

Usnesení

58. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 16.04.2025

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2096 Schválení programu 58. schůze RM Karviné konané dne 16.04.2025

Rada města Karviné

schválila

program 58. schůze RM Karviné konané dne 16.04.2025, včetně projednaných změn:

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 03-OKS-Rozhodnutí o výběru provozovatele - Záměr pronájmu gastrokontejneru umístěného na pozemku parcelní číslo 1007/1 v katastrálním území Darkov.

Doplnění programu č. 04-OO-Nařízení, kterým se mění nařízení č. 2/2024, kterým se vydává Tržní řád.

2097 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2098 Smlouva o přezkoumání hospodaření obce

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o přezkoumání hospodaření obce za rok 2025 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2099 Souhlas s realizací a deklarace finanční spoluúčasti obce pro Slezskou diakonii na projekt „Housing First - podpora bydlení ve Slezské diakonii“

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit záměr Slezské diakonie, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín, IČ 654 685 62 realizovat projekt „Housing First - podpora bydlení ve Slezské diakonii“ a schválit deklaraci finanční spoluúčasti obce pro Slezskou diakonii, na realizaci projektu „Housing First - podpora bydlení ve Slezské diakonii“ v období od 01.09.2025 do 30.06.2028 ve výši maximálně Kč 141.176,-- ročně s tím, že v roce 2025 bude poskytnut alikvotní podíl z roční částky na období 4 měsíců ve výši Kč 47.059,-- a v roce 2028 bude poskytnut alikvotní podíl z roční částky na období 6 měsíců ve výši Kč 70.589,--. Celková výše finanční spoluúčasti obce na dobu 34 měsíců tak bude činit maximálně Kč 400.000,-- a to za podmínky zapojení Slezské diakonie do projektu po celé realizační období.

2100 Přijetí dotace a udělení souhlasu příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město s přijetím účelově určené dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2025“ financovaného z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu včetně udělení souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2101 Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na projekt pod názvem Země česká - domov můj

Rada města Karviné

rozhodla

schválit přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná-Fryštát, ve výši Kč 140.000,-- (slovy: Jednostočtyřicet tisíc korun českých) na realizaci projektu Země česká - domov můj a uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 251110047 s Nadací OKD dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

pověřit Ing. Lukáše Raszyka, náměstka primátora, podpisem Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 251110047 s Nadací OKD dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2102 Návrh na odměnu ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, zřízené statutárním městem Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit odměnu ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, Mgr. Blance Dadokové, a to ve výši uvedené v důvodové zprávě.

2103 Stanovení platu ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná s platností od 01.05.2025

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit plat Ing. Andrei Látky Hoschnové, ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná, jmenované na pracovní místo ředitelky od 01.05.2025, a to ve výši uvedené v důvodové zprávě.

2104 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Na Vyhlídce

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2105 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Prameny

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2106 Zřízení služebnosti - JK

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání s panem *****, nar. *****,
trvale bytem *****, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2107 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Mickiewiczova

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2108 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Včelařská

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2109 Zřízení služebnosti - AO

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a paní *****, nar. *****, bytem *****, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2110 Zřízení služebnosti - LB a RB

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem *****, nar. *****, a paní *****, nar. *****, oba bytem *****, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2111 Dohoda o ukončení nájemní smlouvy - Fryštátská 89, Karviná-Fryštát, kancelář č. 107

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s Moravskoslezským energetickým centrem, příspěvkovou organizací, IČ 03103820, se sídlem 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, Dohodu o ukončení Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/0918/2024 ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to ke dni 30.04.2025.

2112 Výpůjčka prostor v budově č. p. 599 na ulici Těšínské v Karviné-Loukách

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní *****, nar. *****, trvale bytem ***** Smlouvu o výpůjčce prostor ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu určitou od 23.04.2025 do 22.04.2026.

2113 Nabytí pozemků - ul. Nová

Rada města Karviné

rozhodla,

že není záměrem statutárního města Karviné nabyt do vlastnictví pozemky p. č. 132/29, p. č. 132/31 a p. č. 134/7, vše v kat. území Ráj, obec Karviná.

2114 Nájemní smlouva - Revitalizace toku a oblasti Lesopark Dubina - ČR - SPÚ

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít mezi statutárním městem Karviná a Českou republikou - Státním pozemkovým úřadem, IČO 013 12 774, se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, nájemní smlouvu ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení, za účelem přípravy a provedení stavby "Revitalizace toku a oblasti Lesopark Dubina" na dobu neurčitou s účinností ode dne 01.05.2025, nejdříve však ode dne uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2115 Smlouva o provozování a umístění prodejního automatu - Budova "C" MMK

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se společností MIXA VENDING s. r. o., IČ 26824621, se sídlem B. Martinů 2082/6a 714 01 Nový Jičín, Smlouvu o provozování a umístění prodejního automatu ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to s účinností od 01.05.2025.

2116 Schválení investičního záměru přípravy a realizace akce "Modernizace osvětlení na hlavním fotbalovém hřišti v areálu Městského fotbalového stadionu v Karviné-Ráji"

Rada města Karviné

rozhodla

schválit investiční záměr přípravy a realizace akce "Modernizace osvětlení na hlavním fotbalovém hřišti v areálu Městského fotbalového stadionu v Karviné-Ráji".

2117 Uzavření Dohody o činnosti a umístění stavby v ochranném pásmu vodního díla č. 20130 - SmVaK Ostrava a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dohodu o činnosti a umístění stavby v ochranném pásmu vodního díla č. 20130, která bude uzavřena mezi statutárním městem Karviná a společností Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s., se sídlem 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, IČ: 45193665, v souvislosti se stavbou pod názvem „obj. č. 03 - parkoviště a chodník ul. Žižkova“, kterou statutární město Karviná nabylo do svého majetku od společnosti RIVERENZA a.s. Návrh dohody tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení.

2118 Uzavření nájemních smluv v domech určených pro přednostní bydlení seniorů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění schváleného vzoru Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvy k bytům v bytových domech pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (nad 60 let), kteří splňují podmínky dle bodu 2.3 Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné s žadateli uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.05.2025 do 30.04.2026. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení Dodatek č. 3 k Nájemní smlouvě č. SML/1123/2022 k bytu č. 62, bytu č. 63, bytu č. 71 a bytu č. 74, všechny o velikosti 0+1, v domě č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj s Nemocnicí Karviná - Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01, z příčin uvedených v důvodové zprávě. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2025 do 30.04.2026. Výše nájemného bude činit 90,- Kč za m2 za měsíc.

2120 Uzavření nájemní smlouvy k bytu č. 1 v domě č. p. 35, Karviná-Fryštát s Nemocnicí Karviná-Ráj, příspěvková organizace

Rada města Karviné

rozhodla

udělit výjimku ze "Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné" v souladu s článkem 6, bod 6.1 Nemocnici Karviná-Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvu k bytu č. 1 o velikosti 4+kk v domě č. p. 35, Masarykovo náměstí, Karviná-Fryštát s Nemocnicí Karviná-Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná, z příčin uvedených v důvodové zprávě. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2025 do 30.04.2026, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení. Výše nájemného je stanovena výpočtem jako průměr vylicitované ceny nájmu v předmětném domě a bude činit 157,- Kč za m2 za měsíc.

2121 Oznámení o záměru "Panattoni Smart Park Karviná", dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Rada města Karviné

rozhodla

vydat k předloženému záměru "Panattoni Smart Park Karviná", stanovisko dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2122 Stanovení úplaty za vzdělávání v mateřských školách a školních družinách pro školní rok 2025/2026

Rada města Karviné

stanovila

výši úplaty za vzdělávání v mateřských školách a školních družinách pro školní rok 2025/2026 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2123 Uplynutí šestiletého období výkonu práce na pracovním místě ředitele Základní školy a Mateřské školy Školská, Karviná, příspěvkové organizace

Rada města Karviné

rozhodla

nevyhlásit konkurzní řízení na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Školská, Karviná, příspěvkové organizace, po uplynutí šestiletého období k 31.07.2025.

Rada města Karviné

rozhodla

potvrdit výkon práce na pracovním místě ředitele Základní školy a Mateřské školy Školská, Karviná, příspěvkové organizace, Mgr. Ivě Hefnerové od 01.08.2025, v intencích věty třetí § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o

předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, na dobu určitou - po dobu nepřítomnosti ředitele školy dlouhodobě uvolněného z důvodu výkonu veřejné funkce.

Rada města Karviné

uložila

Mgr. Ivě Hefnerové, ředitelce Základní školy a Mateřské školy Školská, Karviná, příspěvkové organizace, zpracovat hodnotící zprávu za uplynulé funkční období a koncepci na období 2025 - 2031, a to do 25.06.2025.

2124 Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout účelovou dotaci příjemci Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje, IČ 70884561, se sídlem Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, ve výši Kč 250.000,-- (slovy: Dvěstěpadesáttisíc korun českých) na realizaci projektu „Dovybavení mycího boxu Centrální hasičské stanice Karviná“ a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2125 Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na realizaci projektu Karviná lyžuje 2025/2026

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout nadační příspěvek z grantu Nadace OKD ve výši Kč 210.000,-- (slovy: Dvěstědesáttisíc korun českých) a uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 251110046 s Nadací OKD, IČ 27832813, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná, na realizaci projektu "Karviná lyžuje 2025/2026", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2126 Přerušení provozu mateřské školy ZŠ a MŠ s pl. jaz. vyuč. - Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Karviná, příspěvkové organizace

Rada města Karviné

schválila

přerušení provozu mateřské školy na adrese Dr. Olszaka 156/2 v Karviné-Fryštátě, která je součástí Základní školy a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím - Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Karviná, příspěvkové organizace, dne 09.05.2025, z důvodů organizačních.

2127 Záписы dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026

Rada města Karviné

schválila

termíny pro zápisy k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 v mateřských školách, jejichž zřizovatelem je statutární město Karviná, uvedené v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2128 Souhlas ZŠ a MŠ Borovského k zapojení do projektu „Oranžové hřiště od Nadace ČEZ“ a k přijetí nadačního příspěvku na jmenovaný projekt

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Základní škole a Mateřské škole Borovského, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do projektu „Oranžové hřiště od Nadace ČEZ“ a k přijetí nadačního příspěvku ve výši 583.666,- Kč (slovy: Pětsetosmdesáttřítisícešestsetšedesáťset korun českých) od poskytovatele Nadace ČEZ na jmenovaný projekt.

2129 Návrh na udělení ocenění osobnostem v oblasti kultury

Rada města Karviné

rozhodla

udělit ocenění Pamětní list Rady města Karviné osobnostem v oblasti kultury uvedeným v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2130 Dotační program Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025

Rada města Karviné

schválila

podmínky dotačního programu „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025“, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

schválila

vzorovou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné v rámci dotačního programu „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025“, dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

vyhlásit dotační program „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025“, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to s účinností od 17.04.2025.

2131 Uplynutí šestiletého funkčního období u ředitele Mgr. Tomasze Śmiłowského

Rada města Karviné

rozhodla

nevyhlásit konkurzní řízení na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím-Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Karviná, příspěvkové organizace, po uplynutí šestiletého období k 31.07.2025.

Rada města Karviné

rozhodla

potvrdit výkon práce na pracovním místě Mgr. Tomaszi Śmiłowskému, řediteli Základní školy a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím-Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Karviná, příspěvkové organizace, po uplynutí šestiletého období, a to od 01.08.2025, v intencích věty třetí § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Karviné

uložila

Mgr. Tomaszi Śmiłowskému, řediteli Základní školy a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím-Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Karviná, příspěvkové organizace, zpracovat hodnotící zprávu za uplynulé funkční období a koncepci na období let 2025 - 2031, a to do 25.06.2025.

2132 Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2133 Nařízení, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou

Rada města Karviné

rozhodla

vydat nařízení, kterým se mění nařízení č. 4/2017, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2134 Ustanovení právního zástupce podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2065 (nařízení o digitálních službách)

Rada města Karviné

rozhodla

ustanovit jako právního zástupce podle čl. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2065 (nařízení o digitálních službách) vedoucí oddělení právního Odboru organizačního Mgr. Janu Godálovou a pověřit ji, aby se na ni vedle poskytovatele nebo místo něho mohly obracet příslušné orgány členských států, Komise a sbor ve všech záležitostech, které jsou nezbytné pro doručení, plnění a vymáhání rozhodnutí přijatých v souvislosti s tímto nařízením.

2135 Nařízení, kterým se mění nařízení č. 2/2024, kterým se vydává Tržní řád

Rada města Karviné

rozhodla

vydat nařízení, kterým se mění nařízení č. 2/2024, kterým se vydává Tržní řád dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2136 Rozhodnutí o výběru dodavatele - veřejná zakázka na stavební práce "Zemní práce VO ul. Havířská a ul. Sportovní"

Rada města Karviné

vzala na vědomí

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce zadané formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem "Zemní práce VO ul. Havířská a ul. Sportovní".

Rada města Karviné

rozhodla

v rámci veřejné zakázky na stavební práce pod názvem "Zemní práce VO ul. Havířská a ul. Sportovní" o výběru dodavatele Libor Žůrek, ul. U Farmy 1338/38, 734 01 Karviná-Ráj, IČ: 60031620 z důvodů uvedených ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek a uzavřít s tímto dodavatelem smlouvu o dílo, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení. Cena díla je ve výši Kč 5.996.058,-- bez DPH.

2137 Rozhodnutí o výběru provozovatele - Záměr pronájmu gastrokontejneru umístěného na pozemku parcelní číslo 1007/1 v katastrálním území Darkov

Rada města Karviné

vzala na vědomí

zprávu o posouzení a hodnocení předložených nabídek k výběrovému řízení - Záměr pronájmu gastrokontejneru umístěného na pozemku parcelní číslo 1007/1 v katastrálním území Darkov.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s Zuzanou Valečkovou, IČ: 08546827, se sídlem Jaroslava Vrchlického 900/2, Karviná-Nové Město 73506

Smlouvu o nájmu a zajištění činnosti dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, jejímž předmětem bude nájem gastrokontejneru na pozemku parcelní číslo 1007/1 v katastrálním území Darkov a zajištění činností v lokalitě tzv. "Karvinského moře" s tím, že nájemné bude činit Kč 63.000,-- měsíčně.

2138 Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné za měsíc březen 2025.

2139 Informativní zpráva o přehledu výběrových řízeních vyhlášených na měsíc květen 2025

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o přehledu výběrových řízeních vyhlášených na měsíc květen 2025.

2140 Dodatek č. 5 k licenční smlouvě MMK/SML/1899/2017 - POLAR televize Ostrava, s. r. o.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 5 k licenční smlouvě MMK/SML/1899/2017 s POLAR televize Ostrava, s. r. o., se sídlem Ostrava-Mariánské Hory, Boleslavova 710/19, PSČ 709 00, IČ: 25859838, DIČ: CZ25859838 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

Ing. Jan Wolf
primátor

Radim Slíva, v. r.

.....

Radim Slíva
náměstek primátora

00297534 Statutární město Karviná

Datum:01.04.2025

Čas:13:59:24

Návrh na změnu rozpočtu č. 9071/2025

Předkládá : 03 Odbor komunálních služeb
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Přesun na závazný ukazatel Výpočetní technika

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na nakládání s odpady na závazný ukazatel Výpočetní technika.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
372-Nakládání s odpady			
372 Ostatní výdaje	96 100 000,00	-120 000,00	95 980 000,00
617-Regionální a místní správa			
617 Výpočetní technika	22 881 200,00	120 000,00	23 001 200,00
Celkem Výdaje	118 981 200,00	0,00	118 981 200,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9072/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození zábradlí na Mostu Sokolovských hrdinů

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození zábradlí na Mostu Sokolovských hrdinů následkem povodní 2024 do Ostatních výdajů na pozemní komunikace.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	59 800,00	1 733 976,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	59 800,00	1 733 976,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Ostatní výdaje	1 150 000,00	59 800,00	1 209 800,00
Celkem Výdaje	1 150 000,00	59 800,00	1 209 800,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9073/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození mostu M59/9 v Karviné-Loukách

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození mostu M59/9 cizím vozidlem v Karviné-Loukách do výdajů závazného ukazatele Opravy na akci - Oprava mostu M 21/3 Sokolovských hrdinů v Karviné-Darkově.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	25 339,00	1 699 515,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	25 339,00	1 699 515,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Opravy	16 100 000,00	25 339,00	16 125 339,00
Celkem Výdaje	16 100 000,00	25 339,00	16 125 339,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9074/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistných náhrad za škody na bytovém fondu

Obsah změny:

Zapojení pojistných náhrad za poškození vstupních dveří neznámým pachatelem bytového domu ul. nám. Budovatelů čp. 1420 v Karviné-Novém Městě (1 690,- Kč), za poškození vstupních dveří neznámým pachatelem bytového domu ul. Fryštátská čp. 2063 a čp. 2034 v Karviné-Fryštátě (3 075,- Kč), za poškození elektroměrového rozvaděče a odcizení měděných kabelů neznámým pachatelem bytového domu ul. Borovského čp. 814 v Karviné-Ráji (11 121,- Kč) a za poškození fasády domu graffiti neznámým vandalem domu Svatováclavská čp. 33/2 v Karviné-Fryštátě (17 950,- Kč) do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	33 836,00	1 708 012,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	33 836,00	1 708 012,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	33 836,00	61 544 336,00
Celkem Výdaje	61 510 500,00	33 836,00	61 544 336,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9075/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození dveří budovy polikliniky

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození skleněné výplně dveří budovy polikliniky ul. Žižkova 2379/54a v Karviné-Mizerově do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje ambulantní péče.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	2 461,00	1 676 637,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	2 461,00	1 676 637,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
351-Ambulantní péče			
351 Ostatní výdaje	11 198 000,00	2 461,00	11 200 461,00
Celkem Výdaje	11 198 000,00	2 461,00	11 200 461,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9076/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za popálení venkovní lavičky

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za popálení venkovní lavičky neznámým pachatelem u parkoviště na ul. Cihelní v Karviné-Novém Městě (vnitroblok Nedbalova) do výdajů závazného ukazatele Opravy na akci - Oprava mostu M 21/3 Sokolovských hrdinů v Karviné-Darkově.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	3 066,00	1 677 242,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	3 066,00	1 677 242,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Opravy	16 100 000,00	3 066,00	16 103 066,00
Celkem Výdaje	16 100 000,00	3 066,00	16 103 066,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9077/2025

Předkládá : 01 Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození maleb a zdí ZUŠ - dolikvidace

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození maleb následkem zatečení atmosférických srážek objektu ZUŠ Majakovského 2217/9 a pavilon Čajkovského 2468/2b v Karviné-Mizerově do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství na opravy Objektu Majakovského čp. 2217 a Čajkovského čp. 2468 v Karviné-Mizerově (ZUŠ).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	1 000,00	1 675 176,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	1 000,00	1 675 176,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	1 000,00	61 511 500,00
Celkem Výdaje	61 510 500,00	1 000,00	61 511 500,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9078/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození dveří a zámků na Centrálním hřbitově

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození vstupních dveří a zámků budovy na ul. Borovského čp. 872/58b na Centrálním hřbitově v Karviné-Ráji do výdajů závazného ukazatele Pohřebnictví.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	5 910,00	1 680 086,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	5 910,00	1 680 086,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Pohřebnictví	9 518 000,00	5 910,00	9 523 910,00
Celkem Výdaje	9 518 000,00	5 910,00	9 523 910,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9079/2025

Předkládá : 01 Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny a tepla azylového domu

Obsah změny:

Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny a tepla Objektu Náměstí Ondry Foltýna 267/12 v Karviné-Starém Městě (azylový dům) do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství na energie-teplo Objektu Náměstí Ondry Foltýna 267/12 v Karviné-Starém Městě (azylový dům).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	49 503,54	1 723 679,54
Celkem Příjmy	1 674 176,00	49 503,54	1 723 679,54

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	49 503,54	61 560 003,54
Celkem Výdaje	61 510 500,00	49 503,54	61 560 003,54

Návrh na změnu rozpočtu č. 9080/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny Objektu Centrum čp. 2314 (bývalá MŠ)

Obsah změny:

Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny Objektu Centrum čp. 2314 (bývalá MŠ) do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství za vodu Objektu Centrum čp. 2314 (bývalá MŠ).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	2 098,00	1 676 274,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	2 098,00	1 676 274,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	2 098,00	61 512 598,00
Celkem Výdaje	61 510 500,00	2 098,00	61 512 598,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9081/2025

Předkládá : 01 Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení přeplatku z vyúčtování tepla ZUŠ

Obsah změny:

Zapojení přeplatku z vyúčtování tepla Objektů Majakovského čp. 2217 a Čajkovského čp. 2468 v Karvině-Mizerově (ZUŠ) do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství za vodu Objektů Majakovského čp. 2217 a Čajkovského čp. 2468 v Karvině-Mizerově (ZUŠ).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	18 420,46	1 692 596,46
Celkem Příjmy	1 674 176,00	18 420,46	1 692 596,46

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	18 420,46	61 528 920,46
Celkem Výdaje	61 510 500,00	18 420,46	61 528 920,46

Návrh na změnu rozpočtu č. 9082/2025

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Posílení příspěvku na provoz příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ U Studny

Obsah změny:

Posílení příspěvku na provoz příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ U Studny z rozpočtové Rezervy na dofinancování úvazků nepedagogických zaměstnanců v roce 2025.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ U Studny	5 046 665,00	1 325 192,00	6 371 857,00
640-Ostatní činnosti			
640 Rezerva	94 124 800,00	-1 325 192,00	92 799 608,00
Celkem Výdaje	99 171 465,00	0,00	99 171 465,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9087/2025

Předkládá : **01** **Odbor majetkový**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození vodního díla na vyústění Loucké Mlýnky

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození vodního díla na vyústění Loucké Mlýnky do řeky Olše následkem povodně do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na vodní toky a vodohospodářská díla.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	38 310,00	1 712 486,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	38 310,00	1 712 486,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
233-Vodní toky a vodohospodářská díla			
233 Ostatní výdaje	7 651 100,00	38 310,00	7 689 410,00
Celkem Výdaje	7 651 100,00	38 310,00	7 689 410,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9088/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození betonového opevnění výustního objektu

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození betonového opevnění výustního objektu dešťové kanalizace následkem povodně do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na vodní toky a vodohospodářská díla.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	52 354,00	1 726 530,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	52 354,00	1 726 530,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
233-Vodní toky a vodohospodářská díla			
233 Ostatní výdaje	7 651 100,00	52 354,00	7 703 454,00
Celkem Výdaje	7 651 100,00	52 354,00	7 703 454,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9089/2025

Předkládá : 01 Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny a tepla budov MKK a polikliniky

Obsah změny:

Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny a tepla budov MKK a zapojení přeplatku z vyúčtování tepla budovy Polikliniky ul. Žižkova čp. 2379 do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství na akci - Rekonstrukce kotelny objektu Mírová čp. 1434 (Akademie J.A.Komenského).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	349 633,48	2 023 809,48
Celkem Příjmy	1 674 176,00	349 633,48	2 023 809,48

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	349 633,48	61 860 133,48
Celkem Výdaje	61 510 500,00	349 633,48	61 860 133,48

Návrh na změnu rozpočtu č. 9090/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny Městského stadiónu Karviná-Ráj

Obsah změny:

Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny Městského stadiónu Karviná-Ráj do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství na akci - Rekonstrukce kotelny objektu Mírová čp. 1435.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	344 477,28	2 018 653,28
Celkem Příjmy	1 674 176,00	344 477,28	2 018 653,28

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	344 477,28	61 854 977,28
Celkem Výdaje	61 510 500,00	344 477,28	61 854 977,28

Návrh na změnu rozpočtu č. 9092/2025

Předkládá : 07

Odbor ekonomický

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Podpora sociálně znevýhodněných žáků (ÚZ 33093)

Obsah změny:

Zapojení dotace poskytnuté v rámci Výzvy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků na projekt Podpora sociálně znevýhodněných žáků na ZŠ a MŠ Slovenská (ÚZ 33093).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	59 489 451,00	229 388,00	59 718 839,00
Celkem Příjmy	59 489 451,00	229 388,00	59 718 839,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Slovenská	4 307 900,00	229 388,00	4 537 288,00
Celkem Výdaje	4 307 900,00	229 388,00	4 537 288,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9093/2025

Předkládá : 07 Odbor ekonomický
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (ÚZ 253 a 911)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi z prostředků OPZ+ v Moravskoslezském kraji" v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus pro školní rok 2024/2025 pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ U Lesa (ÚZ 253 a 911).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	583 778,00	421 245,00	1 005 023,00
Celkem Příjmy	583 778,00	421 245,00	1 005 023,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ U Lesa	4 291 905,00	421 245,00	4 713 150,00
Celkem Výdaje	4 291 905,00	421 245,00	4 713 150,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9094/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistných náhrad za škody na Městském stadionu v Karviné-Ráji

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady (74 825,- Kč) za zaplavení přečerpávacích jímek s čerpadly na Městském stadionu v Karviné-Ráji následkem povodně a zapojení dolikvidace náhrady škody (7 663,- Kč) za poškození 2 ks akumulátoru ve strojovně diesel agregátu na Městském stadionu v Karviné-Ráji do výdajů závazného ukazatele Sportovní zařízení v majetku města na výdaje Městského stadionu Karviná-Ráj.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	82 488,00	1 756 664,00
Celkem Příjmy	1 674 176,00	82 488,00	1 756 664,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
341-Sport			
341 Sportovní zařízení v majetku města	13 585 500,00	82 488,00	13 667 988,00
Celkem Výdaje	13 585 500,00	82 488,00	13 667 988,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9095/2025

Předkládá : **08** **Odbor sociální**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OSO-Přesun na závazný ukazatel Ostatní výdaje na služby sociální prevence

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Kluby seniorů a spolkový dům na závazný ukazatel Ostatní výdaje na služby sociální prevence na předfinancování Projektu Nadace OKD Země česká-domov můj.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
342-Zájmová činnost a rekreace			
342 Kluby seniorů a spolkový dům	1 319 000,00	-30 000,00	1 289 000,00
437-Služby sociální prevence			
437 Ostatní výdaje	205 000,00	30 000,00	235 000,00
Celkem Výdaje	1 524 000,00	0,00	1 524 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9096/2025

Předkládá : 01 Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení přeplatků z vyúčtování elektřiny a tepla

Obsah změny:

Zapojení přeplatku z vyúčtování elektřiny budov klubu seniorů (1 163,01 Kč) a vyúčtování tepla na zámku (19 009,91 Kč) a Objektu Fryštátská čp. 89 (5 028,40 Kč) do výdajů závazného ukazatele
Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství za vodu Objektů Majakovského čp. 2217 a Čajkovského čp. 2468 v Karviné-Mizerově (ZUŠ).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 674 176,00	25 201,32	1 699 377,32
Celkem Příjmy	1 674 176,00	25 201,32	1 699 377,32

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	25 201,32	61 535 701,32
Celkem Výdaje	61 510 500,00	25 201,32	61 535 701,32

Návrh na změnu rozpočtu č. 9097/2025

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Senior Point Karviná 2025 (ÚZ 801)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Senior Point Karviná 2025" pro příspěvkovou organizaci Regionální knihovna Karviná (ÚZ 801).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	583 778,00	100 000,00	683 778,00
Celkem Příjmy	583 778,00	100 000,00	683 778,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	2 679 884,00	100 000,00	2 779 884,00
Celkem Výdaje	2 679 884,00	100 000,00	2 779 884,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9098/2025

Předkládá : 07

Odbor ekonomický

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven (ÚZ 345)

Obsah změny:

Zapojení 1. splátky dotace na zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji pro příspěvkovou organizaci Regionální knihovna Karviná (ÚZ 345).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	583 778,00	1 064 500,00	1 648 278,00
Celkem Příjmy	583 778,00	1 064 500,00	1 648 278,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	2 679 884,00	1 064 500,00	3 744 384,00
Celkem Výdaje	2 679 884,00	1 064 500,00	3 744 384,00



Smlouva o vykonání přezkoumání hospodaření obce

Na základě § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přezkoumávání“), a podle § 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o auditorech“), uzavírají dále uvedené smluvní strany předmětnou smlouvu takto:

Čl. I

Smluvní strany

1. statutární město Karviná

se sídlem

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

jako zadavatel přezkoumání svého hospodaření podle § 4 odst. 1 a 7 zákona o přezkoumávání (dále jen „zadavatel“),

jednající jménem: **Ing. Jan Wolf - primátor**

jako orgán oprávněný vystupovat jménem zadavatele

IČO: 00297534, DIČ: CZ00297534

č.ú.: xxx

2. AUDIT PROFESIONAL s.r.o.

se sídlem Zámecká 488/20, Ostrava, 702 00

zastoupená: **Ing. Marií Dohnalovou - jednatelkou**

jako vykonavatel přezkoumání hospodaření (dále jen „vykonavatel“),

IČO: 06933637, DIČ: CZ06933637

č.ú.: xxx

Čl. II

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- a) vykonání přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (dále jen „územní celek“) a vydání zprávy o výsledku tohoto přezkoumání, poprvé za rok končící 31. prosincem 2025, s náležitostmi podle zákona o auditorech, auditorského standardu č. 52 a dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů ČR a ustanovení §10 zákona o přezkoumávání.
- b) vydání dopisu vedení statutárního města (Karviné), který bude obsahovat souhrn doporučení auditora v návaznosti na provedené přezkoumání hospodaření.

Čl. III

Předmět přezkoumání hospodaření

Předmětem přezkoumání jsou údaje o ročním hospodaření zadavatele podle § 2 odst. 1 a oblasti uvedené v odst. 2 zákona o přezkoumávání - viz **příloha A**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. IV

Hlediska přezkoumání

Předmět přezkoumání hospodaření se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem;
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití;
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Čl. V

Způsob, místo a čas výkonu přezkoumání

- 1) Způsob výkonu přezkoumání hospodaření se řídí příslušnými ustanoveními zákona o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů a ustanoveními §2,3 a 10 zákona o přezkoumání.
- 2) Přezkoumání hospodaření se vykonává na základě dokladů předložených zadavatelem podle požadavků vykonavatele a podle ověření skutečného stavu věci. Vykonavatel požádá o předložení těchto dokladů zadavatele nejpozději 14 dnů před zahájením přezkoumání.
- 3) Místem výkonu přezkoumání hospodaření je Magistrát města Karviné.
- 4) Vykonavatel zahájí auditorské práce na dílčí fázi přezkoumání hospodaření v prostorách zadavatele následovně:
 - a) po telefonické domluvě nejdříve po sestavení mezitímní účetní závěrky k 30.6.2025 a nejpozději do 29.12.2025,
 - b) vykonavatel předloží zadavateli požadavky na základní informace za rok 2025 nejpozději 14 dnů před zahájením auditorských prací,
 - c) po provedení dílčí fáze ověřování vydá auditor zápis z dílčího přezkoumání, který bude obsahovat předmět přezkoumání, zjištěné chyby a nedostatky a doporučení k jejich odstranění. Tato dílčí zpráva je určena výhradně pro vnitřní potřebu zadavatele.
- 5) Vykonavatel zahájí auditorské práce na závěrečné fázi v prostorách zadavatele po telefonické domluvě nejdříve po sestavení roční účetní závěrky k 31. 12. příslušného roku a nejpozději do 31. 5. následujícího roku. Zadavatel poskytne vykonavateli všechny nezbytné materiály a podklady včetně účetní závěrky k rozvahovému dni ověřovaného roku, sestavené v souladu s právními předpisy České republiky, k vykonání přezkoumání hospodaření nejpozději ke dni zahájení závěrečné fáze přezkoumání.

Čl. VI

Obsah zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření se řídí požadavky zákona o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími předpisy vydanými Komorou auditorů a ustanovením § 10 zákona o přezkoumávání - viz **příloha B**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. VII

Cena za vykonání přezkoumání hospodaření a způsob jejího uhrazení

1. Cena za vykonání přezkoumání hospodaření je smluvně stanovena ve výši **140.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.
2. Cena v sobě obsahuje veškeré předpokládané náklady auditora.
3. Po provedení dílčí fáze bude fakturována část odměny sjednané v 1. odstavci ve výši **70.000,-Kč bez DPH**.
4. Doplatek odměny bude fakturován po předání zprávy o provedení přezkumu hospodaření.
5. Odměna je splatná do 21 dnů od obdržení faktury (daňového dokladu) na účet vykonavatele. V případě sporu se má za to, že faktura byla obdržena 3 pracovní den po odeslání.
6. V případě, že zadavatel řádně a včas neuhradí některou fakturu, vyhrazuje si vykonavatel právo přerušit práce až do úplného zaplacení všech splatných faktur s tím, že o dobu prodloužení zadavatele s placením se prodlouží termíny pro provedení činností vykonavatelem podle této smlouvy.
7. Odměna stanovená v odstavci 1. je sjednána v úrovni bez DPH a k této ceně bude připočtena DPH ve výši sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Zadavatel v souladu s ustanovením §26 odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění souhlasí se zasíláním elektronických daňových dokladů, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky objednatele, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.
9. Zadavatel bere na vědomí, že auditor bude v průběhu auditu požadovat bankovní a právní confirmace za jejichž vyhotovení si banky a právní zástupci obvykle účtují odměny, zadavatel bere na vědomí, že takováto odměna je nákladem zadavatele a bude jím uhrazena.

Čl. VIII

Smluvní povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je odpovědný za všechny předložené dokumenty a zavazuje se předložit a poskytnout pro přezkoumání hospodaření:
 - a) uzavřenou a vyhodnocenou inventarizaci majetku a závazků k rozvahovému dni;
 - b) zpracovanou účetní závěrku, kterou tvoří (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu – pokud jsou zadavatelem vyhotovovány);
 - c) finanční výkaz (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu);
 - d) po dobu platnosti smlouvy vytvořit podmínky k naplnění jejího účelu a v jejích rámci vyhovět oprávněným požadavkům vykonavatele ve smyslu § 21 odst. 2 zákona o auditorech (viz **příloha C**, která je nedílnou součástí této smlouvy),

- e) další materiály a podklady na základě vzájemné dohody.
- 2. Dále se zavazuje uhradit platby za poskytnutí auditorské služby na základě vystavených faktur ve lhůtě jejich splatnosti a v případě prodlení uhradit též penále ve výši 0,05 %, za každý den prodlení. Až do uhrazení příslušné platby se zadavatel zavazuje strpět ze strany vykonavatele přerušení výkonu auditorské služby.

Čl. IX

Smluvní povinnosti vykonavatele

1. Vykonavatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy vykonávat přezkoumání hospodaření. Podle příslušných právních předpisů a v souladu s jejími ustanoveními se vykonavatel dále zavazuje zejména:
 - a) konat sjednané práce odborně, kvalitně a přesně, a za předpokladu včasného dodání odůvodněně požadovaných podkladů ukončit tyto práce v dohodnutých lhůtách;
 - b) řídit se při výkonu sjednané práce příslušnými právními předpisy a standardy Komory auditorů České republiky;
 - c) postupovat tak, aby shromáždil dostatečné a vhodné důkazní informace, na jejich základě by byl schopen poskytnout omezené ujištění o přezkoumávaném hospodaření, při tom je oprávněn vyžádat si písemné pověření k přístupu k informacím vedeným o zadavateli u bank, dlužníků a věřitelů
 - d) projednat konečné znění zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vypracované podle zákona o auditorech a podle ustanovení § 10 zákona o přezkoumávání s oprávněnou osobou zadavatele, a předat ji v dohodnuté lhůtě dva stejnopisy této zprávy včetně přehledu dokladů a písemností, které byly předmětem přezkoumání hospodaření.
 - e) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem přezkoumání hospodaření; mlčenlivost se vztahuje i na osoby, které se s ním na přezkoumání podílely.

Čl. X

Termín předání zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření

1. Nejpozdějším termínem pro předání zprávy vykonavatele o výsledku přezkoumání hospodaření se po dohodě smluvních stran stanovuje na 10. 6. následujícího roku po roce, který je předmětem přezkoumání.
2. Předpokladem dodržení termínu předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je předání všech požadovaných podkladů nejpozději 5 dnů před smluvně sjednaným termínem předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.

Čl. XI

Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti vykonavatele ukončit sjednané práce (Čl. IX., X. této smlouvy) v dohodnutých lhůtách nebo v případě, že vykonavatel jednostranně odstoupí od smlouvy v období po 31. 10. roku, v němž smlouva nabyla platnosti, se vykonavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu zadavateli přezkoumání hospodaření ve výši 5 000,- Kč.
2. V případě porušení smluvní povinnosti zadavatele poskytnout vykonavateli včas odůvodněně požadované podklady (Čl. VIII smlouvy a ustanovením § 21 odst. 2 zákona o auditorech), které by mělo za následek nedodržení dohodnutých lhůt ukončení prací vykonavatelem, se zadavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu vykonavateli přezkoumání ve výši 5 000,- Kč.
3. Je-li prodlení s poskytnutím odůvodněně požadovaných podkladů delší než 10 dnů po zahájení přezkoumání hospodaření, prodlužuje se lhůta pro předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření přiměřeně o počet těchto dnů, který není chápán jako porušení povinností vykonavatele podle odstavce prvního tohoto článku.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2026.
2. Smlouva je uzavřena okamžikem připojení podpisu druhé smluvní strany nebo okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany obdrží navrhovatel smlouvy. Uzavřením smlouvy nabývá smlouva platnosti.
3. Smlouva může být měněna a doplňována jen písemně a musí být potvrzena souhlasnými podpisy oprávněných orgánů smluvních stran. Tyto dodatky tvoří nedílnou součást smlouvy.
4. Odstoupit od smlouvy může smluvní strana, pokud druhá smluvní strana nebude plnit smluvní povinnosti, a to ani po marném uplynutí lhůty dohodnuté k dodatečnému splnění těchto povinností.
5. Smlouva se vyhotovuje a bude podepsaná oběma stranami v elektronické podobě.
6. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ... ze dne ...
7. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Registru smluv. Zveřejnění zajistí zadavatel.

V Ostravě dne

V Karvině dne

.....
vykonavatel

.....
zadavatel

Údaje o ročním hospodaření obce podle § 2 odst. 1 a oblasti podle odst. 2 zákona o přezkoumání:

Předmětem přezkoumání jsou následující údaje:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků;
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů;
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku;
- d) peněžní operace týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právnickými nebo fyzickými osobami;
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví;
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv;
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku;
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek;
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu;
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi;
- e) ručení za závazky fyzických a právnických osob;
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob;
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku;
- h) účetnictví vedené územním celkem,
- i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

Obsahové náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření podle auditorského standardu č. 52 a ustanovení §10 odst. 2) až 5) zákona o přezkoumávání

Jedná se zejména o:

- a) název zprávy o přezkoumání hospodaření,
- b) příjemce,
- c) název přezkoumávaného územního celku,
- d) rok, za který bylo přezkoumání hospodaření provedeno,
- e) označení osob provádějících přezkoumání hospodaření (jména a funkce auditorů zúčastněných na přezkoumání a přibraných osob) a ustanovení právního předpisu vymezujícího pravomoc auditora k provedení přezkoumání hospodaření,
- f) místo přezkoumání hospodaření,
- g) období, ve kterém přezkoumání hospodaření probíhalo,
- h) popis míry jistoty, kterou auditor získal,
- i) popis předmětu přezkoumání hospodaření,
- j) popis hledisek přezkoumání hospodaření,
- k) výčet právních předpisů použitých auditorem pro posouzení souladu hospodaření s těmito předpisy,
- l) definování odpovědnosti územního celku,
- m) definování odpovědnosti auditora včetně prohlášení, že přezkoumání hospodaření bylo provedeno v souladu s tímto standardem, a že auditor se řídí mezinárodním standardem pro řízení kvality ISQM 1 a že splňuje požadavky týkající se nezávislosti a další etické požadavky stanovené Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky,
- n) rámcový rozsah prací, z nichž auditor vyšel při vyjádření svého závěru, včetně informace o tom, že postupy prováděné u přezkoumání hospodaření, které je zakázkou poskytující omezenou jistotu, se svým charakterem a načasováním liší od postupů prováděných u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a mají menší rozsah, a že míra jistoty získaná u zakázky poskytující omezenou jistotu je tudíž významně nižší než jistota, která by byla získána provedením zakázky poskytující přiměřenou jistotu,
- o) závěr z přezkoumání hospodaření podle zákona ISAE 3000:
- p) závěr z přezkoumání hospodaření podle zákona o přezkoumání musí obsahovat vyjádření, zda při přezkoumání hospodaření:
 - nebyly zjištěny chyby a nedostatky, nebo
 - byly zjištěny chyby a nedostatky podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. b) zákona o přezkoumávání, anebo
 - byly zjištěny nedostatky podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání, spočívající:
 - v porušení rozpočtové kázně nebo ve spáchání přestupku podle zákona upravujícího rozpočtová pravidla územních rozpočtů,
 - v neúplnosti, nesprávnosti nebo neprůkaznosti vedení účetnictví,
 - v pozměňování záznamů nebo dokladů v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - v porušení povinností nebo překročení působnosti územního celku stanovených zvláštními právními předpisy,
 - v neodstranění nedostatků zjištěných při dílčím přezkoumání hospodaření nebo při přezkoumání hospodaření za předcházející roky, nebo



AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

- v nevytvoření podmínek pro přezkoumání hospodaření podle zákona o auditorech a uzavřené smlouvy znemožňující splnit požadavky stanovené v § 2 a 3 zákona o přezkoumávání,
- další povinné náležitosti podle zákona o přezkoumávání:
 - upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištění podle písmene p) a která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti;
 - uvedení podílu pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podílu zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku;
 - výrok (vyjádření) o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky; v opačném případě se uvede, o kolik jeho dluh překročil průměr jeho příjmů.
- q) popis zjištěných chyb a nedostatků včetně uvedení povinností, stanovených zvláštními právními předpisy, nebo jiných hledisek přezkoumání hospodaření, která nebyla dodržena,
- r) označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření,
- s) označení první činnosti auditora, kterou byla ověřovací zakázka zahájena a den provedení,
- t) označení poslední činnosti auditora na ověřovací zakázce předcházející vyhotovení zprávy a den provedení,
- u) další povinné náležitosti dle zákona o přezkoumávání,
- v) datum vyhotovení zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření,
- w) jméno a evidenční číslo auditora odpovědného za předložení zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření,
- x) sídlo auditora,
- y) podpis auditora,
- z) datum projednání zprávy s odpovědnou stranou,
 - a. datum předání zprávy o přezkoumání hospodaření územnímu celku,
 - b. povinnou přílohou zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je i stanovisko podle § 7 písm. c) zákona o přezkoumávání, pokud bylo příslušnému auditorovi doručeno.

Oprávněné požadavky auditora

Podle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o auditorech má auditor právo, aby mu zadavatel poskytl veškeré jím požadované doklady a jiné písemnosti, dále informace a vysvětlení potřebná k řádnému poskytnutí auditorských služeb.

Jedná se zejména o:

- a) předložení účetní závěrky sestavené podle českých předpisů v originálním exempláři v českém jazyce, podepsanou orgánem územního celku oprávněným jednat jeho jménem, resp. statutárním orgánem dobrovolného svazku obcí;
- b) předložení finančního výkazu (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu FIN 2-12M);
- c) zajištění přístupu k účetním knihám, účetním písemnostem a dokumentům zadavatele, včetně mzdové evidence, zápisů z jednání zastupitelstva, rady, výborů zastupitelstva a komisí rady za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných pracovníků zadavatele. Vykonavatel je oprávněn si vyžádat písemné pověření o přístupu k informacím vedeným o zadavateli u bank, právníků a finančních úřadů;
- d) umožnění přístupu do veškerých prostor a k veškerému majetku zadavatele;
- e) umožnění účasti vykonavatele při inventarizaci majetku a závazků zadavatele. Zadavatel oznámí vykonavateli termíny konání těchto inventur nejméně jeden měsíc před jejich konáním, pokud není dohodnuto jinak;
- f) poskytnutí „Prohlášení vedení“ na žádost vykonavatele, potvrzující důležitá ústní vysvětlení a prohlášení učiněná pracovníky zadavatele, podepsané orgánem oprávněným jednat za zadavatele;
- g) informování vykonavatele o výsledcích svého posouzení rizika vztahující se k možné existenci podvodu a o všech významných zjištěných podvodech týkajících se zadavatele, s možným dopadem na předmět přezkoumání hospodaření, či podezření na takové podvody;
- h) ujištění o nezveřejnění informací ze strany zadavatele, které předtím nebyly ověřeny vykonavatelem, způsobem, který by mohl jejich uživatele uvést v omyl, že vykonavatelem ověřeny byly.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



Identifikátor: KUMSX0358V6Y

Agendové číslo: 01081/2025/SOC

SMLOUVA o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava
zastoupen: Mgr. Stanislavem Kopeckým, náměstkem hejtmána kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ0890692
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú. 1002342594/2700
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Sokolovská 1761/36, Nové Město, 735 06 Karviná 6
zastoupena: Mgr. Blankou Dadokovou, ředitelkou
IČO: 70997136
DIČ: CZ70997136
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 288906679/0300
(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném dotačním programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2025“ (dále jen „Dotační program“), o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 110/7659 ze dne 2. 9. 2024 a v Podmínkách dotačního Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, které schválilo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 12/1295 ze dne 8. června 2023, (dále jen „Podmínky“).
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Příjemce prohlašuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu ani okresní správě sociálního zabezpečení, popř. že ohledně takovýchto závazků bylo vydáno rozhodnutí o povolení posečkaní s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování. Příjemce bere na vědomí,

1

Klasifikace informací: Veřejná

že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Peněžní prostředky poskytnuté dotace dle této smlouvy jsou v plné výši kryty ze státního rozpočtu z kapitoly 313 MPSV.

IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci v maximální výši Kč 11.357.000,- (slovy jedenáctmilionůtřistapadesátisíc korun českých), účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů sociálních služeb zařazených v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“, která je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2024 - 2026 (dále jen „služby“), vymezených v čl. VI této smlouvy.
2. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace služeb poskytovaných příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně snížit výši dotace dle odst. 1 tohoto článku, a to s ohledem na případná regulační opatření ve státním rozpočtu, na skutečný objem obdržených finančních prostředků z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025 a na případné financování služby v rámci individuálního projektu kraje nebo z jiného zdroje nahrazujícího prostředky Dotačního programu.

V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na služby převodem na účet zřizovatele příjemce, kterým je statutární město Karviná, konkrétně na jeho účet vedený u České národní banky č. ú. 94-1020791/0710, ve dvou splátkách za podmínky, že poskytovatel obdrží dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025, takto:
 - a) první splátka ve výši maximálně 60 % částky dotace dle čl. IV této smlouvy, tedy maximálně Kč 6.814.200,- (slovy šestmilionůosmsetčtyřtisícdvěstě korun českých), bude na účet zřizovatele příjemce převedena nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. V případě, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy poskytovatel neobdrží splátku dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025, bude první splátka dotace poskytnuta příjemci nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel obdrží splátku dotace ze státního rozpočtu,
 - b) druhá splátka ve výši zbývajících nevyplacených částek dotace dle čl. IV této smlouvy bude na účet zřizovatele příjemce převedena nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel obdrží další splátku dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a v Podmínkách a právních předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy, v Dotačním programu a v Podmínkách,
 - c) nepřekročit nákladové limity jednotlivých sociálních služeb, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Nákladovými limity se rozumí maximální výše uznatelných nákladů

financovaných z poskytnuté dotace v rámci Dotačního programu v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy,

- d) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 31. 1. 2026. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - e) v případě, že poskytování služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo bude rozhodnuto o výstupu sociální služby z Krajské sítě sociálních služeb, která je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2024 – 2026, do 15 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace na tuto službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována nebo na základě rozhodnutí rady kraje o ponechání jiné než poměrné části dotace) zpět na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - f) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
 - g) v případě, že v průběhu roku 2025 obdrží finanční prostředky v rámci individuálního projektu kraje nebo z jiného zdroje nahrazujícího prostředky Dotačního programu, které budou účelově určeny k úhradě užitelných nákladů sociálních služeb, vymezených v čl. VI této smlouvy, poskytovatel rozhodne, zda a v jaké výši je příjemce povinen vrátit vyplacenou dotaci na tuto službu (maximálně ve výši připadající na rozsah služby a období financování v rámci individuálního projektu či z jiného zdroje nahrazujícího prostředky Dotačního programu), a to na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení písemné výzvy poskytovatele. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta:
- a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a v Podmínkách a právních předpisy,
 - b) poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy poskytovat služby v období 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025,
 - d) naplnit kapacitu terénních a ambulantních služeb zařazených v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“ minimálně ve výši 80 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhloveno matematicky na 1 desetinné místo). Naplnění kapacity pod hranici 100 % slouží u terénních a ambulantních služeb pouze pro překlenutí zcela výjimečných a nenadálých personálních událostí souvisejících s provozním omezením dle čl. V odst. 3 písm. f) této smlouvy,
 - e) naplnit kapacitu služeb poskytovaných v pobytové formě v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb se statusem „základní“. Naplnění kapacity u pobytových forem poskytování sociálních služeb není dotčeno v případě provozního omezení poskytování sociálních služeb uvedeného v čl. V odst. 3 písm. g) této smlouvy. Za období omezeného provozu trávajícího po dobu nezbytně nutnou, nejvýše však 60 kalendářních dnů, a to za splnění ostatních podmínek této smlouvy, podmínek uvedených v Dotačním programu a v Podmínkách a právních předpisů, není příjemce povinen vrátit finanční prostředky dotace zpět na účet poskytovatele. V případě, že omezení provozního charakteru bude trvat déle než 60 kalendářních dnů, považuje se kapacita počínaje 61. dnem za nenaplněnou,
 - f) při provozním omezení u ambulantních a terénních služeb ohlásit tuto skutečnost písemně administrátorovi:
 - 1. v případě přechodné překážky provozního charakteru (např. opravy, přestavby, stavební úpravy, výměny apod.) minimálně 14 pracovních dnů před zahájením omezení provozu. V případě, že do 10 pracovních dnů ode dne doručení oznámení příjemce neobdrží negativní

- stanovisko odboru sociálních věcí KÚ MSK, má se za to, že omezení provozu je možné uskutečnit,
2. v případě závažné a přechodné překážky provozního charakteru, kterou nelze předvídat např. havárie, živelná pohroma, epidemie, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne rozhodné události.
- g) při provozním omezení u sociálních služeb poskytovaných v pobytové formě trvajícím po dobu nezbytně nutnou, maximálně však po dobu 60 kalendářních dnů, ohlásit tuto skutečnost písemně administrátorovi:
1. v případě přechodné překážky provozního charakteru (např. opravy, přestavby, stavební úpravy, výměny apod.) minimálně 10 pracovních dnů před zahájením omezení provozu. V případě, že do 7 pracovních dnů ode dne doručení oznámení příjemce neobdrží negativní stanovisko odboru sociálních věcí KÚ MSK, má se za to, že omezení provozu je možné uskutečnit,
 2. v případě závažné a přechodné překážky provozního charakteru, kterou nelze předvídat, např. havárie, živelná pohroma, epidemie, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne rozhodné události.
- h) vést podvojný účetnictví s oddělenou účetní evidencí jednotlivých poskytovaných služeb, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uzatčených nákladů realizované služby není považováno za účetní doklad,
- i) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se služeb a předložit informace týkající se ekonomické i obsahové stránky poskytování služeb,
- j) předložit poskytovateli do jednoho měsíce od ukončení poskytování služby, **nejpozději však do 31. 1. 2026**, závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelnu krajského úřadu nebo dodáním do datové schránky poskytovatele,
- k) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace dle písm. j) tohoto odstavce smlouvy na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné zastupovat příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování,
- l) řádně v souladu s právními předpisy a ustanovením Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnavácí platbě za jeho výkon uvedené v čl. VII odst. 1 této smlouvy archivovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci,
- m) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace sociální služby nebo v sídle poskytovatele,
- n) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol **1330510332**, s výjimkou postupu dle čl. VII odst. 5 písm. f),
- o) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
- p) po dobu 3 let od data pořízení nezcižtit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- q) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, poskytováním služby či identifikačními údaji příjemce písemně. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- r) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení a o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- s) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VIII této smlouvy.

4. Porušení podmínek uvedených v čl. V odst. 3 písm. f), g), j), k), n), q), r), s) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví pevnou částkou následujícím způsobem:
- a) Předložení vyúčtování podle čl. V odst. 3 písm. j) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	1.500 Kč za každý případ,
od 8 do 15 kalendářních dnů	3.000 Kč za každý případ,
od 16 do 30 kalendářních dnů	6.000 Kč za každý případ,
 - b) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. k) spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování / podkladů 1.500 Kč za každý případ
 - c) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. n) 1.000 Kč za každý případ,
 - d) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. q) 1.500 Kč za každý případ,
 - e) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. r) 3.000 Kč za každý případ,
 - f) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v čl. V odst. 3 písm. s) 1.500 Kč,
 - g) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. f) a g) 1.500 Kč za každý případ.
5. Porušení podmínek uvedených v čl. VII odst. 5 písm. b), c), d), a f) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví pevnou částkou následujícím způsobem:
- a) Předložení závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby podle čl. VII odst. 5 písm. b) a c) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	1.500 Kč za každý případ,
od 8 do 15 kalendářních dnů	3.000 Kč za každý případ,
od 16 do 30 kalendářních dnů	6.000 Kč za každý případ,
 - b) Porušení podmínky stanovené v čl. VII odst. 5 písm. d) spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby / podkladů 1.500 Kč za každý případ,
 - c) Porušení podmínky stanovené v čl. VII odst. 5 písm. f) 1.000 Kč za každý případ.
6. Porušení podmínky uvedené v čl. V odst. 3 písm. d) a e) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví pevnou částkou:

3.000 Kč za nenaplnění kapacity registrované sociální služby za jednotlivou sociální službu.

VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
- a) vznikl v období poskytování služby, tj. v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025,
 - b) byl příjemcem uhrazen v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, popř. - souvisí-li časově a věcně s obdobím realizace sociální služby - do 31. 1. 2026,
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - e) nepřekračuje nákladové limity jednotlivých sociálních služeb stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. Nákladové limity jsou stanoveny zvlášť pro osobní náklady a provozní náklady. Ze stanoveného nákladového limitu pro jednotlivou sociální službu je možno při čerpání dotace převést maximálně 10 % hodnoty převáděného limitu na druhý nákladový limit za předpokladu, že provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace,
 - f) byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“, přičemž u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb se za naplněnou kapacitu považuje maximálně 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok

(zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo). Kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb se statutem „základní“, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

2. V případě nenaplnění kapacity dle čl. 3 písm. d) a e) Smlouvy se snižuje objem uznatelných nákladů o částku procentem z poskytnuté dotace na danou sociální službu takto:
 - a) pro sociální služby s ambulantní nebo terénní formou poskytování služby při naplnění kapacity zařazené v Krajské síti sociálních služeb se statutem „základní“:

od 79,9 % do 75,0 %	5 %
od 74,9 % do 50,0 %	15 %
od 49,9 % do 30,0 %	50 %
29,9 % a méně	100 %
 - b) pro sociální služby s pobytovou formou při naplnění kapacity zařazené v Krajské síti sociálních služeb se statutem „základní“:

od 99,9 % do 95,0 %	2 %
od 94,9 % do 80,0 %	10 %
od 79,9 % do 50,0 %	30 %
od 49,9 % do 30 %	50 %
29,9 % a méně	100 %

Pro sociální služby poskytované v kombinované formě se použije ustanovení příslušného písmene tohoto odstavce dle převažující formy poskytování uvedené v Krajské síti sociálních služeb se statutem „základní“, tj. dle počtu úvazků v přímé péči u ambulantní nebo terénní formy a dle lůžek u pobytové formy poskytování sociální služby.

Tyto finanční prostředky musí být vráceny na účet Moravskoslezského kraje v rámci finančního vypořádání dotace.
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně, nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII. VEŘEJNÁ PODPORA A VYROVNÁVACÍ PLATBA

1. Příjemce byl pověřen poskytovatelem výkonem služby v obecném hospodářském zájmu a příjemce na sebe vzal závazek poskytovat tuto službu za podmínek uvedených ve Smlouvě o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon uzavřené dne 8. 11. 2023, ev. č. 04067/2023/SOC (dále jen „Smlouva o závazku veřejné služby“). Službou v obecném hospodářském zájmu se rozumí činnosti uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy o závazku veřejné služby v rozsahu zařazeném do Krajské sítě sociálních služeb, schválené radou kraje.
2. Mechanismus posuzování vyrovnávací platby se řídí stanovenými podmínkami Dotačního programu a Podmínkami. Pro rok 2025 je příjemci stanovena maximální výše oprávněných provozních nákladů Kč 60.929.000,-- (slovy šedesátmilionůdevětsetdvacetdevět tisíc korun českých).
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny kapacity poskytované služby definované Krajskou sítí sociálních služeb dojde zároveň ke změně maximální výše oprávněných provozních nákladů stanovených v odstavci 2 tohoto článku formou písemného dodatku k této smlouvě.
4. Uznatelným nákladem pro vyrovnávací platbu je takový náklad, který splňuje podmínky stanovené v čl. VI. odst. 1. písm. a), c), d), časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby a byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb, přičemž u terénní a

ambulantní formy poskytování sociálních služeb se za naplněnou kapacitu považuje maximálně 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhleno matematicky na 1 desetinné místo). Kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb.

5. Příjemce je povinen dodržet další podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta, a to:
 - a) poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č. 2012/21/EU ze strany poskytovatele dotace a Ministerstva práce a sociálních věd,
 - b) předložit poskytovateli nejpozději do **30. 6. 2026** závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby. Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu nebo dodáním do datové schránky poskytovatele,
 - c) předložit poskytovateli do dvou měsíců od ukončení závazkového vztahu založeného Smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby. Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu nebo dodáním do datové schránky poskytovatele,
 - d) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby dle písm. b) a c) tohoto odstavce na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné zastupovat příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti všech doložených podkladů k závěrečnému vyúčtování,
 - e) v případě nadměrné vyrovnávací platby uhradit částku vypočtené nadměrné vyrovnávací platby na účet poskytovatele dotace do 30 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - f) v případě nadměrné vyrovnávací platby převést peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a uvést variabilní symbol **2503110332**,
 - g) příjemce je povinen vést oddělené účetnictví v členění na jednotlivé sociální služby od jiných činností příjemce.
6. V případě, že příjemce nenaplní kapacitu služby zařazenou v Krajské síti sociálních služeb, bude příjemci při závěrečném vyúčtování vyrovnávací platby krácena maximální výše oprávněných provozních nákladů stanovená v čl. VII odst. 2 této smlouvy, a to na částku odpovídající vykázané skutečné kapacitě za období realizace sociální služby násobené maximální výší oprávněných provozních nákladů na lůžko/úvazek ve vyhlášeném dotačním Programu. Pro účely tohoto odstavce se u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb za naplněnou kapacitu považuje minimálně 80 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhleno matematicky na 1 desetinné místo) a kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

VIII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na: <https://www.msk.cz/assets/verejnost/manual.pdf>.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace služby bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Moravskoslezský kraj, a to v tomto rozsahu:

- na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partnerů, nebo přímo u podporované sociální služby,
 - ve výročních zprávách, jsou-li zpracovávány, uvést vždy Moravskoslezský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Moravskoslezského kraje.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady dotace.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že
 - a) příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění,
 - b) služba poskytovaná příjemcem dle této smlouvy přestane být službou obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. VII této smlouvy,
 - c) příjemce neuzavře dodatek k této smlouvě dle čl. VII odst. 3 této smlouvy ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
 - a) porušil-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo
 - b) porušil-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 3 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. V odst. 4 stanoven odvod z poskytnuté dotace.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce. Je-li tato smlouva uzavírána elektronicky, obdrží obě strany její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně, pokud z odst. 6 tohoto článku nevyplývá něco jiného.
6. Má-li být tato smlouva povinně uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), provede její uveřejnění v souladu se zákonem poskytovatel. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle odst. 6 tohoto článku smlouvy, bere příjemce na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je seznam podpořených služeb, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
9. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo s ohledem na vývoj právních názorů v otázce výpočtu vyrovnávací platby požadovat další informace o poskytovaných službách, na které je příjemce dotace povinen reagovat.
12. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 3/130 ze dne 17. 3. 2025.

V Ostravě dne

V dne

.....
za poskytovatele
Mgr. Stanislav Kopecký
náměstek hejtmana kraje

.....
za příjemce
Mgr. Blanka Dadoková
ředitelka

Tuto smlouvu je na základě pověření uděleného se souhlasem rady kraje oprávněn podepsat náměstek hejtmana kraje. V případě nepřítomnosti náměstka hejtmana kraje podepisuje smlouvu hejtmán kraje, případně jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva kraje č. 1/11 ze dne 21. 10. 2024.

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace
Seznam podpořených služeb
Příjemce: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
ICO: 70997136

1. Název sociální služby	2. Registrační číslo sociální služby	3. Maximální výše oprávněných provozních nákladů (v Kč)	4. Poskytnutá dotace MŠK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace (v Kč)	5. Nákladové limity (v Kč)	
				Osobní náklady	Provozní náklady
Odborné sociální poradenství	5270713	1 731 000	395 000	395 000	0
Denní stacionář	5502147	14 321 000	2 724 000	2 900 000	0
Počítatecká služba	6774354	23 240 000	3 609 000	3 700 000	0
Terénní programy	8205960	4 268 000	870 000	870 000	0
Odlehčovací služba	8746674	4 360 000	1 172 000	1 330 000	0
Centrum denních služeb	8997193	3 654 000	675 000	675 000	0
Asistenční služba	9628599	9 355 000	1 912 000	2 320 000	0
Celkem za příjemce		60 929 000	11 357 000	12 190 000	0



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 251110047

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800

datová schránka: sbs7qgj

zastoupená: Bc. Monikou Němcovou, ředitelkou, pověřenou vedením, na základě plné moci ze dne 10. 10. 2022

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou N 280



(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

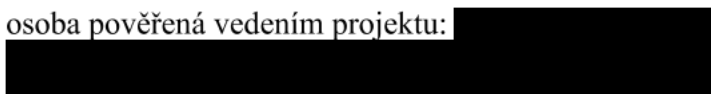
bankovní spojení: Česká národní banka

č.ú.: 94-1020791/0710, v.s. 251110047

datová schránka: es5bv8q

zastoupená: Ing. Lukášem Raszykem, náměstkem primátora města Karviné, na základě volby ze dne: 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu:



(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: Pro region.

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **140 000 Kč (slovy: jedno sto čtyřicet tisíc korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Země česká - domov můj** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne 27. 2. 2025.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,

2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.

1. ve výši 98 000 (slovy: **devadesát osm tisíc korun českých**)
2. ve výši 42 000 (slovy: **čtyřicet dva tisíc korun českých**)

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od 1. 3. 2025 a ukončit Projekt nejpozději do 31. 12. 2025.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezačne ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhově žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedeného doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:

- a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
- b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,
- c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
- d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
- e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
- f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
- g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

2. Příjemce je povinen:

- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
- b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem** poskytovatele.
- c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezcižit na třetí subjekt.
- d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
- e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
- f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací a **uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo Nadace OKD**. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy**.
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.

3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI. Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je

příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.

6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.

4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.

Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne

V dne

za poskytovatele

za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 251110047
Rozpočet projektu č. 251110047

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)		
2. Investice (DHM nad 80 000,-)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
Spotřební materiál	10 000	5 000
Odměny pro účastníky	3 000	2 000
4. Cestovné (cestovní příkaz)		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)		
Doprava v rámci táborů	30 000	20 000
Seniorský tábor - pobyt	158 000	107 000
Občerstvení účastníků	7 000	5 000
Vstupné	2 000	1 000
Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.		
Celkem za projekt Kč	210 000	140 000

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 251110047

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2025.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	13
PREZENTACE NADACE OKD.....	13
Spolupráce s médii	14
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	14
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	14
SMLOUVA.....	15
ZMĚNY V PROJEKTU.....	16
Změny uvnitř organizace	16
Změny termínu realizace projektu	17
Změny v rozpočtu projektu	17
Ostatní změny projektu.....	18
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	18
Doklady prokazující čerpání grantu	18
Prokázání finanční spoluúčasti	19
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy.....	19
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy	20
KONTAKTY	23
PŘÍLOHY	23
Neuznatelné náklady projektu	26

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2025

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

Do 5. 3. 2025

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2025

Příjemce vloží do Grantysu **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout 2x smlouvu **včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce, které jsou součástí smlouvy**. Všechny stránky svažte (stačí sešívačkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce (stačí na jednom výtisku). Následně zasíláte poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky**. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě..

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. **Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout.** Na našich webových stránkách je **ke stažení naše logo**, které můžete využívat. Také máme vlastní banner,

který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální síť, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci a prezentace nadace. Máte webové stránky? Sociální síť? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.**

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtete si důkladně **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat.** Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1.** Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne, včetně, následujícího měsíce) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny.** Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vašim účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu musí **být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazujících čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyrozumění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyplněnou smlouvu, **rozpočet a pokyny pro příjemce** vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát vytiskněte**, vše pevně k sobě svažte (stačí sešívačkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace (na jednom výtisku)**.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod **Můj subjekt** do záložky Soubory, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému Projektu do záložky Soubory, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu, anebo Závazek **následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději** však do 28. 4. 2025. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!

Změny uvnitř organizace

- Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.
- Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je kopie **dokladu o zřízení nového účtu**.
- Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém

menu klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplacené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné požádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2026**.

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění informovat nadaci.
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí odsouhlasit poskytovatel.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete

v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „Žádost o změnu“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat podklad k platbě a doklad o zaplacení.

Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účtenka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) z **celkového poskytnutého nadačního příspěvku**, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčasti**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí **formuláře Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b**, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz **příloha č. 2 Neuznatelné náklady**.

Minimálně musíte prokázat 20 % poskytnutého grantu.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. např. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečné celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)

(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)

- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu.
Otevřete příslušný projekt.
V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu.
Neklikejte na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.**
První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání** nadačního příspěvku.
Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast**.
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu.
Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uved'te číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uved'te částku) Kč.**
Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady.
U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu.
Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účtenka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie.
Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.

Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů **přiřaďte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**

5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4,) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby. Pouze v kapitole osobní náklady . Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo daně z příjmu.
Nerozepisujte	náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky

za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. **V Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z **první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.
9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy a zde pod odkaz Soubory** (opět v levém menu) a řádně a výstižně pojmenujte („Závěrečné vyúčtování projektu 241110...).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. **Přílohu řádně a výstižně pojmenujte**. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. **Vložte minimálně 5 (max.7!)** digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem Odeslat. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu doplnit do **15 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění**. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „Událostí“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD
Karola Śliwky 149/17
733 01 Karviná - Fryštát



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy**, dohody o **provedení práce**, **dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístíte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i

výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) **Cestovné využitím dopravních prostředků**

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splacení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

**SML/....
(IV-12-8029792)**

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024:**

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucího Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

ČEZ Distribuce, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

Děčín-Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:

24729035

DIČ:

CZ24729035

bankovní spojení:

Komerční banka a. s.

číslo účtu:

35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

NOVPRO FM, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
35878

zastoupena:

Vítem Novákem, jednatelem společnosti

se sídlem:

Sadová 609, Frýdek-Místek,
PSČ 738 01

IČ:

28633504

DIČ:

CZ28633504

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 3445/1, p. č. 3442/1, p. č. 3436/43 a p. č. 3435/264, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, Nové Město, Na Vyhlídce, E581“ vybudovat podzemní elektrické vedení NN 0,4 kV včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.
3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 3445/1 o délce cca 21 bm, p. č. 3442/1 o délce cca 3 bm, p. č. 3436/43 o délce cca 6 bm, p. č. 3435/264 o délce cca 21 bm, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním

zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000,- Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000,- Kč, bude úplata činit 2.000,- Kč.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:
 - a) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 102 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,
 - b) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 31 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí

oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému a to formou emailové zprávy adresované Odboru majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započítáním samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemků po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/039577/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 26.03.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.
7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemkům p. č. 3445/1, p. č. 3442/1, p. č. 3436/43 a p. č. 3435/264, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemků p. č. 3445/1, p. č. 3442/1, p. č. 3436/43 a p. č. 3435/264, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajících z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný jedno vyhotovení smlouvy.

6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemků na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....
Vít Novák
jednatel společnosti





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

**SML/....
(IV-12-8024377)**

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024:**

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucího Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

ČEZ Distribuce, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

Děčín-Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:

24729035

DIČ:

CZ24729035

bankovní spojení:

Komerční banka a. s.

číslo účtu:

35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

NOVPRO FM, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
35878

zastoupena:

Vítem Novákem, jednatelem společnosti

se sídlem:

Sadová 609, Frýdek-Místek,
PSČ 738 01

IČ:

28633504

DIČ:

CZ28633504

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 1539/55, p. č. 1465/2, p. č. 1485/1, p. č. 1516/1, p. č. 1516/107, p. č. 1539/43, p. č. 1516/55, p. č. 1516/105, p. č. 1516/63, p. č. 1516/62, p. č. 1516/61, p. č. 1516/60 a p. č. 1516/59, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, ul. Prameny, tep. Čerpadla, TR + NNk“ vybudovat podzemní elektrické vedení včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.
3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 1539/55 o délce cca 17 bm, p. č. 1465/2 o délce cca 13 bm, p. č. 1485/1 o délce cca 35 bm, p. č. 1516/1 o délce cca 11 bm, p. č. 1516/107 o délce cca 30 bm, p. č. 1539/43 o délce cca 10 bm, p. č. 1516/55 o délce cca 6 bm, p. č. 1516/105 o délce cca 6 bm, p. č. 1516/63 o délce cca 40 bm, p. č. 1516/62 o délce cca 18 bm, p. č. 1516/61 o délce cca 18 bm, p. č. 1516/60 o délce cca 19 bm, p. č. 1516/59 o délce cca 17 bm, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.
2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení

o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000,- Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000,- Kč, bude úplata činit 2.000,- Kč.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:
 - a) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 480 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,

b) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 144 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému a to formou emailové zprávy adresované Odboru majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započítáním samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemků po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. Tato Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/160292/2022, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 26.03.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převěde-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.
7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemkům p. č. 1539/55, p. č. 1465/2, p. č. 1485/1, p. č. 1516/1, p. č. 1516/107, p. č. 1539/43, p. č. 1516/55, p. č. 1516/105, p. č. 1516/63, p. č. 1516/62, p. č. 1516/61, p. č. 1516/60 a p. č. 1516/59, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemků p. č. 1539/55, p. č. 1465/2, p. č. 1485/1, p. č. 1516/1, p. č. 1516/107, p. č. 1539/43, p. č. 1516/55, p. č. 1516/105, p. č. 1516/63, p. č. 1516/62, p. č. 1516/61, p. č. 1516/60 a p. č. 1516/59, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajících z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za

dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.

5. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný jedno vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemků na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....
Vít Novák
jednatel společnosti

Příloha č. 1



Příloha č. 2



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání SML/..../2025/..

Smluvní strany:

statutární město Karviná

adresa:

zastoupené:

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024:**

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „budoucí povinný“)

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

a

2. Jméno, příjmení:

r.č.:

trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 458/26 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 4614 je vlastníkem pozemků p. č. 460/20 a p. č. 460/4, jehož součástí je stavba: Ráj, č. e. 283, rod. rekr., vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná. K těmto pozemkům hodlá budoucí oprávněný vybudovat vodovodní přípojku a šachtici, vše včetně příslušenství (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníka pozemků p. č. 460/20 a p. č. 460/4, jehož součástí je stavba: Ráj, č. e. 283, rod. rekr., vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – vodovodní přípojka a šachtice, vše včetně příslušenství na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – vodovodní přípojku a šachtici, vše včetně příslušenství o délce cca 3 bm po části pozemku p. č. 458/26 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení služebnosti inženýrské sítě dohodnuta takto:
 - jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
 - jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 458/26 o výměře cca 6 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44,- Kč za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/040982/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 31.03.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávněný 1 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

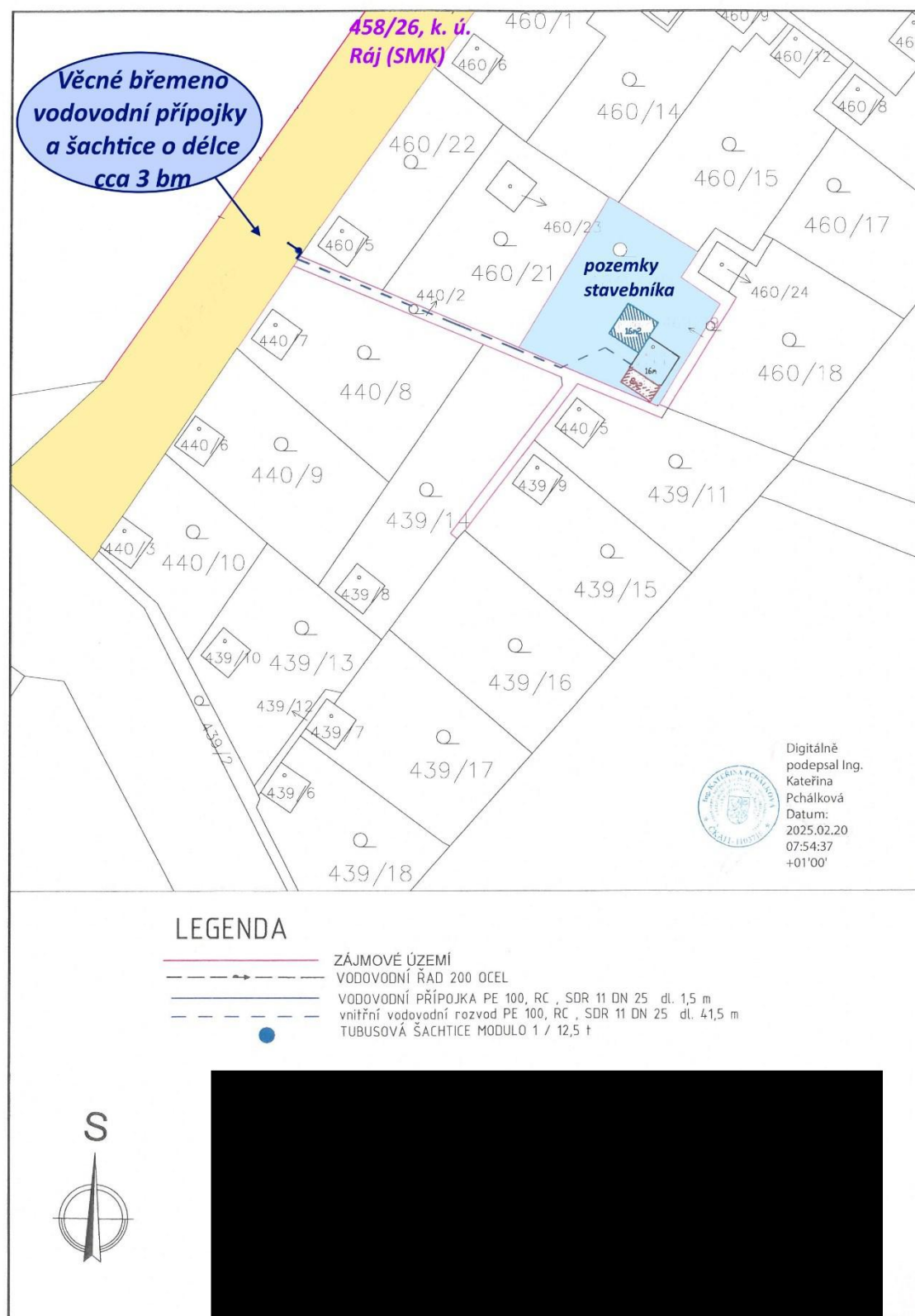
V Karviné dne:

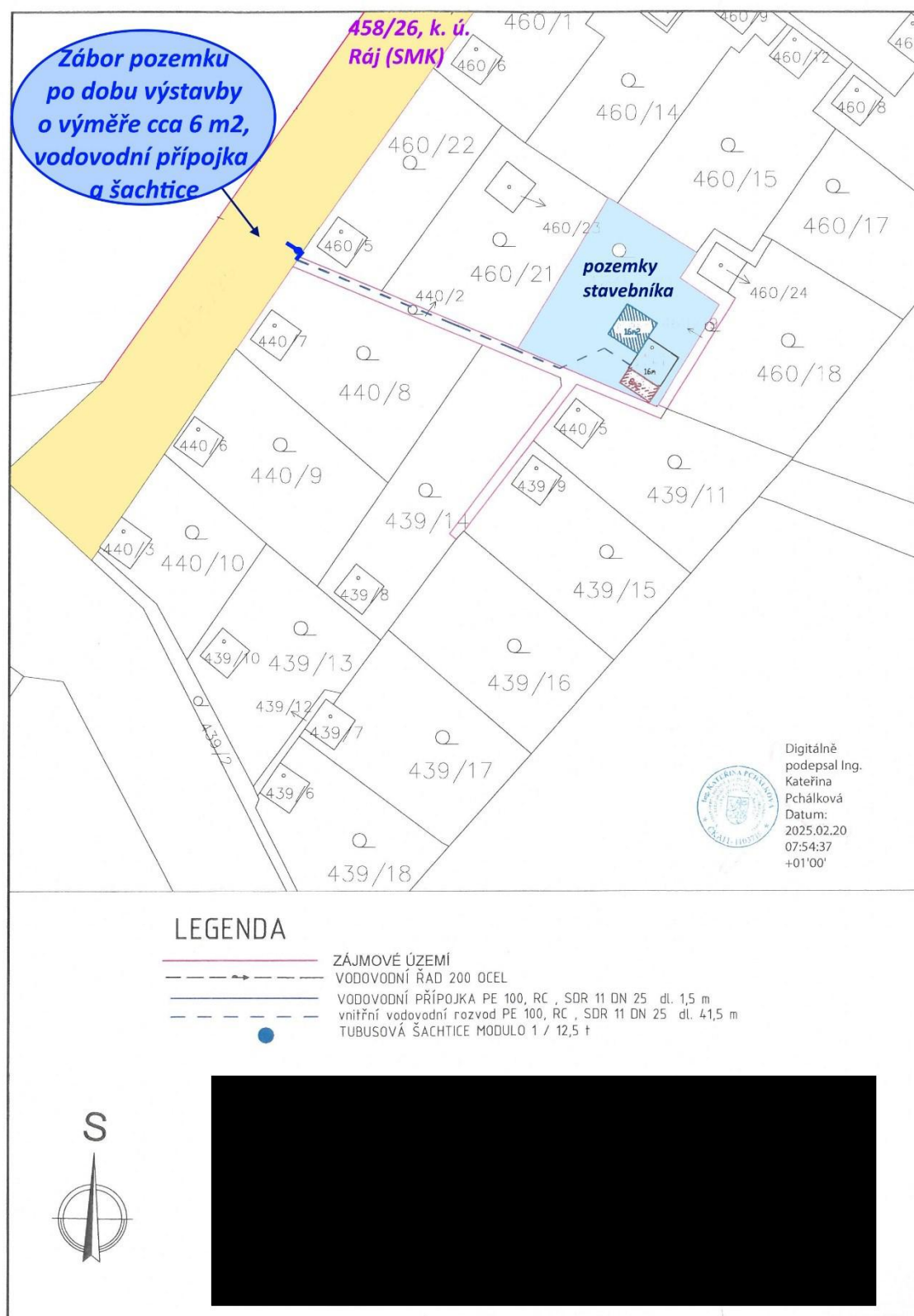
Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/..../2025/..
(IV-12-8030183)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucího Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma:

TRABBAU a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl B, vložka 22805
se sídlem:

Lublaňská 1002/9, Vinohrady, 120 00 Praha 2

k podpisu oprávněn na základě
plné moci č. PM [REDACTED]

IČ:
DIČ:

[REDACTED]
28582675
CZ28582675

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví

vlastníkem pozemků p. č. 2956/38, p. č. 2956/1 a p. č. 2956/37, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, Mickiewiczova, 2956 NNk“ vybudovat zemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.
3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na části pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 2956/38 o délce cca 8 bm, p. č. 2956/1 o délce cca 41 bm a p. č. 2956/37 o délce cca 5 bm, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000,- Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000,- Kč, bude úplata činit 2.000,- Kč.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:
 - a) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 108 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,
 - b) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 33 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému a to formou emailové zprávy adresované Odboru

majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započítáním samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemků po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. Této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/030069/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 05.03.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.
7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemku p. č. 2956/38, p. č. 2956/1 a p. č. 2956/37, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemků p. č. 2956/38, p. č. 2956/1 a p. č. 2956/37, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze

strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě a budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne:

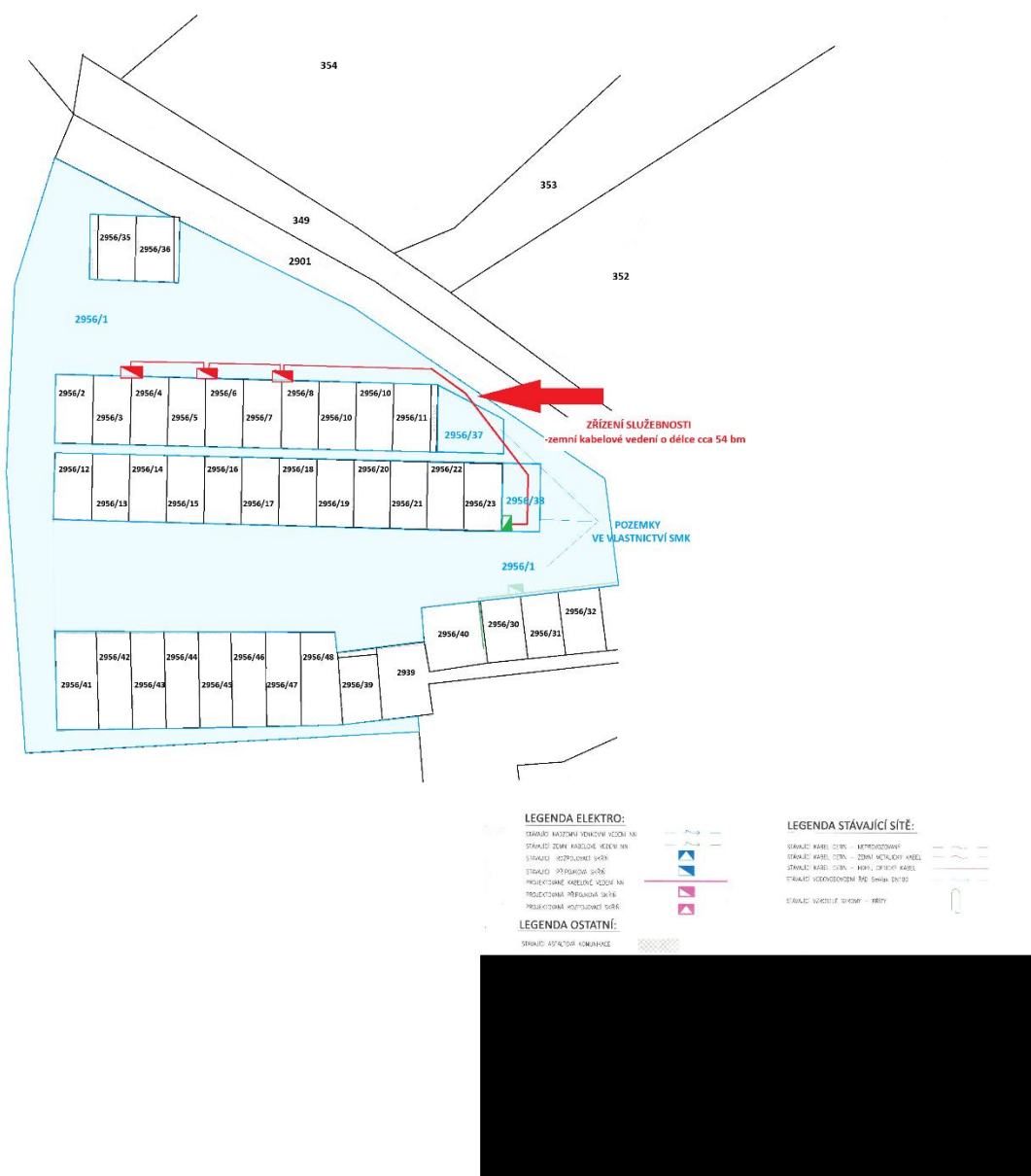
V dne:

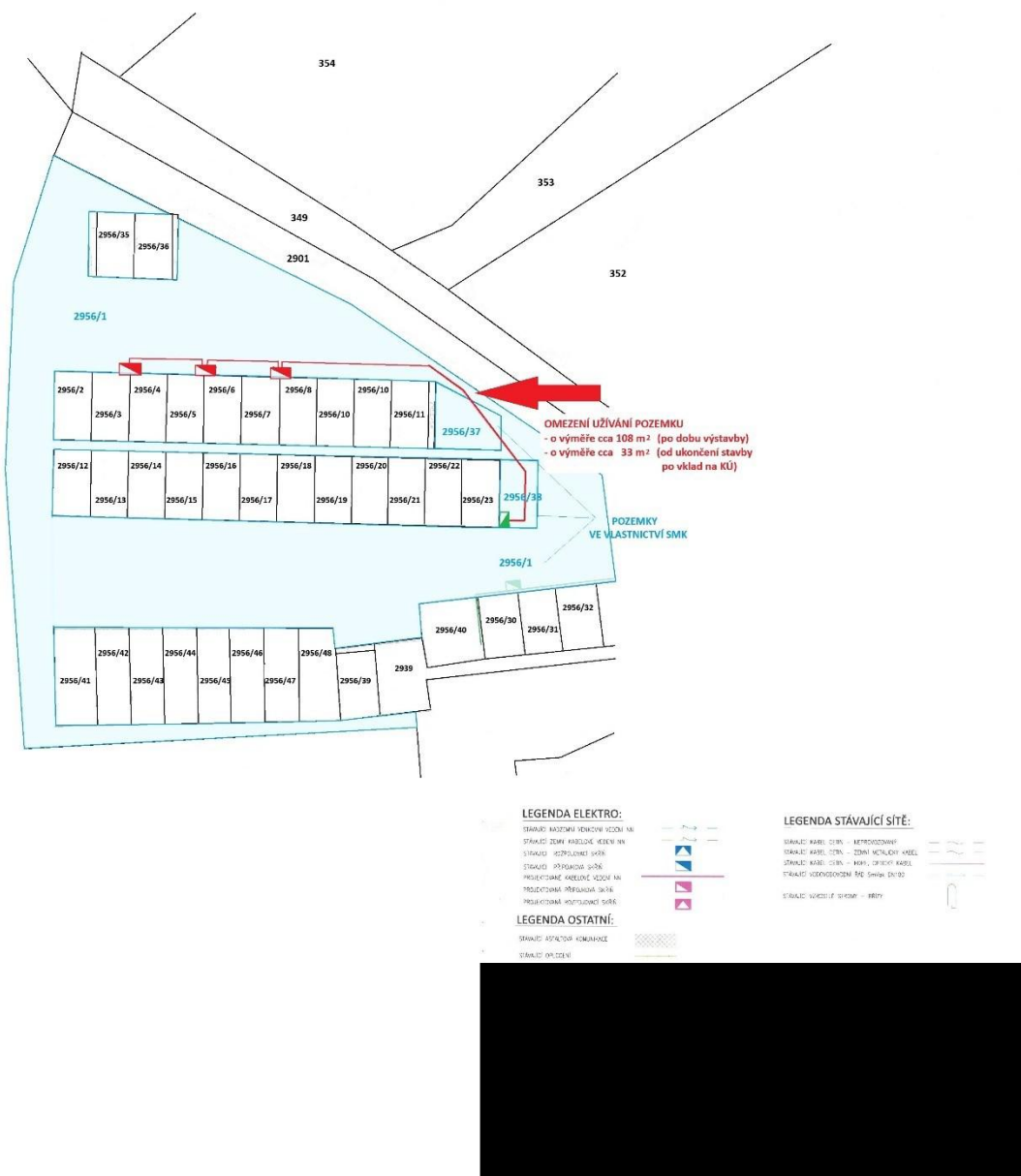
Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/..../2025/..
(IP-12-8034626)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucího Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma:

NOVPRO FM, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35878
se sídlem:

Sadová 609, 738 01 Frýdek-Místek

k podpisu oprávněn na základě
plné moci č. PM [REDACTED]

IČ:
DIČ:

[REDACTED]
28633504
CZ28633504

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví

vlastníkem pozemku p. č. 2330 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „K_Karviná, Včelařská, č. parc. 2329/12“ vybudovat podzemní elektrické vedení 0,4kV NN včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.
3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 2330 o délce cca 2 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000,- Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000,- Kč, bude úplata činit 2.000,- Kč.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:
 - a) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 4 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemku povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,
 - b) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 2 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemku povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému a to formou emailové zprávy adresované Odboru majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započatím samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. Této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.
5. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/041906/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 02.04.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.
7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemku p. č. 2330 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemku p. č. 2330 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě

daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vztupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě a budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne:

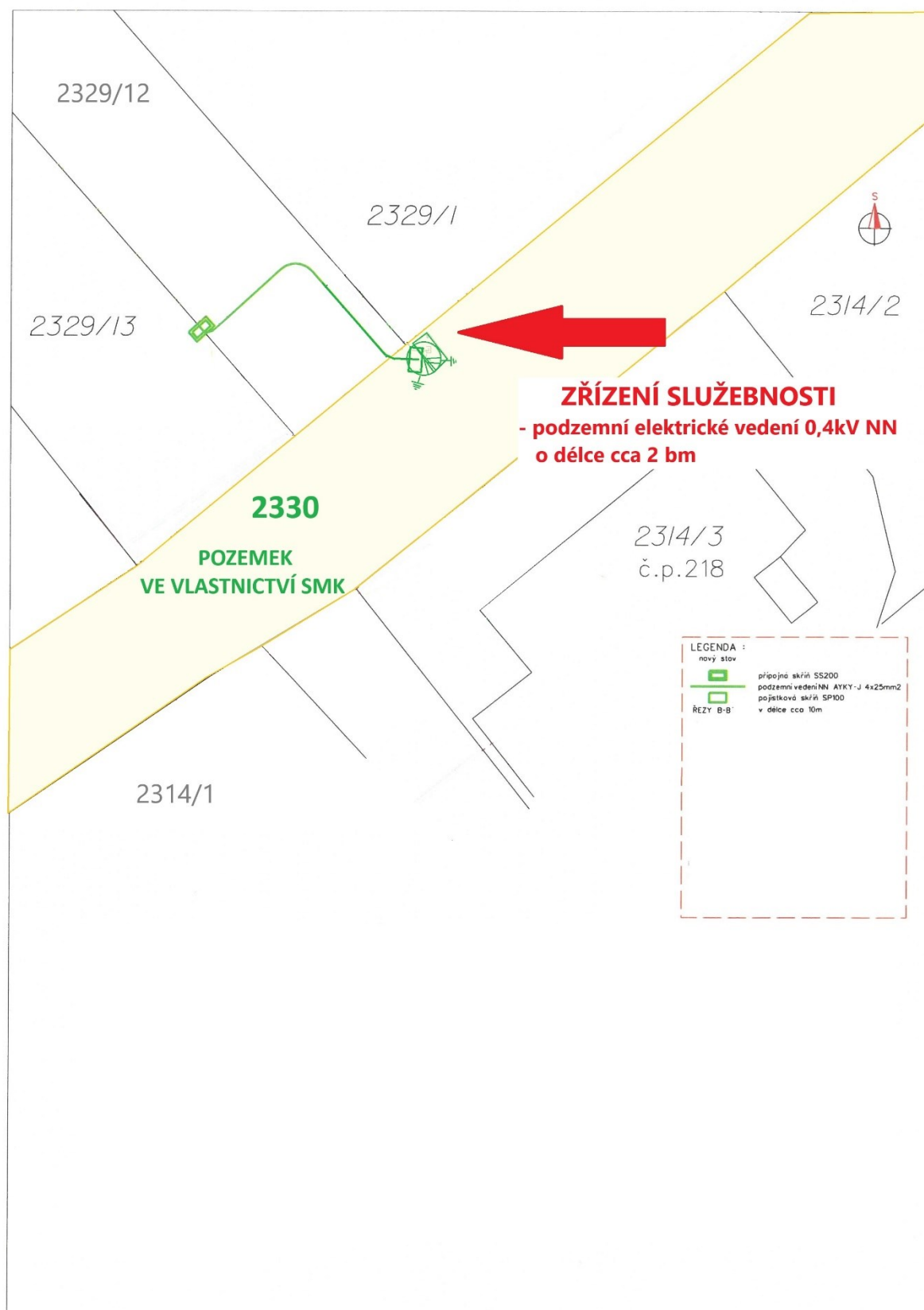
Ve Frýdku-Místku dne:

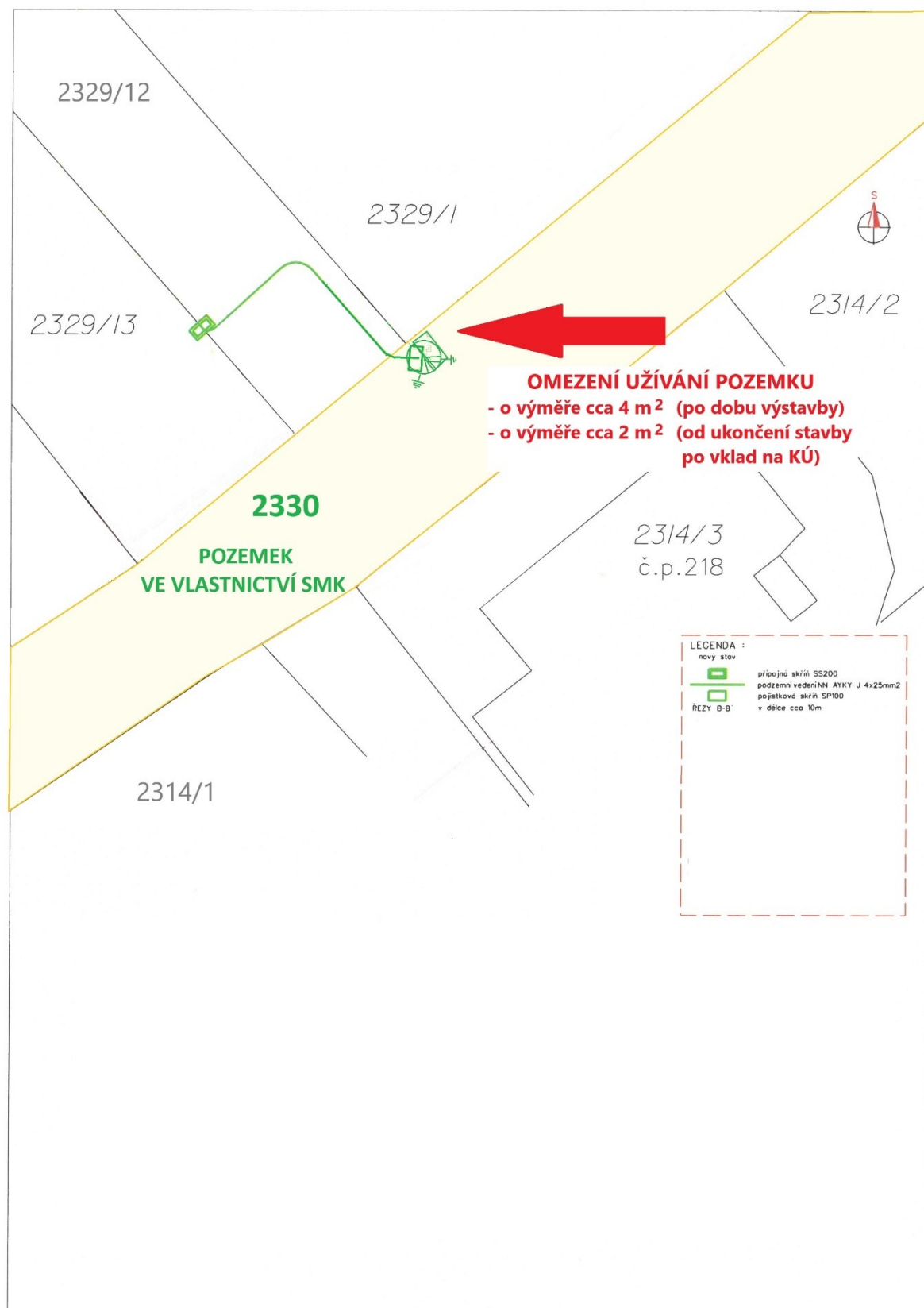
Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání SML/..../2025/..

Smluvní strany:

statutární město Karviná

adresa:

zastoupené:

k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „budoucí povinný“)

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
00297534

CZ00297534

Česká spořitelna, a. s.

19-1721542349/0800

a

2. Jméno, příjmení:

r.č.:

trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 492 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 1789 je mimo jiné vlastníkem pozemku p. č. 129 a p. č. 130, součástí kterého je stavba rodinného domu č. p. 83, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná. K těmto nemovitostem hodlá budoucí oprávněný vybudovat splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města

Karviné svým usnesením číslo ze dne

5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 129 a p. č. 130, součástí kterého je stavba rodinného domu č. p. 83, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – splaškové kanalizační přípojky včetně příslušenství na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství o délce cca 1 bm po části pozemku p. č. 492 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení služebnosti inženýrské sítě dohodnuta takto:
 - jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
 - jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti,

a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 492 o výměře cca 2 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 88 Kč za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/039630/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 27.03.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započatím prací souvisejících s realizací stavby. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný

právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za

dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávněný 1 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

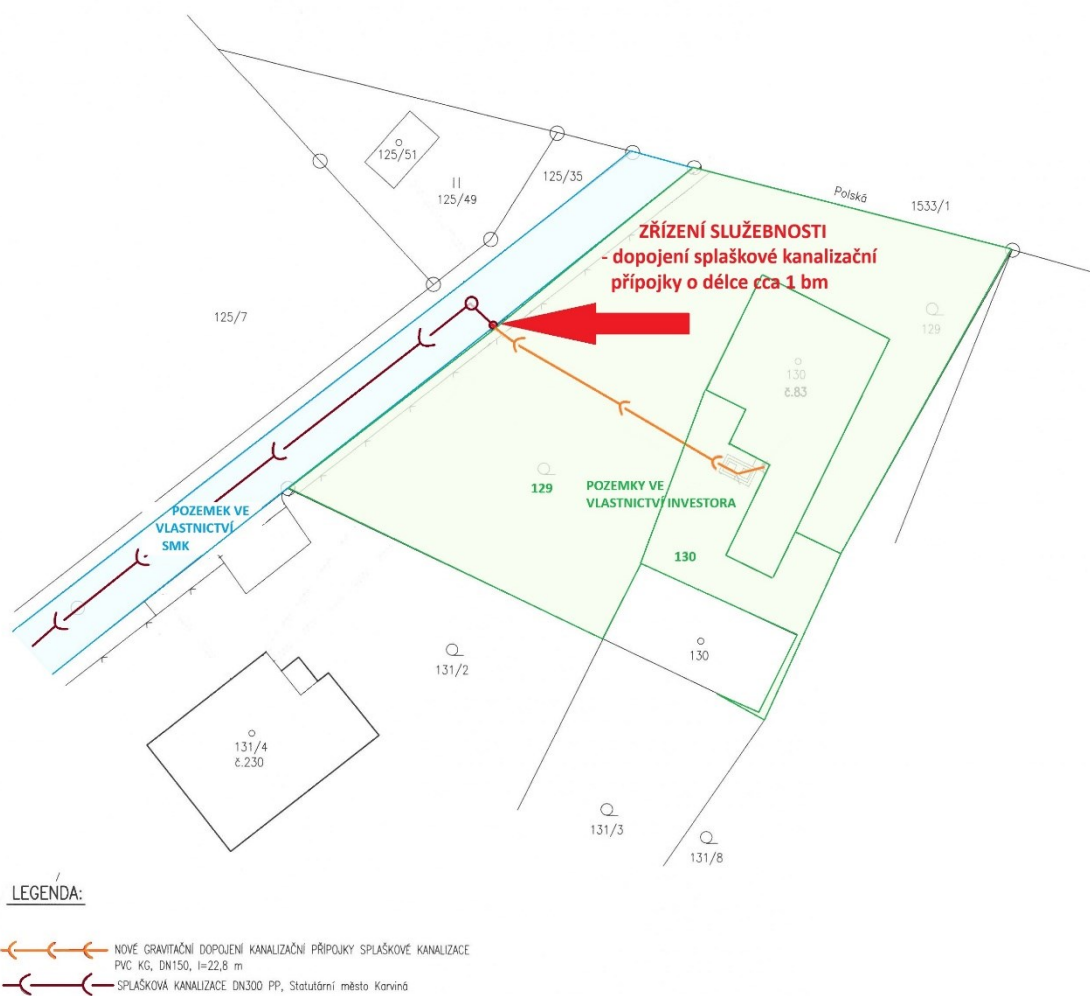
V Karviné dne:

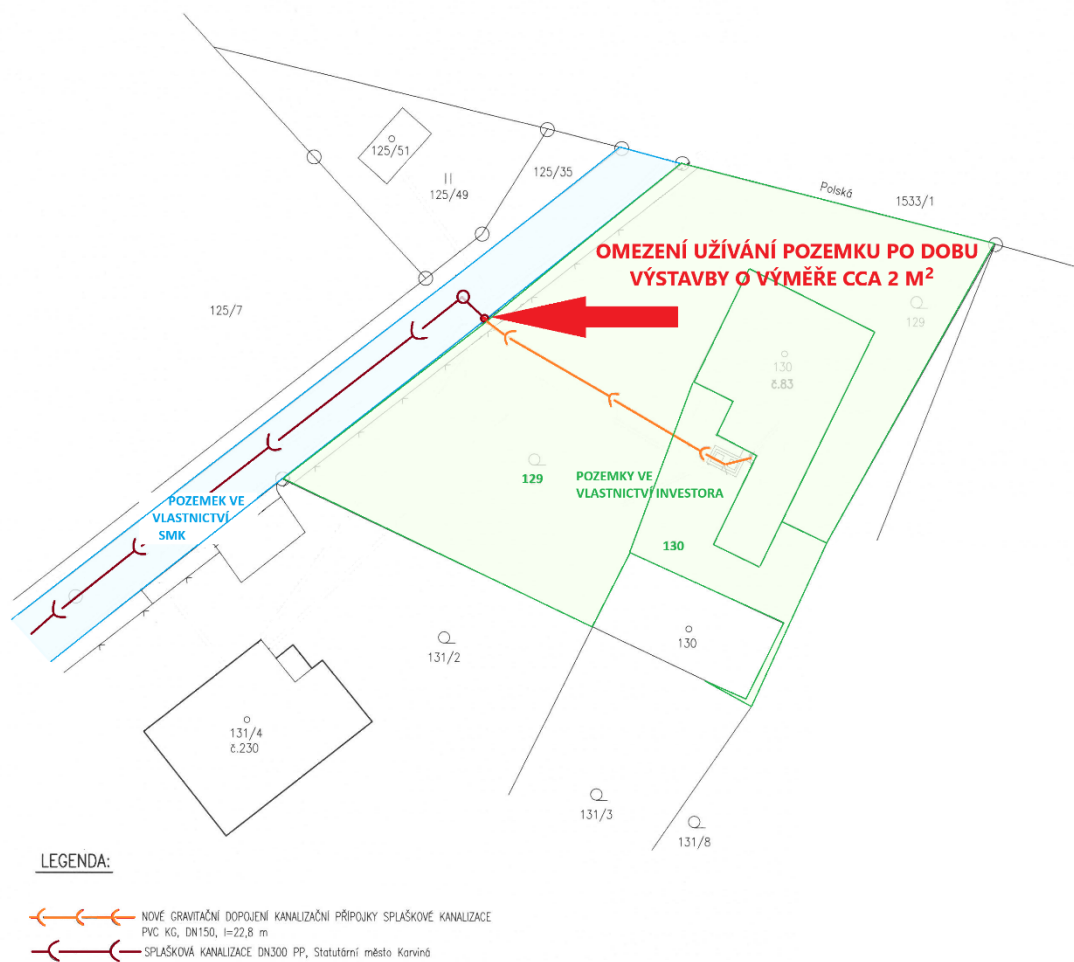
Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání SML/.../2025/..

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:

r. č.:

a

Jméno, příjmení:

r. č.:

trvale bytem:

oba zastoupení na základě
plné moci ze dne 01.07.2024:

datum narození:

trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 2391 v katastrálním území Darkov, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 2004 mají mimo jiné ve společném jmění manželů pozemek p. č. 102/1 v katastrálním území Darkov, obec Karviná. Na tomto pozemku hodlají budoucí oprávněný postavit rodinný dům a k němu vedoucí inženýrské sítě – kanalizační přípojku, plynovodní přípojku a zpevněnou plochu - sjezd sloužící jako přístup, příjezd, vše včetně příslušenství (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I.

odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemku p. č. 102/1 v katastrálním území Darkov, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – kanalizační přípojky, plynovodní přípojky a umístění zpevněné plochy - sjezdu na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – kanalizační přípojku včetně příslušenství o délce cca 8 bm, plynovodní přípojku včetně příslušenství o délce cca 14 bm, vše na pozemku p. č. 2391 v katastrálním území Darkov, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.

Služebnost umístění zpevněné plochy – sjezdu sloužící jako přístup a příjezd bude spočívat v právu umístění stavby zpevněné plochy a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 17 m² po části pozemku p. č. 2391 v k. ú. Darkov, obec Karviná.

Budoucí oprávnění se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zaváží řádně udržovat stavbu zpevněné plochy, zejména budoucí oprávnění povinni dbát na to, aby zpevněná plocha byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucích oprávněných (tj. na další vlastníky pozemku p. č. 102/1 v k. ú. Darkov, obec Karviná).

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávnění užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., novým stavebním zákonem v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny

potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení služebnosti dohodnuta takto:
 - jednorázová úhrada ve výši 220 Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
 - jednorázová úhrada ve výši 440 Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.
 - jednorázová úhrada ve výši 110 Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
 - jednorázová úhrada ve výši 220 Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena společně a nerozdílně nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část tohoto pozemku, tj. část pozemku p. č. 2391 o výměře cca 61 m² v katastrálním území Darkov, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44 Kč za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet

budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/041903/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 02.04.2025. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
5. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, mají budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucími oprávněnými vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.

V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných

vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

2. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí společně a nerozdílně budoucí oprávnění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění každý jedno vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

Příloha č. 3 – plná moc ze dne 01.07.2024

V Karviné dne:

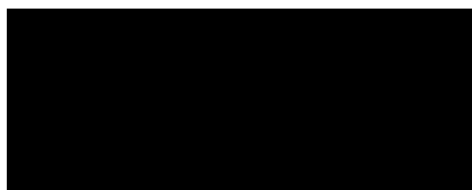
Budoucí povinný:

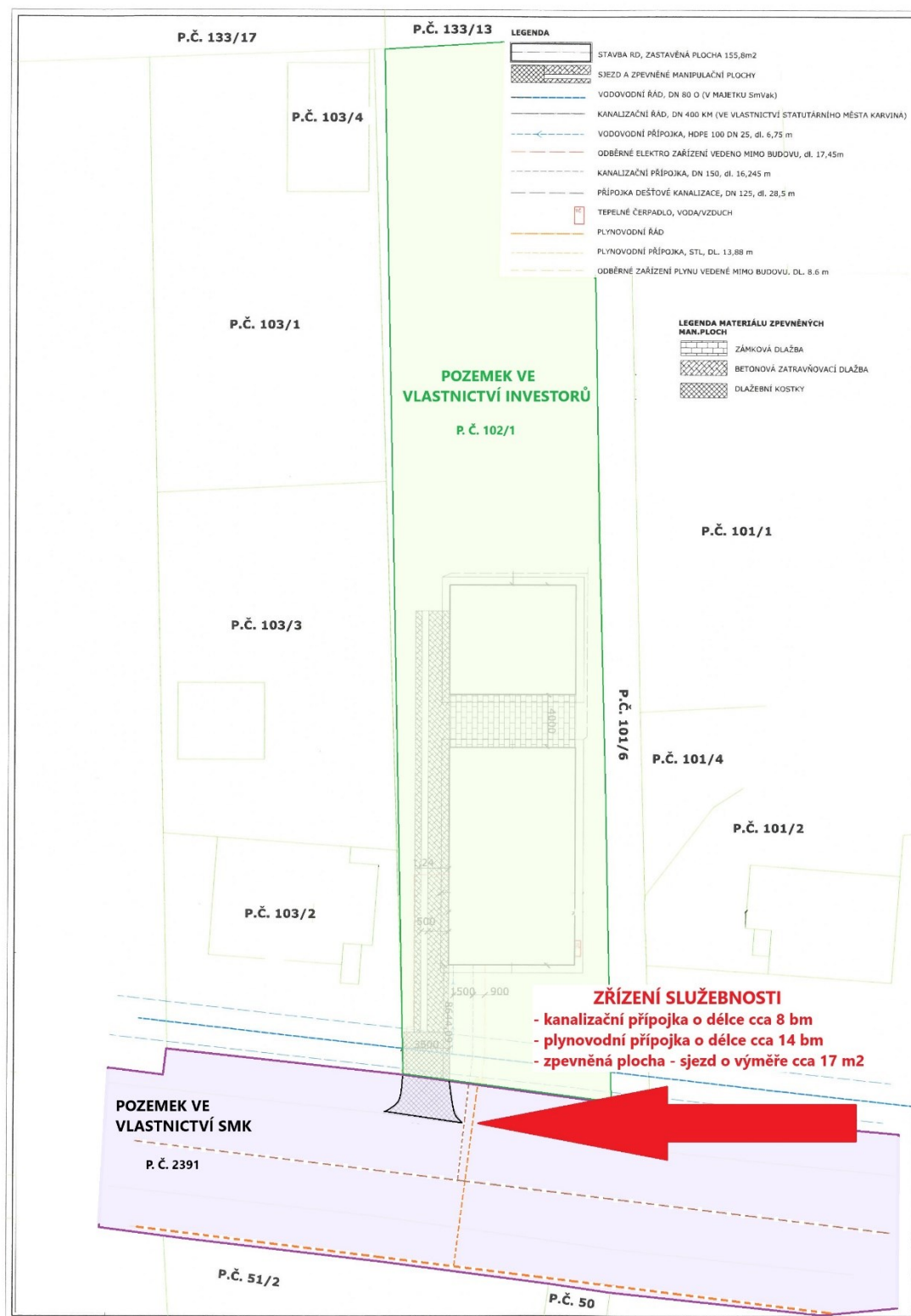
.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

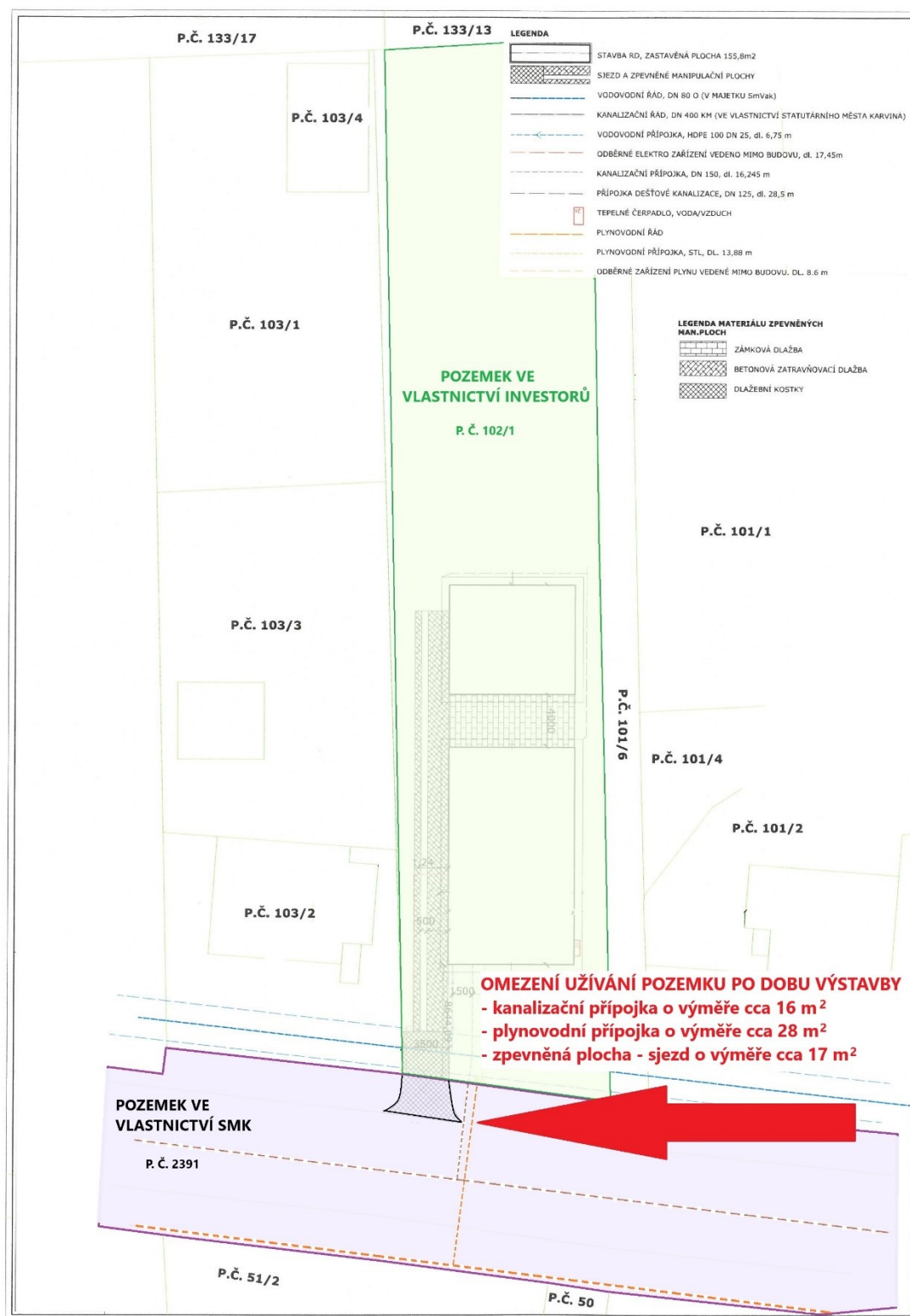
V Karviné dne:

Budoucí oprávnění:

.....

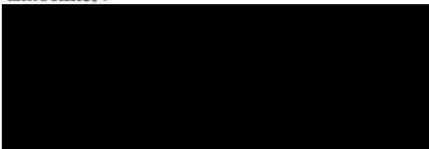
.....






PLNÁ MOC

Zmocnitel :



Zmocňuje

Zmocněnce :



aby mě zastupovala ve všech právních a správních úkonech, včetně přebírání písemností, ve věci celého správního řízení (územní souhlas, územní rozhodnutí, stavební řízení, stavební povolené a dodatečné povolení včetně řízení), podepisování a přebírání smluv o smlouvách budoucích, napojení na veřejnou technickou a dopravní infrastrukturu, k stavbám, pod názvem:

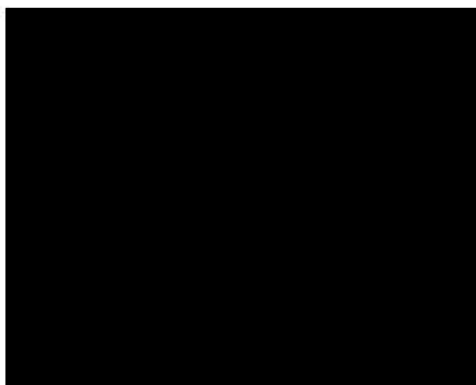
STAVBY, POD NÁZVEM: „RODINNÝ DŮM VČETNĚ NAPOJENÍ NA IS“
 ZÁMĚR: RD p.č. 102/1 k.ú. Darkov bude sloužit pro bydlení stavebníků.
Vodovodní přípojka p.č. 102/1 k.ú. Darkov bude sloužit pro dodávku pitné vody pro RD.
Kanalizační přípojka p.č. 102/1 a 2391 k.ú. Darkov bude sloužit pro odvádění splaškových vod z RD.
Plynovodní přípojka (plynovodní přípojka STL) p.č. 102/1 a 2391 k.ú. Darkov a (odběrné zařízení plynu vedené mimo budovu) p.č. 102/1 k.ú. Darkov bude sloužit pro dodávku plynu pro RD.
Zpevněné manipulační plochy p.č. 102/1 k.ú. Darkov budou sloužit pro přístup a příjezd k RD.
Odběrné zařízení elektro vedeno mimo budovu p.č. 102/1 k.ú. Darkov budou sloužit pro dodávku elektrické energie pro RD.
Přípojka dešťové kanalizace a vsakovací systém p.č. 102/1 k.ú. Darkov bude sloužit pro odvádění dešťových vod z RD a man. ploch.
Tepelné čerpadlo, voda/vzduch p.č. 102/1 k.ú. Darkov bude sloužit pro zajištění tepla pro RD.

Vše v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, nového stavebního zákona č. 283/2021, ve znění pozdějších předpisů, občanský zákoník 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V Karviné dne 01.07.2024

Plnou moc přijímám dle výše uvedeného rozsahu.

V Karviné dne 01.07.2024



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od --- do ---
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum: podpis:

Dohoda o ukončení Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/0918/2024

1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového, Magistrátu města Karviné
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen "pronajímatel")

a

2. Moravskoslezské energetické centrum, příspěvková organizace

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 5177
zastoupena: Ing. Rostislavem Rožnovským, ředitelem
se sídlem: 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 031 03 820
(dále jen "nájemce")

(„pronajímatel“ a „nájemce“ dále též spolu jako „smluvní vztahy“) se dohodly na uzavření
dohody o ukončení smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání

1.

Na základě Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/918/2024 uzavřené dne 01.05.2024 (dále jen „smlouva“) užívá nájemce nebytový prostor – kancelář č. 107 o výměře 22,10 m² v 1. NP v budově čp. 89/2 stojící na ulici Fryštátská, Karviná-Fryštát, ke stanovenému účelu, a to kancelář pro poradenství pro energetickou transformaci MSK v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace spolufinancovaného EU.

2.

Smluvní strany se tímto dohodly na ukončení výše uvedené smlouvy ke dni 30.04.2025.

3.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dohody zajistí statutární město Karviná.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dohody, a to na dobu neurčitou.

4.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Karvině dne:

V Ostravě dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Ing. Rostislav Rožnovský
ředitel

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum: Podpis:

Smlouva o výpůjčce prostor

č. SML/.../2025

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ : 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "půjčitel")

1.2. *****

narozena: *****
trvale bytem: *****

(dále jen "vypůjčitel")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o výpůjčce prostoru** (dále jen „smlouva“) uzavřené podle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel výpůjčky

2.1. Půjčitel je vlastníkem pozemku p. č. 510/3, jehož součástí je budova č. p. 599 stojící na ulici Těšínská v Karviné-Loukách. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Louky nad Olší, obec Karviná. Na základě uvedeného je půjčitel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat.

2.2. Předmětem této smlouvy je výpůjčka prostor v 1. nadzemním podlaží budovy uvedené v článku 2, odst. 2.1. této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“). Předmět výpůjčky je znázorněn na situačním plánu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou půjčitel přenechává a vypůjčitel přebírá do užívání předmět výpůjčky. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu výpůjčky. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán protokol.

2.4. Účelem výpůjčky je pořádání kreativního kroužku pro děti.

2.5. Vypůjčitel je seznámen se stavem předmětu výpůjčky. Vypůjčitel má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu výpůjčky.

2.6. Předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

2.7. Vypůjčitel prohlašuje, že nebude v předmětu výpůjčky vykonávat ekonomickou činnost.

Článek 3

Doba výpůjčky

3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 23.04.2025 do 22.04.2026.

3.2. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky pouze každou středu, a to v době od 15:45 do 17:45 hod.

Článek 4

Práva a povinnosti půjčitele

4.1. Půjčitel má právo kontroly předmětu výpůjčky po předchozím upozornění vypůjčitele ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Půjčitel je oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky vždy bez doprovodu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí půjčitel vypůjčitele neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu výpůjčky, jestliže nebylo možno vypůjčitele informovat předem.

4.2. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět výpůjčky nachází. Vypůjčitel se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou či úplnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak půjčiteli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 5

Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1. Vypůjčitel přebírá předmět výpůjčky ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v článku 2 odst.

2.4. této smlouvy. Vypůjčitel je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

5.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu výpůjčky provádí a hradí vypůjčitel. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu výpůjčky provádí a hradí půjčitel. Půjčitel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření smlouvy o výpůjčce strany věděly a která nebrání užívání předmětu výpůjčky.

5.3. Změny v předmětu výpůjčky, včetně změn vnitřního vybavení, které patří půjčiteli, je vypůjčitel oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele.

5.4. Vypůjčitel je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání smlouvy o výpůjčce a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný.

5.5. Vypůjčitel je oprávněn umístit na své náklady na fasádě domu, v němž se nachází předmět výpůjčky, štíty, návěsní či jiná podobná znamení, pouze po předchozím souhlasu půjčitele. Pokud k tomuto umístění je potřebný souhlas správních orgánů, je povinen si jej vypůjčitel vyžádat.

5.6. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání jiné osobě.

5.7. Vypůjčitel není oprávněn v předmětu výpůjčky umísťovat herny s výherními a hracími přístroji. V případě porušení tohoto zákazu si půjčitel vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit.

5.8. Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel je oprávněn změnit účel užívání předmětu výpůjčky, pouze po předchozím souhlasu půjčitele.

5.9. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je vypůjčitel povinen při skončení výpůjčky předmět výpůjčky předat půjčiteli ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele, a to v den skončení výpůjčky. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu výpůjčky, jejichž potřeba vznikla do doby skončení výpůjčky, a které má dle smlouvy hradit vypůjčitel, zajistí vypůjčitel nejpozději k termínu předání předmětu výpůjčky. Pokud tak vypůjčitel neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu půjčitel na náklad vypůjčitele.

Předmět výpůjčky od vypůjčitele převezme půjčitel nebo jím pověřená osoba a sepiše o tom „Protokol o převzetí prostor“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese vypůjčitel. Pokud vypůjčitel odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod půjčitel nebo správce na náklad vypůjčitele. Vypůjčitel se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené půjčitelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.

5.10. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat tyto podmínky v předmětu výpůjčky:

- vypůjčitel nebude umísťovat zhotovené výrobky na stěny a okna;
- vypůjčitel nebude pořádat vícedenní výstavy. V případě jednodenních výstav musí vypůjčitel zajistit po celou dobu trvání výstavy dozor;
- vypůjčitel bude dbát na to, aby stoly byly náležitě přikryty a tím nedocházelo k jejich

poškození či znečištění, a zabrání poškození ostatního umístěného majetku ve vlastnictví půjčitele;

- vypůjčitel zajistí úklid předmětu výpůjčky vždy poté, co předmět výpůjčky užíval;
- vypůjčitel nebude uskladňovat v předmětu výpůjčky pomůcky, které využívá k provozování své činnosti, tj. k naplnění účelu výpůjčky

Článek 6

Skončení výpůjčky

6.1. Tuto smlouvu lze vypovědět, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně. Od této smlouvy lze odstoupit v případech sjednaných v této smlouvě nebo stanoví-li tak občanský zákoník.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2315 občanského zákoníku se vylučuje.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

7.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud vypůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných mu půjčitelem tím, že půjčiteli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

7.3. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vstoupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

7.4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

7.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem 23.04.2025.

7.6. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení obdrží půjčitel.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha: č. 1 Situační plán

V Karviné dne:

V Karviné dne:

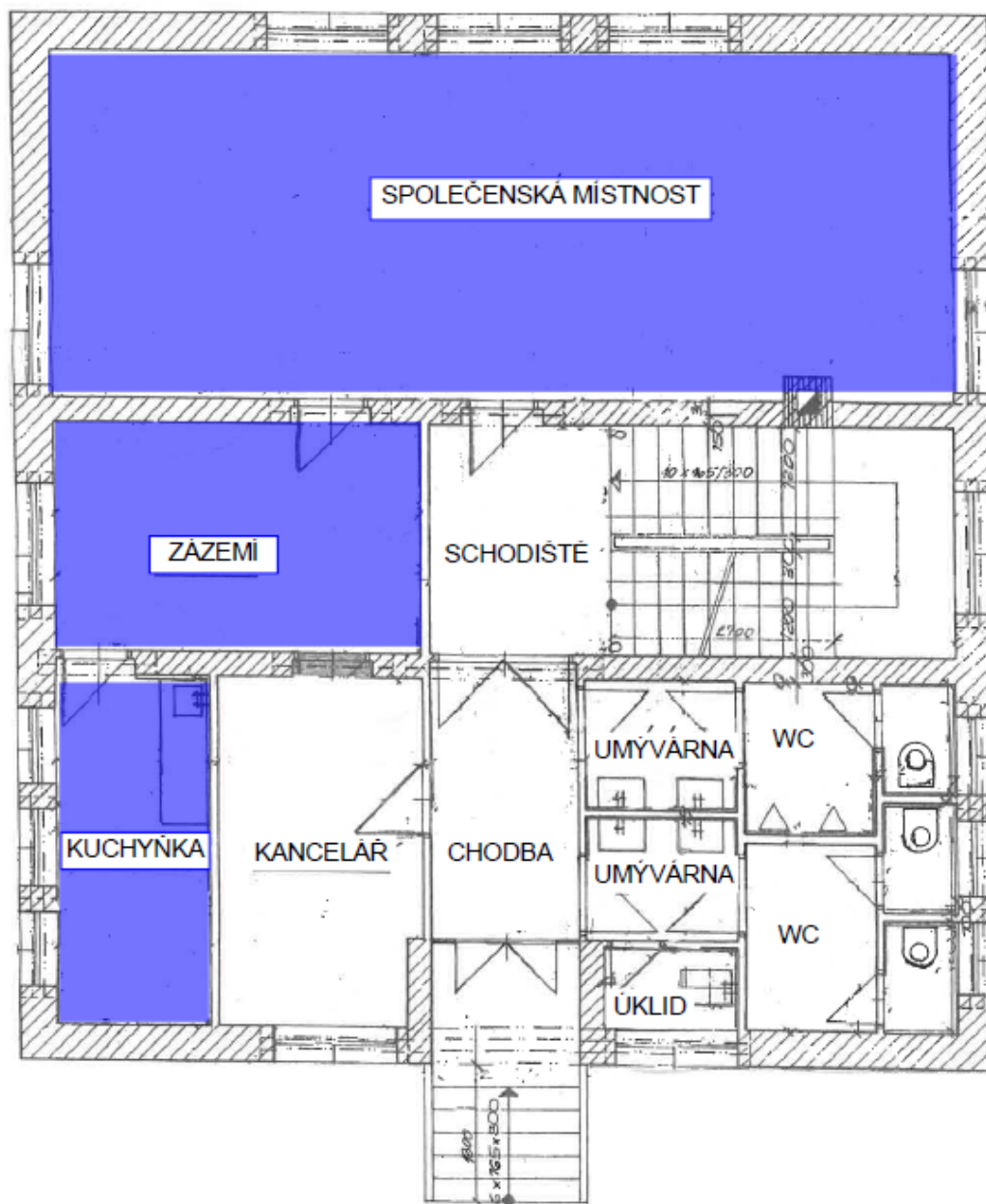
Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....

PŮDORYS 1. NADZEMNÍHO PODLAŽÍ



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Česká republika – Státní pozemkový úřad

sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČO: 013 12 774

DIČ: CZ01312774

za který právně jedná [REDAKCE] ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Moravskoslezský kraj,

adresa: Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2

na základě oprávnění vyplývajícího z platného Podpisového řádu Státního pozemkového úřadu účinného ke dni právního jednání

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 170018-3723001/0710

ID DS: z49per3

(dále jen „pronajímatel“)

– na straně jedné –

a

statutární město Karviná

sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

IČO: 002 97 534

DIČ: CZ00297534

zastoupeno Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněná na základě pověření ze dne 1. 7. 2024 Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviná

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen "nájemce")

– na straně druhé –

uzavírají podle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto

NÁJEMNÍ SMLOUVU č. 3 N 25/70

č. smlouvy nájemce: SML/...../2025

Čl. I

Pronajímatel je ve smyslu zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, příslušný hospodařit s těmito pozemky ve vlastnictví státu vedenými u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj Katastrálního pracoviště Karviná

obec	kat. území	druh evid.	parcela č.	částečný pacht	výměra	druh pozemku
Karviná	Karviná-město	KN	1944/7	NE	885 m ²	ostatní plocha
Karviná	Karviná-město	KN	4170/1	NE	12 m ²	ostatní plocha
Karviná	Karviná-město	KN	4170/2	NE	1 m ²	ostatní plocha

Čl. II

- 1) Pronajímatel přenechává nájemci pozemky uvedené v čl. I do užívání k provádění údržby a následně k dočasnému záboru za účelem přípravy a provedení stavby „Revitalizace toku a oblasti Lesopark Dubina“, která bude realizována v souladu se souhlasem vydaným Krajským pozemkovým úřadem pro Moravskoslezský kraj pod značkou SPU 440452/2024/Pon ze dne 26. 11. 2024, resp. pod značkou SPU 501658/2024/Pon ze dne 16. 12. 2024.

Situační výkresy s vyznačením rozsahu záboru a aktuální snímky katastrální mapy se zákresem pozemků jsou jako příloha nedílnou součástí této smlouvy.

- 2) Tato smlouva nemůže být právním titulem pro zřízení trvalé stavby.

Čl. III

Nájemce je povinen:

- a) užívat předmět nájmu v souladu s účelem nájmu,
- b) neprodleně po nabytí právní moci předložit správní rozhodnutí o povolení stavby pronajímateli,
- c) oznámit pronajímateli datum zahájení stavby nejpozději 10 pracovních dní před tímto datem,
- d) v případě ukončení nájmu uvést předmět nájmu do stavu, ve kterém se nacházel ke dni zahájení nájemního vztahu, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak,
- e) trpět věcná břemena, resp. služebnosti spojené s pozemky, jež jsou předmětem nájmu,
- f) umožnit pronajímateli na jeho žádost vstup na pozemky specifikované v čl. I, a to za účelem kontroly, zda jsou pozemky užívány v souladu s touto smlouvou; den, kdy pronajímatel hodlá provést kontrolu, bude nájemci oznámen písemně alespoň 7 dnů předem; v případě nutné potřeby je pronajímatel oprávněn kontrolu provést i za jeho nepřítomnosti.

Čl. IV

- 1) Tato smlouva se uzavírá od **1. 5. 2025** na dobu neurčitou.
- 2) Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí.
- 3) Nájem lze v souladu s ustanovením § 2231 OZ vypovědět v tříměsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 4) Pronajímatel může v souladu s ustanovením § 2232 OZ vypovědět nájem bez výpovědní doby, jestliže nájemce porušuje zvláště závažným způsobem své povinnosti, a to ke dni doručení výpovědi nájemci.
- 5) Smluvní strany vylučují obnovení nájmu, pokračuje-li nájemce v užívání předmětu nájmu po skončení nájmu, aniž by musel pronajímatel vyzvat nájemce k vyklizení a předání předmětu nájmu.
- 6) V případě, že nájemce nevyklidí předmět nájmu a nepředá předmět nájmu pronajímateli do desátého dne po skončení nájmu, sjednává se smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý den prodlení se splněním těchto povinností počínaje jedenáctým dnem ode dne skončení nájmu. Právo na náhradu škody zůstává tímto ujednáním nedotčeno.

Čl. V

- 1) Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné.
- 2) Nájemné se platí **ročně dopředu** vždy k 1. 10. běžného roku.
- 3) Roční nájemné se stanovuje dohodou:
 - a) roční nájemné v období od data účinnosti smlouvy **do nabytí právní moci stavebního povolení**, na základě kterého bude moci nájemce realizovat výše uvedenou stavbu, se stanovuje dohodou ve výši **500 Kč** (slovy: Pět set korun českých),
 - b) roční nájemné v období **po nabytí právní moci stavebního povolení**, na základě kterého bude moci nájemce realizovat výše uvedenou stavbu, se stanovuje dohodou ve výši **44 002 Kč** (slovy: Čtyřicet čtyři tisíc dvě koruny české).
- 4) Nájemné za období od účinnosti smlouvy do 30. 9. 2025 včetně činí **210 Kč** (slovy: Dvě stě deset korun českých) a bude uhrazeno **do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy**.
- 5) Nájemné bude hrazeno převodem na účet pronajímatele vedený u České národní banky, číslo účtu 170018-3723001/0710, variabilní symbol 312570.
Zaplacením se rozumí připsání placené částky na účet pronajímatele.
- 6) Nedodrží-li nájemce lhůtu pro úhradu nájemného, je povinen podle ustanovení § 1970 OZ zaplatit pronajímateli úrok z prodlení, a to na účet pronajímatele vedený u České národní banky, číslo účtu 180013-3723001/0710, variabilní symbol 312570.
- 7) Prodlení nájemce s úhradou nájemného delší než 60 dnů se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem, které zakládá právo pronajímatele nájem vypovědět bez výpovědní doby (ustanovení § 2232 OZ).
- 8) Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn vždy k 1. 10. běžného roku jednostranně zvýšit nájemné o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející běžný rok.

Zvýšené nájemné bude uplatněno písemným oznámením ze strany pronajímatele nejpozději do 1. 9. běžného roku, a to bez nutnosti uzavírat dodatek a nájemce bude povinen novou výši nájemného platit s účinností od nejbližší platby nájemného.

Základem pro výpočet zvýšeného nájemného bude nájemné sjednané před tímto zvýšením.

V případě, že meziroční míra inflace přestane být z jakéhokoliv důvodu nadále publikována, nahradí ji jiný podobný index nebo srovnatelný statistický údaj vyhlášený příslušným orgánem, který pronajímatel dle svého rozumného uvážení zvolí.

9) Smluvní pokutu stanovenou touto smlouvou nájemce uhradí na účet pronajímatele vedený u České národní banky, číslo účtu 19-3723001/0710 pod variabilním symbolem, který mu pronajímatel písemně sdělí.

10) Pro případ předčasného ukončení nájmu bude zaplacené nájemné vypořádáno a odpovídající část nájemci pronajímatelem vrácena.

Čl. VI

Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté pozemky nebo jejich části do podnájmu.

Čl. VII

Nájemce je oprávněn umožnit zhotoviteli stavby vstup na pronajaté pozemky nebo jejich části.

Čl. VIII

Nájemce bere na vědomí a je srozuměn s tím, že pozemky, které jsou předmětem nájmu dle této smlouvy, mohou být pronajímatelem převedeny na třetí osoby v souladu s jeho dispozičním oprávněním. V případě změny vlastnictví platí ustanovení § 2221 a § 2222 OZ.

Čl. IX

- 1) Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou dodatku k této smlouvě, a to na základě dohody smluvních stran, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 2) Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o jakékoli změně údajů týkajících se jejich specifikace jako smluvní strany této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne změny.

Čl. X

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis přebírá nájemce a jeden je určen pro pronajímatele.

Čl. XI

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uvedeným v čl. IV odst. 1) této smlouvy, nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí pronajímatel.

Čl. XII

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, a že tato smlouva je shodným projevem jejich vážné a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích:

Uzavření této smlouvy na straně nájemce schválila Rada města Karviné na své schůzi konané dne usnesením č.

V Ostravě dne

V Karviné dne

.....



ředitelka

Krajského pozemkového úřadu

pro Moravskoslezský kraj

pronajímatel

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA

vedoucí Odboru majetkového

Magistrátu města Karviná

nájemce

Za správnost:



.....

Tato smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Datum registrace

ID smlouvy

ID verze

Registraci provedl

V Ostravě dne

.....
podpis odpovědného zaměstnance

Příloha č. 1 nájemní smlouvy č. 3N25/70

Variabilní symbol: 312570

Uzavřeno:

Roční nájem: **500 Kč**

Datum tisku: 18.03.2025

Účinná od: 01.05.2025

do vydání stavebního povolení**Nájemce:****Název****Adresa**

Statutární město Karviná

Fryštátská 72/1, 73324 Karviná-Fryštát

Nemovitosti:

Poznámka	Parcela	/	Díl	Skup.	Kult.	Číslo LV	Typ sazby	Cena [Kč]	Výměra [m ²]	%	Inflace	Nájem [Kč]
Katastr: Karviná-město												
	1944	7	2	14	10002	pc/ha	94 900,00	885	5,4			453,53
	4170	1	2	14	10002	pc/ha	94 900,00	12	5,4			6,15
	4170	2	2	14	10002	pc/ha	94 900,00	1	5,4			0,51
Celkem za katastr									898			460,19
Celkem									898			460
Minimální roční nájemné												500

Vysvětlivky k typu sazby:

ha...za hektar

jdn...za jednotku

pc/ha...průměrná cena za hektar

m²...za m²

Výpočet nájmu k dodatku č. nájemní smlouvy č. 3N25/70

Datum tisku: 18.03.2025

Spočítáno k datu splátky: 1. 10. 2025

Vydané parcely:

Poznámka	Parcela	/	Díl	Skup.	Výměra [m ²]	Datum zahájení nájmu	Datum ukončení nájmu	Počet dní	Nájem [Kč]
----------	---------	---	-----	-------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	---------------

Celkem vydané parcely**Stávající parcely:**

Poznámka	Parcela	/	Díl	Skup.	Výměra [m ²]	Datum zahájení nájmu	Datum ukončení nájmu	Počet dní	Nájem [Kč]
----------	---------	---	-----	-------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	---------------

Katastr: Karviná-město

	1944	7		2	885,00	01.05.2025		153	190,11 Kč
	4170	1		2	12,00	01.05.2025		153	2,58 Kč
	4170	2		2	1,00	01.05.2025		153	0,21 Kč

Celkem za katastr	898,00	192,90 Kč
-------------------	--------	-----------

Celkem stávající parcely	898,00	192,90 Kč
---------------------------------	---------------	------------------

Celkem**193****Výše splátky k datu 01.10.2025****210**

Příloha č. 2 nájemní smlouvy č. 3N25/70

Variabilní symbol: 312570

Uzavřeno:

Roční nájem: **44 002 Kč**

Datum tisku: 18.03.2025

Účinná od: 01.05.2025

po vydání stavebního povolení**Nájemce:****Název****Adresa**

Statutární město Karviná

Fryštátská 72/1, 73324 Karviná-Fryštát

Nemovitosti:

Poznámka	Parcela	/	Díl	Skup.	Kult.	Číslo LV	Typ sazby	Cena [Kč]	Výměra [m ²]	%	Inflace	Nájem [Kč]
Katastr: Karviná-město												
	1944	7	2	14	10002	m ²	49,00	885				43 365,00
	4170	1	2	14	10002	m ²	49,00	12				588,00
	4170	2	2	14	10002	m ²	49,00	1				49,00
Celkem za katastr									898			44 002,00
Celkem									898			44 002

Vysvětlivky k typu sazby:

ha...za hektar

jdn...za jednotku

pc/ha...průměrná cena za hektar

m²...za m²

Měřítko: 1:500



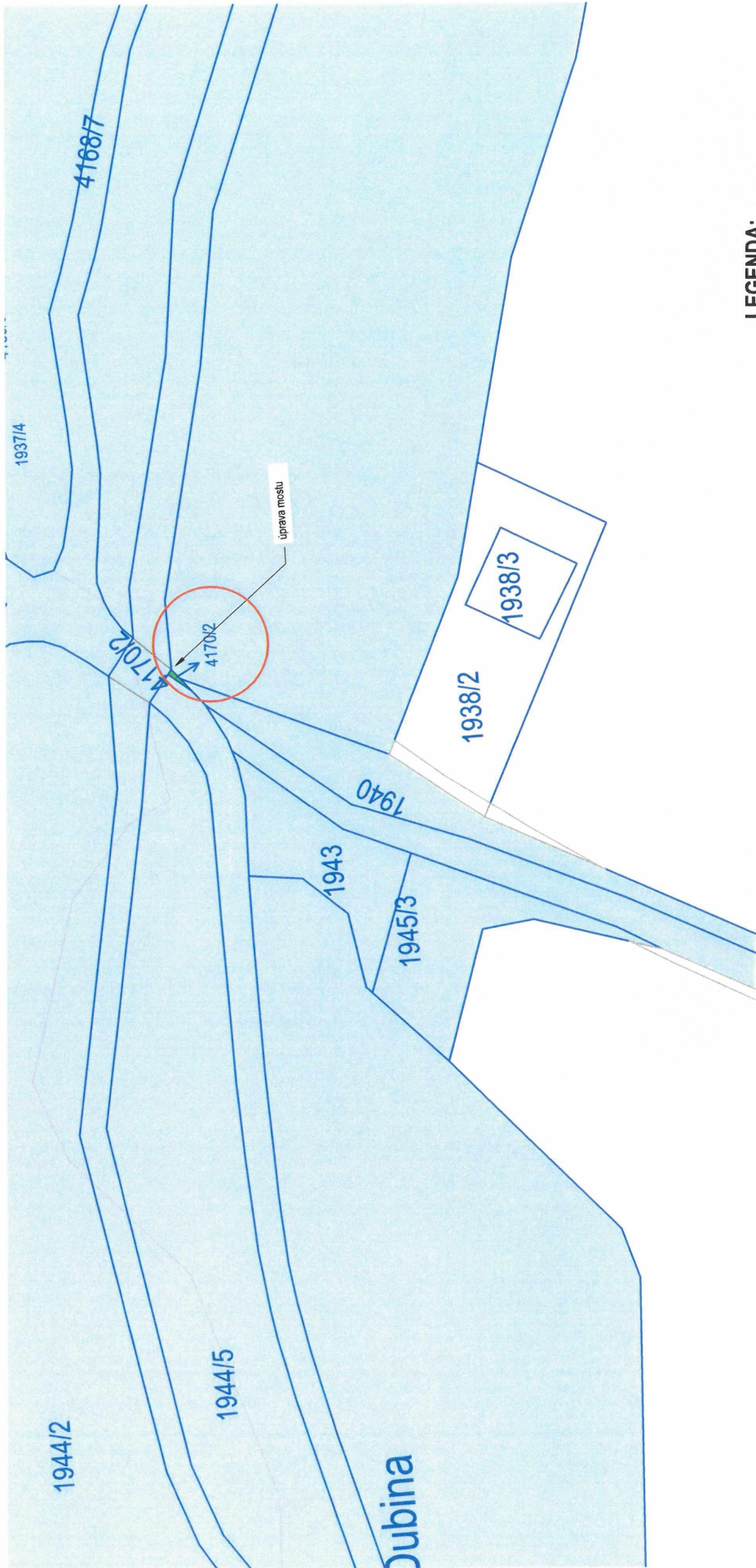
- Hranice parcel KN
 Zábor stavby (hranice)
 Trvalý zábor pozemků
 Dočasný zábor pozemků
 Dotčené parcely KN

- Pozemky ve vlastnictví města Karviná

IDENTIFIKACE MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ							
LIST VLASTNICTVÍ	PARCELNÍ ČÍSLO	VÝMĚRA POZEMKŮ [m ²]	DRUH POZEMKU	VLASTNÍK A JEHO ADRESA	TRVALÝ ZÁBOR POZEMKŮ [m ²]	DOČASNÝ ZÁBOR POZEMKŮ [m ²]	ZPŮSOB DOTČENÍ POZEMKŮ
10002	1944/7	885	Ostatní plocha	Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, Žižkov, 13000 Praha 3	286	599	SO-01 Revitalizace vodoteče Přístup
10002	4170/1	12	Ostatní plocha	Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, Žižkov, 13000 Praha 3	2	10	SO-04 Pěšiny Přístup

KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES - LESOPARK DUBINA - SPU-3

Měřítko: 1:500

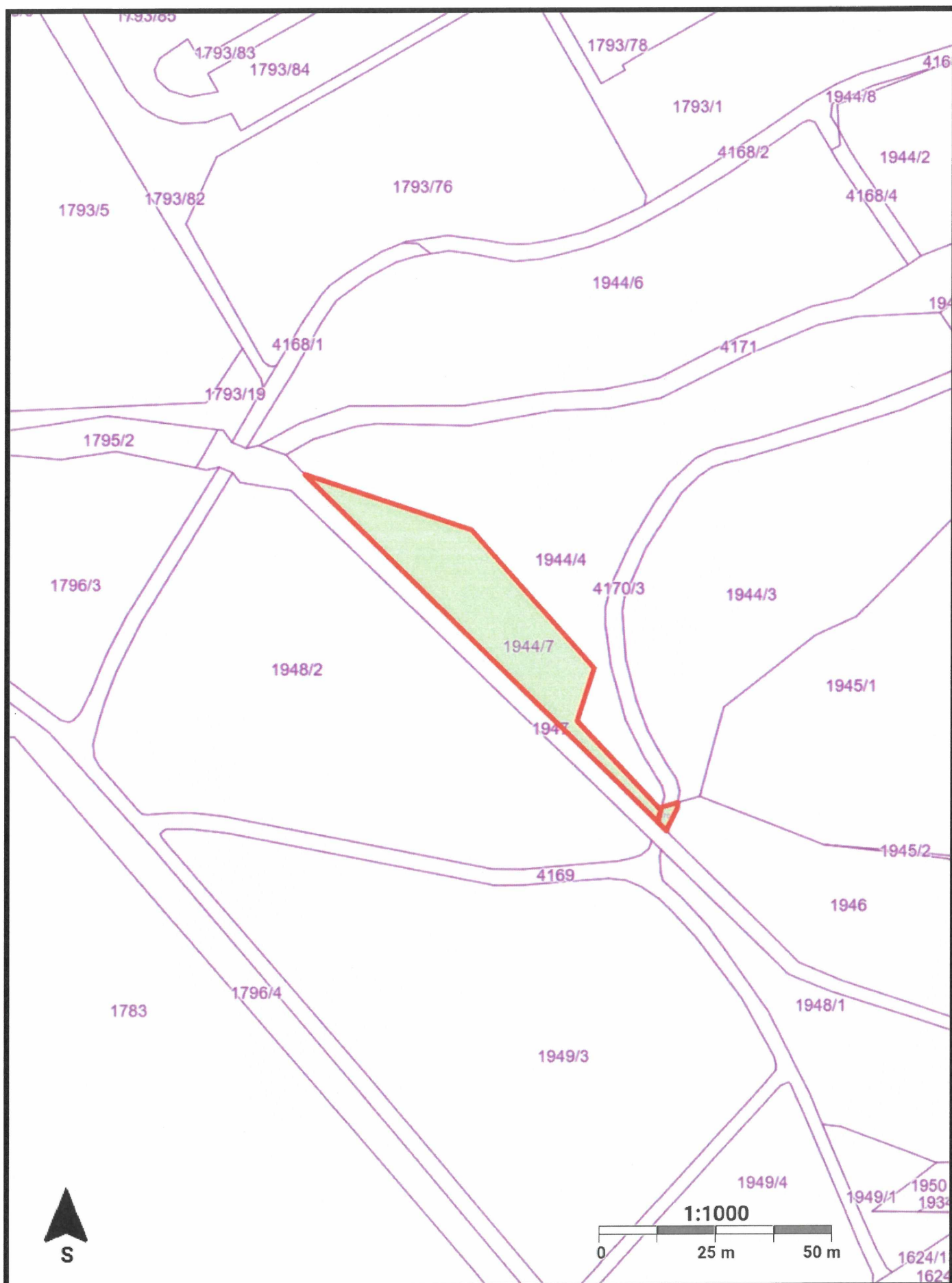


LEGENDA:

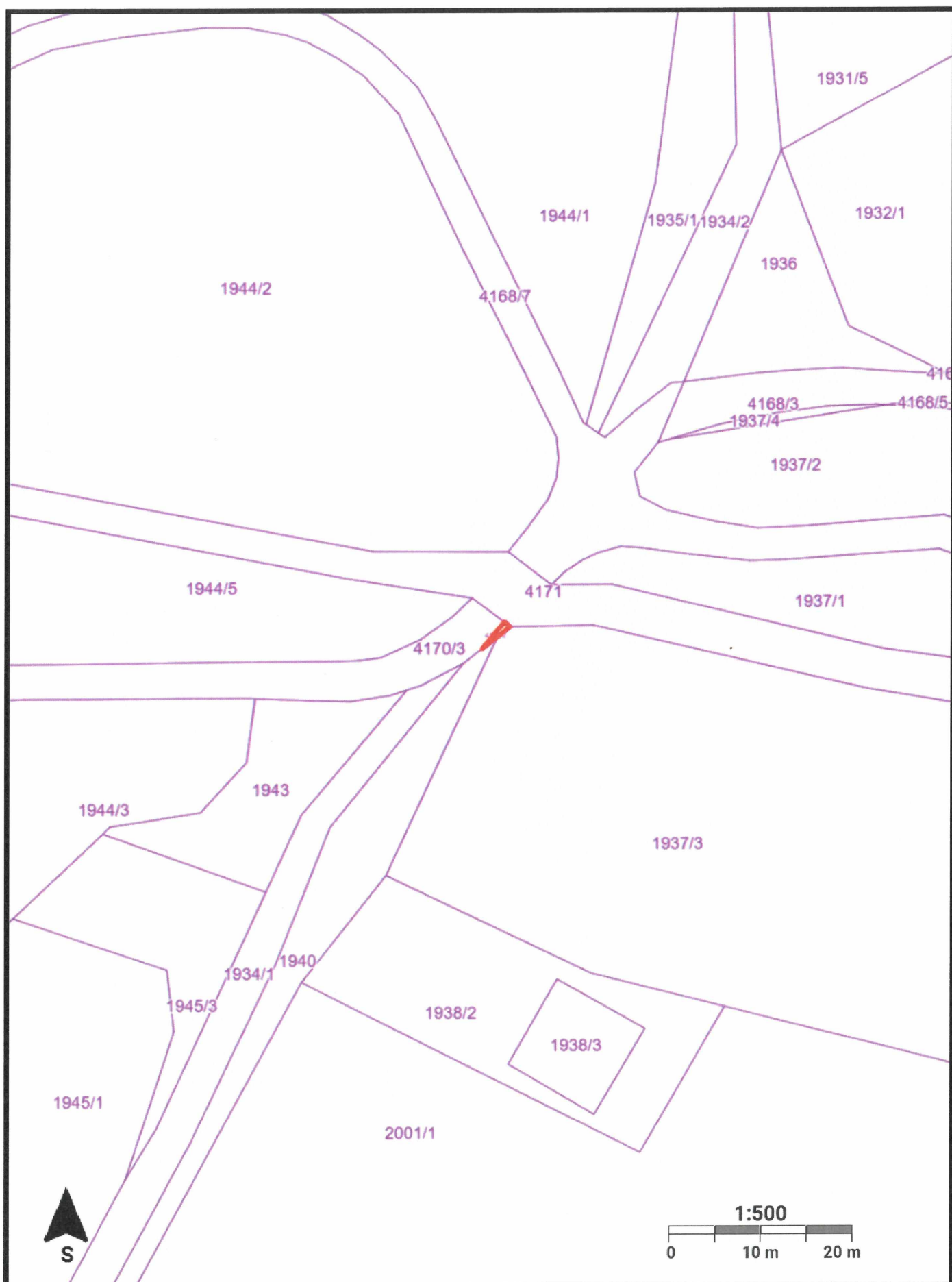
- Hranice parcel KN
- Zábor slavy (hranice)
- Trvalý zábor pozemků
- Dočasný zábor pozemků
- Dotčené parcely KN
- Pozemky ve vlastnictví města Karviná
- Pozemky ve vlastnictví Stát. pozemkového úřadu
- Pozemky ve vlastnictví Lesů ČR

IDENTIFIKACE MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ						
LIST VLASTNICTVÍ	PARCELNÍ ČÍSLO	VÝMĚRA POZEMKŮ [m²]	DRUH POZEMKU	VLASTNÍK A JEHO ADRESA	TRVALÝ ZÁBOR POZEMKŮ [m²]	DOČASNÝ ZÁBOR POZEMKŮ [m²]
10002	4170/2	1	Ostatní plocha	Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, Žižkov, 13000 Praha 3	1	0
					SO-05 Úprava lávek	přístup

k.ú. Karviná-město, pozemky p.č. 1944/7, 4170/1



k.ú. Karviná-město, pozemek p.č. 4170/2



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum:..... Podpis:

Smlouva o umístění a provozování prodejního automatu

č. SML/..../2025

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na
základě plné moci ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Karviná
číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen "uživatel")

1.2. MIXA VENDING s. r. o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27734
zastoupena:
se sídlem: B. Martinů 2082/6a, 741 01 Nový Jičín
IČ: 268 24 621
DIČ: CZ26824621
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen "provozovatel")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany")

se dohodly na této **Smlouvě o umístění a provozování prodejního automatu**

Článek 2

Předmět a účel smlouvy

2.1. Uživatel je vlastníkem pozemku p. č. 140/2, jehož součástí je budova čp. 50/8a stojící na ulici Karola Šliwky, Karviná-Fryštát. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je uživatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat.

2.2. Předmětem této smlouvy je dodávka, montáž a provozování prodejního automatu na teplé nápoje. Umístění automatu je znázorněno v situačním snímku, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Účelem smlouvy je umožnit zaměstnancům a klientům uživatele občerstvení formou zakoupení teplých nápojů z automatu provozovatele.

Článek 3

Doba trvání smlouvy

3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2025.

3.2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď tuto smlouvu bez uvedení důvodu může kterákoliv smluvní strana, a to ve výpovědní lhůtě, která činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Článek 4

Platební podmínky

4.1. Uživateli náleží za poskytnutí práva umístit a provozovat automat úplata ve výši Kč 500,--/měsíc. K částce bude připočtena DPH ve výši stanovené dle platných právních předpisů.

4.2. Úhrada za vodné, kterou je povinen provozovatel zaplatit, bude uživatelem fakturována 1x ročně ve výši dle skutečné spotřeby na základě provedeného odečtu vodoměru.

4.3. Povinnost platit úplatu vzniká dnem 01.05.2025. Provozovatel se zavazuje hradit uživateli úplatu měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených uživatelem, přímo na účet uživatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Provozovatel se zavazuje uhradit úplatu vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu. V úplatě za poskytnutí práva umístit a provozovat automat je zahrnuta i spotřeba za elektrickou energii a likvidaci odpadu.

Článek 5

Valorizace úplaty

5.1. Uživatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši úplaty jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Úplata bude upravena na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava výše úplaty bude provozovateli písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadována zvýšená úplata.

Článek 6

Práva a povinnosti provozovatele

6.1. Provozovatel zajistí dodání, montáž a provoz automatu na teplé nápoje s tím, že bude dodržovat veškeré protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy.

6.2. Pro umístění automatu použije provozovatel stávající dostupné přípojky elektrické energie a přípojky na vodu.

6.3. Provozovatel bude provádět pravidelné doplňování automatů surovinami a zajišťovat pravidelnou údržbu a servis automatu. Opravy budou prováděny nejdéle do 48 hodin od oznámení poruchy uživatelem nebo zjištění závady při provádění doplňování nebo provádění servisních prací. Při vážnější poruše, která nebude v tomto termínu odstranitelná a bude vyžadovat složitější servisní zásah, bude informovat o této skutečnosti zástupce uživatele.

6.4. Provozovatel zajistí pojištění automatů.

6.5. Provozovatel hradí doplňování surovin, údržbu a servis na vlastní náklady a vybírá a vlastní tržby z automatu.

Článek 7

Práva a povinnosti uživatele

7.1. Uživatel zajistí ve vybraných prostorech místo pro provozování automatu.

7.2. Uživatel umožní provozovateli napojení na přípojku elektrické energie a přípojku vody. Uživatel zajistí likvidaci odpadu.

7.3. Uživatel umožní provozovateli vstup do prostor za účelem doplňování automatu a jeho údržby v této době (mimo státní svátky):

Pondělí a středa v době od 08:00 do 16:30 hod.

Úterý a čtvrtek v době od 8:00 do 15:00 hod.

Pátek v době od 08:00 do 12:00 hod.

V případě nahlášených poruch je možno poskytnout přístup po domluvě s uživatelem i mimo výše uvedenou dobu, která bude vyhovovat oběma smluvním stranám.

7.4. Uživatel bude provádět běžnou kontrolu provozu automatu a o případné poruše nebo jiných nedostatecích bezodkladně vyrozumí zástupce provozovatele.

7.5. Uživatel umožní po skončení této smlouvy provozovateli odvoz automatů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1. Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit v písemné formě číslovanými dodatky.

8.2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přechází na právní nástupce smluvních stran. Provozovatel se zavazuje písemně s předstihem informovat uživatele o přechodu práv a povinností na případného právního nástupce.

8.3. Tato smlouva podléhá režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Případné vzniklé spory, které by mohly vzniknout z plnění podle této smlouvy, budou řešeny především smírnou cestou. Nedojde-li k vzájemné dohodě, pak případné spory budou řešeny před

obecnými soudy. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že příslušným soudem bude obecný soud v sídle provozovatele.

8.4. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle.

8.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž provozovatel i uživatel obdrží po jednom výtisku. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu, a účinností dnem 01.05.2025.

Příloha:

č. 1 Situační snímek

V Karviné dne:

V dne:

Uživatel:

Provozovatel:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SML/0532/2025

Dohoda o činnosti a umístění stavby v ochranném pásmu vodního díla č. 20130

*uzavřená dle § 1746, odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a § 23 z. č.
274/2001 Sb.*

Účastníci dohody:

Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s.

se sídlem: 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Milanem Konířem, ředitelem vodovodů
IČ: 45193665
DIČ: CZ45193665
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka č. 347
dále jen SmVaK Ostrava a.s.

a

Statutární město Karviná

Se sídlem: Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát, 73324
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna:
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné,
na základě pověření ze dne 01.07.2024

jednání ve věcech:

- a) smluvních: xxxxx, vedoucí Odboru majetkového
- b) technických: xxxxx, MPA, vedoucí oddělení provozu a údržby majetku
xxxxx, zaměstnanec Odboru majetkového Magistrátu města Karviné, oddělení provozu a
údržby majetku

telefon: xxxxx
e-mail: xxxxx
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxx

dále jen vlastník

I.

Statutární město Karviná prohlašuje, že je vlastníkem stavby veřejného parkoviště a stavby přeložky místní komunikace IV. třídy (chodník) pod názvem „obj. č. 03 – parkoviště a chodník ul. Žižkova“, vybudované v rámci souboru staveb uváděného pod názvem „**OBCHODNÍ GALERIE MODRÁ HUSA P.Č. 2417/147 KARVINÁ-MĚSTO**“ (na základě kupní smlouvy č. SML/2343/2024 ze dne 7.1.2025), v rámci které došlo k vybudování zpevněné plochy (chodník délky 37 m a šířky 1,75 m, konstrukce chodníku je tl. 240 mm s povrchem z betonové zámkové dlažby tl. 60 mm) na pozemku parc. č. 2417/169 v k. ú. Karviná-město, (odměřeného dle geometrického plánu č. 6511-171/2024 odsouhlaseného Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, katastrálním pracovištěm Karviná dne 03.07.2024), ve kterém je uložen vodovodní řad uvedený dále. Předmětná zpevněná plocha je částečně situována nad **vodovodním řadem DN 150 GG** v majetku a provozování SmVaK Ostrava a.s. Uvedený řad má na základě zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích v platném znění stanoveno ochranné pásmo vodorovně v šířce 1,5 m od vnějšího líce potrubí na každou stranu.

SmVaK Ostrava a.s., jako vlastník výše uvedeného vodního díla – vodovodu DN 150 GG souhlasí se situováním výše uvedené zpevněné plochy v jeho ochranném pásmu při splnění následujících podmínek:

- Účastníci této dohody sjednávají, že:

- A. V případě nutnosti stavebního zásahu na zařízení SmVaK Ostrava a.s. umístěného na shora uvedeném pozemku z důvodů odstranění a opravy jeho havárie, kdy v důsledku havárie vzniká nebezpečí ohrožení zdraví a života osob, způsobení škody na majetku nebo poškození životního prostředí, nebo způsobení hmotných škod provozovateli vodovodu, zavazuje se vlastník zpevněné plochy umístěné v ochranném pásmu vodovodu umožnit bez zbytečného odkladu zaměstnancům SmVaK Ostrava a.s. přístup a příjezd odpovídající techniky k vodovodnímu řádu, a to neprodleně od oznámení této skutečnosti ze strany SmVaK Ostrava a.s. (telefonicky, emailem – viz níže).
- B. V případě plánované opravy (kterou se rozumí činnost odstraňující částečné nebo úplné fyzické opotřebení, poškození, zničení, nebo vady jednotlivých částí vodního díla, za účelem uvedení těchto částí vodního díla do předchozího provozuschopného a funkčního stavu) předmětného vodovodu, bude na základě písemného oznámení SmVaK Ostrava a.s. o jeho záměru provést opravu do 30-ti kalendářních dnů vydáno vlastníkem písemné stanovisko k této opravě, které bude obsahovat vyslovený souhlas se záměrem SmVaK Ostrava a.s. Stanovisko vlastníka nebude obsahovat podmínky, které by byly v rozporu s ustanovením článku I. bod A., D., E., F., G., H. a K. této dohody. Písemné oznámení o záměru opravy bude obsahovat jednoduchý technický popis připravovaného zásahu na zařízení SmVaK Ostrava a.s. včetně předpokládaného záboru pozemku vlastníka.
- C. V případě plánované rekonstrukce (kterou se rozumí komplexní zásah do vodního díla, např. výměna potrubí, změna materiálu, zvětšení kapacity potrubí aj.) předmětného zařízení, bude na základě písemného oznámení SmVaK Ostrava a.s. i jeho záměru rekonstrukci do 60-ti kalendářních dnů vydáno vlastníkem písemné stanovisko k této rekonstrukci. Stanovisko vlastníka nebude obsahovat podmínky, které by byly v rozporu s ustanovením článku I. bod A., D., E., F., G., H., a K. této dohody. Písemné oznámení o záměru rekonstrukce bude obsahovat jednoduchý technický popis připravovaného zásahu na zařízení SmVaK Ostrava a.s. včetně předpokládaného záboru pozemku vlastníka.
- D. Práce spojené s odstraněním zpevněné plochy rozsahu nezbytně nutném, pro provedení stavebního zásahu na vodovodu ve smyslu článku I. písmeno A, B, C, a následné provedení zásyvu potrubí pod spodní konstrukční vrstvy zpevněné plochy, provede na svůj náklad a nebezpečí SmVaK Ostrava a.s. pokud se oba účastníci dohody nedohodnou jinak. Vlastník se zavazuje na své náklady a nebezpečí zajistit uvedení zpevněné plochy do původního stavu včetně všech jejích konstrukčních vrstev po realizaci prací na vodovodu SmVaK Ostrava a.s..
- E. V případě, že v termínech uvedených v článku I. bod B. a C. této dohody nebude vlastníkem vydáno stanovisko, dává tímto najevo svůj souhlas s oznámeným stavebním zásahem na zařízení SmVaK Ostrava a.s. bez připomínek.
- F. Případné škody vzniklé na stavbě zpevněné plochy umístěné v ochranném pásmu zařízení SmVaK Ostrava a.s. v souvislosti s možnými zásahy dle článku I. bod A., B. a C. této dohody, nebude ze strany SmVaK Ostrava a.s. vlastníkovi poskytnuta náhrada škody, neboť svým podpisem této dohody je seznámen se všemi riziky spojenými s umístěním zpevněné plochy v ochranném pásmu zařízení SmVaK Ostrava a.s.. Toto se vztahuje rovněž na případné škody způsobené samotnou poruchou předmětného zařízení v místě, kde je umístěna stavba zpevněných ploch.
- G. V případě zcizení stavby zpevněné plochy, nebo stavby, se kterou tvoří nedílnou součást, je vlastník povinen seznámit budoucího vlastníka této stavby v ochranném pásmu vodního díla s obsahem této dohody a zajistit, aby tento byl o obsahu dohody informován ve smlouvě o převodu vlastnictví.
- H. Vlastník je povinen zajistit, aby nový vlastník stavby přistoupil k výše uvedeným závazkům při podpisu smlouvy o převodu vlastnictví a o této skutečnosti písemně informovat SmVaK Ostrava a.s., a to nejpozději do 15-ti dnů od data převodu vlastnictví.
- I. V případě nutnosti zásahu z důvodů odstranění a opravy havárie předmětného vodovodu je kontaktní osobou ze strany vlastníka pro přijetí oznámení o tomto **pověřený zaměstnanec Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné, tel. č.: xxxxx, e-mail: xxxxx**. Při každé změně telefonního čísla či kontaktní osoby je vlastník povinen o tomto písemně informovat SmVaK Ostrava a.s.
- J. Za SmVaK Ostrava a.s. jsou oprávněni vlastníka kontaktovat a oznamovat nutnost zásahu tyto zaměstnanci:
Vedoucí provozu vodovodních sítí oblast Karviná, tel.: xxxxx
Vedoucí střediska vodovodních sítí Havířov, tel.: xxxxx
- K. Účastníci této dohody současně sjednávají, že žádné jiné stavební objekty ani trvalé porosty nebudou umístěny v ochranném pásmu shora uvedeného zařízení, nejsou tudíž předmětem této dohody. Pokud na zařízení SmVaK Ostrava a.s. vznikne vlivem zatížení od předmětné stavby zpevněné plochy porucha, během její realizace či provozu, provede vlastník na své náklady po dohodě s SmVaK Ostrava a.s. přeložku nebo rekonstrukci vodovodu v délce nezbytně nutné. Rovněž za případné škody vzniklé v důsledku poruchy či havárie řádu nebude ze strany SmVaK Ostrava a.s. stavebníkovi poskytnuta žádná náhrada škody.

II.

SmVaK Ostrava a.s. prohlašuje, že bude při svých pracích postupovat šetrně a zasahovat do práv vlastníka stavby pouze v nezbytně nutném rozsahu, který v případě plánovaných oprav a rekonstrukcí bude předem projednán s vlastníkem. Současně se zavazuje při provádění jakýchkoliv zásahů na předmětném vodovodu podle čl. I, bodů A. – C. této dohody zvolit s ohledem na maximální ochranu oprávněných zájmů obou účastníků této dohody takový způsob jejich provedení, aby byla snížena nebo eliminována případná škoda na stavbě vlastníka.

III.

Tato dohoda přechází se všemi právy a povinnostmi vyplývající z této dohody, na právní nástupce obou účastníků dohody.

Pro účely plnění této smlouvy a pro zajištění efektivní komunikace s vlastníkem, společnost SmVaK v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává jeho osobní údaje, osobní údaje kontaktních osob nebo jiných subjektů uvedených v této smlouvě či se jinak podílejících na plnění této smlouvy. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou tyto subjekty údajů plní role a úkoly související s touto smlouvou, a to po celou dobu platnosti této smlouvy a dále po dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností ze smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich archivaci v souladu příslušnými právními předpisy. Vlastník se zavazuje tyto subjekty údajů o zpracování informovat a předat jim informace dostupné na internetové adrese společnosti SmVaK: www.smvak.cz.

Smluvní strany berou na vědomí a svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této dohodě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně. Současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této dohody a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření ze spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství) se zvláštním důrazem na trestné činy týkající se úplatkářství, podvodu, financování terorismu, legalizace výnosů z trestné činnosti a obecně jakéhokoli projevu korupce, tj. jednat tak aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakémukoli ze smluvních stran, a to včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

Smluvní strana zaručuje, že ani ona sama, ani případně její vlastníci, funkcionáři nebo klíčoví zaměstnanci nebyli v posledních pěti (5) letech pravomocně odsouzeni za úplatkářství nebo jakémoli jiné korupční praktiky, a to nejen v souvislosti s jejich odbornou činností.

Smluvní strana prohlašuje, že se seznámila se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu společnosti SmVaK Ostrava a.s. (viz <https://www.smvak.cz/compliance-program>), zejména pak s jejím Etickým kodexem a Protikorupční politikou. Smluvní strana se při plnění této dohody zavazuje dodržovat zásady, hodnoty a cíle Compliance programu společnosti SmVaK Ostrava a.s., a to po celou dobu jejího trvání, pokud to jejich povaha umožňuje. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména pak trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí i ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

Jakémoli nedodržení Etického kodexu nebo protikorupční politiky Smluvní stranou a/nebo existence situace na straně Smluvní strany, která znamená jakémoli oficiální vyšetřování související s korupcí, jsou podstatným porušením dohody s právem společnosti SmVaK Ostrava a.s. odstoupit od Dohody, a to bez jakékoli sankce pro SmVaK Ostrava a.s., či možné povinnosti k náhradě újmy.

Smluvní stranou se pro potřeby tohoto bodu Dohody rozumí smluvní strana odlišná od společnosti SmVaK Ostrava a.s.

IV.

Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě. Dohodu lze měnit nebo doplňovat jen dodatky v písemné formě. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V ostatním se vztahy mezi účastníky této dohody řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí statutární město Karviná. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle

zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Uzavření této dohody schválila Rada města Karviné na svém zasedání dne usnesením č.....

V Ostravě dne

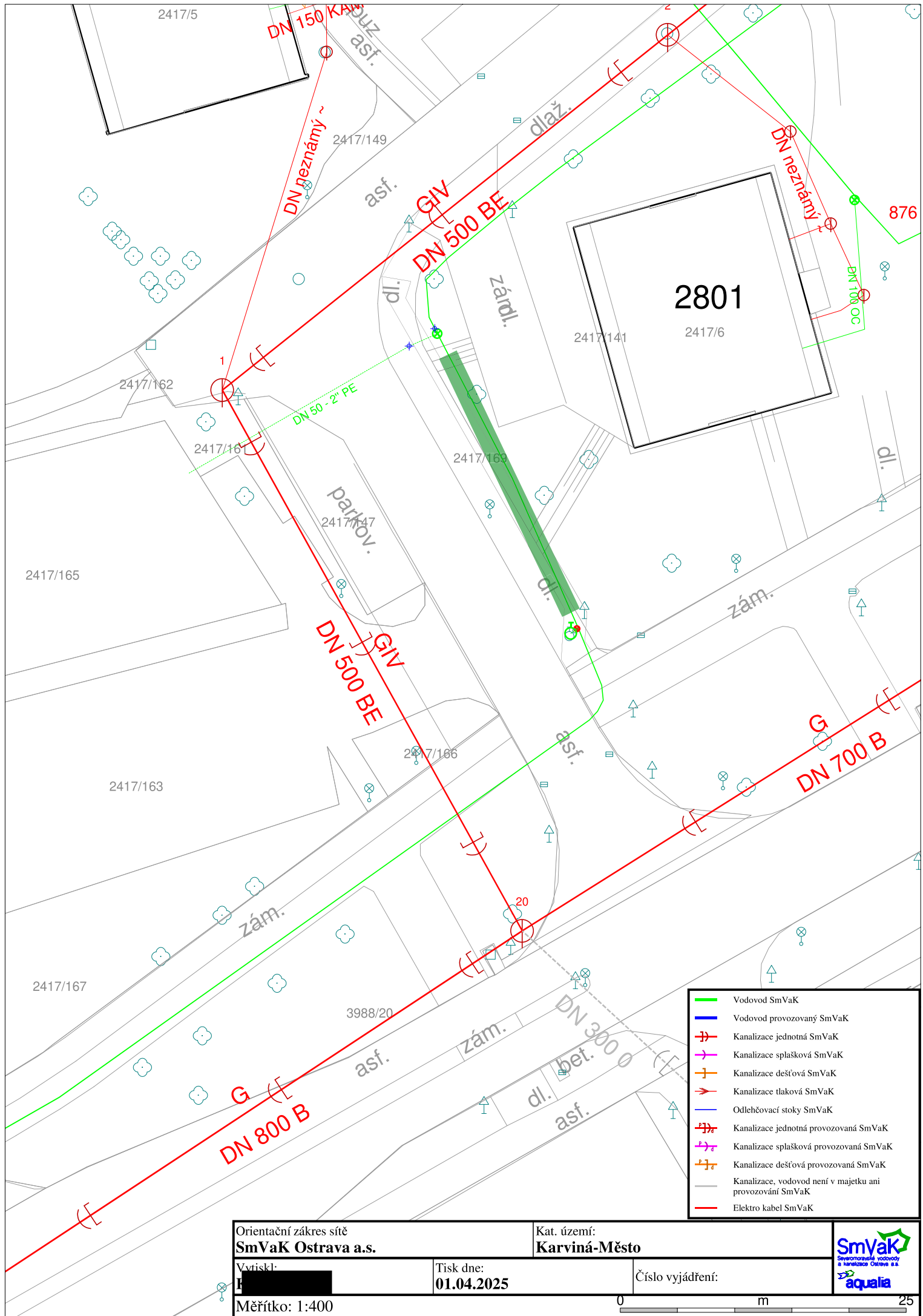
V dne

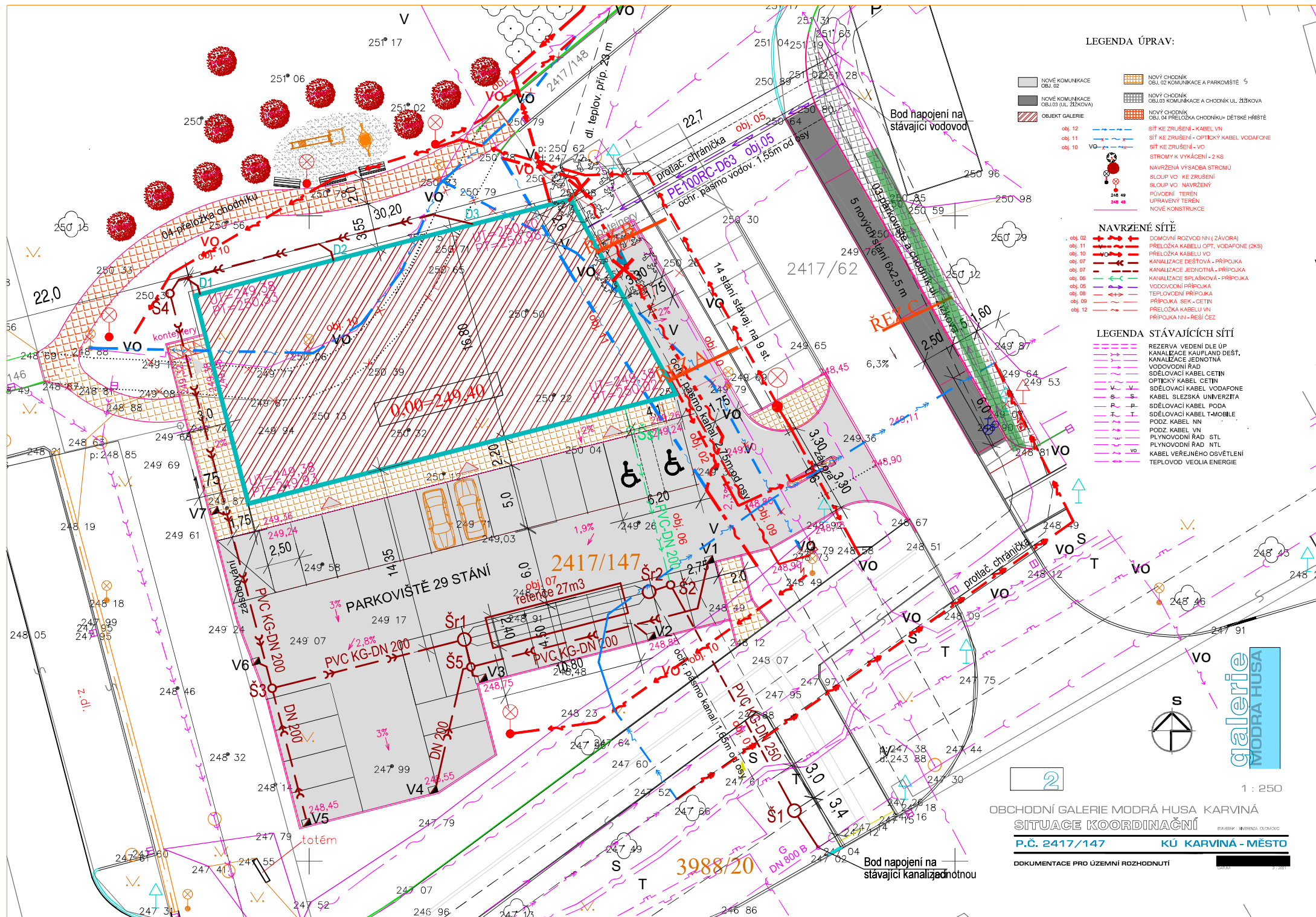
za SmVaK Ostrava a.s.

Ing. Milan Koníř
ředitel vodovodů

za vlastníka

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
pověřena k podpisu na základě pověření





LEGENDA ÚPRAV:

	NOVÉ KOMUNIKACE		NOVÝ CHODNÍK OBJ. 02 KOMUNIKACE A PARKOVIŠTĚ
	NOVÉ KOMUNIKACE (OBJ. 03 UL. ZDRAVÁ)		NOVÝ CHODNÍK OBJ. 03 KOMUNIKACE A CHODNÍK UL. ZDRAVÁ
	OBJEKT GALERIE		NOVÝ CHODNÍK OBJ. 04 PŘELOŽKA CHODNÍKU, DĚTSKÉ HRÁŠTĚ
obj. 12			SÍŤ KE ZRUŠENÍ - KABEL VN
obj. 11			SÍŤ KE ZRUŠENÍ - OPTICKÝ KABEL VODAFONE
obj. 10			SÍŤ KE ZRUŠENÍ - VO
	STROMY K VYKÁČENÍ - 2 KS		NAVRŽENÁ VÝSADBA STROMŮ
	SLOUP VO KE ZRUŠENÍ		SLOUP VO KE ZRUŠENÍ
	SLOUP VO NAVRŽENÝ		SLOUP VO NAVRŽENÝ
	PLOVNICE TERÉNU		PLOVNICE TERÉNU
	UPRAVENÝ TERÉN		UPRAVENÝ TERÉN
	NOVÉ KONSTRUKCE		NOVÉ KONSTRUKCE

NAVRŽENÉ SÍTĚ

obj. 02		DOMOVNÍ ROZVOD VN (ZÁVORA)
obj. 11		PŘELOŽKA KABELU OPT. VODAFONE (2KS)
obj. 10		PŘELOŽKA KABELU VO
obj. 07		KANALIZACE DEŠŤOVÁ - PŘÍPOJKA
obj. 06		KANALIZACE JEDNOTNÁ - PŘÍPOJKA
obj. 05		KANALIZACE SPLAŠKOVÁ - PŘÍPOJKA
obj. 04		VODOVODNÍ PŘÍPOJKA
obj. 03		TEPLOVODNÍ PŘÍPOJKA
obj. 02		PŘÍPOJKA SEK - CETIN
obj. 01		PŘELOŽKA KABELU VN
obj. 12		PŘÍPOJKA VN - REŠÍ ČEZ

LEGENDA STÁVAJÍCÍCH SÍTÍ

	REZERVA VEDENÍ DLE ÚP
	KANALIZACE KAUFAND DEŠŤ.
	KANALIZACE JEDNOTNÁ
	VODOVODNÍ RÁD
	SĎELOVACÍ KABEL CETIN
	OPTICKÝ KABEL CETIN
	SĎELOVACÍ KABEL VODAFONE
	KABEL SLEZSKÁ UNIVERZITA
	SĎELOVACÍ KABEL PODA
	SĎELOVACÍ KABEL T-MOBILE
	PODZ. KABEL VN
	PLYNOVODNÍ RÁD
	PLYNOVODNÍ RÁD STL
	KABEL VEŘEJNEHO OSVĚTLENÍ
	TEPLOVOD. VEOLIA ENERGIE

2

1 : 250

OBCHODNÍ GALERIE MODRÁ HUSA KARVINÁ
SITUACE KOORDINAČNÍ

P.Č. 2417/147 KÚ KARVINÁ - MĚSTO

DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2118

Příloha č. 1 k usnesení

Nově uzavřené nájemní smlouvy					
poř. č.	Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
1.	*****, OSo z 11.03.2025, žádost z 10.03.2025	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 37	0+1	01.05.2025	70,00
2.	*****, OSo z 11.03.2025, žádost z 03.02.2025	Karviná-Ráj, ul. U Lesa, č. p. 871/ č. b. 63	0+1	01.05.2025	70,00
3.	*****, OSo z 19.03.2025, žádost z 17.03.2025	Karviná-Ráj, ul. U Lesa, č. p. 871/ č. b. 60	0+1	01.05.2025	70,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od..... do.....
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. ze dne

Vyhotovil : Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,

datum: Podpis :

Dodatek č. 3 k Nájemní smlouvě

č. SML/1123/2022

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněn na základě
plné moci ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 10006-18308791/0100
IČ : 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen "pronajímatel")

1.2. Nemocnice Karviná – Ráj, příspěvková organizace

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr. vložka 880
zastoupena: Ing. Ivo Žolnerčíkem, ředitelem
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
provozně-technická náměstkyně
se sídlem: Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
IČ: 00844853
DIČ: CZ00844853
(dále jen "nájemce")

Článek 2

Předmět a účel nájmu

2.1. Smluvní strany uzavřely dne 27.04.2022 Nájemní smlouvu č. SML/1123/2022, jejímž předmětem je nájem bytů v domě čp. 814 stojící na ulici Borovského, Karviná-Ráj pro ubytování svých zaměstnanců. K nájemní smlouvě byl v mezidobí uzavřen dodatek č. 1 a dodatek č. 2.

Článek 3

Doba nájmu

Tímto dodatkem se doba nájmu prodlužuje o dobu 1 roku, nájemní vztah tedy skončí dne **30.04.2026**.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

4.1. Ostatní ustanovení Nájemní smlouvy č. SML/1123/2022 ze dne 27.04.2022 ve znění pozdějších dodatků nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.

4.2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku zajistí statutární město Karviná.

4.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

4.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

4.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že je tento dodatek uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

4.6. Dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

4.7. Tento dodatek je vypracována ve 3 vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží nájemce a 2 vyhotovení obdrží pronajímatel.

4.8. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Nemocnici Karviná – Ráj,
příspěvková organizace
Ing. Ivo Žolnerčík, ředitel

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od..... do.....
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. ze dne
Vyhotožil : Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
datum: Podpis :

Nájemní smlouva

Č. SML/0662/2025

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněn na základě
plné moci ze dne 01.07.2024 : Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 10006-18308791/0100
IČ : 00297534
DIČ: CZ
(dále jen "pronajímatel")

1.2. Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr., vložka 880
zastoupena: Ing. Ivo Žolnerčíkem, ředitelem
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
provozně-technická náměstkyně
se sídlem: Vydmanuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
IČ: 00844853
DIČ: CZ00844853
(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Nájemní smlouvě**

uzavřené podle § 2235 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský
zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku parcelní č. 197/1 a č. 101/1, jehož součástí je budova čp. 35 stojící na Masarykově náměstí, Karviná-Fryštát. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem bytu č. 1 ve 2. nadzemním podlaží v domě uvedeném v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy (dále jen „předmět nájmu“). Podrobný popis předmětu nájmu je uveden na evidenčním listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude nájemci odevzdán 01.05.2025. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je poskytnutí ubytování zaměstnanci Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace. V souvislosti s tímto záměrem vyjadřuje pronajímatel nájemci souhlas s podnájemem.

2.5. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.6. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **01.05.2025 do 30.04.2026**.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je stanoveno dohodou smluvních stran a je v souladu se Zásadami pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním listu, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „evidenční list“).

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.05.2025. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, vždy do 20. dne měsíce, za který se platí nájemné, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem.

4.3. Nájemce je povinen hradit pronajímateli služby spojené s nájmem a ostatní úhrady specifikované v evidenčním listu.

Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním listu. Služby poskytované s užíváním předmětu nájmu bude nájemce hradit v zálohách, které budou ročně zúčtovatelné. Pronajímatel skutečnou výši nákladů a záloh za jednotlivé služby nájemci každoročně vyúčtuje do 4 měsíců po skončení zúčtovacího období.

Ostatní úhrady a záloha za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše záloh za služby a ostatních úhrad je uvedena v evidenčním listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši zálohy za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené zálohy pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5

Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6

Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly. Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení (např. havárie rozvodů vody, požár apod.). O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou či úplnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce je povinen chovat se v souladu se skutečností, že bytový dům č.p. 35, na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě prošel celkovou rekonstrukcí, nachází se v městské památkové zóně, kdy ve vybavení bytu jsou zachovány historické konstrukční prvky a k jejichž výměně či úpravě může dojít pouze za souhlasu orgánu státní památkové péče a vlastníka. Nájemce bere na vědomí, že instalace jakýchkoli zařízení na fasádu domu není možná.

7.5. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí“. V případě zjištění škod budou tyto uvedeny rovněž v „Protokolu o převzetí - závady“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Protokolu o převzetí“, provede odstranění škod pronajímatel na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.

Článek 8

Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran. Od této smlouvy lze odstoupit v případech sjednaných v této smlouvě nebo stanoví-li tak občanský zákoník.

8.2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet následující den po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.3. Smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení §2285 občanského zákoníku.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního listu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2025.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve 3 vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží nájemce a 2 vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1 Evidenční list

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Nemocnici Karviná - Ráj,
příspěvková organizace
Ing. Ivo Žolnerčík, ředitel



Náměstek primátora

VÁŠ DOPIS ZN.: MŽP/2025/250/679
ZE DNE: 20.03.2025

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/036918/2025
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/036918/2025/02

VYŘIZUJE:
TELEFON:
E-MAIL:

Ministerstvo životního prostředí
Odbor výkonu státní správy V
Čs. Legií 1719/5
702 00 Ostrava

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 17.04.2025

Posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – stanovisko obce

Statutární město Karviná, jako dotčený územní samosprávný celek, obdrželo dne 20. března 2025 oznámení o zahájení zjišťovacího řízení záměru **„Panattoni Smart Park Karviná“** zpracované podle přílohy č. 3 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také zákon o posuzování vlivů na životní prostředí).

Předkladatel: Ministerstvo životního prostředí, Odbor výkonu státní správy V, Čs. legií 1719/5, 702 00 Ostrava.

Tato informace včetně textové části je zveřejněna na internetu na adrese www.msk.cz, odkaz: úřední deska – E.I.A, SEA – Projednávané záměry, a to pod názvem konkrétního záměru. Veškeré informace o záměru jsou zveřejněny také na webových stránkách http://portal.cenia.cz/eiasea/view/eia100_cr, kód záměru OV9242.

Jedná se o zónu 5 objektů, kde je možné variabilní využití napříč jednotlivými halami. Z logiky procesu je možné pouze definovat maximální zatížení jednotlivých hal z hlediska dopravy, emisí hluku, rozptylu znečišťujících látek a ostatních vlivů, které zahrnují optimální řešení jednotlivých parametrů objektů. Jako možné využití lze nyní definovat záměry sloužící zejména pro záměry spojené s elektromobilitou, s výrobou technologických částí či celků pro obnovitelné zdroje energie, s robotickou výrobou a stavby a plochy pro skladování.

Rada města Karviné projednala záměr **„Panattoni Smart Park Karviná“** na 58. schůzi konané dne 16. dubna 2025.

Statutární město Karviná **souhlasí** se záměrem **„Panattoni Smart Park Karviná“** a požaduje pokračování v procesu podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Radim Slíva
náměstek primátora

MMKASS13666076



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ** ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2122

Úplata v mateřské škole a ve školní družině ve školním roce 2025/2026

minimální mzda pro rok 2025 činí 20 800 Kč	
maximální úplata ve ŠD 832 Kč (4%)	maximální úplata v MŠ 1 664 Kč (8%)

IČO		Sídlo organizace	úplata pro šk. rok 2025/2026 v Kč	úplata pro šk. rok 2024/2025 v Kč	úplata pro šk. rok 2023/2024 v Kč
62 331 353	Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace	Ve Svahu 775/1a, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	150	150
	odloučené pracoviště mateřská škola	U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	400	400	300
	odloučené pracoviště mateřská škola	Na Zátíší 364/1, Karviná-Louky, PSČ 735 73	400	400	300
	odloučené pracoviště mateřská škola	Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	400	300
72 035 480	Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace	Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	150	150
	odloučené pracoviště mateřská škola	Dačického 588/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	500	500	400
48 004 545	Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace	Školská 432/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	150	130
	odloučené pracoviště mateřská škola	Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	500	500	360
48 004 529	Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	U Lesa 713/19, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	150	100
	odloučené pracoviště mateřská škola (Olbrachtova)	Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	350	350	350
	odloučené pracoviště mateřská škola	V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	350	350	350
48 004 537	Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	Cihelní 1666/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 ŠD	150	130	125
	odloučené pracoviště mateřská škola	Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	400	350	350
	odloučené pracoviště mateřská škola (Nedbalova)	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	400	350	350
48 004 472	Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace	tř. Družby 1383/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 ŠD	70	50	40
	odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	300	300	300
	odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	300	300	300
62 331 418	Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 ŠD	150	150	100
	odloučené pracoviště mateřská škola	Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	500	500	350
48 004 511	Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace	Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01 ŠD	150	150	150
	odloučené pracoviště základní škola	Majakovského 2219/13, Karviná-Mizerov, PSČ 73401 ŠD	150	150	120
	odloučené pracoviště mateřská škola	Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	400	350
	odloučené pracoviště mateřská škola	Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	400	350
	odloučené pracoviště mateřská škola	Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	400	320
64 628 680	Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkola Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace	Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01 ŠD	200	200	200
	odloučené pracoviště mateřská škola	Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	500	400	400
62 331 388	Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, PSČ 733 01 ŠD	300	300	160
	odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	500	500	360
	odloučené pracoviště mateřská škola (Žižkova)	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	500	500	360
62 331 361	Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, PSČ 733 01 ŠD	150	150	150
	odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	350	350	350

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/007164/2025, SMK/029710/2025
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/7164/2025
ČÍSLO SMLOUVY: SML/0659/2025

S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření
ze dne 01.12.2022 Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: **Česká republika – Hasičský záchranný sbor
Moravskoslezského kraje**
název:
sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh
IČO: 70884561
DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)
číslo účtu: 19-1933881/0710

zastoupený: brig. gen. Ing. Radimem Kuchařem
ředitelem HZS Moravskoslezského kraje

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.
4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.
5. Příjemce prostředky z dotace přijímá podle § 45 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí 250.000,- Kč, z toho část ve výši 0 Kč je neinvestiční a část ve výši 250.000,- Kč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu Dovybavení mycího boxu Centrální hasičské stanice Karviná (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 08.01.2025, č. j. SMK/007164/2025, doplněno

05.03.2025 č. j. SMK/029710/2025.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
 - *technologie mycího boxu*
3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do 31.12.2025, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 16.02.2026.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

- a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
- b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidenci např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- l) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od 01.04.2025 do 31.12.2025 a současně musí být uhrazený v období od 01.04.2025 do 31.12.2025,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
 - 5.1.18. činnost politických stran a hnutí;
 - 5.1.19. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí příjemce.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....
Ing. Martina Šrámková
vedoucí Odboru školství a rozvoje

Za příjemce

V Ostravě

.....
brig. gen. Ing. Radim Kuchař
ředitel HZS Moravskoslezského kraje



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 251110046

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800

datová schránka: sbs7qgj

zastoupená: Ing. Jiřím Bubíkem, předsedou správní rady na základě volby ze dne
13. 6. 2024

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou
N 280

tel: [REDACTED]

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 5331212/0800, v.s. 251110046

datová schránka: es5bv8q

zastoupená: Ing. Lukášem Raszykem, náměstkem primátora města Karviné, na základě
volby ze dne: 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu: [REDACTED]

tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Doručovací adresa příjemce (jiná než adresa sídla): Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto
smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region.**

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **210 000 Kč** (slovy: **dvě stě deset tisíc korun českých**) účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Karviná lyžuje 2025/2026** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne 27. 2. 2025.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,

2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.
 1. ve výši 147 000 (slovy: **jedno sto čtyřicet sedm tisíc korun českých**)
 2. ve výši 63 000 (slovy: **šedesát tři tisíc korun českých**)
6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od 1. 9. 2025 a ukončit Projekt nejpozději do 29. 5. 2026.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:

- a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
- b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,
- c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
- d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
- e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
- f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
- g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

2. Příjemce je povinen:

- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
- b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem** poskytovatele.
- c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczizit na třetí subjekt.
- d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
- e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
- f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací a **uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo Nadace OKD**. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy**.
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.

3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI. Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je

příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.

6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.

4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.

Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne

V dne

za poskytovatele

za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 251110046
Rozpočet projektu č. 251110046

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)		
2. Investice (DHM nad 80 000,-)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
4. Cestovné (cestovní příkaz)		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)		
výuka lyžování	780 000	150 000
půjčovné lyžařského kompletu	280 000	20 000
doprava dětí do ski areálu	440 000	40 000
Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.		
Celkem za projekt Kč	1 500 000	210 000

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 251110046

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2025.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	13
PREZENTACE NADACE OKD.....	13
Spolupráce s médii	14
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	14
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	14
SMLOUVA.....	15
ZMĚNY V PROJEKTU.....	16
Změny uvnitř organizace	16
Změny termínu realizace projektu	17
Změny v rozpočtu projektu	17
Ostatní změny projektu.....	18
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	18
Doklady prokazující čerpání grantu	18
Prokázání finanční spoluúčasti	19
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy.....	19
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy	20
KONTAKTY	23
PŘÍLOHY	23
Neuznatelné náklady projektu	26

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2025

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

Do 5. 3. 2025

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2025

Příjemce vloží do Grantysu **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout 2x smlouvu **včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce, které jsou součástí smlouvy**. Všechny stránky svažte (stačí sešívačkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce (stačí na jednom výtisku). Následně zasíláte poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky**. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě..

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. **Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout.** Na našich webových stránkách je **ke stažení naše logo**, které můžete využívat. Také máme vlastní banner,

který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální síť, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci a prezentace nadace. Máte webové stránky? Sociální síť? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.**

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne, včetně, následujícího měsíce) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny.** Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vašim účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu musí **být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazujících čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyrozumění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyplněnou smlouvu, **rozpočet a pokyny pro příjemce** vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát vytiskněte**, vše pevně k sobě svažte (stačí sešíváčkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace (na jednom výtisku)**.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod **Můj subjekt** do záložky Soubory, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému Projektu do záložky Soubory, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu, anebo Závazek **následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději** však do 28. 4. 2025. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!

Změny uvnitř organizace

- Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.
- Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je kopie **dokladu o zřízení nového účtu**.
- Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém**

menu klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplacené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné požádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2026.**

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění informovat nadaci.
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí odsouhlasit poskytovatel.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete

v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „Žádost o změnu“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat podklad k platbě a doklad o zaplacení.

Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účtenka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) z **celkového poskytnutého nadačního příspěvku**, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčasti**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí **formuláře Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, Čl. IV, odst. 1b, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz **příloha č. 2 Neuznatelné náklady**.

Minimálně musíte prokázat 20 % poskytnutého grantu.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. např. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečné celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)

(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)

- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu. Neklikejte na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.** První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání** nadačního příspěvku. Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast**.
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu. Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uved'te číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uved'te částku) Kč.** Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu. Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účtenka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie. **Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.**

Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů **přiřaďte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**

5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4,) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízení služby.
Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Pouze v kapitole osobní náklady. Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo daně z příjmu.
Nerozepisujte	náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky

za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. **V Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z **první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.
9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy a zde pod odkaz Soubory** (opět v levém menu) a řádně a výstižně pojmenujte („Závěrečné vyúčtování projektu 241110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. **Přílohu řádně a výstižně pojmenujte**. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. **Vložte minimálně 5 (max.7!)** digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem Odeslat. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu doplnit do **15 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění**. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „Událostí“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD
Karola Śliwky 149/17
733 01 Karviná - Fryštát



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístěte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i

výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dále využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) **Cestovné využitím dopravních prostředků**

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splacení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2127

Příloha č. 1 k usnesení

Zápis do mateřských škol - školní rok 2025/2026

Škola	Sídlo organizace	Den zápisu
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace	Ve Svahu 775/1a, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	06.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Zátiší 364/1, Karviná-Louky, PSČ 735 73	
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace	Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	06.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Dačického 588/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace	Školská 432/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	06.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	U Lesa 713/19, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	05.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola (Olbrachtova)	Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
odloučené pracoviště mateřská škola	V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	Cihelní 1666/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	13.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
odloučené pracoviště mateřská škola (Nedbalova)	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	06.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace	tř. Družby 1383/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	05. - 06.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola (Spojka)	tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
odloučené pracoviště mateřská škola (Vilík)	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace	Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	07.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
odloučené pracoviště mateřská škola	Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
odloučené pracoviště mateřská škola	Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace	Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	06.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	06.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	
odloučené pracoviště mateřská škola (Žižkova)	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	13.05.2025
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2129

Příloha č. 1 k usnesení

NÁVRH NA UDELENÍ OCENĚNÍ OSOBNOSTÍ V KULTUŘE V ROCE 2025

Pamětní list Rady města Karviné:

			předkladatel
1.	Mgr. Jaroslav Míra	za dlouhodobou činnost v oblasti kultury	MS PZKO Karviná-Fryštát, p.s.
2.	Mgr. Andrzej Szyja	za dlouhodobou činnost v oblasti kultury	MS PZKO Karviná-Fryštát, p.s.
3.	Jan Vrtal	za dlouhodobou činnost v oblasti kultury	MS PZKO Karviná-Fryštát, p.s.
4.	Vladislav Owczarzy	za celoživotní tvorbu v oblasti kultury	MS PZKO Karviná-Ráj, p.s.
5	Vít Navrátil	za celoživotní tvorbu v oblasti kultury	Symfonický orchestr Májovák Karviná, z.s.
6.	Roman Tomoszek	za vynikající výsledky v oblasti kultury	Radka Zapletalová, Datyňská 623, Václavovice
7.	Józef Drong	u příležitosti životního jubilea a za celoživotní tvorbu v oblasti kultury	Regionální knihovna Karviná, p.o.
8.	Milan Haluška	za vynikající výsledky v oblasti kultury a přínos k propagaci města Karviné.	Kulturní komise Rady města Karviné
9.	Iniciativa Dokořán, z. s.	za dlouhodobou činnost v oblasti kultury a přínos pro rozvoj kultury ve městě.	Kulturní komise Rady města Karviné
10.	rocková kapela Messalina	za dlouhodobou činnost v oblasti kultury.	Kulturní komise Rady města Karviné



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025“

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	3
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	7
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace	6
Čl. 10. Výše vyčleněných peněžních prostředků	7
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 12. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	8
Čl. 13. Povinná publicita	8
Čl. 14. Závěrečná ustanovení	8

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace /vzor
Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace /vzor
Příloha č. 3: Finanční vypořádání dotace /vzor

Článek 1

Účelové určení programu a důvod podpory

1. Pravidla dotačního programu **Kreativní business - podpora iniciativ mládeže pro rok 2025** (dále jen „dotační Program“), financovaného z rozpočtu statutárního města Karviné (dále také jen „SMK“), jsou vytvořena v souladu se platnými *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“)* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 322 ze dne 04.11.2024.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2025.
3. Důvod podpory - dotační program vychází z deklarovaného záměru statutárního města Karviné podpory mládeže, neformálního vzdělávání, strukturovaného dialogu a podpory podnikavosti a vlastních iniciativ mládeže.
4. Cílem dotačního programu je podpora mikroprojektů neformálních skupin mládeže, jejichž zaměření není pevně vymezeno (může se jednat o projekty např. z oblasti kultury, sportu, volného času dětí a mládeže či seniorů, se vzdělávací či lidskoprávní tematikou, ekologické projekty, projekty přeshraniční spolupráce, a další), avšak nesoucí minimálně dva prvky z následujícího výčtu - neformální vzdělávání, aktivní občanství mladých lidí, zapojení se do veřejného života města, strukturovaný dialog. Klíčovým záměrem je podpořit a aktivizovat cílovou skupinu mládeže (obyvatelé Karviné ve věku 13-30 let), navázat strukturovaný dialog mezi mládeží a městem a prohloubit neformální učení mládeže formou přetváření vlastních nápadů do podoby reálných projektů.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná.
2. Administrátorem dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „administrátor“). Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ing. Klára Stáňová, telefon: 596 387 646, e-mail: klara.stanova@karvina.cz.

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

1. Dotační program je určený pro neformální skupiny mládeže, které musí mít minimálně 3 členy, z nichž všichni splňují podmínku věku v rozmezí 13 až 30 let, a zároveň z nich minimálně 2 členové jsou občany města Karviné nebo zde studují/pracují. Žadatelem o dotaci je jeden člen - vedoucí skupiny, který dosáhl věku 18 let.
2. Žádost o dotaci nemůže podat evidovaná organizace (evidovanou organizací se rozumí organizace evidovaná ve veřejném rejstříku), nebo osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit finanční vypořádání dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná, jeho společnostem nebo příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Výše poskytnuté dotace na projekt v jednotlivém případě:

Dotace bude poskytována v rozsahu 5.000 Kč až 30.000 Kč.

2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem (vedoucím skupiny) a statutárním městem Karviná (dle Přílohy č. 2 Programu)
3. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**.

Jedná se o náklady, které lze v rámci realizace projektu financovat z dotace poskytovatele, a které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- vznikly příjemci v přímé souvislosti s realizací projektu a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu;
 - byly vynaloženy v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami Smlouvy a podmínkami Programu;
 - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - byly skutečně vynaloženy, jsou identifikovatelné a ověřitelné, podložené prvotními doklady;
 - jsou uvedeny v nákladovém rozpočtu projektu;
4. Pokud v účelu použití dotace není stanoveno jinak, dotaci nelze poskytnout na::
 - osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
 - aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
 - jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
 - doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - poskytnutí dotace třetí straně;
 - právní služby;
 - tvorbu kapitálového jmění;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileům, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
- odpisy majetku;
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
- činnost politických stran a hnutí;
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje zrealizované v období od 01.07.2025 do 30.06.2026.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 1.6.2025 do 15.9.2025 včetně.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.7.2025 včetně, budou hodnoceny v termínu do 31.8.2025.

Žádosti, přijaté v termínu do 15.9.2025 včetně, budou hodnoceny v termínu do 30.9.2025.

Článek 6

Podmínky pro předložení Žádosti o poskytnutí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace lze podat pouze na předepsaném formuláři (dle Přílohy č. 1 dotačního programu (dále jen Žádost)).
2. Povinnými přílohami Žádosti jsou:
 - Rozpočet projektu
 - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (účet, na který má být dotace zaslána)
3. Žadatel je povinen vyplnit řádně Žádost a její povinné přílohy, a doložit všechny doplňkové přílohy, na které se v Žádosti odkazuje.
4. Žádosti lze podat:
 - osobně na podatelnu Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené názvem dotačního programu;

- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, a to v obálce označené názvem dotačního programu
- prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz) s uznávaným elektronickým podpisem nebo datové schránky (es5bv8q) nebo prostřednictvím portálu občana.

V případě, že je Žádost podána v listinné podobě, podává se v jednom podepsaném originále.

5. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné nebo zaslána prostřednictvím elektronické podatelny/datové schránky nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
6. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto dotačním programem;
 - b) nejsou podány na předepsaném formuláři;
 - c) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. pouze e-mailem kontaktní osobě administrátora dotačního programu, jsou doručeny na jinou adresu),
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti;
 - e) nejsou vlastnoručně/elektronicky podepsány žadatelem.
7. Pokud bude žádost vykazovat formální nebo věcné nedostatky, vyzve administrátor žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu do 5 kalendářních dnů od vyzvání (písemně prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky žadatele nebo telefonicky se záznamem). Pokud žadatel nedostatky ve stanoveném termínu neodstraní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
9. Žadatel je povinen oznámit do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, změnu adresy atd.) administrátorovi.

Článek 7

Postup vyhlašovatele

1. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh. Do žádosti žadatel uvede celkovou požadovanou částku dotace na projekt.
 - b) Kontrola formálních náležitostí (stav předložené žádosti, vyplnění požadovaných údajů, doložení požadovaných dokumentů) bude zajištěna administrátorem dotačního programu. Žádosti, které splní tuto kontrolu a které nebudou vyřazeny dle čl. 6 odst. 6 a 7 dotačního programu, budou postoupeny hodnotící komisi (dále jen „komise“) k zajištění hodnocení.
 - c) Komise posoudí předložené žádosti a následně vyzve projektový tým (členy neformální skupiny mládeže) k ústní obhajobě předložených žádostí a vydá své doporučení o ne/podpoření žádosti. Komise může rovněž vydat doporučení k doplnění projektového záměru – Žádosti o dotaci.
 - d) Administrátor, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje administrátor všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách statutárního města Karviné v sekci usnesení RM/ZM.

- f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva (dle Přílohy č. 2 dotačního programu).

Poskytovatel určuje lhůtu pro přijetí návrhu Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v trvání 30 dní od jeho doručení na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli podepsanou Smlouvu, Smlouva nebude uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout

Článek 8

Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace

Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií.

Kritéria hodnocení jsou:

Kvalita předkládaného projektu – úroveň, přehlednost a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl, jasně formulované dílčí aktivity, harmonogram aktivit a rozpočet projektu. V rámci projektu je popsán projektový tým, odpovědnost jednotlivých členů projektového týmu a způsob zapojení se do projektu. Projekt je autentický, mládežnická skupina k němu přistupuje s invencí, a to zejména v případě, pokud navazuje na aktivity, které již ve městě existují (například mládež se se svým programem účastní dne Země, dnů města nebo jiné zaběhnuté celoměstské akce).

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Cíl a přínos projektu – kvalita, potřebnost a přínos dopadu realizace projektu a jeho společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, projekt reflektuje potřeby mládeže ve městě Karviná. Projekt je iniciován mládeží, je realizován na dobrovolnické bázi. Projekt prokazatelně vytváří příležitosti k zapojení dalších mladých lidí, případně široké veřejnosti, nikoliv jen úzké cílové skupiny, tzn., že není určený jen pro malou skupinku, ale má širší přínos.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti o finanční prostředky, srozumitelnost a přehlednost rozpočtu, reálnost rozpočtu, ekonomická náročnost.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Perspektiva – projekt naplňuje alespoň dva z klíčových záměrů dotačního programu uvedených v článku 1.4, šíře dopadu projektu (cílová skupina dopadu projektu), projekt přispívá k neformálnímu vzdělávání a rozvoji kompetencí mládeže. Možnosti navazujících aktivit a udržitelnost projektu či jeho výstupů. Míra zapojení a informování veřejnosti je dostatečná, lidé budou mít prokazatelně možnost aktivně se do projektu zapojit. Projekt vytváří příležitosti pro spolupráci s místními podnikateli, místní samosprávou a/nebo jinými neziskovými organizacemi, míra zapojení a spolupráce s Mládežnickou radou Karviná.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Požadavek na minimální bodové hodnocení projektu jsou 5 bodů z každého kritéria. V případě, že projektová žádost nedosáhne minimální požadované bodové úrovně, projekt nebude podpořen.

V případě, že projekt nedosáhne v každém hodnotícím kritériu úrovně alespoň 8 bodů, může být požadovaná výše dotace zkrácena.

V případě, že celková suma všech žádostí o dotaci přesáhne celkovou alokaci programu, může komise přistoupit k rozdělení alokace mezi jednotlivé žádosti ve snížené výši s ohledem na získané bodové ohodnocení jednotlivých žádostí.

Článek 9

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Celková alokace dotačního programu je stanovena ve výši 180.000,- Kč.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům bez zbytečného odkladu v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 11

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné, efektivní a hospodárné využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá administrátorovi vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekt, pro který byla poskytnuta. Všechny výdaje projektu musí být řádně doloženy účetními doklady, které jsou v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
4. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek Programu a veškerá ustanovení Smlouvy. Stejně tak se na něj vztahují ustanovení Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné v platném znění.
5. Příjemce dotace je povinen projekt zrealizovat nejpozději 30.6.2026.
6. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v termínu a způsobem stanoveným ve Smlouvě. Součástí finančního vypořádání je i vyhodnocení projektu a zpráva o realizaci.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat administrátora, včetně zaslání avíza o platbě na adresu sídla poskytovatele dotace, případně elektronicky datovou schránkou či prostřednictvím epodatelna@karvina.cz.
8. Všechny změny či odchylky od předložené žádosti o dotaci, které nastanou po uzavření Smlouvy, je příjemce povinen hlásit.

Nepodstatné změny je Příjemce povinen písemně oznámit do 7 dnů od jejich vzniku administrátorovi. Nepodstatnými změnami jsou změny kontaktních údajů příjemce, změna osob zodpovědných za realizaci, změna č. bankovního účtu, změna bydliště, úprava harmonogramu či věcného postupu realizace projektu, která však neovlivní cíl, rozsah a termín dosažení účelu projektu, změny rozpočtu – převod mezi položkami do 20 % původní hodnoty položky.

Podstatné změny je Příjemce povinen písemně hlásit v předstihu změny, jedná se zejména o změny rozpočtu projektu – převod mezi jednotlivými položkami rozpočtu nad 20% původní hodnoty položky, změna obsahu položky rozpočtu při zachování typového zařazení položky, obsahové změny projektu a jeho aktivit oproti předkládané žádosti apod

9. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli na závazném vzoru, který je přílohou č. 3 dotačního programu, finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo SMK příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
3. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. xxx ze dne xxx a nabývá účinnosti dne xxxx.

Příloha č. 1 Dotačního programu Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná

Název dotačního programu:	Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025	Dotace pro rok:	2025
Název projektu (účel, na který chce žadatel dotaci použít):			
Žadatel:			
Datum narození:			
Adresa bydliště:			
Ulice:			
Obec:	č. or.	č. p.	
Tel.:	PSČ:		
ID datové schránky:	Web.str.:		
Email:			
Číslo účtu žadatele:	Kód banky:		
Název banky žadatele:			
Realizační tým			
Celkový rozpočet projektu:			
Požadovaná částka dotace:			
Další zdroje financování:			
Termín realizace projektu:			

Popis projektu, účel

Naplnění povinných prvků dotačního programu:

- ☐ Neformální vzdělávání
- ☐ Aktivní občanství mladých lidí
- ☐ Zapojení se do veřejného života města
- ☐ Strukturovaný dialog

Popište Váš projektový záměr – co budete realizovat.

Popis klíčových aktivit projektu:

Napište přehled všech aktivit projektu – z čeho se projekt bude skládat – vazba na rozpočet, a časový harmonogram.

<i>Klíčová aktivita</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>

Způsob zapojení komunity, spolupráce s Mládežnickou radou Karviná:

Popište, zda a jak zapojíte komunitu mladých lidí v Karviné, popřípadě koho dalšího, zda budete spolupracovat s Mládežnickou radou Karviná a jak.

Popis přínosu projektu:

- Zaměstnatelnost / zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce / neformální vzdělávání

- Přínos projektu pro město

- Přínos pro cílovou skupinu (vč. popisu cílové skupiny – pro koho projekt děláte, pokud to lze, kvantifikujte)

Výstupy projektu:

Popište hmotné i nehmotné výstupy projektu. V případě, že budete pořizovat hmotné vybavení, k čemu jej potřebujete, co se s ním stane po ukončení realizace projektu?

Popis rizik projektu a způsob jejich eliminace:**Propagace projektu:**

Popište, jak zpropagujete projekt, jak zpropagujete podporu města.

Prohlášení žadatele

Žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči statutárnímu městu Karviné, jeho společnostem nebo příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatel čestně prohlašuje, že neporušil v posledních třech letech povinnost předložit finanční vypořádání dotace vůči statutárnímu městu Karviná.

Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Karviná nebo jiným územně samosprávným celkem, z prostředků fondů EU či jiného veřejného či soukromého dotačního zdroje.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválených Zastupitelstvem města Karviné č. 322 ze dne 04.11.2024.

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Vyplněním a podpisem této Žádosti a Čestného prohlášení beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování žádosti o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) a plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Žadatel svým podpisem bere na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534 poskytne osobní údaje obsažené v žádosti o poskytnutí dotace hodnotící komisi dotačního programu za účelem zpracování zpětné vazby pro žadatele (pouze v případě, že žádost byla postoupena k věcnému hodnocení). Dalším osobám nebudou tyto osobní údaje zpřístupněny. Statutární město Karviná nepoužije osobní údaje k jiným účelům, než účelům uvedeným v tomto čestném prohlášení; taktéž osobní údaje nepředá jinému subjektu. Podrobné informace ohledně zpracování osobních údajů statutárním městem Karviná jsou dostupné na webu www.karvina.cz.

Podpis žadatele

V.....

Dne

.....

Přílohy žádosti (povinné):

- a. rozpočet projektu dle vzoru
- b. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, na který má být dotace zaslána

ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů

Dotační program: Kreativní business – podpora iniciativ mládeže 2025

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: Ing. Jan Wolf, primátor města
k podpisu smlouvy oprávněn, vedoucí Odboru školství a rozvoje
na základě pověření ze dne ...
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
jméno a příjmení: ...
číslo účtu: ...
bytem: ...
datum narození: ...

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu "Kreativní business – podpora iniciativ mládeže 2025", schváleného Radou města Karviné usnesením číslo ... ze dne ... (dále jen „dotační program“).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

dle rozpočtu projektu:

.....

(pozn. zde specifikovat rozpočet projektu)

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % (pozn. procentní podíl lze upravit) z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, jejich kopií a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - c) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - d) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - e) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
 - f) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezczit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy, a na základě výzvy poskytovatele bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby darovat tento majetek poskytovateli pro zajištění návazných iniciativ mládeže,

- g) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- h) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- i) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
- j) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od do a současně musí být uhrazený v období od do,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje
 - 5.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
 - 5.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
 - 5.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

- 5.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.8. právní služby;
 - 5.1.9. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.10. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.11. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.12. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.13. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.14. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.15. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.16. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.17. odpisy majetku;
 - 5.1.18. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.19. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.20. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
 - 5.1.21. činnost politických stran a hnutí;
 - 5.1.22. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
7. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující 500,- Kč jsou uskutečňované pouze bezhotovostním platebním stykem prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto

porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

- b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. h), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení./Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. *(vybrat jednu z variant)*
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

Za příjemce

V Karviné

.....

jméno, příjemní a funkce

j

jméno, příjmení

.....

Název projektu: XXXXXXXX
Dot. titul: "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025"

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE			
z rozpočtu statutárního města Karviné			
v roce		2025	
Název projektu			
XXX			
Příjemce dotace (jméno, příjmení)			
XXX			
Výše poskytnuté dotace v Kč (celkem)		.xxx	
Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)		.xxx	
ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI			
Závěrečná zpráva - vyhodnocení projektu v včetně popisu naplnění účelu dotace, doložení přehledu zrealizovaných aktivit, naplnění povinných prvků dle žádosti o dotaci a doložení způsobu spolupráce či zapojení Mládežnické rady Karviná.			
* je možno doložit jako samostatný dokument			
Cílová skupina (včetně počtu osob)			
XXX			
Doba realizace projektu			
Zahájení	XXX	Ukončení	XXX
Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti			
XXX			
Výše vyúčtování dotace:		XXX	
Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) ve výši		Kč	
Vratka provedena dne			
Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.			
Podpis příjemce dotace)			
Datum			

UPOZORNĚNÍ
Nedílnou součástí vyúčtování je příloha -list Přehled čerpání rozpočtu a Přehled dokladů**
Příjemce je povinen při vyúčtování dotace postupovat v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace
Příjemce je povinen předložit vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování dotace je informace o propagaci města (fotografie nebo jiná průkazná forma).

** Přehled dokladů + kopie účetních dokladů (faktury, paragony) + výpis z účtu - úhrada faktur

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: statutární město Karviná "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025"

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Období: XXX

Přehled čerpání rozpočtu

Položka	Rozpočet	Čerpáno	č. dokladu	Zůstatek

Poznámka: čerpání rozpočtu - výčet položek a jejich výše musí být v souladu se schváleným rozpočtem projektu!

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Název projektu: XXXXXXXX
Dot. titul: statutární město Karviná "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025"
Příjemce dotace: XXX
Projekt: XXX
Období: XXX

Přehled dokladů

poř. Číslo - druh*	Popis výdaje	částka	z toho dotace	uhrazeno	pol. rozpočtu

Poznámka: v případě že dokladem je faktura hrazená převodem, je nutné zároveň doložit doklad o její úhradě - výpis z BÚ

*Druh = faktura, pokladní doklad, cestovné

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: statutární město Karviná "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2025"

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Období: XXX

Změna rozpočtu

Položka	Rozpočet	Nový rozpočet	Změna	Odůvodnění

Poznámka: čerpání rozpočtu - výčet položek a jejich výše musí být v souladu se schváleným rozpočtem projektu!

Dne:

Podpis příjemce dotace:

ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

Dotační program: Kreativní business – podpora iniciativ mládeže 2025

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: Ing. Jan Wolf, primátor města
k podpisu smlouvy oprávněn, vedoucí Odboru školství a rozvoje
na základě pověření ze dne
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
jméno a příjmení: ...
číslo účtu: ...
bytem: ...
datum narození: ...

(dále jen „příjemce“)

**II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu "Kreativní business – podpora iniciativ mládeže 2025", schváleného Radou města Karviné usnesením číslo ... ze dne ... (dále jen „dotační program“).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

dle rozpočtu projektu:

.....

(pozn. zde specifikovat rozpočet projektu)

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % (pozn. procentní podíl lze upravit) z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, jejich kopií a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - c) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - d) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - e) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
 - f) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy, a na základě výzvy poskytovatele bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby darovat tento majetek poskytovateli pro zajištění návazných iniciativ mládeže,

- g) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- h) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- i) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
- j) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od do a současně musí být uhrazený v období od do,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje
 - 5.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
 - 5.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
 - 5.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

- 5.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.8. právní služby;
 - 5.1.9. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.10. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.11. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.12. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.13. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.14. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.15. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.16. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.17. odpisy majetku;
 - 5.1.18. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.19. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.20. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
 - 5.1.21. činnost politických stran a hnutí;
 - 5.1.22. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
7. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující 500,- Kč jsou uskutečňované pouze bezhotovostním platebním stykem prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto

porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

- b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. h), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení./Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. *(vybrat jednu z variant)*
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

Za příjemce

V Karviné

.....

jméno, příjemní a funkce

j

jméno, příjmení

.....



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
RADA MĚSTA KARVINÉ**

ZÁSADY

pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou

Rada města Karviné vydala dne 16. 4. 2025 dle Nařízení statutárního města Karviné č. 4/2017, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou ze dne 08. 03. 2017, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Nařízení") tyto Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou (dále jen "Zásady"):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 Tyto Zásady stanovují cenu, za kterou lze místní komunikace nebo jejich části ve vymezených oblastech města užít ke stání silničního motorového vozidla.

Článek 2 Cena za užívání

2.1 Za stání silničního motorového vozidla je stanoven lineární tarif ve výši:

2.1.1 za vozidlo - 20,- Kč/hod. a 10,- Kč/30 minut na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 1 písm. a), b), f), g), h), ch),

2.1.2 za vozidlo - 10,- Kč/hod. a 5,- Kč/30 minut na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 1 písm. c),

2.1.3 za vozidlo - 30,- Kč/hod. a 15,- Kč/30 minut na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 1 písm. d), e), i).

2.2 Za stání silničního motorového vozidla na parkovištích (odstavné pruhy) uvedených v Nařízení v příloze č. 2 je stanovena jednotná sazba:

2.2.1 za osobní vozidlo - 25,- Kč/den (včetně DPH)

2.2.2 za nákladní vozidlo - 35,- Kč/den (včetně DPH)

2.3 Za stání silničního motorového vozidla na parkovištích uvedených v Nařízení v příloze č. 3 je stanovena jednotná sazba:

2.3.1 za vydání povolení k parkování - 30,- Kč/ks (včetně DPH)

2.4 Za vydání dlouhodobé parkovací karty jsou stanoveny základní sazby celoroční ve výši:

2.4.1 3.500,- Kč/rok na placená parkoviště uvedená v Nařízení v příloze č. 1 písm. a) nebo b)

2.4.2 800,- Kč/rok na placené parkoviště uvedené v Nařízení v příloze č. 1 písm. c)

2.4.3 4.200,- Kč/rok na placená parkoviště uvedená v Nařízení v příloze č. 1 písm. a), b), c)

2.4.4 1800,-Kč/rok na placené parkoviště uvedené v Nařízení v příloze č. 1 písm. ch).

2.5 Dlouhodobé parkovací karty budou vydávány bezplatně pro:

2.5.1 osobní automobily osob splňující podmínku uvedenou v Nařízení odst. 5.1.3, a to pouze na placené parkoviště uvedené v Nařízení v příloze č. 1 písm. b),

2.5.2 osobní automobily používané pro výkon služebních povinností orgány veřejné správy (např. ÚZSVM, Úřad práce Karviná, OSSZ Karviná, Celní úřad, obecní úřady apod.),

2.5.3 osobní automobily používané pro výkon služebních povinností Magistrátu města Karviné,

2.5.4 osobní automobily zaměstnanců statutárního města Karviná na parkoviště specifikovaná na vydané dlouhodobé parkovací kartě.

2.6 O bezplatném přidělení dlouhodobé parkovací karty nebo přenosné dlouhodobé parkovací karty z důvodu veřejného zájmu může rozhodnout vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné po předchozím projednání s příslušným náměstkem primátora.

Článek 3 Společná ustanovení

3.1 Provozní doba (doba zpoplatnění) na všech placených parkovištích s parkovacími automaty na území města Karviné, není-li dále stanoveno jinak, je: pondělí - pátek od 6:00 - 18:00 hod., v sobotu od 6:00 - 12:00 hod. Na parkovišti na ul. Karola Šliwky za budovou C Magistrátu města Karviné čp. 50/8a je provozní doba (doba zpoplatnění): pondělí - čtvrtek od 7:30 - 16:00 hodin. Na parkovišti na ul. Fryštátská a na parkovišti na ul. Vydmuchovej před NsP Karviná-Ráj je provozní doba (doba zpoplatnění): pondělí - pátek od 6:30 - 17:30 hod., v sobotu od 6:30 - 12:30 hod.

Článek 4 Zrušovací ustanovení

4.1 Těmito Zásadami se ruší Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou ze dne 5. 4. 2023 ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Účinnost

5.1 Tyto Zásady byly schváleny Radou města Karviné dne 16. 4. 2025 usnesením č. a nabývají účinnosti dne 15. 05. 2025.

Ing. Jan Wolf v.r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v.r.
náměstek primátora



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné**

NAŘÍZENÍ

kterým se mění Nařízení č. 4/2017, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou

Rada města Karviné na své schůzi dne 16.04.2025 vydala v souladu s § 11 odst. 1) a § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění ustanovení § 23 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení, kterým se mění Nařízení č. 4/2017, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou takto:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 V příloze č. 1 nařízení se za písmeno ch) vkládá do tabulky nový řádek, který zní:

	Část města nebo její úsek	Místní komunikace	Stručný popis vymezující místní komunikaci
i)	Karviná – Fryštát	Fryštátská	Parkoviště u centrálního tržiště

- 1.2 V příloze č. 3 nařízení se text: „domu s pečovatelskou službou č. 48“ vypouští a nahrazuje textem: „bytového domu pro seniory a osoby se zdravotním postižením č. 48“.

Článek 2 Společná a závěrečná ustanovení

Toto Nařízení bylo schváleno usnesením Rady města Karviné č. ... ze dne 16. 04. 2025 a nabývá účinnosti 15. 05. 2025.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné**

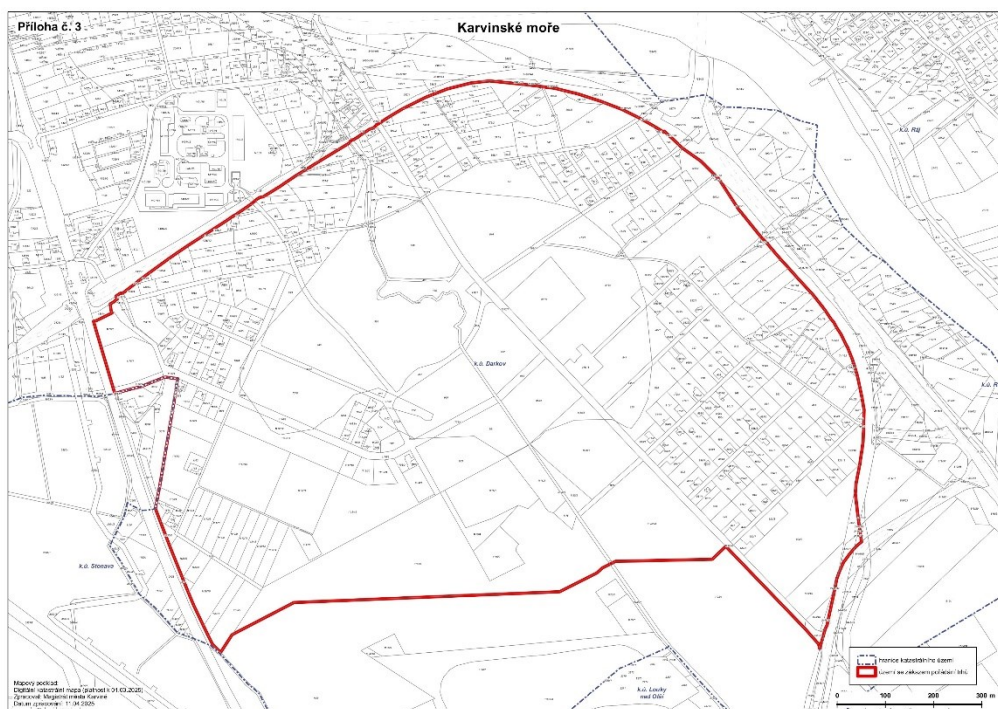
NAŘÍZENÍ

kterým se mění nařízení č. 2/2024, kterým se vydává Tržní řád

Rada města Karviné na své schůzi dne 16.04.2025 vydala v souladu s § 11 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení, kterým se mění nařízení č. 2/2024, kterým se vydává Tržní řád takto:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 V článku 1 se za text: „restauračních zahrádkách“ vkládá text: „ve výdejních boxech, v automatech“.
- 1.2 V článku 3 se za odst. 3.15 vkládají nové odstavce 3.16 a 3.17:
„3.16 Výdejní box – automatizovaný box s několika schránkami, jehož prostřednictvím jsou doručovány zásilky.
3.17 Automat – zařízení obsluhované spotřebitelem, které po zaplacení peněžní částky vydá zboží.“.
- 1.3 V článku 4, odstavci 4.2 se za text: „na základě souhlasu nebo rozhodnutí⁴⁾“ vkládá text: „vyjma území uvedeného v příloze č. 3 tohoto nařízení.“.
- 1.4 Do nařízení se doplňuje příloha č. 3: „



1.5 V článku 4 se za odst. 4.3 vkládá nový odstavce 4.4:

„4.4 Výdejní boxy a automaty lze provozovat jen v místech uvedených v příloze č. 4 tohoto nařízení. Umístění výdejních boxů a automatů podléhá souhlasu. Tím není dotčeno splnění dalších povinností dle právních předpisů.“.

1.6 V článku 5 se do textu odst. 5.1 vkládá na závěr ustanovení věta: „U výdejních boxů a automatů je maximální kapacita stanovena v příloze č. 4 tohoto nařízení.“.

1.7 Do nařízení se doplňuje příloha č. 4:

„Příloha č. 4

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Fryštát	Nákupní centrum KORSO Karviná parc.č. 3648/15, 3648/16, 3648/5, 3760/2, 3648/12, 3760/3, 3760/1, 3648/2, 3648/8, 3670/17, 3726/5, 3737/1, 3739/6 a 3738/2 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Okolí železářství Na Bělidle parc. č. 3987/4, 3987/3 a 3987/5 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Čerpací stanice na ul. Ostravské parc. č. 805/1 a 805/3 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Fryštátská - za objektem VAGÓN parc. č. 1447 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Lázně Darkov	ul. Lázeňská u čp. 48 parc. č. 6 a 1920 k. ú. Darkov.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	U hotelu Darkov u čp. 254 parc. č. 53 k. ú. Darkov.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Nové Město	ul. Sportovní LIDL + zdravotní středisko parc. č. 3145/31 a 3145/56 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Jaroslava Vrchlického – parkoviště u Bonita Bar parc. č. 1064/1 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Na Vyhliďce – koleje OPF parc. č. 3435/271 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

	ul. Sportovní – za finančním úřadem parc. č. 3200/1, 3200/2, 3201/24, 3202/2 a 3202/5 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
--	---	--------------	-----------	----------

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Hranice	ul. Rudé Armády – čerpací stanice parc. č. 3110/26 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Slovenská – za bývalou poštou parc. č. 2715/293 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Kaufland parc. č. 2417/91 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Čsl. Armády – lázně Darkov u čp. 2954 parc. č. 2411/1, 2411/43 a 2411/44 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Einsteinova – parkoviště u bowlingu parc. č. 2715/359 k. ú. Karviná-město	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Žižkova – za Hruškou parc. č. 1799/5 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Bratranců Veverkových – zdravotní středisko parc. č. 2715/169 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Ul. Mendelova – areál Permonu (Chachar) parc. č. 2715/333 a 2715/329 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Mizerov	Potraviny Hruška Pasáž – zadní část parc. č. 1624/496 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Stavbařů - SEPTIMA parc. č. 1624/133 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Čajkovského - ALABAMA parc. č. 1624/476 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
--------------	---------	----------	--------------	-------------

Karviná – Ráj	ul. Olbrachtova – Hruška parc. č. 501/246 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Borovského – GRADO parc.č. 1516/72,01516/83,503/17, 503/9, 503/10, 503/11, 503/12, 503/13 a 503/6 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Haškova – Nábytek parc. č. 501/280, 501/284, 501/282 a 501/283 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Polská – Hruška parc. č. 34/2 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	TESCO+ORLEN+LIDL+PENNY parc. č. 458/21, 458/2, 458/31, 458/24, 458/3, 411/228, 411/478, 411/177, 411/162, 411/447, 411/452, 411/526, 411/457, 411/459, 411/453, 411/461, 411/455, 411/454, 411/462, 411/459 a 411/460 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	tř. 17. listopadu – čerpací stanice parc. č. 411/52 a 411/1 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. U Lesa – Myslivna parc. č. 501/366, 501/367, 501/348, 529/89, 501/179 a 536/3 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. U Farmy – bývalý statek+TANGO parc. č. 1156/1, 1156/14, 1156/16, 1156/23, 1156/19, 1156/28, 1156/27, 1156/41, 1156/21, 1156/36 a 1156/37 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Louky	Restaurace čp. 427 parc. č. 456, 457 a 458 k. ú. Louky nad Olší.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Staré Město	Nám. Ondry Foltýna - PZKO parc. č. 38, 37/1 a 39 k. ú. Staré Město u Karviné	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Nové Pole – všechna parkoviště parc. č. 540/72, 540/143, 482/10, 540/48, 540/26, 540/27, 540/25, 540/136, 540/137, 540/68, 540/67, 540/76, 1201/28, 1201/75, 1201/40, 1207/2, 1201/66, 1201/48, 540/37, 540/33, 540/140, 540/34, 540/63 a 462/7 k. ú. Staré Město u Karviné	celý pozemek	celoročně	soukromé

1.8 V článku 6 se za odstavec 6.6 vkládá nový odstavec 6.7:

„6.7 Doba prodeje a poskytování služeb je ve výdejních boxech a automatech neomezená.“.

1.9 V článku 7 se za odst. 7.5 vkládá nový odstavec 7.6:

„7.6 Podnikatel je povinen udržovat výdejní box, automat čistý.“.

1.10 V příloze č. 1 se část týkající se určení jednotlivých prodejních míst v částí Karviná-Darkov: „

Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Darkov	k. ú. Darkov soukromé plochy kromě pozemků ve vlastnictví statutárního města Karviné	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	všechny typy prodejních zařízení, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
--	---	--------------------	-----------	---------------------------	-----------------	----------	---

“ vypouští a nahrazuje se textem: „

Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Darkov	k. ú. Darkov soukromé plochy	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	všechny typy prodejních zařízení,
	p.č. 1007/1 k.ú. Darkov	80 m ²	celoročně	neomezeně	bez vymezení	statutární město Karviná	gastrokontejner s terasou

“

Článek 2 Závěrečná ustanovení

Toto nařízení bylo schváleno Radou města Karviné usnesením č. ze dne 16. 04. 2025 a nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jeho vyhlášení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o dílo - **VZOR**

uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: MMK/SML/0344/2025]

1. Smluvní strany

1.1 statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb
Magistrátu města Karviné na základě pověření ze dne
04.01.2021

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

a) smluvních: Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb,

b) technických:

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen objednatel)

a

1.2 Libor Žůrek

se sídlem: U Famy 1338/38, 734 01 Karviná-Ráj
IČ: 60031620

bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s.

č. účtu: 150354920

(dále jen zhotovitel)

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je provedení díla - stavby „Zemní práce VO ul. Havířská a ul. Sportovní“ (dále též „stavba“ nebo „dílo“) dle projektových dokumentací zpracovaných firmou PTD Muchová, s.r.o., IČ 27767931 (dále jen „projektová dokumentace“) a zpracování dokumentace skutečného provedení stavby. Předmětem této smlouvy je dále geodetické zaměření díla včetně geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí a geometrický plán pro vyznačení věcného břemene pro vklad do katastru nemovitostí. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
- 2.2 Provedením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí, dodávek materiálů, technických a technologických zařízení, včetně všech činností spojených s plněním předmětu smlouvy a nezbytných pro uvedení předmětu díla do užívání. V této souvislosti je zhotovitel zejména povinen:
- a) zajistit nezbytná opatření nutná pro neporušení veškerých inženýrských sítí během výstavby,

- b) zajistit všechny nezbytné průzkumy nutné pro řádné provádění a ukončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených objednatelem,
 - c) zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
 - d) provést bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),
 - e) provést opatření k dočasné ochraně vzrostlých stromů, jež mají být zachovány,
 - f) zpracovat dílenskou a výrobní dokumentaci potřebnou pro provedení stavby,
 - g) zajistit ostrahu stavby a staveniště, materiálů a strojů na staveništi,
 - h) zajistit bezpečnost práce a ochrany životního prostředí,
 - i) projednat a zajistit případné zvláštní užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného, zajistit povolení k uzavírkám,
 - j) zajistit dopravní značení k dopravním omezením, jejich údržbu, přemísťování a následné odstranění,
 - k) zajistit a provést všechny předepsané či dohodnuté zkoušky a revize vztahující se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů, zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě),
 - l) zřídit a odstranit zařízení staveniště včetně zajištění napojení na inženýrské sítě,
 - m) zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s právními předpisy,
 - n) uvést všechny povrchy dotčené stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
 - o) oznámit zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími a vyjádřeními např. správce sítí apod.,
 - p) dodržet podmínky stanovené (ve smlouvách či v jiných dokumentech) správci inženýrských sítí, dotčenými orgány a vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury,
 - q) dodržet podmínky uvedené ve smlouvách s jednotlivými vlastníky nemovitostí (zejména ve smlouvách o právu provést stavbu),
 - r) splnit podmínky vyplývající z územního rozhodnutí, stavebního povolení, povolení záměru nebo jiných rozhodnutí, dokladů, vyjádření, souhlasů, stanovisek či smluv týkajících se díla,
 - s) zajistit koordinační a kompletační činnost celé stavby,
 - t) provádět denní úklid staveniště, průběžně odstraňovat znečištění komunikací či škod na nich,
 - u) oplotit staveniště nebo jinak jej vhodně zabezpečit,
 - v) označit staveniště v souladu s právními předpisy a dále jej označit tabulí o rozměrech 1,2 m x 0,8 m s logem objednatele, názvem stavby a nápisem „STAVÍME PRO VÁS“,
 - w) zajistit v průběhu realizace díla plnou součinnost všech svých zástupců se zástupci projektanta, objednatele, koordinátora BOZP, budoucího provozovatele, vlastníků a správců inženýrských sítí, případně s ostatními účastníky řízení vedeného stavebním úřadem a vlastníky okolních nemovitostí.
- 3 Dokumentace skutečného provedení stavby bude provedena podle následujících zásad:
- a) do projektové dokumentace budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu provedení díla,
 - b) ty části projektové dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“,
 - c) každý výkres (v tištěné formě) dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením zpracovatele dokumentace skutečného provedení stavby, jeho podpisem, datem a razítkem zhotovitele,

- d) u výkresů obsahujících změnu proti projektové dokumentaci bude umístěn odkaz na změnový list.
- 2.4 Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli nejpozději v den převzetí díla objednatelem ve třech vyhotoveních v tištěné a 1x v digitální podobě.
- 2.5 Geodetické zaměření skutečného provedení díla bude provedeno a ověřeno autorizovaným zeměměřičským inženýrem a bude předáno objednateli 3x v tištěné a 1x v elektronické formě.
- 2.6 Zhotovitel je povinen zpracovat geometrický plán v případech, kdy provedená stavba znamená dle právních předpisů nutnost provedení zápisu v katastru nemovitostí.
- 2.7 Zhotovitel předá objednateli geodetickou dokumentaci vyhotovenou podle Směrnice pro tvorbu digitální technické mapy města Karviné.
- Zhotovitel zajistí vyhotovení geodetického podkladu pro potřeby vedení digitální technické mapy kraje obsahující geometrické, polohové a výškové určení objektů, které bude zpracované a předané v souladu se zákonem o zeměměřičství ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou o digitální technické mapě kraje (dále jen „vyhláška o DTM kraje“), ve znění pozdějších předpisů a s metodickými postupy k problematice digitální technické mapy kraje (dále jen „DTM kraje“) zveřejněnými na stránkách ČÚZK, v aktuálně platné verzi Jednotného výměnného formátu digitální technické mapy (dále jen „JVF DTM“). Geodetický podklad se vyhotovuje s využitím stávajících údajů digitální technické mapy kraje. Součástí geodetického podkladu bude i posouzení návaznosti výsledku zaměření nového stavu na stav dosavadní. Změnový geodetický podklad objektů základní prostorové situace (dále jen „ZPS“) definovaných ve vyhlášce o DTM kraje předá zhotovitel na Portál Digitální mapy veřejné správy (dále jen „Portál DMVS“) v podobě geodetické aktualizací dokumentace DTM (dále jen „GAD DTM“). Změnovou geodetickou dokumentaci objektů dopravní a technické infrastruktury v majetku statutárního města Karviná definovaných ve vyhlášce o DTM kraje předá zhotovitel objednateli v aktuální verzi JVF DTM.
- Kompletní geodetická dokumentace bude zhotovitelem nejprve předána objednateli ke kontrole správnosti obsahu zaměření nového stavu. Objednatel písemně potvrdí správnost obsahu předané geodetické dokumentace, poté zhotovitel zajistí bezodkladně předání ZPS v podobě GAD DTM na Portál DMVS. Zhotovitel doloží objednateli protokol o přijetí podkladu pro zápis do DTM kraje.
- 2.8 Smluvní strany se dohodly, že v pochybnostech se má za to, že předmětem díla jsou veškeré práce a dodávky obsažené v projektové dokumentaci.
- 2.9 Práce a dodávky, které v projektové dokumentaci obsaženy nejsou a na jejichž provedení objednatel trvá nebo s jejichž provedením nad sjednaný rámec díla souhlasí, se nazývají vícepráce. V případě výskytu víceprací má zhotovitel právo na jejich realizaci pouze v případě, že realizace víceprací je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o veřejných zakázkách“).
- 2.10 Objednatel si vyhrazuje právo omezit či zmenšit předmět smlouvy o práce a dodávky, které jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Zhotovitel se zavazuje tyto práce a dodávky neprovádět. Práce a dodávky, které v projektové dokumentaci obsaženy jsou a objednatel jejich provedení nepožaduje, se nazývají méněpráce.
- 2.11 Dojde-li při realizaci stavby k jakýmkoliv změnám (v množství nebo kvalitě), doplňkům nebo rozšíření předmětu smlouvy odsouhlasených ve stavebním deníku nebo v zápise z kontrolního dne, je zhotovitel povinen ihned provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření včetně odůvodnění, zhotovitel je povinen ihned ocenit je podle způsobu sjednaného v této smlouvě a předložit ocenění (změnový list) v listinné i digitální formě objednateli k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem bude uzavřen mezi smluvními stranami písemný dodatek k této smlouvě, teprve po jeho uzavření má zhotovitel právo na realizaci změn a úhradu.
- 2.12 Objednatel je oprávněn, i v průběhu provádění díla, požadovat záměny materiálů oproti původně navrženým a sjednaným materiálům, a to při zachování stejné kvality. Zhotovitel je povinen na tyto požadavky objednatele přistoupit.
- 2.13 Zhotovitel potvrzuje, že se k datu podpisu této smlouvy seznámil s rozsahem, obsahem a

povahou díla. Zhotovitel dále potvrzuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, kterou převzal, tj. tzn. textovou částí, popisem prací, výkresovou částí, vyjádřeními a stanovisky orgánů, organizací, vlastníků a správců inženýrských sítí, výkazem výměr.

- 2.14 Objednatel se uzavřenou smlouvou zavazuje předmět díla bez vad a nedodělků převzít ve smluvně sjednané době předání a zaplatit za provedení díla zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou za podmínek dále stanovených. Smluvní strany se dohodly, že objednatel má právo odmítnout převzetí stavby pro vady, a to i pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání podstatným způsobem neomezuje.
- 2.15 Zhotovitel je povinen provést dílo vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí.
- 2.16 Zhotovitel je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci řízení na veřejnou zakázku. V případě, že v průběhu provádění díla dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí zhotovitel o této skutečnosti objednatel (v případě, že na stavbě bude koordinátor BOZP také koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) neprodleně písemně informovat. V případě, že se bude jednat o poddodavatele ve smyslu § 83 nebo § 85 zákona o veřejných zakázkách, je zhotovitel povinen jej nahradit poddodavatelem se shodnou kvalifikací. V opačném případě, není zhotovitel oprávněn poddodavateli umožnit práci na stavbě. Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatel předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů. Porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.

3. Vlastnictví díla a nebezpečí škody

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že vlastníkem zhotovovaného předmětu díla je objednatel.
- 3.2 Vlastníkem zařízení staveniště, včetně používaných strojů a dalších věcí potřebných pro provedení díla, je zhotovitel, který nese nebezpečí škody na těchto věcech.
- 3.3 Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraňováním škod nese zhotovitel a tyto náklady nemají vliv na sjednanou cenu díla. Škodou na díle je ztráta, zničení, poškození nebo znehodnocení věci bez ohledu na to, z jakých příčin k nim došlo.
- 3.4 Nebezpečí škody nebo zničení stavby nese od počátku zhotovitel až do jejího převzetí objednatel, a to i v případě že by ke škodě došlo i jinak.
- 3.5 Zhotovitel odpovídá i za škodu na díle způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí. Zhotovitel odpovídá též za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

4. Doba a místo plnění

- 4.1 Zhotovitel je povinen převzít staveniště do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí staveniště, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání staveniště bude zhotovitelem vyhotoven zápis. V den předání staveniště je zhotovitel povinen předložit objednateli časový harmonogram prací obsahující termíny prováděných prací. V případě změny časového harmonogramu je zhotovitel povinen jej aktualizovat a předat objednateli.
- 4.2 Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle nejpozději do 5 dnů ode dne předání staveniště. Pokud zhotovitel nepřevzme ve stanovené lhůtě staveniště nebo práce na díle nezahájí ani ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.3 Zhotovitel je povinen provést dílo v termínu do 30. června 2025. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním objednateli bez vad a nedodělků.
- 4.4 V případě, že o to objednatel požádá, přeruší zhotovitel práce na díle. O tuto dobu se posunou termíny sjednané ve smlouvě týkající se provedení prací na díle.
- 4.5 K posunutí termínu provedení prací na díle může dojít v případě, že nastanou takové klimatické

podmínky, které vzhledem ke své povaze brání provádění prací na díle a brání dodržení technologických postupů. O existenci nepříznivých klimatických podmínek musí zhotovitel učinit zápis ve stavebním deníku, objednatel zápisem ve stavebním deníku uvede, zda s neprováděním díla z tohoto důvodu souhlasí. V případě souhlasu objednatel s neprováděním díla, se termín provedení prací na díle dle odst. 4.3 této smlouvy posouvá o dobu, po kterou zhotovitel nemohl práce na díle z důvodu klimatických podmínek provádět.

- 4.6 V případě, že se na díle vyskytnou vícepráce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci, tyto vícepráce nebylo možné při náležité péči předvídat a jsou nezbytné pro provedení díla, může se, po vzájemné dohodě objednatel se zhotovitelem, termín provedení prací na díle stanovený v odst. 4.3 této smlouvy posunout o dobu nezbytně nutnou k provedení těchto víceprací.
- 4.7 Místem plnění je ul. Havířská a ul. Sportovní v Karviné.

5. Cena díla

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Varianta 2 – zhotovitel plátce DPH, výkon veřejné správy (plnění není pro ekonomickou činnost):

Cena bez DPH	5 996 058 Kč
--------------	--------------

Předmět plnění této smlouvy nebude využíván ani částečně pro ekonomickou činnost, objednatel jej pořizuje výlučně pro výkon veřejné správy. Pokud jsou poskytnuté stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41- 43 klasifikace produkce CZ-CPA, režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebude použit.

K ceně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

- 5.2 Smluvní strany prohlašují, že dílo je zadáno dle rozpočtu. Položkový rozpočet je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou ceny pevné a neměnné po celou dobu realizace stavby.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že bude-li zhotovitel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 108a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena cena za práce provedené dle této smlouvy a zhotovitel obdrží pouze cenu bez DPH.
- 5.4 Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná až do termínu kompletního ukončení a převzetí díla objednatel. Případné změny cen v souvislosti s vývojem cen nemají vliv na celkovou sjednanou cenu díla.
- 5.5 Zhotovitel je odpovědný za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.6 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla, zejména náklady na provedení prací a dodávek, náklady na vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště, náklady na oplocení a označení staveniště, mimostaveništní dopravu, přesun hmot, provedení veškerých zkoušek a revizí nutných k ukončení díla, náklady na energii, vodu, topení spotřebované v době realizace díla, případně další služby nutné k provádění díla, náklady na třídění druhotných surovin, rozebrání a roztřídění demontovaných výrobků a to tak, aby bylo možné odprodat druhotné suroviny samostatně dle jednotlivých druhů, náklady na zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního prostředí, pojištění stavby a osob, organizační a koordinační činnost, poplatky spojené se záborem veřejného prostranství a zajištění nezbytných dopravních opatření. Sjednaná cena obsahuje případný vývoj cen vstupních nákladů a případné zvýšení ceny v závislosti na čase plnění.
- 5.7 Položkový rozpočet slouží k vykazování finančních objemů provedených prací a k ocenění víceprací a méněprací.

- 5.8 Změna ceny:
- a) zhotovitel provede ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež mají být provedeny navíc nebo jež nebudou provedeny, jednotkovými cenami položkového rozpočtu,
 - b) v ceně méněprací je nutno zohlednit také odpovídající podíl nákladů u položek týkajících se celé stavby,
 - c) pokud práce a dodávky tvořící vícepráce nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy, pak zhotovitel použije jednotkové ceny ve výši odpovídající cenám v ceníku RTS nebo ÚRS,
 - d) v případech, kdy se dané položky v ceníku RTS nebo ÚRS nenacházejí, mohou být ceny stanoveny individuální kalkulací zhotovitele, která bude součástí změnového listu,
 - e) u víceprací a méněprací bude k ceně vyčíslena DPH ve výši dle právních předpisů.
- 5.9 Smluvní strany se dohodly, že v případě méněprací nemá zhotovitel právo na náhradu škody, nákladů či ušlého zisku, které mu v důsledku méněprací vznikly.
- 5.10 V případě změny ceny díla z důvodu méněprací či víceprací budou smluvní strany jednat o uzavření dodatku k této smlouvě. Teprve po oboustranném podpisu tohoto dodatku má zhotovitel v případě víceprací právo na jejich úhradu; v případě méněprací se sníží cena díla.
- 5.11 V případě vzniklé vícepráce – méněpráce během realizace stavby je nutné tuto ihned zpracovat do změnového listu při jejím vzniku.
- Vykazování těchto víceprací – méněprací a zpracování předmětných změnových listů musí být v souladu s Pravidly.

6. Platební podmínky

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
- 6.2 Práce budou hrazeny na základě dílčích daňových dokladů vystavovaných zhotovitelem jednou za kalendářní měsíc (dále jen „faktury“).
- 6.3 Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do pátého pracovního dne pátého dne následujícího kalendářního měsíce oceněný soupis provedených prací. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení soupisu provedených prací objednatel je zhotovitel povinen vystavit fakturu na dílčí plnění, vždy nejpozději do desátého pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, v němž objednatel odsouhlasil soupis provedených prací. Není-li soupis provedených prací odsouhlasen objednatel, není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu. Fakturu je povinen zhotovitel doručit objednateli v den jejího vystavení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Součástí faktury bude soupis provedených prací a dodávek s uvedením data a podpisů oprávněných zástupců objednatel a zhotovitele vzájemně potvrzující uskutečnění plnění na díle. Za den dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v kalendářním měsíci, v němž bylo uskutečněno dílčí zdanitelné plnění na díle.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že částka ve výši **(POZN. V RÁMCÍ NABÍDKY NENÍ NUTNÉ VYČÍSLOVAT)**,,-Kč (Poznámka: zde doplnit konkrétní částku ve výši 5% z nabídkové ceny díla bez DPH) představuje tzv. „zádržné“ (dále též „zádržné“), které bude zajišťovat řádné plnění závazků zhotovitele z této smlouvy. Zbývající část ceny díla bude uhrazena (Pozn. 1. varianta: měsíční fakturací). Převezme-li objednatel dílo s vadami či nedodělkami a bude-li ke dni odstranění vad či nedodělků doručena objednateli poslední faktura za dílo, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů po odstranění vad či nedodělků reklamovaných při převzetí díla objednatel. Převezme-li objednatel dílo s vadami či nedodělkami a nebude-li ke dni odstranění vad či nedodělků doručena objednateli poslední faktura za dílo, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů po odstranění vad či nedodělků a doručení poslední faktury za dílo objednateli. Nebude-li mít dílo v době převzetí objednatel vady, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů od doručení poslední faktury za dílo objednateli.
- 6.5 Lhůta splatnosti jednotlivé faktury za dílo činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu vyúčtovaných prací dle stavebního deníku, soupisu provedených prací přímo na staveništi.

- 6.6 Fakturu doručuje zhotovitel objednateli v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky objednatele, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX. Faktury zhotovitele budou mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Dále musí faktura obsahovat číslo smlouvy objednatele. Součástí faktury bude příloha – soupis provedených prací oceněný podle položkového rozpočtu odsouhlasený objednatelem.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vyúčtuje-li zhotovitel práce nebo dodávky, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu, faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury. Vrácením faktury zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury objednateli.
- 6.8 Smluvní strany se dohodly, že povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 6.9 Zhotovitel je povinen ve faktuře konkrétně specifikovat zařízení staveniště a toto doložit fotodokumentací. Pokud se ve fakturách budou vyskytovat položky, které jednoznačně neurčují množství provedených prací či materiálu, je zhotovitel povinen doložit detailní specifikaci těchto položek nebo je podložit příslušnými doklady (např. k položce „Poplatek za uložení na skládce“ přiložit k faktuře jednotlivé vážní lístky).
- 6.10 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.12 Smluvní strany se dohodly, že v případě výskytu víceprací a méněprací na díle odsouhlasených oběma smluvními stranami ve změnovém listu, budou na faktuře zřetelně označeny vícepráce a méněpráce s tím, že pokud jde o méněpráce bude vždy ve faktuře uvedena jak původní položka rozpočtu („kladná položka“) tak i příslušná méněpráce („záporná položka“).

7. Jakost díla

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností provedeného díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnost, bezpečnost, bezporuchovost, hospodárnost. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen dílo provést v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, příkazy objednatele, projektovou dokumentací, zadávací dokumentací stavby, v souladu se schválenými technologickými postupy, technickými normami, v souladu se současným standardem u používaných technologií a postupů pro tento typ stavby tak, aby dodržel kvalitu díla.
- 7.2 Dílo se nesmí odchýlit od technických norem a technických požadavků na výstavbu, dle kterých je projektová dokumentace stavby zpracovaná. Jakékoliv změny oproti projektové dokumentaci stavby musí být předem odsouhlaseny objednatelem, technickým dozorem.
- 7.3 Jakost dodávaných materiálů a konstrukcí bude dokladována předepsaným způsobem při kontrolních prohlídkách a při předání a převzetí díla.

8. Provádění díla

- 8.1 Zástupci objednatele a zhotovitele zastupují zejména při technickém řešení činnosti, při potvrzování soupisu provedených prací a odsouhlasení faktury, při potvrzování protokolu o předání a převzetí díla, při kontrole zakrývaných částí a provádění předepsaných zkoušek.
- 8.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit přístup a příjezd k jednotlivým nemovitostem, pokud to charakter stavby vyžaduje.
- 8.3 Zhotovitel je povinen po provedení prací upravit pozemky dotčené stavbou do původního stavu a zápisem o předání a převzetí je předat jejich vlastníkům.
- 8.4 Zhotovitel zodpovídá za bezpečnost a ochranu všech osob v prostoru staveniště a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

- 8.5 Zhotovitel je povinen provádět dílo tak, aby nedošlo k ohrožování, nadměrnému nebo zbytečnému obtěžování okolí stavby. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobí objednateli či třetím osobám během provádění díla.
- 8.6 Za účelem kontroly provádění díla sjednají smluvní strany při předání staveniště pravidelné kontrolní dny. Vystane-li potřeba svolat mimořádný kontrolní den, svolá jej objednatel, zhotovitel je povinen zúčastnit se mimořádného kontrolního dne. O průběhu a závěrech kontrolního dne se pořídí zápis.
- 8.7 Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nebo jeho zástupce (technický dozor) nejméně 5 dnů předem ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pokud tak zhotovitel neučiní, je povinen umožnit objednateli provedení dodatečné kontroly a nést náklady s tím spojené.
- 8.8 O kontrole zakrývaných částí díla se učiní záznam ve stavebním deníku, který musí obsahovat souhlas objednatele nebo jeho zástupce (technického dozoru) se zakrytím předmětných částí díla. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, uvede se tato skutečnost do záznamu ve stavebním deníku místo souhlasu objednatele.
- 8.9 Zhotovitel je povinen bez odkladu upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho příkazů.
- 8.10 Věci, které jsou potřebné k provedení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 8.11 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně odpovědnost jako by je prováděl sám.
- 8.12 Zhotovitel je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu, kterou může svou činností či nečinností způsobit v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli či jakékoliv třetí osobě a odpovědnosti za škodu z podnikatelské činnosti (dále jen „pojistná smlouva“). Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu, příp. pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v tomto odstavci.
- 8.13 Zhotovitel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2008 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění díla. Zhotovitel je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména se zřetelem na nakládání s odpady. Zhotovitel je při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energií. Plnění těchto povinností je zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- 8.14 Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to zejména v rozsahu smluvních pokut i jejich výše, délky záruční doby, splatnosti faktur. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li smluvní pokuty i jejich výše, délka záruční doby a splatnost faktur shodné jako v této smlouvě. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele předložit objednateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
- 8.15 Zhotovitel je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem zhotoviteli za práce na díle, a to vždy nejpozději do 14 dnů od připsání platby objednatele na účet zhotovitele. Zhotovitel je povinen nejpozději do 20 dnů od žádosti objednatele prokazatelně doložit objednateli (např. výpisem z účtu), kdy byla zhotoviteli na účet připsána platba objednatele a že zhotovitel zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.

9. Stavební deník

- 9.1 Zhotovitel je povinen vést v souladu s právními předpisy stavební deník, a to formou denních záznamů ode dne převzetí staveniště do převzetí celé stavby objednatelem.
- 9.2 Zápisy v deníku nesmí být přepisovány. Pokud bude deník veden v listinné podobě, zápisy nesmí být škrtnuty, z deníku nesmí být vytrhovány první stránky s originálním textem. Každý zápis musí být podepsán stavbyvedoucím zhotovitele nebo jeho oprávněným zástupcem.
- 9.3 Zhotovitel odevzdá stavební deník objednateli při převzetí celého díla objednatelem.

10. Předání a převzetí díla

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že dílo nebude předáváno a přejímáno po částech.
- 10.2 Dílo bude předáno zápisem o předání a převzetí díla, který sepiše zhotovitel a bude obsahovat zejména: označení díla, označení objednatele a zhotovitele, číslo a datum uzavření této smlouvy, datum vydání a čísla stavebních povolení (povolení záměru), zahájení a ukončení prací na díle, prohlášení objednatele, že dílo přejímá / nepřejímá, pokud objednatel dílo nepřevzme, z jakých důvodů jej nepřejímá, datum a místo sepsání zápisu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele, seznam převzaté dokumentace, soupis nákladů od zahájení po ukončení díla, termín vyklizení staveniště, datum ukončení záruky na dílo.
- 10.3 Při předání díla je zhotovitel povinen předat objednateli doklady o řádném provedení díla dle technických norem a právních předpisů, provedených zkouškách, atestech a dokumentaci podle této smlouvy, včetně prohlášení o shodě.
- 10.4 Zhotovitel je povinen do 5 dnů po převzetí díla objednatelem odstranit zařízení staveniště a staveniště vyklidit.

11. Záruční podmínky a vady díla

- 11.1 Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v průběhu výstavby, dále za vady, jež má dílo v době jeho předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá zhotovitel, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 11.2 Zhotovitel prohlašuje, že poskytuje na stavbu záruku za jakost s tím, že záruční doba činí 60 měsíců. Veškeré dodávky strojů, zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem, zhotovitel však garantuje záruku nejméně 24 měsíců. Výše uvedené záruky platí za předpokladu dodržení všech pravidel provozu a údržby.
- 11.3 Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, projektovou dokumentací, zadávací dokumentací, technickými normami, jinou dokumentací vztahující se k provedení díla, příkazy objednatele, bude umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a provedeno, bude plně funkční, bezporuchové, bezpečné. Smluvní strany se dohodly, že dílo má vady, zejména jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v předchozí větě.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že záruční doba začíná běžet dnem převzetí díla objednatelem.
- 11.5 Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemohl předmět díla užívat. Pro ty části díla, které byly v důsledku reklamace objednatele zhotovitelem opraveny, běží záruční doba opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.
- 11.6 Objednatel písemně oznámí zhotoviteli výskyt vady a vadu popíše. Zhotovitel uspokojí objednatele v rámci jeho práv z vadného plnění nebo práv ze záruky za jakost bezplatnou opravou vady nebo výměnou věci (dále též „odstranění vady“). Pokud by to však objednatel požadoval, zavazuje se zhotovitel poskytnout objednateli slevu z kupní ceny.
- 11.7 Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do 3 dnů od obdržení oznámení o reklamaci, a to i v případě, že reklamaci neuznává, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě havárie je povinen zhotovitel nastoupit k odstranění vady, a to i v případě, že reklamaci neuznává, do 8 hodin od oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11.8 Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.

- 11.9 Vadu je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11.10 Neodstraní-li zhotovitel v objednatelém stanoveném termínu vadu, na niž se vztahuje záruka, nebo vadu, kterou mělo dílo v době převzetí objednatelém, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady je zhotovitel povinen uhradit objednateli.
- 11.11 Provedenou opravu vady zhotovitel objednateli předá písemně.
- 11.12 Zhotovitel zabezpečí na své náklady dopravní značení, včetně organizace dopravy po dobu odstraňování vady.

12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 12.1 Nepředá-li zhotovitel objednateli řádně provedené dílo bez vad a nedodělků v termínu sjednaném dle čl. 4 odst. 4.3 této smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení. Převezme-li objednatel dílo s vadami, dohodly se smluvní strany, že objednatel nebude uplatňovat po zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení s provedením díla za období od převzetí díla objednatelém.
- 12.2 V případě, že zhotovitel nepředloží objednateli při předání staveniště časový harmonogram prací nebo jeho změnu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s předložením časového harmonogramu nebo jeho změny.
- 12.3 V případě nedodržení termínu splatnosti jednotlivých faktur objednatelém, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.4 Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení pořádku na pracovišti nebo nedodržení BOZP. Pokuta bude vyúčtována až poté, kdy zhotovitel zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní.
- 12.5 V případě nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý den prodlení s odstraněním a každou jednotlivou vadu.
- 12.6 V případě nedodržení stanoveného termínu nástupu k odstranění vady v záruční době je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každou vadu a každý den prodlení s nástupem k jejímu odstranění.
- 12.7 V případě nedodržení termínu odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý den prodlení s odstraněním zařízení staveniště a vyklizením staveniště.
- 12.8 Poruší-li zhotovitel kteroukoliv povinnost uvedenou v odst. 8.13 nebo odst. 8.15 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,4% z celkové ceny díla.
- 12.9 Nesplní-li zhotovitel kteroukoliv povinnost uvedenou v odst. 8.14 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny díla za nedodržení této povinnosti u každého poddávatele, u něhož nebude příslušná povinnost splněna.
- 12.12 V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 12.13 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1 Smluvní strany se dohodly, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel ani osoba s

- ▲ ním propojená. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.
- 13.2 Zhotovitel prohlašuje, že v rámci zadávacího řízení provedeného dle zákona o veřejných zakázkách uvedl v nabídce veškeré informace a doklady, které odpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 13.4 Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
- 13.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.6 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebude porušen zákon o veřejných zakázkách, a to formou písemných dodatků, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 13.7 Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případech stanovených v občanském zákoníku a v případech uvedených v této smlouvě.
- 13.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 13.9 Přílohu smlouvy a její nedílnou součást tvoří:
1. Položkové rozpočty

V Karvině dne
za objednatele

V Karvině dne
za zhotovitele

V Karvině dne
za objednatele

V Karvině dne
za zhotovitele

Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb

Libor Žůrek

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



Osvědčení

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od 13.03.2025 do 31.03.2025
schváleno usnesením Rady města Karviné č.2050 ze dne 05.03.2025

Smlouva o nájmu a zajištění činnosti

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů.

č. SML/0297/2025

Smluvní strany:

Zuzana Valečková

sídlo: Jaroslava Vrchlického 900/2, Karviná-Nové Město, 735 06
IČ: 08546827
DIČ: [REDAKCE]
Kontaktní osoby: Zuzana Valečková

Bankovní spojení: FIO Banka, a.s.
Číslo účtu: 2601803799/2010

dále jen „správce“

a

statutární město Karviná

sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 4.1.2021
Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb MMK

kontaktní osoby: [REDAKCE]
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 19-1721542349/0800
datová schránka: es5bv8q

dále jen „objednatel“

I. Předmět smlouvy

1. Objednatel je vlastníkem pozemků v katastrálním území Darkov uvedených a znázorněných v příloze č. 1 této smlouvy v lokalitě tzv. Karvinského moře. Objednatel je rovněž vlastníkem pozemku parcelní číslo 1007/1v katastrálním území Darkov, obec Karviná, na němž je umístěn kontejner o rozměrech 4,938 x 13,616 m plus příslušenství (vybaven zejména generátorem, solárními panely na výrobu elektrické energie s bateriovým úložištěm) skládající se ze skladovacích prostor a z části pro provoz občerstvení (dále též „kontejner“). Výše uvedený pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví



číslo 10001. Objednatel je též vlastníkem kontejneru. Umístění kontejneru je znázorněno v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Předmětem této smlouvy je výkon činností uvedených v čl. I. odst. 3 této smlouvy správcem a pronájem kontejneru správci.
3. Správce je na základě této smlouvy povinen provádět pro objednatele následující činnosti:
 - každodenní úklid na zemi odhozených odpadků na pozemcích uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tzn. kolem zpevněných komunikací v délce cca 3 km a šíře cca 4 m
 - vývoz odpadkových košů na pozemcích uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tzn. kolem zpevněných komunikací v délce cca 3 km a šíře cca 4 m a uložení odpadu z odpadkových košů do nádob určených objednatelem umístěných v lokalitě tzv. Karvinského moře, a to dle potřeby (odpadkové koše nesmí být přeplněné), přičemž správce není povinen likvidovat svezení odpad,
 - kontrolovat 2x týdně technický stav veškerého mobiliáře ve vlastnictví objednatele na pozemcích uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tzn. kolem zpevněných komunikací v délce cca 3 km a šíře cca 4 m (lavičky, odpadkové koše, mola, převlékárny, hřiště a další vybavení) a hlásit zjištěné závady na mobiliáři objednateli nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejich zjištění,
 - zajistit pořízení vodních atrakcí (2 ks lodiček s nosností u každé lodičky minimálně 310 kg, 3 ks paddleboardů s nosností u každého paddleboardu minimálně 120 kg) na náklady správce a udržovat tyto vodní atrakce v bezvadném a bezpečném stavu,
 - na pozemku parcelní číslo 1007/1 v katastrálním území Darkov provozovat půjčovnu vodních atrakcí (2 ks lodiček, 3 ks paddleboardů) uložených ve skladovém prostoru kontejneru, a to minimálně v období 1. 5. – 30. 9. kalendářního roku každý den minimálně v době od 10:00 hod. do 18:00 hod.,
 - provozovat občerstvení umístěné v kontejneru, a to minimálně v období 1. 5. – 30. 9. kalendářního roku každý den minimálně v době od 10:00 hod. do 18:00 hod., přičemž správce zajistí v občerstvení možnost platby platební kartou,
 - zajištění čistoty a úklidu v mobilní toaletě umístěné v blízkosti kontejneru, kterou pro správce zajistí objednatel.

To vše dále též označováno jako „správcovská činnost“.

4. Správce prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky vyžadované právními předpisy pro výkon činností dle této smlouvy a že je k němu dostatečně personálně, odborně, materiálně a technicky vybaven.
5. Objednatel je oprávněn nakládat s kontejnerem, tj. rovněž jej pronajímat.
6. Předmětem této smlouvy je rovněž pronájem kontejneru (dále jen „předmět nájmu“). Podrobný popis předmětu nájmu je uveden na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy. Objednatel neposkytuje s nájmem žádné služby.



7. Touto smlouvou objednatel přenechává a správce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude správcí odevzdán v den nabytí účinnosti této smlouvy. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.
8. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti-konkrétně provozování občerstvení, restauračních služeb, skladu vodních atrakcí. Správce není oprávněn předmět nájmu užívat k jinému účelu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Předmět podnikání správce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván, je hostinská činnost, prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
9. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Objednatel upozorňuje správce, že ke kontejneru nevede elektrická, plynová ani vodovodní přípojka. Kontejner je vybaven generátorem a solárními panely na výrobu elektrické energie s bateriovým úložištěm. Palivo do generátoru a pitnou vodu pro provoz občerstvení je povinen si na svůj náklad zajistit správce. Správce zároveň na své náklady zajistí nakládání s vodou a odpadem z provozu občerstvení.
10. Správce bere na vědomí, že pořízení kontejneru bude spolufinancováno z projektu "Vytvoření zázemí pro rekreační areál Karvinského moře", registrační číslo projektu: CZ.10.03.01/00/23_041/00/00338 (dále též „projekt“), který získal spolufinancování Evropskou unií v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 s tím, že objednatel podal žádost o poskytnutí dotace u poskytovatele, kterým je Ministerstvo životního prostředí (dále též „poskytovatel dotace“).

II. Nájemné a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že správcovskou činnost dle této smlouvy bude správce pro objednatele vykonávat zdarma.
2. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „evidenční a výpočtový list“).
3. Povinnost platit nájemné a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů vzniká dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Správce se zavazuje hradit objednateli nájemné a DPH měsíčně pozadu, a to na základě daňových dokladů vystavených objednatel na účet objednatele uvedený v daňovém dokladu a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Správce se zavazuje uhradit nájemné a DPH vždy nejpozději do 30. dne od doručení daňového dokladu nájemci.
4. Povinnost zaplatit nájemné je splněna dnem připsání příslušné částky na účet objednatele.
5. Smluvní strany se dohodly, že správce bude hradit objednateli nájemné, přestože v určitém období nebude občerstvení, restaurační služby v kontejneru provozovat.
6. Objednatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude správcí písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude objednatel provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení správcí stane nedílnou součástí této smlouvy. Správce s tímto postupem souhlasí



a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce je povinen umožnit objednateli kontrolu správcem prováděných činností. Správce se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
2. Správce je povinen si zajistit veškerá rozhodnutí, povolení, souhlasy, oprávnění a provést jiné úkony potřebné pro výkon činností dle této smlouvy. Správce se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy řádně, kvalitně, včas, s odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy včetně hygienických a bezpečnostních předpisů, technickými normami, v souladu s touto smlouvou, s pokyny a zájmy objednatele.
3. Správce odpovídá za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy.
4. Při investičních akcích zadáných objednatelem prováděných na pozemcích uvedených v příloze této smlouvy je správce povinen spolupracovat s objednatelem a se zástupci zhotovitele.
5. Správce je povinen zajistit, aby všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požárních a hygienických předpisů, a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
6. Smluvní strany se zavazují poskytnout si potřebnou součinnost a vzájemně se neprodleně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být, důležité pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
7. Objednatel nenese odpovědnost za vodní atrakce, potraviny a další věci ve vlastnictví správce umístěné zejména v kontejneru. Tyto věci nejsou zahrnuty v pojištění objednatele. Nebezpečí škody na těchto věcech, zejména v případě odcizení, poškození, živelní pohromy, nese správce.
8. Správce je povinen zhotovit provozní řád půjčovny vodních atrakcí a příručku pro uživatele plavidel, které žadatel hodlá půjčovat. Správce je povinen výše uvedené dokumenty doručit objednateli nejpozději do 3 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Správce je povinen umístit provozní řád půjčovny vodních atrakcí na viditelném veřejně přístupném místě.
9. Správce je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Státnímu fondu životního prostředí, orgánům finanční správy a dalším oprávněným orgánům vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících projektem. Správce je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost.
10. Správce je povinen uchovávat po dobu deseti let od finančního ukončení projektu veškeré originály dokumentů, vztahující se k činnostem dle této smlouvy, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovatelem dotace provedena poslední platba na projekt. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí správce dodržet tuto delší lhůtu.
11. Objednatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění správce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly. Objednatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu správce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí objednatel správce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno správce informovat předem.
12. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci předmětu nájmu. Správce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou či úplnou uzavírkou předmětu nájmu a umožnit tak objednateli v požadovaném termínu jejich realizaci.
13. Správce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy



a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. I odst. 8 této smlouvy. Správce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy.

14. Drobné opravy a běžnou údržbu předmětu nájmu provádí a hradí správce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí objednatel. Objednatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.
15. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří objednateli, je správce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.
16. Správce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Správce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.
17. Správce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Správce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrické instalace a spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá správce neprodleně objednateli.
18. Správce je oprávněn umístit na své náklady na kontejneru štíty, návěstní či jiná podobná znamení, pouze po předchozím souhlasu objednatele. Pokud k tomuto umístění je potřebný souhlas správních orgánů, je povinen si jej správce vyžádat.
19. Správce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.
20. Správce není oprávněn v předmětu nájmu umísťovat herny s výherními a hracími přístroji. V případě porušení tohoto zákazu si objednatel vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit.
21. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je správce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat objednateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem objednatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit správce, zajistí správce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak správce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu objednatel na náklad správce.

Předmět nájmu od správce převezme objednatel nebo jím pověřená osoba a sepiše o tom protokol. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese správce. Pokud správce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod objednatel na náklad správce. Správce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené objednatelům a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.
22. Správce je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti správce za škodu, kterou může svou činností či nečinností způsobit v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli či jakékoliv třetí osobě a odpovědnosti za škodu z podnikatelské činnosti, a to na pojistnou částku minimálně ve výši 20 000 000,-Kč (dále jen „pojistná smlouva“). Správce je povinen pojistnou smlouvu, příp. pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Trvání pojistné smlouvy je správce povinen na požádání objednateli prokázat. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže správce nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v tomto odstavci.



23. Správce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli skutečnost, že se na něj či na jeho poddodavatele začaly vztahovat mezinárodní sankce. Správce není oprávněn využívat k plnění dle této smlouvy poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím. Zjistí-li objednatel, že se na správce či jeho poddodavatele začaly vztahovat mezinárodní sankce, je oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy má v tom případě účinky ode dne jeho doručení objednateli.

IV. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva nabývá účinnosti pátým kalendářním dnem po oznámení objednatele správci o instalaci kontejneru včetně generátoru a solárních panelů s bateriovým úložištěm na pozemek uvedený v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Tato smlouva se uzavírá na dobu, kdy uplyne 5 let od finančního ukončení projektu. Finančním ukončením projektu se rozumí zaplacení poslední platby poskytovatelem dotace objednateli. Objednatel je povinen oznámit správci, kdy došlo k finančnímu ukončení projektu.
2. Tato smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v těchto případech:
 - a) poruší-li správce povinnost stanovenou touto smlouvou nebo
 - b) nedodrží-li správce pokyn stanovený objednatelem nebo
 - c) nebude-li správce disponovat potřebným rozhodnutím, povolením, souhlasem či oprávněním potřebným pro výkon činností dle této smlouvy nebo neprovede-li jiný úkon potřebný pro výkon činností dle této smlouvy nebo
 - d) nebude-li kontejner na pozemku parcelní číslo 1007/1 v katastrálním území Darkov nainstalován ve lhůtě do 1. 5. 2025 nebo
 - e) i v jiných případech, než je uvedeno pod písmeny a) – d) tohoto odstavce, a to bez uvedení důvodu.

Správce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.

Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení §2285 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany objednatele nemá správce právo na náhradu za výhodu objednatele nebo nového správce za převzetí zákaznické základny.

V. Náhrada škody

1. Správce nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Správce zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
3. Správce uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatele při výkonu činností dle této smlouvy nebo nedodržením závazku správce vyplývajících z této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení



1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
3. Smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a správce druhé vyhotovení.
4. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a jeho doručením správci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle čl. II. odst. 6 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu správci. Smluvní strany se dohodly, že změny kontaktních osob či jejich údajů budou provedeny pouze písemným sdělením druhé smluvní straně, o této skutečnosti nebude uzavřen dodatek k této smlouvě. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením č. 2050 ze dne 05.03.2025.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Uvedení a znázornění trasy na pozemcích pro každodenní úklid, svoz odpadu a kontrolu technického stavu mobiliáře (viz mapa)

Příloha č. 2 – Umístění kontejneru

Příloha č. 3 - Evidenční a výpočtový list včetně popisu předmětu nájmu a výše nájemného

V Karviné dne

Za objednatele

V Karviné dne

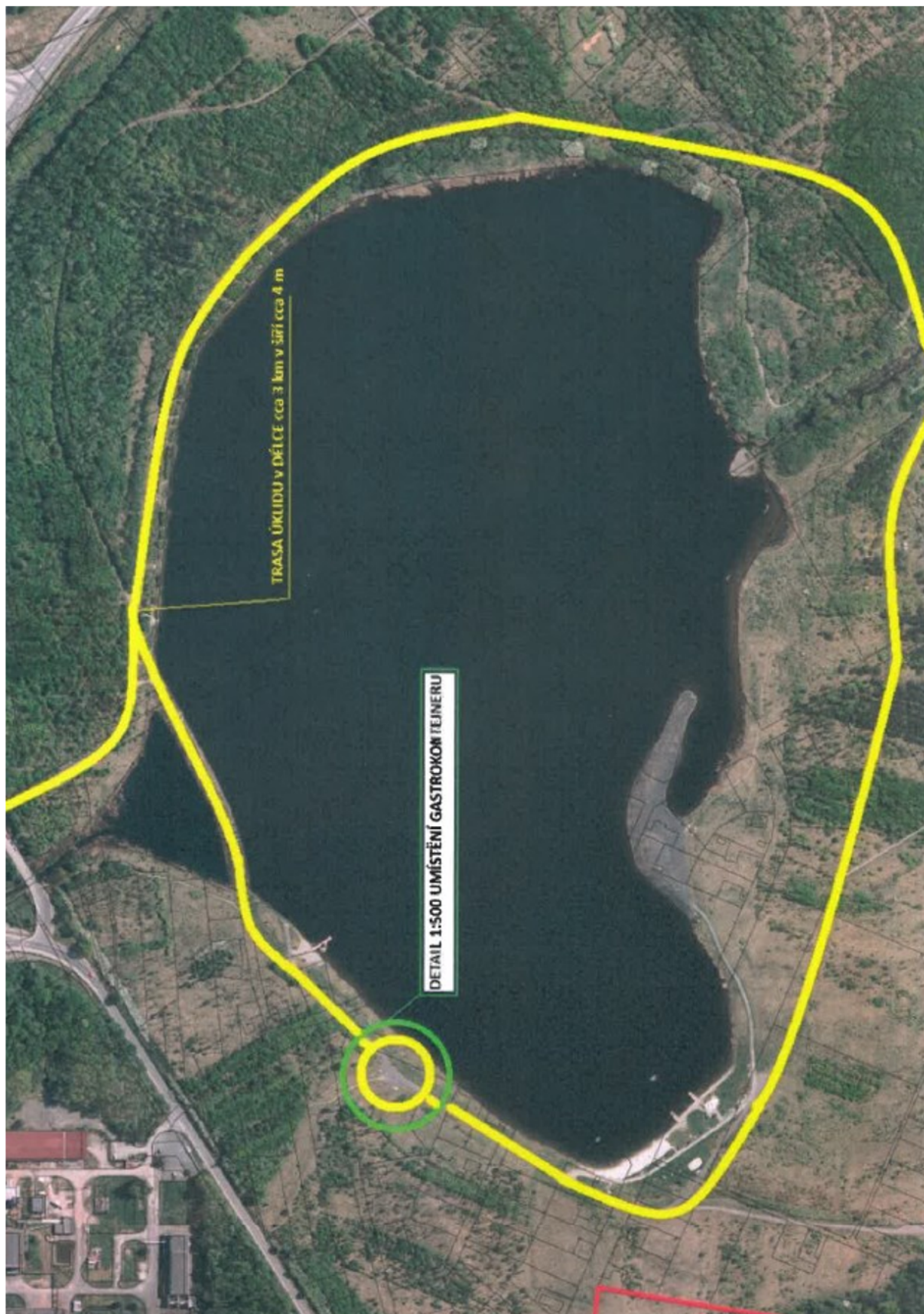
Za správce

.....
Ing. Jana Maierová, MPA

vedoucí Odboru komunálních služeb

na základě pověření ze dne 04.01.2021

.....
Zuzana Valečková





Evidenční a výpočtový list**Správce: Zuzana Valečková****Sídlo: Jaroslava Vrchlického 900/2, Karviná-Nové Město, 735 06****IČ: 08546827****Předmět nájmu: Gastrokontejner se skladem**, umístěný na pozemku parcelní číslo 1007/1 v katastrálním území Darkov, v rekreační lokalitě „Karvinského moře“.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ²)	Celkem (Kč)
Gastrokontejner*	12		
Sklad**	12		
Střeška, terasa, schodiště	20		
Roční nájemné			756 000,-
Měsíční nájemné			63 000,-

Popis předmětu nájmu:

* Do gastrokontejneru se vstupuje z terasy, a to zepředu, z hlavního prostoru terasy, kde budou umístěny stoly, židle a slunečníky dostatečně odolné větru (zajišťuje správce). Rovněž bočním schodištěm je přístup na horní terasu na střeše gastrokontejneru zakrytou fotovoltaickými panely. V přemístitelném rekreačním gastrokontejneru se bude nacházet vše, co je potřeba k přípravě a podávání jednoduchého jídla a pití a následnému mytí nádobí. To znamená, že se budou v prostoru nacházet skříňky, police, dřez, pracovní plocha a volná plocha k umístění beden s lahvemi a háčky na zavěšení oblečení personálu, případně na jiné potřebné zařízení. Veškeré elektrospotřebiče si zajistí správce na vlastní náklady. V prostoru se nachází 1 fixní okno a 1 výdejní okénko. Výdejní okénko bude chráněno výklopnou markýzou. Ta bude během otevírací doby stínit výdejní okénko a prostor před ním a v době uzavření provozu bude okénko zakrývat a markýza bude uzamykatelná k fasádě. Venkovní i vnitřní prostor bude zabezpečen samostatným zabezpečovacím zařízením. V interiéru již bude nainstalována kabeláž pro vedené el. energie, vody a příprava pro instalaci zabezpečovacího zařízení.

** Sklad bude sloužit jako půjčovna vodních atrakcí – druhy atrakcí popsány ve smlouvě o nájmu.

K nájemnému bude připočteno DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených objednatelem, přímo na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu.

Povinnost správce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet objednatele.

Tento evidenční a výpočtový list nabývá platnosti a účinnosti dnem2025.

Ing. Jana Maierová, MPA

vedoucí Odboru komunálních služeb

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

DODATEK Č. 5 K LICENČNÍ SMLOUVĚ SML/1899/2017

POLAR televize Ostrava, s.r.o.

sídlo: Ostrava - Mariánské Hory, Boleslavova 710/19, PSČ 709 00
IČ: 25859838
DIČ: CZ25859838
bankovní spojení: KB a.s., pobočka Ostrava
číslo účtu: 27-5535320257/0100
zastoupena: Ing. Jaroslavem Korytářem, jednatelem
kontaktní osoba: Petr Panáč, výkonný ředitel
zapsán v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 22579
(dále jen „**POLAR**“)

a

statutární město Karviná

sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem, k podpisu na základě pověření ze dne 05.12.2022 oprávněna XXXXXXXXXXXXXXXX, vedoucí oddělení Kancelář primátora
(dále jen „**Nabyvatel**“)

I.

1. Smluvní strany uzavřely dne 6.12.2017 Licenční smlouvu na nabytí licencí k pořadu „Karvinský expres“ ve znění dodatku č. 1 ze dne 21.1.2019, dodatku č. 2 ze dne 26.3.2020, dodatku č. 3 ze dne 18.1.2023 a dodatku č. 4 ze dne 21. 02. 2025.

2. Nyní se smluvní strany dohodly na změně kontaktní osoby Nabyvatele, novou kontaktní osobou je: Monika Danková.

3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn.

II.

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření tohoto dodatku rozhodla rada města svým usnesením č. ze dne

2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku zajistí statutární město Karviná.

4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

5. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

za Nabyvatele

za Polar

V Karviné dne:

V Ostravě dne:

.....

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
vedoucí oddělení Kancelář primátora

Ing. Jaroslav Korytář
jednatel