražebníka při uplatňování jeho práv vyplývajících mu ze záruční listiny či mu ukládala pro dosažení plnění vyplývající ze záruční listiny jinou povinnost, než povinnost písemně požádat o toto plnění v době platnosti uvedené v záruční listině. Pro složení dražební jistoty ve formě bankovní záruky je stanoven **určený okamžik předcházející zahájení dražby**, do kterého je možno takto složit dražební jistotu. Tento okamžik je dražebníkem stanoven na **šestnáctou hodinu pracovního dne bezprostředně předcházejícího dni konání dražby**. Dokladem o platbě je originál záruční listiny.

Lhůta pro úhradu dražební jistoty začíná dnem, kterým je tato dražební vyhláška zveřejněna na stránkách Centrální adresy nebo dnem jejího vydání, pokud se na stránkách Centrální adresy nezveřejňuje.

Účastníkům dražby, kteří se nestanou vydražiteli, se vrací dražební jistota bankovním převodem na účet, ze kterého byla částka dražební jistoty zaslána, a to do tří pracovních dnů ode dne konání dražby. Nebyla – li dražební jistota složena na bankovní účet dražebníka, vrátí dražebník účastníkovi dražby, který předmět dražby nevydražil, složenou dražební jistotu bezhotovostně na bankovní účet zadaný účastníkem při hotovostním skládání dražební jistoty, a to do tří pracovních dnů ode dne konání dražby nebo vrácena v hotovosti bez zbytečného odkladu po skončení dražby v termínu dle vzájemné dohody, avšak nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání dražby. Účastníkovi dražby, který se nestal vydražitelem, a složil dražební jistotu ve formě bankovní záruky, vrátí dražebník originály záručních listin do tří pracovních dnů ode dne konání dražby. V případě upuštění od dražby vrátí dražebník složené dražební jistoty a originály záručních listin bez zbytečného odkladu.

O platném složení dražební jistoty výše uvedenými způsoby informuje dražebník každého účastníka dražby bez zbytečného odkladu na adresu jeho elektronické pošty.

VII.

Registrace a průběh dražby

Účastník se do elektronické dražby registruje prostřednictvím žádosti přes elektronický dražební systém <http://www.jrdrazby.cz>. Dražebník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení této žádosti zaslat účastníkovi dražby na adresu jeho elektronické pošty podrobnosti týkající se účasti v elektronické dražbě, zejména pak základní informace o elektronické dražbě, o způsobu prokázání totožnosti účastníka dražby a způsobu složení dražební jistoty, pokud je požadována. Elektronické dražby se může účastnit pouze účastník dražby, který splnil povinnosti vyplývající ze zákona a této vyhlášky a byl zapsán do seznamu účastníků dražby. O zapsání do seznamu účastníků dražby informuje dražebník každého účastníka dražby bez zbytečného odkladu na adresu jeho elektronické pošty.

A/ **Registrace.** V elektronickém dražebním systému na adrese <http://www.jrdrazby.cz> – v záložce NÁPOVĚDA A POMOC je uveden postup registrace účastníka dražby, zejména způsob prokázání jeho totožnosti. Použitím odkazu Registrace zadá Registraci dražitele a vyplní požadované údaje. Po provedení kontroly údajů klikne na tlačítko Potvrdit a tím bude registrační formulář odeslán.

Na emailovou adresu účastníka dražby bude následně doručeno Potvrzení registrace s aktivním odkazem v textu. Kliknutím na tento odkaz svou registraci dokončí. Jedná se o úkon, kterým je potvrzena existence emailové adresy a uživatelský účet se tím stane aktivní. Na emailovou adresu účastníka dražby bude nakonec doručeno Dokončení registrace a zaslání přihlašovacích údajů. Poté se účastník přihlásí ke svému uživatelskému účtu kliknutím na tlačítko Přihlášení a v zobrazeném okně vyplní „Uživatelské jméno“ (emailová adresa) a heslo a kline na tlačítko „Přihlásit“. Poté vyhledá dražbu v záložkách dle čísla dražby, jednacího čísla či lokality. Po zobrazení dražby kliknutím na tlačítko „Připojte se – online“ se tato dražba ihned zobrazí na uživatelském účtu účastníka dražby v části Moje dražby. Do dražby je možné se registrovat pouze do jejího zahájení. Doporučuje se, aby účastník dražby provedl svoji registraci s dostatečným předstihem před zahájením dražby, aby dražebník mohl ověřit zejména úhradu dražební jistoty.

B/ **Prokázání totožnosti.** Každý účastník dražby, včetně osob jednajících za ně či jejich jménem, je povinen dražebníkovi doložit svou totožnost. Může tak učinit více způsoby, které stanoví tato dražební vyhláška. Doklady o prokázání totožnosti schvaluje pouze dražebník a totožnost je možné provést níže uvedenými způsoby:

- a) osobně u dražebníka
- b) ověřenými doklady zaslanými poštou do sídla dražebníka
- c) ověřenými doklady kvalifikovaným certifikátem (osobním ú firemním)
- d) ověřenými konvertovanými doklady do datové schránky dražebníka (číslo schránky: **u5irq5n**)
- e) ověřenými konvertovanými doklady vloženými na uživatelský účet elektronického dražebního systému

Podrobnosti o prokázání totožnosti jsou uvedeny a podrobně popsány v elektronickém dražebním systému na adrese <http://www.jrdrazby.cz> – v záložce NÁPOVĚDA A POMOC v odkazu „Jak splnit podmínky k účasti v dražbě“.

Fyzické osoby, které se miní stát účastníky dražby, nebo které jednají za či jménem právnické osoby, minící se stát účastníkem dražby, jsou povinni doložit svou totožnost občanským průkazem nebo dokladem mu postaveným na roveň, cizí státní příslušníci pouze cestovním pasem nebo povolením k trvalému pobytu.

Fyzická osoba jednající jménem právnické osoby se sídlem v ČR, jež se miní účastnit dražby, je povinna předložit výpis z obchodního rejstříku ne starší než tři měsíce (originál či úředně ověřenou kopii) nebo v případě právnických osob nezapisovaných do obchodního rejstříku výpis z jiného příslušného registru či rejstříku, kde je právnická osoba zapsána, ne starší než tři měsíce (originál či úředně ověřená kopie). Z těchto listin musí být zjevné, že dotčená fyzická osoba je oprávněna samostatně jednat jménem právnické osoby. V případě jednání fyzické osoby jménem právnické osoby se sídlem mimo ČR, musí být předložena veřejná listina vydaná příslušným úřadem cizího státu plnící tutéž funkci, co listiny zmíněné v předchozí větě. Pravost těchto listin vydaných orgány cizího státu (resp. pravost podpisů osob jednajících jejich jménem, včetně jejich oprávnění tak jednat anebo pravost razítka) musí být apostilovány (v případě státu mimo příslušnou Haagskou úmluvu musí být superlegalizovány). Je – li některá z výše uvedených listin vyhotovena v jiném než českém jazyce, musí být tato listina opatřena překladem do českého jazyka, vyhotoveným tlumočnickem, zapsaným u některého z krajských soudů ČR.

Fyzická osoba jednající na základě plné moci za osobu (fyzickou či právnickou), jež se miní účastnit dražby, je povinna předložit písemnou plnou moc, udělenou zmocnitelem zvlášť pro tuto dražbu. Podpisy na této plné moci musí být úředně ověřeny. V případě vyhotovení úředního ověření v zahraničí, musí být úřední ověření apostilováno (v případě státu mimo příslušnou Haagskou úmluvu

musí být superlegalizovány). V případě zastoupení právnických osob musí zástupce doložit listiny dle předchozího odstavce této dražební vyhlášky, dokládající oprávnění osob podepisujících plnou moc jednat jménem zmocnitele. Je – li některá z výše uvedených listin vyhotovena v jiném než českém jazyce, musí být tato listina opatřena překladem do českého jazyka, vyhotoveným tlumočnickem, zapsaným u některého z krajských soudů ČR.

Za právnickou osobu, jež se míní účastnit dražby, může jednat prokurista, pokud prostřednictvím shora uvedených listin doloží svou funkci.

V případě společného účastenství v dražbě společně více osob s cílem nabýt vlastnictví předmětu dražby do spoluvlastnictví více osob, je nutné předložit četné prohlášení těchto osob o tom, že se dohodli na společném účastenství v této dražbě konané dle této dražební vyhlášky, že se dohodli na budoucí výši svých spoluvlastnických podílů k vydraženému předmětu dražby, že společně a nerozdílně uhradí dražební jistotu podle této dražební vyhlášky, že uhradí společně a nerozdílně cenu dosaženou vydražením v případě, že se stanou vydražiteli, že je čestné prohlášení závazné, nevypověditelné a nezrušitelné minimálně do doby převzetí vydraženého předmětu dražby a že na základě zvláštní plné moci zmocňují společného zástupce, aby se dražby účastnil a jménem těchto osob výše uvedený předmět dražby dražil. Dále je nutno předložit plnou moc zástupce oprávněného se za tyto osoby účastnit dražby. Podpisy na plné moci a čestné prohlášení musí být úředně ověřeny. Účastník dražby je povinen doložit čestným prohlášením, že není osobou z dražby vyloučenou ve smyslu ust. § 3 ZVD, a že ani nebude pro takovou osobu dražit (Prohlášení je součástí registračního formuláře).

C/ Složení dražební jistoty. Dražební jistotu skládá účastník dražby podle ustanovení bodu VI. této dražební vyhlášky.

D/ Předkupní právo. Má – li některý z účastníků dražby předkupní právo k předmětu dražby – doloží je dražebníkovu originálními listinami nebo jejich úředně ověřenými opisy ve lhůtě do tří dnů do zahájení dražby. Nesplnění této lhůty znamená, že předkupní právo nelze v dražbě uplatnit. O prokázání předkupního práva informuje dražebník účastníka dražby ve lhůtě nejpozději dva dny před zahájením dražby, a to na jeho e-mailovou adresu.

E/ Průběh elektronické dražby. Po prokázání totožnosti účastníka dražby, složení dražební jistoty, splnění povinnosti vyplývající ze zák. č. 26/2000 Sb. a této dražební vyhlášky, bude účastník dražby zapsán do seznamu účastníků dražby. O zapsání do seznamu účastníků dražby informuje dražebník každého účastníka dražby bez zbytečného odkladu na adresu jeho elektronické pošty. Takto zapsanému účastníkovi dražby bude v elektronickém dražebním systému umístěném na adrese <http://www.jrdrazby.cz> přiděleno jedinečné číslo, které je účastníkovi dražby náhodně přiděleno v rámci každé elektronické dražby a slouží k jeho jednoznačnému rozlišení. Poté může projevoval svou účast v zapsané dražbě činěním podání/příhozu kdykoli v jejím průběhu.

Při činění podání/příhozu musí být účastník před odesláním svého podání dotázán elektronickým dražebním systémem, zda chce skutečně učinit podání v takové výši, která je zobrazena elektronickým dražebním systémem nebo jakou zadal do odpovídajícího pole v elektronickém dražebním systému. Podání činí dražitel vyplněním kolonky pro příhoz a potvrzením tlačítka Přihodit. Tímto je učiněn příhoz/podání. Podání (dražitelem nabízená cena) se automaticky přepočítá po vyplnění výše příhozu. Podání a příhoz bude zobrazeno v seznamu příhozů. Podání je bráno za učiněné pouze v případě, že bylo systémem elektronických dražeb dražiteli zpětně potvrzeno – po podání se zobrazí nad dražbou v zeleném poli, že podání bylo přijato a samotné podání se objeví v seznamu přijatých podání v poli Průběh dražby.

Před uplynutím doby, během které lze zvyšovat podání, se zobrazují následující výzvy a prohlášení:

- a) v okamžiku, kdy do uplynutí doby, během které lze činit podání, zbývají 3 minuty, je účastníkům dražby zobrazena výzva „ Poprvé pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“,

- b) v okamžiku, kdy do uplynutí, během které lze činit podání, zbývají 2 minuty, je účastníkům dražby zobrazena výzva „ Podruhé pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“,
- c) v okamžiku, kdy do uplynutí, během které lze činit podání, zbývají 1 minuty, je účastníkům dražby zobrazeno prohlášení „ Neučiní – li někdo z přítomných účastníků dražby podání vyšší, než bylo podání naposled učiněné účastníkem dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání), udělím mu příklep“,
- d) v okamžiku, kdy uplyne doba, během které lze činit podání, je účastníkům dražby zobrazena výzva „ Potřetí pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“ a přijímání dalších podání je zastaveno.

Je – li v posledních 5 minutách před uplynutím doby, během které lze činit podání, učiněno podání účastníkem dražby, posouvá se čas pro příjem dalších podání o 5 minut od okamžiku posledního podání, a to i opakovaně. Uplyne – li od posledního podání 5 minut, aniž by bylo učiněno další podání, příjem podání je zastaven.

Elektronický dražební systém vylučuje v elektronické dražbě činit stejné podání ve stejném okamžiku. Další podání tedy musí být vždy vyšší než předchozí učiněné podání, jinak k němu nebude v elektronické dražbě přihlíženo, z tohoto důvodu je vyloučen postup podle § 10 zák. č. 26/2000 Sb. (rozhodování losem). Pouze účastníci dražby oprávnění z předkupního práva mohou přihazovat o, - Kč pro dorovnání nabídky jiného dražitele.

Jednácím jazykem dražby, včetně vyřizování všech záležitostí spojených s dražbou, je český jazyk.

Dražba bude provedena pro vydražitele bezúplatně.

VIII.

Lhůta a způsob úhrady vydražené ceny

Vydražitel je povinen podle § 29 Zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, uhradit cenu dosaženou vydražením žení nejpozději do **dd. mm. 2022** včetně.

Zaplacením se rozumí, připsání doplatku vydražené ceny na účet dražebníka, který je uveden v elektronické dražební vyhlášce.

Zaplacením se rozumí, připsání doplatku vydražené ceny na účet dražebníka číslo **373644773/0300**. Dražební jistota, kterou vydražitel uhradil před započítáním dražby, se započítává na cenu dosaženou vydražením. Byla – li vydražitelem složena dražební jistota ve formě bankovní záruky, je vydražitel povinen uhradit cenu dosaženou vydražením v plné výši v termínu její splatnosti, dražebník je pak povinen bez zbytečného odkladu po uhrazení ceny vrátit vydražiteli originály záručních listin. Cenu dosaženou vydražením nelze nahradit započtením, rovněž platba směnkou je nepřipustná. Dražba je pro vydražitele prováděna bezúplatně. Vydražitel je povinen zaplatit daň z nabytí nemovitých věcí.

IX.

Datum a čas prohlídky předmětu dražby

1. prohlídka **dd. mm. 2022** od 10.00 hod.
2. prohlídka **dd. mm. 2021** od 15.00 hod.

Sraz všech zájemců o prohlídku je ve shora uvedené době před budovou č.p. 348, ul. Zahradnická, Karviná (GPS souřadnice: 49°51'28.47"N, 18°33'00.99"E).

Pokud vlastník nebo osoba, která má předmět dražby v držení nebo nájmu, neumožní řádnou prohlídku předmětu dražby, zejména s ohledem na charakter předmětu dražby a s ohledem na prohlídku spojené s ochranou života a zdraví účastníků prohlídky, bude prohlídka provedena v rámci

možností obhlídkou z veřejně přístupných komunikací a ploch, a dále také nahlédnutím do dokumentace k předmětu dražby, znaleckých posudků, listin, listů vlastnictví a katastrálních map.

Z důvodu neumožnění prohlídky předmětu dražby nelze vyslovit neplatnost dražby podle příslušných ustanovení zák. č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách.

X.

Podmínky odevzdání předmětu dražby vydražiteli

Nabyt-li vydražitel vlastnictví předmětu dražby, je dražebník povinen podle podmínek uvedených v dražební vyhlášce předmět dražby a listiny, které osvědčují vlastnictví a jsou nezbytné k nakládání s předmětem dražby nebo osvědčující jiná práva vydražitele vůči předmětu dražby, předat bez zbytečného odkladu vydražiteli; vydražitel převzetí předmětu dražby písemně potvrdí.

Jde – li o nemovitost, podnik nebo jeho organizační složku, předá bývalý vlastník předmět dražby na základě předložení potvrzení o vlastnictví a doložení totožnosti vydražitele podle podmínek uvedených v dražební vyhlášce předmět dražby bez zbytečného odkladu vydražiteli. Dražebník je povinen na místě sepsat protokol o předání předmětu dražby; v protokolu uvede kromě označení bývalého vlastníka, dražebníka, vydražitele a předmětu dražby, zejména podrobný popis stavu, v němž se předmět dražby včetně příslušenství nacházel při předávání práv a závazků na předmětu dražby váznoucích.

Protokol o předání předmětu dražby podepíší bývalý vlastník, vydražitel a dražebník. Jedno vyhotovení protokolu obdrží bývalý vlastník a dvě vyhotovení obdrží vydražitel. V případě, že vydražitel odmítne protokol podepsat, vyznačí tuto skutečnost dražebník do předávacího protokolu a pro vydražitele okamžik vyznačení této skutečnosti do předávacího protokolu má za následek převzetí odpovědnosti z nebezpečí škody na předmětu dražby a odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem dražby.

Veškeré náklady spojené s předáním a převzetím předmětu dražby nese vydražitel. Tato povinnost se nevztahuje k nákladům, které by jinak nebyly vznikly, jestliže je způsobil svým zaviněním bývalý vlastník nebo dražebník nebo jestliže jim tyto náklady vznikly náhodou, která se přihodila.

Vydražitel je povinen (v rámci jeho povinnosti k úhradě nákladů spojené s předáním a převzetím předmětu dražby dle ust. § 32 odst. 4 věta první zákona č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách), uhradit dražebníkovi nejpozději ke dni protokolárního předání předmětu dražby částku ve výši **2.000,- Kč** jako správní poplatek za podání návrhu na vklad vlastnického práva vydražitele k předmětu dražby příslušnému katastrálnímu úřadu.

Nebezpečí škody na předmětu dražby přechází z navrhovatele na vydražitele dnem předání předmětu dražby; v týž den přechází na vydražitele odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem dražby. Je – li vydražitel v prodlení s převzetím předmětu dražby, nese nebezpečí škody a odpovědnost za škodu vydražitel.

Daňové aspekty a poplatky

Odhadní cena předmětu dražby, nejnižší podání, minimální příhoz i cena dosažená vydražením se rozumí včetně DPH v zákonné výši u předmětu dražby, kde toto DPH přichází v úvahu.

XI.

Závěrečná ustanovení

Tato dražební vyhláška byla sepsána ve 3 stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení je určeno pro navrhovatele a dvě pro potřeby dražebníka. Práva a povinnosti touto dražební vyhláškou výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o veřejných dražbách.

V Ostravě dne.....

V Karviné dne

.....
dražebník
Ostravská aukční síň s.r.o.
Martin Bohoněk
jednatel společnosti

.....
navrhovatel
Statutární město Karviná
Ing. Jan Wolf
primátor

Smlouva č. 1190700195
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČO: 00020729
zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 40002-9025001/0710
(dále jen „Fond“)

a

Statutární město Karviná

kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Karviná, Fryštátská 72/1,
733 24 Karviná
IČO: 00297534
zastoupené: Ing. Janem W o l f e m, primátorem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1020791/0710
(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1) Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 1190700195 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 21. 7. 2020 a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
- 2) Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 7/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle článku 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.

- 3) Podpora je určena výhradně na akci:

„Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu“

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizovanou v roce 2021. Akce je kombinovaná.

II.

Výše dotace

- 1) Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **288 756,74 Kč** (slovy: dvě stě osmdesát osm tisíc sedm set padesát šest korun českých a sedmdesát čtyři haléře).
- 2) Základ pro stanovení podpory odpovídá způsobilým výdajům stanoveným Fondem dle žádosti a jejích příloh a činí 339 713,82 Kč (z toho 54 450,00 Kč odpovídá investičním výdajům a 285 263,82 Kč odpovídá neinvestičním výdajům).
- 3) Podpora představuje 85,00 % základu pro stanovení podpory.
- 4) Skutečná výše podpory je limitována částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročily nebo překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
- 5) Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněně a nezbytně vynaložených výdajů v přímé souvislosti s realizací projektu a které vznikly a byly uhrazeny v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však ode dne vyhlášení Výzvy, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu.
- 6) Platby dodavatelům lze z podpory poskytované Fondem hradit pouze za stavební práce, služby a dodávky na realizaci akce.
- 7) Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění článku 9 Výzvy.

III.

Platební podmínky

- 1) Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory.
- 2) Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 10–15 tak, aby byl dodržen poměr podpory a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek.
- 3) Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu takto:

v roce	ve výši (Kč)
2021	288 756,74

- 4) Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory předloží prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“) s každou žádostí o uvolnění finančních prostředků, (bod 11), příslušné doklady prokazující

oprávněnost vynaložených finančních prostředků.

- 5) O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje.
- 6) Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradil nebo nehradí z vlastních zdrojů plně výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
- 7) Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
- 8) Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující výši poskytnuté podpory včetně výdajů připadajících na nezpůsobilé výdaje projektu.
- 9) Odlišnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových výdajích akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.
- 10) V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek této Smlouvy. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené Smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře v AIS SFŽP ČR a na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků doručených Fondem příjemcem podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR.
- 11) Žádost o uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) kopie faktur a ostatních účetních dokladů,
 - b) kopie bankovních výpisů dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, případně doklady, že došlo ke skutečnému uhrazení výdajů, včetně souvisejících odvodů.
- 12) Žádost o uvolnění finančních prostředků a předložením kopií faktur příjemce podpory mj. potvrzuje, že předložené faktury odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.
- 13) Fondu mohou být předloženy faktury již uhrazené. Fond akceptuje předložení faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.
- 14) Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.
- 15) V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu neprodleně po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v článku IV bodu 2 písm. c).
- 16) Pokud byla nebo bude akce nebo její část realizována svépomocí, pak je třeba Fondu předložit rozpis skutečných nezbytných nákladů vynaložených na provedené práce a spotřebu materiálu. Příjemce podpory je přitom povinen respektovat případné pokyny Fondu na prokázání uvedených nákladů odpovídajícími účetními doklady.
- 17) Fond není povinen poskytnout podporu, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

IV.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1) Příjemce podpory:

a) prohlašuje, že splnil účel akce tím, že:

- akce byla provedena podle Fondem odsouhlasené projektové dokumentace projektu „Modernizace zahrady MŠ Na Kopci v Karviné v přírodním stylu“ ze dne 5. 3. 2020, včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů, pokud je Fond odsouhlasil,
- v období od 5/2021 do 8/2021 pořídil předměty uvedené v aktualizovaném rozpočtu projektu ze dne 24. 9. 2021 a vysadil minimálně jeden stanovištně vhodný strom, přičemž se zavazuje zajistit následnou péči o tento strom,
- akce byla provedena na pozemcích ve vlastnictví příjemce podpory, popřípadě na pozemcích, jejichž vlastník vyslovil souhlas s realizací akce a zajištěním udržitelnosti akce (včetně následné péče a údržby realizovaného opatření a provádění kontroly podle písm. b) odrážky páté) po dobu 3 let od ukončení realizace akce (příslušné doklady byly příjemcem podpory Fondu předány),
- byla dodržena ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,

Příjemce podpory bere přitom na vědomí, že pokud toto prohlášení není pravdivé, bude přijetí podpory podle této Smlouvy považováno za neoprávněné použití finančních prostředků poskytnutých ze státního fondu ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a že mohou být uplatněny sankce podle tohoto zákona.

b) se zavazuje k tomu, že:

- bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
- zapojí místní veřejnost ve všech fázích (v rámci plánování, realizace a udržitelnosti projektu) a je-li to relevantní, splní povinnost podle čl. 10 písm. k) Výzvy,
- zabezpečí, že účel, pro který je poskytnuta podpora podle této Smlouvy, bude u relevantních aktivit a jejich výstupů řádně plněn po dobu 3 let od ukončení realizace akce,
- bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví nebo daňové evidenci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory se zavazuje všechny transakce související s akcí odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí, které s akcí nesouvisí, a zavazuje se vést analytickou evidenci s vazbou k akci,
- umožní provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to po dobu od podání žádosti o poskytnutí dotace do konce udržitelnosti projektu,
- bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v článku 17 Výzvy.

2) Příjemce podpory je dále povinen:

- a) poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu; za použití prostředků poskytnutých Fondem se považuje příjemcem podpory již provedená platba,
- b) vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,

- c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
- d) vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do způsobilých výdajů akce a příjemce podpory má nebo mu vznikne nárok na odpočet DPH, a to bez ohledu na to, zda tento nárok uplatní; vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději do 30 dní ode dne, kdy mu příslušný nárok na odpočet DPH vznikne,
- e) při případném překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4 (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových výdajů akce) do 30 dnů vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4,
- f) předkládat Fondu prostřednictvím AIS SFŽP ČR roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
- g) umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
- h) bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
- i) informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
- j) uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
- k) dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejích příloh) a v aktuálních Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek – odkaz na Zadávání veřejných zakázek pro OPŽP 2014-2020, a to i v průběhu realizace akce. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014-2020 se na příjemce podpory nevztahují. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena.

V.

Porušení smluvních podmínek a sankce

- 1) Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
- 2) Porušení povinností podle článku II bodů 5 nebo 6 nebo podle článku IV bodu 2 písm. a), c), d) nebo e) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. b) za první, druhou nebo třetí odrážkou bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.

- 3) Dojde-li k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. a) za první, třetí nebo čtvrtou odrážkou, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Byl-li naplněn účel akce podle článku IV bodu 1 písm. a) za druhou odrážkou na méně než 50 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. V případě plnění účelu akce v rozmezí 50-90 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem v rozmezí 10-50 % z poskytnuté podpory v závislosti na míře porušení stanovených indikátorů účelu akce. Plnění účelu akce v rozmezí 90-100 % stanovených indikátorů nebude postiženo odvodem.
- 4) Porušení termínů realizace akce podle článku IV bodu 1 písm. a) odrážky druhé bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení termínů realizace nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
- 5) Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
- 2) Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
- 3) Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III bodů 2 až 8, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
- 4) Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
- 5) Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
- 6) Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
- 7) Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v AIS SFŽP ČR, v písemné podobě, případně e-mailem příslušnému projektovému manažerovi nebo datovou schránkou.
- 8) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
- 9) Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení, podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných

exemplářích a podepsána vlastnoručně; každý exemplář má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

V Praze dne:

dne:

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce Fondu

DODATEK č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje
ev. číslo 02378/2020/KPP**

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen:

IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
číslo účtu: 2106597481/2700

(dále jen „poskytovatel“)

2. Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72, 733 01 Karviná
zastoupena: Ing. Janem Wolfem, primátorem
IČO: 00297534
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1020791/0710

(dále jen „příjemce“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 21. 7. 2020 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje, ev. č. 02378/2020/KPP (dále jen „smlouva“), jejímž předmětem je závazek poskytovatele poskytnout příjemci investiční dotaci, účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů projektu Rekonstrukce 3 historických domů na náměstí v Karviné (dále jen „projekt“) vymezených v čl. VI smlouvy.
2. Při realizaci stavby v rámci projektu vznikla potřeba víceprací, což povede k posunu termínu jejího ukončení. Příjemce proto požádal o prodloužení doby realizace projektu.

III. Změna smlouvy

1. V čl. V odst. 3 písm. c) smlouvy se text „do 31. 12. 2021“ nahrazuje textem „do 31. 12. 2022“.
2. V čl. V odst. 3 písm. h) smlouvy se text „nejpozději do 17. 1. 2022“ nahrazuje textem „nejpozději do 16. 1. 2023“.
3. Čl. VI odst. 1 písm. a) smlouvy se nahrazuje takto:
„vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022“.
4. V čl. VII odst. 2 smlouvy se text „31. 12. 2021“ nahrazuje textem „31. 12. 2022“.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy tímto dodatkem neupravená zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dodatku dojde druhé smluvní straně, a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku v registru smluv provede poskytovatel.
4. Osobní údaje obsažené v tomto dodatku budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření tohoto dodatku rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 5/394 ze dne 16. 9. 2021.

7. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření tohoto dodatku *rozhodla rada/rozhodlo zastupitelstvo* města svým usnesením č. ... ze dne

V Ostravě dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce
Ing. Jan Wolf, primátor

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2595/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení Lukáš Žvák a Uršula Žváková
r. č.:
bytem:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

- 2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- 2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

III.

MMK-SML_01_08_02

Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na pozemku parc. č. [REDACTED], v katastrálním území [REDACTED], v části města [REDACTED], v obci [REDACTED], ul. [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV.

Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2595 ve lhůtě do 14 dnů ode dne splnění všech následujících podmínek:
- a) stavba rodinného domu bude zapsána do katastru nemovitostí,
 - b) příjemce oznámí poskytovateli skutečnost, že stavba rodinného domu byla zapsána do katastru nemovitostí,
 - c) příjemce je vlastníkem rodinného domu.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smlouvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Tato smlouva zaniká, nebude-li stavba rodinného domu zapsána do katastru nemovitostí do 31.12.2023.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 6.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 6.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 6.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 6.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 6.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
Lukáš Žvák

.....
Uršula Žvákova

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2596/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení Pavel Pluhař a Klára Pluhařová
r. č.:
bytem:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

- 2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- 2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

III.

Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na pozemku parc. č. [REDACTED] v katastrálním území [REDACTED], v části města [REDACTED], v obci [REDACTED], ul. [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV.

Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2596 ve lhůtě do 14 dnů ode dne splnění všech následujících podmínek:
- a) stavba rodinného domu bude zapsána do katastru nemovitostí,
 - b) příjemce oznámí poskytovateli skutečnost, že stavba rodinného domu byla zapsána do katastru nemovitostí,
 - c) příjemce je vlastníkem rodinného domu.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Tato smlouva zaniká, nebude-li stavba rodinného domu zapsána do katastru nemovitostí do 31.12.2023.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 6.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 6.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 6.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 6.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 6.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
Pavel Pluhař

.....
Klára Pluhařová

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2597/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení Jiří Curzydlo
r. č.:
bytem:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

- 2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- 2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

MMK-SML-01-08-02

III. Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na pozemku parc. č. [REDACTED], v katastrálním území [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV. Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2597 ve lhůtě do 14 dnů ode dne splnění všech následujících podmínek:
- a) stavba rodinného domu bude zapsána do katastru nemovitostí,
 - b) příjemce oznámí poskytovateli skutečnost, že stavba rodinného domu byla zapsána do katastru nemovitostí,
 - c) příjemce je vlastníkem rodinného domu.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V. Ukončení smlouvy

- 5.1. Tato smlouva zaniká, nebude-li stavba rodinného domu zapsána do katastru nemovitostí do 31.12.2023.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 6.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 6.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 6.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 6.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 6.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
Jiří Curzydlo

Příloha

Příloha č. 4 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2598/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna

na základě pověření ze dne

04.01.2021:

Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

číslo účtu:

27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení

Marek Bobál a Michaela Poláková

r. č.:

bytem p. Bobál:

bytem pí. Poláková:

č. účtu:

(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.

- 2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

III.

Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na pozemku parc. č. [REDAKCE], v katastrálním území [REDAKCE] (dále jen „rodinný dům“).

IV.

Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2598 ve lhůtě do 14 dnů ode dne splnění všech následujících podmínek:
- a) stavba rodinného domu bude zapsána do katastru nemovitostí,
 - b) příjemce oznámí poskytovateli skutečnost, že stavba rodinného domu byla zapsána do katastru nemovitostí,
 - c) příjemce je vlastníkem rodinného domu.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Tato smlouva zaniká, nebude-li stavba rodinného domu zapsána do katastru nemovitostí do 31.12.2023.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 6.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 6.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 6.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 6.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 6.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

6.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
Marek Bobál

.....
 Michaela Poláková

Příloha

Příloha č. 5 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2599/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne

04.01.2021:

Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

číslo účtu:

27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení

Pavel Trojan

r. č.:

bytem:

č. účtu:

(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.

2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

III. Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na pozemku parc. č. [REDACTED], v katastrálním území [REDACTED], v části města [REDACTED], v obci [REDACTED], ul. [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV. Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2599 ve lhůtě do 14 dnů ode dne splnění všech následujících podmínek:
- a) stavba rodinného domu bude zapsána do katastru nemovitostí,
 - b) příjemce oznámí poskytovateli skutečnost, že stavba rodinného domu byla zapsána do katastru nemovitostí,
 - c) příjemce je vlastníkem rodinného domu.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V. Ukončení smlouvy

5.1. Tato smlouva zaniká, nebude-li stavba rodinného domu zapsána do katastru nemovitostí do 31.12.2023.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 6.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 6.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 6.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 6.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 6.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....

.....

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

Pavel Trojan

Příloha

Příloha č. 6 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2600/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení Michal Roudenský a Jana Fabiánová
r. č.:
bytem:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

- 2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- 2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

III. Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na adrese [REDACTED]
[REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV. Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2600 ve lhůtě do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smlouvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.

- 5.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 5.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 5.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 5.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 5.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 5.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 5.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 5.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
Michal Roudenský

.....
Jana Fabiánová

Příloha

Příloha č. 7 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2601/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení Milan Kubošek a Ivana Kubošková
r. č.:
bytem:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

- 2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- 2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

MMK-SML 01 08 02

III.

Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na adrese [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV.

Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2601 ve lhůtě do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V.

Závěrečná ustanovení

- 5.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.

- 5.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 5.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 5.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 5.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 5.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 5.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 5.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 5.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
[redacted] Milan Kubošek

.....
Ivana Kubošková

Příloha

Příloha č. 8 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2602/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem:
zastoupeno:
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

číslo účtu:

27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení

Tomáš Cimala a Alena Cimalová

r. č.:

bytem:

č. účtu:

(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.

2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

MMK-SML_01_08_02

III. Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na adrese [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV. Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2602 ve lhůtě do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.

- 5.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 5.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 5.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 5.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 5.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 5.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 5.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 5.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
 Tomáš Cimala

.....
Alena Cimalová

Příloha

Příloha č. 9 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2604/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení Petr Chromický a Hedvika Chromická
r. č.:
bytem:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

- 2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- 2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

III.

Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na pozemku parc. č. [] a [], v katastrálním území [], v části města [], v obci [], ul. [] (dále jen „rodinný dům“).

IV.

Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2604 ve lhůtě do 14 dnů ode dne splnění všech následujících podmínek:
- a) stavba rodinného domu bude zapsána do katastru nemovitostí,
 - b) příjemce oznámí poskytovateli skutečnost, že stavba rodinného domu byla zapsána do katastru nemovitostí,
 - c) příjemce je vlastníkem rodinného domu.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Tato smlouva zaniká, nebude-li stavba rodinného domu zapsána do katastru nemovitostí do 31.12.2023.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 6.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 6.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 6.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 6.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 6.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
Petr Chromický

.....
Hedvika Chromická

Příloha

Příloha č. 10 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2608/2021

I. Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne
04.01.2021: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení Pavel Zajíc a Dana Zajícová
r. č.:
bytem:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.

2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

MMK-SML_01_08_02

III.

Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na pozemku parc. č. [REDACTED], v katastrálním území [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV.

Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2608 ve lhůtě do 14 dnů ode dne splnění všech následujících podmínek:
- a) stavba rodinného domu bude zapsána do katastru nemovitostí,
 - b) příjemce oznámí poskytovateli skutečnost, že stavba rodinného domu byla zapsána do katastru nemovitostí,
 - c) příjemce je vlastníkem rodinného domu.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplaty do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smlouvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Tato smlouva zaniká, nebude-li stavba rodinného domu zapsána do katastru nemovitostí do 31.12.2023.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 6.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 6.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 6.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 6.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 6.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
Pavel Zajíc

.....
Dana Zajícová

Příloha

Příloha č. 11 k usnesení

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na podporu individuální bytové výstavby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. SML/2609/2021

I.

Smluvní strany:

statutární město Karviná

se sídlem:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna
na základě pověření ze dne

04.01.2021:

Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odbor školství a
rozvoje Magistrátu města Karviné

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

číslo účtu:

27-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno, příjmení

Michal Beneš

r. č.:

bytem:

č. účtu:

(dále jen „příjemce“)

II.

Základní ustanovení

2.1 Závazkový vztah z této smlouvy vzniká dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

2.2 Finanční příspěvek poskytnutý podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.

2.3 Tato smlouva je uzavírána v souladu se Zásadami pro hodnocení a poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Karviné na podporu individuální bytové výstavby (dále jen „Zásady“).

III. Předmět a účel smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci **finanční příspěvek v celkové výši 150.000,- Kč (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých)** a příjemce se zavazuje tento finanční příspěvek přijmout.
- 3.2 Příspěvek je určen k podpoře individuální bytové výstavby na území města Karviné, konkrétně pak k výstavbě rodinného domu na adrese [REDACTED] (dále jen „rodinný dům“).

IV. Závazky smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel poskytne finanční příspěvek příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy pod variabilním symbolem 2609 ve lhůtě do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.2 Příjemce je povinen:
- a) umožnit příslušným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a skutečnostech zakládajících nárok poskytovatele na vrácení příspěvku dle odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.3 Příjemce nesmí rodinný dům v průběhu 5 let od obdržení finančního příspěvku převést za úplatu do vlastnictví jiné fyzické nebo právnické osoby nebo stavbu rodinného domu odstranit s výjimkou odstranění na základě nařízení o odstranění stavby vydaného příslušným stavebním úřadem. V případě porušení některé z těchto povinností je příjemce povinen vrátit finanční příspěvek zpět poskytovateli ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy poskytovatele. Obdržením finančního příspěvku se pro účely této smlouvy rozumí datum odepsání finančního příspěvku z účtu poskytovatele.
- 4.4 V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost dle odst. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy může poskytovatel po příjemci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnutého finančního příspěvku za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,- Kč.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo požadovat po příjemci plnou náhradu škody vzniklou porušením smluvené povinnosti smluvní pokutou utvrzené.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.

- 5.2 Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
- 5.3 Případné změny a doplňky této smlouvy budou moci smluvní strany provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 5.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
- 5.5 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 5.6 Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.
- 5.7 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 5.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 5.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.10 O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné dne XX.XX.XXXX usnesením č. XXX.

V Karviné dne

V Karviné dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 04.01.2021

.....
 Michal Beneš



VÁŠ DOPIS ZN.: ŽPZ/23421/2021/Bal
ZE DNE: 25.10.2021

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/144459/2021
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/136919/2021/03

VYŘIZUJE: RNDr. Ivana Smýkalová
TELEFON: 596 387 446
E-MAIL: ivana.smykalova@karvina.cz

Krajský úřad
Moravskoslezský kraj
odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 117
702 18 OSTRAVA

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 15.11.2021

Karviná – STRABAG, recyklační dvůr – stanovisko obce

Statutární město Karviná, jako dotčený územní samosprávný celek, obdrželo dne 26. října 2021 oznámení zahájení zjišťovacího řízení záměru Karviná - STRABAG, recyklační dvůr, zpracované dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předkladatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava.

Posuzovaným záměrem je zařízení k recyklaci ostatních odpadů (stavebních a demoličních vzniklých při zřizování staveb, jejich údržbě, při změnách a odstraňování staveb) včetně dočasného shromažďování odpadů ve stávajícím průmyslovém areálu spol. STRABAG,a.s., na pozemku parcelní číslo 4395/2 v katastrálním území Karviná-Doly.

Stavební odpad je zpracováván separací cizorodých částic, drcením a tříděním na požadované frakce. Ze stavebního odpadu tak vzniká recyklát (výrobek), který je zpětně využíván ve stavební výrobě jako plnohodnotná náhrada přírodních materiálů.

Činnosti pro úpravu materiálu budou prováděny nárazově. Odhad je maximálně 1x za 3 měsíce po dobu 2 týdnů. Provozní doba recyklačního dvora je od 6,00 do 18,00 hodin v pracovním týdnu. V noci ani o víkendu nebude záměr provozován. Roční kapacita zařízení je maximálně 35 000 t/rok.

Rada města Karviné projednala návrh záměru Karviná - STRABAG, recyklační dvůr na své 69. schůzi konané dne 16. listopadu 2021.

Statutární město Karviná **nesouhlasí** s umístěním záměru „Karviná - STRABAG, recyklační dvůr“ na pozemku parcelní číslo 4395/2 v katastrálním území Karviná-Doly. Ostravsko-karvinská aglomerace je dlouhodobě řazena mezi oblasti s nejvíce znečištěným ovzduším v České republice a každý další, byť méně významný zdroj, tuto situaci ještě více zhoršuje.

.Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
náměstek primátora

podepsáno elektronicky

MMKASS11105600



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2787

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam žadatelů o finanční dotace do Kč 50.000,- z Fondu primátora města Karviné v roce 2021

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
1	26632578	Svatováclavský hudební festival, z. s.	Vybraný koncert v rámci 18. ročníku SHF 2021	40 000	5 000
2	65890779	Řecká obec Karviná	Menšinová politika Řecké obce Karviná na rok 2021	32 000	25 000
3	70911983	Místní skupina Polského kulturně-osvětového svazu v Karviné - Fryštátě z.s.	100 let od založení pěveckého souboru HEJNAL - ECHO	50 000	50 000
4	FO	Milan Haluška	Doplnění fotografické techniky	30 000	25 000
5	45239045	Moravskoslezský klub Karviná, z.s.	Tradiční akce juda - Mikulášský turnaj dětí všech váhových kategorií, Mistrovství Moravy kategorie seniorů	40 500	5 000
6	10960953	TJ SŠTaS Karviná, z.s.	Mistrovství ČR ve workoutu - streetlift a weighted 2021	50 000	50 000
7	70883327	Asociace TOM ČR, TOM 2603 KARVINSKÁ TROJKA	Tábor Bouzov Kozov 2021	40 000	40 000
8	13644254	Střední škola techniky a služeb Karviná	Podpora volnočasových aktivit - zájmových kroužků - výtvarná dílna, medové perníčky	7 500	7 000
9	596352970	ZO důchodců a krojovaných horníků Dolu Čs.armáda při OS PHGN	Zájmová a společenská činnost	10 000	5 000
10	FO	Marek Konieczny	visit KARVINA-turistický informační portál o městě Karviná a jeho okolí (pořízení audiovizuální techniky včetně příslušenství)	40 000	20 000
11	FO	Romana a Walter Taszkovi	Vydání katalogu-výstava u příležitosti životních jubileí výtvarníků "Co strom to grafika, co strom to plastika"	40 000	40 000
12	65468007	SH CMS - Sbor dobrovolných hasičů Karviná-Ráj	Pořízení slavnostních uniforem	35 000	35 000
				celkem	307 000

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	statutární město Karviná
zastoupen:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:	
nepodnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	...
číslo účtu:	...
bytem:	...
datum narození:	...
zastoupený:	...
na základě plné moci ze dne	...

(dále jen „příjemce“)

příjemce:	
právnícká osoba	
název:	...
číslo účtu:	...
sídlo:	...
IČO:	...

DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
jednatelům/předsedou představenstva/uvést jiný název statutárního orgánu//na základě
plné moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti ... ze dne

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

Var.1

(specifikace nákladů)

Var. 2

dle rozpočtu projektu:

specifikace rozpočtu projektu

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % (*procentní podíl lze upravit*) z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelnu Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dle přílohy č. 1 k této smlouvě a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

- a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
- b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidenci např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezcižit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od datum do datum a současně musí být uhrazený v období od datum do datum,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
7. Příjemce je oprávněn vyúčtovat uznatelné náklady paušální částkou do výše:

x Kč.

var. 1

8. Platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace,
9. Jednotlivá úhrada nákladu musí být v minimální výši 1 000,- Kč,

var. 2

8. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující 500,- Kč jsou uskutečňované pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: formulář Finančního vypořádání dotace.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo/a Rada města Karviné//Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Za příjemce

V Karviné

.....



SMLOUVA

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2788

číslo **4102458232** uzavřená podle zákona č.89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku, v platném znění.

Strana: 1/3

Kupující / Objednatel:

ČEZ, a. s.

Duhová 2/1444

Praha 4, PSČ 140 53

DIČ: **CZ45274649**

IČ: **45274649**

ČEZ, a. s., je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1581

Prodávající / Zhotovitel / Poskytovatel:

Statutární město Karviná

Fryštátská 72/ 1

CZ-733 01 KARVINÁ-FRYŠTÁT

DIČ: CZ00297534

IČ: 00297534

Dodací místo:

ČEZ, a.s.

ČEZ, a. s.

Duhová 2/1444

CZ-140 53 Praha 4

Platební podmínky: PP00 - Splatnost ihned

Adresa pro korespondenci - nákupčí:

ČEZ, a. s.

Duhová 425/1

CZ-140 00 Praha 4

Mob.tel.:

E-mail:

(Na výše uvedené kontaktní údaje z adresy pro korespondenci zašlete potvrzenou smlouvu!)

Příjemce plnění:

Na faktuře kromě ostatních náležitostí vždy uvádějte číslo smlouvy Kupujícího/Objednatele nebo číslo autorizace. V případě, že se jedná o plátce DPH, musí faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

V případě, že číslo smlouvy či autorizace bude nečitelné nebo chybně uvedené, není možné fakturu přijmout k proplacení a bude Prodávajícímu/ Zhotoviteli/Poskytovateli vrácena!

Kontaktní údaje a podmínky pro zasílání faktur v elektronické podobě jsou uvedeny v obchodních podmínkách Kupujícího/Objednatele, které jsou přílohou této smlouvy.

Předmět plnění:

Objednatel touto Smlouvou o reklamě a propagaci objednává u poskytovatele v rámci akce "Rozsvěcení vánočního stromu v Karviné 2021" reklamu a propagaci objednatel v tomto rozsahu a formě:

Verbální poděkování Skupině ČEZ při zahájení a/nebo ukončení akce

1. Verbální poděkování partnerovi při zahájení a/nebo ukončení

Umístění logotypu Skupiny ČEZ na propagačních tiskových materiálech

2. Plakát



(dále jen "plnění")

Termín plnění:

28.11.2021, Karviná

Smluvní strany si výslovně ujednaly, že v případě zásahu tzv. vyšší moci, za kterou je pro účely plnění této Smlouvy považována i nepříznivá pandemická situace koronaviru covid-19, která neumožní splnění předmětu Smlouvy ve sjednaném termínu, mohou sjednat jiný termín plnění Smlouvy, a to elektronicky, bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.

Nově sjednaný termín plnění bude po splnění předmětu Smlouvy následně uveden v předávacím protokolu jako dokladu o řádném provedení plnění.

V případě, že se Smluvní strany nedohodnou tak, aby plnění této Smlouvy mohlo být realizováno nejpozději do 24. 12. 2021, Smlouva k tomuto datu automaticky skončí.

Smluvní cena

1. Smluvní strany sjednávají za poskytnutí plnění dle této smlouvy poskytovatelem smluvní pevnou cenu ve výši 30 000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).
2. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním. V případě, že se poskytovatel stane plátcem DPH, je oprávněn k ceně plnění účtovat DPH v souladu s platnými právními předpisy.
3. Sjednaná smluvní cena plnění ve výši 30 000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) bude objednatelům uhrazena na základě konečné faktury (daňového dokladu) vystavené poskytovatelem do patnácti (15) kalendářních dnů po řádném splnění předmětu plnění této smlouvy a jeho protokolárním převzetí.
4. V případě, že se poskytovatel stane plátcem DPH, potom za den poskytnutí služby a současně za datum uskutečnění zdanitelného plnění z hlediska zákona o DPH smluvní strany shodně považují den, ke kterému dojde k protokolárnímu převzetí plnění dle smlouvy.

Další podmínky plnění, které jsou pro poskytovatele rovněž závazné, jsou uvedeny v Obchodních podmínkách ČEZ, a. s., které tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1. Obchodní podmínky platné od 23.8.2021
MD5: 361F595666C5E228D9CDB2DF235B4FBA

Výše uvedené přílohy jsou zobrazitelné v prohlížeči Adobe Reader pod ikonou "sponka" nebo z nabídky "Zobrazení - Zobrazit/Skrýt - Navigační panely - Přílohy".

Nedílnou součástí této smlouvy jsou obchodní podmínky uvedené v příloze.



S M L O U V A

číslo **4102458232** uzavřena podle zákona č.89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku, v platném znění.

Strana: 3/3

Dne:
Kupující / Objednatel:

Dne:
Prodávající / zhotovitel / poskytovatel:



Zde je místo pro elektronický podpis

ČEZ, a. s.

Elektronicky podepsáno (čas v UTC): 2021.10.18 09:10:37 Z



OBCHODNÍ PODMÍNKY

platné a účinné od 23. srpna 2021

1 ZÁKLADNÍ POJMY

- 1.1. „Obchodní podmínky“ upravují práva a povinnosti smluvních stran Smlouvy, která na Obchodní podmínky odkazuje a kde na jedné straně je Odběratel ve smyslu čl. 1.4., zejm. jako kupující či objednatel, a na straně druhé Dodavatel zejm. jako prodávající, zhotovitel či poskytovatel, a dále pak postup při uzavírání, změně a ukončení takových Smluv.
- 1.2. „Areálem Odběratele“ se rozumí Místo plnění ve vlastnictví Odběratele, nebo Místo plnění, ke kterému má Odběratel jiný právní titul k užívání. Dodavatel je v Areálu povinen dodržovat vnitřní předpisy Odběratele, se kterými bude seznámen, a pokyny osob Odběratele zastupujících. Za Areál Odběratele se považuje také místo (pracoviště), ve kterém Dodavatel poskytuje Plnění, jehož konečným příjemcem je třetí osoba; v takovém případě je Dodavatel povinen dodržovat též vnitřní předpisy této třetí osoby, se kterými bude seznámen, a pokyny osob zastupujících tuto třetí osobu.
- 1.3. „Cena“ je peněžní úplatou Dodavateli za jeho Plnění. Výše Ceny nebo způsob jejího určení je sjednán ve Smlouvě. Cena je cenou úplnou, pevnou a konečnou, zahrnující veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s Plněním, tj. včetně nákladů na balení, pojištění, dopravu, event. cestovních náhrad, licenčních poplatků, cel a správních poplatků, pořízení dokumentace, zkoušek, atestů, ceny za nevratné obaly či opotřebení vratných obalů a ceny za odstranění a zneškodnění odpadu apod. Dodavatel je oprávněn žádat zálohu, jen je-li to výslovně uvedeno ve Smlouvě.
- 1.4. „Odběratel“ je kterákoliv z těchto obchodních společností: **ČEZ, a. s.**, IČO 45274649, spisová značka B 1581 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1444/2, Michle, 140 53 Praha 4, ID datové schránky: yqkcds6, e-mail: podatelna@cez.cz; **ČEZ Energetické produkty, s.r.o.**, IČO: 28255933, spisová značka C 135724 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Komenského 534, 253 01 Hostivice, ID datové schránky: ykqkxku, e-mail: cezp@cez.cz; **ČEZ Energetické služby, s.r.o.**, IČO: 27804721, spisová značka C 52291 vedená u Krajského soudu v Ostravě, se sídlem Výstavní 1144/103, Vítkovice, 706 02 Ostrava, ID datové schránky: 9dxxkuk, e-mail: podatelna@cez.cz; **ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.**, IČO: 60698101, spisová značka C 14400 vedená u Krajského soudu v Brně, se sídlem Bráfova 1371/16, Horka – Domky, 674 01 Třebíč, ID datové schránky: h7axkvc, e-mail: uctarna@cezenergoserwis.cz; **ČEZ ESCO, a.s.**, IČO: 03592880, spisová značka B 20240 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1444/2, Michle, 140 53 Praha 4, ID datové schránky: r5dsviv, e-mail: podatelna@cez.cz; **ČEZ ICT Services, a. s.**, IČO: 26470411, spisová značka B 7309 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1531/3, Michle, 140 53 Praha 4, ID datové schránky: zbsd9ji, e-mail: podatelna@cez.cz; **ČEZ Obnovitelné zdroje, s.r.o.**, IČO: 25938924, spisová značka C 16087 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové, se sídlem Křížkova 788/2, 500 03 Hradec Králové, ID datové schránky: c15xkwx, e-mail: podatelna@cez.cz; **ČEZ Prodej, a.s.**, IČO: 27232433, spisová značka B 22581 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 425/1, Michle, 140 53 Praha 4, ID datové schránky: mcexkwr, e-mail: podatelna@cez.cz; **ČEZ Teplárenská, a.s.**, IČO: 27309941, spisová značka B 17910 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Bezručova 2212/30, 251 01 Říčany, ID datové schránky: 943dk9e, e-mail: podatelna@cez.cz; **Elektrárna Dětmarovice, a.s.**, IČO: 29452279, spisová značka B 10329 vedená u Krajského soudu v Ostravě, se sídlem č.p. 1202, 735 71 Dětmarovice, ID datové schránky: 3cfj6as, e-mail: podatelna@cez.cz; **Elektrárna Dukovany II, a. s.**, IČO: 04669207, spisová značka: B 21250 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1444/2, Michle, 140 00 Praha 4, ID datové schránky: zcnwfnf, e-mail: podatelna@cez.cz; **Elektrárna Temelín II, a. s.**, IČO: 04669134, spisová značka: B 21251 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1444/2, Michle, 140 00 Praha 4, ID datové schránky: 95xewnb, e-mail: podatelna@cez.cz; **Energotrans, a.s.**, IČO: 47115726, spisová značka B 1784 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1444/2, Michle, 140 00 Praha 4, ID datové schránky: rr6pukz, e-mail: podatelna@cez.cz; **Inven Capital, SICAV, a.s.**, IČO: 02059533, spisová značka B 19323 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Pod křížkem 1773/2, Braník, 147 00 Praha 4, e-mail: podatelna@cez.cz; **MARTIA, a.s.**, IČO: 25006754, spisová značka B 866 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, se sídlem Mezni 2854/4, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, ID datové schránky: kwhe4hy, e-mail: uctarna@martia.cz; **Telco Infrastructure, s.r.o.**, IČO: 08425817, spisová značka C 318836 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1531/3, Michle, 140 00 Praha 4, ID datové schránky: mdrmbv6y, e-mail: podatelna@cez.cz; **Telco Pro Services, a. s.**, IČO: 29148278, spisová značka B 18830 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Duhová 1531/3, Michle, 140 00 Praha 4, ID datové schránky: id6pgkc, e-mail: podatelna@cez.cz;
- 1.5. „Dodavatel“ je subjekt, který s Odběratelem uzavřel Smlouvu.
- 1.6. „Místo plnění“ je prostor sjednaný pro odevzdání zboží, předání díla či poskytnutí jiného Plnění.
- 1.7. „Neveřejné informace“ jsou, bez ohledu na způsob jejich sdělení či zachycení, informace, jež představují určitou hodnotu pro Odběratele a nejsou obecně známy veřejnosti. Rozumí se jimi především informace obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s jeho činností, zejména výkresy, nákresy, vzorky, technická řešení, know-how, marketingové techniky a informace, ceniky, cenové politiky, obchodní metody a strategie, smlouvy a smluvní vztahy se zákazníky a dodavateli, Smlouva, analýzy a výzkum, interní řídicí dokumenty a záznamy, identifikované slabiny a rizika, počítačový software (včetně předemňových a zdrojových kódů), databázové technologie, systémy, struktury a architektury, utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a obchodní tajemství dle § 504 Občanského zákoníku.
- 1.8. „Občanský zákoník“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 1.9. „Oprávněný zástupce“ smluvní strany je osoba oprávněná smluvní stranu zavazovat a Smlouvu uzavřít, měnit, utvrdit či ukončit. Pokud jde o osobu oprávněnou zastupovat Dodavatele podle Občanského zákoníku, musí Odběratel prokázat své pracovní zařazení či funkci. V ostatních případech je povinen mít Oprávněný zástupce Dodavatele k uvedeným činnostem platnou písemnou plnou moc, kterou je povinen Odběrateli předložit.
- 1.10. „Padělané Plnění“ je Plnění, které je kopíí nebo napodobeninou v rozporu s právem, bez právního nároku nebo oprávnění, nebo jehož materiál, součástky, části, složení, výkon nebo charakteristika jsou zkradeny.

- 1.11. „Plnění“ je společně označení pro dílo, dodávku zboží na základě koupě, propagaci a reklamu Odběratele, jeho výrobků a služeb nebo jiný druh plnění. Je-li právními předpisy stanovena pro Plnění jakost, množství, míra, váha, popř. provedení, je Plnění bez vad, jen má-li vlastnosti stanovené právními předpisy nebo Smlouvou požadované. Plnění nesmí obsahovat zdraví nebezpečné látky; tím není dotčen čl. 6.4., věta druhá a následující. Dodavatel je povinen poskytovat Odběrateli Plnění v souladu se Smlouvou, příslušnými předpisy, řádně a včas a s odbornou péčí. Plnění může být Odběrateli poskytnuto pouze na základě platné a účinné Smlouvy.
- 1.12. „Podezřelé Plnění“ je Plnění, u kterého je na základě prohlídky, zkoušky nebo jiné informace patrné, že nemusí splňovat specifikaci stanovenou a požadovanou právními předpisy, technickými normami, normami vydanými v rámci příslušného průmyslového odvětví, nebo jinými normami souvisejícími s Plněním.
- 1.13. „Skupina ČEZ“ je pro účely těchto obchodních podmínek obchodní společnost ČEZ, a. s., a obchodní společnosti ovládané přímo i nepřímo obchodní společností ČEZ, a. s., obchodní společností řízené obchodní společností ČEZ, a. s.
- 1.14. „Smlouvou“ se rozumí písemný projev vůle smluvních stran, jímž mezi sebou sjednávají vzájemná práva a povinnosti. K uzavření Smlouvy dojde písemným potvrzením návrhu Smlouvy bez výhrad a doplňků (přijetí návrhu Smlouvy s dovětkem či odchylkou se vylučuje), přičemž za písemnou formu se považuje i sken podepsaného dokumentu. Smlouvou lze uzavřít též splněním předmětu Smlouvy uvedeným v písemném návrhu Smlouvy, který Odběratel zaslal Dodavateli. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Obchodní podmínky, dokumenty, na které Smlouva nebo Obchodní podmínky odkazují, a též veškeré případné přílohy Smlouvy. Součástí Smlouvy jsou též Smlouvou případně výslovně zmíněné normy ČSN, ČSN EN, jakož i jiné dokumenty a informace, které Odběratel Dodavateli předal v souvislosti s Plněním. Dodavatel je povinen se seznámit se všemi informacemi, údaji a jinými dokumenty, které jsou součástí Smlouvy a souvisejí s Plněním. Pokud by byly některé informace, údaje nebo hodnoty předané Dodavateli nedostatečné, nekompletní nebo nepřesné do té míry, že by to mohlo ovlivnit řádné splnění předmětu Smlouvy, je v takovém případě povinnost Dodavatele upravit si a zajistit si chybějící informace a údaje. Uzavřením Smlouvy Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

2 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ KE KUPNÍ SMLouvě

- 2.1. Dodavatel je povinen dodat zboží Odběrateli na svůj náklad a na své nebezpečí do Místa plnění.
- 2.2. Dodavatel je povinen zboží nebo jeho obal řádně označit obchodní firmou a adresou sjednanou jako Místo plnění.
- 2.3. Pokud je zboží dle Smlouvy dodáváno na sklad Odběratele, musí být se zbožím dodány pokyny s podmínkami jeho skladování, skladových kontrol a údržbou a s uvedenou skladovou životností.
- 2.4. Kromě dokladů sjednaných ve Smlouvě, stanovených právním předpisem, dokladů dodávaných Dodavatelem Odběrateli v běžné obchodní praxi nebo dokladů jinak potřebných pro další užívání zboží ke každé zásilce, Dodavatel přiloží dodací list tak, aby byl viditelný a současně chráněný proti vlivům povětrnosti a přepravě. U sdružených zásilek Dodavatel uvádí v návěští zásilký i v dodacím listě všechna čísla Smluv, podle kterých bylo zboží naloženo. Současně je povinen jednotlivé druhy zboží označit číslem Smlouvy Odběratele. V návěští zásilký i v dodacím listě musí být uváděna přesná specifikace počtu kusů (metrů), hmotnost. U zásilek sestávajících z několika balíků je nutno označit balík, ve kterém je dodací list.
- 2.5. Je-li Dodavatel zavázán Plnění vytvořit (vyrobít) podle požadavků Odběratele nebo Plnění sestavit či uvést do provozu v Areálu Odběratele, přiměřeně se užijí též příslušná ustanovení čl. 3.
- 2.6. Pokud je Dodavatel povinen dodat zboží v souladu s normami ČSN, ČSN EN, s technickými normami, normami vydanými v rámci příslušného průmyslového odvětví, nebo jinými normami souvisejícími se zbožím, řídí se Dodavatel těmito normami platnými v okamžiku odeslání návrhu Smlouvy Odběratelem Dodavateli, pokud ve Smlouvě není uvedena výslovně dřívější verze normy.

3 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ KE SMLouvě O DÍLO

- 3.1. Odběratel je oprávněn udělovat Dodavateli pokyny ohledně způsobu provádění díla. Dodavatel je povinen zajistit provedení díla pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí a kvalifikací odpovídající příslušným předpisům pro provádění díla. Odběratel je oprávněn žádat doložení příslušných oprávnění pro tuto činnost.
- 3.2. Použitý materiál k provedení díla Dodavatel tam, kde je to v obchodním styku obvyklé, doloží kromě jiného osvědčením o jakosti a kompletnosti, materiálovým atestem a jinou technickou dokumentací tvořící součást Plnění, návodem k obsluze a údržbě v českém jazyce a záručním listem.
- 3.3. Dodavatel je povinen při provádění díla v případech požadovaných právními předpisy, Odběratelem nebo je-li to v praxi obvyklé, vést průběžně stavební/montážní deník (dále jen „deník“), do kterého zaznamenává údaje o způsobu plnění díla, zejména údaje o podmínkách práce v průběhu realizace, časovém postupu prací a jejich jakosti a zdůvodnění odchylek od projektové dokumentace apod. Odběratel a orgány státního dozoru jsou oprávněny do deníku činit zápisy zejm. o zjištěných nedostacích a požadavcích na nápravu. Zápisy musí být datovány a podepsány. Dodavatel je povinen na vyžádání deník předložit a umožnit Odběrateli pohlídat si z něj výpisy či opisy.
- 3.4. Součástí díla je i závazek Dodavatele zajistit přepravu předmětu díla, nebude-li prováděno v Areálu Odběratele.
- 3.5. Odběratel je oprávněn provádět kontrolu dodržování zákonných, smluvních a technických požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí (OŽP) ze strany Dodavatele v průběhu provádění díla.
- 3.6. Vznikne-li při provádění díla kovový odpad/šrot, který byl předtím součástí majetku Odběratele, pak je majetkem Odběratele. Dodavatel je povinen šrot řezat, třídit dle pokynů Odběratele a ukládat ho na místo určené Odběratelem.



OBCHODNÍ PODMÍNKY

platné a účinné od 23. srpna 2021

3.7. Dodavatel je povinen předat Odběrateli dílo v Místě plnění, v době plnění, rozsahu, jakosti a způsobem podle Smlouvy.

4 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ KE SMLouvĚ O REKLAMNÍM PARTNERSTVÍ

4.1. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění dle Odběratelem dodaných brandových vzorů. Manuál jednotného vizuálního stylu Skupiny ČEZ vč. logotypu je k dispozici na internetových stránkách www.cez-brand.cz.

4.2. Dodavatel předloží Odběrateli v elektronické podobě ke schválení návrhy Plnění. Odběratel se k nim písemně vyjádří do pěti dnů od jejich předložení; nevyjádří-li se, platí, že s nimi souhlasí. Dodavatel je povinen návrhy upravit s ohledem na požadavky Odběratele a nechat si provedené úpravy jím znovu odsouhlasit.

4.3. Dodavatel se zavazuje předložit Odběrateli dokumentaci Plnění nahráním dat do elektronického systému Evidence reklamního partnerství (ERPA) do deseti dnů po uplynutí doby ke splnění Smlouvy. Neuplatní-li Odběratel písemně ve lhůtě pěti dnů námitky, má se za to, že Plnění Dodavatel splnil řádně.

4.4. Dokumentace Plnění a kopie Smlouvy a předávacího protokolu podepsaných oběma smluvními stranami je Dodavatel povinen nahrát do elektronického systému Evidence reklamního partnerství (ERPA).

4.5. Plnění poskytované televizním a rozhlasovým vysíláním Dodavatel doloží nahráním seznamu vysílání spotů, reportáží atd. a dále nahráním spotu s logotypem či logem Odběratele. Pozvánka na akci vysílá bez jmenování Odběratele či uvedení logotypu či loga Odběratele není Plněním.

4.6. Plnění poskytované celostátním či regionálním tiskem Dodavatel doloží nahráním seznamu novin a časopisů a nahráním skenu jednotlivých výtisků, na nichž musí být čitelně uveden logotyp či logo Odběratele.

4.7. Plnění spočívající v plakátech, letáčích, vstupenkách, programech, knihách a dalších tiskovinách Dodavatel doloží nahráním seznamu s počty, místy a obdobím, kde a kdy byly distribuovány, a dále nahráním skenu tiskoviny.

4.8. Plnění spočívající v reklamě na billboardech, citylightech a jiné velkoplošné reklamě, jakož i reklamě na tabulích, deskách, plachtách, bannerech a automobilech Dodavatel doloží nahráním seznamu s počty, místy a obdobím, kde a kdy (v rámci konání jaké akce) byly umístěny, a dále nahráním fotodokumentace s logotypem či logem Odběratele.

4.9. Plnění spočívající v reklamě na internetových stránkách Dodavatel doloží nahráním printscreenu příslušné webové stránky, kde byly logotyp či logo Odběratele umístěny.

4.10. Fotodokumentaci z konání akce Dodavatel doloží nahráním fotografií a popisem s označením částí Smlouvy odkazujících na konkrétní části Plnění. Z fotodokumentace musí být zřejmé, že reklamní nosič nebo promo stánek Odběratele jsou umístěny v místě konání akce dle Smlouvy.

4.11. Ústní propagaci Odběratele Dodavatel doloží nahráním zvukového či zvukově obrazového záznamu s vyznačením příslušné pasáže, popř. nahráním písemného čestného prohlášení Dodavatele.

4.12. Zjistí-li Odběratel v průběhu realizace Plnění, že Dodavatel plní vadně, je oprávněn žádat, aby Dodavatel neprodleně, nejpozději do následujícího dne, zjednal nápravu.

4.13. Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním údajů o Smlouvě.

5 PRÁCE V MÍSTĚ PLNĚNÍ A V AREÁLU ODBĚRATELE

5.1. Dodavatel se zavazuje Odběrateli poskytnout informace o rozsahu a způsobu provedení prací vyplněním dotazníku (formulář [cez_fo_0648r01.docx](https://www.cez.cz/webpublic/file/edee/ospol/fileexport/0-spolecnosti/pro-dodavatele/pravidla-chovani/cez_fo_0648r01.docx) nebo jej Dodavateli předá k vyplnění Odběratel, a to v den uzavření Smlouvy, nejpozději však do patnácti dnů před převzetím Místa plnění). Originál vyplněného dotazníku zašle Dodavatel Odběrateli k rukám osoby zastupující Odběratele ve věcech technických a realizačních.

5.2. Ve smyslu § 101 odst. 3 zákoníku práce v případě, kdy v Místě plnění budou plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, bude Odběratel koordinovat provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění do okamžiku převzetí Místa plnění Dodavatelem (dále jen „Koordinace BOZP“). Od okamžiku převzetí Místa plnění bude Koordinace BOZP zajišťovat Dodavatel způsobem stanoveným pravidly chování uvedenými na <https://www.cez.cz> v rubrice: O společnosti ► Pro dodavatele ► Pravidla chování v elektrárnách Skupiny ČEZ a v dalších místech plnění. Před zahájením Plnění si smluvní strany navzájem předají informaci o rizicích vyplývajících z jejich činnosti. Bez tohoto nesmí Dodavatel zahájit realizaci Plnění.

5.3. Budou-li v Místě plnění vykonávány stavební práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, stejně jako v případech, kdy Dodavatel při provádění stavebního díla naplní kritéria § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajistí Dodavatel, aby před zahájením práce byl zpracován plán BOZP a předložil jej Odběrateli ke schválení. Pokud bude Dodavatel dílo provádět podle projektové dokumentace předložené Odběratelem, jejíž součástí je plán BOZP, je Dodavatel povinen prověřit správnost a úplnost plánu a příp. Odběrateli navrhnout jeho úpravu.

5.4. Dodavatel se zavazuje poskytnout Odběrateli součinnost k naplnění povinností dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5.5. V případě, že Plnění bude prováděno v Areálu Odběratele, předá Odběratel Dodavateli Místo plnění písemně. Pakliže Dodavatel poskytuje Plnění v Areálu Odběratele, pro který Odběratel stanovil pravidla chování či obdobná pravidla, Dodavatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, pracovníci jeho poddodavatelů, jakož i osoby samostatně výdělečně činné, které pro něho jakoukoli činnost v rámci Plnění vykonávají (dále pro všechny tyto kategorie souhrnně jen „pracovníci Dodavatele“), plní povinnosti v takových dokumentech stanovených, zejména v pravidlech chování, uvedených na [www.cez.cz/cs/o-spolecnosti/pro-](https://www.cez.cz/cs/o-spolecnosti/pro-dodavatele/pravidla-chovani.html)

[dodavatele/pravidla-chovani.html](https://www.cez.cz/cs/o-spolecnosti/pro-dodavatele/pravidla-chovani.html), platných pro určitý Areál Odběratele. Dodavatel uzavřením Smlouvy potvrzuje, že se s uvedenými pravidly seznámil. Pokud v průběhu realizace Plnění dojde ke změně těchto pravidel nebo jiných vnitřních předpisů, bude Dodavatel o této změně písemně informován a zajistí dodržování aktualizovaných pravidel výše uvedenými osobami.

6 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

6.1. Dodavatel je povinen umožnit Odběrateli prohlídku Plnění kdykoliv do jeho předání (odevzdání), zejm. před zakrytím rozhodujícími částmi Plnění, ve výrobním závodu, při přepravě i v Místě plnění, nebo u kteréhokoliv poddodavatele.

6.2. V případě Plnění dodaného na Místo plnění mimo sklad Odběratele je Dodavatel povinen avizovat elektronickou poštou nebo telefonicky dodávku Plnění nejmenší tři pracovní dny před předpokládaným datem dodání osobě Odběratele uvedeně ve Smlouvě jako příjemce Plnění. Odběratel není povinen převzít Plnění před sjednaným datem.

6.3. Věci, které jsou součástí Plnění, musí být nové a nepoužité a musí se jednat o věci, které mají Smlouvou a právními předpisy stanovenou jakost, množství, míru, váhu, popř. provedení, jsou bez vad a odpovídají závazným technickým, hygienickým a bezpečnostním normám a právním předpisům. Jsou-li jakost a provedení Plnění určeny dle vzorku nebo předlohy, je Dodavatel povinen předat (odevzdat) Plnění s vlastnostmi vzorku nebo předlohy, které předložil Odběratel.

6.4. Dodavatel je povinen dodat Plnění, jež neobsahuje látky, jejichž používání je dle právních předpisů omezeno nebo zakázáno, zvláště pak polychlorované bifenylly (PCB), azbest, chlor, fluor nebo rtuť. V případě, že Odběratel po Dodavateli požaduje Plnění, které tyto látky obsahuje, je Dodavatel povinen Odběratele na tuto skutečnost před uzavřením Smlouvy upozornit, ledaže to vyplývá z povahy věci. Plnění, které je podle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), látkou nebo směsí s nebezpečnými vlastnostmi, je Dodavatel povinen dodat a zajistit jeho přepravu ve správně označeném obalu a s příslušnými bezpečnostními listy. Bezpečnostní listy chemických látek a směsí [podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí], Scénář expozice (podle nařízení REACH čili nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek), Analytický certifikát (atest) a materiálový list (nejsou-li součástí bezpečnostního listu) je Dodavatel povinen Odběrateli předat zdarma v tištěné a dále též i elektronické podobě na adresu bezpecnostni.listy@cez.cz, a to nejpozději při dodání těchto chemických látek a směsí, jakož i jejich pozdější revize bezodkladně po jejich vyhotovení. Na obalu Plnění a v dodacím listu Dodavatel vyznačí dobu použitelnosti (Use by date) či minimální trvanlivosti (Best before). Pokud Bezpečnostní list, Scénář expozice, Analytický certifikát (atest) nebo materiálový list nebudou dodány nejpozději spolu s Plněním nebo nebudou vyznačena doba použitelnosti či minimální trvanlivosti nebo v době dodání uplynula již více než 1/3 expirační lhůty (resp. doby minimální trvanlivosti), bude Plnění považováno za vadné. Pokud dodávaná chemická látka či směs není podle uvedených předpisů klasifikována jako chemická látka či směs s nebezpečnými vlastnostmi, dodá Dodavatel spolu s Plněním prohlášení, že chemická látka nebo směs nemá nebezpečné vlastnosti.

6.5. Dodavatel je povinen dodat Odběrateli spolu s Plněním zejména tyto dokumenty v českém jazyce: Návod k obsluze a údržbě, prohlášení o shodě, bezpečnostní list chemických látek a směsí, osvědčení o jakosti a kompletnosti, materiálový atest a jinou dokumentaci tvořící součást Plnění. Dodavatel je povinen v případě, že používání Plnění podléhá schválení státním orgánem nebo jiným orgánem stanoveným zákonem (například státní nebo autorizovanou zkušebnou), dodat úřední rozhodnutí či osvědčení o schválení.

6.6. V případě, že Plnění nebo jeho část je nebo v průběhu plnění bude zařazeno mezi položky, jejichž dovoz je podmíněn povolením k dovozu dle předpisů Evropské Unie (zejm. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/821, kterým se zavádí režim Unie pro kontrolu vývozu, zprostředkování, technické pomoci, tranzitu a přepravy zboží dvojího užití), je Dodavatel povinen v případě dodávky či jakéhokoliv nakládání s Plněním nebo jeho částí postupovat a plnit veškeré povinnosti stanovené těmito předpisy Evropské Unie. Dodavatel se sídlem v ČR je dále povinen řídit se i zákonem č. 594/2004 Sb., jímž se provádí režim ES pro kontrolu vývozu, přepravy, zprostředkování a tranzitu zboží dvojího užití, v platném znění, a zákonem č. 263/2016 Sb., atomový zákon, v platném znění, a jeho prováděcími vyhláškami (č. 375/2016 Sb., o vybraných položkách v jaderné oblasti, č. 376/2016 Sb., o položkách dvojího použití v jaderné oblasti, a č. 374/2016 Sb., evidence a kontrola jaderných materiálů a oznamování údajů o nich). Dodavatel v případě, že Plnění nebo jeho část je nebo bude v průběhu plnění zařazeno mezi položky, jejichž dovoz je podmíněn povolením k dovozu dle v tomto odstavci uvedených právních předpisů či v případě Dodavatele se sídlem v zahraničí dle relevantních předpisů Evropské Unie, je povinen neprodleně o tomto zjištění písemně informovat Odběratele. Bez povolení k dovozu nebo ohlášení transferu nelze takové Plnění dodat.

6.7. Pokud Plnění nebo některá jeho část je specifikována číslem dílu nebo modelu, popisem nebo průmyslovým vzorem uvedeným ve Smlouvě, je Dodavatel povinen zajistit, aby Plnění nebo jeho část splňovalo všechny požadavky nejnovější verze příslušného katalogového či technického listu výrobce, popisu nebo průmyslového vzoru. V případě, že Dodavatel není výrobcem Plnění, je povinen vynaložit veškeré úsilí k tomu, aby zajistil, že Plnění nebo jeho část je vyrobeno původním výrobcem a je v souladu s příslušným katalogovým či technickým listem, popisem nebo průmyslovým vzorem. Pokud Dodavatel zamýšlí dodat alternativní Plnění, které by nemuselo splňovat požadavky uvedené v tomto ustanovení výše, je Dodavatel povinen informovat Odběratele o veškerých odchylkách a získat jeho písemný souhlas před předáním alternativního Plnění Odběrateli.

6.8. Podezřelý či Padělané Plnění nebo jeho část je považováno za vadné a může být vráceno Dodavateli, nebo zadrženo Odběratelem pro pozdější šetření. Dodavatel bez zbytečného odkladu nahradí Podezřelý či Padělané Plnění nebo jeho část takovým, které splňuje požadavky uvedené ve smlouvě, a je povinen nahradit Odběrateli veškeré účelné vynaložené náklady spojené s provedením zkoušek a testů, demontáží, výměnou a opětovnou instalací Plnění nebo jeho části. Práva Odběratele z Padělaného či Podezřelého Plnění se promíjí za 10 let po dodání takového Plnění.



OBCHODNÍ PODMÍNKY

platné a účinné od 23. srpna 2021

6.9. V případě, že u dodaného Plnění vznikne podezření na Padělané Plnění (dále i Podezřelé zboží nebo zboží) a toto zboží bude zadrženo Odběrateli orgánem celní správy, je Dodavatel oprávněn vyjádřit se ve lhůtě nejpozději do pěti dnů ode dne obdržení oznámení od Odběratele o zadržení zboží k podezření na Padělané Plnění, přičemž vždy záleží na Odběrateli, zda aktivně svým jednáním zamezí orgánu Celní správy ve zničení Podezřelého zboží. Pakliže bude Podezřelé zboží orgánem Celní správy zničeno, je vždy považováno toto za vadné Plnění a podstatné porušení smlouvy ze strany Dodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen vrátit Odběrateli kupní cenu za vadné Plnění. Odběratel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, což Dodavatele nezabývá povinností vrátit kupní cenu, uhradit případnou škodu dodáním vadného Plnění vzniklou a zaplatit smluvní pokuty, byly-li ujednány.

6.10. Dodavatel si je vědom závažnosti a možných důsledků spojených s dodáním zboží s podezřením na Padělané Plnění, a souhlasí s uveřejněním svých identifikačních údajů Dodavatelem v předemných databázích evidujících Podezřelá a Padělaná položky.

6.11. Dodavatel nemá nárok na žádné dodatečné platby a prodloužení doby Plnění z důvodu chybné interpretace jakýchkoliv podkladů vztahujících se k Plnění.

6.12. V případě, že se Odběratel bude důvodně domnívat, že dodané zboží není v souladu se Smlouvou (zejm. technickými podmínkami), je oprávněn provést destruktivní testování zboží nezávaznou osobou odborně kvalifikovanou, za tímto účelem bude Dodavatel Odběrateli poskytovat nezbytnou součinnost a na vyžádání Odběratele poskytne potřebný vzorek k testování i ze svých zásob. Pokud bude prokázán nesoulad testovaného zboží se smluvními ujednáními (technickými podmínkami), je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli veškeré náklady vynaložené na výše uvedené testování.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

7.1. Odběratel je povinen od Dodavatele převzít Plnění výlučně jen v případě, je-li předáváno (odevzdáváno) řádně, tj. dle podmínek stanovených Smlouvou a v souladu s právními předpisy. Odběratel může převzít i Plnění obsahující vady nebránící jeho řádnému a bezpečnému užívání; tím nejsou dotčena jeho práva z vad.

7.2. Spolu s Plněním předá Dodavatel Odběrateli návrh písemného potvrzení o předání a převzetí Plnění, v němž Dodavatel prohlásí, že Plnění dodal řádně.

7.3. V případě, že v písemném potvrzení o předání a převzetí Plnění jsou uvedeny vady, platí, že Odběratel převzal Plnění s výhradou odstranění uvedených vad v určeném termínu; není-li termín určen, platí, že je Dodavatel povinen vady odstranit bezodkladně, nejdele do 15 dnů.

7.4. Zkoušky, jimiž Dodavatel prokazuje soulad dodaného Plnění se Smlouvou, provádí za přítomnosti Odběratele a veškeré náklady s nimi spojené nese Dodavatel, a to i v případě zkoušek opakovaných v důsledku neprokázání parametrů dodaného Plnění stanovených ve Smlouvě.

7.5. Odběratel je povinen převzít Plnění pouze v pracovních dnech od 7:00 hod. do 15:00 hod. Dodavatel je povinen Plnění dodat v Místě plnění dohodnutém ve Smlouvě v obchodní paritě DDP dle INCOTERMS 2020 v případě, že se jedná o Dodavatele se sídlem v EU a Plnění ze země mimo EU, jinak v obchodní paritě DAP dle INCOTERMS 2020.

7.6. Dodavatel je povinen Plnění, je-li jím hmotná věc, zabalit, a to takovým způsobem, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Není-li v potvrzení o předání a převzetí Plnění (dodacím listu aj.) uvedeno jinak, jsou obaly, ve kterých je Plnění dodáno, považovány za nevratné a zahrnuté do Ceny. Dodavatel je povinen odebrat od Odběratele vratné obaly a použité výrobky, na které se vztahuje povinnost jejich zpětného odběru dle právních předpisů.

7.7. Kusové a poštovní zásilky je Dodavatel povinen označit vždy na vnější straně obalu číslem Smlouvy Odběratele.

8 PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA, PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI

8.1. Vlastnické právo k věci, která je součástí Plnění, přechází z Dodavatele na Odběratele okamžikem dodání, splnění nebo zaplacením (zaplacením se rozumí i zaplacení zálohové platby), podle toho, která ze skutečností nastala dříve.

8.2. Bez ohledu na nabytí vlastnického práva k věci, odpovědnost za ni a její ochranu společně s rizikem ztráty, zničení nebo poškození či jakékoliv jiné újmy přechází z Dodavatele na Odběratele okamžikem podpisu písemného potvrzení o předání a převzetí Plnění mezi Dodavatelem a Odběratelem.

8.3. Nebezpečí škody, nahodilé ztráty a zkázy věci, na které má Dodavatel provádět Plnění, a všech převzatých věcí a pracovišť, přechází na Dodavatele předáním a převzetím věcí a pracovišť. Zpět na Odběratele přechází předáním a převzetím Plnění a vrácením věcí a pracovišť.

9 PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Platba se uskuteční vždy na základě elektronické faktury vystavené Dodavatelem. V případě, že bude Plnění převzato na základě předávacího protokolu, bude datum převzetí Plnění uvedené na potvrzení o předání a převzetí Plnění dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

9.2. Nárok na platbu Dodavatel doloží fakturou s řádným popisem Plnění, jakož i ostatními doklady dle Smlouvy. Odběratel zaplatí Dodavateli Cenu podle Smlouvy po doručení faktury a písemného potvrzení o předání a převzetí Plnění podepsaného Oprávněnými zástupci obou smluvních stran dokládající převzetí (odevzdání) Plnění.

9.3. Platby budou probíhat pouze bezhotovostní formou na bankovní účet Dodavatele uvedený ve Smlouvě nebo sdělený prokazatelně a písemně Odběrateli před uzavřením Smlouvy v rámci registrace Dodavatele na Dodavatelský portál SUS (<https://www.cez.cz/cs/pro-dodavatele/dodavatelsky-portal-sus>). Bankovní účet Dodavatele, který je plátcem DPH v ČR (dále jen Plátcé daně), musí být vždy bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Změnu bankovního spojení lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě. V

případě Dodavatele, který je Plátcé daně v ČR, nový bankovní účet musí být vedený u tuzemského poskytovatele platebních služeb a musí být zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup.

9.4. Platby budou provedeny do třiceti dnů počínaje dnem následujícím po doručení faktury Odběrateli. Odběratel není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti byla částka odpovídající Ceně odeslána z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.

9.5. V případě, že Odběratel převezme Plnění s vadami, které nebudou bránit bezpečnému užití Plnění, právo Dodavatele na zaplacení Ceny ve výši deseti procent Ceny dle Smlouvy vznikne až po odstranění všech vad (dále jen „pozastávka“). V případě prodlení s odstraněním vady uvedeném v písemném potvrzení o předání a převzetí Plnění ve sjednané době je Odběratel oprávněn vadu odstranit s tím, že náklady, které mu takovýto odstranění vzniknou, Odběratel započte na tuto pozastávku písemným oznámením zasláným Dodavateli. Zbývající část Ceny Odběratel Dodavateli zaplatí do třiceti dnů ode dne oboustranného podepsání zápisu o odstranění všech vad.

9.6. Zahájení insolvenčního řízení vůči Dodavateli, které vyústí v prohlášení jeho úpadku, jakož i vstup Dodavatele do likvidace dává Odběrateli právo na slevu z Ceny ve výši deseti procent jako paušální náhradu nákladů Odběratele s případným odstraňováním vad Plnění, které Odběratel nebude schopen řešit, ač to bude jeho smluvní povinnost.

9.7. Právo fakturovat Cenu vzniká Dodavateli dnem převzetí Plnění.

9.8. Faktura musí obsahovat údaje podle § 435 Občanského zákoníku, a bude obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu podle právních předpisů, dále též číslo Smlouvy Odběratele a bankovní spojení Dodavatele. Zálohový list a u neplátců faktura budou obsahovat: označení zálohový list nebo faktura (dále jen „faktura“), jejich číslo, lhůtu splatnosti, datum vystavení, obchodní firmu, sídlo, IČO a DIČ obou smluvních stran, u fyzické osoby jméno a bydliště, popř. místo podnikání Dodavatele, číslo bankovního účtu Dodavatele, označení Plnění, fakturovanou částku, vypořádání příp. zálohových plateb a další náležitosti požadované ve Smlouvě. Ve faktuře musí být vždy uvedeno číslo Smlouvy Odběratele. Dodavatel ve faktuře může uvést jméno osoby odpovědné za vystavení faktury a její e-mailovou adresu. Faktura musí být vystavena elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury (podmínky a technická specifikace viz <https://www.cez.cz/isdoc>) nebo ve formátu PDF (ideálně „generované PDF/a“ z důvodu archivace a minimalizace datových objemů), přičemž každý takto vystavený doklad bude s přílohou/přílohami tvořit jeden dokument. E-mailová adresa pro příjem PDF faktur je uvedena v odst. 1.4. těchto OP. Formát e-mailu se doporučuje textový („Prostý text“), e-mail nesmí obsahovat přílohy, které nesouvisí s fakturou a ztěžují automatické zpracování (např. logo společnosti v těle e-mailu, jiný e-mail jako příloha apod.). Maximální velikost e-mailu je 10 MB, u větších zpráv významně narůstá pravděpodobnost nedoručení. Kvalifikovaný/zaručený elektronický podpis PDF faktury nebo e-mailu s PDF fakturou není vyžadován. Dodavatel může alternativně zaslat PDF fakturu do datové schránky Odběratele. Faktura se považuje za doručenu okamžikem doručení e-mailu do e-mailové schránky určené pro příjem faktur nebo okamžikem dodání datové zprávy do datové schránky Odběratele.

9.9. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. 9.8 nebo bude uvedeno číslo bankovního účtu Dodavatele v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, Odběratel fakturu odmítne, o čemž Dodavatele informuje e-mailem s uvedením důvodu odmítnutí a se žádostí o vystavení faktury nové. Odběratel odmítnutí zasílá na prvním místě na e-mailovou adresu, ze které faktura přišla, popř. na e-mailovou adresu podle odst. 9.8, popř. na jinou jemu známou dodavatelskou kontaktní e-mailovou adresu. Ode dne doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti Ceny. Veškeré bankovní výlohy a poplatky spojené s platbou Ceny hradí Odběratel, ostatní bankovní výlohy a poplatky spojené s plněním Smlouvy hradí Dodavatel a jsou zahrnuté v Ceně.

9.10. V případě, že Odběratel je Plátcé daně v ČR a dle § 109 zákona o DPH se lze oprávněně domnívat, že se Odběratel jako příjemce plnění může dostat do pozice ručitele za nezaplacenou daň z tohoto plnění, je Odběratel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty za Dodavatele přímo správci daně Dodavatele za účelem zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH. O provedení platby Odběratel Dodavatele písemně informuje. Takto uhradenou daňí dochází ke snížení pohledávky Dodavatele za Odběratelem o příslušnou částku daně a Dodavatel tak není oprávněn po Odběrateli požadovat uhrazení této částky.

9.11. Pohledávky ze Smlouvy lze postoupit výlučně s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. V případě, že Dodavatel je Plátcé daně v ČR, součástí souhlasu s postoupením pohledávky musí být dohoda smluvních stran o způsobu úhrady daně z přidané hodnoty z plnění, ke kterému se postupovaná pohledávka váže tak, aby došlo k řádné úhradě daně a nevzniklo tak riziko ručení příjemce zdanitelného plnění ve smyslu ustanovení § 109 zákona o DPH. Nedojde-li k takové dohodě, může být souhlas s postoupením pohledávky odepřen.

9.12. Faktura musí být zaslána elektronicky Odběrateli na adresu pro zasílání faktur. Bude-li příloha k zásilce, Odběratel nenese odpovědnost za prodlení s úhradou Ceny.

10 ZÁRUKA ZA JAKOST

10.1. Dodavatel se zavazuje, že Plnění bude po záruční dobu způsobit pro účel stanovený ve Smlouvě a není-li takový účel sjednán, pak pro účel obvyklý a je bude mít sjednané, popř. obvyklé vlastnosti. Záruční doba skončí uplynutím dvaceti čtyř měsíců a u stavebních prací šedesáti měsíců ode dne převzetí Plnění Odběratelem.

10.2. Odběratel nemá práva z vad, pouze pokud Dodavatel prokáže, že vada vznikla jako přímý důsledek toho, že Plnění nebylo v této záruční době používáno v souladu se Smlouvou. Do doby, než Dodavatel prokáže, že za vadu neodpovídá, se má za to, že Odběratel práva z vad má a Dodavatel je povinen, pakliže jej Odběratel k tomu vyzve v této době, vadu odstranit, jako kdyby Odběratel práva z vad měl. V případě, že již v průběhu odstraňování vady prokáže Dodavatel, že Odběratel práva z vad nemá, je Dodavatel povinen pokračovat v jejich odstranění, pokud Odběratel nestanoví jinak; Odběratel v takovém případě uhradí Dodavateli



OBCHODNÍ PODMÍNKY

platné a účinné od 23. srpna 2021

prokázané účelně vynaložené náklady s tím spojené. Obdobné platí, ukáže-li se až dodatečně, že Odběratel práva z vad neměl.

10.3. Odběratel umožní Dodavateli přístup k Plnění s cílem prověřit oznámenou vadu bez zbytečného odkladu v závislosti na provozní možnosti Odběratele. Dodavatel je povinen zahájit odstraňování vady do čtyřiceti osmi hodin po oznámení vady, popřípadě v přiměřené lhůtě stanovené Odběratelem s ohledem na charakter vady a své provozní možnosti. Dodavatel je povinen v odstraňování vady nepřerušeno pokračovat s nasazením optimálního počtu pracovníků, s optimálním vybavením a umožňují-li to podmínky na pracovišti, i ve směnném provozu a vadu odstranit nejpozději ve lhůtě dohodnuté smluvními stranami a v případě, že nebude taková lhůta dohodnuta, nejdéle do 15 dnů ode dne, kdy mu Odběratel doručí oznámení o vadě. V opačném případě se jedná o prodlení s odstraňováním vady, pokud Odběratel nestanoví lhůtu novou. V případě, že Dodavatel v uvedené lhůtě nezahájí odstraňování vady nebo je jinak v prodlení s jejím odstraněním, je Odběratel oprávněn vadu odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a to na náklady Dodavatele.

10.4. Dodavatel je povinen nahradit Odběrateli i veškeré účelně vynaložené náklady, které mu vznikly v souvislosti s odstraněním vady. Splátnost náhrady takových nákladů je třicet dnů po obdržení příslušné faktury Odběratele.

10.5. Na vyměněnou nebo nově dodanou část Plnění v záruční době se vztahuje nová záruční doba, která začíná běžet dnem uvedení vyměněné nebo nově dodané části Plnění do provozu.

10.6. Odstranění vady nemá vliv na nárok Odběratele na smluvní pokutu a náhradu újmy. Po dobu vyřizování reklamace vad se běh záruční doby ve vztahu k celému Plnění staví od uplatnění reklamace do dne jejího vyřízení, tzn., že záruční doba pokračuje ve svém běhu až po vyřízení dané reklamace.

11 AUTORSKÁ A PRŮMYSLOVÁ PRÁVA

11.1. Napiňuje-li předmět Plnění či některá část Plnění znaky autorského díla, je součástí Plnění i poskytnutí licence Odběrateli k užití tohoto díla. Jedná se o licenci nevýhradní, v rozsahu časové (na dobu trvání majetkových práv), množstevně a územně neomezené, a to jak k vytvoření autorského díla jako celku i k jednotlivým jeho částem, v rozsahu ke všem známým způsobům užití díla, zejm. umožňujícím změnu, doplňování a rozšiřování autorského díla, spolu s právem udělení podlicencí. Dodavatel uzavřením smlouvy uděluje Odběrateli písemný souhlas k případnému postoupení licence. Odběratel je oprávněn umožnit užívání autorského díla (licence) též osobám, které ovládá, které jej ovládají nebo které mají s Odběratelem společnou ovládající osobu. Cena licence je zahrnuta v Ceně a zahrnuje i vyrovnání za právo autora na přiměřenou dodatečnou odměnu.

11.2. Odběratel je oprávněn užívat takto vytvořené autorské dílo pouze v souladu s jeho určením a za podmínek Smlouvy.

11.3. Pokud Dodavatel při plnění Smlouvy užije výsledek činnosti třetího subjektu, chráněný právem průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorským právem apod., a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Odběrateli, Dodavatel na své náklady vypořádá vznesené majetkové nároky a je odpovědný za jakoukoli újmu způsobenou Odběrateli.

11.4. Odběratel má užívat práva k dokumentaci poskytnuté na základě Smlouvy takto:
- Odběratel je oprávněn poskytnout dokumentaci nezbytnému okruhu třetích osob, které pro něho budou zabezpečovat provozování, opravy, údržbu, technické zhodnocení a investice do zařízení, které je součástí Plnění, včetně užití ve výběrových řízeních pro zajištění těchto činností. Odběratel dokumentaci neužije nad rámec sjednaný ve Smlouvě a nepoužije ji k opravě, údržbě či provozování zařízení třetích osob, nebude vyrábět nová obdobná zařízení pro potřeby třetích osob a neposkytne dokumentaci třetím osobám k uvedeným činnostem v jejich prospěch nebo prospěch dalších osob.

- Odběratel je oprávněn použít dokumentaci k provozování, opravě, údržbě, technickému zhodnocení či k investicím do stávajících obdobných zařízení či k výrobě nového obdobného zařízení, které je nebo se stane vlastnictvím Odběratele a v nezbytné míře s touto dokumentací seznámí okruh třetích osob, které na základě výběrového řízení pro něho budou tyto činnosti provádět.

12 SMLUVNÍ POKUTY, ÚROKY Z PRODLENÍ

12.1. Poruší-li Dodavatel povinnost dodržet lhůtu nebo dobu, zejm. dobu Plnění, má Odběratel právo po něm požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 % celkové Ceny za každý, byť i započatý den prodlení a za každou nesplněnou povinnost samostatně.

12.2. V případě prodlení Dodavatele se zahájením odstranění reklamované vady má Odběratel právo požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši ve výši 0,25 % celkové Ceny za každý, byť i započatý den prodlení a vadu.

12.3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním reklamované vady má Odběratel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 % celkové Ceny za každý, byť i započatý den prodlení a vadu.

12.4. Při prodlení Dodavatele s předáním (vrácením) Místa plnění má Odběratel právo požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 % celkové Ceny za každý, byť i započatý den prodlení.

12.5. Dodavatel je povinen v případě porušení pravidel a předpisů dle čl. 18.1. uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši stanovené v příloze metodiky ČEZ_ME_0342 – Uplatnění restriktivních a sankčních opatření v JE a dále si Odběratel vyhrazuje právo omezit nebo zamezit vstupu pracovníků Dodavatele do objektů JE a přítomně, jichž se porušení týká, odtud vykázat. V případě, kdy částky smluvních pokut za porušení interních předpisů Odběratele nejsou uvedeny v příloze metodiky ČEZ_ME_0342 – Uplatnění restriktivních a sankčních opatření v JE, činí výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení výše uvedených předpisů 1.000 Kč.

12.6. V případě porušení povinností týkajících se ochrany Neveřejných informací zaplatí smluvní strana porušující svou povinnost druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

12.7. V případě prodlení s platbou vyúčtovanou v souladu se Smlouvou zaplatí dlužník věřiteli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

12.8. Dlužník je povinen zaplatit smluvní pokutu / úrok z prodlení na bankovní účet uvedený ve Smlouvě.

12.9. Splátnost smluvní pokuty a úroku z prodlení je třicet dní ode dne doručení vyúčtování druhé smluvní straně.

12.10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost splnit závazek řádně, ani nárok druhé strany na náhradu vzniklé škody.

13 OCHRANA NEVEŘEJNÝCH INFORMACÍ

13.1. Smluvní strany jsou povinny chránit před vyzrazením Neveřejné informace, se kterými se seznámí v rámci jejich vzájemného obchodního styku, a to v jakékoli podobě, ať písemně, ústně, pozorováním či jiným způsobem.

13.2. Smluvní strany se zavazují, že o Neveřejných informacích budou zachovávat mlčenlivost, resp. nebudou je dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se smluvní strany zavazují, že hmotné nosiče Neveřejných informací druhé Smluvní strany zabezpečí minimálně v úrovni a kvalitě, jakou poskytují ochranu vlastním neveřejným informacím.

13.3. Smluvní strany se dále zavazují, že Neveřejné informace nepoužijí bez předchozího písemného souhlasu druhé strany v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob, a to po dobu trvání Smlouvy a dále po dobu, po kterou si tyto informace udrží svou hodnotu pro poskytující smluvní stranu, vždy však nejméně pět let po ukončení Smlouvy.

13.4. V případě, že bude Dodavatel nezbytně nutně potřebovat k zajištění některé činnosti třetí stranu, může jí předat Neveřejné informace pouze s předchozím písemným souhlasem Odběratele, a to pouze za podmínky, že se taková třetí strana smluvně zaváže Dodavateli k ochraně předaných Neveřejných informací minimálně v rozsahu uvedeném v těchto Obchodních podmínkách.

13.5. Smluvní strana je oprávněna bez souhlasu druhé smluvní strany sdělit v nezbytném rozsahu Neveřejné informace, které budou vyžadovány státními orgány, úřady a institucemi.

13.6. Je-li Dodavatel povinnou osobou podle ustanovení § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nevztahuje-li se na Smlouvu žádná výjimka z povinnosti uveřejnění podle § 3 zákona o registru smluv, Odběratel uveřejní Smlouvu v registru smluv po anonymizaci Neveřejných informací a dalších údajů, které uveřejnění v registru smluv nepodléhá. V takovém případě nabývá Smlouva účinnosti nejdříve uveřejněním v registru smluv. O uveřejnění v registru smluv Dodavatel obdrží potvrzení z informačního systému registru smluv zaslané do jeho datové schránky, má-li ji zřízenou.

13.7. Povinnosti shora uvedené se nevztahují na informace, které
- jsou nebo se již staly veřejně známými bez zavinění přijímající smluvní strany;
- již byly v držení přijímající smluvní strany před přijetím od druhé smluvní strany;
- přijímající smluvní strana legálně obdržela od třetí strany;
- přijímající smluvní strana získala nezávisle na informacích získaných od druhé smluvní strany a je to schopna doložit svými záznamy.

13.8. Poskytnutí Neveřejných informací nezakládá žádné právo na licenci, ochrannou známku, patent, právo užití autorského díla, ani jakékoliv jiné právo duševního nebo průmyslového vlastnictví.

13.9. Neveřejné informace zůstanou vlastnictvím poskytující smluvní strany a budou přijímající smluvní stranou vráceny straně poskytující, a to nejpozději do tří pracovních dnů po obdržení písemného požadavku poskytující smluvní strany nebo v případě, že informace nebo poskytnuté údaje přijímající smluvní strana nebude nadále potřebovat.

14 UKONČENÍ SMLOUVY

14.1. Smluvní strana má právo odstoupit od Smlouvy z důvodu porušení Smlouvy podstatným způsobem. Dodavatel poruší Smlouvu podstatným způsobem, když zejména: převede své závazky, povinnosti nebo práva plnycí ze Smlouvy nebo jejich výkon na jiný subjekt bez předchozího souhlasu Odběratele, opakovaně nebo zvlášť hrubým způsobem poruší v Místě plnění nebo v Areálu Odběratele pravidla bezpečnosti práce BOZP, požární ochrany PO a jiná bezpečnostní pravidla nebo jedná způsobem, jímž může způsobit újmu na majetku Odběratele, smluvní pokuty uložené Dodavateli podle Smlouvy dosáhnou hodnoty deseti procent Ceny, opakovaně nedodrží technologické postupy, poruší jakost Plnění vyplývající z norem, Smlouvy nebo z právních předpisů, nebo je v prodlení s minimálně dvěma dílčími dobami plnění o více než šedesát dní nebo je v prodlení oproti době plnění o více než třicet dní; v takovém případě Odběratel není povinen hradit žádné náklady, které Dodavatelé vznikly v souvislosti s přípravou plnění Smlouvy.

14.2. Odběratel odstoupí od Smlouvy tím, že Dodavateli doručí „Oznámení o odstoupení od Smlouvy“. Dodavatel bude postupovat podle pokynů uvedených v tomto oznámení. Odběratel je oprávněn zajistit Plnění nebo jeho část, případně je oprávněn nebo jinak uvést do souladu se Smlouvou. Náklady s tím spojené převyšující Cenu uhradí Dodavatel, a to do třiceti dnů po obdržení faktury Odběratele. Pokud není v Oznámení o odstoupení od Smlouvy uvedeno jinak, platí, že Dodavatel po jeho obdržení neprodleně:

- zastaví Plnění nebo jeho část;
- ukončí všechny poddodavatelské smlouvy vázající se k Plnění;
- předá Odběrateli Plnění v tom stavu, v jakém se nalézá, a postoupí Odběrateli veškerá práva k Plnění včetně práv z duševního vlastnictví vztahujících se k Plnění. Odstoupením od Smlouvy nezaniká povinnost Dodavatele zaplatit smluvní pokuty, záruka za jakost dokončených částí Plnění a povinnost nahradit případnou újmu.

14.3. Ukončením trvání Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na zaplacení dlužných částek, úroků z prodlení, smluvních pokut a náhrady škody jakož i ostatních pohledávek dle Smlouvy. Nevypořádané závazky a povinnosti smluvních stran vyplývající ze



OBCHODNÍ PODMÍNKY

platné a účinné od 23. srpna 2021

Smlouvy vzniklé před ukončením trvání Smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do čtyřiceti pěti (45) kalendářních dní ode dne ukončení trvání Smlouvy.

15 ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ VE SMLUVNÍM VZTAHU A OVĚŘOVÁNÍ JEJICH DODRŽOVÁNÍ

15.1 Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat platné a účinné právní předpisy, pravidla a způsoby chování, které plně odpovídají Etickému kodexu Skupiny ČEZ a její politice dodržování právních a etických zásad v podnikání, včetně Závazku etického chování. Dodavatel se s tímto Závazkem etického chování seznámil na internetových stránkách www.cez.cz (v sekci O společnosti – Pro dodavatele). Podpisem této Smlouvy se Dodavatel zavazuje, že bude Závazek etického chování dodržovat při plnění této Smlouvy i případně jiné smlouvy, a to i ve vztazích se třetími osobami. Zároveň se Dodavatel zavazuje na výzvu Odběratele dodržování Závazku etického chování prokázat.

15.2 Odběratel je oprávněn kontrolovat plnění povinností Dodavatele plynoucích ze Závazku etického chování, zejména prostřednictvím compliance dotazníků, ujišťování či externího ověřování („audit“). Audit provádí pověřená osoba, kterou může být zaměstnanec Skupiny ČEZ, popř. osoba pověřená ze strany Skupiny ČEZ k výkonu tohoto auditu („auditor“). Auditor je při výkonu své činnosti vázán mlčenlivostí.

15.3 Cílem auditu je ověření schopnosti Dodavatele zajistit dodržování závazků plynoucích ze Závazku etického chování. Dodavatel je povinen audit strpět a poskytnout při něm Odběrateli potřebnou součinnost. Základní metodou auditu je zjišťování, prováděné zpravidla formou compliance dotazníku, rozšiřující metodou je ujišťování, zpravidla formou cílené komunikace, případně dokladování relevantních skutečností. Navazující metodou auditu je externí ověřování, zpravidla formou osobních jednání se zaměstnanci a nahlížení do vybraných dokumentů a záznamů v objektech Dodavatele (kontrola na místě).

15.4 Auditor je povinen předem informovat Dodavatele o provedení auditu v nezbytném rozsahu, a to v případě externího ověřování nejméně 3 pracovní dny předem prostřednictvím oznámení. V tomto oznámení auditor uvede, jaké činnosti budou ověřovány, v jakém rozsahu a jaká data mají být zpřístupněna nebo poskytnuta.

15.5 Audit je zpravidla zahájen zasláním compliance dotazníku, který je společnost Skupiny ČEZ oprávněna zaslat všem Dodavatelům. Dodavatel je povinen compliance dotazník vyplnit a zaslat zpět společnosti Skupiny ČEZ ve stanovené lhůtě v délce nejméně 5 pracovních dní od doručení dotazníku. Pokud auditor shledá výsledky compliance dotazníku v souladu se Závazkem etického chování, je audit ukončen. V případě pochybností pokračuje auditor v ověřování metodou ujišťování, případně externího ověřování.

15.6 V případě, že auditor v rámci auditu shledá porušení Závazku etického chování ze strany Dodavatele, je Odběratel či jiná společnost Skupiny ČEZ oprávněna na zjištěná porušení písemně upozornit a vyzvat Dodavatele k odstranění zjištěných porušení v přiměřené lhůtě. O odstranění porušení Závazku etického chování je Dodavatel povinen informovat Odběratele, včetně doložení potřebných dokladů. Tímto není dotčeno právo Odběratele na ukončení smluvního vztahu s Dodavatelem pro hrubé porušení Závazku etického chování dle čl. 15.8.

15.7 Pokud Dodavatel neposkytne Odběrateli či jiné společnosti Skupiny ČEZ potřebnou součinnost ani po opakované výzvě, nebo uvádí v rámci auditu nepravdivé, neúplné či zavádějící informace (včetně nepravdivého vyplnění compliance dotazníku), či pokud ve stanovené lhůtě neodstraní zjištěná porušení dle čl. 15.6., jedná se o hrubé porušení Závazku etického chování.

15.8 V případě, kdy Dodavatel
(i) hrubě poruší Závazek etického chování; či
(ii) opakovaně poruší Závazek etického chování méně závažným způsobem; jedná se o porušení Smlouvy podstatným způsobem a Odběratel má právo odstoupit od Smlouvy jako celku, nebo případně pouze od dílčího plnění, Smlouvu vypovědět a/nebo pozastavit odběr dodávek od Dodavatele do doby, než bude závažný stav odstraněn.

15.9 Bez ohledu na výše uvedené,

- (i) Zaměstnanci Dodavatele nejsou povinni individuálně podepsat souhlas s dodržováním Závazku etického chování, Dodavatel se však tímto zavazuje zajistit dodržování Závazku etického chování jeho zaměstnanci, příp. poddodavateli;
- (ii) Dodavatel není povinen dodržet požadavky Závazku etického chování v případě, pokud by jeho dodržení způsobilo porušení povinností mlčenlivosti založenou dle předpisů veřejného práva, kterou má Dodavatel vůči třetím osobám či porušení platných a účinných předpisů veřejného práva, tuto skutečnost je Dodavatel povinen oznámit přímému kontaktu ve společnosti Skupiny ČEZ;
- (iii) Dodavatel bude uchovávat záznamy ohledně jeho plnění pro Odběratele způsobem sjednaným ve Smlouvě, jinak způsobem u Dodavatele obvyklým, minimálně však v souladu s požadavky platné a účinné právní úpravy;
- (iv) Dodavatel poskytne přiměřený auditorům přístup k záznamům a informacím vztahujícím se k plnění Dodavatele pro Odběratele za účelem ověření dodržování Závazku etického chování, ale nebude nucen poskytnout Odběrateli nebo jeho auditorům neomezený fyzický přístup do svých záznamů či své sítě; Ustanovení Závazku etického chování týkající se duševního vlastnictví, vnitřních a důvěrných informací a jejich ochrany či vrácení podkladů důvěrného nebo interního charakteru, se neuplatní v tom rozsahu, v jakém je ve Smlouvě, případně i jiné smlouvě mezi Dodavatelem a Odběratelem, v konkrétních bodech sjednaných odchylný postup;
- (vi) povinnost dodržovat právní předpisy proti praní špinavých peněz a financování terorismu (AML) včetně předpisů o evidenci skutečného majitele se na Dodavatele vztahuje v rozsahu platných a účinných právních předpisů, kterým Dodavatel podléhá.

- 15.10. Dodavatel se podpisem Smlouvy zavazuje a prohlašuje, že:
 - (i) Řádně a včas plní své závazky vůči státu, zejména řádně a včas hradí daň z přidané hodnoty a předkládá řádně, včas a průkazným způsobem přiznání k dani z přidané hodnoty.
 - (ii) Nenachází se v takové ekonomické situaci, v důsledku které by byla ohrožena jeho schopnost plnit řádně a včas své závazky z obchodního styku a/nebo závazky vůči státu, včetně daňových závazků; a současně ani s ohledem na jeho ekonomickou, hospodářskou a obchodní situaci neohroží takový stav, kdy by pozbyl schopnost řádně hradit své závazky z obchodního styku či vůči státu, včetně závazků daňových.
 - (iii) Nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení a že ani zahájení takového řízení neohroží, jelikož není v situaci, kterou by bylo možné kvalifikovat dle právních předpisů jako úpadek a ani vznik takovéto situace u něho neohroží.
 - (iv) Nikdy nebyl účasten a ani neohroží, že kdy v budoucnu bude účasten, na krácení daňových povinností či dokonce sám, aby krátil své daňové povinnosti, tzn., aby se choval v rozporu s právními předpisy, a dále že nikdy nebyl účasten toho, aby byla vylákána daňová výhoda, a že ani nikdy nebude sám jednat takovým způsobem, který by bylo možné kdykoli v budoucnu kvalifikovat za vylákání daňové výhody apod.
 - (v) Zajistí, aby veškerá jeho prohlášení a ujištění, která poskytl Odběrateli, byla platná a účinná, pravdivá a úplná, po celou dobu trvání příslušného smluvního vztahu.
 - (vi) Dodavatel na požádání předloží Odběrateli potvrzení správce daně o tom, že nemá daňové závazky po lhůtě splatnosti.
 - (vii) Dodavatel neprodleně, nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy se dozví a/nebo může při vynaložení řádné péče dozvědět, písemně a prokazatelně informuje Odběratele o tom, že nastala jakákoliv změna v prohlášeních definovaných v bodech (i) - (vi), včetně přesného vymezení změny.
 - (viii) Dodavatel bere na vědomí, že pokud v průběhu plnění nastane u něho takováto změna, která bude oznámena, a/nebo nastane změna, která nebude oznámena, ale Odběratel bude schopen prokázat, že k takové změně došlo apod., jedná se o porušení smlouvy podstatným způsobem a Odběratel má právo odstoupit od Smlouvy jako celku, nebo případně pouze od dílčího plnění, Smlouvu vypovědět a/nebo pozastavit odběr dodávek od Dodavatele do doby, než bude stav odstraněn.

16 ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ PRO DODAVATELE, KTERÍ NEJSOU DAŇOVÝMI REZIDENTY ČESKÉ REPUBLIKY

16.1. Podpisem Smlouvy poskytne Dodavatel prohlášení o svém daňovém rezidentství a o existenci/neexistenci stále provozovny Dodavatele na území České republiky. Podpisem Smlouvy se Dodavatel dále zavazuje poskytnout Odběrateli originální potvrzení o svém daňovém rezidentství vydané jeho příslušným správcem daně.

16.2. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že je skutečným vlastníkem příjmů vyplývajících ze Smlouvy, a to ve smyslu příslušné smlouvy o zamezení dvojímu zdanění, uzavřené mezi Českou republikou a státem, jehož daňovým rezidentem je Dodavatel. V případě, že Dodavatel není skutečným vlastníkem příjmů ve smyslu tohoto ustanovení, neprodleně tuto skutečnost sdělí Odběrateli.

16.3. Dodavatel opravňuje Odběratele k srážení srážkové daně z plateb vůči Dodavateli dle smlouvy o zamezení dvojího zdanění, pokud je to právními předpisy požadováno. V takovém případě je Odběratel povinen odvést tuto daň českému finančnímu úřadu a poskytnout Dodavateli potvrzení vydané českým finančním úřadem potvrzující výši srážené a odvedené daně, pokud o toto potvrzení Dodavatel požádá.

16.4. V případě naplnění podmínek stanovených v § 38e zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (dále jen „Zákon o daních z příjmů“) je Odběratel oprávněn srazit zajištění daně z úhrad vůči Dodavateli ve výši stanovené Zákonem o daních z příjmů nebo v platném rozhodnutí vydaném Dodavatelí jeho správcem daně v ČR. Má-li Dodavatel takové rozhodnutí k dispozici, je povinen je poskytnout Odběrateli před vystavením první faktury, nebo ihned po jeho vydání správcem daně. V opačném případě je Odběratel oprávněn uplatnit zajištění daně ve výši stanovené Zákonem o daních z příjmů.

16.5. Dodavatel se podpisem Smlouvy zavazuje neprodleně písemně informovat Odběratele o jakýchkoliv změnách na straně Dodavatele, které mohou mít vliv na správné uplatnění srážkové daně nebo zajištění daně ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku, zejména o změně daňového rezidentství Dodavatele, o vzniku/zániku stále provozovny Dodavatele v ČR, či o změně skutečného vlastnictví příjmů vyplývajících ze Smlouvy.

17 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

17.1. Smluvní strany jsou při plnění Smlouvy povinny postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), („Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „ZZOÚ“). Podrobnosti o zpracování osobních údajů Odběratelem jsou uvedeny na internetových stránkách <https://www.cez.cz/cs/o-cez/cez/ochrana-osobnich-udaju/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

17.2. Budou-li smluvní strany za účelem plnění Smlouvy zpracovávat osobní údaje, uzavřou za tím účelem smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 odst. 3 Nařízení a ZZOÚ.

18 ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ PRO PLNĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE JADERNÉ ENERGETIKY (JE)

18.1. Dodavatel je povinen při plnění Smlouvy dodržovat interní předpisy Odběratele uvedené v aktuálním „Seznamu závazné dokumentace pro Dodavatele“ (dále jen „ZDD“) a podřídit se podmínkám v nich stanoveným (samostatně pro JE Temelín a JE Dukovany). Odběratel sdělí Dodavateli způsob a možnosti, jak se s ZDD seznámit. ZDD je soubor dokumentů, který obsahuje vnitřní předpisy Odběratele, které jsou Dodavatel a jeho pracovníci povinni dodržovat. Dodavatel je dále povinen při plnění Smlouvy dodržovat také další vnitřní



OBCHODNÍ PODMÍNKY

platné a účinné od 23. srpna 2021

předpisy Odběratele, které nejsou obsaženy v ZDD a se kterými byl seznámen nebo mu byl sdělen způsob a možnosti, jak se s nimi seznámit. Tímto není dotčena povinnost Dodavatele dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů a ze Smlouvy. Opakované porušení těchto povinností stanovených v interních předpisech bude považováno za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupit od Smlouvy. Před zahájením prací je Dodavatel povinen zajistit prokazatelné proškolení svých pracovníků z těchto předpisů a zajistit jejich dodržování. Odběratel má právo kontrolovat plnění této povinnosti a o výsledku této kontroly provede zápis, zpravidla do deníku.

18.2. Dodavatel se zavazuje vyslat své pracovníky, kteří budou vstupovat do JE, na školení ve smyslu sdílené dokumentace Odběratele č. ČEZ_ME_0012 - Příprava zaměstnanců dodavatelů JE a ČEZ_ME-ETE_0075 - Zajišťování plnění bezpečnostních požadavků FO JZ a JM v ETE / ČEZ_ME-EDU_0042 - Zajišťování plnění bezpečnostních požadavků FO JZ a JM v EDU, předaných v ZDD, zajistit splnění podmínek Odběratele pro vstup pracovníků do JE a odpovídat na všech svých zde umístěných pracovištích za dodržování režimových opatření a havarijní připravenosti. Dodavatel se zavazuje, že jeho pracovníci, kteří budou vstupovat do JE, budou dodržovat ustanovení sdílené dokumentace č. ČEZ_SDJ_0001 – Požadavky na smluvní partnery v rámci řízení bezpečnosti JE v platné revizi předané v ZDD, a zajistí seznámení svých pracovníků s nimi. Opakované porušení těchto povinností bude považováno za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupit od Smlouvy.

18.3. Dodavatel se zavazuje, že pracovníci Dodavatele, které ke splnění Předmětu Plnění použije, pokud budou vstupovat do střeženého prostoru, popř. do životně důležitého prostoru JE Dukovany nebo JE Temelín, vyhoví podmínkám zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, v platném znění.

18.4. Je-li Plnění poskytováno v areálu JE Dukovany či JE Temelín je Dodavatel povinen plnit veškeré vnitřní předpisy a pokyny Odběratele vztahující se k bezpečnosti a hygieně práce, požární a technologické bezpečnosti, likvidaci odpadu, udržování pořádku a režimová opatření o pohybu osob a přepravě materiálů v areálu JE Dukovany či JE Temelín, se kterými byl seznámen. Dodavatel rovněž odpovídá za jednání svých pracovníků. Dodavatel se kromě jiného také zavazuje dodržovat pokyny související se zákazem používání radiostanic a mobilních telefonů. Radiostanice a mobilní telefony musí být vypnuty ve všech prostorách a místnostech označených výstražnou tabulkou, zvláště pak v objektech hlavních výrobních bloků: strojnova, podélná etažérka, příčná etažérka, dieselgenerátorová stanice. Před zahájením prací je Dodavatel povinen zajistit proškolení pracovníků Dodavatele z těchto předpisů a zajistit jejich dodržování svými pracovníky.

18.5. V oblasti radiací ochrany se povinnosti Dodavatele a spolupůsobení Odběratele řídí interními předpisy obsaženými v ZDD.

18.6. Původcem odpadů vzniklých ve střeženém prostoru jaderné elektrárny v souvislosti s Plněním je Odběratel. Dodavatel bude respektovat při provádění Plnění ustanovení ZDD (zejména ČEZ_SDJ_0001 - Požadavky na smluvní partnery v rámci řízení bezpečnosti JE v platné revizi).

18.7. Původcem odpadů vzniklých mimo střežený prostor JE v souvislosti s Plněním je Dodavatel. Veškeré nakládání s odpady vzniklými v souvislosti s prováděním Plnění zahrnující manipulaci, dopravu a odstranění zajistí Dodavatel. Dodavatel bude respektovat při provádění Plnění zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech. Tato činnost je zahrnuta v Ceně. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 3.6. o kovových odpadech.

18.8. Dodavatel je povinen zabezpečit, že jeho pracovníci přítomní na JE Temelín či JE Dukovany v době vyhlášení havarijních cvičení, mimořádných událostí nebo radiálních mimořádných událostí se budou řídit pokyny směnového inženýra, shromažďovacího družstva, krytového družstva a havarijního štábu. Dodavatel je povinen zajistit účast svých pracovníků, kteří mají vstupovat do střeženého prostoru JE Temelín či JE Dukovany, na Odběratelem předepsaných školeních. Všichni pracovníci Dodavatele musí dodržovat ustanovení, která jsou definována v ZDD. Povinnosti podle tohoto odstavce Dodavatel plní bez nároku na peněžní náhradu.

KVALITA DODÁVKY DO JE A JEJÍ KONTROLA

18.9. U Plnění, u kterých je vyžadována zkouška, zajistí Dodavatel předložení dokladů pro tuto zkoušku a k jejímu provedení přiveze zástupce Odběratele a případně orgánů státního dozoru prostřednictvím Odběratele. Dokumentace zpracovávaná v rámci Plnění bude zpracována v souladu s požadavky Odběratele, s platnými postupy Dodavatele a ostatními platnými právními či technickými předpisy vztahujícími se k Plnění. Dodavatel zajistí plnění pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí, kvalifikací, odpovídající příslušným předpisům pro provádění Plnění.

18.10. Dodavatel bude dodržovat a dále smluvně zajistí u všech svých poddodavatelů dodržování Plánu kvality, Programu kontrol a zkoušek (PKZ) a dokumentace systému řízení vztahujícího se k Plnění. Dodavatel se zavazuje, že pro výrobu Plnění použije pouze výrobky, které mají takové vlastnosti, aby byly dodrženy požadavky a ustanovení příslušných předpisů, zejména zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

18.11. Dodavatel se zavazuje, že pro Plnění použije pouze materiály a díly, které splňují relevantní požadavky vyhl. SÚJB č. 358/2016 Sb., o požadavcích na zajišťování kvality a technické bezpečnosti a posouzení a prověřování shody vybraných zařízení. Při provádění veškerých činností budou Dodavatelem řádně zohledněny všechny požadavky právních předpisů (zejména předpisů uvedených v této kapitole), se zvláštním zřetelem na bezpečnost, a s tím, že odchylky od těchto požadavků jsou obecně považovány za neshody plnění položky bez ohledu na jejich obecnou přípustnost. V důvodných případech jsou tyto odchylky předem identifikovány, vzájemně projednány a zaznamenány včetně dohody smluvních stran o způsobu jejich konečného řešení v odevzdaném Plnění. Součástí Plnění bude mj. též souhrn údajů o všech použitých právních předpisech, technických normách, vnitřních normách Odběratele a další obdobné dokumentaci. Dodavatel je povinen umožnit Odběrateli prohlídku Plnění kdykoli do jeho předání (odevzdání), zejména před zakončením rozhodujících částí Plnění, ve výrobním závodě, při přepravě i v Místě plnění, a to i u poddodavatele. Odběratel má právo posoudit, zda dodávané výrobky nebo služby splňují v plném rozsahu sjednané požadavky. Toto posouzení může být provedeno v rámci návrhu, projektování, výroby, montáže či po dodání a to způsobem, který je vhodný k tomuto posouzení.

18.12. Dodavatel je povinen provádět kontroly kvality. Odběratel si vyhrazuje právo fyzicky ověřovat zajištění kvality a systém řízení a provádění kontroly kvality Dodavatelem po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to i u poddodavatele. Dodavatel je povinen umožnit Odběrateli prohlídku Plnění kdykoli do jeho dodání, a to i ve výrobním závodě nebo u kteréhokoliv poddodavatele. Dodavatel Odběrateli, a to prostřednictvím jeho vlastních odborných pracovníků nebo jím pověřené a Dodavatelem odsouhlasené nezávislé třetí osoby, umožní provést audit Dodavatele či hodnocení Dodavatele, a to jak přímo u Dodavatele, tak i u poddodavatelů, a toto právo Dodavatel uplatní a zajistí přímo u příslušných obchodních smlouvách s poddodavateli. Účelem hodnocení Dodavatele je vyhodnocování kvality dodávaných produktů a služeb Dodavatele s využitím zpětné vazby Odběratele. Dodavatel vytvoří podmínky a umožní Odběrateli provedení auditu Dodavatele i hodnocení Dodavatele. Dodavatel poskytne osobám provádějícím audit či hodnocení součinnost nutnou k jeho provedení. Dále Dodavatel umožní Odběrateli přístup k dokumentaci o zajištění kvality. Osoba provádějící audit je oprávněna vyžádat od Dodavatele předložení libovolného vzorku materiálu či výrobku, který je v době realizace auditu ve skladové evidenci Dodavatele, pro provedení jeho analýz a zkoušek. Dodavatel je povinen na vyžádání vzorek osobě provádějící audit k analýzám a zkouškám bezodkladně předat. Tyto kontroly nezabývají Dodavatele povinností provádět vlastní kontrolu kvality a nezabývají jej odpovědností za vady. Auditem Odběratel ověřuje shodu s požadavky zákona č. 263/2016 Sb. (Atomový zákon), zejména s § 29 a § 30, a s požadavky prováděcích vyhlášek č. 408/2016 Sb. (Vyhláška o požadavcích na systém řízení) a č. 358/2016 Sb. (Vyhláška o požadavcích na zajišťování kvality a technické bezpečnosti a posouzení a prověřování shody vybraných zařízení), vydaných Státním úřadem pro jadernou bezpečnost (SÚJB).

18.13. Pokud je v průběhu účinnosti Smlouvy na základě negativního výsledku provedeného auditu dodavatelů Dodavatel Odběratelem nevydán, neprodouženo, pozastaveno či odebráno Oprávnění organizace k dodávkám do ČEZ, a. s., má Odběratel právo požadovat plnění pod tzv. zvláštním dozorem jakosti ze strany Odběratele. Rozsah zvláštního dozoru jakosti stanoví Odběratel. Dodavatel je povinen podrobit se tomuto zvláštnímu dozoru jakosti a plnit jeho podmínky. Náklady vzniklé Dodavatel v souvislosti s tímto zvláštním dozorem jakosti jsou zahrnuty v Ceně, prokazatelné náklady vzniklé Odběrateli v souvislosti se zvláštním dozorem jakosti je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli v plném rozsahu. Pokud nebude Dodavatel plnit podmínky zvláštního dozoru jakosti nebo v případě, že ani na základě následného auditu, který ověřuje účinnost realizovaných nápravných opatření, nebude vydáno a/nebo prodouženo Oprávnění organizace k dodávkám do ČEZ, a. s., bude toto považováno za podstatné porušení Smlouvy s právem Odběratele od Smlouvy odstoupit.

18.14. Pokud je v průběhu plnění Smlouvy některému poddodavateli Dodavatele, který bude dodávat výrobek určený pro montáž do vybraného zařízení nebo bude provádět činnost na vybraném zařízení, na základě negativního výsledku provedené kontroly, auditu kvality či auditu dodavatelů Odběratelem nevydán, neprodouženo, pozastaveno či odebráno Oprávnění organizace k dodávkám do ČEZ, a. s., bude Odběratel neprodleně o této skutečnosti informovat Dodavatele, který je povinen přijmout bez zbytečného odkladu veškerá nezbytná opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků, jakož i k zamezení jejich dalšího či opětovného výskytu, zejména je Dodavatel povinen takového poddodavatele bez zbytečného odkladu nahradit jiným poddodavatelem, který má zaveden systém řízení odpovídající požadavkům Atomového zákona a jeho prováděcích předpisů, zejména vyhl. SÚJB č. 408/2016 Sb., o požadavcích na systém řízení. Náklady vzniklé Dodavatel v souvislosti s přijetím a realizací těchto opatření vedoucích k odstranění zjištěných nedostatků, jakož i k zamezení jejich dalšího či opětovného výskytu včetně náhrady původního poddodavatele jiným poddodavatelem, jsou zahrnuty v Ceně.

18.15. Poddodavatel Dodavatele, který nemá zaveden systém řízení odpovídající požadavkům Atomového zákona a jeho prováděcích předpisů, zejména vyhl. SÚJB č. 408/2016 Sb., o požadavcích na systém řízení, se nesmí podílet na dodávce či činnostech na vybraném zařízení.

18.16. Dodavatel má předem stanoveny v rámci systému řízení požadavky na výběr a kvalifikaci dodavatele výrobku nebo služby a řídí a sleduje dodávky výrobků nebo služeb ve smyslu § 30 odst. 1 Atomového zákona, a své dodavatele vybírá a kvalifikuje na základě těchto požadavků. Na vyžádání Odběratele je schopen prokázat kvalifikaci svých dodavatelů podléhajících se na Plnění. Dodavatel provádí dohled nad dodavateli podléajícími se na Plnění dle § 30 Atomového zákona. Dodavatel je povinen zpracovat do svého systému řízení také systém přenosu informací a povinností, které vyplývají z uzavřené Smlouvy, na své dodavatele a jejich případné poddodavatele. Systém řízení Dodavatele musí splňovat požadavky § 29 a § 30 Atomového zákona, v platném znění. Výsledky hodnocení systému řízení a hodnocení procesů, činností a jejich výstupů v systému řízení Dodavatele budou v rámci plnění Smlouvy na vyžádání Odběratele Dodavatelem bezodkladně Odběrateli předány.

19 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

19.1. Rozhodným právem je právo České republiky s vyloučením aplikace Vídeňské Úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží. Spory v souvislosti se Smlouvou budou smluvní straně řešit před obecným soudem, jehož příslušnost bude dána místem sídla Odběratele ke dni podpisu Žaloby.

19.2. Změny Smlouvy mohou být prováděny pouze písemným dodatkem podepsaným Oprávněnými zástupci obou smluvních stran; jiná forma dohody je vyloučena. K platnosti změny Smlouvy se vyžaduje dohoda o celém jejím obsahu. Změny kontaktních osob smluvních stran uvedených ve Smlouvě či jejich telefonických nebo e-mailových spojení lze činit písemným sdělením druhé smluvní straně.

19.3. Smluvní strany mají právo požadovat i náhradu nemajetkové újmy.

19.4. V písemnostech je povinností Dodavatele uvést číslo Smlouvy Odběratele. Písemnosti v souvislosti s plněním Smlouvy budou zasílány na adresu pro korespondenci uvedenou ve Smlouvě. V pochýbnostech se má za to, že zásilka v elektronické podobě je doručena okamžikem odeslání e-mailové či poštovní datové zprávy a zásilka v listinné podobě je doručena třetí pracovní den od odeslání; byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Účinky doručení nastanou i tehdy, pokud adresát doručení zmaří.



OBCHODNÍ PODMÍNKY

platné a účinné od 23. srpna 2021

19.5. Právní předpisy, jakož i vnitřní předpisy, na něž se odvolávají Obchodní podmínky či smlouva, se užívají v účinném znění (aktuální revizi); jsou-li zrušeny, namísto nich se užijí předpisy či normy, které je obsahově nahrazují (tato věta neplatí pro technické normy, ty platí vždy ve znění zmíněném Odběratelem).

19.6. Tyto Obchodní podmínky jsou platné a účinné od 23. srpna 2021 a ruší předchozí znění obchodních podmínek.

O s v ě d ě n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od - do -
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor organizační, Ing. Katarína Capková
Datum: Podpis:

Kupní smlouva

č. SML/2709/2021

dle ust. § 2079 a násl. občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Datum narození: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

(dále jen jako „kupující“)

a

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná-Fryštát

IČ: 00297534

DIČ: CZ 00297534

zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné, k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 2.1.2018 JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen jako „prodávající“)

společně též jako „smluvní strany“

uzavřely za podmínek dále dohodnutých tuto kupní smlouvu:

II. Prohlášení prodávajícího

- 1) Proávající tímto prohlašuje, že je výhradním vlastníkem prodáváného osobního vozidla tak, jak je popsáno v čl. III. této smlouvy, a že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily převodu tohoto vozidla.

III. Předmět smlouvy

- 1) Proávající tímto kupujícímu prodává níže popsané vozidlo a kupující výše uvedené vozidlo do svého vlastnictví přijímá. Jedná se o vozidlo:

tovární značka: Škoda

obchodní označení: Superb

druh vozidla: osobní automobil

RZ: 8T1 4462

barva: černá metalíza

identifikační číslo vozidla (VIN): TMBCC93TXE9008639

rok výroby: 2013

stav tachometru: 251428 km

STK: platnost do 6/2023

(dále jen „vozidlo“)

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena vozidla s příslušenstvím specifikovaného v čl. III. této smlouvy byla dohodou určena na 216.200,-- Kč (slovy: dvěsetšestnácttisícdvěset korun českých). Kupní cenu je kupující povinen zaplatit v den uzavření smlouvy v hotovosti na pokladně Magistrátu města Karviné, na adrese Karola Šliwky čp. 50/8b v Karviné-Fryštátě na základě faktury vystavené prodávajícím.

V.

Přechod vlastnického práva

- 1) Vlastnické právo přechází na kupujícího okamžikem zaplacení kupní ceny. Cena je zaplacená složením hotovosti na pokladně Magistrátu města Karviné, na adrese Karola Šliwky čp. 50/8a v Karviné-Fryštátě. Okamžikem zaplacení kupní ceny přechází na kupujícího nebezpečí nahodilé zkázy a nahodilého zhoršení technického stavu vozidla.
- 2) Předání vozidla se uskuteční v místě sídla prodávajícího nejpozději do pěti pracovních dnů od zaplacení kupní ceny. Spolu s vozidlem kupující převezme 2 ks klíčů od vozidla a Osvědčení o registraci vozidla část I. a II.
- 3) V případě, že kupní cena nebude uhrazena v termínu stanoveném v článku IV. této smlouvy, je prodávající oprávněn od této smlouvy odstoupit.

VI.

Povinnosti kupujícího

- 1) Kupující tímto prohlašuje, že byl podrobně seznámen s technickým stavem předmětného vozidla a vozidlo si prohlédl. Se stavem vozidla, který odpovídá stáří a opotřebení vozidla, kupující souhlasí.
- 2) Proávající a kupující se zavazují provést zápis změny vlastníka a provozovatele silničního vozidla u místně příslušného úřadu, tj. Magistrátu města Karviné v den předání vozidla, přičemž kupující je povinen uhradit evidenční kontrolu nutnou pro přepis vlastníka vozidla včetně přepisu samotného. Kupující je také povinen mít u sebe potvrzení o pojištění vozidla.

VII.

Povinnosti prodávajícího

- 1) Proávající prohlašuje, že mu nejsou známy žádné skryté vady prodáváného vozidla, na které by kupujícího neupozornil. Proávající dále prohlašuje, že stav kilometrů vozidla uvedený shora odpovídá skutečnosti

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva byla uzavřena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 2) Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
- 3) Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, přičemž rozhoduje pozdější datum podpisu a je účinná od téhož dne.

- 6) Změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou obou smluvních stran formou písemných, postupně číslovaných dodatků k této smlouvě.
- 7) Obě smluvní strany svým podpisem této smlouvy potvrzují svůj souhlas s celým jejím obsahem.
- 8) O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne 16.11.2021.

V Karviné dne 2021

.....

JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního

prodávající

.....



kupující

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2790

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Termíny konání schůzí RM a zasedání ZM na rok 2022

	Rada města Karviné			Zastupitelstvo města Karviné	
	termíny konání RM středa 13:00 hod.	MATES pátek		termíny konání ZM pondělí 17:00 hod.	MATES pátek
72. RM	12.01.2022	čtvrtek 30.12.2021	24. ZM	31.01.2022	14.01.2022
73. RM	26.01.2022	14.01.2022			
74. RM	09.02.2022	28.01.2022			
75. RM	23.02.2022 (pro ZM)	11.02.2022	25. ZM	21.03.2022	04.03.2022
76. RM	16.03.2022	04.03.2022			
77. RM	30.03.2022	18.03.2022			
78. RM	13.04.2022 (pro ZM)	01.04.2022	26. ZM	02.05.2022	čtvrtek 14.04.2022
79. RM	27.04.2022	čtvrtek 14.04.2022			
80. RM	11.05.2022	29.04.2022			
81. RM	25.05.2022 (pro ZM)	13.05.2022	27. ZM	13.06.2022	27.05.2022
82. RM	08.06.2022	27.05.2022			
83. RM	22.06.2022	10.06.2022			
84. RM	20.07.2022	08.07.2022			
85. RM	24.08.2022 (pro ZM)	12.08.2022	28. ZM	12.09.2022	26.08.2022
86. RM	07.09.2022	26.08.2022			
87. RM	21.09.2022	09.09.2022			
88. RM	05.10.2022	23.09.2022			
89. RM	19.10.2022	07.10.2022			