

Usnesení

59. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 30.04.2025

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2141 Schválení programu 59. schůze RM Karviné konané dne 30.04.2025

Rada města Karviné

schválila

program 59. schůze RM Karviné konané dne 30.04.2025, včetně projednaných změn:

stažený materiál:

Doplnění programu č. 03-OM-Nabytí nemovitostí v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě.

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 07-OLZ-Realizace vzdělávací aktivity s příspěvkem Úřadu práce ČR v rámci projektu „NPO - DIGI pro firmu“.

Doplnění programu č. 08-OM-Zámecké konírny - Community Hub - informace k průběhu nadlimitní veřejné zakázky.

Doplnění programu č. 09-OŠR-Zrušení usnesení RM Karviné č. 2121 ze dne 16.04.2025 - Panattoni Smart Park Karviná a vydání stanoviska k předloženému záměru.

2142 Návrh finančního vypořádání statutárního města Karviné za rok 2024

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit novou rozpočtovou akci s názvem Komunitní centrum v Karviné-Loukách.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit rozpočtové opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2143 Účetní závěrka statutárního města Karviná sestavená k rozvahovému dni 31.12.2024

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit účetní závěrku statutárního města Karviná sestavenou k rozvahovému dni 31.12.2024 dle příloh č. 1 až 9 k tomuto usnesení.

2144 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2145 Přijetí úvěru Společenství vlastníků Závodní 1628 Karviná-Nové Město v souvislosti s revitalizací domu

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vyslovit souhlas z titulu spoluvlastníka domu čp.1628, stavby stojící na pozemku p. č. 3297/3, katastrální území Karviná-Město, ul. Závodní, Karviná-Nové město s přijetím úvěru ve výši Kč 5.400.000,-- (slovy: Pětmilionů čtyřistatisíc korun českých), který bude poskytnut Stavební spořitelnou České spořitelny, a.s., subjektu Společenství vlastníků Závodní 1628 Karviná-Nové Město, IČ 02953048, v souvislosti s provedením revitalizace předmětného domu, a to ve výši splátek u bytové jednotky č. 12 ve vlastnictví statutárního města Karviné tak, jak je uvedeno v příloze č.1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

vyslovit souhlas z titulu spoluvlastníka domu čp. 1628, stavby stojící na pozemku p. č. 3297/3, katastrální území Karviná-město, ul. Závodní, Karviná-Nové Město, subjektu Společenství vlastníků Závodní 1628 Karviná-Nové Město, IČ 02953048, s provedením stavebních úprav v souvislosti s revitalizací předmětného domu.

Rada města Karviné

pověřila

primátora města Karviné, Ing. Jana Wolfa, udělit plnou moc společnosti BYTservis - služby, spol. s.r.o., IČ 47670860, Prameny 603/24, Ráj, 734 01 Karviná, při výkonu funkce zastupuje Pavla Waclawiecová,

***** ve znění tak, jak je uvedeno v příloze č. 2 k tomuto usnesení.

2146 Převod částí pozemku p. č. 517/3 v k. ú. Ráj pro výstavbu garáží

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nepřevést do společného jmění manželům *****, nar. *****, a *****, nar. *****, oba bytem *****, dvě části pozemku p. č. 517/3, každou o výměře 24 m², v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je vyznačeno v příloze č. 1 k tomuto usnesení, za účelem výstavby nových garáží.

2147 Nabytí stavby Cyklotrasa podél řeky Olše

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nabýt bezúplatně od Svazku měst a obcí okresu Karviná, IČO 75066611, se sídlem Poštovní 615, 733 01 Karviná-Fryštát, do vlastnictví statutárního města Karviné stavby cyklostezek a cyklotras, včetně součástí a příslušenství, jež byly vybudovány na území statutárního města Karviné v rámci projektu pod názvem „Cyklotrasa Racibórz - Krzyzanowice - Chotěbuz podél řeky Olše i Odry“ nebo také „Cyklotrasa podél řeky Olše“, a uzavřít za tímto účelem Smlouvu o darování zkolaudovaných staveb cyklostezek a cyklotras, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2148 Nabytí pozemků na ul. Bohumínská - ČR, ÚZSVM

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nabýt bezúplatně od České republiky a z příslušnosti hospodařit s majetkem státu Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 12800 Praha 2, do vlastnictví statutárního města Karviné pozemky p. č. 2230/3, 2230/4, 2230/5 a 2230/6, vše včetně součástí a příslušenství v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, a to za podmínek včetně

sankcí stanovených pro realizaci bezúplatného převodu pozemku p. č. 2230/5 v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, jak je uvedeno v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2149 Uzavření dodatku - PM

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/0491/2023/24 ze dne 16.05.2023 mezi statutárním městem Karviná a panem ***** , nar. ***** , bytem ***** , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2150 Zřízení služebnosti - VEJNET.CZ s.r.o., Ráj, dodatek

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 2 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/2872/2021/9 se společností VEJNET.CZ s.r.o., se sídlem Rudé armády 970/2b, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ: 28621468, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2151 Dodatek č. 2 ke smlouvě o výpůjčce - Centrum 2314, Karviná-Mizerov

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s Kroužkem krojovaných horníků Gabriela, z.s. IČ 26589923 se sídlem Centrum 2314/26, Mizerov, 734 01 Karviná, Dodatek č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce prostor č. MMK/SML/251/2016 ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, kterým se stanoví výše paušální částky Kč 1.000,-- s DPH (slovy: Jedentisíc korun českých) měsíčně na služby související s výpůjčkou prostor v budově č. p. 2314 na ulici Centrum v Karviné-Mizerově, a to s účinností od 01.07.2025.

2152 Převod pozemku p. č. 776/54 v katastrálním území Staré Město u Karviné

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést do společného jmění manželů pana ***** , nar. ***** , bytem ***** a paní ***** , nar. ***** , bytem ***** pozemek p. č. 776/54 o výměře 5 m² v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná za celkovou kupní cenu Kč 2.500,-- a uzavřít kupní smlouvu ve znění, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2153 Záměr převést pozemek p. č. 1288/5 v katastrálním území Ráj, obec Karviná

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout, že není záměrem statutárního města Karviné převést do vlastnictví paní ***** , nar. ***** , bytem ***** , část pozemku p. č. 1288/5 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, o výměře cca 41 m², jak je vyznačeno v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2154 Smlouva o provozování a umístění nápojového automatu - Budova "C" MMK

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s. r. o. se sídlem Českobrodská 1329, 198 21, Praha 9-Kyje, IČ 41189698,

Smlouvu o provozování a umístění prodejního automatu ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to s účinností od 15.05.2025.

2155 Rozhodnutí o výběru dodavatele - Zřízení 2 ambulancí ve 2. NP pavilonu A3 budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova

Rada města Karviné

vzala na vědomí

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce zadané formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod názvem "Zřízení 2 ambulancí ve 2. NP pavilonu A3 budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova".

Rada města Karviné

rozhodla

v rámci veřejné zakázky na stavební práce pod názvem "Zřízení 2 ambulancí ve 2. NP pavilonu A3 budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova", o výběru dodavatele JaTu stavby s.r.o., Zengrova 506/15, Vítkovice, 70300 Ostrava, IČO 06669476 z důvodů uvedených ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek a uzavřít s tímto dodavatelem Smlouvu o dílo, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení. Cena díla v Kč bez DPH je ve výši Kč 4.196.208,73.

2156 Schválení investičního záměru "Výstavba mateřské školy v areálu ZŠ Cihelní v Karviné-Novém Městě".

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit záměr realizovat rozpočtovou akci pod názvem "Výstavba mateřské školy v areálu ZŠ Cihelní v Karviné-Novém Městě". Předpokládané náklady stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2157 Rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku na stavební práce pod názvem Přestavba objektu čp. 149 na bytové jednotky

Rada města Karviné

rozhodla

schválit záměr zadat veřejnou zakázku na stavební práce pod názvem Přestavba objektu čp. 149 na bytové jednotky formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Karviné

jmenovala

hodnotící komisi pro veřejnou zakázku pod názvem Přestavba objektu čp. 149 na bytové jednotky:

členové:

- 1) Ing. Vladimír Franta, člen ZM
- 2) Bc. Ester Stračánková, člen ZM
- 3) Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí OM MMK
- 4) Natalie Hübnerová, zaměstnanec OM MMK
- 5) Ing. Denisa Čendliková, zaměstnanec OM MMK

náhradníci:

- 1) Ing. Petr Koval, člen ZM
- 2) Ladislav Hammer, člen ZM
- 3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM OM MMK
- 4) Jana Maslovská, zaměstnanec OM MMK

5) Kateřina Kolenčíková, zaměstnanec OM MMK

2158 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci pod názvem Koncepční dořešení lokality Loděnice v parku B. Němcové

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. SML/0467/2024 na zpracování projektové dokumentace na akci pod názvem Koncepční dořešení lokality Loděnice v parku B. Němcové mezi statutárním městem Karviná a společností POLYCHROME - architektonickou platformou s.r.o., se sídlem Klínová 620/1, Hulváky, 709 00 Ostrava, IČO: 17111684, ve znění dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2159 Záměr zadat veřejnou zakázku na služby pod názvem Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

schválit záměr zadat veřejnou zakázku pod názvem Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné formou nadlimitního řízení veřejné zakázky na služby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Karviné

jmenovala

hodnotící komisi pro veřejnou zakázku pod názvem Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné:

členové:

- 1) Ing. Vladimír Franta, člen ZM
- 2) Bc. Ester Stračánková, člen ZM
- 3) Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí OM MMK
- 4) Natalie Hübnerová, zaměstnanec OM MMK
- 5) Ing. Denisa Čendliková, zaměstnanec OM MMK

náhradníci:

- 1) Ing. Petr Koval, člen ZM
- 2) Ladislav Hammer, člen ZM
- 3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM OM MMK
- 4) Jana Maslovská, zaměstnanec OM MMK
- 5) Kateřina Kolenčíková, zaměstnanec OM MMK

2160 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci pod názvem Budova č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově - projekt klimatizace a příprava slaboproudých instalací I. a II. etapa

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. SML/911/2024 mezi statutárním městem Karviná a společností DCI Czech a.s., Štěrboholská 1404/104, Hostivař, 102 00 Praha 10, IČ 04501624 ve znění dle přílohy č. 1 tohoto usnesení. Cena díla bez DPH se změnila na Kč 17.993.191,92 a dojde k prodloužení termínu dokončení díla o 28 dní.

2161 Pronájem prostoru v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Pavlínou Kolomazníkovou, IČ 21379777, se sídlem Čsl. armády 2960/41, Hranice, 733 01 Karviná, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 2 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2025. O nájemci bylo rozhodnuto losem.

Rada města Karviné

rozhodla

neuzavřít s paní Martinou Šupolovou, IČ 23018062, se sídlem Kpt. Jaroše 2164/23, Mizerov, 734 01 Karviná, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2025.

2162 Zámecké konírny - Community Hub - informace k průběhu nadlimitní veřejné zakázky

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informaci o průběhu 1. části veřejné zakázky "Zámecké konírny - Community Hub - konírny a mléčnice".

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít v rámci 1. části veřejné zakázky "Zámecké konírny - Community Hub - konírny a mléčnice" smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem - společností Metrostav DIZ s.r.o., se sídlem: Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8, IČO: 25021915 dle usnesení Rady města Karviné ze dne 02.04.2025 číslo 2086.

2163 Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje na realizaci projektu Souvislá rekonstrukce komunikace Karviná - Louky nad Olší, v rámci propojení Havířova s cyklotrasou č. 10

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci v maximální výši 26,03 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů na realizaci projektu „Souvislá rekonstrukce komunikace Karviná - Louky nad Olší, v rámci propojení Havířova s cyklotrasou č. 10, maximálně však ve výši Kč 1.500.000,-- (slovy: Jedenmilionpětsettisíc korun českých) a uzavřít s Moravskoslezským krajem, IČ 70890692, se sídlem: 28. října 2771/117, Ostrava, Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

pověřit Ing. Lukáše Raszyka, náměstka primátora, k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje na realizaci projektu „Souvislá rekonstrukce komunikace Karviná - Louky nad Olší, v rámci propojení Havířova s cyklotrasou č. 10".

2164 Hodnocení plnění podmínek uložených statutárním městem Karviná dolům OKD, a.s. za rok 2024

Rada města Karviné

schválila

materiál "Hodnocení plnění podmínek uložených statutárním městem Karviná dolům OKD, a.s. za rok 2024".

2165 Záměr realizovat projekt Revitalizace toku a oblasti lesopark Dubina

Rada města Karviné

rozhodla

předložit žádost o dotaci do Operačního programu Spravedlivá transformace 30. Výzvy Obnova území - Infrastruktura v

Moravskoslezském kraji na realizaci projektu „Revitalizace toku a oblasti lesopark Dubina“.

Rada města Karviné

schválila

spolufinancování projektu „Revitalizace toku a oblasti lesopark Dubina“ v minimální výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu a veškerých nezpůsobilých výdajů projektu z rozpočtu statutárního města Karviné.

Rada města Karviné

schválila

předfinancování projektu „Revitalizace toku a oblasti lesopark Dubina“ ve výši 85 % z celkových způsobilých výdajů projektu z rozpočtu statutárního města Karviné.

2166 Přerušení a provoz mateřských škol v období hlavních prázdnin roku 2025

Rada města Karviné

schválila

provoz mateřských škol v období hlavních prázdnin roku 2025 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

uložila

ředitelům škol zajistit informovanost (nejpozději od 01.05.2025) o možnostech a podmínkách předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách po dobu přerušení nebo omezení jejich provozu.

2167 Souhlas Městskému domu kultury Karviná k přijetí účelové dotace MSK na projekt "Karvinské varhany 2025"

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Městskému domu kultury Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace Moravskoslezského kraje ve výši Kč 101.000,-- (slovy: Jednostojedentisíc korun českých) na realizaci projektu „Karvinské varhany 2025“.

2168 Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace, se sídlem Cihelní 1666/30, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 48004537, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, s účinností od 19.05.2025.

2169 Smlouva o výpůjčce

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o výpůjčce se Střední průmyslovou školou, Karviná, příspěvkovou organizací, se sídlem Žižkova 1818/1a, 733 01 Karviná-Hranice, IČ: 62331515, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2170 Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné Slezské univerzitě v Opavě a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout poskytnout účelovou dotaci příjemci Slezská univerzita v Opavě, IČ 47813059, se sídlem Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, ve výši Kč 438.000,-- (slovy: Čtyřistatřicet osmtisíc korun českých) na realizaci projektu „Realizace vzdělávacích aktivit pro zástupce základních, středních škol a širokou veřejnost formou vzdělávacích aktivit a workshopů, rozšíření knižního fondu, pořádání mezinárodních vzdělávacích konferencí a pořádání akcí souvisejících s 35. výročí zřízení vysoké školy v Karviné“ a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2171 Návrh na poskytnutí dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2025

Rada města Karviné

rozhodla

neposkytnout dotace žadatelům uvedeným v příloze č. 1 k tomuto usnesení (poř. č. 1 - 6).

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout dotace do Kč 250.000,-- z Fondu primátora města Karviné žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Karviná a jednotlivými příjemci (poř. č. 7 - 60) dle znění příloh č. 3 a č. 4 tohoto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout poskytnout dotace z Fondu primátora města Karviné žadatelům uvedeným v příloze č. 2 tohoto usnesení a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Karviná a jednotlivými příjemci (poř. č. 1 - 5) dle znění přílohy č. 3 tohoto usnesení.

2172 Zrušení usnesení RM Karviné č. 2121 ze dne 16.04.2025 - Panattoni Smart Park Karviná a vydání stanoviska k předloženému záměru

Rada města Karviné

rozhodla

zrušit usnesení RM Karviné č. 2121 ze dne 16.04.2025 v plném znění.

Rada města Karviné

rozhodla

vydat k předloženému záměru Panattoni Smart Park Karviná stanovisko obce dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení a pověřit podpisem tohoto stanoviska Ing. Martinu Šrámkovou, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné.

2173 Obecně závazná vyhláška, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2021 o stanovení závazných podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vydat obecně závaznou vyhlášku, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2021 o stanovení závazných podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku, ve znění pozdějších změn, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vydat obecně závaznou vyhlášku, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 6/2019 o regulaci činností, které by mohly narušit veřejný pořádek na území statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2175 Organizační řád MMK

Rada města Karviné

rozhodla

s účinností od 01.07.2025 zřídit oddělení místního hospodářství na Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné.

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit s účinností od 01.07.2025 celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených v Magistrátu města Karviné v pracovním poměru na 326.

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Organizační řád dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2176 Realizace vzdělávací aktivity s příspěvkem Úřadu práce ČR v rámci projektu „NPO - DIGI pro firmu“

Rada města Karviné

rozhodla

schválit realizaci vzdělávací aktivity a uzavření Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity a poskytnutí příspěvku v rámci projektu NPO - DIGI pro firmu č. 312523/25/T, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....

Ing. Lukáš Raszyk
náměstek primátor

Mgr. Andrzej Bizoń, v. r.

.....

Mgr. Andrzej Bizoń
náměstek primátora

Příloha č. 1 k usnesení
Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2142

00297534 Statutární město Karviná

Datum:07.04.2025

Čas:14:52:55

Návrh na změnu rozpočtu č. 9099/2025

Předkládá : 07 Odbor ekonomický
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Finanční vypořádání za rok 2024

Obsah změny:

A) Účelově vázané finanční prostředky 28 944 786,57
C) Volné prostředky k zapojení do rozpočtu 370 137 594,00
ZMĚNA ROZPOČTU CELKEM 399 082 380,57

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
101-Zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj			
101 Zvířecí útulky	1 995 000,00	20 000,00	2 015 000,00
103-Lesní hospodářství			
103 Ostatní výdaje	0,00	800 000,00	800 000,00
214-Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch			
214 Tržiště	2 085 000,00	200 000,00	2 285 000,00
214 Cestovní ruch	200 000,00	460 000,00	660 000,00
216-Správa v odvětví energetiky, průmyslu, stavebnictví, obchodu a služeb			
216 Ostatní výdaje	60 000,00	390 000,00	450 000,00
221-Pozemní komunikace			
221 Opravy	37 301 208,00	39 100 000,00	76 401 208,00
221 Výdaje Fondu statické dopravy	3 500 000,00	9 688 078,51	13 188 078,51
221 Akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách	44 640 364,71	3 973 000,00	48 613 364,71
221 Akce - Stavební úpravy místní komunikace tř. Osvobození v Karviné-Novém Městě	500 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00

221 Ostatní výdaje	1 920 232,00	300 000,00	2 220 232,00
222-Silniční doprava			
222 Ostatní výdaje	4 410 000,00	1 500 000,00	5 910 000,00
229-Ostatní činnost a nespecifikované výdaje v dopravě			
229 Dopravní obslužnost	50 750 000,00	2 200 000,00	52 950 000,00
232-Odvádění a čištění odpadních vod			
232 Ostatní výdaje	3 500 000,00	1 800 000,00	5 300 000,00
233-Vodní toky a vodohospodářská díla			
233 Akce - Revitalizace toku a oblastí lesopark Dubina	9 050 000,00	6 200 000,00	15 250 000,00
251-Podpora podnikání			
251 Ostatní výdaje	270 000,00	140 000,00	410 000,00
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická	7 535 096,50	30 000,00	7 565 096,50
311 Ostatní výdaje	14 750 000,00	19 700 000,00	34 450 000,00
321-Vysokoškolské vzdělávání			
321 Příspěvek SU OPF Karviná IČ: 47813059 - na projekty	500 000,00	15 000 000,00	15 500 000,00
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 Účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	2 942 812,00	300 000,00	3 242 812,00
329-Ostatní činnost a nespecifikované výdaje			
329 Ostatní výdaje	210 000,00	1 237 571,00	1 447 571,00
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	2 679 884,00	876 894,00	3 556 778,00
331 Účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	19 869 387,00	1 915 000,00	21 784 387,00
331 Příspěvek Nadačnímu fondu Sborového studia Karviná IČ: 05733260	0,00	300 000,00	300 000,00
331 Příspěvek Iniciativě Dokořán, z. s. IČ: 27006549	1 300 000,00	300 000,00	1 600 000,00
331 Ostatní výdaje	2 620 000,00	5 265 684,00	7 885 684,00
332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí			
332 Zámek Fryštát	3 227 000,00	1 000 000,00	4 227 000,00
332 Ostatní výdaje	5 025 000,00	5 000 000,00	10 025 000,00
334-Sdělovací prostředky			
334 Ostatní výdaje	6 019 000,00	725 000,00	6 744 000,00
339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků			
339 Celoměstské akce	2 104 000,00	355 000,00	2 459 000,00
341-Sport			

341 Sportovní zařízení v majetku města	16 725 500,00	15 010 000,00	31 735 500,00
341 Účelový transfer STaRS Karviná, s.r.o. IČ: 25857444	4 775 200,00	113 000 000,00	117 775 200,00
341 Příspěvky města sportu HK Karviná 2021, z.s. IČ: 22739131	4 000 000,00	300 000,00	4 300 000,00
341 Příspěvky města sportu Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320 na fotbal - mládež	8 500 000,00	1 000 000,00	9 500 000,00
341 Účelový transfer TJ Jákl Karviná, z.s., IČ: 14614243	0,00	15 000 000,00	15 000 000,00
341 Příspěvky města sportu HCB IČ: 42865123 na házenou - mládež	5 500 000,00	500 000,00	6 000 000,00
341 Příspěvky města sportu HANDBALL MARKETING s.r.o. IČ: 29446252	5 500 000,00	500 000,00	6 000 000,00
341 Příspěvek T.J. Lokomotiva Louky /Karviná/ IČ: 48426202	0,00	850 000,00	850 000,00
341 Příspěvky města sportu ostatní	8 000 000,00	2 869 057,83	10 869 057,83
341 Ostatní výdaje	313 000,00	92 000,00	405 000,00
342-Zájmová činnost a rekreace			
342 Kluby seniorů a spolkový dům	1 319 000,00	45 000,00	1 364 000,00
342 Celoměstské akce	70 000,00	30 000,00	100 000,00
342 Akce - Komunitní centrum v Karviné-Loukách	0,00	20 000 000,00	20 000 000,00
342 Ostatní výdaje	7 953 000,00	4 664 402,00	12 617 402,00
351-Ambulantní péče			
351 Ostatní výdaje	11 198 000,00	2 500 000,00	13 698 000,00
352-Lůžková péče			
352 Příspěvek Karvinské hornické nemocnici a.s. IČ: 60793490	350 000,00	300 000,00	650 000,00
352 Příspěvek Nemocnici s poliklinikou Karviná-Ráj IČ: 00844853	350 000,00	1 150 000,00	1 500 000,00
359-Ostatní činnost ve zdravotnictví			
359 Ozdravné programy	1 456 050,00	154 000,00	1 610 050,00
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Akce - Přestavba objektu čp. 267, nám. O. Foltýna, na bytový dům	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00
361 Akce - Přestavba objektu Majakovského čp. 2217 v Karviné-Mizerově (ZUŠ)	1 500 000,00	1 000 000,00	2 500 000,00
361 Ostatní výdaje	61 510 500,00	5 700 000,00	67 210 500,00
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Veřejné osvětlení	37 200 000,00	22 055 000,00	59 255 000,00
363 Pohřebnictví	9 518 000,00	250 000,00	9 768 000,00
363 Projekt - Územní studie lokality Karviná-Staré Město	0,00	5 350 000,00	5 350 000,00
363 Ostatní výdaje	2 125 000,00	2 800 000,00	4 925 000,00
369-Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje			
369 Akce - Využití lokality nad Vagónkou v Karviné-Hranicích	13 000 000,00	15 000 000,00	28 000 000,00
369 Ostatní výdaje	30 000,00	150 000,00	180 000,00

372-Nakládání s odpady			
372 Ostatní výdaje	96 100 000,00	7 880 118,97	103 980 118,97
374-Ochrana přírody a krajiny			
374 Veřejná zeleň	33 360 000,00	6 787 200,00	40 147 200,00
374 Ostatní výdaje	950 000,00	6 900 000,00	7 850 000,00
376-Správa v ochraně životního prostředí			
376 Ostatní výdaje	20 000,00	20 000,00	40 000,00
379-Ostatní činnosti v životním prostředí			
379 Celoměstské akce	140 000,00	35 000,00	175 000,00
390-Ostatní činnosti související se službami pro fyzické osoby			
390 Projekt - Festival Železné cyklotrasy - cyklobrána do regionu	0,00	250 000,00	250 000,00
390 Ostatní výdaje	560 000,00	262 702,72	822 702,72
431-Sociální poradenství			
431 Příspěvky na sociální péči	656 000,00	122 000,00	778 000,00
435-Sociální služby v oblasti sociální péče			
435 Příspěvky na sociální péči	2 341 700,00	175 000,00	2 516 700,00
529-Ostatní záležitosti civilní připravenosti pro krizové stavy			
529 Projekt - Společně proti živlům	3 700 000,00	550 000,00	4 250 000,00
531-Bezpečnost a veřejný pořádek			
531 Sociální fond	2 771 000,00	486 232,38	3 257 232,38
531 Platy a odměny včetně odvodů	77 485 000,00	2 685 000,00	80 170 000,00
531 Autoprovoz	3 640 000,00	790 000,00	4 430 000,00
531 Ostatní výdaje	7 050 700,00	705 000,00	7 755 700,00
539-Ostatní záležitosti bezpečnosti a veřejného pořádku			
539 Projekt - Asistenti prevence kriminality	1 052 139,17	96 900,00	1 149 039,17
551-Požární ochrana			
551 Ostatní výdaje	1 495 000,00	500 000,00	1 995 000,00
611-Zastupitelské orgány a volby			
611 Sociální fond	512 000,00	81 339,47	593 339,47
617-Regionální a místní správa			
617 Sociální fond	14 180 000,00	2 260 599,69	16 440 599,69
617 Platy a odměny včetně odvodů	237 591 000,00	1 338 000,00	238 929 000,00
617 Výpočetní technika	22 881 200,00	5 608 600,00	28 489 800,00
617 Akce - Stavební úpravy podkroví a oprava části střechy budovy čp. 618 na ul. Karola Śliwky v Karviné-Fryštátě	5 176 352,34	1 500 000,00	6 676 352,34

617 Ostatní výdaje	15 129 000,00	7 503 000,00	22 632 000,00
Celkem Výdaje	956 648 325,72	399 082 380,57	1 355 730 706,29

Financování

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
8-Financování			
811 Krátkodobé financování	493 636 501,83	399 082 380,57	892 718 882,40
Celkem Financování	493 636 501,83	399 082 380,57	892 718 882,40

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2143

Rozvaha

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: 00297534
Název: Statutární město Karviná

Sestavená k rozvahovému dni 31.12.2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Údaje o organizaci

identifikační číslo 00297534
právní forma Územně samosprávný celek
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail

Předmět podnikání

hlavní činnost Všeobecné činnosti veřejné správy
vedlejší činnost
CZ-NACE 841100

Statutární zastupce

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			8 880 806 557,63	1 708 071 901,13	7 172 734 656,50	6 560 130 558,99
A. Stálá aktiva			6 805 786 183,97	1 622 808 424,16	5 182 977 759,81	4 835 341 143,92
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		54 120 290,74	46 238 298,31	7 881 992,43	6 370 072,93
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	42 169 316,19	34 632 749,76	7 536 566,43	5 998 738,93
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	7 631 036,55	7 631 036,55		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	4 319 938,00	3 974 512,00	345 426,00	371 334,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		6 022 482 285,59	1 576 345 602,98	4 446 136 682,61	4 487 695 887,76
1.	Pozemky	031	308 875 990,94		308 875 990,94	271 240 835,32
2.	Kulturní předměty	032	23 721 997,70		23 721 997,70	23 721 997,70
3.	Stavby	021	5 174 208 171,64	1 290 346 545,98	3 883 861 625,66	3 878 273 681,79
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných	022	165 857 223,60	128 067 398,91	37 789 824,69	35 903 362,42
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	157 710 043,09	157 710 043,09		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	1 729 887,83	221 615,00	1 508 272,83	1 640 056,83
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	77 437 497,15		77 437 497,15	64 868 478,71
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	517 806,96		517 806,96	87 496,99
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	112 423 666,68		112 423 666,68	211 959 978,00

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
III.	Dlouhodobý finanční majetek		637 592 099,77		637 592 099,77	305 603 974,72
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	636 445 399,77		636 445 399,77	304 457 274,72
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	4. Dlouhodobé půjčky	067				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	1 146 700,00		1 146 700,00	1 146 700,00
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		91 591 507,87	224 522,87	91 366 985,00	35 671 208,51
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				768 897,00
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	3 003 482,70		3 003 482,70	4 078 145,51
	4. Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	2 224 522,87	224 522,87	2 000 000,00	4 000 000,00
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	86 363 502,30		86 363 502,30	26 824 166,00
B. Oběžná aktiva			2 075 020 373,66	85 263 476,97	1 989 756 896,69	1 724 789 415,07
I.	Zásoby		4 032 951,10		4 032 951,10	4 137 943,98
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	2 303 967,80		2 303 967,80	2 366 842,02
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132	1 714 483,30		1 714 483,30	1 756 601,96
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139	14 500,00		14 500,00	14 500,00
II.	Krátkodobé pohledávky		437 717 788,07	85 263 476,97	352 454 311,10	301 513 427,42
	1. Odběratelé	311	29 139 087,35	10 894 410,67	18 244 676,68	3 448 703,09
	2. Směnky k inkasu	312				
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	7 434 746,40		7 434 746,40	21 503 372,02
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	90 719 462,07	74 316 581,17	16 402 880,90	17 649 959,27
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	2 008 358,00		2 008 358,00	2 675 744,85
	7. Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317				
	8. Pohledávky z přerozdělovaných daní	319				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				96,20
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	5 719 000,00		5 719 000,00	5 764 000,00
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	52 000,00		52 000,00	12 000,00
	23. Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
	24. Pevné termínové operace a opce	363				
	25. Pohledávky z neukončených finančních operací	369				
	26. Pohledávky z finančního zajištění	365				
	27. Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	173 124 589,57		173 124 589,57	162 818 476,06
	29. Krátkodobé zprostředkování transferů	375				
	30. Náklady příštích období	381	3 790 946,56		3 790 946,56	6 625 501,04
	31. Příjmy příštích období	385	290 613,50		290 613,50	40 833,37
	32. Dohadné účty aktivní	388	105 793 458,96		105 793 458,96	64 918 259,09
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	19 645 525,66	52 485,13	19 593 040,53	16 056 482,43

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
III.	Krátkodobý finanční majetek		1 633 269 634,49		1 633 269 634,49	1 419 138 043,67
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	1 108 600 000,00		1 108 600 000,00	
5.	Jiné běžné účty	245	44 989 077,85		44 989 077,85	50 410 808,41
9.	Běžný účet	241				
11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	477 353 015,57		477 353 015,57	1 366 915 487,86
12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	2 206 149,78		2 206 149,78	1 630 374,27
15.	Ceniny	263	120 600,00		120 600,00	180 600,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	791,29		791,29	773,13

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
PASIVA CELKEM			7 172 734 656,50	6 560 130 558,99
C. Vlastní kapitál			6 675 426 182,91	6 147 767 766,67
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		4 405 776 639,07	4 251 038 720,88
1.	Jmění účetní jednotky	401	3 948 836 442,91	3 900 957 833,52
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 026 699 620,34	1 003 710 267,78
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-836 523 535,87	-836 523 535,87
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	268 429 761,35	186 744 425,11
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	-1 665 649,66	-3 850 269,66
II.	Fondy účetní jednotky		711 461,06	1 399 718,55
6.	Ostatní fondy	419	711 461,06	1 399 718,55
III.	Výsledek hospodaření		2 268 938 082,78	1 895 329 327,24
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	373 608 755,54	212 516 190,86
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	1 895 329 327,24	1 682 813 136,38
D. Cizí zdroje			497 308 473,59	412 362 792,32
I.	Rezervy		25 267 099,56	30 532 903,45
1.	Rezervy	441	25 267 099,56	30 532 903,45
II.	Dlouhodobé závazky		10 621 972,83	31 889 429,83
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		18 146 959,59
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		1 198 396,10
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	10 621 972,83	12 544 074,14
III.	Krátkodobé závazky		461 419 401,20	349 940 459,04
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	41 956 418,01	15 834 199,78
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	27 200 047,50	24 826 988,00
8.	Závazky z dělené správy	325	53 350,00	77 300,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	13 978 662,00	13 076 965,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	954 161,72	38 645,72
12.	Sociální zabezpečení	336	5 469 346,00	4 935 753,00
13.	Zdravotní pojištění	337	2 351 490,00	2 156 067,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	1 492 428,00	1 255 734,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	1 293 901,00	1 890 963,00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		900 000,00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
28.	Pevné termínové operace a opce	363		
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
30.	Závazky z finančního zajištění	366		
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	27 848 747,66	26 248 403,23
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375		
35.	Výdaje příštích období	383	343 686,70	325 855,21

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
	36. Výnosy příštích období	384	15 029 810,00	
	37. Dohadné účty pasivní	389	303 521 119,46	238 176 076,73
	38. Ostatní krátkodobé závazky	378	19 926 233,15	20 197 508,37

Výkaz zisku a ztráty

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: 00297534
Název: Statutární město Karviná

Sestavený k rozvahovému dni 31.12.2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Údaje o organizaci

identifikační číslo 00297534
právní forma Územně samosprávný celek
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail

Předmět podnikání

hlavní činnost Všeobecné činnosti veřejné správy
vedlejší činnost
CZ-NACE 841100

Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
A. NÁKLADY CELKEM			1 459 199 544,97		1 314 084 894,99	
I.	Náklady z činnosti		1 037 694 867,18		842 405 675,74	
	1. Spotřeba materiálu	501	6 366 853,95		7 343 339,18	
	2. Spotřeba energie	502	37 450 375,22		43 996 786,33	
	3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	1 458 836,60		2 135 085,65	
	4. Prodané zboží	504	242 491,46		369 697,27	
	5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
	6. Aktivace oběžného majetku	507				
	7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
	8. Opravy a udržování	511	147 711 526,08		142 030 215,50	
	9. Cestovné	512	1 042 468,79		1 195 638,09	
	10. Náklady na reprezentaci	513	635 169,86		266 992,00	
	11. Aktivace vnitropodnikových služeb	516				
	12. Ostatní služby	518	230 736 505,02		208 649 297,88	
	13. Mzdové náklady	521	229 944 829,00		215 807 559,23	
	14. Zákonné sociální pojištění	524	75 348 281,00		70 516 034,77	
	15. Jiné sociální pojištění	525	902 303,00		845 288,00	
	16. Zákonné sociální náklady	527	16 393 834,78		15 678 994,67	
	17. Jiné sociální náklady	528	368 916,00		343 400,00	
	18. Daň silniční	531				
	19. Daň z nemovitostí	532	8 397,00			
	20. Jiné daně a poplatky	538	59 170,94		80 528,00	
	22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
	23. Jiné pokuty a penále	542	240,00			
	24. Dary a jiné bezúplatné předání	543	1 183 961,78		1 114 543,48	

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
25.	Prodaný materiál	544	504 328,00			
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548	4 151,43		3 960,24	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	103 266 659,65		106 971 396,06	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	145 751 362,00		1 687 636,00	
31.	Prodané pozemky	554	10 054 609,58		228 091,57	
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	-5 265 803,89		3 046 642,80	
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-2 182 998,07		-9 832 720,35	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	11 461 409,93		16 111 288,44	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	17 890 185,31		6 563 677,75	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	6 356 802,76		7 252 303,18	
II. Finanční náklady			7 686 159,37		205 550,85	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	125 516,00		205 550,85	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	7 560 643,37			
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery			380 097 082,42		444 923 059,40	
2.	Náklady vybraných místních vládních	572	380 097 082,42		444 923 059,40	
V. Daň z příjmů			33 721 436,00		26 550 609,00	
1.	Daň z příjmů	591	33 721 436,00		26 550 609,00	
2.	Dodatečné odvody z daně z příjmů	595				
B. VÝNOSY CELKEM			1 832 808 300,51		1 526 601 085,85	
I. Výnosy z činnosti			359 390 658,24		144 883 788,55	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	13 461 657,55		15 608 264,40	
3.	Výnosy z pronájmu	603	34 825 501,82		30 924 228,27	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	219 333,52		295 178,98	
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	9 878 265,00		9 375 796,85	
6.	Výnosy z místních poplatků	606	8 325 504,72		6 396 498,73	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	2 330 478,20		1 550 930,00	
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	4 265 824,00		2 029 799,62	
10.	Jiné pokuty a penále	642	12 370 215,71		13 073 095,55	
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	12 742,00		558,01	
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646	35 955 111,87		3 126 100,00	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	169 900 280,78		3 306 237,50	
16.	Čerpání fondů	648	2 063,20		1 959,60	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	67 843 679,87		59 195 141,04	
II. Finanční výnosy			172 847 838,01		80 169 379,00	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	25 000,00			
2.	Úroky	662	60 574 438,45		80 061 516,23	
3.	Kurzové zisky	663	134 314,20		90 012,77	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	103 443 852,36			
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	62 475,00		17 850,00	
6.	Ostatní finanční výnosy	669	8 607 758,00			
IV. Výnosy z transferů			128 672 849,87		117 592 335,17	
2.	Výnosy z vybraných místních vládních	672	128 672 849,87		117 592 335,17	
V. Výnosy ze sdílených daní a poplatků			1 171 896 954,39		1 183 955 583,13	
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681	238 816 381,64		223 798 349,50	
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů	682	277 627 788,83		306 493 205,99	
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	506 150 583,15		515 857 813,52	
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	104 512 577,53		61 518 380,84	
6.	Výnosy z ostatních sdílených daní a	688	44 789 623,24		76 287 833,28	

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
	1. Výsledek hospodaření před zdaněním		407 330 191,54		239 066 799,86	
	2. Výsledek hospodaření běžného účetního		373 608 755,54		212 516 190,86	

PŘÍLOHA

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: 00297534
Název: Statutární město Karviná

Sestavený k rozvahovému dni 31.12.2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Údaje o organizaci

identifikační číslo 00297534
právní forma Územně samosprávný celek
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail

Předmět podnikání

hlavní činnost Všeobecné činnosti veřejné správy
vedlejší činnost
CZ-NACE 841100

Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

Účetní jednotka pokračuje v následujícím účetním období ve své činnosti, nedošlo ke změnám metody z důvodu ukončení činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

Bezúplatná zřízení věcných břemen ve prospěch města jsou vykazována na syntetickém účtu 401 tak, jako všechen bezúplatně převzaty, přešlý nebo předaný dlouhodobý majetek.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Hlavní činnost - v členění podle vyhlášky č. 323/2002 Sb.
Hospodářská činnost - není vymezena.
Ostatní činnost - správa depozit občanů zbavených způsobilosti k právním úkonům
Odpisování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - prováděno v souladu s ČÚS 708, způsob rovnoměrný.
Zůstatková cena je u odpisovaného majetku stanovena 0,- Kč, u dlouhodobého majetku SÚ 022 AÚ 0060 (dopravní prostředky) je stanovena zůstatková cena 5 % ocenění.
Zároveň s odpisováním dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou poměrně rozpouštěny do výnosů investiční transfery na účet 672 (v souladu s ČÚS 708).
Kurzové rozdíly a přepočty cizích měn - účtováno o kurzových rozdílech, pro rok 2024 je stanoven pevný roční kurz k přepočtu cizí měny na českou měnu
Opravné položky - tvořeny k pohledávkám za každých 90 dnů po splatnosti

Oceňování drobného dlouhodobého nehmotného majetku - na účtu 018 je účtováno o pořízení od hodnoty 300,- Kč. Drobný nehmotný majetek do 300,- Kč se neeviduje a je účtován do nákladů.

Oceňování drobného dlouhodobého hmotného majetku - na účtu 028 je účtováno o pořízení od hodnoty 300,- Kč. Drobný hmotný majetek do 300,- Kč se neeviduje a je účtován přímo do nákladů. V odůvodněných případech bude do evidence zařazen i majetek nižší hodnoty (např. mobilní telefon za zvýhodněnou cenu, elektrospotřebiče, které podléhají pravidelným elektrevizím, apod.).

Drobný dlouhoh. hmotný majetek od 300,- Kč do 3 000,- Kč a drobný dlouhoh. nehmot. majetek od 300,- Kč do 5 000,- Kč pořízený do 31.12.2012 je v účetnictví sledován na podrozvahových účtech 901,902 do doby jeho vyřazení.

Majetek určený k prodeji je oceňován reálnou hodnotou v případě dosažení hranice významnosti.

Zásoby - účtováno způsobem "B" v průběhu účetního období do nákladů

Cenné papíry a majetkové účasti v obchodních společnostech - rozhodující vliv - ocenění reálnou hodnotou, metoda ekvivalence - kromě Bytového družstva Karviná - zde se majetkový podíl nepřeceňuje. Oceňovací rozdíl je na účtu 407.

Účty časového rozlišení - na účty časového rozlišení je účtováno o nákladech a výnosech vztahujících se k jinému účetnímu období. Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nejsou časově rozlišovány - výnosy za nájmy hrobových míst, náklady, které se každoročně opakují (pojištění, předplatné periodik, apod.), náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. U časového rozlišení je stanovena hranice významnosti 5 000,- Kč pro jednotlivý titul.

Účty dohadné - na dohadné účty je účtováno o odhadech nákladů a výnosů aktuálního účetního období, ale vyúčtovány budou až v období následujícím, zároveň v průběhu roku docházelo k postupnému rozpouštění těchto účtů.

V souvislosti s novelou vyhlášky 410/2009 Sb. je na SÚ 139 účtováno o majetku pořízeném za účelem bezúplatného předání jiné než vybrané účetní jednotce (např. stavby na cizím pozemku, kdy dle smluv se vlastníkem stává vlastník pozemku).

SMK účtuje o veškerých pohledávkách a závazcích týkajících se správy bytového fondu. Byly navedeny zůstatky účtů záloh, pohledávek a závazků, došlo k převzetí bankovního účtu, na který nájemci platí nájem a zálohy na služby a další obraty týkající se bytového fondu. Na SÚ 324 je účtováno o uhrazených zálohách na služby, které jsou v následujícím období nájemcům vyúčtovány. Náklady služeb, které budou při vyúčtování rozúčtovány jednotlivým nájemcům, jsou účtovány na SÚ 377 v analytickém členění dle služby a dle daného účetního období.

SMK zajišťuje veškeré činnosti v oblasti IT i pro zřízené PO, nově pořízený majetek, který je umístěn na PO, je v evidenci SMK - rozlišen dle jednotlivých středisek. Dané PO majetek mají ve výpůjčce.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		1 948 321 140,53	1 897 099 413,09
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	38 734,00	38 734,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	4 203 116,63	4 411 400,18
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	1 944 079 289,90	1 892 649 278,91
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé		442 074 964,01	389 267 622,58
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	46 826 281,01	7 476 757,58
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	395 248 683,00	381 790 865,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		11 580 835,00	3 378 335,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	10 993 500,00	2 791 000,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		

6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení	947	587 335,00	587 335,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé		184 319 121,22	24 737 301,39
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	828 827,52	1 526 032,93
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	183 490 293,70	23 211 268,46
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		73 790 674,00	58 369 551,04
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		100 877,04
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na	966	73 790 674,00	58 268 674,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a		203 298,28	203 298,28
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	203 298,28	203 298,28
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	999	1 722 211 319,04	1 492 734 689,30

A.5	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
------------	--

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)
------	--

Nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěrcce a přitom mají vliv na finanční situaci účetní jednotky.

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 zákona (TEXT)
------	--

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 zákona (TEXT)
------	--

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
	TEXT
	CISLO

Vzájemný zápočet se společností STaRS Karviná, s.r.o.

165 002 534,00

C. Doplnující informace k položkám rozvahy C.I.1.Jmění úč.jednotky a C.I.3.Transfery na pořízení dlouhodob. majetku

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení DM za běžné účetní období	56 321 697,30	26 806 094,22
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení DM ve věčné a časové souvislosti	25 348 566,34	27 906 023,98

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
	TEXT
	CISLO

875 ks

875,00

D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
	TEXT
	CISLO

D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2 (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO

D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO

D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO

D.6.	Průměrná výše ocenění výměry les. pozemků s les. porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)	
	TEXT	CISLO

D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)	
	TEXT	CISLO

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka
A.III.1.	Zaúčtování poskytnutí příplatku mimo základní kapitál do společnosti STaRS, s.r.o. ve výši 165 003 tis. Kč	
	Zaúčtování oceňovacího rozdílu obchodního podílu ve společnostech ve vlastnictví města	
A.II.1.	Zvýšení hodnoty zavedení do majetku - pozemky Karvinské moře ve výši 36 969 tis. Kč	
A.II.10.	Snížení hodnoty - prodej majetku přeceněného reálnou hodnotou - areál letního koupaliště ve výši 154 276 tis. Kč	
	Přecenění majetku určeného k prodeji bytové domy Fryštátská 52 797 tis. Kč	
A.II.3.	Zvýšení hodnoty - bezúplatné nabytí budovy (Muzeum Těšínska) - ve výši 2 635 tis. Kč	
	Zvýšení hodnoty - parkoviště ul. Majakovského - ve výši 7 618 tis. Kč	
	Zvýšení hodnoty - zařazení do majetku - dopravní hřiště ve výši 36 312 tis. Kč	
	Zvýšení hodnoty - nabytí od ŘSD majetek ve výši 54 989 tis. Kč	
	Snížení hodnoty - přecenění RH bytové domy Fryštátská ve výši 54 155 tis. Kč	
	Zvýšení a zároveň snížení hodnoty - technické zhodnocení EPC ve výši 16 181 tis. Kč a předvod na ZŠ	
A.II.8.	Zvýšení hodnoty - dětské dopravní hřiště - ve výši 13 048 tis. Kč	
	Snížení hodnoty - zavedení do majetku - dopravní hřiště 37 264 tis. Kč	
	Zvýšení a snížení hodnoty - nabytí pozemků Karvinské moře - 36 969 tis. Kč	

	Zvýšení a zároveň snížení hodnoty - technické zhodnocení ve výši 16 181 tis. Kč a převod na ZŠ
A.IV.6.	Poskytnuté zálohy na transfery ve výši 86 315 tis. Kč
	Vyúčtování ve výši 26 775 tis. Kč
B.II.17.	Předpis příspěvku na výkon státní správy v roce 2024 ve výši 52 808 tis. Kč a měsíční platby tohoto příspěvku
	Dotace ve výši 16 384 tis. Kč projekt zateplení budovy čp. 2379
B.II.28.	Poskytnuté zálohy ve výši 175 991 tis. Kč a vyúčtování nebo vratky ve výši 165 685 tis. Kč
B.II.32.	Odúčtování dohadných položek u investičních transferů ve výši 28 349 tis. Kč a zároveň zaúčtování dohadných položek u investičních transferů ve výši 55 681 tis. Kč
	Odúčtování dohadných položek u neinvestičních transferů ve výši 26 614 tis. Kč a zároveň zaúčtování dohadných položek u neinvestičních transferů ve výši 28 896 tis. Kč
C.I.3.	snížení transferů na pořízení dlouhodobého majetku v časové souvislosti ve výši 28 545 tis. Kč
C.I.6.	Proúčtování přecenění na reálnou hodnotu a vyřazení prodaného majetku - areál letního koupaliště ve výši 102 735 tis. Kč a 7 561 tis. Kč
	Přecenění na RH - bytové domy Fryštátská ve výši 4 014 tis. Kč a 10 982 tis. Kč
C.I.7.	Oprava zaúčtování úroků - prodej podílu v Bytovém družstvu Karviná
D.III.32	Vyúčtování dotací ve výši 36 439 tis. Kč
	Poskytnuté zálohy na transfery ve výši 38 039 tis. Kč
D.III.36.	Časové rozlišení prodej pozemků
D.III.37	Snížení hodnoty, odúčtování dohadné položky u poskytnutých transferů 188 973 tis. Kč, zároveň zaúčtování dohadné položky na poskytnuté transfery ve výši záloh 258 818 tis. Kč
	odúčtování dohadu na daň z příjmů ve výši 31 265 tis. Kč, zároveň zaúčtování dohadné položky na odhad daně z příjmů ve výši 39 326 tis. Kč
D.III.38	Složené jistoty ve výši 8 100 tis. Kč
D.III.7.	Zejména nevyúčtované zálohy na služby v bytovém a nebytovém fondu ve výši 27 200 tis. Kč, zálohy budou vyúčtovány v roce 2025
D.I.1.	Tvorba rezervy na obnovu vodovodů a kanalizací ve výši 4 350 tis. Kč a čerpání této rezervy ve výši 9 634 tis. Kč

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka
A.III.2.	Vlastní PO 200 676 tis. Kč Kraj 6 028 tis. Kč Ostatní subjekty 167 999 tis. Kč	
A.II.4.	Přecenění na reálnou hodnotu - pozemek - areál letního koupaliště 7 561 tis. Kč	
A.I.12.	Poštovné a kredity do frankovacího stroje 1 722 tis. Kč Náklady na majetek ve vypůjčce 3 070 tis. Kč náklady na školení 1 803 tis. Kč ostatní služby 215 362 tis. Kč	
A.I.30.	Vyřazení prodaného majetku - areál letního koupaliště ve výši 144 832 tis. Kč	
A.I.31.	Zejména vyřazení prodaného pozemku - areál letního koupaliště ve výši 9 444 tis. Kč	
A.I.32.	Využití rezervy ve výši 9 616 tis. Kč	
A.I.35.	nákup drobného dlouhodobého majetku v rámci dotačního titulu ve výši 7 332 tis. Kč	
A.I.36.	Zejména pojištění ve výši 5 291 tis. Kč	
B.II.4.	Proúčtování RH - prodej areálu letního koupaliště - 102 735 tis. Kč	
B.II.6.	Peněžní plnění nahrazující úrok ve výši 8 600 tis. Kč	
B.IV.2.	předpis příspěvku na výkon státní správy na rok 2024 ve výši 53 049 tis. Kč	
	Rozpuštění transferů na investice ve výši 25 417 tis. Kč	
B.I.14.	Zejména prodej areálu letního koupaliště 3 952 tis. Kč	
	Prodej spoluvlastnického podílu 30 947 tis. Kč	
B.I.15.	Zejména prodej pozemků - areál letního koupaliště 160 186 tis. Kč	
	Prodej "Smart park" ve výši 6 484 tis. Kč	
B.I.17.	Zejména příspěvek OKD 40 000 tis. Kč	
B.I.9.	smluvní pokuta - výstavba obchodního centra pro služby a řemesla 4 000 tis. Kč	
B.V.6.	Zejména daň z hazardních her 32 953 tis. Kč a úhrady z dob. prostor 11 370 tis. Kč	

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka
A.III.3.	Předpis investičních transferů	
A.III.5.	Rozpouštění investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	
A.I.3.	bezúplatné nabytí majetku	
A.VII.2.	oprava účtování úroků u splátek Bytového družstva Karviná	
A.VI.1.	přecenění podílů ve společnostech ve vlastnictví města	

F.g. Ostatní fondy

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
G.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	1 399 718,55
G.II.	Tvorba fondu	15 759 403,71
1.	Přebytky hospodaření z minulých let	
2.	Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	
3.	Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	15 755 252,28
4.	Ostatní tvorba fondu	4 151,43
G.III.	Čerpání fondu	16 447 661,20
G.IV.	Konečný stav fondu	711 461,06

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	5 174 208 171,64	1 290 346 545,98	3 883 861 625,66	3 878 273 681,79
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	364 368 823,52	99 448 060,00	264 920 763,52	306 735 653,61
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	1 071 891 689,59	271 128 757,00	800 762 932,59	811 627 103,35
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	60 834 137,40	27 274 210,00	33 559 927,40	32 021 051,90
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	1 415 571 280,88	359 518 519,80	1 056 052 761,08	1 053 543 201,08
G.5.	Jiné inženýrské sítě	1 509 471 345,69	259 017 151,20	1 250 454 194,49	1 252 448 494,45
G.6.	Ostatní stavby	752 070 894,56	273 959 847,98	478 111 046,58	421 898 177,40

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO
H.	Pozemky	308 875 990,94		308 875 990,94
H.1.	Stavební pozemky			
H.2.	Lesní pozemky	27 550 972,72		27 550 972,72
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	109 702 037,39		109 702 037,39
H.4.	Zastavěná plocha	53 202 075,08		53 202 075,08
H.5.	Ostatní pozemky	118 420 905,75		118 420 905,75
				271 240 835,32

I. Doplnující informace k položce A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	7 560 643,37	
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	7 560 643,37	
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	103 443 852,36	
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	103 443 852,36	
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

Příloha č. 4. k usnesení RM Karviné č.2143

Přehled o změnách vlastního kapitálu

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: 00297534
Název: Statutární město Karviná

Sestavený k rozvahovému dni 31.12.2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Údaje o organizaci

identifikační číslo 00297534
právní forma Územně samosprávný celek
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail

Předmět podnikání

hlavní činnost Všeobecné činnosti veřejné správy
vedlejší činnost
CZ-NACE 841100

Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

CP	Název položky	1	2	3	4
		Minulé období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné období
-	VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM	6 147 767 766,67	2 445 952 383,86	1 918 293 967,62	6 675 426 182,91
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	4 251 038 720,88	326 706 783,40	171 968 865,21	4 405 776 639,07
I.	Jmění účetní jednotky	3 900 957 833,52	79 056 965,18	31 178 355,79	3 948 836 442,91
	1. Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu				
	2. Svěření majetku příspěvkové organizaci			22 084 565,36	
	3. Bezúplatné převody		67 797 539,75		
	4. Investiční transfery		6 650 000,00	8 550 000,00	
	5. Dary			357 368,00	
	6. Ostatní		4 609 425,43	186 422,43	
II.	Fond privatizace				
III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	1 003 710 267,78	56 321 697,30	33 332 344,74	1 026 699 620,34
	1. Svěření majetku příspěvkové organizaci			7 983 778,40	
	2. Bezúplatné převody				
	3. Investiční transfery		56 321 697,30		
	4. Dary				
	5. Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti			25 348 566,34	
	6. Ostatní				
IV.	Kurzové rozdíly				
V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-836 523 535,87			-836 523 535,87
	1. Opravné položky k pohledávkám				
	2. Odpisy				
	3. Ostatní				
VI.	Jiné oceňovací rozdíly	186 744 425,11	189 143 500,92	107 458 164,68	268 429 761,35
	1. Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů		166 985 591,05		
	2. Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji		22 157 909,87	107 458 164,68	

CP	Název položky	1	2	3	4
		Minulé období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné období
	3. Ostatní				
	VII. Opravy předcházejících účetních období	-3 850 269,66	2 184 620,00		-1 665 649,66
	1. Opravy minulého účetního období				
	2. Opravy předchozích účetních období		2 184 620,00		
	B. Fondy účetní jednotky	1 399 718,55	15 759 403,71	16 447 661,20	711 461,06
	C. Výsledek hospodaření	1 895 329 327,24	2 103 486 196,75	1 729 877 441,21	2 268 938 082,78
	D. Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření				

Příloha č. 5. k usnesení RM Karviné č.2143

Přehled o peněžních tocích

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

IČO: 00297534
Název: Statutární město Karviná

Sestavený k rozvahovému dni 31.12.2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Údaje o organizaci

identifikační číslo 00297534
právní forma Územně samosprávný celek
zřizovatel

Místo podnikání

ulice, c.p. Fryštátská 72/1
obec Karviná
PSC, pošta 73324

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail

Předmět podnikání

hlavní činnost Všeobecné činnosti veřejné správy
vedlejší činnost
CZ-NACE 841100

Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního orgánu

Osoba odpovědná za účetnictví

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Označení	Název položky	Stav k 31.12.2024
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	1 419 138 043,67
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	513 924 382,43
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	407 330 191,54
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+ / -)	93 542 396,54
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	103 266 659,65
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	-2 182 998,07
A.I.3.	Změna stavu rezerv	-5 265 803,89
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	-145 957 630,06
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	-62 475,00
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	143 744 643,91
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+ / -)	12 989 319,35
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-33 767 948,66
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	46 652 275,13
A.II.3.	Změna stavu zásob	104 992,88
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	62 475,00
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-318 465 904,57
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-509 316 487,22
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	190 850 582,65
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	190 825 582,65
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	25 000,00
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+ / -)	

Označení	Název položky	Stav k 31.12.2024
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	18 673 112,96
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+ / -)	95 596 473,40
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+ / -)	-21 267 457,00
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+ / -)	-55 655 903,44
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	214 131 590,82
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+ / -)	
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	1 633 269 634,49

Příloha č. 6. k usnesení RM Karviné č.2143

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Fryštátská 72/1

733 24 Karviná-Fryštát

IČ: 00297534

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 270/2010 Sb. a Směrnicí k inventarizaci majetku a závazků byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků statutárního města Karviné.

Inventarizace byla provedena ke dni řádné účetní závěrky k 31.12.2024.

Průběh inventarizace

Inventarizace byla zahájena dne: 2.10.2024

Inventarizace byla ukončena dne: 7.2.2025

Pro řízení inventur, koordinaci a kontrolu dílčích inventarizačních komisí, projednávání výsledků inventur a zpracování návrhů na řešení inventarizačních rozdílů byla Radou města 2.10.2024 jmenována Ústřední inventarizační komise ve složení:

Předseda: Ing. Romana Piatková, MPA – vedoucí Odboru ekonomického
Členové: PhDr. Roman Nogol, MPA – tajemník MMK
Ing. Helena Bogoczová, MPA – vedoucí Odboru majetkového
Ing. Jana Maierová, MPA – vedoucí Odboru komunálních služeb
Ing. Martina Šrámková, MPA – vedoucí Odboru školství a rozvoje
Ing. Martina Mnichová – vedoucí Odboru stavebního a životního prostředí
JUDr. Olga Guziurová, MPA – vedoucí Odboru organizačního
Ing. Petr Pluhař, MPA – vedoucí Odboru správního
Mgr. Martina Smužová, MPA – vedoucí Odboru sociálního
Mgr. Petr Bičej – ředitel Městské policie Karviná

V průběhu měsíce ledna byly všechny inventurní soupisy členy DIK předány na Odbor ekonomický, kde byly zkontrolovány, zda jsou dokladovány potřebnými tiskopisy, mají všechny náležitosti a poté odsouhlaseny na účetní stav.

Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly, skutečné stavy majetku a závazků odpovídají stavům účetním.

Příloha: Seznamy inventurních soupisů

Dne: 10.2.2025

Jméno + příjmení	Podpis
Ing. Romana Piatková, MPA	
PhDr. Roman Nogol, MPA	
Ing. Helena Bogoczová, MPA	
Ing. Jana Maierová, MPA	
Ing. Martina Šrámková, MPA	
Ing. Martina Mnichová	
JUDr. Olga Guziurová, MPA	
Ing. Petr Pluhař, MPA	
Mgr. Martina Smužová, MPA	
Mgr. Petr Bičej	

Seznam inventurních soupisů pro inventarizaci k 31.12.2024

c. inv. soupisu	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
1/1	013	0000	01	Software	271 037,10 Kč	271 037,10 Kč
1/2	013	0000	11	Software	41 898 279,09 Kč	41 898 279,09 Kč
Celkem účet 013				Software	42 169 316,19 Kč	42 169 316,19 Kč
1/3	018	0000	01	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	241 821,13 Kč	241 821,13 Kč
1/4	018	0000	11	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	7 389 215,42 Kč	7 389 215,42 Kč
Celkem účet 018				Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	7 631 036,55 Kč	7 631 036,55 Kč
1/5	019	0000	01	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	3 558 100,00 Kč	3 558 100,00 Kč
1/6	019	0000	03	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	761 838,00 Kč	761 838,00 Kč
celkem účet 019				Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	4 319 938,00 Kč	4 319 938,00 Kč
1/08	021	0000-9999	01	Stavby - Odbor majetkový	3 508 040 791,21 Kč	3 508 040 791,21 Kč
1/09	021	1000-9999	03	Stavby - Odbor komunálních služeb	1 622 714 304,76 Kč	1 622 714 304,76 Kč
1/77	021	1000-9999	03	Stavby - Odbor organizační	187 412,21 Kč	187 412,21 Kč
1/10	021	0000-9999	15	Stavby - Městská policie Karviná	43 265 663,46 Kč	43 265 663,46 Kč
celkem účet 021				Stavby	5 174 208 171,64 Kč	5 174 208 171,64 Kč
1/11	022	0000-9999	01	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - OM	28 411 946,71 Kč	28 411 946,71 Kč
1/12	022	0000-9999	02	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - OŠR	3 367 727,77 Kč	3 367 727,77 Kč
1/13	022	0000-9999	03	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - OKS	15 342 722,32 Kč	15 342 722,32 Kč
1/14	022	0000-9999	08	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - Oso	48 437,41 Kč	48 437,41 Kč
1/15	022	0000-9999	11	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - OO	105 529 300,13 Kč	105 529 300,13 Kč
1/16	022	0000-9999	15	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - MPK	13 157 089,26 Kč	13 157 089,26 Kč
celkem účet 022				Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	165 857 223,60 Kč	165 857 223,60 Kč
1/17	028	0000	01	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OM	18 487 860,36 Kč	18 487 860,36 Kč
1/18	028	0000	02	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OŠR	4 380 268,38 Kč	4 380 268,38 Kč
1/19	028	0000	03	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OKS	22 853 755,79 Kč	22 853 755,79 Kč
1/20	028	0000	08	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OSo	2 605 043,60 Kč	2 605 043,60 Kč
1/21	028	0000	11	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - OO	103 604 730,87 Kč	103 604 730,87 Kč
1/22	028	0000	15	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - MPK	5 778 384,09 Kč	5 778 384,09 Kč
celkem účet 028				Drobný dlouhodobý hmotný majetek	157 710 043,09 Kč	157 710 043,09 Kč
1/23	029	0000	1	Ostatní hmotný dlouhodobý majetek	1 729 887,83 Kč	1 729 887,83 Kč
celkem účet 029				Ostatní hmotný dlouhodobý majetek	1 729 887,83 Kč	1 729 887,83 Kč
1/24	031	0000-9999	01	Pozemky - Odbor majetkový	307 061 490,94 Kč	307 061 490,94 Kč

c. inv. soupis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
1/25	031	0000-9999	15	Pozemky - Městská policie Karviná	1 814 500,00 Kč	1 814 500,00 Kč
celkem účet 031				Pozemky	308 875 990,94 Kč	308 875 990,94 Kč
1/26	032	0000	02	Kulturní předměty - Odbor školství a rozvoje	21 645 765,40 Kč	21 645 765,40 Kč
1/27	032	0000	03	Kulturní předměty - Odbor komunálních služeb	1 294 590,00 Kč	1 294 590,00 Kč
1/28	032	0000	11	Kulturní předměty - Odbor organizační	696 301,00 Kč	696 301,00 Kč
1/29	032	0000	15	Kulturní předměty - Městská policie	85 341,30 Kč	85 341,30 Kč
celkem účet 032				Kulturní předměty	23 721 997,70 Kč	23 721 997,70 Kč
1/30	036	0000-8000	01	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	112 432 666,68 Kč	112 432 666,68 Kč
celkem účet 036				Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	112 432 666,68 Kč	112 432 666,68 Kč
1/33	042	0000-9999	01	Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - OM	71 615 849,69 Kč	71 615 849,69 Kč
1/35	042	0000-9999	03	Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - OKS	4 901 727,46 Kč	4 901 727,46 Kč
1/36	042	0000-9999	11	Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - OO	909 920,00 Kč	909 920,00 Kč
1/37	042	0000-9999	15	Nedokončený dlouhod.hmotný majetek - MPK	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
celkem účet 042				Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	77 437 497,15 Kč	77 437 497,15 Kč
1/39	052	0000	01	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	517 806,96 Kč	517 806,96 Kč
celkem účet 052				Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	517 806,96 Kč	517 806,96 Kč
1/40	061	0011		Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem - STARS	709 805 076,70 Kč	709 805 076,70 Kč
1/41	061	0012		Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem -TS Karviná	91 615 357,07 Kč	91 615 357,07 Kč
1/42	061	0013		Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	27 500,00 Kč	27 500,00 Kč
celkem účet 061				Majetkové účast v osobách s rozhodujícím vlivem	801 447 933,77 Kč	801 447 933,77 Kč
1/43	069	0000		Ostatní dlouhodobý fin.majetek - OE	280 000,00 Kč	280 000,00 Kč
1/44	069	0000-9999	01	Ostatní dlouhodobý fin.majetek - bytová družstva OM	866 700,00 Kč	866 700,00 Kč
celkem účet 069				Ostatní dlouhodobý finanční majetek	1 146 700,00 Kč	1 146 700,00 Kč
1/1	073	0000	01	Oprávky k software	271 037,10 Kč	271 037,10 Kč
1/2	073	0000	11	Oprávky k software	34 361 712,66 Kč	34 361 712,66 Kč
celkem účet 073				Oprávky k software	34 632 749,76 Kč	34 632 749,76 Kč
1/3	078	0000	01	Oprávky k drobnému DNM	241 821,13 Kč	241 821,13 Kč
1/4	078	0000	11	Oprávky k drobnému DNH	7 389 215,42 Kč	7 389 215,42 Kč
celkem účet 078				Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	7 631 036,55 Kč	7 631 036,55 Kč
1/05	079	0000	01	Oprávky k ostatnímu dl.majetku	3 558 100,00 Kč	3 558 100,00 Kč
1/06	079	0000	03	Oprávky k ostatnímu dl.majetku	416 412,00 Kč	416 412,00 Kč
celkem účet 079				Oprávky k ostatnímu dlouhodobému majetku	3 974 512,00 Kč	3 974 512,00 Kč
1/08	081	0000-9999	01	Oprávky ke stavbám - OM	767 247 412,88 Kč	767 247 412,88 Kč

c. inv. soupis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
1/09	081	0000-9999	03	Oprávky ke stavbám	512 738 154,10 Kč	512 738 154,10 Kč
1/77	081	0000-9999	11	Oprávky ke stavbám	0,00 Kč	0,00 Kč
1/10	081	0000-9999	15	Oprávky ke stavbám - Městská policie	10 360 979,00 Kč	10 360 979,00 Kč
celkem účet 081				Oprávky ke stavbám	1 290 346 545,98 Kč	1 290 346 545,98 Kč
1/11	082	0000-9999	01	Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - OM	22 196 047,52 Kč	22 196 047,52 Kč
1/12	082	0000-9999	02	Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - OŠR	2 612 447,23 Kč	2 612 447,23 Kč
1/13	082	0000-9999	03	Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - OKS	11 375 650,26 Kč	11 375 650,26 Kč
1/14	082	0000-9999	08	Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - Oso	36 764,00 Kč	36 764,00 Kč
1/15	082	0000-9999	11	Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí - OO	82 222 929,75 Kč	82 222 929,75 Kč
1/16	082	0000-9999	15	Oprávky k sam.movitým věcem a soub.mov.věcí- MPK	9 623 560,15 Kč	9 623 560,15 Kč
celkem účet 082				Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	128 067 398,91 Kč	128 067 398,91 Kč
1/17	088	0000	01	Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - OM	18 487 860,36 Kč	18 487 860,36 Kč
1/18	088	0000	02	Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - OŠR	4 380 268,38 Kč	4 380 268,38 Kč
1/19	088	0000	03	Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - OKS	22 853 755,79 Kč	22 853 755,79 Kč
1/20	088	0000	08	Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - Oso	2 605 043,60 Kč	2 605 043,60 Kč
1/21	088	0000	11	Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - OO	103 604 730,87 Kč	103 604 730,87 Kč
1/22	088	0000	15	Oprávky k drobnému dl.hm.majetku - MPK	5 778 384,09 Kč	5 778 384,09 Kč
celkem účet 088				Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	157 710 043,09 Kč	157 710 043,09 Kč
1/23	089	0000	1	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	221 615,00 Kč	221 615,00 Kč
celkem účet 089				Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	221 615,00 Kč	221 615,00 Kč
1/45	112	0000-9999	01	Materiál na skladě - OM	0,00 Kč	0,00 Kč
1/46	112	0000-9999	02	Materiál na skladě - Odbor školství a rozvoje	161 022,90 Kč	161 022,90 Kč
1/47	112	0000-9999	11	Materiál na skladě - Odbor organizační	108 978,80 Kč	108 978,80 Kč
1/48	112	0000-9999	15	Materiál na skladě - výstroj a výzbroj Městské policie	2 033 966,10 Kč	2 033 966,10 Kč
celkem účet 112				Materiál na skladě	2 303 967,80 Kč	2 142 944,90 Kč
1/49	132	0000-9999	01	Zboží na skladě - Odbor majetkový	97 920,00 Kč	97 920,00 Kč
1/50	132	0000-9999	02	Zboží na skladě - Odbor školství a rozvoje	1 584 915,30 Kč	1 584 915,30 Kč
1/51	132	0000-9999	13	Zboží na skladě - Kancelář primátora	31 648,00 Kč	31 648,00 Kč
celkem účet 132				Zboží na skladě	1 714 483,30 Kč	1 714 483,30 Kč
1/52	139	0000-9999	11	Ostatní zásoby	14 500,00 Kč	14 500,00 Kč
celkem účet 149				Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám	14 500,00 Kč	14 500,00 Kč
2/1	149	0000	08	Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám	224 522,87 Kč	224 522,87 Kč
celkem účet 149				Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám	224 522,87 Kč	224 522,87 Kč
2/2	192	0000	1	Opravné položky k jiným pohledávkám z hl. činnosti (315)	8 298 343,97 Kč	8 298 343,97 Kč

c. inv. soupis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
2/3	192	0000	2	Opravné položky k jiným pohledávkám z hl. činnosti (315)	216 476,75 Kč	216 476,75 Kč
2/4	192	0000	4	Opravné položky k jiným pohledávkám z hl. činnosti (315)	505 927,29 Kč	505 927,29 Kč
2/5	192	0000	7	Opravné položky k jiným pohledávkám z hl. činnosti (315)	20 436 963,06 Kč	20 436 963,06 Kč
2/6	192	0000	8	Opravné položky k jiným pohledávkám z hl. činnosti (315)	24 217,00 Kč	24 217,00 Kč
2/7	192	0000	12	Opravné položky k jiným pohledávkám z hl. činnosti (315)	38 715 780,50 Kč	38 715 780,50 Kč
2/8	192	0000	15	Opravné položky k jiným pohledávkám z hl. činnosti (315)	6 118 872,60 Kč	6 118 872,60 Kč
celkem účet 192				Opravné položky k pohledávkám 315	74 316 581,17 Kč	74 316 581,17 Kč
2/09	194	0000	01	Opravné položky k odběratelům - OM	10 886 410,67 Kč	10 886 410,67 Kč
2/10	194	0000	02	Opravné položky k odběratelům - OŠR	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč
2/11	194	0000	03	Opravné položky k odběratelům - OKS	0,00 Kč	0,00 Kč
2/12	194	0000-9999	11	Opravné položky k odběratelům - OO	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 194				Opravné položky k odběratelům	10 894 410,67 Kč	10 894 410,67 Kč
2/14	199	0000-9999	03	Opravné položky k ostat. krátkodobým pohledávkám OKS	3 880,83 Kč	3 880,83 Kč
2/13	199	0000-9999	08	Opravné položky k ostat. Krátkodobým pohledávkám Oso	46 597,30 Kč	46 597,30 Kč
2/195	199	0000-9999	11	Opravné položky k ostat. Krátkodobým pohledávkám OO	2 007,00 Kč	2 007,00 Kč
celkem účet 199				Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám	52 485,13 Kč	52 485,13 Kč
2/15	231	0000-9999		základní běžný účet	477 353 015,57 Kč	477 353 015,57 Kč
celkem účet 231				základní běžný účet	477 353 015,57 Kč	477 353 015,57 Kč
2/15	236	0000-9999		Běžné účty fondů	2 206 149,78 Kč	2 206 149,78 Kč
celkem účet 236				Běžné účty fondů	2 206 149,78 Kč	2 206 149,78 Kč
2/15	244	0000-9999		Termínované vklady krátkodobé	1 108 600 000,00 Kč	1 108 600 000,00 Kč
celkem účet 244				Termínované vklady krátkodobé	1 108 600 000,00 Kč	1 108 600 000,00 Kč
2/15	245	0000-9999		jiné běžné účty	44 989 077,85 Kč	44 989 077,85 Kč
celkem účet 245				jiné běžné účty	44 989 077,85 Kč	44 989 077,85 Kč
1/53	261	0000-9999		Pokladny OE (1,2,3,4,5,6,15), Valutové pokladny	791,29 Kč	791,29 Kč
1/54	261	0000-9999		Pokladny OSo - depozitní	0,00 Kč	0,00 Kč
1/55	261	0011		Pokladna č.11 - Městská policie	0,00 Kč	0,00 Kč
1/56	261	0000-9999		Pokladny OS	0,00 Kč	0,00 Kč
1/57	261	0000-9999		Pokladny OO	0,00 Kč	0,00 Kč
1/58	261	0000-9999		Pokladny OŠR	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 261				Pokladna	791,29 Kč	791,29 Kč
1/60	263	0000-9999	02	Ceniny- dárkové poukázky OŠR	2 500,00 Kč	2 500,00 Kč
1/61	263	0000-9999	03	Ceniny - stravenky OKS	116 100,00 Kč	116 100,00 Kč

c. inv. soupis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
1/62	263	0000-9999	07	Ceniny - kolky OE	0,00 Kč	0,00 Kč
1/63	263	0000-9999	08	Ceniky - poukázky Oso	0,00 Kč	0,00 Kč
1/64	263	0000-9999	13	Ceniny - poukázky KP	2 000,00 Kč	2 000,00 Kč
1/65	263	0000-9999	15	Ceniny - MPK	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 263				Ceniny	120 600,00 Kč	118 600,00 Kč
2/16	311	0000-9999	01	Odběratelé OM (mimo Bytový fond)	16 864 202,11 Kč	16 864 202,11 Kč
2/17	311	0000-9999	01	Odběratelé OM - Bytový fond	10 833 756,17 Kč	10 833 756,17 Kč
2/18	311	0000-9999	02	Odběratelé OŠR	14 511,00 Kč	14 511,00 Kč
2/19	311	0000-9999	03	Odběratelé OKS	1 412 392,19 Kč	1 412 392,19 Kč
2/20	311	0000-9999	04	Odběratelé OSŽP	0,00 Kč	0,00 Kč
2/21	311	0000-9999	07	Odběratelé OE	4 369,00 Kč	4 369,00 Kč
2/22	311	0000-9999	11	Odběratelé OO	0,00 Kč	0,00 Kč
2/23	311	0000-9999	13	Odběratelé	3 522,00 Kč	3 522,00 Kč
2/24	311	0000-9999	14	Odběratelé OLZ	0,00 Kč	0,00 Kč
2/25	311	0000-9999	15	Odběratelé MPK	6 334,88 Kč	6 334,88 Kč
celkem účet 311				Odběratelé	29 139 087,35 Kč	29 139 087,35 Kč
2/26	314	0000-9999	01	Krátkodobé poskytnuté zálohy - OM	5 981 512,00 Kč	5 981 512,00 Kč
2/27	314	0000-9999	02	Krátkodobé poskytnuté zálohy - OŠR	70 945,00 Kč	70 945,00 Kč
2/28	314	0000-9999	03	Krátkodobé poskytnuté zálohy - OKS	296 694,00 Kč	296 694,00 Kč
2/29	314	0000-9999	07	Krátkodobé poskytnuté zálohy - OE	1 800,00 Kč	1 800,00 Kč
2/31	314	0000-9999	11	Krátkodobé poskytnuté zálohy - OO	0,00 Kč	0,00 Kč
2/32	314	0000-9999	13	Krátkodobé poskytnuté zálohy - KP	0,00 Kč	0,00 Kč
2/33	314	0000-9999	14	Krátkodobé poskytnuté zálohy - OLZ	49 895,40 Kč	49 895,40 Kč
2/34	314	0000-9999	15	Krátkodobé poskytnuté zálohy - Městská policie	1 033 900,00 Kč	1 033 900,00 Kč
celkem účet 314				Krátkodobé poskytnuté zálohy	7 434 746,40 Kč	7 434 746,40 Kč
2/35	315	0000-9999	01	Jiné pohledávky z hlavní činnosti - OM	8 629 487,36 Kč	8 629 487,36 Kč
2/36	315	0000-9999	02	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OŠR (poplatky)	313 616,75 Kč	313 616,75 Kč
2/37	315	0000-9999	03	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OKS (poplatky)	109 041,00 Kč	109 041,00 Kč
2/38	315	0000-9999	04	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OSŽP (poplatky)	584 777,29 Kč	584 777,29 Kč
2/39	315	0000-9999	07	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OE (poplatky)	21 554 072,33 Kč	21 554 072,33 Kč
2/40	315	0000-9999	08	Jiné pohl.z hlavní činnosti - Oso (poplatky)	24 217,00 Kč	24 217,00 Kč
2/41	315	0000-9999	12	Jiné pohl.z hlavní činnosti - OS (poplatky)	51 896 622,62 Kč	51 896 622,62 Kč
2/42	315	0000-9999	15	Jiné pohl.z hlavní činnosti - MP (poplatky)	7 607 627,72 Kč	7 607 627,72 Kč

C. inv. soupis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
celkem účet 315				Jiné pohledávky z hlavní činnosti	90 719 462,07 Kč	90 719 462,07 Kč
2/43	316	0000-9999	08	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0,00 Kč	0,00 Kč
2/196	316	0000-9999	07	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	2 008 358,00 Kč	2 008 358,00 Kč
celkem účet 316				Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	2 008 358,00 Kč	2 008 358,00 Kč
2/44	321	0000-9999	01	Dodavatelé	35 733 941,55 Kč	35 733 941,55 Kč
2/45	321	0000-9999	02	Dodavatelé	121 654,03 Kč	121 654,03 Kč
2/46	321	0000-9999	03	Dodavatelé	3 935 739,37 Kč	3 935 739,37 Kč
2/47	321	0000-9999	04	Dodavatelé	0,00 Kč	0,00 Kč
2/48	321	0000-9999	07	Dodavatelé	711 223,50 Kč	711 223,50 Kč
2/49	321	0000-9999	08	Dodavatelé	166 583,17 Kč	166 583,17 Kč
2/50	321	0000-9999	11	Dodavatelé	683 693,41 Kč	683 693,41 Kč
2/51	321	0000-9999	12	Dodavatelé	0,00 Kč	0,00 Kč
2/51	321	0000-9999	13	Dodavatelé	474 806,64 Kč	474 806,64 Kč
2/52	321	0000-9999	14	Dodavatelé	6 187,86 Kč	6 187,86 Kč
2/53	321	0000-9999	15	Dodavatelé	122 588,48 Kč	122 588,48 Kč
celkem účet 321				Dodavatelé	41 956 418,01 Kč	41 956 418,01 Kč
2/55	324	0000-9999		Krátkodobé přijaté zálohy OM	27 200 047,50 Kč	27 200 047,50 Kč
celkem účet 324				Krátkodobé přijaté zálohy	27 200 047,50 Kč	27 200 047,50 Kč
2/57	325	0000-9999	12	Závazky z děl.správy a kaucí - ekologická daň	0,00 Kč	0,00 Kč
2/56	325	0000-9999	02	Závazky z pokut - vážení OŠR	53 350,00 Kč	53 350,00 Kč
celkem účet 325				Závazky z dělené správy a kaucí	53 350,00 Kč	53 350,00 Kč
2/58	331	0000-9999		Zaměstnanci	13 978 662,00 Kč	13 978 662,00 Kč
celkem účet 331				Zaměstnanci	13 978 662,00 Kč	13 978 662,00 Kč
2/59	333	0000-9999	02	Jiné závazky vůči zaměstnancům	0,00 Kč	0,00 Kč
2/60	333	0000-9999	07	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	824 074,72 Kč	824 074,72 Kč
2/61	333	0000-9999	12	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč
2/62	333	0000-9999	15	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	127 087,00 Kč	127 087,00 Kč
celkem účet 333				Jiné závazky vůči zaměstnancům	954 161,72 Kč	954 161,72 Kč
2/63	335	0000-9999	11	Pohledávky za zaměstnanci	0,00 Kč	0,00 Kč
2/64	335	0000-9999	14	Pohledávky za zaměstnanci	0,00 Kč	0,00 Kč
2/65	335	0000-9999	15	Pohledávky za zaměstnanci	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 335				Pohledávky za zaměstnanci	0,00 Kč	0,00 Kč
2/58	336	0000-9999		Sociální zabezpečení	5 469 346,00 Kč	5 469 346,00 Kč

c. inv. soustava	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
celkem účet 336				Sociální zabezpečení	5 469 346,00 Kč	5 469 346,00 Kč
2/58	337	0000-9999		Zdravotní pojištění	2 351 490,00 Kč	2 351 490,00 Kč
celkem účet 337				Zdravotní pojištění	2 351 490,00 Kč	2 351 490,00 Kč
2/54	342	0010		Jiné přímé daně - Daň z příjmů ze záv. činnosti	1 492 428,00 Kč	1 492 428,00 Kč
celkem účet 342				Jiné přímé daně	1 492 428,00 Kč	1 492 428,00 Kč
2/67	343	0040		Daň z přidané hodnoty	1 293 901,00 Kč	1 293 901,00 Kč
celkem účet 343				Daň z přidané hodnoty	1 293 901,00 Kč	1 293 901,00 Kč
2/68	344	0000-9999	02	pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	5 719 000,00 Kč	5 719 000,00 Kč
2/69	344	0000-9999	08	pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 344				pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	5 719 000,00 Kč	5 719 000,00 Kč
2/70	345	0000-9999	02	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	0,00 Kč	0,00 Kč
2/71	345	0000-9999	08	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 345				Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	0,00 Kč	0,00 Kč
2/79	348	0000-9999	02	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	0,00 Kč	0,00 Kč
2/80	348	0000-9999	07	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	0,00 Kč	0,00 Kč
2/78	348	0000-9999	12	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	52 000,00 Kč	52 000,00 Kč
celkem účet 348				Pohledávky za územními rozpočty	52 000,00 Kč	52 000,00 Kč
2/81	349	0000-9999	02	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00 Kč	0,00 Kč
2/82	349	0000-9999	07	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00 Kč	0,00 Kč
2/83	349	0000-9999	08	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00 Kč	0,00 Kč
2/84	349	0000-9999	11	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 349				Závazky k vybraným místním vládním institucím	0,00 Kč	0,00 Kč
2/85	373	0000-9999	02	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	86 059 873,82 Kč	86 059 873,82 Kč
2/86	373	0000-9999	07	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	78 742 232,75 Kč	78 742 232,75 Kč
2/87	373	0000-9999	08	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	8 322 483,00 Kč	8 322 483,00 Kč
celkem účet 373				Poskytnuté zálohy na transfery	173 124 589,57 Kč	173 124 589,57 Kč
2/88	374	0000-9999	02	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	12 514 000,00 Kč	12 514 000,00 Kč
2/89	374	0000-9999	08	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery + vratky soc.dávek	13 643 000,00 Kč	13 643 000,00 Kč
2/90	374	0000-9999	11	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	1 691 747,66 Kč	1 691 747,66 Kč
2/91	374	0000-9999	15	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 374				Přijaté zálohy na transfery	27 848 747,66 Kč	27 848 747,66 Kč
2/95	377	0000-9999	01	Ostatní krátkodobé pohledávky - OM	17 665 728,03 Kč	17 665 728,03 Kč
2/95	377	0000-9999	03	Ostatní krátkodobé pohledávky	905 088,83 Kč	905 088,83 Kč

c. inv. soudis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
2/97	377	0000-9999	07	Ostatní krátkodobé pohledávky	415 755,80 Kč	415 755,80 Kč
2/98	377	0000-9999	08	Ostatní krátkodobé pohledávky	655 608,00 Kč	655 608,00 Kč
2/99	377	0000-9999	11	Ostatní krátkodobé pohledávky	3 345,00 Kč	3 345,00 Kč
celkem účet 377				Ostatní krátkodobé pohledávky	19 645 525,66 Kč	18 986 572,66 Kč
2/99	378	0000-9999	01	Ostatní krátkodobé závazky - OM	9 007 097,39 Kč	9 007 097,39 Kč
2/101	378	0000-9999	07	Ostatní krátkodobé závazky OE	1 782,18 Kč	1 782,18 Kč
2/102	378	0000-9999	02	Ostatní krátkodobé závazky - OŠR	0,00 Kč	0,00 Kč
2/103	378	0020,0050		Ostatní krátkodobé závazky - srážky z mezd (obstávky)	147 357,00 Kč	147 357,00 Kč
2/104	378	0000-9999	11	depozitní účet - ztráty a nálezy	42 551,29 Kč	42 551,29 Kč
2/105	378	0090-0099		Závazky k nesvéprávným občanům, klientům ÚP a nezletilým	10 727 445,29 Kč	10 727 445,29 Kč
celkem účet 378				Ostatní krátkodobé závazky	19 926 233,15 Kč	19 926 233,15 Kč
2/107	381	0000	02	Náklady příštích období - OŠR	12 600,00 Kč	12 600,00 Kč
2/110	381	0000	07	Náklady příštích období - OE	0,00 Kč	0,00 Kč
2/112	381	0000	11	Náklady příštích období - OO	3 580 177,06 Kč	3 580 177,06 Kč
2/114	381	0000	14	Náklady příštích období - OLZ	198 169,50 Kč	198 169,50 Kč
celkem účet 381				Náklady příštích období	3 790 946,56 Kč	3 778 346,56 Kč
2/116	383	0000	01	Výdaje příštích období - OM	282 847,49 Kč	282 847,49 Kč
2/117	383	0000	02	Výdaje příštích období - OŠR	54 151,21 Kč	54 151,21 Kč
2/122	383	0000	11	Výdaje příštích období - OO	6 688,00 Kč	6 688,00 Kč
2/125	383	0000	15	Výdaje příštích období - MPK	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 383				Výdaje příštích období	343 686,70 Kč	282 847,49 Kč
2/126	384	0000-9999	01	Příjmy příštích období	15 029 810,00 Kč	15 029 810,00 Kč
celkem účet 385				Příjmy příštích období	15 029 810,00 Kč	15 029 810,00 Kč
2/132	385	0000	01	Příjmy příštích období - OM	63 792,50 Kč	63 792,50 Kč
20/135	385	0000	07	Příjmy příštích období - OE	226 821,00 Kč	226 821,00 Kč
celkem účet 385				Příjmy příštích období	290 613,50 Kč	290 613,50 Kč
2/137	388	0000-9999	01	Dohadné účty aktivní - OM	13 913 408,18 Kč	13 913 408,18 Kč
2/138	388	0000-9999	02	Dohadné účty aktivní - OŠR	73 334 050,78 Kč	73 334 050,78 Kč
2/139	388	0000-9999	03	Dohadné účty aktivní - OKS	3 200 000,00 Kč	3 200 000,00 Kč
2/142	388	0000-9999	08	Dohadné účty aktivní - OSo	13 688 000,00 Kč	13 688 000,00 Kč
2/143	388	0000-9999	11	Dohadné účty aktivní - OO	1 658 000,00 Kč	1 658 000,00 Kč
celkem účet 388				Dohadné účty aktivní	105 793 458,96 Kč	105 793 458,96 Kč
2/145	389	0000-9999	01	Dohadné účty pasivní - OM	3 416 486,59 Kč	3 416 486,59 Kč
2/146	389	0000-9999	02	Dohadné účty pasivní - OŠR	160 806 760,87 Kč	160 806 760,87 Kč

c. inv. soustava	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
2/147	389	0000-9999	03	Dohadné účty pasivní - OKS	416 694,00 Kč	416 694,00 Kč
2/149	389	0000-9999	07	Dohadné účty pasivní - OE	129 084 795,00 Kč	129 084 795,00 Kč
2/150	389	0000-9999	08	Dohadné účty pasivní - OSo	8 922 483,00 Kč	8 922 483,00 Kč
2/151	389	0000-9999	11	Dohadné účty pasivní - OO	0,00 Kč	0,00 Kč
2/154	389	0000-9999	15	Dohadné účty pasivní - Městská policie	873 900,00 Kč	873 900,00 Kč
celkem účet 389				Dohadné účty pasivní	303 521 119,46 Kč	303 521 119,46 Kč
2/154	401	0000-9999		Jmění účetní jednotky	3 948 836 442,91 Kč	3 948 836 442,91 Kč
celkem účet 401				Jmění účetní jednotky	3 948 836 442,91 Kč	3 948 836 442,91 Kč
2/155	403	0000-9999		Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	1 026 699 620,34 Kč	1 026 699 620,34 Kč
celkem účet 403				Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	1 026 699 620,34 Kč	1 026 699 620,34 Kč
2/147	406	0000-9999		Oceňované rozdíly při prvotním použití metody	-836 523 535,87 Kč	-836 523 535,87 Kč
celkem účet 406				Oceňované rozdíly při prvotním použití metody	-836 523 535,87 Kč	-836 523 535,87 Kč
2/158	407	0000-9999	01	Jiné oceňovací rozdíly OM	47 507 212,40 Kč	47 507 212,40 Kč
2/159	407	0111		Jiné oceňovací rozdíly - k účtu 061/11 - STaRS	348 887 855,42 Kč	348 887 855,42 Kč
2/160	407	0112		Jiné oceňovací rozdíly - k účtu 061/12 Tech. Služby	37 037 227,53 Kč	37 037 227,53 Kč
celkem účet 407				Jiné oceňovací rozdíly	433 432 295,35 Kč	433 432 295,35 Kč
2/152	408	0000-9999		Opravy předcházejících účetních období	1 665 649,66 Kč	1 665 649,66 Kč
celkem účet 408				Opravy předcházejících účetních období	1 665 649,66 Kč	1 665 649,66 Kč
2/162	419	0000-9999	07	Ostatní fondy OE	765 529,36 Kč	765 529,36 Kč
2/163	419	0000-9999	15	Ostatní fondy	-54 068,30 Kč	-54 068,30 Kč
celkem účet 419				Ostatní fondy	711 461,06 Kč	711 461,06 Kč
2/165	432	0000-9999		Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	1 895 329 327,24 Kč	1 895 329 327,24 Kč
celkem účet 432				Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	1 895 329 327,24 Kč	1 895 329 327,24 Kč
2/166	441	0000-9999	01	Rezervy - obnova vodovodů nebo kanalizace	25 268 099,56 Kč	25 268 099,56 Kč
celkem účet 441				Rezervy	25 268 099,56 Kč	25 268 099,56 Kč
2/167	455	0000-9999		Dlouhodobé přijaté zálohy - OM	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 455				Dlouhodobé přijaté zálohy	0,00 Kč	0,00 Kč
2/169	459	0000-9999	11	Ostatní dlouhodobé závazky - OO	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 459				Ostatní dlouhodobé závazky	0,00 Kč	0,00 Kč
2/170	462	0000-9999	02	poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0,00 Kč	0,00 Kč
2/171	462	0000-9999	07	poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 462				poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0,00 Kč	0,00 Kč
2/173	465	0000	01	Dlouhodobé poskytnuté zálohy - Fond oprav v SVJ	3 003 482,70 Kč	3 003 482,70 Kč

c. inv. soudis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
celkem účet 465				Dlouhodobé poskytnuté zálohy	3 003 482,70 Kč	3 003 482,70 Kč
2/174	469	0100	08	Ostatní dlouhodobé pohledávky	224 522,87 Kč	224 522,87 Kč
2/175	469	0000-9999	03	Ostatní dlouhodobé pohledávky	2 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč
celkem účet 469				Ostatní dlouhodobé pohledávky	2 224 522,87 Kč	2 224 522,87 Kč
2/176	471	0000	02	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	74 746 887,05 Kč	74 746 887,05 Kč
2/178	471	0000	07	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	11 016 615,25 Kč	11 016 615,25 Kč
2/178	471	0000	08	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	600 000,00 Kč	600 000,00 Kč
celkem účet 471				Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	86 363 502,30 Kč	86 363 502,30 Kč
2/164	472	0010	02	Dlouhodobé zálohy na transfery	10 621 972,83 Kč	10 621 972,83 Kč
celkem účet 472				Dlouhodobé zálohy na transfery	10 621 972,83 Kč	10 621 972,83 Kč
2/66	901	0000	11	Jiný drobný dl.nehmotný majetek - OO	38 734,00 Kč	38 734,00 Kč
celkem účet 901				Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	38 734,00 Kč	38 734,00 Kč
1/67	902	0000	01	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OM	117 722,50 Kč	117 722,50 Kč
1/68	902	0000	02	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OŠR	127 658,14 Kč	127 658,14 Kč
1/69	902	0000	03	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OKS	651 130,34 Kč	651 130,34 Kč
1/70	902	0000	08	Jiný drobný dl.hmotný majetek - Oso	233 483,80 Kč	233 483,80 Kč
1/71	902	0000	11	Jiný drobný dl.hmotný majetek - OO	2 423 142,65 Kč	2 423 142,65 Kč
1/72	902	0000	15	Jiný drobný dl.hmotný majetek - Městská policie	649 979,20 Kč	649 979,20 Kč
celkem účet 902				Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	4 203 116,63 Kč	4 203 116,63 Kč
1/75	909	0000-9999		Ostatní majetek - svěřený PO	1 944 079 289,90 Kč	1 944 079 289,90 Kč
celkem účet 909				Ostatní majetek	1 944 079 289,90 Kč	1 944 079 289,90 Kč
2/181	915	0000-9999	02	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	46 781 281,01 Kč	46 781 281,01 Kč
2/182	915	0000-9999	08	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	45 000,00 Kč	45 000,00 Kč
celkem účet 915				Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	46 826 281,01 Kč	46 826 281,01 Kč
2/184	916	0000-9999	02	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	159 682 884,00 Kč	159 682 884,00 Kč
2/185	916	0000-9999	07	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	226 694 799,00 Kč	226 694 799,00 Kč
2/186	916	0000-9999	08	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	8 336 000,00 Kč	8 336 000,00 Kč
2/187	916	0000-9999	13	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	535 000,00 Kč	535 000,00 Kč
celkem účet 916				Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	395 248 683,00 Kč	395 248 683,00 Kč
2/185	933	0000-9999	01	Krátkodobé podm.pohledávky z jiných smluv - bankovní záruky	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 933				Krátkodobé podm.pohledávky z jiných smluv - bankovní záruky	0,00 Kč	0,00 Kč
2/185	934	0000-9999	01	Dlouhodobé podm.pohledávky z jiných smluv - bankovní záruky	10 993 500,00 Kč	10 993 500,00 Kč
celkem účet 934				Dlouhodobé podm.pohledávky z jiných smluv - bankovní záruky	10 993 500,00 Kč	10 993 500,00 Kč

C. inv. soupis u	SÚ	AÚ	ORJ	Název inventarizační položky	účetní stav	inventurní stav
2/189	947	0000	08	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních a jiných řízení	587 335,00 Kč	587 335,00 Kč
celkem účet 947				Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních a jiných řízení	587 335,00 Kč	587 335,00 Kč
2/190	953	0000-9999	02	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	828 827,52 Kč	828 827,52 Kč
celkem účet 953				Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	828 827,52 Kč	828 827,52 Kč
2/191	955	0000-9999	02	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	183 490 293,70 Kč	183 490 293,70 Kč
celkem účet 955				Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	183 490 293,70 Kč	183 490 293,70 Kč
2/192	961	0000	11	Krátkodobé podm. závazky z operativního leasingu	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 961				Krátkodobé podm. závazky z operativního leasingu	0,00 Kč	0,00 Kč
2/192	962	0000	11	Dlouhodobé podm. závazky z operativního leasingu	0,00 Kč	0,00 Kč
celkem účet 962				Dlouhodobé podm. závazky z operativního leasingu	0,00 Kč	0,00 Kč
1/76	966	0000	02	Ostatní majetek - výpůjčka movitých věcí OŠR	73 790 674,00 Kč	73 790 674,00 Kč
celkem účet 966				Ostatní majetek	73 790 674,00 Kč	73 790 674,00 Kč
2/194	992	0000-9999	02	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	203 298,28 Kč	203 298,28 Kč
celkem účet 992				Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	203 298,28 Kč	203 298,28 Kč
1/76				Přísně zúčtovatelné tiskopisy vedené v oper.evidenci	0,00 Kč	34 230,00 Kč

Příloha

Příloha č. 7 k usnesení

Informativní zpráva o výsledku finanční kontroly a o provedených kontrolních zjištěních z provedených auditů a kontrol, v rámci nichž byly zjištěny skutečnosti, které mohou mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví a roční zpráva interního auditu za rok 2024

V souladu s § 5 a § 14 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek a v souladu s článkem 3, bodem 3.2.2 Směrnice k aplikaci vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek účinné od 01.07.2023, je předkládána následující Informativní zpráva vedoucí oddělení interního auditu a kontroly.

Plán a program veřejnosprávních kontrol na 1. a 2. pol. roku 2024 schválila Rada města Karviné. Plány zahrnují jednak kontroly příspěvkových organizací (PO) zřízených statutárním městem Karviná /dále jen SMK/, tak i příjemců dotací z rozpočtu města.

U PO nejsou zřízeny funkce IA, proto byly do ročního plánu VSK zahrnuty vždy všechny PO, kdy při výkonu kontroly jsou také vyhledávána možná rizika. U příjemců dotací byl plán sestavován na základě analýzy vícero kritérií (zkušenosti z předešlých kontrol, noví příjemci a výše podpory).

U PO jsou výsledky využívány v metod. oblasti pro řídicí odbory, eliminují se možná detek. rizika a poznatky se mohou využít ke zdokonalení řídicích a kontrol. postupů, např. k aktualizaci Směrnice k řízení PO. U příjemců dotací je prověřováno naplnění účelu podpory a splnění ost. povinností vypl. ze smlouvy o dotaci. Výsledky slouží pro rozhodování v rámci poskyt. dalších veřejných podpor a měly vliv na úpravu Zásad pro poskytování dotací či Programu pro poskytování dotací nebo úpravu smluv.

Počet ukončených veřejnosprávních kontrol:

- 19 veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací
- 8 veřejnosprávních kontrol příjemců dotací

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů zveřejnilo dne 13.02.2025 SMK **Obecné informace o výsledcích kontrol provedených v roce 2024**, kde lze rovněž nalézt výsledky výše uvedených veřejnosprávních kontrol provedených oddělením interního auditu a kontroly_k náhledu na webu města [zde](#). Z provedených kontrol nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně.

Od 1.1.2024 nabyla účinnost aktualizovaná Směrnice k aplikaci zákona o finanční kontrole (dále jen směrnice/, která zaměstnancům upřesnila pracovní postupy a formou elektronizace auditních stop zdigitalizovala ekonomické procesy, které zajišťují průkaznost finančních operací, což umožňuje také rychlejší přístup k informacím a transparentnost dílčích kroků příkazců operací, správců rozpočtu či hlavní účetní. Systém výkaznictví zajišťuje modul Manažerský informační systém v rámci EIS VERA Radnice.

Vnitřní kontrolní systém města upravuje vnitřní předpisy nejen na základě legislativních změn, ale v roce 2024 došlo na základě závěrů z interních auditů k úpravě Zásad pro poskytování dotací, jednacího řádu Rady města a Zastupitelstva, k aktualizaci veřejnosprávních smluv se dvěma obcemi, jimiž se aktualizovaly fakturované náklady v souvislosti s agendou přestupků.

V návaznosti na aktualizovanou směrnici byla jednotlivými odbory zpracována analýza rizik, která „vyústila“ k vytvoření tzv. „Katalogu rizik“, za jehož koordinátorku byla ustanovena a proces řízení rizik hodnotí vedoucí interního auditu a kontroly, která zpracovala Souhrnnou zpráv o stavu řízení rizik na SMK.

Předběžná i následná řídicí kontrola je zajištěna buď vedoucími pracovníky nebo řadovými zaměstnanci. Z vyhodnocení jednotlivých kontrol lze soudit, že kontrolní činnost má své opodstatnění a zjištěné nedostatky jsou eliminovány přijatými opatřeními.

Interní audit:

V roce 2024 zajišťoval interní audit 1 zaměstnanec – vedoucí oddělení interního auditu a kontroly /dále jen vedoucí OIAK/.

V téže roce byl vytvořen i střednědobý plán interního auditu pro období 2024-2026, jehož vytvoření vycházelo ze strategického plánu ekonomického rozvoje města, návrhů jednotlivých vedoucích či vedení města, výsledků kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány, z detekce rizik na SMK, výsledků analýz prováděných v rámci tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, významných událostí při správě a řízení města.

Roční plán interního auditu 2024 byl zaměřen na dokončení auditů z plánu roku 2023 a také obsahoval nové auditní zakázky, které budou dokončeny v roce 2025. Samotnou část interního auditu, kromě auditních zakázek, tvoří konzultační a poradenská činnost, která byla zaměřena ve sledovaném období na oblast veřejných zakázek, registru smluv, schvalovacích procesů v EIS VERA, přívětivosti úřadu vůči klientům, dotační politiku.

Auditní zakázky ukončené v roce 2024:

1. Prověření systému poskytování vybraných dotací z rozpočtu SMK.
2. Prověření vybraných ukazatelů BI 2005 z oblasti příjmů (dopravně-správní agenda).
3. Hmotná odpovědnost zaměstnance.

Auditní zakázky zahájené v roce 2024:

1. Zjištění účinnosti vnitřního kontrolního systému SMK se zaměřením na dodržování zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv) – mimořádný audit mimo plán.
2. Způsob výběru správních poplatků na jednotlivých odborech tyto poplatky vybírajících, včetně poplatků místních a pokut.
3. Způsob nakládání s fin. prostředky a majetkem osob omezených ve svéprávnosti, u kterých Odbor sociální vykonává funkci veřejného opatrovníka.

I přes systémové chyby detekované v řídicích kontrolách a auditech na jednotlivých odborech/odděleních, nebyly zjištěny závažné nedostatky ve fungování vnitřního kontrolního systému nebo nebylo detekováno riziko ohrožující chod veřejné správy. Je žádoucí se zaměřit vnitřní kontrolní systém, a to konkrétně na posouzení efektivnosti současné decentralizace různorodých agend – zejména problematika veřejných zakázek a registru smluv, na identifikaci rizik z pohledu bezpečnosti úředníka, na přívětivost zejména přepážkových agend vůči obsluze klientů (rezervační systém) . Vnitřní kontrolní systém je posílen i vnitřními kontrolami tajemníka úřadu na jednotlivých odborech za účasti vedoucí oddělení interního auditu a kontroly.

V rámci auditu a dalších činností nebyly zjištěny skutečnosti, které by mohly způsobit neúplnost nebo neprůkaznost účetnictví. Nebyla detekována žádná závažná zjištění.

Působnost statutárního města Karviná podléhá kontrolám, které provádějí jiné instituce, např. Krajský úřad Moravskoslezského kraje v Ostravě (přenesená působnost), externí auditorská společnost, finanční ředitelství, finanční úřad – územní pracoviště, úřad práce, OSSZ, zdravotní pojišťovny, poskytovatelé dotací, MF ČR apod. Předvídatelným rizikem a případnou finanční ztrátou mohou být výsledky těchto kontrol nesrovnalostmi, což by mohlo mít dopad především na finanční hospodaření SMK.

Informativní přehled za jednotlivé odbory/oddělení SMK:

Oddělení interního auditu a kontroly a Městská policie Karviná:

- ve sledovaném období nebyly provedeny externími subjekty žádné kontroly.

Oddělení lidských zdrojů

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
VZP ČR, Regionální pobočka Ostrava	a) dodržování oznamovací povinnosti b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného c) dodržování termínů splatnosti pojistného d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného	Bez zjištění.

Odbor komunálních služeb

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
EKOLAMP s.r.o.	Kontrola zpětného odběru elektrozařízení pro provozovatele kolektivního systému EKOLAMP s.r.o.	Bez zjištění.
ASEKOL a.s.	Kontrola plnění povinností místa zpětného odběru (Sběrný dvůr Karviná – provozovatel Technické služby Karviná, a.s.), včetně kontroly zpětného odběru baterií pro společnost ECOBAT.	Bez zjištění.
BENE FACTUM a.s.	Ověření /audit/ plnění povinností města dle uzavřené „Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů“ uzavřené se společností EKO-KOM, a.s.	V ověřovaném období nebyly zjištěny nedostatky.
ELEKTROWIN a.s.	Plnění společného metodického pokynu zpětného odběru elektrozařízení.	Bez zjištění.

Odbor ekonomický

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
KÚ MSK, odbor právní a organizační	1. Aplikace zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, a z toho vyplývající správní řízení, 2. správa místních poplatků zavedených na území obce podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, vč. souv. daňových řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, 3. vybírání správních poplatků podle položek č. 1 a 21 sazebníku zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.	Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Oddělení Kancelář primátora

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
KÚ MSK, odbor právní a organizační	Dodržování povinností zapisujícího orgánu podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.	Kontrolou bylo zjištěno, že zápisy 2 osob byly do Centrálního registru oznámení /dále jen CRO/ provedeny, přestože tyto osoby

		nesplňovaly všechny podmínky pro zápis. Vzhledem ke skutečnosti, že zapisující orgán ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti jako správcem CRO zajistil ještě v průběhu kontroly nápravu, tak kontrolní orgán neuložil žádné opatření.
--	--	--

Odbor organizační

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
Odborový svaz státních orgánů a organizací	Kontrola nad stavem BOZP.	Oblast BOZP a PO je vedena kvalitním způsobem.

Odbor správní

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
KÚ MSK – Odbor dopravy	- výkon státní správy na úseku zákona č. 361/2000 Sb. - výkon státní správy na úseku zákona č. 247/2000 Sb., - výkon státní správy na úseku zákona č. 56/2001 Sb.	V rámci kontroly přenesené působnosti nebyly ve většině agend zjištěny nedostatky, nebo se jednalo o nedostatky převážně formálního charakteru. Na úseku dopravních přestupků byly zjištěny nedostatky, které kontrolovaný subjekt odstraňuje v nově zahájených řízeních.

Oddělení majetkový

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
Ministerstvo zemědělství, Odbor regulace oboru vodovodů a kanalizací	Plnění povinností vyplývajících zákona o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.	Z kontroly vzešel požadavek na vlastníka kanalizace pro veřejnou potřebu /SMK/ zajistit, že jí zmocněná společnost SmVaK jako provozovatel této kanalizace bude ve vybraných údajích z majetkové evidence vykazovat vybrané údaje vztahující se k majetku kanalizace pro veřejnou potřebu „Karviná - kanalizace B splašková“ v souladu se skutečností.

Odbor školství a rozvoje

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
KÚ MSK - Odbor školství, mládeže a sportu	1. dodržování ust. § 161 odst. 6 a § 161c odst. 8 a odst. 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům obcí na úseku školství, 2. prověření personálních podmínek obce pro výkon státní správy ve školství.	Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

KÚ MSK - Odbor zdravotnictví	1. dodržování povinností dle ust. § 13 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, 2. přestupková řízení dle ust. § 39 odst. 2 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 41 zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, dle ust. § 11 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, dle ust. § 92a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, 3. další související předpisy.	Agendy jsou vedeny řádně a přehledně. V přestupkových řízeních jsou dodržovány lhůty. Přestupky jsou projednávány bez nařízení jednání, vydáním příkazu jakožto prvního úkonu v řízení. U všech kontrolovaných spisů bylo zjištěno pochybení (§ 93 odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů). Přijetí opatření nebylo navrženo. Zaměstnanci již dbají a zapracovali doporučení KÚ MSK do přestupkové agendy.
------------------------------	--	--

Odbor sociální

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
KÚ MSK - Odbor sociálních věcí	Výkon přenesené působnosti ve vztahu k dodržování ust. § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.	Ve správním obvodu ORP Karviná je zabezpečen výkon přenesené působnosti ve vztahu k dodržování ust. § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin.
KÚ MSK - Odbor sociálních věcí	1. výkon agendy sociální práce podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů; 2. výkon rozhodovací činnosti ve správním řízení o zvláštním příjemci důchodového zabezpečení podle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; 3. výkon agendy veřejného opatrovnictví podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; včetně dodržování postupů dle dalších právních předpisů, které s výkonem dané agendy souvisí.	Ve vztahu ke kontrolovaným agendám nebyly zjištěny nedostatky. Při kontrole plnění kvalifikačních předpokladů sociálních pracovníků nebylo zjištěno pochybení.
KÚ MSK - Odbor sociálních věcí	1. výkon sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; 2. naplňování kritérií Standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně právní ochrany dle vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, s odkazem k ustanovení §	V rámci kontroly spisových dokumentací bylo ve výkonu sociálně-právní ochrany zjištěno zákonné pochybení v postupu MM v těchto ustanoveních: Ustanovení § 9a odst. 2 v jednom případě; Ustanovení § 10 odst. 3 písm. e) v jednom případě; Ustanovení § 16 odst. 1 v jednom případě. Vzhledem

	9a odst. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů; 3. dodržování postupů podle příslušných souvisejících právních předpisů.	k jednomu z výše uvedených nedostatků došlo ke snížení bodového hodnocení naplňování kritéria č. 9a, Standardu č. 9. Přijatá opatření: s danými závěry byli seznámeni všichni pracovníci oddělení SPOD v rámci metodického setkání po obdržení závěrů z provedené kontroly a dále byla dohodnuta metodická porada za přítomnosti pracovníka Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
--	--	---

Odbor stavební a životního prostředí

Kontrolní orgán	Předmět kontroly	Výsledek kontrolního zjištění
KÚ MSK – Odbor územního plánování	1. Dodržování zákonnosti při pořizování územně plánovací dokumentace a územních studií podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a evidence územně plánovací činnosti a dalších souvisejících předpisů. 2. Dodržování zákonnosti v činnostech úřadu územního plánování jako dotčeného orgánu podle § 6 odst. 1 písm. e) a f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.	Žádná pochybení ani porušení zákona, případně jiných předpisů týkajících se kontrolované oblasti, která by vedla k nezákonnosti kontrolovaných výstupů územně plánovací činnosti, nebyla zjištěna.
KÚ MSK – Odbor krajský stavební úřad	Výkon přenesené působnosti stavebního úřadu pro silnice a komunikace dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění účinném do 31. 12. 2023, a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.	Stavební úřad vykonával agendu speciálního stavebního úřadu řádně. Zjištěné nedostatky jsou drobného charakteru, a nemají vliv na zákonnost vydaných opatření. Byly shledány formální a procesní nedostatky v aplikaci správního řádu, zákona o pozemních komunikacích a stavebního zákona, které však s ohledem na práva nabytá v dobré víře nezakládají důvod k uplatnění mimořádných opravných prostředků.

V rámci kontrol provedených externími orgány nebyla zjištěna závažná pochybení a nebyly zjištěny skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví.

Zpracovala: [REDAKCE], vedoucí oddělení interního auditu a kontroly

Dne: 15.04.2025





ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o auditorech“), auditorského standardu č. 52, dalších relevantních předpisů vydaných Komory auditorů České republiky, podle ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 10 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 420/2004 Sb.“).

pro územní samosprávný celek

Statutární Město Karviná

(dále jen „územní celek“)

za období od 1.1.2024 do 31.12.2024

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Osoba oprávněná jednat jménem územního celku:	
Auditorská společnost:	AUDIT PROFESIONAL s.r.o.
Jména osob provádějících přezkoumání hospodaření územního celku:	
Další osoby podílející se na přezkoumání hospodaření územního celku:	

Vymezení pravomoci auditora k provedení přezkoumání hospodaření územního celku:

Auditorská společnost provedla přezkoumání hospodaření územního celku v souladu s ustanovením § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., ustanovením § 2 písm. c) zákona o auditorech.

Místo přezkoumání hospodaření územního celku:

Magistrát města budova C, Karola Sliwky 50/8a, 733 01 Karviná

Období, ve kterém bylo přezkoumání hospodaření územního celku provedeno:

Dílčí přezkoumání hospodaření proběhlo/la v období:	10. - 11. 10. 2024
Závěrečné přezkoumání hospodaření proběhlo v období:	4. - 5. 3. 2025

Určení zahájení a ukončení přezkoumání hospodaření územního celku auditorskou společností:

Označení první činnosti auditora, kterou byla ověřovací zakázka zahájena a den provedení:	Zaslání dotazníku k přezkumu hospodaření a seznamu podkladů pro provedení dílčího přezkumu dne 30. 8. 2024
Označení poslední činnosti auditora na ověřovací zakázce předcházející vyhotovení zprávy a den provedení:	Převzetí prohlášení vedení statutárního města Karviná k přezkoumání hospodaření za rok 2024. Den provedení 27. 3. 2025

II. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb. údaje o ročním hospodaření, tvořící součást závěrečného účtu podle § 17 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
- d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právníckými nebo fyzickými osobami,
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky fyzických a právníckých osob,

- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
- h) účetnictví vedené územním celkem,
- i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

III. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení § 3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod II. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

IV. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTÍ

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný územní celek.

Naší úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na územním celku nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Rovněž jsme splnili požadavky týkající se řízení kvality stanovené mezinárodním standardem pro řízení kvality ISQM 1 a ISQM 2.

Přezkoumání hospodaření jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanoveními § 2, 3 a 10 zákona č. 420/2004 Sb. Podle těchto předpisů jsme povinni naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abychom získali omezenou jistotu, zda hospodaření územního celku je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření (viz bod III. této zprávy).

V. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření územního celku a vyjádření závěru zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy se svým charakterem a načasováním liší od postupů prováděných u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a mají menší rozsah a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení oblastí, v nichž je u předmětu přezkoumání hospodaření pravděpodobný výskyt významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto oblastí auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém územního celku Statutárního Města Karviná. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností. Míra jistoty získaná u přezkoumání hospodaření je tudíž významně nižší než jistota, která by byla získána provedením zakázky poskytující přiměřenou jistotu.

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření územního celku je uvedeno v samostatné **příloze D**, která je nedílnou součástí této zprávy. V rámci přezkoumání hospodaření územního celku činil auditor i další kroky a využíval i další informace, které nejsou součástí tohoto označení.

VI. ZÁVĚR ZPRÁVY O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

A. VYJÁDŘENÍ K SOULADU HOSPODAŘENÍ S HLEDISKY PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Na základě námi provedeného přezkoumání hospodaření územního celku jsme nezjistili žádné skutečnosti, které by nás vedly k domněnce, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

B. VYJÁDŘENÍ OHLEDNĚ CHYB A NEDOSTATKŮ

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření územního celku jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku za rok 2024 jsme nezjistili žádné chyby a nedostatky.

**C. PODÍL POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ NA ROZPOČTU ÚZEMNÍHO CELKU
A PODÍL ZASTAVENÉHO MAJETKU NA CELKOVÉM MAJETKU ÚZEMNÍHO CELKU**

položka	název položky výpočtu	hodnota
A	vymezení pohledávek (v tis. Kč)	63 923,00
B	vymezení rozpočtových příjmů + zisku z podnikatelské činnosti (v tis. Kč)	1 152 192,00
A/B%	výpočet podílu pohledávek na rozpočtu	5,55
C	vymezení závazků (v tis. Kč)	87 477,88
B	vymezení rozpočtových příjmů + zisku z podnikatelské činnosti (v tis. Kč)	1 152 192,00
C/B%	výpočet podílu závazků na rozpočtu	7,59
D	vymezení zastaveného majetku (v tis. Kč)	0,00
E	vymezení majetku pro výpočet ukazatele (v tis. Kč)	6 805 786,00
D/E%	výpočet podílu zastaveného majetku na celkovém majetku	0,00

Algoritmus výpočtu byl publikován ve Zprávách ministerstva financí pro finanční orgány obcí a krajů číslo 1/2018. Z dlouhodobých pohledávek a dlouhodobých závazků se do výpočtu zahrnují pouze části závazků a pohledávek splatné v roce 2025.

**D. VYJÁDŘENÍ K POMĚRU DLUHU ÚZEMNÍHO CELKU K POMĚRU JEHO PŘÍJMŮ ZA POSLEDNÍ ČTYŘI
ROZPOČTOVÉ ROKY PODLE PRÁVNÍHO PŘEDPISU UPRAVUJÍCÍHO ROZPOČTOVOU
ODPOVĚDNOST**

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom v naší zprávě uvedli výrok (vyjádření) o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky. V opačném případě jsme povinni uvést, o kolik dluh územního celku překročil průměr jeho příjmů.

Dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky.

Vyhotoveno dne 28. 3. 2025

AP ev.č. zprávy 14/2025

Auditorská společnost:

AUDIT-PROFESIONAL s.r.o.

Číslo oprávnění: 579

Sídlo společnosti:

Zámecká 488/20, 702 00 Ostrava

Zástupce společnosti, Odpovědný auditor:

[Redacted]

Číslo oprávnění: 2505

Zpráva projednána s orgánem územního celku oprávněným jednat jeho jménem dne 31.3.2025.

Zpráva předána orgánu územního celku oprávněnému jednat jeho jménem dne 31.3.2025.

[Redacted]

Auditor

[Redacted]

primátor

Přílohy zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření:

- | | |
|-----------|--|
| Příloha A | Přehled právních předpisů, jejichž soulad s přezkoumávaným hospodařením auditor ověřil |
| Příloha D | Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření |

Přehled právních předpisů či jejich vybraných ustanovení, s nimiž auditor u přezkoumávaného hospodaření ověřil soulad

Při provádění přezkoumání hospodaření auditor posuzuje soulad hospodaření nejméně s následujícími právními předpisy, popř. jejich vybranými ustanoveními:

- **zákonem č. 420/2004 Sb.**, o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákonem č. 128/2000 Sb.**, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy
- **zákonem č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
 - vyhláškou č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- **vyhláškou č. 5/2014 Sb.**, o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí,
- **zákonem č. 23/2017 Sb.**, o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,
- **zákonem č. 340/2015 Sb.**, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- **zákonem č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek,
- nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- **zákonem č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce,
- **zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
 - vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
 - českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
 - vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),

- vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Příloha D

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření

PČ	Druh dokladu, dokumentu nebo písemnosti	specifikace dokladu, dokumentu nebo písemnosti
1.	Usnesení z jednání zastupitelstva	15, 16 z roku 2024
2.	Usnesení z jednání rady	47-52 z roku 2024
3.	Návrh rozpočtu na rok 2024	Zveřejněný 16. 11. 2023 - 8. 1. 2024, schválen 11. 12. 2023
4.	Střednědobý výhled rozpočtu	součástí schvalovaného rozpočtu
5.	Rozpočtová opatření čísla	08, 19, 22, 34, 49, 53, 66, 71, 83, 133, 138, 163, 186
6.	Rozpis rozpočtu	Rozpisy rozpočtů jednotlivých PO
7a.	Uzavřené smlouvy	83/2024, SML/1723/2024, SML/MMK/1380/2024, SML/1910/2024, 59/2024, MMK/SML/1840/2022, SML/0620/2023, ML/0915/2024, SML/15134, SML/13851, SML/0825/2022, 17/2020, SML/420/2024, SML/2279/2023 + dodatek č.1, 2/2024, SML/1225/2024, SML/0970/2024
7b.	SML - Věcná břemena	456/1/2024, 900/1/2024, 975/1/2024, 1447/1/2024, 1662/1/2024
7c.	Smlouva o provozování služby	409/1/2024
7d.	Smlouva o dílo	411/1/2024, 915/1/2024, 1272/1/2024, 911/1/2024
7e.	Smlouva o výpůjčce prostoru	647/1/2024
7f.	Smlouva o poskytování tiskových služeb	935/1/2024
7g.	Kupní smlouva	970/1/2024, 971/1/2024
7h.	Dohoda o zrušení podílového spoluvlastnictví a jeho vypořádání a kupní smlouva	1852/1/2024
8a.	Dokumentace k přijatým dotacím	Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2024 ze dne 29. 1. 2025
8b.		Podklady k čerpání dotace na prevenci kriminality v roce 2024
8c.		Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4968110881 + doklady k čerpání dotace
8d.		rozhodnutí o poskytnutí dotace RČ CZ.31,9,0/0,0/0,0/24_119/0009439
8e.		Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Ministerstvo kultury - Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v roce 2024
8f.	Poskytnuté dotace	SML/0366/2024, SML/0127/2024, SML/0167/2024
8g.		Program na podporu spolků na území města Karviná pro rok 2024



AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

9a.	Dokumentace k veřejným zakázkám	Učebny virtuální reality na ZŠ v Karviné - dodávky
9b.		Pavilon ZUŠ, Čajkovského 2468/2b, Karviná – Mizerov – zateplení a výměna oken
9c.		Realizace výstavby lávky přes řeku Olši
9d.		Oprava veřejného osvětlení na tř. 17. listopadu (Prior-Slezská univerzita)
10.	Finanční výkaz Fin 2-12 M	k 30.6. 2024 a 31.12.2024 sestavený dne 3. 3. 2025
11a.	Účetní závěrka sestavená k 31.12. 2024	
11b.	Ostatní účetní výkazy	účetní deníky za měsíce 2, 7 a 12
12.	Obratová předvaha	k 31.8.2024 a 31.12.2024
13a.	K inventarizaci majetku	registr majetku, pohyby na účtu 021, 022, 031, 042
13b.	Inventurní soupisy k účtům majetku a závazků	ke dni 31.12.2024
13c.	doklady k zařazení majetku - vybrané investiční akce:	Revitalizace prostranství Brno, Dětské dopr.hřiště - st.práce 2/24, Stavební úpravy tř. 17. listopadu, větrání únik.cesty BD U Svobodáren, učebna virt.reality ZŠ Mendelova
13d.	doklady k vyřazení majetku - vybrané investiční akce:	ZŠ Dělncká - nástavba učeben, BEZÚPL. PŘEVOD TZ ZŠ - EPC
14.	Účtový rozvrh pro rok 2024	platný pro rok 2024
15a.	Platové výměry a výpočet praxe u zaměstnanců os. číslo	3819, 1434, mp259
15b.	Mzdové listy za rok 2024 u zaměstnanců osobní číslo	3819,1434, mp259
15c.	Mzdové listy za rok 2024 u členů ZM	3995, 538, 4097, 2962
16.	Vnitřní předpisy v oblasti odměňování:	Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům zastupitelstva města
17.	Účetní doklady:	
17a.	Bankovní operace - výpisy z účtu	BÚ 5331212/0800 č. 22, 88,
		BÚ 27-1721542349/0800 č.55, 43, 37, 54, 52, 170, 150, 156, 152, 168, 160, 168, 250, 251,
		BÚ 10006-18308791/0100 č. 32, 2,
		BÚ 44104821/0100 č. 243,
		BÚ 117453273/0300 č. 246,
		BÚ 240619793/5500 č. 156
		BÚ č. 4335262/0800 č.27,
17b.	Přijaté faktury	Interní doklady č. 4010592, 4010439, 4050077, 4070112, 4010321, 4060024, 4050124, 4010537, 4050120, 4050493, 4012603, 4012578, 4012603, 4012566, 4060243, 4060234, 4050485, 4012637, 4012647, 40414832, 4014879, 4014370, 4014272, 4050873, 1060273,
17c.	K sociálnímu fondu	560-2405521, 590-240753, pohyby na bankovních účtech sociálního fondu MMK a MP čísla 2 a 7



AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

17d.	Doklady ke smlouvám	Faktury vydané PF-2024-0-01085, PF-2024-0-01434, PF-2024-0-02273, PF-2024-0-02511, PF-2024-0-02723, ÚD 1040120, 1040150, 1040206, 1040260, 10402464, FD - 2240084, 2240104, 2240124, 2240145, 2240167, 2240190, 2240214 a ÚD 1012655, 1013256, 1013681, 1014034, 1014555, 1015156, 1015810, FD - 248100046, 248100054, 248100062, 248100066 a ÚD 1014257, 1014815, 1015443, 1016203, PF-2024-0-01658, PF-2024-0-01659, PF-2024-0-2509, PF-2024-0-02510, PF-2024-0-03381, PF-2024-0-03382 a ÚD 1040170, 1040249, 1040345, FD - 2403, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2415 a ÚD 1012409, 1012927, 1013412, 1013834, 1014271, 1017830, 1015359, 1016336, FD - 4240061536, 4240066107, 4240073844, 4240079752, 4240094049, 4240096634 a ÚD 1013852, 1014087, 1014291, 1014457, 1014868, 1015074, 1015453, 1015650, FD - 605/2024/231 a ÚD 1013470, PF-2024-0-01967 a ÚD 1040186, FD - 2024042, 2024053, 2024057 a ÚD 1014718, 1015298, 1016132, PF-2024-0-03557, PF-2024-0-03558, PF-2024-0-03559, PF-2025-0-00046 a ÚD 1040353, 1040352, 100021, FD - 2501000026 a ÚD 4050045
17e.	Doklady k dotacím	FA dodavatelská 940098, 940355, 940423, 940485, 9401783, 9402512, 9405114
18.	Ostatní dokumentace	
18a.	bankovní confirmace k 31.12.2024 :	bankovní zpráva pro účely auditu KB ze dne 31.1.2025
18b.		ověřovací dopis bankovních informací ČSOB ze dne 22.1.2025
18c.		bankovní zpráva pro auditora společnosti Česká spořitelna ze dne 14.1.2025
18d.		oznámení o zůstatcích účtů ČNB ze dne 15.1.2025
18e.	právní confirmace	právní confirmace ze dne 15.1.2025, 16.1.2025, 23.1.2025, 27.1.2025
18f.		Monitor státní poklady - pro výpočet dluhové odpovědnosti
18g.		webové stránky statutárního města Karviná
18h.		výpisy z katastru nemovitostí LV čísla 2231 - Dolní Marklovice, 268 - Darkov, 559 - Doubrava u Orlové, 213 - Karviná-Doly, 4613 - Karviná-Město, 49 - Louky nad Olší, 1166 - Ráj, 758 - Řeka, 166- Staré město u Karviné, 1643 - Stonava, 1001 - Karviná-Město
18i.		Organizační řád město Karviná
18j.		Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek
18k.		Směrnice k provedení zákona o finanční kontrole (kontrolní řád)
18l.		Směrnice k zaměstnaneckým benefitům
18m.		Výpis z živnostenského rejstříku Statutárního města Karviná

Příloha

Příloha č. 9 k usnesení

Zpráva o stavu pohledávek

Tato zpráva je předkládána dvěma odbory Magistrátu města Karviné, zajišťujícími vymáhání pohledávek SMK – Odborem organizačním a Odborem ekonomickým.

Zpráva je rozdělena do částí, které zpracovaly vymáhající odbory tak, že každý odbor ve své části komentuje, jaké druhy pohledávek eviduje a vymáhá a dále uvádí, jaké jsou stavy těchto pohledávek na konci roku 2024.

Odbor organizační

V roce 2024 vymáhal Odbor Organizační – oddělení právní – ty pohledávky, které jsou zpravidla řešeny soudní cestou anebo jsou řešeny dohodou s dlužníkem ještě před podáním soudních žalob (uznáním dluhu, splácením apod.), a to v režimu práva soukromého (dle občanského zákoníku) anebo v režimu trestního práva.

Odbor organizační nevymáhá dluhy z pokut a poplatků (režim správního a daňového práva), neboť tyto dluhy jsou v kompetenci Odboru ekonomického, a dále Odbor organizační nevymáhá pohledávky v souvislosti se správou bytového fondu (pohledávky za byty i nebytovými prostory – opět kompetence Odboru ekonomického.)

Kdybychom srovnali stav soudních pohledávek se zprávou podanou v loňském roce, došlo k výraznému poklesu pohledávek co do počtu kusů vymáhaných pohledávek z celkových 51 kauz (stav k 1. 1. 2024) v celkové hodnotě jistin pohledávek Kč 1,373 984,- Kč na 32 kauz k 1. 1. 2025 v celkové hodnotě jistin 1 201 199,-Kč.

V roce 2024 byly na oddělení právní předány celkem čtyři nové kauzy k vymáhání soudní cestou, a to v oblasti dlužného nájemného. U výše vymáhaných částek uvádíme pouze jistiny, neboť samotné příslušenství se vyvíjí jednak nárůstem (např. u úroků) anebo bývá ještě sporný v samotném řízení (otázka přiznání nákladů sporným stranám je na rozhodnutí soudu...)

Pokud jde o strukturu vymáhaných pohledávek, tak postupně ubývají pohledávky z oblasti sociální, a to za dlužníky, kterým byly vypláceny sociální dávky před tím, než tyto činnosti přešly na úřady práce.

Pokud jde o finanční vyjádření pohledávek, tak nejvíce z celkové dlužné částky zabírá stále pohledávka z trestního stíhání, kdy dlužník z původní částky 587 335,-Kč, přiznané soudem v roce 2014, postupným splácením snížil dlužnou částku k 1. 1. 2025 na 220 814,-Kč a splácí dále.

U ostatních odborů se pak jedná jednak o vymáhání plnění ze smluv či náhrady škod na majetku, odtahy vozidel apod.

Když srovnáme počet pohledávek v roce 2008 a k 1. 1. 2025, došlo k postupnému snižování pohledávek jak co do počtu (ze 191 kauz na 32), tak i samozřejmě snížení samotné vymáhané částky.

Důvodem snížení vymáhaných pohledávek je nejen profesionální práce právníků v oblasti zastupování města v soudních řízeních, ale také práce v oblasti předcházení dluhům (a to ve spolupráci s jinými odbory města, zejména OM), a to díky kvalitním smlouvám s třetími osobami, které se následně po nesplnění závazků stávají dlužníky vůči městu.

Pro srovnání vývoje vymáhání pohledávek uvádíme v níže uvedené tabulce počet vymáhaných kauz a zároveň cenu pohledávek bez příslušenství (náklady řízení, úroky, penále...), a to za sledované období od roku 2008:

<i>V letech</i>	<i>počet kauz</i>	<i>jistina (bez příslušenství)</i>
01. 01. 2008	191	8 152 595 Kč
01. 01. 2009	155	6 942 600 Kč
01. 01. 2010	155	6 931 108 Kč
01. 01. 2011	114	2 402 077 Kč
01. 01. 2012	231	3 881 012 Kč
01. 01. 2013	227	3 873 947 Kč
01. 01. 2014	210	3 529 518 Kč
01. 01. 2015	155	21 647 526 Kč
01. 01. 2016	114	21 168 225 Kč
01. 01. 2017	70	1 116 612 Kč
01. 01. 2018	70	1 986 173 Kč
01. 01. 2019	56	1 743 438 Kč
01. 01. 2020	52	1 552 180 Kč
01. 01. 2021	61	1 579 546 Kč
01. 01. 2022	57	1 470 924 Kč
01. 01. 2023	45	1 369 584 Kč
01. 01. 2024	51	1 373 984 Kč
01. 01. 2025	32	1 201 199 Kč

Odbor ekonomický

Pohledávky vymáhané Odborem ekonomickým – oddělením poplatků a pohledávek se podle jejich vzniku dělí na dvě základní kategorie, které se odlišují ve způsobu vymáhání. První kategorie je představována pohledávkami vznikajícími na základě správního rozhodnutí, druhou kategorií jsou pak pohledávky vznikající na základě nájemních vztahů k bytům a nebytovým prostorům.

Pohledávky spojené se správou bytového fondu

V následující tabulce je uveden přehled výše pohledávek z bytů a nebytových prostor evidovaných na níže uvedených účtech k poslednímu dni kalendářního roku 2024:

Pohledávky	
Konto	stav k 31. 12. 2024
Byty nájemné a služby	9 215 660 Kč
Byty nájemné a služby – sankce	7 477 953 Kč
Byty nájemné a služby – soudní náklady	834 050 Kč
Byty faktury za opravy	1 454 966 Kč
Byty faktury za opravy – sankce	46 121 Kč
Byty faktury za opravy – soudní náklady	91 541 Kč
Nebytové prostory nájemné a služby	157 225 Kč
Nebytové prostory nájemné a služby – sankce	2 677 Kč
Nebytové prostory nájemné a služby – soudní náklady	1 385 Kč
Nebytové prostory faktury za opravy	27 243 Kč
Nebytové prostory faktury za opravy – sankce	564 Kč
Nebytové prostory faktury za opravy – soudní náklady	1 300 Kč
Celkem	19 310 685 Kč

Na konci sledovaného období byla na všech kontech pohledávek z bytů a nebytových prostorů evidovaná celková výše pohledávek v částce **19 310 685 Kč**, počet dlužníků pak činil 262, kdy někteří jsou evidováni na více případech pohledávek z různých období, a nejstarší z pohledávek je pak datována **od roku 1991**.

Na jistínách u kont nájemného a služeb z bytů a faktur za opravy bytů byl evidován **dluh 10 670 626 Kč**, přičemž na nájemném a službách z bytů činil dluh 9 215 660 Kč a na fakturách za opravy a vyklizení bytů činil dluh 1 454 966 Kč. Výše **dluhu na příslušenství** u kont nájemného a služeb z bytů a faktur za opravy bytů pak činila **8 449 665 Kč** (poplatky z prodlení, úroky z prodlení, soudní náklady). **Na jistínách** u kont nebytových prostor byl evidován **dluh ve výši 184 468 Kč**, a **na příslušenství** byl u těchto kont evidován dluh **5 926 Kč** (úrok z prodlení a soudní náklady).

Meziročně pak došlo **ke snížení pohledávek o 1 756 734 Kč** (exekuční činností – exekuce prováděné soudním exekutorem, soudní výkon rozhodnutí, přihlášením do insolvenčního řízení, zadržením přeplatků z vyúčtování služeb, úhradou dluhu, prominutím dluhu).

Pro vymožení dluhů jsou **aktuálně vedena exekuční řízení pro 389 případů**, a z dlouhodobého pohledu pak bylo za posledních 10 let přistoupeno k zahájení exekuce již ve více než 1 100 případech (z toho u některých případů i opakovaně).

Pohledávky ze správních rozhodnutí

Tyto pohledávky lze rozdělit na dvě velké skupiny, na pohledávky z titulu neuhrazených místních poplatků (*Místní poplatky*) a na pohledávky z titulu pokut za správní delikty a přestupky uložené jinými odbory magistrátu a městskou policií (*Pokuty*).

Místní poplatky

V následující tabulce je uveden přehled výše pohledávek evidovaných na jednotlivých místních poplatcích k poslednímu dni kalendářního roku 2024:

<i>Místní poplatky (daně)</i>		
<i>poplatky</i>	<i>stav k 31. 12. 2024</i>	<i>počet dlužníků</i>
<i>za komunální odpad</i>	18 015 513 Kč	4 347
<i>ze psů</i>	2 875 423 Kč	889
<i>za užívání veřejného prostranství</i>	77 060 Kč	7
<i>z ubytovací kapacity</i>	0 Kč	0
<i>odvod části výtěžku (k VHP)</i>	129 231 Kč	1
celkem	21 097 227 Kč	5 244

Výše pohledávek na místních poplatcích dosáhla ke konci sledovaného období v úhrnu částky **21 097 227 Kč**, což v porovnání se stavem předchozího období **23 482 018 Kč** představuje **snížení v částce o 2 384 791 Kč**.

Na celkovém objemu pohledávek se velkou měrou podílí zejména dnes již historický poplatek za komunální odpad (ukončen r. 2021) a dále pak také poplatek ze psů, kdy specifikem obou těchto poplatků je **každoročně se opakující platební povinnost** poplatníků. **Z dlouhodobého pohledu** činí pak výše dluhu na poplatek ze psů **6,74 %** a na poplatek za komunální odpad za dobu od jeho zavedení **5,81 % z celkového předpokládaného výnosu (popl. ze psů – příjem cca 46,4 mil. Kč z předepsaných cca 49,8 mil. Kč za období let 2002–2024, popl. za komunální odpad – příjem cca 454 mil. Kč z předepsaných cca 482 mil. Kč za období let 2002–2024)**.

U poplatku za komunální odpad je pro stanovení reálné výše pohledávek zapotřebí od celkové evidované částky **18 015 513 Kč** odečíst zbylou část sankčního **zvýšení poplatku 7 046 945 Kč**, výsledná výše dluhu na místním poplatku za komunální odpad (za období 2002-2024) pak tedy **činí 10 968 568 Kč**. **Zvýšení poplatku v sobě představuje sankci pro neplátiče v podobě stanovené v §11 zákona o místních poplatcích, tj. obec může včas nezaplacené poplatky nebo jejich nezaplacenou část zvýšit až na trojnásobek. Zavedení tohoto typu sankce umožňuje obci výchovně působit na poplatníky, aby poplatek zaplatili ve stanoveném termínu ve snaze předejít jeho následnému zvýšení. Problematika zavedení navyšování neuhrazených poplatků, jeho načasování a stanovení horní hranice sankce, byla podrobně zvažována, zejména s ohledem na následný nárůst celkového dluhu právě o toto tzv. příslušenství, jelikož nelze předpokládat, že by se veškeré sankce podařilo v roce jejich zavedení současně i vybrat. Zvýšení poplatku je uplatňováno od r. 2007, když výše nezaplacených řádných předpisů byla zvýšena celkem o částku 34 236 390 Kč, přičemž příjem z uhrazeného navýšení představuje pro rozpočet města mimořádný příjem nad rámec předpokládaného výnosu z poplatku za komunální odpad.**

V případě poplatku za komunální odpad se za dobu od zavedení plošného osvobození pro nedlužící poplatníky (od r. 2018 byl poplatek stanovován pouze poplatníkům s evidovaným dluhem z předchozích období), podařilo od dlouhodobě dlužících poplatníků prostřednictvím exekučních činností **vymoci téměř 16,5 mil. Kč** (ve sledovaném období to bylo cca 1 mil. Kč, v předchozích obdobích 1,1 mil Kč – 2023, 0,9 mil Kč – 2022, 1,7 mil – 2021, 1,9 mil. Kč - 2020, 4,6 mil. Kč – rok 2019 a 5,2 mil. Kč – rok 2018).

Pokuty

V následující tabulce je uveden přehled výše pohledávek evidovaných podle jejich vzniku (odbor, MPK) k poslednímu dni kalendářního roku 2024:

Pokuty (peněžitá plnění v rámci dělené správy)			
		stav k 31.12.2024	ks
Odbor správní	<i>odd. občanskosprávní</i>	12 500	13
	<i>odd. přestupkové</i>	7 989 498	2 695
	<i>odd. dopravněsprávní</i>	40 742 967	2 159
	<i>odd. živnostenské</i>	331 340	202
Odbor rozvoje	<i>odd. strategií a plánování</i>	153 416	32
	<i>odd. školství, kultury a sportu</i>	829 500	139
Odbor stavební a životního prostředí	<i>odd. stavebního úřadu</i>	262 977	18
	<i>odd. životního prostředí</i>	256 300	160
Městská policie Karviná		7 539 957	3 387
Celkem		58 118 455	8 805

Inventární výše vymáhaných pohledávek dosáhla ke konci sledovaného období v úhrnu částky **58 118 455 Kč**, což v porovnání s inventárním stavem předchozího období **59 356 989 Kč** představuje **snížení v částce o 1 238 534 Kč**. Ve sledovaném období bylo k vymáhání předáno dalších **1 765 nových případů v úhrnné částce 10 898 299 Kč**. Specifikem této skupiny pohledávek je právě jejich **sankční charakter** (*přestupky „dopravní“, nebo přestupky proti občanskému soužití, majetku*), **společně s výši ukládaných pokut** („dopravní“ přestupky až 75 tis. Kč) a **opakovanou četností u „notorických“ přestupců**.

Nejstarší z pohledávek ze správních činností jsou datovány od roku 2004 v případě místních poplatků, resp. od roku 2005 u pokut. Přestože je u této skupiny pohledávek ze správních rozhodnutí každoročně zahajováno vysoké množství nových exekucí, kdy v období let 2011 - 2024 bylo zahájeno exekuční řízení v případě téměř **cca 63 300 exekučních titulů** (*u některých i opakovaně*), je výtěžnost resp. úspěšnost zahájených exekucí odvislá právě od skladby dlužníků, zda jsou zaměstnaní a mají-li vůbec majetek postižitelný exekucí, z praxe jsou známé případy, kterých není „aktuálně“ možno vymoci žádným ze zákonem daných způsobů vedení exekuce (*daňovou exekucí, soudním exekutorem či v minulosti také soudním výkonem rozhodnutí*).

Vedle exekuční činnosti se na stavu pohledávek ze správních rozhodnutí projevuje také dopad právní úpravy (*konkr. ustanovení § 160 odst. 1 Daňového řádu*), kdy již nelze opakovaně prodlužovat lhůtu pro vymáhání těchto pohledávek s tím, že základní 6 letá lhůta pro vymáhání je nově oproti předchozí právní úpravě stanovena jako „prekluzivní“ (*pohledávka zaniká, s výjimkou případů, u kterých došlo taxativně stanovenými procesními úkony k přerušení či obnovení základní 6 leté lhůty a to v max. možném rozmezí 20 let od vzniku pohledávky*), dalším významným dopadem ovlivňujícím lhůtu pro vymáhání, přesněji samotné vymáhání, se v roce 2017 stal Nález Ústavního soudu ze dne 8. 8. 2017 (*sp. zn. Pl. ÚS 9/15*) ve věci ochrany nezletilých dětí dlužících na poplatek za komunální odpad, kterým bylo správci poplatku (*obcím*) nařízeno z moci úřední zastavit veškerá probíhající exekuční řízení za nezletilci a dále již ve vymáhání těchto nedoplateků nepokračovat.

Závěrem je **obecně u všech skupin pohledávek** konstatována zhoršená vymahatelnost, což dokresluje i v kalendářním roce 2023 obdržená výpověď Smlouvy o provádění exekucí původní spolupracující soudní exekutorky, která jako důvody výpovědi uvádí související legislativní změny, na základě kterých se spousta dříve vymahatelných pohledávek stala nevymahatelnými a exekuční služby tak již nemůže poskytovat bez nároku na úhradu minimální výše nákladů (*smluvní ujednání*) a spoléhat se jen na to, že finanční propady neúspěšných exekucí budou pokryty z úspěšných exekucí, kterých je nyní již výrazně méně.

00297534 Statutární město Karviná

Datum:17.04.2025

Čas:09:23:27

Návrh na změnu rozpočtu č. 9101/2025

Předkládá : 15 Městská policie Karviná
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-MP-Zapojení pojistné náhrady za škodu na služebním vozidle Škoda Karoq 1TS8081

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za škodu na služebním vozidle Městské policie Škoda Karoq 1TS8081 do výdajů závazného ukazatele Autoprovoz na nákup nového služebního vozidla.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	0,00	435 385,00	435 385,00
Celkem Příjmy	0,00	435 385,00	435 385,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
531-Bezpečnost a veřejný pořádek			
531 Autoprovoz	3 640 000,00	435 385,00	4 075 385,00
Celkem Výdaje	3 640 000,00	435 385,00	4 075 385,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9102/2025

Předkládá : 15 Městská policie Karviná

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-MP-Zapojení příjmů z prodeje služebních vozidel Městské policie

Obsah změny:

Zapojení příjmů z prodeje služebních vozidel Městské policie Škoda Karoq RZ 1TS8081 za 123 700,- Kč, Peugeot Expert RZ 1TL5358 za 256 500,- Kč a Land Rover Defender 110 STW RZ 5T85078 za 460 160,- Kč do výdajů závazného ukazatele Autoprovoz na nákup nového služebního vozidla.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
3-Kapitálové příjmy			
311 Příjem z prodeje dlouhodobého majetku (kromě drobného)	0,00	840 360,00	840 360,00
Celkem Příjmy	0,00	840 360,00	840 360,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
531-Bezpečnost a veřejný pořádek			
531 Autoprovoz	3 640 000,00	840 360,00	4 480 360,00
Celkem Výdaje	3 640 000,00	840 360,00	4 480 360,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9105/2025

Předkládá : 08 Odbor sociální

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OSO-Zapojení vratky části dotace poskytnuté v roce 2023 GALAXII CENTRU POMOCI z.ú.

Obsah změny:

Zapojení vratky části nevyčerpané dotace poskytnuté v roce 2023 GALAXII CENTRU POMOCI z.ú. na chráněné bydlení pro osoby s mentálním postižením do výdajů závazného ukazatele Pohřebnictví na zajištění pohřbů zesnulých.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
222 Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy	1 442,00	187 118,92	188 560,92
Celkem Příjmy	1 442,00	187 118,92	188 560,92

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Pohřebnictví	350 000,00	187 118,92	537 118,92
Celkem Výdaje	350 000,00	187 118,92	537 118,92

Návrh na změnu rozpočtu č. 9106/2025Předkládá : **11****Odbor organizační**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OO-Přesun na závazný ukazatel Ostatní výdaje ochrany fyzických osob**Obsah změny:**

Přesun ze závazného ukazatele Finanční vypořádání na závazný ukazatel Ostatní výdaje ochrany fyzických osob z důvodu nové rozpočtové metodiky vykazování finančního vypořádání dotací mezi obcí a krajem.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
521-Ochrana obyvatelstva			
521 Ostatní výdaje	0,00	1 246,05	1 246,05
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	1 246,05	-1 246,05	0,00
Celkem Výdaje	1 246,05	0,00	1 246,05

Návrh na změnu rozpočtu č. 9107/2025

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Prolínání kultur (ÚZ 801)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Prolínání kultur" pro příspěvkovou organizaci Městský dům kultury Karviná (ÚZ 801).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	3 281 815,50	199 000,00	3 480 815,50
Celkem Příjmy	3 281 815,50	199 000,00	3 480 815,50

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	19 869 387,00	199 000,00	20 068 387,00
Celkem Výdaje	19 869 387,00	199 000,00	20 068 387,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9108/2025

Předkládá : 07 Odbor ekonomický

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Přesun z rozpočtové Rezervy na Účelové transfery ZŠ a MŠ

Obsah změny:

Přesun z rozpočtové Rezervy na Účelové transfery ZŠ a MŠ pro ZŠ a MŠ Cihelní na financování pronájmu technického zázemí u příležitosti konání oslav k 65. výročí založení školy.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Cihelní	8 066 731,00	50 000,00	8 116 731,00
640-Ostatní činnosti			
640 Rezerva	93 994 800,00	-50 000,00	93 944 800,00
Celkem Výdaje	102 061 531,00	0,00	102 061 531,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9109/2025

Předkládá : 02 Odbor školství a rozvoje

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace z MŠMT Operačního programu Jan Amos Komenský (ÚZ 33092)

Obsah změny:

Zapojení 3. zálohové platby dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy z Operačního programu Jan Amos Komenský na realizaci Projektu - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV (ÚZ 33092).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	0,00	1 498 336,43	1 498 336,43
Celkem Příjmy	0,00	1 498 336,43	1 498 336,43

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV	1 315 745,29	1 498 336,43	2 814 081,72
Celkem Výdaje	1 315 745,29	1 498 336,43	2 814 081,72

Návrh na změnu rozpočtu č. 9110/2025

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Přesun na závazný ukazatel Tržiště

Obsah změny:

Přesun z výdajů na elektrickou energii závazného ukazatele Veřejné osvětlení na závazný ukazatel Tržiště do výdajů na akci - Pořízení nových mobilních stánků na akce města.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
214-Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch			
214 Tržiště	2 085 000,00	419 903,20	2 504 903,20
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Veřejné osvětlení	37 200 000,00	-419 903,20	36 780 096,80
Celkem Výdaje	39 285 000,00	0,00	39 285 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9111/2025

Předkládá : 03 Odbor komunálních služeb

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Přesun na závazný ukazatel Veřejná zeleň

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Projekt - Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí do výdajů závazného ukazatele Veřejná zeleň.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
374-Ochrana přírody a krajiny			
374 Veřejná zeleň	33 060 000,00	77 569,00	33 137 569,00
374 Projekt - Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí	77 569,00	-77 569,00	0,00
Celkem Výdaje	33 137 569,00	0,00	33 137 569,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9112/2025

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Zapojení náhrady škody způsobené chráněným živočichem borem evropským (ÚZ 98049)

Obsah změny:

Zapojení náhrady za škody způsobené vybraným zvláště chráněným živočichem bobrem evropským do výdajů závazného ukazatele Veřejná zeleň (ÚZ 98049).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
417 Příjem náhrad za nezpůsobenou újmu a příjem náhrad škod	0,00	405 235,00	405 235,00
Celkem Příjmy	0,00	405 235,00	405 235,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
374-Ochrana přírody a krajiny			
374 Veřejná zeleň	33 060 000,00	405 235,00	33 465 235,00
Celkem Výdaje	33 060 000,00	405 235,00	33 465 235,00

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2145

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Rozpočet - revitalizace, výstavba lodžii

Společenství vlastníků Závodní 1628 Karviná-Nové Město

finančního zatížení jednotky č. 12 v majetku SMK

Dům č.p.	Výše úvěru v Kč	Číslo jednotky SMK	Podíl %	Podíl SMK na úvěru v Kč	Podíl SMK na měsíční platbě		
					Splátka úvěru v Kč	Platba do fondu oprav v Kč	Celková platba v Kč
1628	5 400 000	12	6,48	349 920 Kč	1 701 Kč	1 733,00 Kč	1 733,00 Kč

Dům č.p.	Výše úvěru v Kč	Číslo jednotky SMK	Podíl %	Podíl SMK na úvěru v Kč	Podíl SMK na měsíční platbě		
					Splátka úvěru v Kč po zohlednění, že bytová jednotka nebude mít lodžii	Platba do fondu oprav v Kč	Celková platba v Kč
1628	5 400 000	12	6,48	349 920 Kč	1248,178	484,82 Kč	1 733,00 Kč

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení



ING. JAN WOLF
PRIMÁTOR MĚSTA KARVINÉ

P l n á m o c

Já níže podepsaný

Ing. Jan Wolf, primátor města Karviné

Zmocňuji

BYTservis - služby, spol. s r.o.,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 5192
se sídlem: Prameny 603/24, 734 01 Karviná-Ráj
IČ: 47670860
při výkonu funkce zastupuje: Pavla Waclawiecová

(dále jen zmocněnec) pro veškerá správní řízení, vedená v souladu s platnými zákony a jejich prováděcími vyhláškami v souvislosti s realizací akce:

Revitalizace bytového domu na ulici Závodní č. p. 1628, Karviná-Nové Město

Zmocněnec je oprávněn k zastupování na všech odborech Magistrátu města Karviné v souvislosti s veškerými úkony souvisejícími s opravami bytového domu č. p. 1628, ulice Závodní, Karviná-Nové město, k vyřízení veškerých náležitostí a zastupování statutárního města Karviné ve správním řízení, zejména ke všem úkonům dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, v souvislosti s vydáním stavebního povolení pro opravu domu č. p. 1628, ulice Závodní, Karviná-Nové Město, jakož i k vyřízení úvěru u Stavební spořitelny České spořitelny, a.s., pro Společenství vlastníků Závodní 1628 Karviná Nové Město.

Karviná

Tuto plnou moc přijímám

Ing. Jan Wolf
primátor města Karviné

Pavla Waclawiecová
jednatelka společnosti

1:577

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o darování zkolaudovaných staveb cyklostezek a cyklotras číslo SML/...../2025

uzavřená podle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna
na základě pověření
ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále též jen „obdarovaný“)

a

2. Svazek měst a obcí okresu Karviná

se sídlem: Poštovní 615, 733 01 Karviná - Fryštát
IČ: 75066611
zastoupený: xxxxx, předsedou představenstva
xxxxx, členem představenstva
bankovní spojení: FIO banka a.s., pobočka Karviná
č. účtu: 2701352067/2010

(dále též jen „dárce“)

(obdarovaný a dárce společně dále též jako „smluvní strany“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Dárce na pozemcích specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „pozemky“) vybudoval v rámci cyklotrasy č. 6257 stavby cyklostezek a cyklotras (dále jen „stavby“), které jsou specifikovány včetně součástí a příslušenství v příloze č. 2 této smlouvy. Dárce je výlučným vlastníkem staveb včetně jejich součástí a příslušenství. Obě přílohy č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí této smlouvy.

2. Účel užívání staveb byl povolen na základě kolaudačních souhlasů vydaných Odborem stavebním a životního prostředí Magistrátu města Karviné pod sp. zn. MMK/156879/2012 OSŽP/Ba ze dne 18.12.2012, sp. zn. MMK/050284/2013 OSŽP/Ba ze dne 27.5.2013 a sp. zn. SMK/090856/2024/OSŽP/Ba ze dne 21.08.2024.

III.

Předmět smlouvy

1. Dárce touto smlouvou převádí bezúplatně vlastnické právo ke stavbám, jejichž užívání bylo povoleno na základě kolaudačních souhlasů uvedených v článku II. odstavci 2. této smlouvy, a to včetně jejich součástí a příslušenství, na obdarovaného a obdarovaný tento dar od dárce bezúplatně přijímá.
2. Obdarovaný prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy dostatečně seznámil s faktickým stavem staveb včetně jejich součástí a příslušenství.
3. Dárce prohlašuje, že mu není známo, že by na stavbách, jejich součástech či příslušenství vážla jakákoliv omezení, závazky či právní vady. Dále dárce prohlašuje, že mu již uplynula lhůta 5-ti let od ukončení realizace projektu „Cyklotrasa Racibórz – Krzyzanowice – Chotěbuz podél řeky Olše i Odry“ spolufinancovaného z poskytnuté dotace, tudíž je oprávněn stavby včetně jejich součástí a příslušenství darovat.
4. Na obdarovaného nepřecházejí žádné závazky (zejména z úvěrů a půjček či ručení) a povinnosti dárce vůči jakýmkoliv osobám spojené s vlastnictvím a užíváním staveb, jejich součástí a příslušenství, které vznikly přede dnem převodu vlastnického práva dle této smlouvy.
5. Vlastnické právo ke stavbám, jejich součástí a příslušenství dle této smlouvy přechází na obdarovaného dnem účinnosti této smlouvy. Tímto dnem na obdarovaného přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním staveb, jejich součástí a příslušenství.
6. Dárce předá stavby včetně jejich součástí a příslušenství obdarovanému do 7 pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O jejich předání a převzetí bude vyhotoven předávací protokol.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem, ve kterém bude smlouva zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Tuto smlouvu se zavazuje zveřejnit v registru smluv obdarovaný.
2. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že je pro ně určitá a srozumitelná a na důkaz toho ji opatřují podpisy svých oprávněných zástupců.
3. O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné usnesením č. ze dne
4. Tato smlouva se podpůrně řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

5. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Přílohy:

Příloha č. 1 – přehled pozemků, na kterých jsou umístěny stavby cyklostezek a cyklotras

Příloha č. 2 – specifikace stavebních objektů – staveb cyklostezek a cyklotras včetně součástí a příslušenství

Za obdarovaného

Za dárce:

V Karviné dne

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....
xxxxx
předseda představenstva

.....
xxxxx
člen představenstva

PŘÍLOHA č. 1
SMLOUVY O DAROVÁNÍ ZKOLAUDOVANÝCH STAVEB
CYKLOSTEZEK A CYKLOTRAS číslo SML/...../2025

– **přehled pozemků, na kterých jsou umístěny stavby cyklostezek a cyklotras na území statutárního města Karviné**

- **katastrální území Darkov, obec Karviná:**

pozemky p. č. 2409, 2410/9, 2410/10, 790/2, 790/10, 790/3, 724/2, 2445/4, 2410/4, 561/3, 564/2, 586/2, 551/1, 550/2, 543, 542/1, 2410/13, 2410/20, 2410/19, 2410/18, 2410/21, 2441/3, 2441/1

- **katastrální území Karviná-město, obec Karviná:**

pozemky p. č. 4036/1, 4036/2, 4035, 3954/3 (odpočívka)

- **katastrální území Louky nad Olší, obec Karviná:**

pozemky p. č. 558, 559/5, 559/21, 559/22, 2704/16, 560/1, 2704/1, 453/1, 453/4, 2698/6 (odpočívka), 2695/2, 2696/31, 2694/98, 2694/25, 2696/36, 2694/93, 2694/18, 368/10, 2694/94, 2695/1, 2689, 2704/33, 2704/7, 2704/3, 2728/15, 2728/65, 2728/2, 2728/1, 2728/58, 2728/57, 2728/47, 2728/49, 2728/45, 2728/53, 2728/51, 2728/39, 2728/35, 2728/33, 2728/31, 2728/30, 2728/16, 2728/17, 2728/18, 2728/25, 2728/19, 2564/17, 2564/2, 2566/4, 2567, 2565, 2728/28, 2728/130, 2728/32, 2728/48, 2728/54, 368/9, 2728/123, 2728/41, 2728/43, 2728/50, 447/1

- **katastrální území Ráj, obec Karviná:**

pozemky p. č. 1534/1, 1534/2, 1534/8

- **katastrální území Staré Město u Karviné, obec Karviná:**

pozemky p. č. 2221/1, 2208/1, 2211/1, 2211/6, 2209/3, 2211/3

PŘÍLOHA č. 2
SMLOUVY O DAROVÁNÍ ZKOLAUDOVANÝCH STAVEB
CYKLOSTEZEK A CYKLOTRAS číslo SML/...../2025

Projekt „Cyklotrasa podél řeky Olše“

Specifikace stavebních objektů a příslušenství cyklotrasy na území města Karviné

Tabulka č. 1: Seznam stavebních objektů

Název SO	Katastrální území
SO 116A - Cyklotrasa -Větev E2	Staré město u Karviné
SO 117A - Cyklotrasa - Větev E3	Karviná-město
SO 118 - Cyklotrasa -větev F	Darkov
SO 119A - Cyklotrasa -Větev G (G1,G3,G5,G7)	Darkov
SO 120A - Cyklotrasa -Větev G (G2,G4,G6)	Ráj
SO 121 - Stavební úpravy stávajících komunikací	Louky nad Olší
SO 122A - Cyklotrasa -Větev H	Louky nad Olší
SO 123 - Cyklotrasa -Větev I (u kostela)	Louky nad Olší
SO 116B - Cyklotrasa - větev E2 - etapa po zvýšení hráze	Staré město u Karviné
SO 117B - Cyklotrasa - větev E3 - etapa po zvýšení hráze	Staré město u Karviné
SO 119B - Cyklotrasa - větev G (G1, G3, G5, G7) - etapa po zvýšení hráze	Darkov
SO 120B - Cyklotrasa - větev G (G2, G4, G6) - etapa po zvýšení hráze	Ráj
SO 122B - Cyklotrasa - větev H - etapa po zvýšení hráze	Louky nad Olší
SO 703 - Odpočívka	Karviná-město (ul. Ostravská, u silničního mostu)
SO 704 - Odpočívka	Louky nad Olší
SO 909 - Informační tabule	Karviná-město (ul. Ostravská, u silničního mostu)
SO 910 - Informační tabule	Louky nad Olší

Tabulka č. 2: Výkaz majetku cyklotrasy

	Katastrální území					
	Staré město u Karviné	Karviná- město	Ráj	Darkov	Louky nad Olší	Součet
Dopravní značky	8	0	0	10	32	50
Sloupky	5	0	0	8	19	32
Zábrany proti automobilům	8	1	0	6	2	17
Odpočívky	0	1	0	0	1	2
Informační tabule	0	1	0	0	1	2
Stojany na kola	0	1	0	0	1	2
Pamětní deska	0	0	0	1	0	1
Celková délka nově budovaných úseků (m)	3 777	1 558	1 043	1 958	4 195	12 531

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Podmínky a sankce, jež budou stanoveny ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci a o zřízení věcného práva týkající se pozemku p. č. 2230/5 v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, jak je uvedeno následovně:

Čl.

1. Nabyvatel se zavazuje, že převáděný majetek nebude využívat k hospodářské činnosti ve smyslu komerční či jiné výtěžné činnosti, nebude jej pronajímat ani jej nepřenechá do pachtu, ani takové nakládání nestrpí. Toto omezení se sjednává na dobu 10 let ode dne provedení vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku pro nabyvatele dle této smlouvy do katastru nemovitostí.
2. Smluvní strany se dohodly, že porušením podmínky stanovené v odst. 1 tohoto článku je stav, kdy výsledkem níže uvedeného výpočtu bude hodnota vyšší než 20 %. Výpočet skutečné míry hospodářského využití převáděného majetku v daném kalendářním roce bude založen na poměru plochy zaujímající hospodářskou činnost k celkově využitelné ploše převáděného majetku, s přihlédnutím k počtu dnů hospodářského využívání, a to dle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Suma } [A_1; A_{365/366}]}{B \cdot C} \cdot 100 \leq 20\%$$

kde údaje ve vzorci znamenají:

A ₁ až 365/366	plocha nemovitosti z celkové využitelné plochy nemovitosti využita konkrétní den kalendářního roku k hospodářské (ve smyslu komerční či jiné výtěžné) činnosti (v m ²)
Suma [A ₁ , A _{365/366}]	součet A za všechny kalendářní dny kalendářního roku (v m ²)
B	celková využitelná plocha nemovitosti (v m ²)
C	celkový počet dnů kalendářního roku (tj. 365 resp. 366 v přechodném roce)

3. Smluvní strany se dohodly, že za hospodářskou činnost se dále nepovažuje taková činnost, která je považována ve smyslu Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v Čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01) za činnost nehospodářskou.
4. Bude-li nabyvatel převáděný majetek využívat k hospodářské činnosti ve smyslu komerční či jiné výtěžné činnosti anebo bude-li převáděný majetek nabyvatelem pronajímán či přenechán do pachtu, nebo bude takové nakládání nabyvatelem trpěno, zaplatí nabyvatel převodci smluvní pokutu (*varianta: smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv*) ve výši Kč (cca 15 % hodnoty převáděného majetku v době převodu) // (*varianta: smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv*): ve výši 15 % ceny obvyklé (popř. tržní hodnoty) předmětu převodu ke dni vkladu vlastnického práva nabyvatele do katastru nemovitostí. Pakliže by nebylo možné výši smluvní pokuty stanovit tímto způsobem, použije se pro výpočet uvedené procento z ceny zjištěné dle oceňovacího předpisu platného ke dni vkladu vlastnického práva nabyvatele do katastru nemovitostí. Bude-li zjištění smluvní pokuty spojeno s náklady na vypracování znaleckého posudku, případně s jinými účelně vynaloženými náklady, zavazuje se nabyvatel uhradit tyto náklady, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva převodce k zaplacení smluvní pokuty.
5. Smluvní pokutu lze uložit i opakovaně, a to za každé porušení smluvní povinnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku. V případě opakovaně uložené smluvní pokuty musí převodce nabyvateli vždy písemně oznámit, že bylo zjištěno porušení smluvní povinnosti a termín, do kdy má být toto porušení smluvní povinnosti odstraněno. V případě, že nebude v tomto termínu porušení smluvní povinnosti nabyvatelem odstraněno, bude smluvní pokuta uložena opakovaně.
6. Úhradu smluvní pokuty dle odst. 4 tohoto článku provede nabyvatel ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva převodce k zaplacení smluvní pokuty.

7. Převodce je oprávněn provést kontrolu, zda jsou závazky nabyvatele z této smlouvy dodržovány. Nabyvatel je povinen k tomu převodci poskytnout součinnost, zejména umožnit převodci šetření na místě a na výzvu převodce mu předložit požadované dokumenty. V případě porušení tohoto závazku uhradí nabyvatel převodci smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva převodce k zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokutu dle tohoto odstavce lze uložit i opakovaně.

Čl.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že nabyvatel jako povinný současně touto smlouvou zřizuje v souladu s § 1761 zákona č. 89/2012 Sb., k zajištění účelu převodu vymezeného v Čl. odst. této smlouvy, ve prospěch převodce jako oprávněného k převáděnému majetku **věcné právo**, spočívající v závazku nabyvatele jako povinného nezcižit převáděný majetek a nezatížit jej zástavním právem nebo věcným břemenem, a to po dobu 10 let ode dne provedení vkladu vlastnického práva pro nabyvatele dle této smlouvy do katastru nemovitostí. Tato povinnost nabyvatele jako povinného se zřizuje jako věcné právo. Nabyvatel je oprávněn převáděný majetek v nezbytném rozsahu smluvně zatížit věcným břemenem pro účely zřízení, provozu a údržby sítě technického vybavení a veřejně prospěšné stavby, popřípadě k zajištění nezbytného přístupu vlastníka k jeho stavbě.

(pozn.: Účel převodu je dán veřejným zájmem vyplývajícím z umístění zpevněné plochy na pozemku, která slouží jako veřejně přístupný chodník.)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání SML/0491/2023/24

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:	Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 24 Karviná
zastoupené:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2024:	Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800

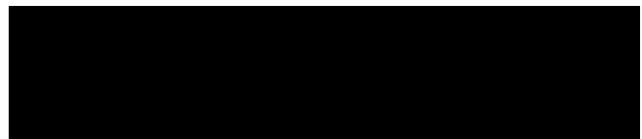
(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:

r.č.:

trvale bytem:



(dále jen „budoucí oprávněný“)

uzavřeli níže uvedeného dne dodatek číslo 1. ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání číslo SML/0491/2023/24 ze dne 16.05.2023 (dále jen „smlouva“), který má tento obsah:

I.

1. V článku II., odstavec 2 smlouvy se text:
„ ... nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy...“

nahrazuje textem:

„ ... nejpozději však do čtyř let od uzavření této smlouvy ...“.

2. V ostatních ujednáních se smlouva nemění.

II.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží jedno vyhotovení dodatku, budoucí oprávněný každý jedno vyhotovení dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že si obsah dodatku přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.
5. O uzavření dodatku rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....


Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

SML/2872/2021/9

1. statutární město Karviná

adresa:	Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě plné moci ze dne 01.07.2024:	Ing. Helena Bogoczová, MPA vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DÍČ:	CZ00297534
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

VEJNET.CZ s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35135	
zastoupená:	Jiřím Kováčem, jednatelem společnosti
se sídlem:	Rudé armády 970/2b, Karviná-Mizerov PSČ 734 01
IČ:	28621468
DÍČ:	CZ28621468

(dále jen „budoucí oprávněný“)

(budoucí povinný a budoucí oprávněný společně dále také jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely mezi sebou v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku dne 18.10.2022 Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/2872/2021/9 a dne 17.10.2024 Dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/2872/2021/9 (dále jen „smlouva a dodatek“).

Smluvní strany prohlašují, že jsou plně způsobilé k právnímu jednání a uzavírají tento **Dodatek č. 2, kterým se dosavadní smlouva ve znění pozdějšího dodatku mění tak, že se tímto dodatkem v celém rozsahu ruší a její dosavadní text se nahrazuje novým textem tohoto znění:**

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

SML/2872/2021/9

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
**k podpisu oprávněna na základě
plné moci ze dne 01.07.2024:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Jan Wolf, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

VEJNET.CZ s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
35135

zastoupená:
se sídlem:

Jiřím Kováčem, jednatelem společnosti
Rudé armády 970/2b, Karviná-Mizerov
PSČ 734 01

IČ:
DIČ:

28621468
CZ28621468

(dále jen „budoucí oprávněný“)

(budoucí povinný a budoucí oprávněný společně dále také jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními § 1785 a násl. a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dle § 104 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších, tuto Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále též jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 501/12, 501/331, 501/333, 501/321, 501/126, 501/151, 501/128, 534, 525/95, 525/11, 525/73, 525/74, 525/75, 525/79, 525/58, 525/62, 525/12, 525/57, 525/50, 525/28, 525/30, 525/29, 525/32, 525/31, 525/40, 525/38, 525/34, 525/33, 501/687, 501/686, 501/320, 501/327, 501/119, 501/120, 525/77, 525/60, 588, 594/22, 501/180, 501/181, 552/2, 594/27, 594/15, 594/33, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný v rámci stavby „SEK – Optická síť Karviná - Ráj“ hodlá vybudovat nové optické sítě elektronických komunikací spočívající v uložení komunikační sítě, včetně jejího ochranného vedení, trubek a dalších součástí, provozu komunikační sítě a nezbytném příjezdu a přístupu pro opravy a údržbu komunikační sítě (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
3. O zřízení služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

Služebnost vedení inženýrské sítě bude spočívat ve strpění uložení optické sítě elektronických komunikací, včetně jejího ochranného vedení, trubek a dalších součástí, provozu komunikační sítě a nezbytném příjezdu a přístupu pro opravy a údržbu komunikační sítě na částech pozemků p. č. 501/12 o délce cca 321 bm, p. č. 501/331 o délce cca 9 bm, p. č. 501/333 o délce cca 7 bm, p. č. 501/321 o délce cca 182 bm, p. č. 501/126 o délce cca 9 bm, p. č. 501/151 o délce cca 9 bm, p. č. 501/128 o délce cca 465 bm, p. č. 534 o délce cca 5 bm, p. č. 525/95 o délce cca 59 bm, p. č. 525/11 o délce cca 4 bm, p. č. 525/73 o délce cca 37 bm, p. č. 525/74 o délce cca 69 bm, p. č. 525/75 o délce cca 10 bm, p. č. 525/79 o délce cca 6 bm, p. č. 525/58 o délce cca 38 bm, p. č. 525/62 o délce cca 3 bm, p. č. 525/12 o délce cca 12 bm, p. č. 525/57 o délce cca 24 bm, p. č. 525/50 o délce cca 29 bm, p. č. 525/28 o délce cca 10 bm, p. č. 525/30 o délce cca 29 bm, p. č. 525/29 o délce cca 3 bm, p. č. 525/32 o délce cca 14 bm, p. č. 525/31 o délce cca 11 bm, p. č. 525/40 o délce cca 29 bm, p. č. 525/38 o délce cca 29 bm, p. č. 525/34 o délce cca 32 bm, p. č. 525/33 o délce cca 14 bm, p. č. 501/687 o délce cca 23 bm, p. č. 501/686 o délce cca 32 bm, p. č. 501/320 o délce cca 1 bm, p. č. 501/327 o délce cca 1 bm, p. č. 501/119 o délce cca 36 bm, p. č. 501/120 o délce cca 1 bm, p. č. 525/77 o délce cca 5 bm, p. č. 525/60 o délce cca 3 bm, p. č. 588 o délce cca 287 bm, p. č. 594/22 o délce cca 103 bm, p. č. 501/180 o délce cca 48 bm, p. č. 501/181 o délce cca 4 bm, p. č. 552/2 o délce cca 1 bm, p. č. 594/27 o délce cca 1 bm, p. č. 594/15 o délce cca 1 bm, p. č. 594/33 o délce cca 5 bm, to vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a

příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav, modernizace nebo odstraňování stavby.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení této stavby, nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti bude stanovena na základě znaleckého posudku, který nechá po dokončení realizace stavby na své náklady vyhotovit budoucí oprávněný.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat části pozemků uvedených v článku I. odst. 1. této smlouvy, tj. části pozemků uvedených v článku II., bod 1 této smlouvy o celkové výměře 2.021 m², což je stanoveno jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 0,5 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2 se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému úhradu ve výši

88,-- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to od zahájení stavby (příslušné etapy), do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy, na základě daňového dokladu - faktury vystavené budoucím povinným. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/117561/2022, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 12.09.2022. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
5. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet

budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných mu budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
7. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.

9. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – situační snímek se záborem pozemků

V Karviné dne:

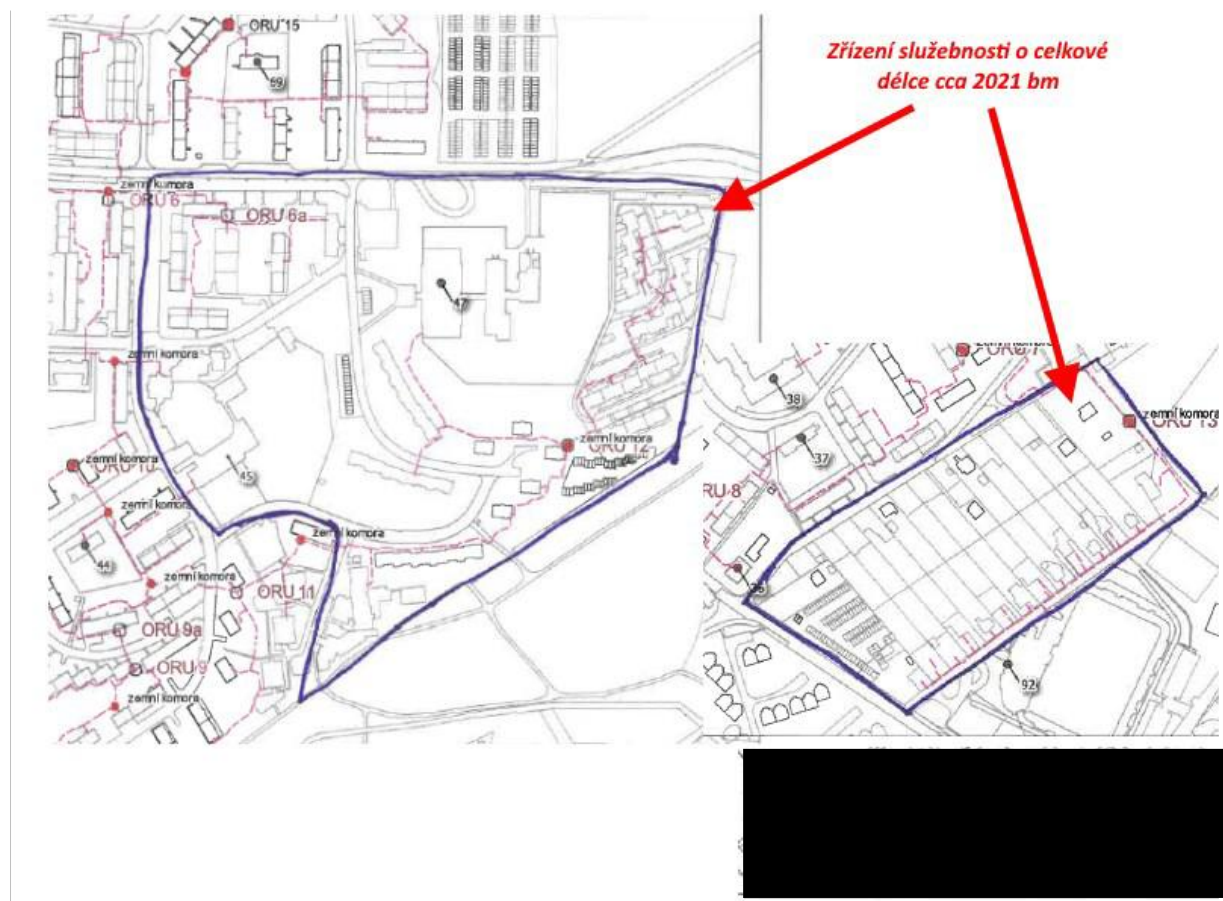
V Karviné dne:

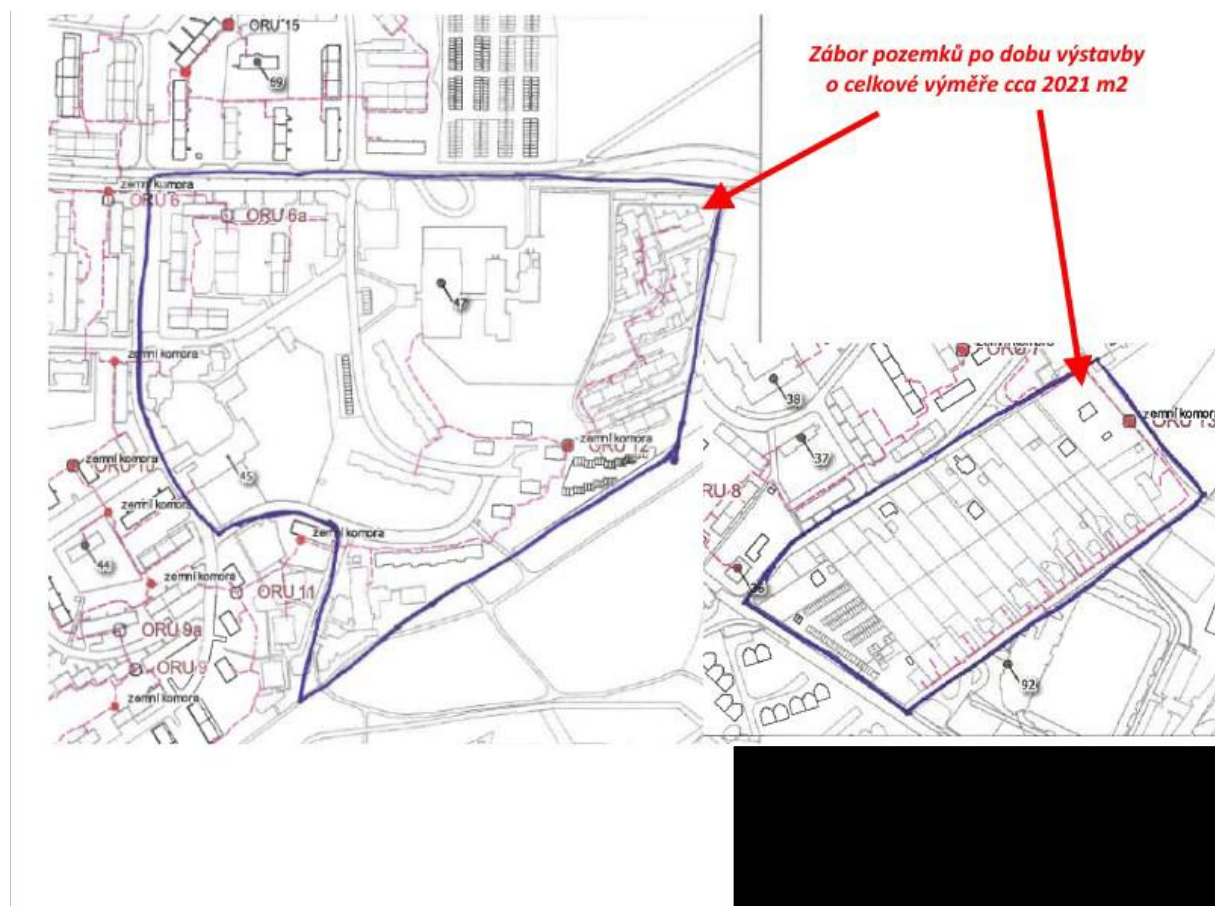
Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....
Jiří Kováč
jednatel





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od - do -
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, Bc. Iveta Nohelová
datum: Podpis:

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce prostor č. MMK/SML/251/2016

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "půjčitel")

a

1.2. Kroužek krojovaných horníků Gabriela, z.s.

zapsán ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12416
Se sídlem: Centrum 2314/26, Mizerov, 734 01 Karviná
Zastoupen: Radimem Kravčíkem, předsedou
IČ: 26589923

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavřely dne 31.03.2016 Smlouvu o výpůjčce prostor a dne 07.03.2018 Dodatek č. 1 (dále jen „smlouva“), na základě které půjčitel přenechal do bezplatného užívání vypůjčiteli nebytový prostor – kancelář o výměře 44,50 m² a společný prostor předsíní, schodiště, chodbu a WC o výměře 51,96 m², nacházející se v budově č. p. 2314, č. o. 26 na ulici Centrum v Karviné-Mizerově.

Smluvní strany se tímto dohodly na uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě (dále jen „dodatek č. 2“), který má tento obsah:

Článek 2

Předmět dodatku

2.1. V článku 5 smlouvy nazvaném Práva a povinnosti vypůjčitele se vypouští celý text odst. 5.1. a nahrazuje se novým textem tohoto znění:

„**5.1.** Vypůjčitel je povinen hradit půjčiteli náklady za služby spojené s výpůjčkou, a to paušální částkou ve výši Kč 1 000,-- včetně DPH měsíčně na základě daňových dokladů vystavených půjčitelem přímo na účet půjčitele uvedený v záhlaví tohoto dodatku č. 2 a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Vypůjčitel se zavazuje uhradit paušální úhradu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Půjčitel poskytuje vypůjčiteli tyto služby spojené s výpůjčkou: teplo, teplou užitkovou vodu, vodné a stočné.“

2.2. Příloha č. 2 smlouvy Evidenční a výpočtový list se ruší bez náhrady.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

3.1. Ostatní ustanovení smlouvy nedotčená tímto dodatkem č. 2 zůstávají v platnosti.

3.2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku č. 2 zajistí statutární město Karviná.

3.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním dodatku č. 2 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku č. 2, a to na dobu neurčitou.

3.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že tento dodatek č. 2 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

3.6. Tento dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 01.07.2025.

3.7. Tento dodatek č. 2 je vypracován ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel.

3.8. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek č. 2 přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Karvině dne:

V Karvině dne:

Půjčitel:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

Vypůjčitel:

.....
za Kroužek krojovaných horníků
Gabriela, z.s.
Radim Kravčík, předseda

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zveřejněno od do ...

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, *****

Datum:..... .Podpis:.....

KUPNÍ SMLOUVA

číslo SML/.....

1. statutární město Karviná

adresa:

zastoupené:

k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 01. 07. 2024:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:
číslo účtu:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

Ing. Helena Bogoczová, MPA,
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu
města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále též jen „prodávající“)

a

2. jméno, příjmení

datum narození

r. č.

bytem:

jméno, příjmení

datum narození

r. č.

bytem:

(dále jen „kupující“)

uzavřeli níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících Občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) kupní smlouvu (dále též jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Prodávající je vlastníkem pozemku p. č. 776/54 o výměře 5 m² v kat. území Staré Město u Karviné, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen

„katastrální úřad“) na listu vlastnictví číslo 10001 a prodávající jej nabyt do svého vlastnictví, na základě nabývacího titulu uvedeného na příslušném listu vlastnictví.

II.

1. Prodávající touto kupní smlouvou prodává (za úplaty odevzdává) kupujícím do vlastnictví pozemek p. č. 776/54 o výměře 5 m² v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, a to včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ním spojenými, a umožňuje kupujícím nabýt vlastnické právo k této nemovitosti za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a kupující tuto nemovitost od prodávajícího za tuto kupní cenu přejímají a do společného jmění manželů kupují.
2. Prodávající prohlašuje, že na převáděné nemovitosti nevážnou žádné dluhy, zástavní práva ani věcná břemena evidovaná v katastru nemovitostí katastrálního úřadu. Prodávající dále prohlašuje, že mu není známo, že by na nemovitosti vážla jiná věcná břemena či zástavní práva v katastru nemovitostí neuvedená.
3. O převodu nemovitosti, jak je uvedeno v této smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo ze dne

III.

1. Kupní cena za prodej nemovitosti citované v článku II. odstavci 1. této kupní smlouvy byla stanovena dohodou ve smyslu výše uvedeného usnesení Zastupitelstva města Karviné a odpovídá obvyklé ceně nemovitosti Kč 500,-- (slovy pětset korun českých) za 1 m² prodávajícího pozemku, tj. za 5 m² celkem Kč 2.500,-- (slovy: dvatisícepětset korun českých).
2. Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu uvedenou v předchozím odstavci této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury vystavené prodávající, na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na tomto daňovém dokladu - faktuře. Kupující se zavazují uhradit prodávajícímu kupní cenu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu - faktuře.
3. Smluvní strany této kupní smlouvy se dohodly, že prodávající je oprávněn od této kupní smlouvy odstoupit, neuhradí-li kupující prodávajícímu kupní cenu v plné výši ve stanoveném termínu.

IV.

1. Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podá prodávající do 10 dnů od zaplacení plné výše kupní ceny, jak je uvedeno v článku III. této smlouvy. Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.
2. Do doby provedení vkladu vlastnictví podle této smlouvy jsou obě strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést nemovitost na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatížit nebo k ní nesjednat práva pro třetí osobu.

3. Smluvní strany se dohodly, že zamítne-li katastrální úřad návrh na povolení vkladu vlastnictví podle této smlouvy, smlouva se od počátku ruší a obě strany jsou povinny vrátit si vzájemná plnění.

V.

1. Strany této smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí. Kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.
3. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
4. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.
6. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Prodávající:

Kupující:

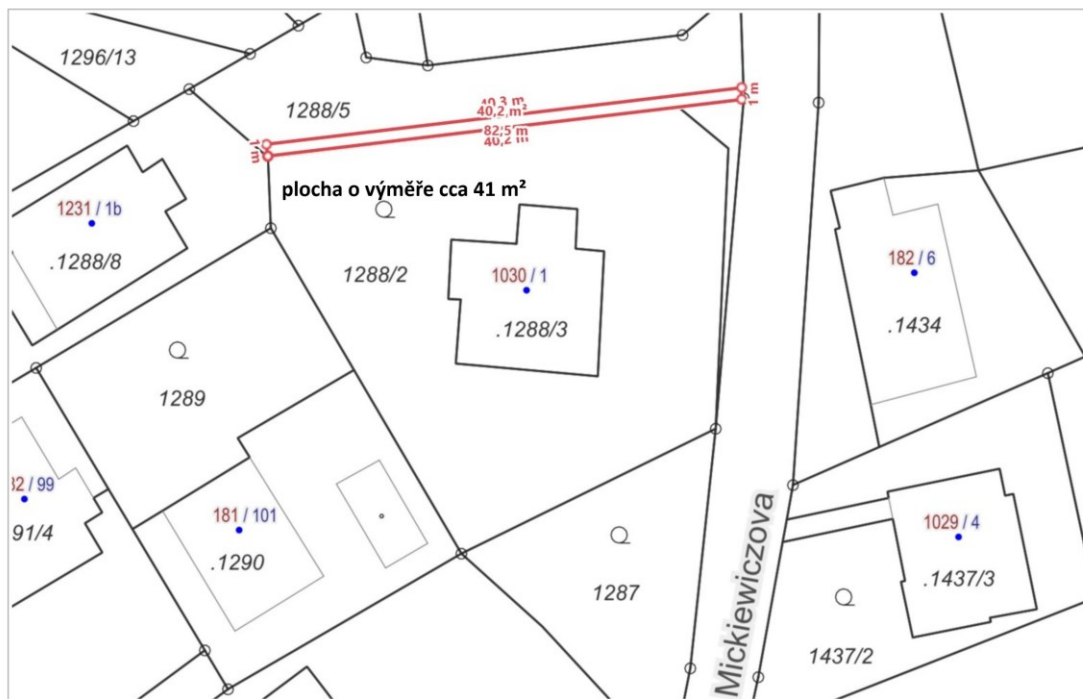
.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
Magistrátu města Karviné
(oprávněna k podpisu na základě pověření)

.....

.....

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



© Spinbox T-MAPY, © ČÚZK, Katastr: © ČÚZK, RÚIAN: © ČÚZK

1 : 344

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum:..... Podpis:

Smlouva o umístění a provozování prodejního automatu

č. SML/..../2025

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na
základě plné moci ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Karviná
číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen "uživatel")

1.2. Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s. r. o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3595
zastoupena:
se sídlem: Českobrodská 1329, 198 21, Praha 9-Kyje
IČ: 411 89 698
DIČ: CZ41189698
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen "provozovatel")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany")

se dohodly na této **Smlouvě o umístění a provozování prodejního automatu**

Článek 2

Předmět a účel smlouvy

2.1. Uživatel je vlastníkem pozemku p. č. 140/2, jehož součástí je budova čp. 50/8a stojící na ulici Karola Šliwky, Karviná-Fryštát. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je uživatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat.

2.2. Předmětem této smlouvy je dodávka, montáž a provozování prodejního nápojového automatu. Umístění automatu je znázorněno v situačním snímku, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Účelem smlouvy je umožnit zaměstnancům a klientům uživatele občerstvení formou zakoupení nápojů z automatu provozovatele.

Článek 3

Doba trvání smlouvy

3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 15.05.2025.

3.2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď tuto smlouvu bez uvedení důvodu může kterákoliv smluvní strana, a to ve výpovědní lhůtě, která činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Článek 4

Platební podmínky

4.1. Uživateli náleží za poskytnutí práva umístit a provozovat automat úplata ve výši Kč 500,--/měsíc. K částce bude připočtena DPH ve výši stanovené dle platných právních předpisů.

4.2. Povinnost platit úplatu vzniká dnem 15.05.2025. Provozovatel se zavazuje hradit uživateli úplatu měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených uživatelem, přímo na účet uživatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Provozovatel se zavazuje uhradit úplatu vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu. V úplatě za poskytnutí práva umístit a provozovat automat je zahrnuta i spotřeba za elektrickou energii a likvidaci odpadu.

Článek 5

Valorizace úplaty

5.1. Uživatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši úplaty jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Úplata bude upravena na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava výše úplaty bude provozovateli písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadována zvýšená úplata.

Článek 6

Práva a povinnosti provozovatele

6.1. Provozovatel zajistí dodání, montáž a provoz automatu na nápoje s tím, že bude dodržovat veškeré protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy.

6.2. Pro umístění automatu použije provozovatel stávající dostupné přípojky elektrické energie.

6.3. Provozovatel bude provádět pravidelné doplňování zboží do automatu a zajišťovat pravidelnou údržbu a servis automatu. Opravy budou prováděny nejdéle do 48 hodin od oznámení poruchy uživatelem nebo zjištění závady při provádění doplňování nebo provádění servisních prací. Při vážnější poruše, která nebude v tomto termínu odstranitelná a bude vyžadovat složitější servisní zásah, bude informovat o této skutečnosti zástupce uživatele.

6.4. Provozovatel zajistí pojištění automatu.

6.5. Provozovatel hradí doplňování zboží, údržbu a servis na vlastní náklady a vybírá a vlastní tržby z automatu.

Článek 7

Práva a povinnosti uživatele

7.1. Uživatel zajistí ve vybraných prostorech místo pro provozování automatu.

7.2. Uživatel umožní provozovateli napojení na přípojku elektrické energie. Uživatel zajistí likvidaci odpadu.

7.3. Uživatel umožní provozovateli vstup do prostor za účelem doplňování automatu a jeho údržby v této době (mimo státní svátky):

Pondělí a středa v době od 08:00 do 16:30 hod.

Úterý a čtvrtek v době od 8:00 do 15:00 hod.

Pátek v době od 08:00 do 12:00 hod.

V případě nahlášených poruch je možno poskytnout přístup po domluvě s uživatelem i mimo výše uvedenou dobu, která bude vyhovovat oběma smluvním stranám.

7.4. Uživatel bude provádět běžnou kontrolu provozu automatu a o případné poruše nebo jiných nedostatecích bezodkladně vyrozumí zástupce provozovatele.

7.5. Uživatel umožní po skončení této smlouvy provozovateli odvoz automatu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1. Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit v písemné formě číslovanými dodatky.

8.2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přechází na právní nástupce smluvních stran. Provozovatel se zavazuje písemně s předstihem informovat uživatele o přechodu práv a povinností na případného právního nástupce.

8.3. Tato smlouva podléhá režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Případné vzniklé spory, které by mohly vzniknout z plnění podle této smlouvy, budou řešeny především smírnou cestou. Nedojde-li k vzájemné dohodě, pak případné spory budou řešeny před obecnými soudy. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že příslušným soudem bude obecný soud v sídle provozovatele.

8.4. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle.

8.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž provozovatel i uživatel obdrží po jednom výtisku. Tato smlouvy nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu, a účinností dnem 15.05.2025.

Příloha:

č. 1 Situační snímek

V Karviné dne:

V dne:

Uživatel:

Provozovatel:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....

[illegible]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o dílo

uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele:

1. Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 1.7.2024 Ing. Helena Bogoczová, MPA

jednání ve věcech:

a) smluvních: XXXXX

XXXXX

b) technických: XXXXX

XXXXX

XXXXX

XXXXX

IČO: 00297534

DIČ: CZ00297534

(dále jen objednatel)

a

1.2. ~~JaTu~~ stavby, s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 72853

zastoupena: Ing. arch. Janem ~~Tulingerem~~ jednatelem

se sídlem: Zengrova 506/15, Vítkovice, 70300 Ostrava

IČ: 06669476

DIČ: CZ06669476

bankovní spojení: XXXXX

č. účtu: XXXXX

(dále jen zhotovitel)

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je provedení díla - stavby „Zřízení 2 ambulancí ve 2.NP pavilonu A3 budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova“ (dále též „stavba“ nebo „dílo“) dle projektové dokumentace zpracované firmou ATRIS, s.r.o z 10/2024 (dále jen „projektová dokumentace“) a zpracování dokumentace skutečného provedení stavby. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
- 2.2 Provedením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí, dodávek materiálů, technických a technologických zařízení, včetně všech činností spojených s plněním předmětu smlouvy a nezbytných pro uvedení předmětu díla do užívání. V této souvislosti je zhotovitel zejména povinen:
- zajistit nezbytná opatření nutná pro neporušení veškerých inženýrských sítí během výstavby,
 - zajistit všechny nezbytné průzkumy nutné pro řádné provádění a ukončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených objednatelem,

- c) zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
 - d) provést bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),
 - e) zpracovat dílenskou a výrobní dokumentaci potřebnou pro provedení stavby,
 - f) zajistit ostrahu stavby a staveniště, materiálů a strojů na staveništi,
 - g) zajistit bezpečnost práce a ochrany životního prostředí,
 - h) projednat a zajistit případné zvláštní užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného, zajistit povolení k uzavírkám,
 - i) zajistit dopravní značení k dopravním omezením, jejich údržbu, přemísťování a následné odstranění,
 - j) zajistit a provést všechny předepsané či dohodnuté zkoušky a revize vztahující se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů, zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě),
 - k) zřídit a odstranit zařízení staveniště včetně zajištění napojení na inženýrské sítě,
 - l) zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s právními předpisy,
 - m) uvést všechny povrchy dotčené stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
 - n) oznámit zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími a vyjádřeními např. správcům sítí apod.,
 - o) dodržet podmínky stanovené (ve smlouvách či v jiných dokumentech) správcem inženýrských sítí, dotčenými orgány a vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury,
 - p) splnit podmínky vyplývající z územního rozhodnutí, stavebního povolení, povolení záměru nebo jiných rozhodnutí, dokladů, vyjádření, souhlasů, stanovisek či smluv týkajících se díla,
 - q) zajistit koordinaci a kompletní činnost celé stavby,
 - r) provádět denní úklid staveniště, průběžně odstraňovat znečištění komunikací či škod na nich,
 - s) oplotit staveniště nebo jinak jej vhodně zabezpečit,
 - t) označit staveniště v souladu s právními předpisy a dále jej označit tabulí o rozměrech 1,2 m x 0,8 m s logem objednatele, názvem stavby a nápisem „STAVÍME PRO VÁS“,
 - w) zajistit v průběhu realizace díla plnou součinnost všech svých zástupců se zástupci projektanta, objednatele, koordinátora BOZP, budoucího provozovatele, vlastníků a správců inženýrských sítí, případně s ostatními účastníky řízení vedeného stavebním úřadem a vlastníky okolních nemovitostí.
- 2.3 Dokumentace skutečného provedení stavby bude provedena podle následujících zásad:
- a) do projektové dokumentace budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu provedení díla,
 - b) ty části projektové dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“,
 - c) každý výkres (v tištěné formě) dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením zpracovatele dokumentace skutečného provedení stavby, jeho podpisem, datem a razítkem zhotovitele,
 - d) u výkresů obsahujících změnu proti projektové dokumentaci bude umístěn odkaz na změnový list.
- 2.4 Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli nejpozději v den převzetí díla objednatelem ve dvou vyhotoveních v tištěné a 1x v digitální podobě.
- 2.5 Zhotovitel je povinen zpracovat geometrický plán v případech, kdy provedená stavba znamená dle právních předpisů nutnost provedení zápisu v katastru nemovitostí.
- 2.6 Smluvní strany se dohodly, že v pochybnostech se má za to, že předmětem díla jsou veškeré práce a dodávky obsažené v projektové dokumentaci.
- 2.7 Práce a dodávky, které v projektové dokumentaci obsaženy nejsou a na jejichž provedení objednatel trvá nebo s jejichž provedením nad sjednaný rámec díla souhlasí, se nazývají vícepráce. V případě výskytu víceprací má zhotovitel právo na jejich realizaci pouze v případě, že realizace víceprací je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o veřejných zakázkách“).
- 2.8 Objednatel si vyhrazuje právo omezit či zmenšit předmět smlouvy o práce a dodávky, které jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Zhotovitel se zavazuje tyto práce a dodávky neprovádět. Práce a dodávky, které v projektové dokumentaci obsaženy jsou a objednatel jejich provedení nepožaduje, se nazývají méněpráce.

- 2.9 Dojde-li při realizaci stavby k jakýmkoliv změnám (v množství nebo kvalitě), doplňkům nebo rozšíření předmětu smlouvy odsouhlasených ve stavebním deníku nebo v zápise z kontrolního dne, je zhotovitel povinen ihned provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření včetně odůvodnění, zhotovitel je povinen ihned ocenit je podle způsobu sjednaného v této smlouvě a předložit ocenění (změnový list) v listinné i digitální formě objednateli k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem bude uzavřen mezi smluvními stranami písemný dodatek k této smlouvě, teprve po jeho uzavření má zhotovitel právo na realizaci změn a úhradu.
- 2.10 Objednatel je oprávněn, i v průběhu provádění díla, požadovat záměny materiálů oproti původně navrženým a sjednaným materiálům, a to při zachování stejné kvality. Zhotovitel je povinen na tyto požadavky objednatele přistoupit.
- 2.11 Zhotovitel potvrzuje, že se k datu podpisu této smlouvy seznámil s rozsahem, obsahem a povahou díla. Zhotovitel dále potvrzuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, kterou převzal, tj. tzn. textovou částí, popisem prací, výkresovou částí, vyjádřeními a stanovisky orgánů, organizací, vlastníků a správců inženýrských sítí, výkazem výměr.
- 2.12 Objednatel se uzavřenou smlouvou zavazuje předmět díla bez vad a nedodělků převzít ve smluvně sjednané době předání a zaplatit za provedení díla zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou za podmínek dále stanovených. Smluvní strany se dohodly, že objednatel má právo odmítnout převzetí stavby pro vady, a to i pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání podstatným způsobem neomezují.
- 2.13 Zhotovitel je povinen provést dílo vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí.
- 2.14 Zhotovitel je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci zadávacího řízení. V případě, že v průběhu provádění díla dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí zhotovitel o této skutečnosti objednatele (v případě, že na stavbě bude koordinátor BOZP také koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) neprodleně písemně informovat. V případě, že se bude jednat o poddodavatele ve smyslu § 83 nebo § 85 zákona o veřejných zakázkách, je zhotovitel povinen jej nahradit poddodavatelem se shodnou kvalifikací. V opačném případě, není zhotovitel oprávněn poddodavateli umožnit práci na stavbě.
- Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů.
- Porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.

3. Vlastnictví díla a nebezpečí škody

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že vlastníkem zhotovovaného předmětu díla je objednatel.
- 3.2 Vlastníkem zařízení staveniště, včetně používaných strojů a dalších věcí potřebných pro provedení díla, je zhotovitel, který nese nebezpečí škody na těchto věcech.
- 3.3 Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraňováním škod nese zhotovitel a tyto náklady nemají vliv na sjednanou cenu díla. Škodou na díle je ztráta, zničení, poškození nebo znehodnocení věci bez ohledu na to, z jakých příčin k nim došlo.
- 3.4 Nebezpečí škody nebo zničení stavby nese od počátku zhotovitel až do jejího převzetí objednatelem, a to i v případě že by ke škodě došlo i jinak.
- 3.5 Zhotovitel odpovídá i za škodu na díle způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí. Zhotovitel odpovídá též za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

4. Doba a místo plnění

- 4.1 Zhotovitel je povinen převzít staveniště do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí staveniště, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání staveniště bude zhotovitelem vyhotoven zápis. V den předání staveniště je zhotovitel povinen předložit objednateli časový harmonogram prací obsahující termíny prováděných prací. V případě změny časového harmonogramu je zhotovitel povinen jej aktualizovat a předat objednateli.
- 4.2 Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle nejpozději do 5 dnů ode dne předání staveniště. Pokud

zhotovitel nepřevzme ve stanovené lhůtě staveniště nebo práce na díle nezahájí ani ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

- 4.3 Zhotovitel je povinen provést dílo v termínu do 70 dnů od protokolárního předání staveniště. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním objednateli bez vad a nedodělků.
- 4.4 V případě, že o to objednatel požádá, přeruší zhotovitel práce na díle. O tuto dobu se posunou termíny sjednané ve smlouvě týkající se provedení prací na díle.
- 4.5 K posunutí termínu provedení prací na díle může dojít v případě, že nastanou takové klimatické podmínky, které vzhledem ke své povaze brání provádění prací na díle a brání dodržení technologických postupů. O existenci nepříznivých klimatických podmínek musí zhotovitel učinit zápis ve stavebním deníku, objednatel zápisem ve stavebním deníku uvede, zda s neprováděním díla z tohoto důvodu souhlasí. V případě souhlasu objednatele s neprováděním díla, se termín provedení prací na díle dle odst. 4.3 této smlouvy posouvá o dobu, po kterou zhotovitel nemohl práce na díle z důvodu klimatických podmínek provádět.
- 4.6 V případě, že se na díle vyskytnou vícepráce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci, tyto vícepráce nebylo možné při náležité péči předvídat a jsou nezbytné pro provedení díla, může se, po vzájemné dohodě objednatele se zhotovitelem, termín provedení prací na díle stanovený v odst. 4.3 této smlouvy posunout o dobu nezbytně nutnou k provedení těchto víceprací.
- 4.7 Místem plnění je 2.NP v pavilonu A3 v budově polikliniky č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově.

5. Cena díla

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	4.196.208,73 Kč
--------------	-----------------

Předmět plnění této smlouvy objednatel pořizuje pro svou ekonomickou činnost. Pokud jsou realizované stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41-43 klasifikace produkce CZ-CPA, dochází ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, k přenesení daňové povinnosti na objednatele. Zhotovitel, za tyto provedené práce, bude vystavovat objednateli daňové doklady bez DPH.

Pokud nejsou realizované stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41-43 klasifikace produkce CZ-CPA, bude k ceně bez DPH připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

- 5.2 Smluvní strany prohlašují, že dílo je zadáno dle rozpočtu. Položkový rozpočet je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou ceny pevné a neměnné po celou dobu realizace stavby.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že bude-li zhotovitel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátc ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena cena za práce provedené dle této smlouvy a zhotovitel obdrží pouze cenu bez DPH.
- 5.4 Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná až do termínu kompletního ukončení a převzetí díla objednatelem. Případné změny cen v souvislosti s vývojem cen nemají vliv na celkovou sjednanou cenu díla.
- 5.5 Zhotovitel je odpovědný za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.6 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla, zejména náklady na provedení prací a dodávek, náklady na vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště, náklady na oplocení a označení staveniště, mimostaveništní dopravu, přesun hmot, provedení veškerých zkoušek a revizí nutných k ukončení díla, náklady na energii, vodu, topení spotřebované v době realizace díla, případně další služby nutné k provádění díla, náklady na třídění druhotných surovin, rozebrání a roztřídění demontovaných výrobků a to tak, aby bylo možné odprodat druhotné suroviny samostatně dle jednotlivých druhů, náklady na zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního

prostředí, pojištění stavby a osob, organizační a koordinační činnost, poplatky spojené se zábořem veřejného prostranství a zajištění nezbytných dopravních opatření. Sjednaná cena obsahuje případný vývoj cen vstupních nákladů a případné zvýšení ceny v závislosti na čase plnění.

- 5.7 Položkový rozpočet slouží k vykazování finančních objemů provedených prací a k ocenění víceprací a méněprací.
- 5.8 Změna ceny:
- a) zhotovitel provede ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež mají být provedeny navíc nebo jež nebudou provedeny, jednotkovými cenami položkového rozpočtu,
 - b) v ceně méněprací je nutno zohlednit také odpovídající podíl nákladů u položek týkajících se celé stavby,
 - c) pokud práce a dodávky tvořící vícepráce nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy, pak zhotovitel použije jednotkové ceny ve výši odpovídající cenám v ceníku RTS nebo ÚRS,
 - d) v případech, kdy se dané položky v ceníku RTS nebo ÚRS nenacházejí, mohou být ceny stanoveny individuální kalkulací zhotovitele, která bude součástí změnového listu,
 - e) u víceprací a méněprací bude k ceně vyčíslena DPH ve výši dle právních předpisů.
- 5.9 Smluvní strany se dohodly, že v případě méněprací nemá zhotovitel právo na náhradu škody, nákladů či ušlého zisku, které mu v důsledku méněprací vznikly.
- 5.10 V případě změny ceny díla z důvodu méněprací či víceprací budou smluvní strany jednat o uzavření dodatku k této smlouvě. Teprve po oboustranném podpisu tohoto dodatku má zhotovitel v případě víceprací právo na jejich úhradu; v případě méněprací se sníží cena díla.
- 5.11 V případě vzniklé vícepráce – méněpráce během realizace stavby je nutné tuto ihned zpracovat do změnového listu při jejím vzniku.

6. Platební podmínky

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
- 6.2 Práce budou hrazeny na základě dílčích daňových dokladů vystavovaných zhotovitelem jednou za kalendářní měsíc (dále jen „faktury“).
- 6.3 Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do pátého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce) oceněný soupis provedených prací. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení soupisu provedených prací objednatel je zhotovitel povinen vystavit fakturu na dílčí plnění, vždy nejpozději do desátého pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, v němž objednatel odsouhlasil soupis provedených prací. Není-li soupis provedených prací odsouhlasen objednatel, není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu. Fakturu je povinen zhotovitel doručit objednateli v den jejího vystavení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Součástí faktury bude soupis provedených prací a dodávek s uvedením data a podpisů oprávněných zástupců objednatele a zhotovitele vzájemně potvrzující uskutečnění plnění na díle. Za den dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v kalendářním měsíci, v němž bylo uskutečněno dílčí zdanitelné plnění na díle.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že částka ve výši 209.810,44 Kč bez DPH představuje tzv. „zádržné“ (dále též „zádržné“), které bude zajišťovat řádné plnění závazků zhotovitele z této smlouvy. Zbývající část ceny díla bude uhrazena měsíční fakturací. Převezme-li objednatel dílo s vadami či nedodělků a bude-li ke dni odstranění vad či nedodělků doručena objednateli poslední faktura za dílo, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů po odstranění vad či nedodělků reklamovaných při převzetí díla objednatel. Převezme-li objednatel dílo s vadami či nedodělků a nebude-li ke dni odstranění vad či nedodělků doručena objednateli poslední faktura za dílo, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů po odstranění vad či nedodělků a doručení poslední faktury za dílo objednateli. Nebude-li mít dílo v době převzetí objednatel vady, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů od doručení poslední faktury za dílo objednateli.
- 6.5 Lhůta splatnosti jednotlivé faktury za dílo činí 30 dnů od jejího doručení objednateli.
- 6.6 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu vyúčtovaných prací dle stavebního deníku, soupisu provedených prací přímo na staveništi.
- 6.7 Fakturu doručuje zhotovitel objednateli v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky objednatele, a to zejména ve formátu ISDOC nebo

ISDOCX. Faktury zhotovitele budou mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Dále musí faktura obsahovat číslo smlouvy objednatele. Součástí faktury bude příloha – soupis provedených prací oceněný podle položkového rozpočtu odsouhlasený objednatelem.

- 6.8 Smluvní strany se dohodly, že v případě vyúčtuje-li zhotovitel práce nebo dodávky, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu, faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury. Vrácením faktury zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury objednateli.
- 6.9 Smluvní strany se dohodly, že povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 6.10 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců, plátců a identifikovaných osob.

7. Jakost díla

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností provedeného díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnost, bezpečnost, bezporuchovost, hospodárnost. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen dílo provést v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, příkazy objednatele, projektovou dokumentací, zadávací dokumentací stavby, v souladu se schválenými technologickými postupy, technickými normami, v souladu se současným standardem u používaných technologií a postupů pro tento typ stavby tak, aby dodržel kvalitu díla.
- 7.2 Dílo se nesmí odchýlit od technických norem a technických požadavků na výstavbu, dle kterých je projektová dokumentace stavby zpracována. Jakékoliv změny oproti projektové dokumentaci stavby musí být předem odsouhlaseny objednatelem, technickým dozorem, dozorem projektanta a projektantem.
- 7.3 Jakost dodávaných materiálů a konstrukcí bude dokladována předepsaným způsobem při kontrolních prohlídkách a při předání a převzetí díla.

8. Provádění díla

- 8.1 Zástupci objednatele a zhotovitele zastupují zejména při technickém řešení činnosti, při potvrzování soupisu provedených prací a odsouhlasení faktury, při potvrzování protokolu o předání a převzetí díla, při kontrole zakrývaných částí a provádění předepsaných zkoušek.
- 8.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit přístup a příjezd k jednotlivým nemovitostem, pokud to charakter stavby vyžaduje.
- 8.3 Zhotovitel je povinen po provedení prací upravit pozemky dotčené stavbou do původního stavu a zápisem o předání a převzetí je předat jejich vlastníkům.
- 8.4 Zhotovitel zodpovídá za bezpečnost a ochranu všech osob v prostoru staveniště a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
- 8.5 Zhotovitel je povinen provádět dílo tak, aby nedošlo k ohrožování, nadměrnému nebo zbytečnému obtěžování okolí stavby. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobí objednateli či třetím osobám během provádění díla.
- 8.6 Za účelem kontroly provádění díla sjednají smluvní strany při předání staveniště pravidelné kontrolní dny. Vystane-li potřeba svolat mimořádný kontrolní den, svolá jej objednatel, zhotovitel je povinen zúčastnit se mimořádného kontrolního dne. O průběhu a závěrech kontrolního dne se pořídí zápis.
- 8.7 Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nebo jeho zástupce (technický dozor) nejméně 5 dnů předem ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pokud tak zhotovitel neučiní, je povinen umožnit objednateli provedení dodatečné kontroly a nést náklady s tím spojené.
- 8.8 O kontrole zakrývaných částí díla se učiní záznam ve stavebním deníku, který musí obsahovat souhlas objednatele nebo jeho zástupce (technického dozoru) se zakrytím předmětných částí díla. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, uvede se tato skutečnost do záznamu ve stavebním deníku místo souhlasu

objednatele.

- 8.9 Zhotovitel je povinen bez odkladu upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho příkazů.
- 8.10 Věci, které jsou potřebné k provedení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 8.11 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně odpovědnost jako by je prováděl sám.
- 8.12 Zhotovitel je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu, kterou může svou činností či nečinností způsobit v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli či jakékoliv třetí osobě a odpovědnosti za škodu z podnikatelské činnosti (dále jen „pojistná smlouva“). Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu, příp. pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v tomto odstavci.
- 8.13 Zhotovitel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění díla. Zhotovitel je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména se zřetelem na nakládání s odpady. Zhotovitel je při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energií. Plnění těchto povinností je zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- 8.14 Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to zejména v rozsahu smluvních pokut i jejich výše, délky záruční doby, splatnosti faktur. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li smluvní pokuty i jejich výše, délka záruční doby a splatnost faktur shodné jako v této smlouvě. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele předložit objednateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
- 8.15 Zhotovitel je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem zhotoviteli za práce na díle, a to vždy nejpozději do 7 dnů od připsání platby objednatele na účet zhotovitele. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 dnů od žádosti objednatele prokazatelně doložit objednateli (např. výpisem z účtu), kdy byla zhotoviteli na účet připsána platba objednatele a že zhotovitel zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.
- 8.16 Zhotovitel nesmí používat vnitřní výtahy pro dopravu materiálu a pracovníků. Zhotovitel je povinen pohyb pracovníků po chodbách omezit na minimum. Zhotovitel bere na vědomí, že místo plnění díla je zdravotnickým zařízením a má své specifika (některé práce nutno provádět o víkendech nebo po skončení ordinálních hodin). Zhotovitel je povinen při plnění díla v co nejmenší možné míře omezit provoz zdravotnických zařízení v místě plnění. Zhotovitel je povinen minimalizovat při provádění díla prašnost.

Zhotovitel se zavazuje seznámit s předpisy platnými v místě plnění (zejména provozním řádem, požárním řádem, požární poplachovou směrnicí, evakuačním plánem) a je povinen tyto dodržovat.

9. Stavební deník

- 9.1 Zhotovitel je povinen vést v souladu s právními předpisy stavební deník, a to formou denních záznamů ode dne převzetí staveniště do převzetí celé stavby objednatel.
- 9.2 Zápisy v deníku nesmí být přepisovány. Pokud bude deník veden v listinné podobě, zápisy nesmí být škrtnuty, z deníku nesmí být vytrhovány první stránky s originálním textem. Každý zápis musí být podepsán stavbyvedoucím zhotovitele nebo jeho oprávněným zástupcem.
- 9.3 Zhotovitel odevzdá stavební deník objednateli při převzetí celého díla objednatel.

10. Předání a převzetí díla

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že dílo nebude předáváno a přejímáno po částech.
- 10.2 Dílo bude předáno zápisem o předání a převzetí díla, který sepiše zhotovitel a bude obsahovat zejména: označení díla, označení objednatele a zhotovitele, číslo a datum uzavření této smlouvy, datum vydání a čísla stavebních povolení (povolení záměru), zahájení a ukončení prací na díle, prohlášení objednatele, že dílo přejímá / nepřejímá, pokud objednatel dílo nepřevzme, z jakých důvodů jej nepřejímá, datum a místo sepsání zápisu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele, seznam převzaté dokumentace, soupis nákladů od zahájení po ukončení díla, termín vyklizení staveniště, datum ukončení záruky na dílo.
- 10.3 Při předání díla je zhotovitel povinen předat objednateli doklady o řádném provedení díla dle technických norem a právních předpisů, provedených zkouškách, atestech a dokumentaci podle této smlouvy, včetně prohlášení o shodě.
- 10.4 Zhotovitel je povinen do 5 dnů po převzetí díla objednatelům odstranit zařízení staveniště a staveniště vyklidit.

11. Záruční podmínky a vady díla

- 11.1 Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v průběhu výstavby, dále za vady, jež má dílo v době jeho předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá zhotovitel, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 11.2 Zhotovitel prohlašuje, že poskytuje na stavbu záruku za jakost s tím, že záruční doba činí 60 měsíců. Veškeré dodávky strojů, zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem, zhotovitel však garantuje záruku nejméně 24 měsíců. Výše uvedené záruky platí za předpokladu dodržení všech pravidel provozu a údržby.
- 11.3 Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, projektovou dokumentací, zadávací dokumentací, technickými normami, jinou dokumentací vztahující se k provedení díla, příkazy objednatele, bude umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a provedeno, bude plně funkční, bezporuchové, bezpečné, zdravotně nezávadné. Smluvní strany se dohodly, že dílo má vady, zejména jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v předchozí větě.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že záruční doba začíná běžet dnem převzetí díla objednatelům.
- 11.5 Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemohl předmět díla užívat. Pro ty části díla, které byly v důsledku reklamace objednatele zhotovitelem opraveny, běží záruční doba opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.
- 11.6 Objednatel písemně oznámí zhotoviteli výskyt vady a vadu popíše. Zhotovitel uspokojí objednatele v rámci jeho práv z vadného plnění nebo práv ze záruky za jakost bezplatnou opravou vady nebo výměnou věci (dále též „odstranění vady“). Pokud by to však objednatel požadoval, zavazuje se zhotovitel poskytnout objednateli slevu z kupní ceny.
- 11.7 Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do 5 dnů od obdržení oznámení o reklamaci, a to i v případě, že reklamaci neuznává, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě havárie je povinen zhotovitel nastoupit k odstranění vady, a to i v případě, že reklamaci neuznává, do 24 hodin od oznámení objednatelům, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11.8 Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
- 11.9 Vadu je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11.10 Neodstraní-li zhotovitel v objednatelům stanoveném termínu vadu, na niž se vztahuje záruka, nebo vadu, kterou mělo dílo v době převzetí objednatelům, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady je zhotovitel povinen uhradit objednateli.
- 11.11 Provedenou opravu vady zhotovitel objednateli předá písemně.
- 11.12 Zhotovitel zabezpečí na své náklady dopravní značení, včetně organizace dopravy po dobu odstraňování vady.

12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 12.1 Nepředá-li zhotovitel objednateli řádně provedené dílo bez vad a nedodělků v termínu sjednaném dle čl. 4 odst. 4.3 této smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý den prodlení. Převezme-li objednatel dílo s vadami, dohodly se smluvní strany, že objednatel nebude uplatňovat po zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení s provedením díla za období od převzetí díla objednatelem.
- 12.2 V případě, že zhotovitel nepředloží objednateli při předání staveniště časový harmonogram prací nebo jeho změnu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s předložením časového harmonogramu nebo jeho změny.
- 12.3 V případě nedodržení termínu splatnosti jednotlivých faktur objednatelem, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.4 V případě nedodržení termínu vystavení jednotlivých faktur zhotovitelem nebo nedodržení termínu doručení jednotlivých faktur objednateli, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši stanovené dle § 252 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád z částky přenesené DPH dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
- 12.5 Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení pořádku na pracovišti nebo nedodržení BOZP. Pokuta bude vyúčtována až poté, kdy zhotovitel zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní.
- 12.6 V případě nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s odstraněním a každou jednotlivou vadu.
- 12.7 V případě nedodržení stanoveného termínu nástupu k odstranění vady v záruční době je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každou vadu a každý den prodlení s nástupem k jejímu odstranění.
- 12.8 V případě nedodržení termínu odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s odstraněním zařízení staveniště a vyklizením staveniště.
- 12.9 Poruší-li zhotovitel kteroukoliv povinnost uvedenou v odst. 8.13 nebo odst. 8.15 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,4 % z celkové ceny díla.
- 12.10 Nesplní-li zhotovitel kteroukoliv povinnost uvedenou v odst. 8.14 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za nedodržení této povinnosti u každého poddodavatele, u něhož nebude příslušná povinnost splněna.
- 12.12 V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 12.13 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1 Smluvní strany se dohodly, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.
- 13.2 Zhotovitel prohlašuje, že v rámci zadávacího řízení provedeného dle zákona o veřejných zakázkách uvedl v nabídce veškeré informace a doklady, které odpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 13.4 Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy

zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.

- 13.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.6 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebude porušen zákon o veřejných zakázkách, a to formou písemných dodatků, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 13.7 Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případech stanovených v občanském zákoníku a v případech uvedených v této smlouvě.
- 13.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 13.9 O přidělení veřejné zakázky a o uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné, usnesením č. ze dne ____ .
- 13.10 Přílohu smlouvy a její nedílnou součást tvoří:
1. Položkový rozpočet

V Karviné
za objednatele

V Ostravě
za zhotovitele

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
oprávněna k podpisu na základě
pověření

.....
za JaTu stavby, s.r.o.
Ing. arch. Jan Tulinger
jednatel

REKAPITULACE STAVBY

Kód: 2025-JATU-038
Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

KSO:
Místo: Karviná

Zadavatel:
Statutární město Karviná

Zhotovitel:

Projektant:
ATRIS s.r.o.

Zpracovatel:
[REDACTED]

Poznámka:

CC-CZ:
Datum: 7. 11. 2024

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

Cena bez DPH			4 196 208,73
DPH základní snížená	Sazba daně	Základ daně	Výše daně
	21,00%	4 196 208,73	881 203,83
	12,00%	0,00	0,00
Cena s DPH v CZK			5 077 412,56

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko

Datum a podpis: Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko

Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE OBJEKTŮ STAVBY A SOUPISŮ PRACÍ

Kód:

2025-JATU-038

Stavba:

ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Místo:

Karviná

Datum:

7. 11. 2024

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant:

ATRIS s.r.o.

Zhotovitel:

Zpracovatel:

Kód	Popis	Cena bez DPH [CZK]	Cena s DPH [CZK]
Náklady z rozpočtů		4 196 208,73	5 077 412,56
001a	Stavební část	3 051 747,80	3 692 614,84
002	Elektroinstalace	587 614,10	711 013,06
003	Vzduchotechnika	204 805,71	247 814,91
004	Zdravotechnika	295 541,12	357 604,76
005	Ostatní a vedlejší náklady	56 500,00	68 365,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:

ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt:

001a - Stavební část

KSO:

Místo: Karviná

CC-CZ:

Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel:

Statutární město Karviná

IČ:

DIČ:

Zhotovitel:

IČ:

DIČ:

Projektant:

ATRIS s.r.o.

IČ:

DIČ:

Zpracovatel:

IČ:

DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH

3 051 747,80

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	3 051 747,80	21,00%	640 867,04
DPH snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH

v CZK

3 692 614,84

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt: 001a - Stavební část

Místo: Karviná

Zadavatel: Statutární město Karviná

Zhotovitel:

Datum: 7. 11. 2024

Projektant: ATRIS s.r.o.

Zpracovatel:

Kód dílu - Popis

Cena celkem [CZK]

Náklady ze soupisu prací	3 051 747,80
3 - Svislé a kompletní konstrukce	47 171,99
6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní	818 663,91
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	256 662,79
997 - Přesun sutě	228 650,78
998 - Přesun hmot	85 338,45
711 - Izolace proti vodě, vlhkosti a plynům	3 237,60
713 - Izolace tepelné	91 018,78
730 - Vytápění	22 000,00
762 - Konstrukce tesařské	3 650,56
763 - Konstrukce suché výstavby	247 397,37
766 - Konstrukce truhlářské	398 606,57
767 - Konstrukce zámečnické	134 198,13
776 - Podlahy povlakové	437 923,04
781 - Dokončovací práce - obklady	206 469,43
783 - Dokončovací práce - nátěry	9 880,00
784 - Dokončovací práce - malby a tapety	60 878,40

32

SOUPIS PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNĚ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt: 001a - Stavební část

Místo: Karviná Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel: Statutární město Karviná Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel: Zpracovatel:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
Náklady soupisu celkem							3 051 747,80	
D	3		Svislé a kompletní konstrukce				47 171,99	
1	K	317142422	Překlad nenosný pórobetonový š 100 mm v do 250 mm na tenkovrstvou maltu tl přes 1000 do 1250 mm	kus	2,000	651,20	1 302,40	CS ÚRS 2024 02
	PP		Překlad nenosný pórobetonový š 100 mm v do 250 mm na tenkovrstvou maltu tl přes 1000 do 1250 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/317142422					
	VV		"viz. překlad PR3"2		2,000			
2	K	342272225	Příčka z pórobetonových hladkých tvárníc na tenkovrstvou maltu tl 100 mm	m2	33,073	726,75	24 035,80	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příčka z pórobetonových hladkých tvárníc na tenkovrstvou maltu tl 100 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/342272225					
	VV		"viz. výkresy nového stavu "(4,7+1,1+3,6+1,55+1,2)*3,15		38,273			
	VV		-(0,8*2+0,9*2*2)		-5,200			
	VV		Součet		33,073			
3	K	342272245	Příčka z pórobetonových hladkých tvárníc na tenkovrstvou maltu tl 150 mm	m2	13,028	997,50	12 995,43	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příčka z pórobetonových hladkých tvárníc na tenkovrstvou maltu tl 150 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/342272245					
	VV		"zazdívký 2 NP"1*2,2+1,4*2,2+1*2,1*2+1,35*1,65+0,6*2,2		13,028			
4	K	342291121	Ukotvení příček k cihelným konstrukcím plochými kotvami	m	25,200	104,30	2 628,36	CS ÚRS 2024 02
	PP		Ukotvení příček k cihelným konstrukcím plochými kotvami					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/342291121					
	VV		6*3,15		25,200			
5	K	R-3170090	D+M PR 1 - 2x L PROFIL 60x60x6 mm, DL. 1300 mm	kus	6,000	900,00	5 400,00	
	PP		D+M PR 1 - 2x L PROFIL 60x60x6 mm, DL. 1300 mm					
6	K	R-3170091	D+M PR 2 - 2x L PROFIL 50x50x5 mm, DL. 1200 mm	kus	1,000	810,00	810,00	
	PP		D+M PR 2 - 2x L PROFIL 50x50x5 mm, DL. 1200 mm					
D	6		Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní				818 663,91	
7	K	612131101	Cementový postřik vnitřních stěn nanášený celoplošně ručně	m2	599,130	52,50	31 454,33	CS ÚRS 2024 02
	PP		Cementový postřik vnitřních stěn nanášený celoplošně ručně					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/612131101					
	VV		"viz. výkresy nového stavu"					
	VV		(68,6+20+24,2+19+16+20,9+13,3+8,2)*3,15		599,130			
8	K	612142001	Pletivo sklovláknité vnitřních stěn vtlačené do tmelu	m2	661,500	239,76	158 601,24	CS ÚRS 2024 02
	PP		Pletivo sklovláknité vnitřních stěn vtlačené do tmelu					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/612142001					
	VV		"viz. výkresy nového stavu"					
	VV		(68,6+20+24,2+19+16+20,9+13,3+8,2+4+3,3+3,3+4,5+4,7)*3,15		661,500			
9	K	612321141	Vápenocementová omítka štuková dvouvrstvá vnitřních stěn nanášená ručně	m2	661,500	350,10	231 591,15	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vápenocementová omítka štuková dvouvrstvá vnitřních stěn nanášená ručně					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/612321141					
	VV		"viz. výkresy nového stavu"					
	VV		(68,6+20+24,2+19+16+20,9+13,3+8,2+4+3,3+3,3+4,5+4,7)*3,15		661,500			
10	K	612321191	Příplatek k vápenocementové omítce vnitřních stěn za každých dalších 5 mm tloušťky ručně	m2	2 646,000	81,18	214 802,28	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k vápenocementové omítce vnitřních stěn za každých dalších 5 mm tloušťky ručně					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/612321191					
	VV		"viz. výkresy nového stavu"					
	VV		(68,6+20+24,2+19+16+20,9+13,3+8,2+4+3,3+3,3+4,5+4,7)*3,15*4		2 646,000			
11	K	632451254	Podér cementový samonivelační lité C30 tl přes 45 do 50 mm	m2	238,410	485,90	115 843,42	CS ÚRS 2024 02
	PP		Podér cementový samonivelační lité C30 tl přes 45 do 50 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/632451254					
	VV		"skladba PODL 1,3					
	VV		"59,2+39,29+25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36		222,540			
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		Součet		238,410			

33

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
12	K	632451293	Příplatek k cementovému samonivelačnímu litému potěru C30 ZKD 5 mm tl přes 50 mm	m2	715,230	21,47	15 355,99	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k cementovému samonivelačnímu litému potěru C30 ZKD 5 mm tl přes 50 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/632451293					
	VV		"skladba PODL 1, "(59,2+39,29+25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36)*3		667,620			
	VV		"PODL2"15,87*3		47,610			
	VV		Součet		715,230			
13	K	634112126	Obvodová dilatace podlahovým páskem z pěnového PE s fólií mezi stěnou a mazaninou nebo potěrem v 100 mm	m	204,200	28,00	5 717,60	CS ÚRS 2024 02
	PP		Obvodová dilatace podlahovým páskem z pěnového PE s fólií mezi stěnou a mazaninou nebo potěrem v 100 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/634112126					
	VV		"viz. půdorys nového stavu"(13,5+20,1+25,1+5,6)		64,300			
	VV		19,3+9,7+23,9+15,9+6,4*2+16+21+8+13,3		139,900			
	VV		Součet		204,200			
14	K	R-6325020	Očištění, vyspravení, vyrovnaní st. stropní konstrukce potěrem tl. do 50 mm	m2	238,410	190,00	45 297,90	
	PP		Očištění, vyspravení, vyrovnaní st. stropní konstrukce potěrem tl. do 50 mm					
	VV		"skladba PODL 1,3 "59,2+39,29+25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36		222,540			
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		Součet		238,410			
D 9			Ostatní konstrukce a práce, bourání				256 662,79	
15	K	949101112	Lešení pomocné pro objekty pozemních staveb s lešeňovou podlahou v přes 1,9 do 3,5 m zatížení do 150 kg/m2	m2	230,000	68,48	15 750,40	CS ÚRS 2024 02
	PP		Lešení pomocné pro objekty pozemních staveb s lešeňovou podlahou v přes 1,9 do 3,5 m zatížení do 150 kg/m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/949101112					
16	K	952901111	Vyčištění budov bytové a občanské výstavby při výšce podlaží do 4 m	m2	350,000	109,50	38 325,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vyčištění budov bytové a občanské výstavby při výšce podlaží do 4 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/952901111					
17	K	962031133	Bourání přiček nebo přízdivek z cihel pálených tl přes 100 do 150 mm	m2	53,598	129,60	6 946,30	CS ÚRS 2024 02
	PP		Bourání přiček nebo přízdivek z cihel pálených tl přes 100 do 150 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/962031133					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"(2,3+2,525)*3,15		15,199			
	VV		(3,49+1,45*2+5,8)*3,15		38,399			
	VV		Součet		53,598			
18	K	965045112	Bourání potěrů cementových nebo pískocementových tl do 50 mm pl do 4 m2	m2	456,000	119,40	54 446,40	CS ÚRS 2024 02
	PP		Bourání potěrů cementových nebo pískocementových tl do 50 mm pl do 4 m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/965045112					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"(14+24+26+26+35+39+64)*2		456,000			
19	K	965081212	Bourání podlah z dlaždic keramických nebo xylolitových tl do 10 mm plochy do 1 m2	m2	103,000	95,94	9 881,82	CS ÚRS 2024 02
	PP		Bourání podlah z dlaždic keramických nebo xylolitových tl do 10 mm plochy do 1 m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/965081212					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací " 39+64		103,000			
20	K	968072455	Vybourání kovových dveřních zárubní pl do 2 m2	m2	24,600	326,25	8 025,75	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vybourání kovových dveřních zárubní pl do 2 m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/968072455					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"0,9*2*13+0,6*2		24,600			
21	K	968072456	Vybourání kovových dveřních zárubní pl přes 2 m2	m2	6,500	249,00	1 618,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vybourání kovových dveřních zárubní pl přes 2 m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/968072456					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"1,45*2+1,8*2		6,500			
22	K	971033331	Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 0,09 m2 na MVC nebo MV tl do 150 mm	kus	12,000	69,02	828,24	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 0,09 m2 na MVC nebo MV tl do 150 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/971033331					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"1+3+8		12,000			
23	K	971033361	Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 0,09 m2 na MVC nebo MV tl do 600 mm	kus	2,000	398,25	796,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 0,09 m2 na MVC nebo MV tl do 600 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/971033361					
24	K	971033461	Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 0,25 m2 na MVC nebo MV tl do 600 mm	kus	2,000	702,75	1 405,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 0,25 m2 na MVC nebo MV tl do 600 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/971033461					
25	K	971033631	Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 4 m2 na MVC nebo MV tl do 150 mm	m2	8,800	149,25	1 313,40	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 4 m2 na MVC nebo MV tl do 150 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/971033631					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"1*2,2*4		8,800			

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
26	K	978013191	Otlučení (osekání) vnitřní vápenné nebo vápenocementové omítky stěn v rozsahu přes 50 do 100 %	m2	433,094	88,80	38 458,75	CS ÚRS 2024 02
	PP		Otlučení (osekání) vnitřní vápenné nebo vápenocementové omítky stěn v rozsahu přes 50 do 100 %					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/978013191					
	VV		"viz. výkres bouracích prací"(14,5+4,05+9,3+6,3+7,4+6,4+8,1+13,3)*3,15		218,453			
	VV		68,14*3,15		214,641			
	VV		Součet		433,094			
27	K	978059541	Odsekání a odebrání obkladů stěn z vnitřních obkládaček plochy přes 1 m2	m2	212,570	113,98	24 228,73	CS ÚRS 2024 02
	PP		Odsekání a odebrání obkladů stěn z vnitřních obkládaček plochy přes 1 m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/978059541					
	VV		"viz. výkres bouracích prací"					
	VV		(2,7+24,8+17,2+6+21+1,6)*2,9		212,570			
28	K	R-9523000	Demontáž, zpětná montáž PHP vč. revize	kus	2,000	600,00	1 200,00	
	PP		Demontáž, zpětná montáž PHP vč. revize					
	VV		"viz. Z02"2		2,000			
29	K	R-9523001	D+ M PHP vč. revize	kus	1,000	1 750,00	1 750,00	
	PP		D+ M PHP vč. revize					
	P		Poznámka k položce: HASEBNÍ SCHOPNOST VIZ PBR					
	VV		"viz. Z05"1		1,000			
30	K	R-9526056	Vykližení, demontáž vybavení vč. odvozu na skládku a poplatku za skládkovné	soubor	1,000	20 000,00	20 000,00	
	PP		Vykližení, demontáž vybavení vč. odvozu na skládku a poplatku za skládkovné					
31	K	R-9562030	Úprava otvorů pro novou VZT	kus	6,000	500,00	3 000,00	
	PP		Úprava otvorů pro novou VZT					
32	K	R-9756000	Demontáž plechového podhledu vč. roštu	m2	375,000	76,50	28 687,50	
	PP		Demontáž plechového podhledu vč. roštu					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"375		375,000			
D	997		Presun sutě				228 650,78	
33	K	997013213	Vnitrostaveništní doprava suti a vybouraných hmot pro budovy v přes 9 do 12 m ručně	t	112,572	765,00	86 117,58	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vnitrostaveništní doprava suti a vybouraných hmot pro budovy v přes 9 do 12 m ručně					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013213					
34	K	997013219	Příplatek k vnitrostaveništní dopravě suti a vybouraných hmot za zvětšenou dopravu suti ZKD 10 m	t	1 125,720	32,10	36 135,61	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k vnitrostaveništní dopravě suti a vybouraných hmot za zvětšenou dopravu suti ZKD 10 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013219					
	VV		112,572*10 "Přepočtené koeficientem množství"		1 125,720			
35	K	997013501	Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	112,572	288,96	32 528,81	CS ÚRS 2024 02
	PP		Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013501					
36	K	997013509	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	2 138,868	11,14	23 826,99	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013509					
	VV		112,572*19 "Přepočtené koeficientem množství"		2 138,868			
37	K	997013631	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	104,901	290,00	30 421,29	CS ÚRS 2024 02
	PP		Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013631					
38	K	997013813	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu z plastických hmot kód odpadu 17 02 03	t	0,443	3 500,00	1 550,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu z plastických hmot kód odpadu 17 02 03					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013813					
39	K	997013814	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu izolaci kód odpadu 17 06 04	t	7,228	2 500,00	18 070,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu izolaci kód odpadu 17 06 04					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013814					
D	998		Presun hmot				85 338,45	
40	K	998018002	Presun hmot pro budovy ruční pro budovy v přes 6 do 12 m	t	77,651	557,50	43 290,43	CS ÚRS 2024 02
	PP		Presun hmot pro budovy ruční pro budovy v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998018002					
41	K	998018011	Příplatek k ručnímu přesunu hmot pro budovy za zvětšený přesun ZKD 100 m	t	232,953	180,50	42 048,02	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot pro budovy za zvětšený přesun ZKD 100 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998018011					
	VV		77,651*3 "Přepočtené koeficientem množství"		232,953			

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
D		711	Izolace proti vodě, vlhkosti a plynům				3 237,60	
42	K	711131801	Odstranění izolace proti vodě, vlhkosti a plynům z pásů AIP nebo tkaniny na sucho z plochy vodorovně	m2	228,000	14,20	3 237,60	CS ÚRS 2024 02
	PP		Odstranění izolace proti vodě, vlhkosti a plynům z pásů AIP nebo tkaniny na sucho z plochy vodorovně					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/71131801					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"(14+24+26+26+35+39+64)		228,000			
D		713	Izolace tepelné				91 018,78	
43	K	713120811	Odstranění tepelné izolace podlah volně kladené z vláknitých materiálů suchých tl do 100 mm	m2	456,000	28,39	12 945,84	CS ÚRS 2024 02
	PP		Odstranění tepelné izolace podlah volně kladené z vláknitých materiálů suchých tl do 100 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/713120811					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"(14+24+26+26+35+39+64)*2		456,000			
44	K	713121111	Montáž izolace tepelné podlah volně kladenými rohožemi, pásy, dílci, deskami 1 vrstva	m2	238,410	96,90	23 101,93	CS ÚRS 2024 02
	PP		Montáž izolace tepelné podlah volně kladenými rohožemi, pásy, dílci, deskami 1 vrstva					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/713121111					
	VV		"skladba PODL 1, 3*59,2+39,29+25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36		222,540			
	WV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		Součet		238,410			
45	M	63141432	deska tepelné izolační minerální tl 30mm	m2	262,251	182,40	47 834,58	CS ÚRS 2024 02
	PP		deska tepelné izolační minerální tl 30mm					
	P		Poznámka k položce: KROČEJOVÉ IZOLAČNÍ DESKY Z ČEDIČOVÉ MINERÁLNÍ VLNY					
	VV		238,41*1,1 "Přepočtené koeficientem množství		262,251			
46	K	713191132	Montáž izolace tepelné podlah, stropů vrchem nebo střech překrytí separační fólií z PE	m2	238,410	5,70	1 358,94	CS ÚRS 2024 02
	PP		Montáž izolace tepelné podlah, stropů vrchem nebo střech překrytí separační fólií z PE					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/713191132					
	VV		"skladba PODL 1,3 *59,2+39,29+25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36		222,540			
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		Součet		238,410			
47	M	28329042	fólie PE separační či ochranná tl 0,2mm	m2	277,867	11,40	3 167,68	CS ÚRS 2024 02
	PP		fólie PE separační či ochranná tl 0,2mm					
	VV		238,41*1,1655 "Přepočtené koeficientem množství		277,867			
48	K	998713312	Přesun hmot procentní pro izolace tepelné ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	884,080	2,64	2 331,32	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro izolace tepelné ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998713312					
49	K	998713319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro izolace tepelné za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	884,085	0,32	278,49	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro izolace tepelné za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998713319					
D		730	Vytápění				22 000,00	
50	K	R-7309099	vypuštění otopné soustavy	soubor	1,000	2 500,00	2 500,00	
	PP		vypuštění otopné soustavy					
51	K	R-7309101	Napuštění otopné soustavy, uvedení do provozu	soubor	1,000	5 000,00	5 000,00	
	PP		Napuštění otopné soustavy, uvedení do provozu					
52	K	R-7309802	Obroušení, nátěr radiátoru, zpětná montáž	kus	10,000	1 200,00	12 000,00	
	PP		Obroušení, nátěr radiátoru, zpětná montáž					
	VV		"viz. výpis zám. prvků - Z01"10		10,000			
53	K	R-7309899	Demontáž radiátoru	kus	10,000	250,00	2 500,00	
	PP		Demontáž radiátoru					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"10		10,000			
D		762	Konstrukce tesařské				3 650,56	
54	K	762112811	Demontáž stěn a příček z polohraněného řeziva nebo tyčoviny	m2	47,880	71,40	3 418,63	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž stěn a příček z polohraněného řeziva nebo tyčoviny					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/762112811					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"15,2*3,15		47,880			
55	K	998762312	Přesun hmot procentní pro kce tesařské ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	40,210	5,15	207,16	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro kce tesařské ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998762312					
56	K	998762319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro kce tesařské za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	40,210	0,62	24,77	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro kce tesařské za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998762319					
D		763	Konstrukce suché výstavby				247 397,37	

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
57	K	763131411	SDK podhled desky 1xA 12,5 bez izolace dvouvrstvá spodní kce profil CD+UD	m2	30,300	835,14	25 304,74	CS ÚRS 2024 02
	PP		SDK podhled desky 1xA 12,5 bez izolace dvouvrstvá spodní kce profil CD+UD					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/763131411					
	VV		"viz. výkres podhledů PODHL3"10+4,8+5,5+10		30,300			
58	K	763131821	Demontáž podhledu s dvouvrstvou nosnou kci z ocelových profilů opláštění jednoduché	m2	4,000	125,00	500,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž podhledu s dvouvrstvou nosnou kci z ocelových profilů opláštění jednoduché					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/763131821					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací 1.NP"4		4,000			
59	K	998763311	Přesun hmot procentní pro dřevostavby ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	2 404,880	2,77	6 659,11	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro dřevostavby ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998763311					
60	K	998763319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro dřevostavby za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	2 404,880	0,33	793,61	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro dřevostavby za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998763319					
61	K	R-7630010	D+M POD 01 vč. podkladního roštu, vč. všech příslušenství a doplňků	m2	193,330	1 008,00	194 876,64	
	PP		D+M POD 01 vč. podkladního roštu, vč. všech příslušenství a doplňků					
	P		Poznámka k položce: AKUSTICKÝ MINERÁLNÍ KAZETOVÝ PODHLED, OMYVATELNÝ, S VIDITELNÝMI PROFILY, FORMÁT 600x600x19mm VČETNÉ NOSNÉ KONSTRUKCE A PŘÍSLUŠENSTVÍ					
	VV		"viz. výkres podhledů "50,2+39,29+23,36+29,34+15,52+25,83+9,79		193,330			
62	K	R-7630012	D+M POD 02 vč. podkladního roštu, vč. všech příslušenství a doplňků	m2	15,870	1 125,60	17 863,27	
	PP		D+M POD 02 vč. podkladního roštu, vč. všech příslušenství a doplňků					
	P		Poznámka k položce: AKUSTICKÝ MINERÁLNÍ KAZETOVÝ PODHLED, OMYVATELNÝ, S VIDITELNÝMI PROFILY, FORMÁT 600x600x20mm VČETNÉ NOSNÉ KONSTRUKCE A PŘÍSLUŠENSTVÍ					
	VV		"viz. výkres podhledů "15,87		15,870			
63	K	R-7632050	Zpětná montáž podhledu	m2	4,000	350,00	1 400,00	
	PP		Zpětná montáž podhledu					
	D	766	Konstrukce truhlářské				398 606,57	
64	K	766691914	Vyvěšení nebo zavěšení dřevěných křídel dveří pl do 2 m2	kus	23,000	30,16	693,68	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vyvěšení nebo zavěšení dřevěných křídel dveří pl do 2 m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/766691914					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"14+7+2		23,000			
65	K	998766312	Přesun hmot procentní pro kce truhlářské ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	4 196,590	0,63	2 622,87	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro kce truhlářské ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998766312					
66	K	998766319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro kce truhlářské za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	4 196,590	0,11	461,62	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro kce truhlářské za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998766319					
67	K	R-7660098	D+M kuchyňské sestavy TR 01 - viz. v.č. D.1.1.3.10	sestav a	1,000	73 500,00	73 500,00	
	PP		D+M kuchyňské sestavy TR 01 - viz. v.č. D.1.1.3.10					
	P		Poznámka k položce: POPIS: - LINKA TVOŘENA SKŘÍŇKAMI A ŠUPLÍKY - TL. DESEK KORPUSU LINKY - DTD DESKA TL. MIN. 18 mm - ZADNÍ DESKA PROVEDENA Z HPL LAMINÁTU TL. MIN. 18 mm - PRÁCOVNÍ DESKA TL. MIN. 38 mm - ÚCHYTKY DVÍŘEK PROVEDENY S POVRCHOVOU ÚPRAVOU BROUŠENÝ NEREZ, OTVÍRÁNÍ DVÍŘEK S TLUMENÍM - SOUČÁSTI NEREZOVÝ DŘEZ BEZ ODKLÁDACÍ PLOCHY A STOJÁNKOVÁ BATERIE - PŘED ZADÁNÍM DO VÝROBY BUDE PROVEDENO PŘESNÉ ZAMĚŘENÍ ROZMĚRŮ NA STAVBĚ, PO PROVEDENÍ ZAMĚŘENÍ BUDE PŘEDLOŽENA VÝROBNÍ DOKUMENTACE VČ. VZORKOVÁNÍ INVESTOROVÍ K ODSOUHLASENÍ					
68	K	R-7660099	D+M kuchyňské sestavy TR 02 - viz. v.č. D.1.1.3.10	sestav a	1,000	76 650,00	76 650,00	
	PP		D+M kuchyňské sestavy TR 02 - viz. v.č. D.1.1.3.10					

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
			Poznámka k položce: POPIS: - LINKA TVOŘENA SKŘÍŇKAMI A ŠUPLÍKY - TL. DESEK KORPUSU LINKY - DTD DESKA TL. MIN. 18 mm - ZADNÍ DESKA PROVEDENA Z HPL LAMINÁTU TL. MIN. 18 mm - PRACOVNÍ DESKA TL. MIN. 38 mm - ÚCHYTKY DVÍŘEK PROVEDENY S POVRCHOVU ÚPRAVOU BROUŠENÝ NEREZ, OTVÍRANÍ DVÍŘEK S TLUMENÍM - SOUČÁSTÍ NEREZOVÝ DŘEZ BEZ ODKLÁDACÍ PLOCHY A STOJÁNKOVÁ BATERIE - PŘED ZADÁNÍM DO VÝROBY BUDE PROVEDENO PŘESNÉ ZAMĚŘENÍ ROZMĚRŮ NA STAVBĚ, PO PROVEDENÍ ZAMĚŘENÍ BUDE PŘEDLOŽENA VÝROBNÍ DOKUMENTACE, VČ. VZORKOVÁNÍ INVESTOROVI K ODSOUHLASENÍ					
69	K	R-7660101	D+M kuchyňské sestavy TR 03 - viz. v.č. D.1.1.3.10	sestav a	1,000	76 650,00	76 650,00	
	PP		D+M kuchyňské sestavy TR 03 - viz. v.č. D.1.1.3.10					
			Poznámka k položce: POPIS: - LINKA TVOŘENA SKŘÍŇKAMI A ŠUPLÍKY - TL. DESEK KORPUSU LINKY - DTD DESKA TL. MIN. 18 mm - ZADNÍ DESKA PROVEDENA Z HPL LAMINÁTU TL. MIN. 18 mm - PRACOVNÍ DESKA TL. MIN. 38 mm - ÚCHYTKY DVÍŘEK PROVEDENY S POVRCHOVU ÚPRAVOU BROUŠENÝ NEREZ, OTVÍRANÍ DVÍŘEK S TLUMENÍM - SOUČÁSTÍ NEREZOVÝ DŘEZ BEZ ODKLÁDACÍ PLOCHY A STOJÁNKOVÁ BATERIE - PŘED ZADÁNÍM DO VÝROBY BUDE PROVEDENO PŘESNÉ ZAMĚŘENÍ ROZMĚRŮ NA STAVBĚ, PO PROVEDENÍ ZAMĚŘENÍ BUDE PŘEDLOŽENA VÝROBNÍ DOKUMENTACE, VČ. VZORKOVÁNÍ INVESTOROVI K ODSOUHLASENÍ					
70	K	R-7665001	D+M vnitřních dveří - viz. D01, v.č. zárubně , v.č. všech příslušenství a doplňků	kus	9,000	7 672,20	69 049,80	
	PP		D+M vnitřních dveří - viz. D01, v.č. zárubně , v.č. všech příslušenství a doplňků					
71	K	R-7665002	D+M vnitřních dveří - viz. D02, v.č. zárubně , v.č. všech příslušenství a doplňků	kus	4,000	7 482,20	29 928,80	
	PP		D+M vnitřních dveří - viz. D02, v.č. zárubně , v.č. všech příslušenství a doplňků					
72	K	R-7665003	D+M vnitřních dveří - viz. D03, v.č. zárubně , v.č. všech příslušenství a doplňků	kus	2,000	7 672,20	15 344,40	
	PP		D+M vnitřních dveří - viz. D03, v.č. zárubně , v.č. všech příslušenství a doplňků					
73	K	R-7665004	D+M vnitřních dveří - viz. D04, , v.č. všech příslušenství a doplňků	kus	3,000	7 672,20	23 016,60	
	PP		D+M vnitřních dveří - viz. D04, , v.č. všech příslušenství a doplňků					
74	K	R-7665005	D+M vnitřních dveří - viz. D05, , v.č. všech příslušenství a doplňků	kus	4,000	7 672,20	30 688,80	
	PP		D+M vnitřních dveří - viz. D05, , v.č. všech příslušenství a doplňků					
D	767	Konstrukce zámečnické					134 198,13	
75	K	767810811	Demontáž mřížek větracích ocelových čtyřhranných nebo kruhových	kus	6,000	30,00	180,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž mřížek větracích ocelových čtyřhranných nebo kruhových					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/767810811					
76	K	998767312	Přesun hmot procentní pro zámečnické konstrukce ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	1 368,920	2,07	2 833,66	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro zámečnické konstrukce ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998767312					
77	K	998767319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro zámečnické konstrukce za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	1 368,920	0,21	287,47	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro zámečnické konstrukce za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998767319					
78	K	R-7678090	D+M hliníkové sestavy S01 v.č. všech příslušenství a doplňků 3500 x 3000 v.č. dveří a výsuvného okna	kus	1,000	127 347,00	127 347,00	
	PP		D+M hliníkové sestavy S01 v.č. všech příslušenství a doplňků 3500 x 3000 v.č. dveří a výsuvného okna					
79	K	R-7678900	D+M LAMELOVÉ REVIZNÍ DVÍŘKA DO PODHLEDU (ROZMĚRY JEDNOTLIVÝCH LAMEL 500x1 200 mm, CELKOVÝ POČET SKLÁDACÍCH LAMEL 4ks, SKLÁDÁNÍ SMĚREM	kus	1,000	2 500,00	2 500,00	
	PP		D+M LAMELOVÉ REVIZNÍ DVÍŘKA DO PODHLEDU (ROZMĚRY JEDNOTLIVÝCH LAMEL 500x1 200 mm, CELKOVÝ POČET SKLÁDACÍCH LAMEL 4ks, SKLÁDÁNÍ SMĚREM					
80	K	R-7678905	D+M PLASTOVÁ REVIZNÍ DVÍŘKA, BÍLÉ PROVEDENÍ, ABS PLAST, VZHLED HLADKÁ	kus	3,000	350,00	1 050,00	
	PP		D+M PLASTOVÁ REVIZNÍ DVÍŘKA, BÍLÉ PROVEDENÍ, ABS PLAST, VZHLED HLADKÁ					

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
D		776	Podlahy povlakové				437 923,04	
81	K	776111112	Broušení betonového podkladu povlakových podlah	m2	238,410	47,60	11 348,32	CS ÚRS 2024 02
	PP		Broušení betonového podkladu povlakových podlah					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/776111112					
	VV		"skladba PODL 1,		124,050			
	VV		"25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36					
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		"viz podl. 3"59,2+39,29		98,490			
	VV		Součet		238,410			
82	K	776111116	Odstranění zbytků lepidla z podkladu povlakových podlah broušením	m2	239,360	43,68	10 455,24	CS ÚRS 2024 02
	PP		Odstranění zbytků lepidla z podkladu povlakových podlah broušením					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/776111116					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"14+24+26+26+35		125,000			
	VV		"viz podl. 3"59,2+39,29		98,490			
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		Součet		239,360			
83	K	776111311	Vysátí podkladu povlakových podlah	m2	238,410	17,30	4 124,49	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vysátí podkladu povlakových podlah					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/776111311					
	VV		"skladba PODL 1,		124,050			
	VV		"25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36					
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		"viz podl. 3"59,2+39,29		98,490			
	VV		Součet		238,410			
84	K	776121112	Vodou ředitelná penetrace savého podkladu povlakových podlah	m2	238,410	29,12	6 942,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vodou ředitelná penetrace savého podkladu povlakových podlah					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/776121112					
	VV		"skladba PODL 1,		124,050			
	VV		"25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36					
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		"viz podl. 3"59,2+39,29		98,490			
	VV		Součet		238,410			
85	K	776141122	Stěrka podlahová nivelační pro vyrovnání podkladu povlakových podlah pevnosti 30 MPa tl přes 3 do 5 mm	m2	238,410	319,20	76 100,47	CS ÚRS 2024 02
	PP		Stěrka podlahová nivelační pro vyrovnání podkladu povlakových podlah pevnosti 30 MPa tl přes 3 do 5 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/776141122					
	VV		"skladba PODL 1,		124,050			
	VV		"25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36					
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
	VV		"viz podl. 3"59,2+39,29		98,490			
	VV		Součet		238,410			
86	K	776201812	Demontáž lepených povlakových podlah s podložkou ručně	m2	125,000	106,40	13 300,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž lepených povlakových podlah s podložkou ručně					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/776201812					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"14+24+26+26+35		125,000			
87	K	776410811	Odstranění soklíků a listů pryžových nebo plastových	m	227,000	11,20	2 542,40	CS ÚRS 2024 02
	PP		Odstranění soklíků a listů pryžových nebo plastových					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/776410811					
	VV		"viz. výkresy bouracích prací"227		227,000			
88	K	998776312	Přesun hmot procentní pro podlahy povlakové ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	4 463,110	1,12	4 998,68	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro podlahy povlakové ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998776312					
89	K	998776319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro podlahy povlakové za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	463,110	0,14	64,84	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro podlahy povlakové za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998776319					
90	K	R-7120013	D+M vinylu - viz. TZ vč. lepení a dodávky lepidla	m2	222,540	939,68	209 116,39	
	PP		D+M vinylu - viz. TZ vč. lepení a dodávky lepidla					
	VV		"skladba PODL 1,		124,050			
	VV		"25,83+3,99+9,79+15,52+2,71+2,71+4,8+29,34+29,36					
	VV		"viz podl. 3"59,2+39,29		98,490			
	VV		Součet		222,540			
91	K	R-7120014	D+M PVC podlahy elektrostaticky vodivé - viz. TZ vč. lepení a dodávky lepidla	m2	15,870	1 848,00	29 327,76	
	PP		D+M PVC podlahy elektrostaticky vodivé - viz. TZ vč. lepení a dodávky lepidla					
	VV		"PODL2"15,87		15,870			
92	K	R-7120015	D+M fabionu	m	215,000	323,73	69 601,95	
	PP		D+M fabionu					
	VV		"viz. půdorys nového stavu"(13,5+20,1+25,1-0,9*12+5,6)		75,100			
	VV		19,3+9,7+23,9+15,9+6,4*2+16+21+8+13,3-47,9		92,000			
	VV		"viz. půdorys nového stavu"(13,5+20,1+25,1-0,9*12)		47,900			
	VV		Součet		215,000			
D		781	Dokončovací práce - obklady				206 469,43	
93	K	781121011	Nátěr penetrační na stěnu	m2	52,925	52,24	2 764,80	CS ÚRS 2024 02
	PP		Nátěr penetrační na stěnu					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/781121011					

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
	VV		"viz. půdorys nového stavu"1,2*2,1+1,05*2,1+1*2,1*2		8,925			
	VV		"viz. půdorys nového stavu"44		44,000			
	VV		Součet		52,925			
94	K	781131112	Izolace pod obklad nátěrem nebo stěrkou ve dvou vrstvách	m2	52,925	433,50	22 942,99	CS ÚRS 2024 02
	PP		Izolace pod obklad nátěrem nebo stěrkou ve dvou vrstvách					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/781131112					
	VV		"viz. půdorys nového stavu"1,2*2,1+1,05*2,1+1*2,1*2		8,925			
	VV		"viz. půdorys nového stavu"44		44,000			
	VV		Součet		52,925			
95	K	781472213	Montáž obkladů keramických hladkých lepených cementovým flexibilním lepidlem přes 2 do 4 ks/m2	m2	52,925	888,00	46 997,40	CS ÚRS 2024 02
	PP		Montáž obkladů keramických hladkých lepených cementovým flexibilním lepidlem přes 2 do 4 ks/m2					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/781472213					
	VV		"viz. půdorys nového stavu"1,2*2,1+1,05*2,1+1*2,1*2		8,925			
	VV		"viz. půdorys nového stavu"44		44,000			
	VV		Součet		52,925			
96	M	59761713	obklad keramický nemrazuvzdorný povrch hladký/matný tl do 10mm přes 2 do 4ks/m2	m2	60,864	382,80	23 298,74	CS ÚRS 2024 02
	PP		obklad keramický nemrazuvzdorný povrch hladký/matný tl do 10mm přes 2 do 4ks/m2					
	VV		52,925*1,15 "Přepočtené koeficientem množství		60,864			
97	K	781571141	Montáž keramických obkladů ostění šířky přes 200 do 400 mm lepených flexibilním lepidlem	m	10,000	306,90	3 069,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Montáž keramických obkladů ostění šířky přes 200 do 400 mm lepených flexibilním lepidlem					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/781571141					
98	M	59761713	obklad keramický nemrazuvzdorný povrch hladký/matný tl do 10mm přes 2 do 4ks/m2	m2	3,600	382,80	1 378,08	CS ÚRS 2024 02
	PP		obklad keramický nemrazuvzdorný povrch hladký/matný tl do 10mm přes 2 do 4ks/m2					
	VV		10*0,3*1,2		3,600			
99	K	998781312	Přesun hmot procentní pro obklady keramické ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	2 056,220	2,53	5 199,15	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro obklady keramické ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998781312					
100	K	998781319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro obklady keramické za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	2 056,220	0,27	561,35	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro obklady keramické za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998781319					
101	K	R-7810092	D+M OCHRANNÝ OBKLAD STĚNY V PÁSU 300 mm vč. lepení a dodávky lepidla	m	139,000	721,28	100 257,92	
	PP		D+M OCHRANNÝ OBKLAD STĚNY V PÁSU 300 mm vč. lepení a dodávky lepidla					
	P		Poznámka k položce: Ochranný obklad – označení OB3 Hygienický mrazuvzdorný obklad stěn, 100% recyklovatelného materiálu neobsahuje PVC, persistentní bioakumulativní toxiny (PB1), bisfenol A (BPA) ani halogenové nebo bromové zpomalovače hoření Bst1, d0. Odolný proti mrazům, poškrábání a oděru. Snadno se stíhává, tvaruje a nanáší na různé povrchy. K dispozici jsou dvě tloušťky, které vyhovují požadavkům na ochranu. Nepropustný a neporézní povrch, odolný vůči většině skvm nebo chemikáliím, možnost barevného řešení (zelená).					
	VV		"viz. půdorys nového stavu"((13,5+20,1+25,1--0,9*12)*2		139,000			
D	783		Dokončovací práce - nátěry				9 880,00	
102	K	R-7830009	Nátěr zárubně vč. dodávky barvy	kus	22,000	340,00	7 480,00	
	PP		Nátěr zárubně vč. dodávky barvy					
103	K	R-7830010	OBROUŠENÍ A NÁTĚR DVÍŘEK ELEKTRO SKŘÍNĚ, BARVA SVĚTLE ŠEDÁ (RAL 7035)	kus	6,000	400,00	2 400,00	
	PP		OBROUŠENÍ A NÁTĚR DVÍŘEK ELEKTRO SKŘÍNĚ, BARVA SVĚTLE ŠEDÁ (RAL 7035)					
	P		Poznámka k položce: NUTNO NALEPIT NOVÉ UPOZORŇUJÍCÍ A VÝZTRAŽNÉ CEDULKY					
	VV		"viz. výpis zám. prvků - Z04"6		6,000			
D	784		Dokončovací práce - malby a tapety				60 878,40	
104	K	784181111	Základní silikátová jednonásobná bezbarvá penetrace podkladu v místnostech v do 3,80 m	m2	691,800	27,50	19 024,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Základní silikátová jednonásobná bezbarvá penetrace podkladu v místnostech v do 3,80 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/784181111					
	VV		"viz. výkresy nového stavu"					
	VV		(68,6+20+24,2+19+16+20,9+13,3+8,2+4+3,3+3,3+4,5+4,7)*3,		661,500			
	VV		15		30,300			
	VV		Součet		691,800			
105	K	784221101	Dvojnásobné bílé malby ze směsí za sucha dobře otěruvzdorných v místnostech do 3,80 m	m2	691,800	60,50	41 853,90	CS ÚRS 2024 02
	PP		Dvojnásobné bílé malby ze směsí za sucha dobře otěruvzdorných v místnostech do 3,80 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/784221101					
	VV		"viz. výkresy nového stavu"					
	VV		(68,6+20+24,2+19+16+20,9+13,3+8,2+4+3,3+3,3+4,5+4,7)*3,		661,500			
	VV		15		30,300			
	VV		Součet		30,300			

40

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
	VV		Součet		691,800			

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:

ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt:

002 - Elektroinstalace

KSO:

Místo:

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Zhotovitel:

Projektant:

ATRIS s.r.o.

Zpracovatel:

Poznámka:

CC-CZ:

Datum: 7. 11. 2024

IČ:

DIČ:

IČ:

DIČ:

IČ:

DIČ:

IČ:

DIČ:

Cena bez DPH

587 614,10

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	587 614,10	21,00%	123 398,96
DPH snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH

v CZK

711 013,06

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba:

ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt:

002 - Elektroinstalace

Místo:

Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant:

ATRIS s.r.o.

Zhotovitel:

Zpracovatel:

Kód dílu - Popis

Cena celkem [CZK]

Náklady ze soupisu prací	587 614,10
D1 - Elektromontáže	141 459,35
D2 - Sdělovací, signal. A zabezpečovací zařízení	9 694,50
D3 - Stavební práce	47 294,00
D4 - Materiály	209 951,95
D5 - Dodávky zařízení (specifikace)	44 340,80
D6 - HZS	134 873,50

SOUPIS PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt: 002 - Elektroinstalace

Místo: Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel: Statutární město Karviná Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel: Zpracovatel:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
Náklady soupisu celkem							587 614,10	
D	D1		Elektromontáže				141 459,35	
1	K	Pol1	trubka oheb.el.inst. typ 2316 (PO)	m	20,000	55,64	1 112,80	
	PP		trubka oheb.el.inst. typ 2316 (PO)					
2	K	Pol2	krab.přístrojová 1901,68L/1,KP 68 bez zapojení	ks	120,000	90,95	10 914,00	
	PP		krab.přístrojová 1901,68L/1,KP 68 bez zapojení					
3	K	Pol3	krab.odb (1902;KO 68, KU68LA/2) bez zap.	ks	10,000	90,95	909,50	
	PP		krab.odb (1902;KO 68, KU68LA/2) bez zap.					
4	K	Pol4	krab.odb. (1903;KR 68, KU68/3L) vč.zap.	ks	20,000	117,70	2 354,00	
	PP		krab.odb. (1903;KR 68, KU68/3L) vč.zap.					
5	K	Pol5	kab.žlab 62/50mm bez vika vč.podpěrek	m	25,000	235,40	5 885,00	
	PP		kab.žlab 62/50mm bez vika vč.podpěrek					
6	K	Pol6	kab.žlab 125/50mm bez vika vč. podpěrek	m	20,000	267,50	5 350,00	
	PP		kab.žlab 125/50mm bez vika vč. podpěrek					
7	K	Pol7	ukonč. 1 žil. vodičů do 16 mm2	ks	54,000	32,10	1 733,40	
	PP		ukonč. 1 žil. vodičů do 16 mm2					
8	K	Pol8	ukonč. 1 žil. vodičů do 50 mm2	ks	8,000	48,15	385,20	
	PP		ukonč. 1 žil. vodičů do 50 mm2					
9	K	Pol9	ukonč.kab.smršt.zákl.do 4x10 mm2	ks	25,000	58,85	1 471,25	
	PP		ukonč.kab.smršt.zákl.do 4x10 mm2					
10	K	Pol10	spín. včet.zap. č.1	ks	16,000	171,20	2 739,20	
	PP		spín. včet.zap. č.1					
11	K	Pol11	spín. včet.zap. č.6 střídavý	ks	8,000	171,20	1 369,60	
	PP		spín. včet.zap. č.6 střídavý					
12	K	Pol12	spín. se sign.dout., 1S, 1So,	ks	7,000	192,60	1 348,20	
	PP		spín. se sign.dout., 1S, 1So,					
13	K	Pol13	zás.5518-... jednoduchá včet.zapoj.(svorka potenciál.)	ks	5,000	171,20	856,00	
	PP		zás.5518-... jednoduchá včet.zapoj.(svorka potenciál.)					
14	K	Pol14	zás.5518(98,99) ... jednoduchá+přepět.ochr.,opt.signal.	ks	6,000	321,00	1 926,00	
	PP		zás.5518(98,99) ... jednoduchá+přepět.ochr.,opt.signal.					
15	K	Pol15	zás.5518(19) jednoduchá průběž.montáž	ks	75,000	171,20	12 840,00	
	PP		zás.5518(19) jednoduchá průběž.montáž					
16	K	Pol16	skříň s růz.náplní do 10kg	ks	4,000	2 675,00	10 700,00	
	PP		skříň s růz.náplní do 10kg					
17	K	Pol17	svit.zářiv.LED 6,(13)W .pod linku,stropní , s vyp., IP40	ks	3,000	428,00	1 284,00	
	PP		svit.zářiv.LED 6,(13)W .pod linku,stropní , s vyp., IP40					
18	K	Pol18	svit.zářiv.LED 14(28)W stropní , IP20-40,	ks	5,000	428,00	2 140,00	
	PP		svit.zářiv.LED 14(28)W stropní , IP20-40,					
19	K	Pol19	svit.nouzové LED 3-7W stropní , IP20-41,	ks	8,000	428,00	3 424,00	
	PP		svit.nouzové LED 3-7W stropní , IP20-41,					
20	K	Pol20	svit.zářivk.LED 27-65W podhl., IP40	Ks	35,000	428,00	14 980,00	
	PP		svit.zářivk.LED 27-65W podhl., IP40					
21	K	Pol20	svit.zářivk.LED 27-65W podhl., IP40	Ks	10,000	428,00	4 280,00	
	PP		svit.zářivk.LED 27-65W podhl., IP40					
22	K	Pol21	svorka na potrubí vč.pásku (nebo ZS4)	ks	25,000	85,60	2 140,00	
	PP		svorka na potrubí vč.pásku (nebo ZS4)					
23	K	Pol22	ochran.pospoj. v prádel.apod. Cu 4-25mm2 (pu)	m	190,000	40,66	7 725,40	
	PP		ochran.pospoj. v prádel.apod. Cu 4-25mm2 (pu)					
24	K	Pol22	ochran.pospoj. v prádel.apod. Cu 4-25mm2 (pu)	m	60,000	40,66	2 439,60	
	PP		ochran.pospoj. v prádel.apod. Cu 4-25mm2 (pu)					
25	K	Pol23	CXKH-R(V.) 3x1.5 mm2 750V (PU)	m	350,000	37,45	13 107,50	
	PP		CXKH-R(V.) 3x1.5 mm2 750V (PU)					
26	K	Pol23	CXKH-R(V.) 3x1.5 mm2 750V (PU)	m	150,000	37,45	5 617,50	
	PP		CXKH-R(V.) 3x1.5 mm2 750V (PU)					
27	K	Pol24	CXKH(E)-R,V 3x2.5 mm2 750V (PU)	m	480,000	39,59	19 003,20	
	PP		CXKH(E)-R,V 3x2.5 mm2 750V (PU)					
28	K	Pol25	osazení hmoždinky do cihlového zdiva HM 8	ks	160,000	21,40	3 424,00	
	PP		osazení hmoždinky do cihlového zdiva HM 8					

44

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
D	D2		Sdělovací, signal. A zabezpečovací zařízení				9 694,50	
29	K	Pol26	SYKFY (JE-Y(St)Y) 2x2x0,5-0,8 až 5x2x0.5-0,8mm , UTP,FTP, (TR)	m	150,000	64,63	9 694,50	
	PP		SYKFY (JE-Y(St)Y) 2x2x0,5-0,8 až 5x2x0.5-0,8mm , UTP,FTP, (TR)					
D	D3		Stavební práce				47 294,00	
30	K	Pol27	vybour.otv.cihl.malt.cem. do R=60mm tl.do 150mm	ks	10,000	85,60	856,00	
	PP		vybour.otv.cihl.malt.cem. do R=60mm tl.do 150mm					
31	K	Pol28	vysek.zdi.cihl.malt.váp.kapsy do 0.1m2 hl.do 150mm	ks	4,000	535,00	2 140,00	
	PP		vysek.zdi.cihl.malt.váp.kapsy do 0.1m2 hl.do 150mm					
32	K	Pol29	vysek.zdi.cihl.kapsy-krab.<100x100x50mm	ks	150,000	107,00	16 050,00	
	PP		vysek.zdi.cihl.kapsy-krab.<100x100x50mm					
33	K	Pol30	vysek.rýh.cihla do hl.50mm š.do 70mm	m	220,000	128,40	28 248,00	
	PP		vysek.rýh.cihla do hl.50mm š.do 70mm					
D	D4		Materiály				209 951,95	
34	K	Pol31	CY 4 ZEL.ZLUTY H07V-U	M	190,000	14,23	2 703,70	
	PP		CY 4 ZEL.ZLUTY H07V-U					
35	K	Pol32	CYA 25 ZZL H07V-K,H07V-R	M	60,000	86,24	5 174,40	
	PP		CYA 25 ZZL H07V-K,H07V-R					
36	K	Pol33	UTP 4X2X24 CAT6	M	150,000	12,84	1 926,00	
	PP		UTP 4X2X24 CAT6					
37	K	Pol34	CXKH-R J 3x2,5	M	480,000	41,09	19 723,20	
	PP		CXKH-R J 3x2,5					
38	K	Pol35	CXKH-R J 3x1,5	M	350,000	28,25	9 887,50	
	PP		CXKH-R J 3x1,5					
39	K	Pol36	CXKH-R O 3X1,5	M	150,000	28,25	4 237,50	
	PP		CXKH-R O 3X1,5					
40	K	Pol37	WAGO 273-203 3X1-2,5	Ks	60,000	5,14	308,40	
	PP		WAGO 273-203 3X1-2,5					
41	K	Pol38	WAGO 273-202 2X1-2,5	KS	20,000	4,49	89,80	
	PP		WAGO 273-202 2X1-2,5					
42	K	Pol39	WAGO 273-204 4X1-2,5	KS	20,000	6,42	128,40	
	PP		WAGO 273-204 4X1-2,5					
43	K	Pol40	SP.3558-651B KRYT JEDNODUCHY	KS	16,000	40,45	647,20	
	PP		SP.3558-651B KRYT JEDNODUCHY					
44	K	Pol40	SP.3558-651B KRYT JEDNODUCHY	KS	8,000	40,45	323,60	
	PP		SP.3558-651B KRYT JEDNODUCHY					
45	K	Pol41	SP.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	16,000	25,68	410,88	
	PP		SP.3901-B10B RAM.JEDN.					
46	K	Pol41	SP.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	8,000	25,68	205,44	
	PP		SP.3901-B10B RAM.JEDN.					
47	K	Pol41	SP.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	7,000	25,68	179,76	
	PP		SP.3901-B10B RAM.JEDN.					
48	K	Pol41	SP.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	75,000	25,68	1 926,00	
	PP		SP.3901-B10B RAM.JEDN.					
49	K	Pol41	SP.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	6,000	25,68	154,08	
	PP		SP.3901-B10B RAM.JEDN.					
50	K	Pol41	SP.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	5,000	25,68	128,40	
	PP		SP.3901-B10B RAM.JEDN.					
51	K	Pol42	SP.3558-653 B KRYT S PRŮZOREM PRO DTN.	KS	7,000	107,86	755,02	
	PP		SP.3558-653 B KRYT S PRŮZOREM PRO DTN.					
52	K	Pol43	A-2495-0-0059 ZAS.	KS	5,000	642,00	3 210,00	
	PP		A-2495-0-0059 ZAS.					
53	K	Pol44	ZAS.5519A-A02357 B BEZSROUB.PRIP	KS	75,000	128,40	9 630,00	
	PP		ZAS.5519A-A02357 B BEZSROUB.PRIP					
54	K	Pol45	SP.3559-A01345 STROJEK SPINACE	KS	16,000	104,00	1 664,00	
	PP		SP.3559-A01345 STROJEK SPINACE					
55	K	Pol46	SP.3559-A06345 STROJEK SPINACE	KS	8,000	110,42	883,36	
	PP		SP.3559-A06345 STROJEK SPINACE					
56	K	Pol47	SP.3559-A21345	KS	7,000	118,13	826,91	
	PP		SP.3559-A21345					
57	K	Pol48	ZAS.5599A-A02357 B ZAS.S P.O.	KS	6,000	866,70	5 200,20	
	PP		ZAS.5599A-A02357 B ZAS.S P.O.					
58	K	Pol49	KR.KP 68 KA	Ks	120,000	6,42	770,40	
	PP		KR.KP 68 KA					
59	K	Pol50	KR.KU 68-1902	Ks	20,000	13,38	267,60	
	PP		KR.KU 68-1902					
60	K	Pol50	KR.KU 68-1902	Ks	10,000	13,38	133,80	
	PP		KR.KU 68-1902					
61	K	Pol51	PASKA CU 50CM	Ks	10,000	19,26	192,60	
	PP		PASKA CU 50CM					
62	K	Pol52	ZEM.SVORKA ZSA16	Ks	15,000	14,12	211,80	

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
	PP		ZEM.SVORKA ZSA16					
63	K	Pol53	TR.OHEBNA PVC 2316	M	20,000	9,42	188,40	
	PP		TR.OHEBNA PVC 2316					
64	K	Pol54	HMOZDINKA HM 8	KS	160,000	1,07	171,20	
	PP		HMOZDINKA HM 8					
65	K	Pol55	ZEM.SVORKA ZS 4	KS	10,000	23,11	231,10	
	PP		ZEM.SVORKA ZS 4					
66	K	Pol56	ZLAB 50/50 2m	KS	12,500	240,75	3 009,38	
	PP		ZLAB 50/50 2m					
67	K	Pol57	SPOJKA SZM 1	KS	25,000	16,05	401,25	
	PP		SPOJKA SZM 1					
68	K	Pol57	SPOJKA SZM 1	KS	40,000	16,05	642,00	
	PP		SPOJKA SZM 1					
69	K	Pol58	NOSNIK NZ100	KS	20,000	70,62	1 412,40	
	PP		NOSNIK NZ100					
70	K	Pol59	ZLAB 100/100 2M	KS	20,000	359,52	7 190,40	
	PP		ZLAB 100/100 2M					
71	K	Pol60	NOSNIK NZ 50 ZAR.ZINEK	KS	25,000	64,20	1 605,00	
	PP		NOSNIK NZ 50 ZAR.ZINEK					
72	K	Pol61	SV. LED 15W , IP40 , S VYPÍN., 2200lm	KS	3,000	1 171,65	3 514,95	
	PP		SV. LED 15W , IP40 , S VYPÍN., 2200lm					
73	K	Pol62	SV.LED 1x16 600x600, FIT2000BKN80 ,2000lm	KS	5,000	1 685,25	8 426,25	
	PP		SV.LED 1x16 600x600, FIT2000BKN80 ,2000lm					
74	K	Pol63	SV.LED 1x35W ,600X600, IP40 ,FIT4000A4KN90 , 3950lm	KS	35,000	2 487,75	87 071,25	
	PP		SV.LED 1x35W ,600X600, IP40 ,FIT4000A4KN90 , 3950lm					
75	K	Pol64	SV.LED 1x26W ,600X600, IP40 , QNB/500ND , 2800lm	KS	10,000	2 006,25	20 062,50	
	PP		SV.LED 1x26W ,600X600, IP40 , QNB/500ND , 2800lm					
76	K	Pol65	SV.LED NOUZ., 3W/1,5H IP20, PŘISAZ.,	KS	8,000	515,74	4 125,92	
	PP		SV.LED NOUZ., 3W/1,5H IP20, PŘISAZ.,					
D	D5		Dodávky zařízení (specifikace)				44 340,80	
77	K	Pol66	ROZV.RA3 21A MDO - DOPLNĚNÍ DLE PROJEKTU	KS	1,000	41 944,00	41 944,00	
	PP		ROZV.RA3 21A MDO - DOPLNĚNÍ DLE PROJEKTU					
78	K	Pol67	SKŘÍŇKA XT1-4 PRO OCHR.POSPOJ. SE SVORKOVNICÍ	KS	4,000	599,20	2 396,80	
	PP		SKŘÍŇKA XT1-4 PRO OCHR.POSPOJ. SE SVORKOVNICÍ					
D	D6		HZS				134 873,50	
79	K	102	Doprava dodávek	soubor	1,000	16 050,00	16 050,00	
	PP		Doprava dodávek					
80	K	103	Přesun dodávek	soubor	1,000	6 420,00	6 420,00	
	PP		Přesun dodávek					
81	K	115	Prořez materiálu 5% z ceny materiálu	soubor	1,000	13 107,50	13 107,50	
	PP		Prořez materiálu 5% z ceny materiálu					
82	K	98	Podružný materiál	soubor	1,000	10 486,00	10 486,00	
	PP		Podružný materiál					
83	K	99	Podíl přidružených výkonů	soubor	1,000	11 342,00	11 342,00	
	PP		Podíl přidružených výkonů					
84	K	Pol68	Zaškolení +seznámení obsluhy s el.zařízením	hod.	4,000	749,00	2 996,00	
	PP		Zaškolení +seznámení obsluhy s el.zařízením					
85	K	Pol69	Vyhledání původ.obvodů	hod.	16,000	749,00	11 984,00	
	PP		Vyhledání původ.obvodů					
86	K	Pol70	Revize elektro	hod.	18,000	2 140,00	38 520,00	
	PP		Revize elektro					
87	K	Pol71	Demontáž el.zařízení	hod.	32,000	749,00	23 968,00	
	PP		Demontáž el.zařízení					

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:
ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3
Objekt:
003 - Vzduchotechnika

KSO:
Místo:

Zadavatel:
Statutární město Karviná

Zhotovitel:

Projektant:
ATRIS s.r.o.

Zpracovatel:

Poznámka:

CC-CZ:
Datum: 7. 11. 2024

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

Cena bez DPH			204 805,71
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	204 805,71	21,00%	43 009,20
snížená	0,00	12,00%	0,00
Cena s DPH		v CZK	247 814,91

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko

Datum a podpis: Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko

Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba:

ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt:

003 - Vzduchotechnika

Místo:

Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant:

ATRIS s.r.o.

Zhotovitel:

Zpracovatel:

Kód dílu - Popis

Cena celkem [CZK]

Náklady ze soupisu prací	204 805,71
D1 - Zařízení č.1 -VĚTRÁNÍ RECEPCE PRO ORDINACE VČ. ŠATEN PRO PACIENTY	129 173,61
D2 - ZAŘÍZENÍ č. 2 - VĚTRÁNÍ ŠATNY U ORDINACE.	2 555,16
D3 - ZAŘÍZENÍ č. 3 - ZÁSLEP POTRUBÍ VZT PO DEMONTÁŽI.	3 066,62
D4 - POTRUBÍ VZT:	17 288,21
D6 - Přesun hmot	2 529,48
D7 - Izolace:	8 934,50
D8 - Demontáže	21 271,60
D9 - Stavební výpomoc:	19 986,53

SOUPIS PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt: 003 - Vzduchotechnika

Místo: Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel: Statutární město Karviná Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel: Zpracovatel:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
Náklady soupisu celkem							204 805,71	
D	D1		Zařízení č.1 -VĚTRÁNÍ RECEPCE PRO ORDINACE VČ. ŠATEN PRO P.				129 173,61	
1	K	Pol72	Kompaktní podstropní větrací jednotka s hrdly DN 125 mm se dvěma ventilátory s EC motory, filtry kazetové - přívod F7, odvod M5, el.p. 0,027/0,027kW/230V/50 Hz, Qvp/o=120/110m3/h, pz=180/150Pa, deskový rekuperační výměník (účinnost 86%) s by-passovou	ks	1,000	57 705,10	57 705,10	
	PP		Kompaktní podstropní větrací jednotka s hrdly DN 125 mm se dvěma ventilátory s EC motory, filtry kazetové - přívod F7, odvod M5, el.p. 0,027/0,027kW/230V/50 Hz, Qvp/o=120/110m3/h, pz=180/150Pa, deskový rekuperační výměník (účinnost 86%) s by-passovou					
	P		Poznámka k položce: 1.01a D.1.2.4.2-01					
2	K	Pol73	Montáž	ks	1,000	13 107,50	13 107,50	
	PP		Montáž					
3	K	Pol74	- Ovládací panel dotykový barevný + kabel	ks	1,000	6 054,06	6 054,06	
	PP		- Ovládací panel dotykový barevný + kabel					
	P		Poznámka k položce: 1.01b D.1.2.4.2-01					
4	K	Pol75	Montáž	ks	1,000	374,50	374,50	
	PP		Montáž					
5	K	Pol76	- Čidlo pohybu, IR, 24V	ks	3,000	2 615,08	7 845,24	
	PP		- Čidlo pohybu, IR, 24V					
	P		Poznámka k položce: 1.01c D.1.2.4.2-01					
6	K	Pol77	Montáž	ks	3,000	374,50	1 123,50	
	PP		Montáž					
7	K	Pol78	-Sada pro předehtívač k zapojení do jednotky	ks	1,000	877,40	877,40	
	PP		-Sada pro předehtívač k zapojení do jednotky					
	P		Poznámka k položce: 1.01d D.1.2.4.2-01					
8	K	Pol79	Montáž	ks	1,000	374,50	374,50	
	PP		Montáž					
9	K	Pol80	Prodrátování, zapojení čidel a ovladače, zprovoznění	ks	1,000	8 073,15	8 073,15	
	PP		Prodrátování, zapojení čidel a ovladače, zprovoznění					
	P		Poznámka k položce: -					
10	K	Pol81	Prodrátování resp. Napojení jednotky na místní síť komunikační kabeláží - FTP-ETHERNET 5E-kabel vč. Lišt a koncovek	bm	20,000	57,78	1 155,60	
	PP		Prodrátování resp. Napojení jednotky na místní síť komunikační kabeláží - FTP-ETHERNET 5E-kabel vč. Lišt a koncovek					
	P		Poznámka k položce: -					
11	K	Pol82	Montáž	bm	20,000	19,26	385,20	
	PP		Montáž					
12	K	Pol83	Elektrický ohříváč 230V do potrubí DN 125/0,6 kW, 230V/1	ks	1,000	4 230,78	4 230,78	
	PP		Elektrický ohříváč 230V do potrubí DN 125/0,6 kW, 230V/1					
	P		Poznámka k položce: 1.02a D.1.2.4.2-01					
13	K	Pol84	Montáž	ks	1,000	224,70	224,70	
	PP		Montáž					
14	K	Pol85	Čidlo potrubní, -30+70°C, k el. Ohřivači	ks	1,000	365,94	365,94	
	PP		Čidlo potrubní, -30+70°C, k el. Ohřivači					
	P		Poznámka k položce: 1.02b D.1.2.4.2-01					
15	K	Pol86	Montáž	ks	1,000	374,50	374,50	
	PP		Montáž					
16	K	Pol87	Uzavírací klapa těsná DN125-24V s servopohonem s hav. Fci	ks	1,000	5 771,58	5 771,58	
	PP		Uzavírací klapa těsná DN125-24V s servopohonem s hav. Fci					
	P		Poznámka k položce: 1.03 D.1.2.4.2-01					
17	K	Pol88	Montáž	ks	1,000	112,35	112,35	
	PP		Montáž					

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
18	K	Pol89	Zpětná klapka DN 125 násuvná, motýlová, pozinkovaná, ocelová pružina	ks	1,000	266,43	266,43	
	PP		Zpětná klapka DN 125 násuvná, motýlová, pozinkovaná, ocelová pružina					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.04 D.1.2.4.2-01					
19	K	Pol90	Montáž	ks	1,000	74,90	74,90	
	PP		Montáž					
20	K	Pol91	Rychloupínací spona DN125 - odklápěcí, pozinkovaná vyložená pryží	ks	2,000	226,84	453,68	
	PP		Rychloupínací spona DN125 - odklápěcí, pozinkovaná vyložená pryží					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.05 D.1.2.4.2-01					
21	K	Pol92	Montáž	ks	2,000	37,45	74,90	
	PP		Montáž					
22	K	Pol93	Výfukové kus sešikmený DN 125 - pozinkovaný s těsněním	ks	2,000	383,06	766,12	
	PP		Výfukové kus sešikmený DN 125 - pozinkovaný s těsněním					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.06 D.1.2.4.2-01					
23	K	Pol94	Montáž	ks	2,000	74,90	149,80	
	PP		Montáž					
24	K	Pol95	Talířový ventil DN 125mm - bílý plastový, přívodní s deflektorem pro směřování vzduchu 180°, včetně zděře	ks	1,000	313,51	313,51	
	PP		Talířový ventil DN 125mm - bílý plastový, přívodní s deflektorem pro směřování vzduchu 180°, včetně zděře					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.07 D.1.2.4.2-01					
25	K	Pol96	Montáž	ks	1,000	112,35	112,35	
	PP		Montáž					
26	K	Pol97	Talířový ventil DN 100 - bílý, plastový	ks	3,000	285,69	857,07	
	PP		Talířový ventil DN 100 - bílý, plastový					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.08 D.1.2.4.2-01					
27	K	Pol98	Montáž	ks	3,000	112,35	337,05	
	PP		Montáž					
28	K	Pol99	Potrubí kus 200x200-250 mm, pozink. Plech 0,6mm zaslepený s obou stran s hrdly DN 125mm - atyp pro montáž hlásiče kouře.	ks	1,000	583,15	583,15	
	PP		Potrubí kus 200x200-250 mm, pozink. Plech 0,6mm zaslepený s obou stran s hrdly DN 125mm - atyp pro montáž hlásiče kouře.					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.09 D.1.2.4.2-01					
29	K	Pol100	Montáž	ks	1,000	149,80	149,80	
	PP		Montáž					
30	K	Pol101	Hlasič kouře, vč. Patice a adaptéru	ks	1,000	13 302,24	13 302,24	
	PP		Hlasič kouře, vč. Patice a adaptéru					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.10 D.1.2.4.2-01					
31	K	Pol102	Montáž vč. Propojení 4 žilovým kabelem s jednotkou (cca 2m)	ks	1,000	88,81	88,81	
	PP		Montáž vč. Propojení 4 žilovým kabelem s jednotkou (cca 2m)					
32	K	Pol103	Hadice ohebná izolovaná tlumicí DN 102mm, tl. Izolace 25 mm z AL+min. vlna	bm	1,400	85,60	119,84	
	PP		Hadice ohebná izolovaná tlumicí DN 102mm, tl. Izolace 25 mm z AL+min. vlna					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.11 D.1.2.4.2-01					
33	K	Pol104	Montáž	bm	1,400	112,35	157,29	
	PP		Montáž					
34	K	Pol105	Hadice ohebná izolovaná tlumicí DN 127mm, tl. Izolace 25 mm z AL+min. vlna	bm	6,000	94,16	564,96	
	PP		Hadice ohebná izolovaná tlumicí DN 127mm, tl. Izolace 25 mm z AL+min. vlna					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.12 D.1.2.4.2-01					
35	K	Pol106	Montáž	bm	6,000	112,35	674,10	
	PP		Montáž					
36	K	Pol107	Hadice ohebná DN 100, AL plech	bm	2,400	53,50	128,40	
	PP		Hadice ohebná DN 100, AL plech					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.13 D.1.2.4.2-01					
37	K	Pol108	Montáž	bm	2,400	112,35	269,64	
	PP		Montáž					
38	K	Pol109	Sífon k odvodu kondenzátu	ks	1,000	1 349,27	1 349,27	
	PP		Sífon k odvodu kondenzátu					
	P		<i>Poznámka k položce:</i> 1.14 D.1.2.4.2-01					
39	K	Pol110	Montáž	ks	1,000	224,70	224,70	
	PP		Montáž					

D D2

ZAŘÍZENÍ č. 2 - VĚTRÁNÍ ŠATNY U ORDINACE.

2 555,16

50

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
40	K	Pol111	Radiální ventilátor plastový DN100 se zpětnou klapkou a doběhem, Qv=100m3/h,pz=45Pa,el.příkon 28W,230V/50Hz, vč.:	ks	1,000	1 663,85	1 663,85	
	PP		Radiální ventilátor plastový DN100 se zpětnou klapkou a doběhem, Qv=100m3/h,pz=45Pa,el.příkon 28W,230V/50Hz, vč.:					
	P		Poznámka k položce: 2.01 D.1.2.4.2-01					
41	K	Pol112	Montáž	ks	1,000	449,40	449,40	
	PP		Montáž					
42	K	Pol113	Samotížná klapka žaluziová plastová bílá 144x144mm pro DN 100mm	ks	1,000	248,24	248,24	
	PP		Samotížná klapka žaluziová plastová bílá 144x144mm pro DN 100mm					
	P		Poznámka k položce: 2.02 D.1.2.4.2-01					
43	K	Pol114	Montáž	ks	1,000	74,90	74,90	
	PP		Montáž					
44	K	Pol103	Hadice ohebná izolovaná tlumicí DN 102mm, tl. izolace 25 mm z AL+min. vlna	bm	0,600	85,60	51,36	
	PP		Hadice ohebná izolovaná tlumicí DN 102mm, tl. izolace 25 mm z AL+min. vlna					
	P		Poznámka k položce: 2.03 D.1.2.4.2-01					
45	K	Pol104	Montáž	bm	0,600	112,35	67,41	
	PP		Montáž					
D	D3		ZAŘÍZENÍ č. 3 - ZÁSLEP POTRUBÍ VZT PO DEMONTÁŽI.				3 066,62	
46	K	Pol115	Záslep čtyřhranného potrubí VZT do obvodu 1890mm - po demontáži stávajícího potrubí	ks	2,000	971,56	1 943,12	
	PP		Záslep čtyřhranného potrubí VZT do obvodu 1890mm - po demontáži stávajícího potrubí					
	P		Poznámka k položce: 3.01 D.1.2.4.2-01					
47	K	Pol116	Montáž	ks	2,000	561,75	1 123,50	
	PP		Montáž					
D	D4		POTRUBÍ VZT:				17 288,21	
48	K	Pol117	TR SPIRO f 100 - kruhové potrubí VZT - vč. Tvarovek s břitovým gumovým těsněním do 10% a spojek - vsuvek, tl. těsnosti D (vyrobena ze spirálně vinutého pozink. plechu tl. 0,6 mm, uchycení max. po 3 m, zavěšení pomocí objímek a závitových tyčí.)	bm	14,200	221,49	3 145,16	
	PP		TR SPIRO f 100 - kruhové potrubí VZT - vč. Tvarovek s břitovým gumovým těsněním do 10% a spojek - vsuvek, tl. těsnosti D (vyrobena ze spirálně vinutého pozink. plechu tl. 0,6 mm, uchycení max. po 3 m, zavěšení pomocí objímek a závitových tyčí.)					
	P		Poznámka k položce: 90					
49	K	Pol118	Montáž	bm	14,200	112,35	1 595,37	
	PP		Montáž					
50	K	Pol119	TR SPIRO f 125 - kruhové potrubí VZT - vč. Tvarovek s břitovým gumovým těsněním do 10% a spojek - vsuvek, tl. těsnosti D (vyrobena ze spirálně vinutého pozink. plechu tl. 0,6 mm, uchycení max. po 3 m, zavěšení pomocí objímek a závitových tyčí.)	bm	24,700	278,20	6 871,54	
	PP		TR SPIRO f 125 - kruhové potrubí VZT - vč. Tvarovek s břitovým gumovým těsněním do 10% a spojek - vsuvek, tl. těsnosti D (vyrobena ze spirálně vinutého pozink. plechu tl. 0,6 mm, uchycení max. po 3 m, zavěšení pomocí objímek a závitových tyčí.)					
	P		Poznámka k položce: 90					
51	K	Pol120	Montáž	bm	24,700	149,80	3 700,06	
	PP		Montáž					
52	K	Pol121	Závěsový materiál na bm (mimo plast hadice)	bm	51,300	38,52	1 976,08	
	PP		Závěsový materiál na bm (mimo plast hadice)					
D	D6		Přesun hmot				2 529,48	
53	K	Pol123	- Potrubí	t	0,122	12 840,00	1 566,48	
	PP		- Potrubí					
54	K	Pol124	- ostatní	t	0,075	12 840,00	963,00	
	PP		- ostatní					
D	D7		Izolace:				8 934,50	
55	K	Pol125	Tepelná izolace - rohože z minerální vlny 10kg/m3 tl. 40mm + Alu polep	m2	11,000	480,43	5 284,73	
	PP		Tepelná izolace - rohože z minerální vlny 10kg/m3 tl. 40mm + Alu polep					
	P		Poznámka k položce: D.1.2.4.2-01					
56	K	Pol126	Protipožární izolace pro čtyřhranné VZT potrubí z pozink. Plechu - oboustranně odolná v provedení EI30 s atestem	m2	3,000	1 216,59	3 649,77	

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
PP			Protipožární izolace pro čtyřhranné VZT potrubí z pozink. Plechu - oboustranně odolná v provedení EI30 s atestem					
P			<i>Poznámka k položce:</i> D.1.2.4.2-01					
D	D8		Demontáže				21 271,60	
57	K	Pol127	Demontáže potrubí VZT vč. tlumičů, klapek, stěnových mřížek a izolací atd.	bm	68,000	224,70	15 279,60	
PP			Demontáže potrubí VZT vč. tlumičů, klapek, stěnových mřížek a izolací atd.					
P			<i>Poznámka k položce:</i> D.1.2.4.2-01					
58	K	Pol128	Demontáže čistých nádstavců	ks	8,000	749,00	5 992,00	
PP			Demontáže čistých nádstavců					
P			<i>Poznámka k položce:</i> D.1.2.4.2-01					
D	D9		Stavební výpomoc:				19 986,53	
59	K	Pol130	Průchody potrubí přes stěny - obalení potrubí v průchodu izolací (např. 0,5cm po obvodu použít trvale pružný tmel.) pro plast. trubky sdružený prostup	ks	13,000	388,41	5 049,33	
PP			Průchody potrubí přes stěny - obalení potrubí v průchodu izolací (např. 0,5cm po obvodu použít trvale pružný tmel.) pro plast. trubky sdružený prostup					
P			<i>Poznámka k položce:</i> D.1.2.4.2-01					
60	K	Pol131	HZS - odstranění drobných závad, zaregulování apod. Práce lze fakturovat dle skutečně odpracovaných hodin potvrzených v montážním deníku	hod.	4,000	749,00	2 996,00	
PP			HZS - odstranění drobných závad, zaregulování apod. Práce lze fakturovat dle skutečně odpracovaných hodin potvrzených v montážním deníku					
61	K	Pol132	Zaregulování průtoků vzduchu	hod.	2,000	749,00	1 498,00	
PP			Zaregulování průtoků vzduchu					
62	K	Pol133	Dopravné 8,0% z položky dodávky	soubor	1,000	10 443,20	10 443,20	
PP			Dopravné 8,0% z položky dodávky					

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:

ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt:

004 - Zdravotechnika

KSO:

Místo: Karviná

CC-CZ:

Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel:

Statutární město Karviná

IČ:

DIČ:

Zhotovitel:

IČ:

DIČ:

Projektant:

ATRIS s.r.o.

IČ:

DIČ:

Zpracovatel:

IČ:

DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH		295 541,12	
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	295 541,12	21,00%	62 063,64
snížená	0,00	12,00%	0,00
Cena s DPH	v CZK		357 604,76

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba:

ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt:

004 - Zdravotechnika

Místo: Karviná

Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel: Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel:

Zpracovatel:

Kód dílu - Popis

Cena celkem [CZK]

Náklady ze soupisu prací **295 541,12**

HSV - Práce a dodávky HSV 39 418,17

4 - Vodorovné konstrukce 5 298,48

6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní 4 012,95

9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání 17 483,40

997 - Přesun sutě 9 535,87

998 - Přesun hmot 3 087,47

PSV - Práce a dodávky PSV 256 122,95

713 - Izolace tepelné 4 274,70

721 - Zdravotechnika - vnitřní kanalizace 42 973,02

722 - Zdravotechnika - vnitřní vodovod 70 932,36

725 - Zdravotechnika - zařizovací předměty 137 942,87

SOUPIS PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNĚ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt: 004 - Zdravotecnika

Místo: Karviná Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel: Statutární město Karviná Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel: Zpracovatel:

Číslo	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
Náklady soupisu celkem							295 541,12	
D HSV Práce a dodávky HSV							39 418,17	
D 4 Vodorovné konstrukce							5 298,48	
1	K	411388621	Zabetonování otvorů tl do 150 mm ze suchých směsí pl do 0,25 m2 ve stropích	kus	6,000	883,08	5 298,48	CS ÚRS 2024 02
PP Zabetonování otvorů tl do 150 mm ze suchých směsí pl do 0,25 m2 ve stropích								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/411388621								
D 6 Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní							4 012,95	
2	K	612135101	Hrubá výplň rýh ve stěnách maltou jakékoli šířky rýhy	m2	7,500	535,06	4 012,95	CS ÚRS 2024 02
PP Hrubá výplň rýh ve stěnách maltou jakékoli šířky rýhy								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/612135101								
VV "zpětná zapravení drážek"50*0,15					7,500			
D 9 Ostatní konstrukce a práce, bourání							17 483,40	
3	K	972054341	Vybourání otvorů v ŽB stropích nebo klenbách pl do 0,25 m2 tl do 150 mm	kus	6,000	708,90	4 253,40	CS ÚRS 2024 02
PP Vybourání otvorů v ŽB stropích nebo klenbách pl do 0,25 m2 tl do 150 mm								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/972054341								
VV "prostupy"6					6,000			
4	K	974032164	Vysekání rýh ve stěnách nebo příčkách z dutých cihel nebo tvárnic hl do 150 mm š do 150 mm	m	50,000	264,60	13 230,00	CS ÚRS 2024 02
PP Vysekání rýh ve stěnách nebo příčkách z dutých cihel nebo tvárnic hl do 150 mm š do 150 mm								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/974032164								
VV "pro rozvody vody a kanalizace"50					50,000			
D 997 Přesun sutě							9 535,87	
5	K	997013213	Vnitrostaveništní doprava sutí a vybouraných hmot pro budovy v přes 9 do 12 m ručně	t	3,514	1 126,29	3 957,78	CS ÚRS 2024 02
PP Vnitrostaveništní doprava sutí a vybouraných hmot pro budovy v přes 9 do 12 m ručně								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013213								
6	K	997013219	Příplatek k vnitrostaveništní dopravě sutí a vybouraných hmot za zvětšenou dopravu sutí ZKD 10 m	t	35,140	53,64	1 884,91	CS ÚRS 2024 02
PP Příplatek k vnitrostaveništní dopravě sutí a vybouraných hmot za zvětšenou dopravu sutí ZKD 10 m								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013219								
VV 3,514*10 "Přepočtené koeficientem množství"					35,140			
7	K	997013501	Odvoz sutí a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	3,514	301,14	1 058,21	CS ÚRS 2024 02
PP Odvoz sutí a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013501								
8	K	997013509	Příplatek k odvozu sutí a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	66,766	13,15	877,97	CS ÚRS 2024 02
PP Příplatek k odvozu sutí a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013509								
VV 3,514*19 "Přepočtené koeficientem množství"					66,766			
9	K	997013631	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	3,514	500,00	1 757,00	CS ÚRS 2024 02
PP Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/997013631								
D 998 Přesun hmot							3 087,47	
10	K	998018002	Přesun hmot pro budovy ruční pro budovy v přes 6 do 12 m	t	0,740	2 114,70	1 564,88	CS ÚRS 2024 02
PP Přesun hmot pro budovy ruční pro budovy v přes 6 do 12 m								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998018002								
11	K	998018011	Příplatek k ručnímu přesunu hmot pro budovy za zvětšený přesun ZKD 100 m	t	2,220	685,85	1 522,59	CS ÚRS 2024 02
PP Příplatek k ručnímu přesunu hmot pro budovy za zvětšený přesun ZKD 100 m								
Online PSC https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998018011								
VV 0,74*3 "Přepočtené koeficientem množství"					2,220			

PC	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
	D	PSV	Práce a dodávky PSV				256 122,95	
	D	713	Izolace tepelné				4 274,70	
12	K	713420841	Odstranění izolace tepelné potrubí rohožemi s úpravou plelivem spojenými drátem tl do 50 mm	m	50,000	21,40	1 070,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Odstranění izolace tepelné potrubí rohožemi s úpravou plelivem spojenými drátem tl do 50 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/713420841					
13	K	713463121	Montáž izolace tepelné potrubí potrubními pouzdry bez úpravy uchycenými sponami 1x	m	41,000	32,10	1 316,10	CS ÚRS 2024 02
	PP		Montáž izolace tepelné potrubí potrubními pouzdry bez úpravy uchycenými sponami 1x					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/713463121					
14	M	R-37789	Pouzdro izolace potrubí 22 x 20 mm - viz. technické podmínky	m	43,050	43,87	1 888,60	
	PP		Pouzdro izolace potrubí 22 x 20 mm - viz. technické podmínky					
	VV		"teplá"20,5		20,500			
	VV		"studená"20,5		20,500			
	VV		Součet		41,000			
	VV		41*1,05 "Přepočtené koeficientem množství		43,050			
	D	721	Zdravotnicka - vnitřní kanalizace				42 973,02	
15	K	721110802	Demontáž potrubí kanalizace	m	50,000	157,29	7 864,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž potrubí kanalizace					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/721110802					
16	K	721173723	Potrubí kanalizační z PE přípojovací DN 50	m	20,000	369,15	7 383,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Potrubí kanalizační z PE přípojovací DN 50					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/721173723					
17	K	721194104	Vyvedení a upevnění odpadních výpustek DN 40/50	kus	8,000	117,70	941,60	CS ÚRS 2024 02
	PP		Vyvedení a upevnění odpadních výpustek DN 40/50					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/721194104					
18	K	721210814	Demontáž vpustí podlahových z kyselinovzdorné kameniny DN 125	kus	2,000	330,63	661,26	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž vpustí podlahových z kyselinovzdorné kameniny DN 125					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/721210814					
19	K	721290112	Zkouška těsnosti potrubí kanalizace vodou DN 150/DN 200	m	150,000	48,15	7 222,50	CS ÚRS 2024 02
	PP		Zkouška těsnosti potrubí kanalizace vodou DN 150/DN 200					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/721290112					
20	K	998721312	Přesun hmot procentní pro vnitřní kanalizaci ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	391,630	2,46	963,80	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro vnitřní kanalizaci ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998721312					
21	K	998721319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro vnitřní kanalizaci za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	391,630	0,27	104,76	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro vnitřní kanalizaci za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998721319					
22	K	R-7213089	D+M potrubí pro odvod kondenzátu DN 16	m	10,000	314,58	3 145,80	
	PP		D+M potrubí pro odvod kondenzátu DN 16					
23	K	R-7213095	D+M potrubí pro odvod kondenzátu DN 32	m	10,000	505,58	5 055,80	
	PP		D+M potrubí pro odvod kondenzátu DN 32					
24	K	R-7213900	Napojení nového kanalizačního potrubí na stávající kanalizační potrubí	kus	10,000	428,00	4 280,00	
	PP		Napojení nového kanalizačního potrubí na stávající kanalizační potrubí					
25	K	R-7215992	D+M Protipožární manžeta pro DN50	kus	4,000	1 337,50	5 350,00	
	PP		D+M Protipožární manžeta pro DN50					
	D	722	Zdravotnicka - vnitřní vodovod				70 932,36	
26	K	722130803	Demontáž potrubí ocelové pozinkované závitové	m	50,000	141,78	7 089,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž potrubí ocelové pozinkované závitové					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/722130803					
27	K	722174022	Potrubí vodovodní plastové PPR svar polyfúze PN 20 D 20x3,4 mm	m	41,000	325,28	13 336,48	CS ÚRS 2024 02
	PP		Potrubí vodovodní plastové PPR svar polyfúze PN 20 D 20x3,4 mm					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/722174022					
28	K	722190901	Uzavření nebo otevření vodovodního potrubí při opravách	kus	5,000	124,12	620,60	CS ÚRS 2024 02
	PP		Uzavření nebo otevření vodovodního potrubí při opravách					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/722190901					
29	K	722220121	Nástěnka pro baterii G 1/2" s jedním závitem	pár	7,000	707,27	4 950,89	CS ÚRS 2024 02
	PP		Nástěnka pro baterii G 1/2" s jedním závitem					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/722220121					
30	K	722290215	Zkouška těsnosti vodovodního potrubí hrdlového nebo přírubového DN do 100	m	41,000	176,55	7 238,55	CS ÚRS 2024 02
	PP		Zkouška těsnosti vodovodního potrubí hrdlového nebo přírubového DN do 100					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/722290215					
31	K	722290234	Proplach a dezinfekce vodovodního potrubí DN do 80	m	150,000	48,90	7 335,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Proplach a dezinfekce vodovodního potrubí DN do 80					

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/722290234					
32	K	998722312	Přesun hmot procentní pro vnitřní vodovod ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	642,360	1,71	1 099,72	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro vnitřní vodovod ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998722312					
33	K	998722319	Příplatek k ručnímu k přesunu hmot procentnímu pro vnitřní vodovod za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	642,360	1,71	1 099,72	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu k přesunu hmot procentnímu pro vnitřní vodovod za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998722319					
49	K	R-7220090	D+M podružného měření vody pro studenou vodu	kus	5,000	1 157,74	5 788,70	
	PP		D+M podružného měření vody pro studenou vodu					
50	K	R-7220091	D+M podružného měření vody pro teplou vodu	kus	5,000	1 157,74	5 788,70	
	PP		D+M podružného měření vody pro teplou vodu					
34	K	R-7222200	Hygienický rozbor vody	soubor	1,000	3 745,00	3 745,00	
	PP		Hygienický rozbor vody					
35	K	R-7225021	Napojení nového vnitřního rozvodu vody na stávající pokračující rozvod vody	kus	5,000	428,00	2 140,00	
	PP		Napojení nového vnitřního rozvodu vody na stávající pokračující rozvod vody					
36	K	R-7225033	D+M Protipožárního tmelu na potrubí	kus	8,000	1 337,50	10 700,00	
	PP		D+M Protipožárního tmelu na potrubí					
	D	725	Zdravotechnika - zařizovací předměty				137 942,87	
37	K	725210821	Demontáž umyvadel bez výtokových armatur	soubor	7,000	226,31	1 584,17	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž umyvadel bez výtokových armatur					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/725210821					
38	K	725211616	Umyvadlo keramické bílé šířky 550 mm s krytem na sifon připevněné na stěnu šrouby	soubor	4,000	3 745,00	14 980,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Umyvadlo keramické bílé šířky 550 mm s krytem na sifon připevněné na stěnu šrouby					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/725211616					
	P		Poznámka k položce: UM - Umyvadlo keramické s otvorem pro baterii, bílé, rozměry 600x490 mm - viz. technické podmínky výrobků vč. polosloupu a sifonu					
39	K	725310821	Demontáž dřez jednoduchý na ocelové konzole bez výtokových armatur	soubor	1,000	214,54	214,54	CS ÚRS 2024 02
	PP		Demontáž dřez jednoduchý na ocelové konzole bez výtokových armatur					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/725310821					
40	K	725822613	Baterie umyvadlová stojánková páková s výpustí	soubor	4,000	1 605,00	6 420,00	CS ÚRS 2024 02
	PP		Baterie umyvadlová stojánková páková s výpustí					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/725822613					
	P		Poznámka k položce: viz. technické podmínky výrobků					
41	K	998725312	Přesun hmot procentní pro zařizovací předměty ruční v objektech v přes 6 do 12 m	%	1 453,450	0,43	622,08	CS ÚRS 2024 02
	PP		Přesun hmot procentní pro zařizovací předměty ruční v objektech v přes 6 do 12 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998725312					
42	K	998725319	Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro zařizovací předměty za zvětšený přesun ZKD 50 m	%	1 453,450	0,43	622,08	CS ÚRS 2024 02
	PP		Příplatek k ručnímu přesunu hmot procentnímu pro zařizovací předměty za zvětšený přesun ZKD 50 m					
	Online PSC		https://podminky.urs.cz/item/CS_URS_2024_02/998725319					
43	K	R-7250011	D+M V01 - Zásobník na tekuté mýdlo, bezdotykový, objem 1L vč. kotvení a dodávky kotevnic prvků	kus	8,000	4 500,00	36 000,00	
	PP		D+M V01 - Zásobník na tekuté mýdlo, bezdotykový, objem 1L vč. kotvení a dodávky kotevnic prvků					
44	K	R-7250012	D+M V02 - Zásobník na desinfekční gel, bezdotykový, objem 1L vč. kotvení a dodávky kotevnic prvků	kus	8,000	4 500,00	36 000,00	
	PP		D+M V02 - Zásobník na desinfekční gel, bezdotykový, objem 1L vč. kotvení a dodávky kotevnic prvků					
45	K	R-7250013	D+M V03 - Zásobník na papírové ručníky skládané vč. kotvení a dodávky kotevnic prvků	kus	5,000	2 300,00	11 500,00	
	PP		D+M V03 - Zásobník na papírové ručníky skládané vč. kotvení a dodávky kotevnic prvků					
46	K	R-7250015	D+M V05 - Odpadkový koš nášlapný, objem 5L	kus	5,000	800,00	4 000,00	
	PP		D+M V05 - Odpadkový koš nášlapný, objem 5L					
47	K	R-7254890	D+M Separátor sádry	kus	1,000	20 000,00	20 000,00	
	PP		D+M Separátor sádry					
48	K	R-7256091	D+M Podomítkový klimatizační sifon	kus	6,000	1 000,00	6 000,00	
	PP		D+M Podomítkový klimatizační sifon					

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3
Objekt: 005 - Ostatní a vedlejší náklady

KSO:
Místo: Karviná

CC-CZ:
Datum: 7. 11. 2024

Zadavatel:
Statutární město Karviná

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:

IČ:
DIČ:

Projektant:
ATRIS s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
[redacted]

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			56 500,00
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	56 500,00	21,00%	11 865,00
DPH snížená	0,00	12,00%	0,00
Cena s DPH			68 365,00
v CZK			

Projektant Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko Datum a podpis: Razítko

Objednavatel Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt: 005 - Ostatní a vedlejší náklady

Místo: Karviná

Zadavatel: Statutární město Karviná

Zhotovitel:

Datum: 7. 11. 2024

Projektant: ATRIS s.r.o.

Zpracovatel:

Kód dílu - Popis

Cena celkem [CZK]

Náklady ze soupisu prací	56 500,00
VRN1 - Průzkumné, geodetické a projektové práce	21 500,00
VRN3 - Zařízení staveniště	35 000,00

SOUPIS PRACÍ

Stavba: ZŘÍZENÍ DVOU AMBULANCÍ VČETNĚ SPOLEČNÉ ČEKÁRNY V PAVILONU A3

Objekt: 005 - Ostatní a vedlejší náklady

Místo: Karviná

Zadavatel: Statutární město Karviná

Zhotovitel:

Datum: 7. 11. 2024

Projektant: ATRIS s.r.o.

Zpracovatel:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

56 500,00

D	VRN1	Průzkumné, geodetické a projektové práce					21 500,00	
1	K	013254001	Výrobní a dílenská dokumentace	soubor	1,000	5 000,00	5 000,00	
	PP		Výrobní a dílenská dokumentace					
2	K	013254002	Dokumentace skutečného provedení stavby	soubor	1,000	14 000,00	14 000,00	
	PP		Dokumentace skutečného provedení stavby					
3	K	013254101	Monitoring v průběhu výstavby	soubor	1,000	2 500,00	2 500,00	
	PP		Monitoring v průběhu výstavby					
	P		Poznámka k položce: Fotodokumentace před zahájením stavby, v průběhu stavby, se zřetelem léž na zabudované konstrukce, a při přejímce stavby					
D	VRN3	Zařízení staveniště					35 000,00	
4	K	R-0321030	Zařízení staveniště - zřízení, provoz, odstranění	soubor	1,000	35 000,00	35 000,00	
	PP		Zařízení staveniště - zřízení, provoz, odstranění					

Poznámka k položce:
Náklady na vybudování a zajištění zařízení staveniště a jeho provoz, údržbu a likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; zřízení staveništních přípojek energií (vody a energie), jejich měření, provoz, údržba, úhrada a likvidace; zajištění případného zimního opatření; náklady na úpravu povrchů po odstranění zařízení staveniště a úklid ploch, na kterých bylo zařízení staveniště provozováno; dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů a zařízení týkající se veřejné zakázky; zajištění staveniště proti přístupu nepovolaných osob, zabezpečení staveniště. Náklady na vybavení objektů zařízení staveniště a odstranění objektů zařízení staveniště včetně odvozu. Náklady na střežení, vhodné zabezpečení staveniště. Zajištění bezpečného příjezdu a přístupu na staveniště vč. dopravního značení a potřebných souhlasů a rozhodnutí s vybudováním zařízení staveniště, náklady na připojení staveniště na energie vč. zajištění měření odběru energií, vytýčení obvodu staveniště, oplocení a zabezpečení prostoru staveniště proti neoprávněnému vstupu.

Součástí jsou také náklady na personální zajištění stavby (Náklady na pracovníky - náklady na mzdy stavbyvedoucích, přípraváře, projektového manažera, případně dalších osob)

60

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Předpokládáme, bez znalostí podrobných informací, že náklady na akci budou činit cca 50 mil. Kč včetně DPH. Upřesnění finančních nákladů na realizaci stavby "Výstavba mateřské školy v areálu ZŠ Cihelní v Karviné - Novém Městě" bude známo po zpracování projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a ukončení veřejné zakázky na realizaci stavby. Konečná cena bude známa až po ukončení realizace stavby.

uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

lokality Loděnice v parku B. Němcové“ (dále též „stavba“) v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021Sb., stavebním zákonem včetně zastupování v příslušných řízeních a výkon autorského dozoru (dozoru projektanta) v souladu se Smlouvou (dále též „výkon DP“).

Předmětem Smlouvy je zejména:

- provedení předprojektové přípravy pro správné provedení díla zahrnující zejména zajištění podkladů od správců inž. sítí, geodetické, polohopisné a výškopisné zaměření, dendrologický průzkum,
- vypracování všech potřebných dokumentací pro povolení záměru a zajištění vydání pravomocných povolení záměru,
- vypracování všech potřebných dokumentací pro provádění staveb včetně zajištění souhlasu orgánu státního požárního dozoru, je-li vyžadován právním předpisem (dále jen „DPS“).

Smluvní strany shodně konstatují, že v lednu 2025 se v lokalitě předmětného záměru objevil bobr evropský – zvláště chráněný, silně ohrožený druh. Z tohoto důvodu je potřeba provést posouzení záměru z hlediska zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a je nutné vypracování nového biologického hodnocení. S ohledem na skutečnost, že se nově v lokalitě předmětného záměru vyskytuje bobr evropský, je původní biologické hodnocení nepoužitelné. Podkladem biologického hodnocení je monitoring relevantních skupin rostlin a živočichů včetně bobra evropského (zjištění, popis a vyhodnocení současného stavu krajiny a předpokládaných přímých i nepřímých vlivů objednatelem zamýšleného užívání krajiny z hlediska vlivu na rostliny a živočichy, se zvláštním zřetelem na zvláště chráněné části přírody). Tento monitoring je možné provádět pouze v období duben – červenec. Biologické hodnocení může provádět pouze osoba autorizovaná k provádění biologického hodnocení. Biologické hodnocení je povinnou přílohou žádosti o koordinované stanovisko. Bez koordinovaného stanoviska nelze podat žádost o povolení záměru. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené výše nemohl objednatel předvídat a že změna provedená tímto Dodatkem č. 1 ke Smlouvě nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Smluvní strany shodně konstatují, že původní termín předání části díla uvedené v čl. 3 odst. 1 písm. b) Smlouvy vycházel z předpokladu, že nebude nutné provádět biologické hodnocení. S ohledem na shora uvedené skutečnosti je nutné provést nové biologické hodnocení a tudíž i posunout termín předání části díla uvedené v čl. 3 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

S ohledem na shora uvedené skutečnosti se smluvní strany dohodly na změně a doplnění shora uvedené Smlouvy, a to ve znění tohoto Dodatku č. 1 ke Smlouvě, jak následuje (dále jen „Dodatek č. 1“):

2. Změna smlouvy

2.1 Tímto Dodatkem č. 1 se vypouští z článku 3. odst. 1 Smlouvy původní text písm. b)

a nahrazuje se tímto textem takto:

”

b) provedení projekční činnosti, zejména vypracování všech dokumentací potřebných pro vydání potřebných rozhodnutí (povolení záměru), zajištění jiných opatření orgánů veřejné správy či jiných úkonů umožňujících realizaci stavby, s výjimkou DPS, a doložení podání všech potřebných žádostí orgánům veřejné správy, nejpozději **do 266 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti této smlouvy o dílo,

2.2 Smluvní strany se tímto dohodly, že změny provedené tímto Dodatkem č. 1 nemají vliv na cenu díla. Cena díla se nemění.

3. Společná a závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem č. 1 zůstávají nezměněna.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 1 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 3.3 Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dodatku č. 1 zajistí statutární město Karviná.
- 3.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto Dodatku č. 1 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 3.5 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 1, a to na dobu neurčitou.
- 3.6 Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 3.7 Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven v elektronické podobě.
- 3.8 Tento Dodatek č. 1 schválila Rada města Karviné na svém zasedání dne 30.4.2025, a to usnesením č.
- 3.9 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

za objednatele

za zhotovitele

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
oprávněna k podpisu na základě
pověření ze dne 1.7.2024

.....
za POLYCHROME – architektonická platforma s.r.o.
Ing. arch. Roman Osika
jednatel společnosti

dle projektové dokumentace zpracované firmou ATRIS, s.r.o., IČ 28608909 (dále jen „projektová dokumentace“) a zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Z důvodu potřeby provedení nepředpokládaných víceprací a méněprací se smluvní strany dohodly na změně a doplnění shora uvedené Smlouvy, a to ve znění tohoto Dodatku č. 1 ke Smlouvě, jak následuje (dále jen „Dodatek č. 1“):

2. Změna smlouvy

- 2.1 Tímto Dodatkem č. 1 se mění článek 4 odst. 4.3 Smlouvy tak, že se věta:

„Zhotovitel je povinen provést dílo **v termínu do 120 dnů** od protokolárního předání staveniště.“

nahrazuje větou:

„Zhotovitel je povinen provést dílo **v termínu do 148 dnů** od protokolárního předání staveniště.“

- 2.2 Na základě změnového řízení budou provedeny vícepráce ve výši **+ 1.819.370,36 Kč bez DPH** a nebudou provedeny méněpráce ve výši **- 277.178,44 Kč bez DPH**, které jsou specifikovány v příloze č. 1 k Dodatku č. 1.

Cena díla se zvyšuje o 1.542.191,92 Kč bez DPH a DPH ve výši dle právních předpisů a Smlouvy

- 2.3 Tímto Dodatkem č. 1 se vypouští z článku 5. Cena díla, odst. 5.1 Smlouvy tento text:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	16.451.000,- Kč
--------------	------------------------

”

a nahrazuje se tímto textem takto:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	17.993.191,92 Kč
--------------	-------------------------

”

3. Společná a závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 1 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 3.3 Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dodatku č. 1 zajistí statutární město Karviná.
- 3.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dodatku č. 1 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 3.5 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 1, a to na dobu neurčitou.
- 3.6 Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 3.7 Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven v elektronické podobě.
- 3.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém

jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

3.9 O uzavření Dodatku č. 1 rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne 30.04.2025.

Přílohy:

Příloha č. 1 Změnové rozpočty

V Karviné dne
za objednatele

V Praze dne
za zhotovitele

.....
Ing. Helena Bogoczova, MPA
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 01.07.2024

.....
Vít Voláček
předseda
představenstva

.....
Ing. Jiří Poláček
člen představenstva

Příloha č. 1 – změnové rozpočty

NÁZEV	VÍCEPRÁCE	MĚNĚPRÁCE	ROZDÍL	ZAŘAZENÍ DLE § 222 ZÁKONA č. 134/2016 Sb.
Změnový list č. 1 (ZL01)	+ 294 204,35	- 157 453,40	136 750,95	odst. 6
Změnový list č. 2 (ZL02)	0,00	-119 725,04	119 725,04	odst. 4
Změnový list č. 3 (ZL03)	+ 1 017 048,06	0,00	1 017 048,06	odst. 4
Změnový list č. 4 (ZL04)	+ 508 117,95	0,00	508 117,95	odst. 4
CELKEM	1 819 370,36	-277 178,44	1 542 191,92	

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH

SOUPIS PRACÍ

Stavba:

ZL01 - Změna kabeláže

Místo:

Datum: 28.04.2025

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Uchazeč:

DCI Czech a.s.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

136 750,95

D 10 Strukturovaná kabeláž 85 234,20

D D2 Trasy 85 234,20

1	K	Pol56	Dodávka a montáž: Kabel 1x2x0,8 B2cas1d1 (linka)	m	1 914,000	41,00	78 474,00	dle SoD
			001: 228		228,000			
			002: 397		397,000			
			003: 263		263,000			
			004: 261		261,000			
			006: 288		288,000			
			007: 261		261,000			
			008: 216		216,000			
			Celkem:		1 914,000			
2	K	742121001	Montáž kabelů sdělovacích pro vnitřní rozvody počtu žil do 15	m	-1 914,000	24,90	-47 658,60	ÚRS I-2025
3	M	34121002	kabel sdělovací jádro Cu plné izolace PVC plášť PVC 100V (SYKY) 1x2x0,5mm2	m	-1 914,000	3,20	-6 124,80	ÚRS I-2025
4	K	Pol36	Kabel CYA- 6 ZŽ	ks	-1 040,000	46,00	-47 840,00	dle SoD

5	K	741120301	Montáž vodičů izolovaných měděných bez ukončení uložených pevně plných a laněných s PVC pláštěm, bezhalogenových, ohniodolných (např. CY, CHAH-V) průřezu žíly 0,55 až 16 mm ²	m	1 040,000	53,50	55 640,00	ÚRS I-2025
6	M	34111101	kabel silový oheň retardující bezhalogenový bez funkční schopnosti při požáru třída reakce na oheň B2cas1d1a1 jádro Cu 0,6/1kV (1-CXKH-R B2) 1x6mm ²	m	1 092,000	48,30	52 743,60	ÚRS I-2025
D		16	Napájení klimatizace 1. etapa				39 991,50	
D		D1	Elektromontáže				-4 500,00	
7	K	Pol123	CYKY- 4(5)x50 mm ² 1kV (PU)	m	-50,000	90,00	-4 500,00	dle SoD
D		D4	Materiály				44 491,50	
8	M	Pol131	CYKY-J 3X1,5 (C)	m	-600,000	18,00	-10 800,00	dle SoD
9	M	Pol131	CYKY-J 3X1,5 (C)	m	-200,000	18,00	-3 600,00	dle SoD
10	M	Pol135	CYKY-J 5X50 (C)	m	-85,000	318,00	-27 030,00	dle SoD
11	M	34111327R	kabel silový oheň retardující bezhalogenový s funkční schopností při požáru třída reakce na oheň B2cas1d0 jádro Cu 0,6/1kV (1-CXKH-V) 3x1,5mm ²	m	630,000	37,10	23 373,00	vlastní
12	M	34111327R	kabel silový oheň retardující bezhalogenový s funkční schopností při požáru třída reakce na oheň B2cas1d0 jádro Cu 0,6/1kV (1-CXKH-V) 3x1,5mm ²	m	210,000	37,10	7 791,00	vlastní
13	M	34111449R	kabel silový oheň retardující bezhalogenový s funkční schopností při požáru třída reakce na oheň B2cas1d0 jádro Cu 0,6/1kV (1-CXKH-V) 5x50mm ²	m	36,750	1 490,00	54 757,50	vlastní
D		16	Napájení klimatizace 2. etapa				11 525,25	
D		D4	Materiály				11 525,25	
14	M	Pol131	CYKY-J 3X1,5 (C)	m	-100,000	18,00	-1 800,00	dle SoD
15	M	Pol131	CYKY-J 3X1,5 (C)	m	-450,000	18,00	-8 100,00	dle SoD
16	M	34111327R	kabel silový oheň retardující bezhalogenový s funkční schopností při požáru třída reakce na oheň B2cas1d0 jádro Cu 0,6/1kV (1-CXKH-V) 3x1,5mm ²	m	105,000	37,10	3 895,50	vlastní
17	M	34111327R	kabel silový oheň retardující bezhalogenový s funkční schopností při požáru třída reakce na oheň B2cas1d0 jádro Cu 0,6/1kV (1-CXKH-V) 3x1,5mm ²	m	472,500	37,10	17 529,75	vlastní

SOUPIS PRACÍ

Stavba:
ZL02_1 - Měněpráce - 001 - Klimatizace 1. etapa - ZC1

Místo:

Zadavatel: Statutární město Karviná
Uchazeč: DCI Czech a.s.

Datum: 24.04.2025

Projektant: ATRIS s.r.o.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

-25 948,15

D		D1	ZAŘÍZENÍ Č.1 - KLIMATIZACE MÍSTNOSTÍ V PAVILONU A1 - I. ETAPA						-25 948,15
1	K		Příplatek za ARUM 140 LTE6	ks	1,000	-25 948,15	-25 948,15	dle SoD	
	P		Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 44kW (minimální hodnota nominálního výkonu), minimální hodnota SEER = 7.8, chladivo R410A, nominální Pi=15.5kW/3x400V (maximální hodnota nominálního příkonu), o	ks	1,000	-237 858,00			
	P		Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 39,2kW (minimální hodnota nominálního výkonu)	ks	1,000	211 909,85			

SOUPIS PRACÍ

Stavba:

ZL02_2 - Měněpráce - 002 - Klimatizace 1. etapa - ZC2

Místo:

Datum: 24.04.2025

Zadavatel: Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Uchazeč: DCI Czech a.s.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

-31 670,89

ZAŘÍZENÍ Č.2 - KLIMATIZACE MÍSTNOSTÍ V PAVILONU A2 - I. ETAPA

-31 670,89

1	K		Příplatek za ARUM 300 LTE6	ks	1,000	-31 670,89	-31 670,89	dle SoD
P			Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 89kW (minimální hodnota nominálního výkonu), minimální hodnota SEER = 7.9, chladivo R410A, nominální	ks	1,000	-531 832,00		
P			Pi=29.5kW/3x400V (maximální hodnota nominálního příkonu), Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 83,7kW (minimální hodnota nominálního výkonu)	ks	1,000	500 161,11		

SOUPIS PRACÍ

Stavba:
ZL02_3 - Měněpráce - 004 - Klimatizace 1. etapa - ZC4

Místo:

Zadavatel: Statutární město Karviná
Uchazeč: DCI Czech a.s.

Datum: 24.04.2025

Projektant: ATRIS s.r.o.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

-62 106,00

D		D1	ZAŘÍZENÍ Č.4 - KLIMATIZACE MÍSTNOSTÍ V PAVILONU A4 - I. ETAPA						-62 106,00
1	K		Příplatek za ARUM 160 LTE6	ks	1,000	-62 106,00	-62 106,00	dle SoD	
	P		Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 55kW (minimální hodnota nominálního výkonu), minimální hodnota SEER = 8.2, chladivo R410A, nominální Pi=17.54kW/3x400V (maximální hodnota nominálního příkonu),	ks	1,000	-336 535,00			
	P		Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 44,85kW (minimální hodnota nominálního výkonu)	ks	1,000	274 429,00			

SOUPIS PRACÍ

Stavba:

ZL03_1 - Vícepráce - 006 Klimatizace 2. etapa

Místo:

Datum: 25.04.2025

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Uchazeč:

DCI Czech a.s.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

479 055,00

D	PSV	Práce a dodávky PSV	479 055,00
D	D1	ZAŘÍZENÍ Č.6 - KLIMATIZACE MÍSTNOSTÍ V PAVILONU A2 - II. ETAPA	479 055,00

1	K	4.1	Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 55kW (minimální hodnota nominálního výkonu), minimální hodnota SEER = 8.2, chladivo R410A, nominální Pi=17.54kW/3x400V (maximální hodnota nominálního příkonu),	ks	1,000	336 535,00	336 535,00	dle SoD
P			Poznámka k položce: Arum 180 LTE6					
2	K	4.3	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nominální chladicí výkon = 2.2kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	2,000	14 854,00	29 708,00	dle SoD
3	K	4.4	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 2.8kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	3,000	15 160,00	45 480,00	dle SoD

4	K	4.5	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 3.6kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	2,000	15 467,00	30 934,00	dle SoD
5	K	4.6	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 4.5kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	2,000	18 199,00	36 398,00	dle SoD

SOUPIS PRACÍ

Stavba:

ZL03_2 - Vícepráce - 007 Klimatizace 2. etapa

Místo:

Datum: 25.04.2025

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Uchazeč:

DCI Czech a.s.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

303 803,06

D PSV

Práce a dodávky PSV
ZAŘÍZENÍ Č.7 - KLIMATIZACE MÍSTNOSTÍ V PAVILONU A3 -
II. ETAPA

303 803,06

D D1

303 803,06

1	K	1.1	Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, nominální chladicí výkon = 28,32kW (minimální hodnota nominálního výkonu)	ks	1,000	153 094,06	153 094,06	dle SoD
P			Poznámka k položce: Arum 100 LTE6					
2	K	4.2	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 1.6kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	2,000	14 407,00	28 814,00	dle SoD
3	K	4.3	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nominální chladicí výkon = 2.2kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	1,000	14 854,00	14 854,00	dle SoD

4	K	4.4	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 2.8kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	4,000	15 160,00	60 640,00	dle SoD
5	K	4.5	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 3.6kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	3,000	15 467,00	46 401,00	dle SoD

SOUPIS PRACÍ

Stavba:

ZL03_3 - Vícepráce - 008 Klimatizace 2. etapa

Místo:

Datum: 25.04.2025

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Uchazeč:

DCI Czech a.s.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

234 190,00

D	PSV	Práce a dodávky PSV	234 190,00
D	D1	ZAŘÍZENÍ Č.8 - KLIMATIZACE MÍSTNOSTÍ V PAVILONU A2 - II. ETAPA	234 190,00

1	K	4.1	Montáž klimatizační jednotky venkovní trojfázové napájení do 7 vnitřních jednotek	ks	1,000	12 900,00	12 900,00	ÚRS I-2025
P			Poznámka k položce: Arun 050 LSS0					
2	M	42952023	jednotka klimatizační venkovní trojfázové napájení do 8 vnitřních jednotek o výkonu do 14,0kW	ks	1,000	117 900,00	117 900,00	ÚRS I-2025
3	K	4.2	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 1.6kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladiivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	2,000	14 407,00	28 814,00	dle SoD
4	K	4.3	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nominální chladicí výkon = 2.2kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladiivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	4,000	14 854,00	59 416,00	dle SoD

5	K	4.4	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, nástěnná, nominální chladicí výkon = 2.8kW (minimální hodnota nominálního výkonu), chladivo R410A, Pi=30W (max. hodnota), orientační rozměry jednotky / hmotnost 818x316x189mm/9kg	ks	1,000	15 160,00	15 160,00	dle SoD
---	---	-----	---	----	-------	-----------	-----------	---------

SOUPIS PRACÍ

Stavba:

ZL04_1 - Vícepráce - 020 - Stavební část I. etapa

Místo:

Datum: 07.04.2025

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Uchazeč:

DCI Czech a.s.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

Náklady soupisu celkem

508 117,95

D PSV Práce a dodávky PSV 508 117,95

D 763 Konstrukce suché výstavby 508 117,95

1	K	998763202	Přesun hmot procentní pro dřevostavby v objektech v přes 12 do 24 m	%	1,000	6 855,42	6 855,42	dle SoD
2	K	998763294	Příplatek k přesunu hmot procentní 763 za zvětšený přesun do 1000 m	%	1,000	1 523,43	1 523,43	dle SoD
3	K	763431001	Montáž podhledu minerálního včetně zavěšeného roštu viditelného s panely vyjímatelnými, velikosti panelů do 0,36 m2	m2	313,015	611,00	191 252,17	ÚRS I-2025
	VV		"2.NP" m.č. 223, 224, 228 (33,3+71,63+16,83)		121,760			
	VV		"3.NP" m.č. 313, 320 (46,65+46,2-1,2*(2,65+2,65)) + m.č. 308 (49-2,45*1,95)		130,713			
	VV		"4.NP" m.č. 409 (1,4*1,05+2,75*(2,85+0,15+2,4)) + m.č. 413 (49-2,45*1,95)		60,543			
			včetně světel					
	VV		Součet		313,015			
4	M	RGS.KB517210	Gyptone Base 31 10 x 600 x 600 hr.A	m2	344,317	895,94	308 486,93	ÚRS I-2025

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/...../2025

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Martina Šupolová

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Se sídlem: Kpt. Jaroše 2164/23, Mizerov, 734 01 Karviná
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 23018062

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2 Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru v 1. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A2, a to o celkové výměře 18,10 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván jsou masérské, rekondiční a regenerační služby.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2025.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.06.2025. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5

Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6

Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je

nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8

Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpověď ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že výpůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že půjčitel neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně

označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.06.2025.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1. Evidenční a výpočtový list
 č. 2. Situační snímek
 č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Martina Šupolová

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Martina Šupolová
Sídlo: Kpt. Jaroše 2164/23, Mizerov, 734 01 Karviná
IČ: 23018062

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 18,10 m², který se nachází v 1. nadzemním podlaží v pavilonu A2 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ²)	Celkem (Kč)
1. nadzemní podlaží			
116	18,10	1 758,00	31 819,80
Roční nájemné			31 819,80
Měsíční nájemné			2 651,65

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	5 616,00
Vodné a stočné	3 396,00
Elektrická energie	2 760,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	12 972,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 081,00

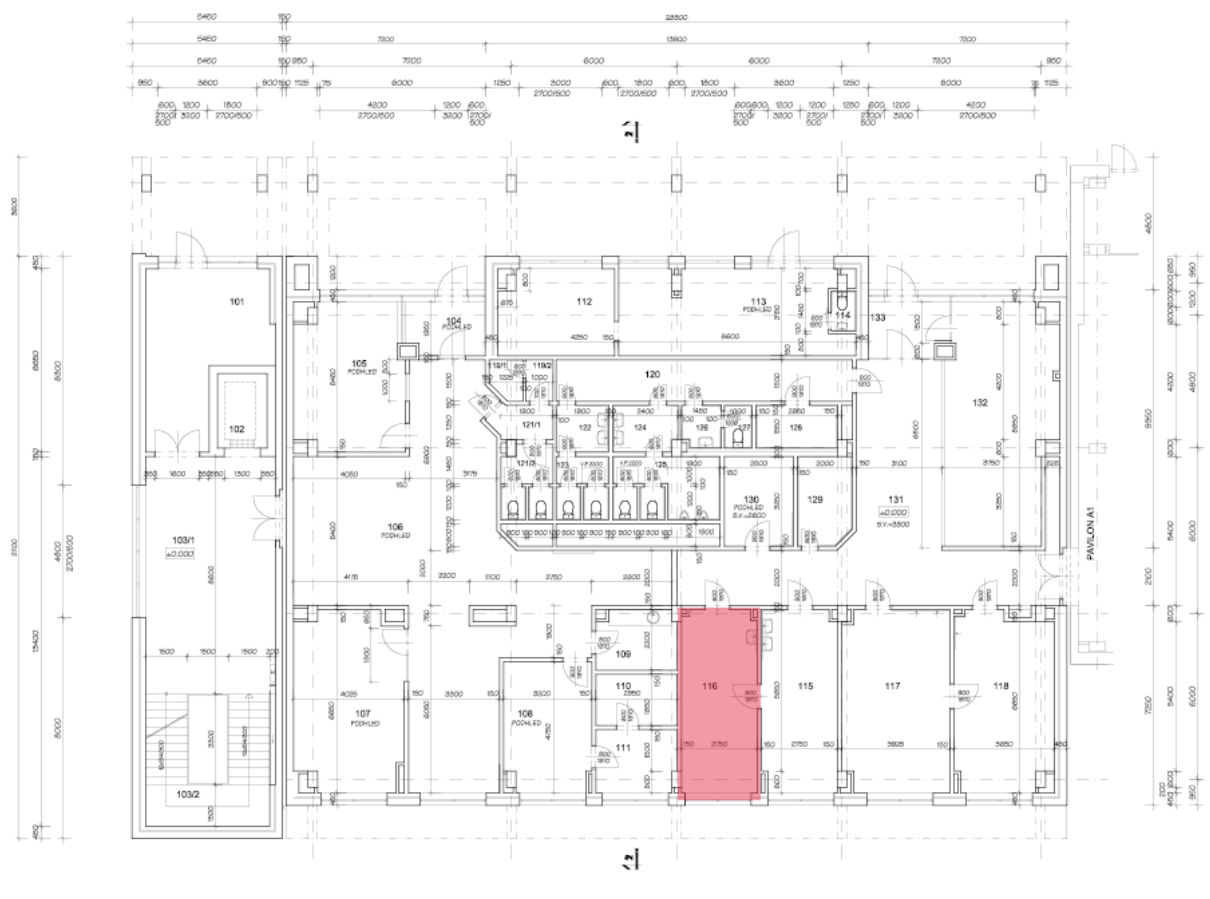
K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatel

V Karviné dne:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD
pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcí budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do

schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,

Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru služícího podnikání

č. SML/...../2025

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2024: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Pavlína Kolomazníková

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Se sídlem: Čsl. armády 2960/41, Hranice, 733 01 Karviná
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 21379777

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru v 1. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A2, a to o celkové výměře 18,10 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván jsou masérské, rekondiční a regenerační služby.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2025.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.06.2025. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5

Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6

Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je

nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8

Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpověď ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že výpůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že půjčitel neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně

označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.06.2025.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1. Evidenční a výpočtový list
 č. 2. Situační snímek
 č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Pavčina Kolomazníková

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Pavlína Kolomazníková
Sídlo: Čsl. armády 2960/41, Hranice, 733 01 Karviná
IČ: 21379777

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 18,10 m², který se nachází v 1. nadzemním podlaží v pavilonu A2 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ²)	Celkem (Kč)
1. nadzemní podlaží			
116	18,10	1 758,00	31 819,80
Roční nájemné			31 819,80
Měsíční nájemné			2 651,65

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	5 616,00
Vodné a stočné	3 396,00
Elektrická energie	1 716,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	11 928,00
Měsíční paušální úhrada celkem	994,00

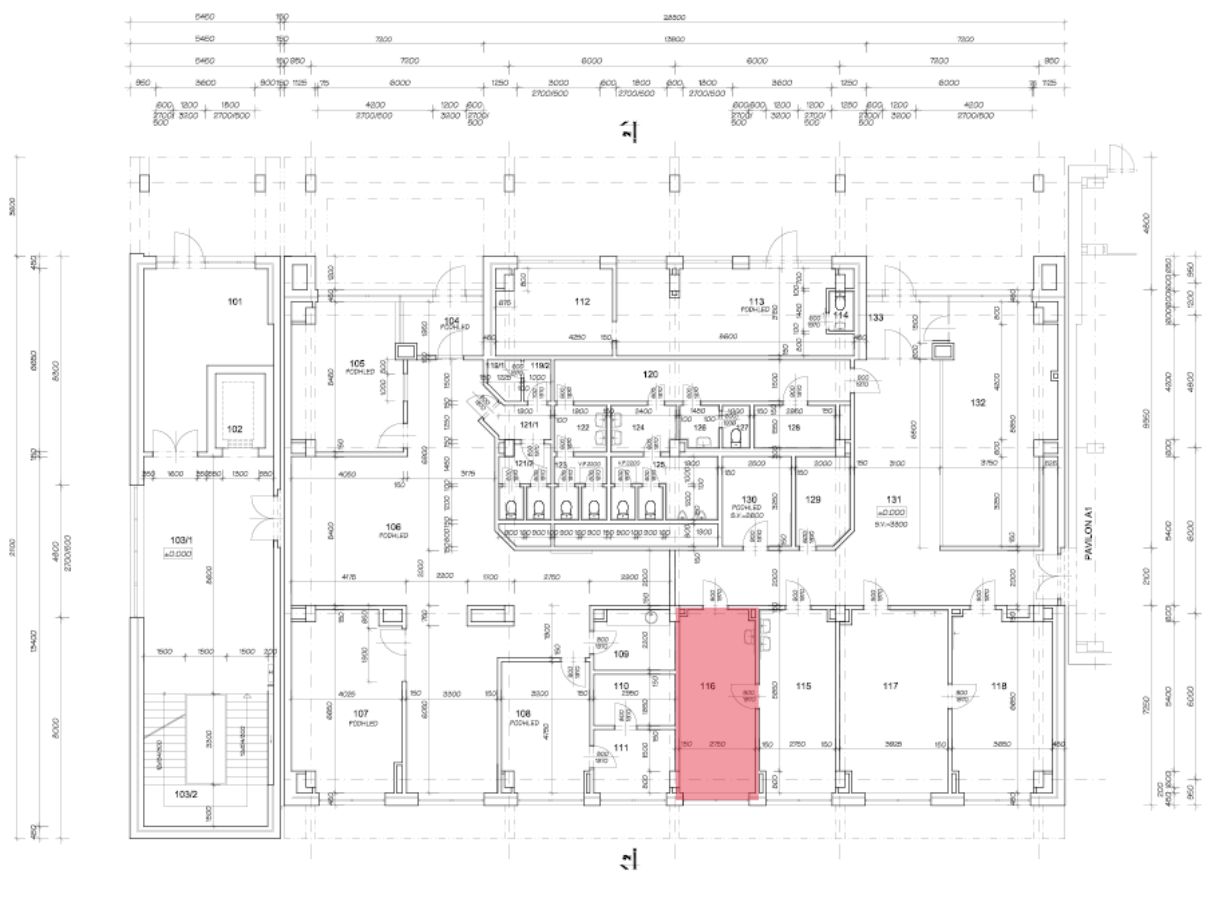
K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatel

V Karviné dne:

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD **pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379**

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcí budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Identifikátor: KUMSX035CM69

SMLOUVA o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava
zastoupen: Ing. Šárkou Šimoňákovou, 1. náměstkyní hejtmana kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 1650676349/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem
k podpisu smlouvy oprávněn na základě usnesení Rady města Karviné č. ... ze dne ...
Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1020791/0710

(dále jen „příjemce“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném dotačním programu **Podpora rozvoje cykloturistiky v Moravskoslezském kraji 2025+** (dále jen „Dotační program“), o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 3/147 ze dne 25. 11. 2024.
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Příjemce prohlašuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu ani okresní správě sociálního zabezpečení, popř. že ohledně takovýchto závazků bylo vydáno rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci investiční dotaci v maximální výši **26,03 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů na realizaci projektu **Souvislá rekonstrukce komunikace Karviná – Louky na Olší, v rámci propojení Havířova s cyklotrasou č. 10** (dále jen „projekt“), maximálně však ve výši **1.500.000 Kč** (slovy milion pět set tisíc korun českých), účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy.
2. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování.
Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent celkových skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží.
Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v odstavci 1 tohoto článku smlouvy.
3. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

V. Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na projekt převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy ve dvou splátkách. První splátka ve výši 80 % maximální částky dotace dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, tedy 1.200.000 Kč (slovy milion dvě stě tisíc korun českých), bude na účet příjemce převedena do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Druhá splátka bude na účet příjemce převedena do 60 dnů ode dne předložení bezchybného závěrečného vyúčtování; výše splátky bude stanovena v souladu s čl. IV odst. 2 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
 - c) nepřekročit stanovený procentní podíl poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu,
 - d) dodržet nákladový rozpočet, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Od tohoto nákladového rozpočtu je možno se odchýlit jen následujícím způsobem:
 - bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu, stanovený procentuální podíl finanční spoluúčasti dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu projektu) maximálně o 10 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace, stanovený procentuální podíl spoluúčasti dotace

na celkových uznatelných nákladech projektu a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

- e) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 10 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - f) v případě, že realizaci projektu ne zahájí nebo ji přeruší z důvodu, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - g) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta:
- a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a právními předpisy,
 - b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději **do 30. 6. 2026**,
 - d) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad. Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví nebo vedou jednoduché účetnictví dle zákona o účetnictví,
 - e) označit originály všech účetních dokladů a kopie všech elektronických faktur vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla nebo má být použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč. Povinnost dle tohoto ustanovení se vztahuje pouze na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví nebo vedou jednoduché účetnictví dle zákona o účetnictví,
 - f) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - g) předložit poskytovateli průběžné vyúčtování realizace projektu zpracované k **31. 12. 2025** nejpozději do **16. 1. následujícího kalendářního roku**. Způsob a okamžik předložení průběžného vyúčtování jsou upraveny ve formuláři průběžného vyúčtování projektu, který příjemce vyplní v elektronickém systému ePodatelna a jehož vzor je přílohou podmínek Dotačního programu,
 - h) předložit poskytovateli průběžné vyúčtování dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy na formulářích předepsaných pro Dotační program, úplné (obsahující všechny náležitosti vyžadované předepsanými formuláři včetně příloh, pokud se vztahují k danému příjemci a projektu) a bezchybné. V rámci závěrečného vyúčtování již příjemce není povinen předložit kopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě, které předložil v rámci průběžného vyúčtování,
 - i) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., **nejpozději do 31. 7. 2026** Způsob a okamžik předložení závěrečného vyúčtování jsou upraveny ve formuláři závěrečného vyúčtování projektu, který příjemce vyplní v elektronickém systému ePodatelna a jehož vzor je přílohou podmínek Dotačního programu,
 - j) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu dle písm. i) tohoto odstavce smlouvy na formulářích předepsaných pro Dotační program, úplné (obsahující všechny

náležitosti vyžadované předepsanými formuláři včetně příloh, pokud se vztahují k danému příjemci a projektu) a bezchybné,

- k) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu,
 - l) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
 - m) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol **2571310332**,
 - n) nepřevést realizaci projektu na jiný právní subjekt,
 - o) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezcizit majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
 - p) neprodleně, nejpozději však do 7 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutno uzavírat ke smlouvě dodatek,
 - q) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně (sloučení obcí, připojení obce, oddělení části obce) a o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
 - r) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy.
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. g), h), i), j), m), p), q) a r) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. g) a i) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	1.500 Kč,
od 8 do 15 kalendářních dnů	3.000 Kč,
od 16 do 30 kalendářních dnů	5.000 Kč,
 - b) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. h) spočívající ve formálních nedostacích průběžného vyúčtování
 - c) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. j) spočívající ve formálních nedostacích závěrečného vyúčtování
 - d) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. m)
 - e) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. p)
 - f) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. q)
 - g) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v odst. 3 písm. r)

VI. Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
- a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 15. 2. 2025 do 30. 6. 2026,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a

- d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
 3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII.

Povinná publicita

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn zveřejnit jeho název, IČO, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na:
https://www.msk.cz/assets/kraj/symboly/graficky_manual.pdf.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Moravskoslezský kraj, a to v tomto rozsahu:
 - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - informovat veřejnost o poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
 - na svých profilech sociálních sítí, jsou-li zřízeny, uveřejnit vhodným způsobem informaci, že Moravskoslezský kraj poskytl dotaci na realizaci projektu,
 - s administrátorem v dostatečném předstihu dohodnout zapůjčení bannerů nebo roll-upů k propagaci Moravskoslezského kraje přímo na místě realizace projektu,
 - na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, ve spotech, katalogích a podobných nosičích reklamy použít logo Moravskoslezského kraje,
 - instalovat v prostorách realizace projektu logo Moravskoslezského kraje a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu Moravskoslezského kraje, a to formou informační cedule,
 - vydat tiskovou zprávu (případně v rámci tiskové konference informovat) o podpoře projektu Moravskoslezským krajem (např. na svých webových stránkách, na svých profilech sociálních sítí, v tisku apod.), zveřejňovat na všech tiskových materiálech souvisejících s projektem logo Moravskoslezského kraje,
 - v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy Moravskoslezský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Moravskoslezského kraje,
 - umožnit účast zástupců Moravskoslezského kraje na aktivitách projektu,
 - na tiskovou konferenci zabezpečit pozvání představitelů Moravskoslezského kraje,
 - při moderování veřejné akce v rámci projektu informovat veřejnost o poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem,
 - uvést ve své výroční zprávě informaci o poskytnuté dotaci a zveřejnit logo Moravskoslezského kraje,
 - zajistit fotodokumentaci povinné publicity projektu.
3. V případě, že příjemce bude vytvářet plakát propagující projekt, zašle jej v elektronické podobě administrátorovi. Příjemce je rovněž povinen v případě, že bude za účelem propagace projektu vytvářet video spot, poskytnout poskytovateli tento video spot a umožnit poskytovateli využití tohoto video spotu za účelem propagace projektu poskytovatelem.
4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
 - a) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo
 - b) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 3 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. V odst. 4 stanoven nižší odvod.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce. Je-li tato smlouva uzavírána elektronicky, obdrží obě strany její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně, pokud z odst. 6 nebo 7 tohoto článku nevyplývá něco jiného.
6. Má-li být tato smlouva povinně uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), provede její uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv poskytovatel. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany se dohodly, že pokud je dotace poskytnuta jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831, provede poskytovatel její uveřejnění v registru smluv. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. V případě, kdy nebude tato smlouva uveřejněna dle odst. 6 nebo 7 tohoto článku smlouvy, bere příjemce na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je nákladový rozpočet projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
10. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 3/120 ze dne 17. 3. 2025.
13. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O přijetí dotace a uzavření této smlouvy *rozhodla Rada města Karviné* svým usnesením č. ze dne

V Ostravě dne

V Karviné dne

.....
za poskytovatele
Ing. Šárka Šimoňáková
1. náměstkyně hejtmana kraje

.....
za příjemce
Ing. Lukáš Raszyk
na základě usnesení Rady města
Karviné č. ... ze dne 30.4.2025

Tuto smlouvu je na základě pověření hejtmanem kraje uděleného se souhlasem rady kraje oprávněna podepsat 1. náměstkyně hejtmana kraje. V případě nepřítomnosti 1. náměstkyně hejtmana kraje podepisuje smlouvu hejtmán kraje, případně jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva č. 1/11 ze dne 21. 10. 2024.

Příloha č. 1

Žadatel:

statutární město Karviná

Projekt:

Souvislá rekonstrukce komunikace Karviná - Louky nad Olší, v rámci propojení Havířova s cyklotrasou č. 10

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné INVESTIČNÍ náklady/výdaje

Druh dlouhodobého majetku		Celkové plánované náklady/výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Schválená výše dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1.2 Dlouhodobý hmotný majetek	5 763 548	1 500 000	1 500 000
Položka	1.2.1 - Stavba (SO 107)	5 763 548	1 500 000	1 500 000
Položka	1.2.2	0	0	0
Druh	1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	1.3.1	0	0	0
Položka	1.3.2	0	0	0
Druh	2.3 Jiné uznatelné investiční náklady	0	0	0
Položka	2.3.1	0	0	0
Položka	2.3.2	0	0	0
Položka	2.3.3	0	0	0
Položka	2.3.4	0	0	0
Položka	2.3.5	0	0	0
Položka	2.3.6	0	0	0
Položka	2.3.7	0	0	0
Položka	2.3.8	0	0	0
Položka	2.3.9	0	0	0
investiční náklady/Výdaje celkem:		5 763 548	1 500 000	1 500 000

Přerušení a provoz mateřských škol v době hlavních prázdnin 2025

Škola	Sídlo organizace	Přerušení	Provoz
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	červenec	srpen
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Zátíši 364/1, Karviná-Louky, PSČ 735 73	21. 7. - 31. 8.	1. 7. - 19. 7.
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	srpen	červenec
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Dačického 588/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	srpen	červenec
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	červenec	srpen
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola (Olbrachtova)	Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	srpen	červenec
odloučené pracoviště mateřská škola	V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	červenec	srpen
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	červenec	srpen
odloučené pracoviště mateřská škola (Nedbalova)	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	srpen	červenec
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	srpen	červenec
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola (Spojka)	tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	červenec, srpen	MŠ uzavřena
odloučené pracoviště mateřská škola (Vilík)	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	červenec	srpen
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	srpen	červenec
odloučené pracoviště mateřská škola	Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	červenec	srpen
odloučené pracoviště mateřská škola	Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	červenec	srpen
Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	4. 8. - 29. 8.	1. 7. - 1. 8.
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	červenec	srpen
odloučené pracoviště mateřská škola (Žižkova)	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	srpen	červenec
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace			
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	srpen	červenec

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace

Čl. I. Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo města Karviné vydává v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě svého usnesení č.165 ze dne 18.06.2015 tuto Zřizovací listinu příspěvkové organizace **Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace**, která byla zřízena ke dni 01.01.1993 usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 149 ze dne 15.12.1992.

Čl. II.

Změna zřizovací listiny

2.1 Dodatkem č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace (dále jen dodatek) se zřizovací listina mění takto:

2.1.1 Nahrazuje se Příloha č. 1 ke zřizovací listině, NEMOVITÝ MAJETEK.

Čl. III.

Závěrečná ustanovení

3.1 Další ustanovení zřizovací listiny ve znění dodatků č. 1 – 3 zůstávají beze změny.

3.2 Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 19.05.2025.

3.3 Tento dodatek byl schválen Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. ze dne

V Karviné dne

.....
Ing. Jan Wolf
primátor

.....
Mgr. Andrzej Bizoň
náměstek primátora

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace**NEMOVITÝ MAJETEK****Stavby**

Objekt	Parcelní číslo	Rok výstavby	Katastrální území
Budova čp 1666/30 (ZŠ) Nové Město	3509/1	1960	Karviná-město
Budova Dílen	3509/21	1974	Karviná-město
Budova bez čp. (ŠJ)	3509/16	1979	Karviná-město
Budova bez čp. (přístavba ZŠ a ŠD)	3509/14	1994	Karviná-město
Hřiště	3509/19	2001	Karviná-město
Hřiště + přístavba	850/2	2005	Karviná-město
Budova čp. 1668/26 (MŠ)	859/2	1963	Karviná-město

Pozemky

Charakteristika	Parcelní číslo	Katastrální území
Zahrada	850/1	Karviná-město
Ostatní plocha-sportoviště a rekreační plocha	850/2	Karviná-město
Zahrada	854/3	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří	3509/1	Karviná-město
Zastavěná plocha-společný dvůr	3509/2	Karviná-město
Zastavěná plocha-společný dvůr	3509/21	Karviná-město
Zastavěná plocha-společný dvůr	3509/11	Karviná-město
Ostatní plocha-ostatní komunikace	3509/12	Karviná-město
Zastavěná plocha-společný dvůr	3509/13	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří	3509/14	Karviná-město
Zastavěná plocha-společný dvůr	3509/15	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří	3509/16	Karviná-město
Ostatní plocha-zeleň	3509/17	Karviná-město
Ostatní plocha-sportoviště a rekreační plocha	3509/19	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří	859/2	Karviná-město
Ostatní plocha-zeleň	859/4	Karviná-město
Ostatní plocha-sportoviště	3503/2	Karviná-město
Ostatní plocha-zeleň	3503/3	Karviná-město

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

SML/0773/2025

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna

na základě oprávnění ze dne 01.12.2022 Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná

číslo účtu:

27-1721542349/0800

(dále jen „půjčitel“)

a

2. Název:

***Střední průmyslová škola, Karviná,
příspěvková organizace***

zapsána v rejstříku škol a školských zařízení

zastoupena:

Mgr. Radkou Klotkovou, ředitelkou školy

sídlo:

Žižkova 1818/1a, 733 01 Karviná-Hranice

IČ:

62331515

bankovní spojení:

ČSOB a.s., pobočka Karviná

číslo účtu:

101036467/0300

(dále jen „vypůjčitel“)

prohlašují, že jsou způsobilí k právním jednáním a v souladu s § 2193 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavírají tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „smlouva“):

I.

1. Půjčitel realizoval projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV“, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008339 jenž byl realizován za finanční spoluúčasti Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).

V rámci tohoto projektu byl pořízen níže uvedený majetek, který je předmětem výpůjčky dle této smlouvy:

Laserová řezačka a gravírovačka, inventární číslo: 204615, pořizovací hodnota: 36.997,- Kč. (dále jen „předmět výpůjčky“).

2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání a vypůjčitel předmět výpůjčky do užívání přijímá.
3. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky výhradně k naplňování cílů a k úspěšné realizaci a udržitelnosti projektu.

II.

1. Vypůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele předmět výpůjčky přenechat jiné osobě.
2. Vypůjčitel musí zajistit, aby předmět výpůjčky byl zachován a sloužil k danému účelu po celou dobu účinnosti této smlouvy. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením nebo ztrátou. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky inventarizovat a označit stejným inventárním číslem, jak je uvedeno v článku I odst. 1 této smlouvy. Vypůjčitel z vypůjčeného majetku neprovádí odpisy.
3. Půjčitel má právo kdykoliv se přesvědčit, zda je předmět výpůjčky užíván v souladu s ujednáním této smlouvy.
4. Vypůjčitel je povinen minimálně do konce roku 2026 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s předmětem výpůjčky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu výpůjčky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Vypůjčitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s předmětem výpůjčky minimálně do konce roku 2026.
5. Pokud vypůjčitel nebude předmět výpůjčky řádně užívat k účelu, ke kterému mu byl vypůjčen, má půjčitel právo požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením stanovené doby výpůjčky. Půjčitel si vyhrazuje pro tento případ právo jednostranného odstoupení od této smlouvy, které nastane dnem doručení písemného vyhotovení tohoto jednostranného právního jednání půjčitele vypůjčiteli.
6. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli (konkrétně Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné) veškeré závady nebo změny stavu předmětu výpůjčky do 5 dnů od jejich zjištění.

Pokud se na zjištěnou závadu vztahuje záruka, uplatní půjčitel u příslušného subjektu práva ze záruky.

Nevztahuje-li se na vadu předmětu výpůjčky záruka a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajistí odstranění vady půjčitel. Vypůjčitel se zavazuje náklady spojené s odstraněním vady předmětu výpůjčky uhradit půjčiteli na základě faktury vystavené půjčitelem do 14 dnů od vystavení faktury.

Poskytuje-li se během záruky na předmět výpůjčky bezplatný servis, zavazuje se vypůjčitel, že bude tento servis zajišťovat.

7. V případě zničení, odcizení či ztráty majetku, který je předmětem výpůjčky, je vypůjčitel povinen nejpozději do 5 dnů od zjištění této skutečnosti písemně uvědomit půjčitele (konkrétně Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné) a uvést, v rámci jakého projektu byl dotčený majetek pořízen. Na základě sdělení vypůjčitele zajistí půjčitel nahrazení původního majetku novým majetkem stejných či vyšších parametrů. O předání nového majetku smluvní strany sepiší předávací protokol. V případě náhrady novým majetkem se stává předmětem výpůjčky dle této smlouvy nový majetek namísto původního majetku, o čemž se strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě.
8. Půjčitel má pojištěn předmět výpůjčky pojistnou smlouvou. Vypůjčitel zajistí případné řešení škodní události u pojišťovny.
9. Vypůjčitel se zavazuje na základě faktury vystavené půjčitelem uhradit půjčiteli do 14 dnů od data vystavení faktury náklady spojené s pořízením náhradního majetku dle čl. II. odst. 7. této smlouvy, a to:
 - a) V plné výši v případech, kdy nebude půjčiteli poskytnuto pojistné plnění.
 - b) Ve výši spoluúčasti v případech, kdy bude půjčiteli poskytnuto pojistné plnění.
10. V případě ukončení této smlouvy na základě písemné dohody je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky ke dni stanovenému v takové dohodě. V případě ukončení této smlouvy jiným způsobem je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky do 10 dnů ode dne ukončení této smlouvy.

III.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. **Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.**
3. Tato smlouva se sjednává do doby finančního ukončení projektu. Finančním ukončením projektu se rozumí datum provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace půjčiteli a s tím související úkony. O termínu finančního ukončení projektu půjčitel písemně informuje vypůjčitele neprodleně po finančním ukončení projektu.

IV.

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že měl možnost seznámit se před podpisem této smlouvy se stavem předmětu výpůjčky a tento bez výhrad přijímá.
3. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků. Dodatky k této smlouvě budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena a podepsaná elektronicky.

5. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením číslo ... ze dne
6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz čehož připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....

*Ing Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje*

.....

*Mgr. Radka Klotková
ředitelka školy*

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/019285/2025, SMK/048793/2025
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/019285/2025
ČÍSLO SMLOUVY: SML/0779/2025

S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření
ze dne 01.12.2022 Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a
rozvoje
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: **Slezská univerzita v Opavě**
název: **Slezská univerzita v Opavě**
číslo účtu: 101285316/0300
sídlo: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO: 47813059
DIČ: CZ47813059
zastoupený: doc. Mgr. Tomášem Gongolem, Ph.D., rektorem univerzity

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.
4. (Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí 438.000,- Kč, z toho část ve výši 438.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0 Kč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu Realizace vzdělávacích aktivit pro zástupce základních, středních škol a širokou veřejnost formou vzdělávacích aktivit a workshopů, rozšíření knižního fondu, pořádání mezinárodních vzdělávacích konferencí a pořádání akcí souvisejících s 35. výročí zřízení vysoké školy v Karviné (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 11.02.2025, č. j. SMK/019285/2025, doplněno 15.04.2025, č. j. SMK/048793/2025.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

- Realizace vzdělávacích aktivit pro zástupce základních, středních škol a širokou veřejnost formou vzdělávacích aktivit a workshopů, rozšíření knižního fondu, pořádání mezinárodních vzdělávacích konferencí a pořádání akcí souvisejících s 35. výročím zřízení vysoké školy v Karviné
3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do 31.12.2025, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
 4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 16.02.2026.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

- b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidenci např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezcižit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- l) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od 01.04.2025 do 31.12.2025 a současně musí být uhrazený v období od 01.04.2025 do 31.01.2026,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárekových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
 - 5.1.18. činnost politických stran a hnutí;
 - 5.1.19. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

**XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

**XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

Za příjemce

V Karviné

.....
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje

.....
doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
rektor univerzity

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2171

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam žadatelů o finanční dotace do Kč 250.000,- z Fondu primátora města Karviné pro rok 2025

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
1	28733932	Bezpečně na silnicích o.p.s.	Na kole jen s přilbou	30 000	0
2	FO	Jana Beranová	Vydání knihy Kafe & Toulky II	7 500	0
3	6826911	Patron dětí, z.ú.	Společně za lepší dětství	neuveden	0
4	26547953	Zdravotní klaun, o.p.s.	Pravidelné zdravotní klauniády	40 000	0
5	19917392	AKIMAROL Stonava, z. s.	X. Příměstský koňský tábor	věcný nebo finanční dar	0
6	26599198	Spolek Madleine	Děti k dětem - benefiční koncerty	50 000	0
7	45239045	Moravskoslezský klub Karviná z.s.	Volný čas dětí a mládeže na území statutárního města Karviné	250 000	15 000
8	67340865	Kosatky Karviná-oddíl plavání, z.s.	Karvinský motýlkářský trojboj, reprezentace města na mistrovských soutěžích	190 000	100 000
9	63831180	Český tenisový svaz vozíčkářů, z.s.	Karviná Indoor 2025 - 11. ročník mezinárodního tenisového turnaje vozíčkářů	50 000	20 000
10	59624259	Lácho lav zapsaný spolek	8. duben Den porozumění a kultury na celém světě	9 500	5 000
11	14000580	Olza Pro z.s.	130. výročí důlního něštěstí na dole Hohenegger	33 000	20 000
12	14000580	Olza Pro z.s.	Dokumentace historických hornických praporů hornických klubů v Karviné a příprava této dokumentace k vydání publikace a renovace praporů	70 000	10 000
13	70906068	Místní skupina Polského kulturně - osvětového svazu v Karviné-Ráji z.s.	Činnost smíšeného pěveckého souboru "Dźwięk" při Místní skupině PZKO v Karviné-Ráji	30 000	15 000
14	44938080	Český svaz včelařů, z.s., základní organizace Karviná	Činnost ZO ČSV Karviná	30 000	20 000

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
15	FO	Haluška Milan	Karviná ŽIJE - informační facebook pro občany	80 000	45 000
16	26819848	Dobrodiní o.ps.	Den dětí	16 000	5 000
17	47813059	Slezská univerzita v Opavě	Soutěž pro studenty středních škol z oblasti financí	10 000	10 000
18	18050271	Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Karviná	2. liga LRU Mezinárodní MČR v lovu ryb	60 000	30 000
19	433918	Územní sdružení českého zahrádkářského svazu Karviná	Výstava ovoce, zeleniny a květin "Zahrada 2025" a podzimní aranžmá pro děti ze ZŠ	20 000	10 000
20	433918	Územní sdružení českého zahrádkářského svazu Karviná	Dotace na činnost územního sdružení ČZS Karviná	60 000	50 000
21	71225561	Českomoravský svaz chovatelů poštovních holubů oblastní sdružení Karviná, z.s.	Chovatelská a závodní činnost oblastního spolku chovatelů poštovních holubů	49 000	45 000
22	4334817	Kroužek krojovaných horníků Barbora, z.s.	Zachování hornických tradic	50 000	20 000
23	45247455	Československá obec legionářská, z.s.	Činnost Jednoty ČsOL Karviná v roce 2025 (na pořízení praporu k pietním akcím)	19 990	15 000
24	17547849	Místní skupina Polského kulturně - osvětového svazu v Karviné - Darkově, p.s.	Jubileum 115 let od vzniku sborového zpěvu v Darkově	38 000	30 000
25	70883327	Asociace TOM ČR, Karvinská trojka	Celoroční činnost s mládeží 2025	30 000	20 000
26	68899092	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná - Mizerov, p.o.	Příspěvek na úplatu za vzdělávání pro žáky ze sociálně slabých rodin	23 250	23 250
27	68899092	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná - Mizerov, p.o.	ZUŠ Open, Lodičky 2025	52 000	52 000
28	68899092	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná - Mizerov, p.o.	"Klavírní ateliéry" XIII. Ročník	98 000	30 000
29	70863580	Český svaz chovatelů, základní organizace Karviná	52. tradiční karvinská výstava králíků, drůbeže a holubů	13 000	10 000

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
30	FO	Helena Górecká	Příspěvek na vodícího psa	10 000	5 000
31	48805483	Myslivecký spolek Karviná-Ráj, z.s.	Zajištění provozu MS Karviná-Ráj, z.s.	50 000	50 000
32	63024616	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná, p.o.	Statečná srdce	20 000	10 000
33	FO	Gronych Jiří	Účast na nominačních turnajích, MČR a soustředěních ve stolním tenise vozíčkářů	10 000	10 000
34	533190	TJ Baník Karviná, z.s.	Mezinárodní MČR v boxu kadetů a školní mládeže	180 000	150 000
35	26603900	Onko Naděje, spolek onko pacientů Karviná	Společně v Darkově	41 500	20 000
36	13644254	Střední škola techniky a služeb, p.o.	Mistrovství ČR v silovém čtyřboji žáků středních škol	50 000	50 000
37	FO	Kloda Petr	Aquaman (závod v aquatlonu)	10 000	10 000
38	22870318	Městský tenisový klub Karviná z.s.	Mimořádná finanční podpora činnosti tenisového klubu Karviná v roce 2025 - pořízení jednotného oblečení s logem MTK	35 000	35 000
39	8367477	Fotoklub Karviná z.s.	Osvětlení vystavovaných fotografií v galerii Sauna bistro Oáza	26 327	10 000
40	FO	Potůček Dalibor	Tenis na vozíku	20 000	10 000
41	64630781	SHČMS Sbor dobrovolných hasičů Karviná Hranice	Celoroční činnost mladých hasičů XXIII. ročník soutěže hasičských družstev mužů a žen	40 000	30 000
42	60784539	Obec Slovákovi v Karvinej	Pěstování národních tradic	48 000	20 000
43	22848452	Školní sportovní klub AŠSK při ZŠ a MŠ Mendelova Karviná, p.s.	Karate jako svěží vítr pro sportující mládež	55 000	50 000

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
44	27015165	TeRaSa, z.s.	Wolkrův Prostějov 2025	20 000	20 000
45	FO	Michał Iwaszek	Účast na světové sérii UTMB vč. finále a MČR Skyrace na Lysé hoře	17 138	8 000
46	70906068	Místní skupina Polského kulturně-osvětového svazu Karviná - Ráj, p.s.	Anenská pouť 2025	32 000	25 000
47	70906068	Místní skupina Polského kulturně-osvětového svazu Karviná - Ráj, p.s.	Modernizace vybavení PZKO v Karviné-Ráji	140 000	100 000
48	41695402	AVZO Kynologický klub K. Karviná	Nákup pomůcek pro zkvalitnění administrativních služeb	30 000	25 000
49	9751131	Gymnastický klub Karviná z.s.	účast na Mistrovství ČR v Chebu	74 000	20 000
50	21222827	Draculino Karviná, z.s.	Podpora dětí a mládeže prostřednictvím sportu Brazílského Jiu-Jitsu v Karviné	250 000	20 000
51	7942826	Black Forest Bikers Bike & School, z.s.	Stavba, rekonstrukce a údržba sítě stezek pro jízdu na horském kole v Černém lese Karviná	190 000	20 000
52	FO	Tadeáš Bizoň	Činnost klubu seniora Przyjaźń	10 000	10 000
53	47657901	ZO ČSOP NOVÝ JIČÍN Záchraná stanice a Dům přírody Poodří	Záchrana poraněných či jinak handicapovaných volně žijících živočichů	27 000	5 000
54	68145063	Tvůrčí centrum Ostrava, z.s.	5. ročník Latino LODIČKY 2025	90 000	30 000
55	FO	Simona Robenková	Benefiční cyklo akce	17 400	10 000
56	26618320	Městský fotbalový klub Karviná, z.s.	Doprava na mezinárodní fotbalový turnaj v Německu	45 000	45 000
57	42865123	HCB Karviná z.s.	70.let založení klubu HCB Karviná	200 000	50 000
			Karvina CUP 2025	49 000	20 000
58	10960953	TJ SŠTaS Karviná, z.s.	Účast na MS v Benchpressu, Drammen, Norsko, kategorie junioři	10 000	10 000

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
59	44938004	Horolezecký oddíl Beskyd Karviná, z.s.	Pořízení materiálně technického vybavení - venkovní přespávání dětí a mládeže	50 000	20 000
60	FO	Martin Dyszkiewicz, PhDr.	DoctorSax spojuje	10 000	10 000
				celkem	1 508 250

Příloha Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.2171

Příloha č. 2 k usnesení

Seznam žadatelů o finanční dotace nad Kč 250.000,- z Fondu primátora města Karviné pro rok 2025

Poř. číslo	IČ	Název žadatele	Název projektu, účel použití	Požadovaná výše dotace (Kč)	Výše dotace (Kč)
1	70911983	Místní skupina Polského kulturně - osvětového svazu Karviná-Fryštát, p.s.	DOLAŃSKI GRÓM 2025	300 000	300 000
2	22729739	MICHELLE Karviná z.s.	Činnost MICHELLE Karviná v roce 2025	350 000	150 000
3	7356226	Kulturně vzdělávací spolek hudebního klubu Hard Cafe, z.s.	Činnost HARD CAFE 2025	300 000	100 000
			Technické vybavení HARD CAFE 2025	300 000	100 000
4	5108730	MiKaDo Karviná, z.s.	Celoroční činnost MiKaDo Karviná, z.s.	436 000	150 000
5	26640147	FUTSAL Karviná, z.s.	Karvinský pohár 2025, Karvinská futsalová liga 2025/2026	300 000	300 000
				celkem	1 100 000

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A

o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen:, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě **pověření/plné moci**
(vybrat jednu z variant) ze dne ... vedoucí Odboru
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

var.1

příjemce:
nepodnikatel - fyzická osoba
jméno a příjmení: ...
číslo účtu: ...
bytem: ...
datum narození: ...
zastoupený: ...
na základě plné moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

var.2

příjemce:
podnikatel - fyzická osoba
jméno a příjmení: ...
číslo účtu: ...
bytem: ...
sídlo:
datum narození: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
na základě plné moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

var.3

příjemce:
právnícká osoba
název: ...
číslo účtu: ...
sídlo: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
jednatel/předsedou představenstva/uvést jiný název statutárního orgánu/na základě plné moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

(vybrat jednu z variant)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti/vyhlášeného dotačního programu(uvést název programu) schváleného Radou města Karviné usnesením číslo ... ze dne (vybrat jednu z variant)

4. (pozn. tento odst. uvést pouze v případě, že příjemcem je právnická nebo podnikající fyzická osoba)

Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

Var.1

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.

Var.2

1. Celková výše účelové dotace činí% celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výši Kč je investiční.

Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

(vybrat jednu z variant)

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.
3. (pozn. tento odst. uvést pouze v případě, že se jedná o financování z dotací přijatých městem)

Součástí dotace jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu/z rozpočtu státního fondu/z Národního fondu ve výši .. Kč z programu (vybrat jednu z variant).

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

Var.1

(pozn. zde specifikujte náklady)

Var. 2

dle rozpočtu projektu:

(pozn. zde specifikujte rozpočet projektu)

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % (pozn. procentní podíl lze upravit) z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

(vybrat jednu z variant)

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

var.1

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

var. 2

převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy v těchto splátkách:

1. splátka ve výšiKč do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

2. splátka ve výši Kč do.....

3. splátka ve výši Kč do.....

4. splátka ve výši Kč do.....

(vybrat jednu z variant – případně snížit či zvýšit počet splátek)

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem ... (pozn. žlutý text je možno vynechat)
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- l) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od do a současně musí být uhrazený v období od do,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;

- 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
 - 5.1.18. činnost politických stran a hnutí;
 - 5.1.19. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
7. Příjemce je oprávněn vyúčtovat uznatelné náklady paušální částkou do výše:

Var.1

....% ze skutečně vynaložených a prokázaných, poskytovatelem stanovených nákladů

var. 2

.....Kč.

(pozn. možnost vynechat nebo vybrat jednu z variant)

var. 1

8. Platby uznatelných nákladů jsou uskutečněny pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace,

9. Jednotlivá úhrada nákladu musí být v minimální výši 1 000,- Kč,

var. 2

8. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující 500,- Kč jsou uskutečňovány pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

var. 1 (pozn. uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831

1. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
2. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

var. 2 (pozn. uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje

1. Příjemce dotace prohlašuje, že služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávané v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Moravskoslezského kraje (ev. č. smlouvy, dále jen pověření) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Poskytovatel dotace přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.

(upozornění: V případě, že poskytnutí dotace zakládá veřejnou podporu a tato bude poskytnuta na základě jiné výjimky z obecného zákazu veřejné podpory (např. bloková výjimka, podpora de minimis na služby obecného hospodářského zájmu), je potřeba znění smlouvy konzultovat s oddělením právním).

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení./Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. (vybrat jednu z variant)
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo/a **Rada města Karviné/Zastupitelstvo města Karviné (vybrat jednu z variant)** svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Jméno, příjmení a funkce

■

Za příjemce

V Karviné

.....

v případě příjemce fyzické osoby

jméno, příjmení, a pokud za příjemce smlouvu podepisuje zástupce na základě plné moci, pak se

uvede také text „na základě plné moci“

v případě příjemce právnické osoby jméno, příjmení a funkci nebo v případě zástupce jednajícího na základě plné moci jméno, příjmení a text „na základě plné moci“

Příloha

Příloha č. 4 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů**

I. SMLUVNÍ STRANY

statutární město Karviná

zastoupeno:, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě **pověření/plné moci**
(vybrat jednu z variant) ze dne ... **(pozn. doplnit jméno, příjmení a funkci)**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

jméno a příjmení: ...
bytem: ...
datum narození: ...
číslo účtu: ...
zastoupený
na základě plné moci ze dne.....: ...
(pozn. žlutý text uvést pouze v případě zastoupení)

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti příjemce.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

3. *(pozn. tento odst. uvést pouze v případě, že se jedná o financování z dotací přijatých měs-*
tem)

Součástí dotace jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu/z rozpočtu státního fondu/z Národního fondu ve výši .. Kč z programu *(vybrat jednu z variant).*

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

Var.1

(pozn. zde specifikujte náklady)

Var. 2

dle rozpočtu projektu:

(pozn. zde specifikujte rozpočet projektu)

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % (pozn. procentní podíl lze upravit) z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

(vybrat jednu z variant)

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

var.1

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

var. 2

převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy v těchto splátkách:

1. splátka ve výšiKč do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy
2. splátka ve výši Kč do.....
3. splátka ve výši Kč do.....
4. splátka ve výši Kč do.....

(vybrat jednu z variant – případně snížit či zvýšit počet splátek)

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulkový přehled čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu.
4. Na náklady do výše Kč (pozn. zde uvést celkovou částku poskytnuté dotace) se nevztahuje povinnost prokázování. Náklady do této částky budou vyúčtovány paušální částkou.

5. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem ... (pozn. žlutý text je možno vynechat)
6. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
7. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
- a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy;
 - b) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace;
 - c) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy;
 - d) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné doklady (např. paragony, faktury, výpisy z bankovního účtu aj.);
 - e) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek;
 - f) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

- 1. příjemce je použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
- 2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od do a současně musí být uhrazený v období oddo,
- 3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
- 4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

- 1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona

č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. f), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného finančního vypořádání, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení./Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. *(vybrat jednu z variant)*
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace rozhodlo/a **Rada města Karviné/Zastupitelstvo města Karviné** *(vybrat jednu z variant)* svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

Příjemce

V Karviné

V Karviné

.....

.....

Jméno, příjemní a funkce

■

jméno a příjemní

pokud za příjemce smlouvu

podepisuje zástupce na základě plné moci, pak

se uvede také text „na základě plné moci“



Magistrát města Karviné
Odbor školství a rozvoje

VÁŠ DOPIS ZN.: MŽP/2025/250/679
ZE DNE: 20.03.2025

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/036918/2025
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/036918/2025/03

VYŘIZUJE:
TELEFON:
E-MAIL: @karvina.cz

Ministerstvo životního prostředí
Odbor výkonu státní správy V
Čs. Legií 1719/5
702 00 Ostrava

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 30.04.2025

Posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – stanovisko obce

Statutární město Karviná, jako dotčený územní samosprávný celek, obdrželo dne 20. března 2025 oznámení o zahájení zjišťovacího řízení záměru „Panattoni Smart Park Karviná“ zpracované podle přílohy č. 3 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také zákon o posuzování vlivů na životní prostředí).

Předkladatel: Ministerstvo životního prostředí, Odbor výkonu státní správy V, Čs. legií 1719/5, 702 00 Ostrava.

Tato informace včetně textové části je zveřejněna na internetu na adrese www.msk.cz, odkaz: úřední deska – E.I.A, SEA – Projednávané záměry, a to pod názvem konkrétního záměru. Veškeré informace o záměru jsou zveřejněny také na webových stránkách http://portal.cenia.cz/eiasea/view/eia100_cr, kód záměru OV9242.

Jedná se o zónu 5 objektů, kde je možné variabilní využití napříč jednotlivými halami. Z logiky procesu je možné pouze definovat maximální zatížení jednotlivých hal z hlediska dopravy, emisí hluku, rozptylu znečišťujících látek a ostatních vlivů, které zahrnují optimální řešení jednotlivých parametrů objektů. Jako možné využití lze nyní definovat záměry sloužící zejména pro záměry spojené s elektromobilitou, s výrobou technologických částí či celků pro obnovitelné zdroje energie, s robotickou výrobou a stavby a plochy pro skladování.

Rada města Karviné opětovně projednala záměr „Panattoni Smart Park Karviná“ na 59. schůzi konané dne 30. dubna 2025.

Statutární město Karviná **souhlasí** se záměrem „Panattoni Smart Park Karviná“ a nepožaduje pokračování v procesu podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje

MMKASS13666076



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Zastupitelstvo města Karviné

OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA

kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2021 o stanovení závazných podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku

Zastupitelstvo města Karviné na svém zasedání dne 19.05.2025 vydalo v souladu s § 10 písm. a), b) a d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a na základě ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, tuto obecně závaznou vyhlášku, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 5/2021 o stanovení závazných podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku, ve znění pozdějších změn (dále jen „vyhláška“) takto:

Článek 1

1.1 Text přílohy č. 1 vyhlášky se vypouští a nahrazuje se textem:

„Příloha č. 1

akce	termín konání	počet dní trvání	hodina ukončení	místo konání
víkendové koncerty a zábavy	květen – září v pátek nebo sobotu nejvýše 2x v měsíci, do tohoto počtu se nezapočítává jí akce uvedené v této příloze samostatně	1 den	01:00 h (pozn.: ukončení hudební produkce v cca 24:00 h, následuje demontáž aparatury do cca 01:00 h následujícího dne)	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 1
promítání na Lodičkách	červenec – září 1x měsíčně	1 den	01:00 h (pozn.: ukončení promítání v cca 24:00 h, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 01:00 h následujícího dne)	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 1
NHL Global Fan tour	20. 5. 2025	1 den	05:00 – 06:00 h (pozn.: příprava akce již od 05:00 h ranní)	Masarykovo náměstí, Karviná-Fryštát
Zahradní slavnost (setkání rodičů a absolventů ZŠ a MŠ Dr. Olszaka, Karviná-Fryštát)	31. 5. 2025	1 den	03:00 h (pozn.: hudební produkce bude ukončena do cca 02:00 h následujícího dne, následovat bude demontáž zařízení)	areál školní zahrady ZŠ a MŠ, Dr. Olszaka, zahrady a Domu PZKO v Karviné-Fryštátě parc. č. 122/3
Karvinský majáles	6. 6. 2025	1 den	05:00 h (pozn.: ukončení hudební produkce v cca 02:00 h následujícího dne, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 05:00 h následujícího dne)	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 1
promítání v letním kině	červen – září dle oznámeného programu: červen – červenec srpen – září)		01:00 h 24:00 h	amfiteátr letního kina v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě

koncerty	červen – září nejvýše 4x v měsíci	1 den	02:00 h (pozn.: hudební produkce bude ukončena do 23:00 h, následovat bude demontáž zařízení do 02:00 h následujícího dne	areál letního kina v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 2
Moravský vrabec	7. 6. 2025		areál restaurace Oáza a jeho okolí: ukončení hudební produkce v cca 22:00 h, následuje demontáž aparatury do cca 01:00 h;	areál restaurace Oáza a jeho okolí v parku Boženy Němcové v Karviné- Fryštátě
městské slavnosti a slavnosti OKD (spojení akcí)	13. 6. 2025 14. 6. 2025	2 dny z toho: 1. den 2. den	04:00 h (pozn. Areál letního kina, louky a okolí: ukončení hudební produkce v cca 02:00 h následujícího dne a prodeje v cca 01:30 h následujícího dne, následuje demontáž prodejních stánků a aparatury; Masarykovo náměstí: ukončení hudební produkce v 20:00 h) 05:00 h (pozn. areál letního kina, louky a okolí: ukončení hudební produkce v cca 24:00 h a prodeje v cca 00:30 h následujícího dne, následuje demontáž prodejních stánků a aparatury, Masarykovo náměstí: ukončení hudební produkce v 20:00 h, následuje demontáž zařízení do 00:01 h)	areál letního kina a louka v parku Boženy Němcové, v Karviné-Fryštátě, Masarykovo náměstí viz mapa č. 3 a 4
Dolaňski Gróm 2025	21. 6. 2025	1 den	06:00 h (pozn.: hudební produkce bude ukončena do 01:00 h následujícího dne, následovat bude demontáž zařízení do cca 10:00 h následujícího dne)	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviná-Fryštátě viz mapa č. 1
Lodičky Open Air	27. 6. 2025	1 den	05:00 h (pozn.: ukončení hudební produkce v cca 03:00 h následujícího dne, následuje demontáž	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviná-Fryštátě

			<i>aparatury a úklid do cca 05:00 h následujícího dne)</i>	viz mapa č. 1
Karvinský Romský Festival	28. 6. 2025	1 den	24:00 h <i>(pozn.: hudební produkce bude ukončena v amfiteátru letního kina do cca 22:00 h, následuje demontáž zařízení)</i>	areál letního kina v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 2
Retro Party na Lodičkách	19. 7. 2025	1 den	04:00 h <i>(pozn.: ukončení hudební produkce v cca 02:00 h následujícího dne, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 04:00 h následujícího dne)</i>	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 1
hasičská soutěž a zahradní slavnost	19. 7. 2025	1 den	04:00 h	hřiště TJ Lokomotiva, Na Zátíší 604/25, Louky nad Olší, parc. č. 2698/5
Letní ples	26. 7. 2025	1 den	04:00 h <i>(pozn.: ukončení hudební produkce v cca 02:00 h následujícího dne, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 04:00 h následujícího dne)</i>	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 1
15. ročník setkání občanů Karviná-Louky	16. 8. 2025 <i>(náhradní termín 23. 8. 2025)</i>	1 den	04:00 h	hřiště TJ Lokomotiva, Na Zátíší 604/25, Louky nad Olší, parc. č. 2698/5
Coal Festival	22. 8. 2025	1 den	06:00 h <i>(pozn.: ukončení hudební produkce v cca 04:00 h následujícího dne, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 06:00 h následujícího dne)</i>	areál bývalého dolu Barbora (parc. č. 6333/1, 6333/13 – 6333/20)
Karviná Rocks	22. 8. 2025	1 den	05:00 h <i>(pozn.: ukončení hudební produkce v cca 01:00 h následujícího dne, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 05:00 h následujícího dne)</i>	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 1
Hradozámecká noc	23. 8. 2025	1 den	24:00 h	zámek Fryštát v Karviné-Fryštátě a jeho bezprostřední okolí, parc. č. 8 a 101/1, k. ú. Karviná-město

Coal Festival	23. 8. 2025	1 den	06:00 h (pozn.: ukončení hudební produkce v cca 04:00 h následujícího dne, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 06:00 h následujícího dne)	areál bývalého dolu Barbora (parc. č. 6333/1, 6333/13 – 6333/20)
Letní koncert Rádia Blaník 2025	29. 8. 2025	1 den	02:00 h (pozn.: ukončení hudební produkce v cca 22:00 h, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 02:00 h následujícího dne)	Masarykovo náměstí, Karviná-Fryštát
Latino Party	30. 8. 2025	1 den	04:00 h (pozn.: ukončení hudební produkce v cca 02:00 h následujícího dne, následuje demontáž aparatury a úklid do cca 04:00 h následujícího dne)	areál Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě viz mapa č. 1
Den s Novou	13. 9. 2025	1 den	24:00 h (pozn.: ukončení akce v cca 17:00 h, následuje demontáž zařízení a úklid do cca 24:00 h)	Masarykovo náměstí, Karviná-Fryštát

Žádosti o doplnění přílohy č. 1 je nutné doručit statutárnímu městu Karviná (Odboru školství a rozvoje) nejméně 3 měsíce před plánovaným datem konání akce nezahrnuté v příloze č. 1.

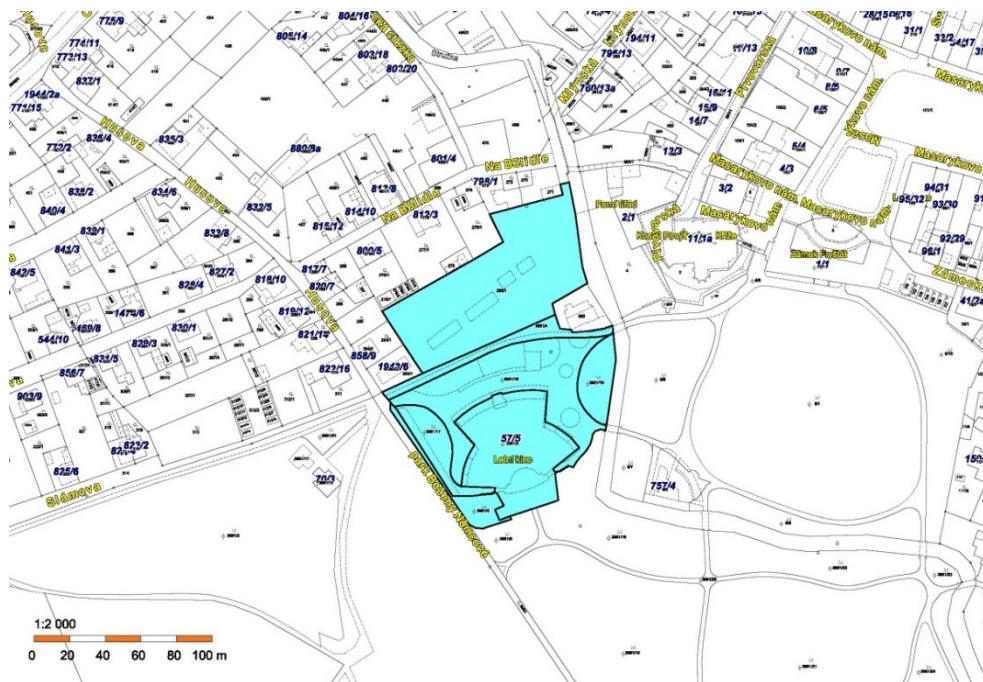
Mapa č. 1

Vymezení oblasti areálu Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné Fryštátě



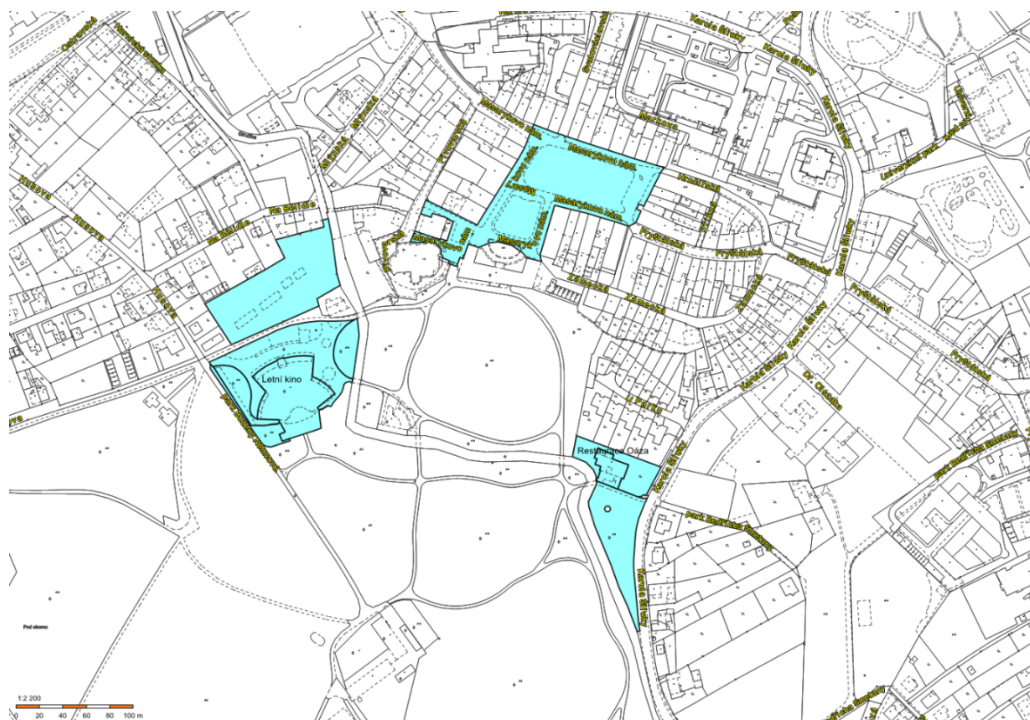
Mapa č. 2

Vymezení oblasti areálu Letního kina v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě



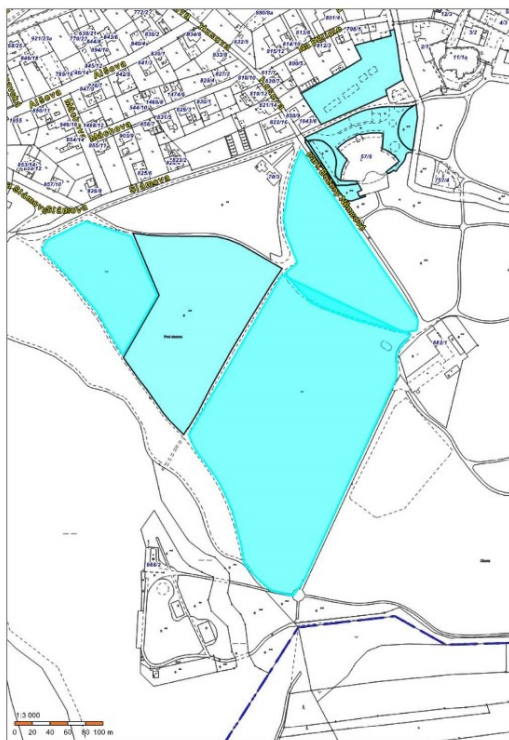
Mapa č. 3

Vymezení oblasti Masarykova náměstí, areálu Letního kina a Restaurace Oáza v parku Boženy Němcové v Karviné Fryštátě



Mapa č. 4

Vymezení oblasti areálu Letního kina a okolí Dětského koutku v parku Boženy Němcové v Karviné Fryštátě.



Článek 2 **Závěrečná ustanovení**

Tato obecně závazná vyhláška byla schválena dne 19. 05. 2025 usnesením č. ... a nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ**
Zastupitelstvo města Karviné

OBEČNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA

kteřou se mění obecně závazná vyhláška č. 6/2019 o regulaci činností, které by mohly narušit veřejný pořádek na území statutárního města Karviné

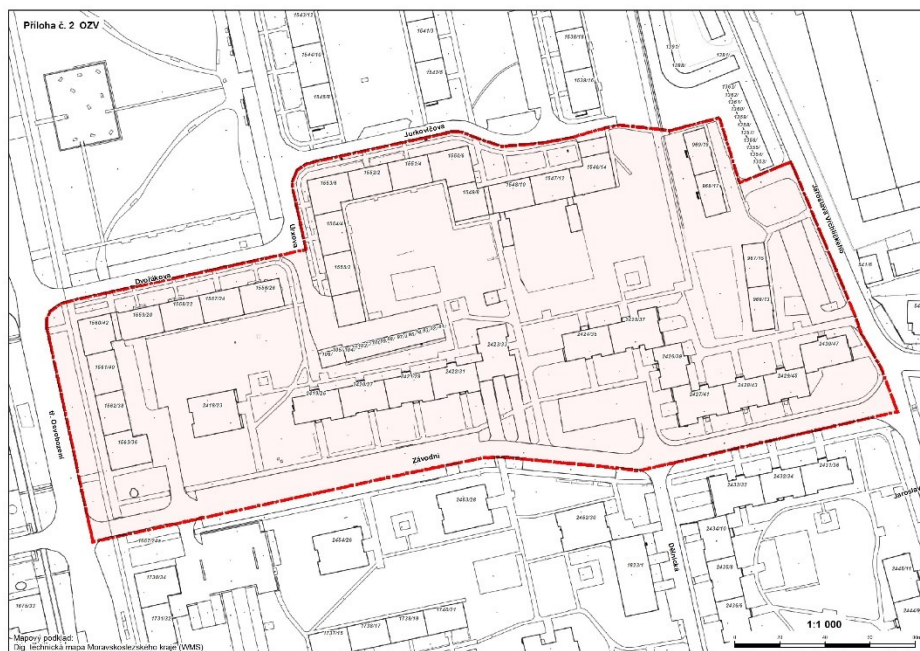
Zastupitelstvo města Karviné na svém zasedání dne 19.05.2025 vydalo v souladu s § 10 písm. a) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 6/2019 o regulaci činností, které by mohly narušit veřejný pořádek na území statutárního města Karviné (dále jen „vyhláška“) takto:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 V článku 3 se první odstavec označuje jako 3.1 a za něj se vkládá nový odstavec:
„3.2 V době od 22:00 hodin do 06:00 hodin je zakázáno provádět činnosti vymezené v článku 2 této vyhlášky na veřejných prostranstvích vymezených v příloze č. 2 této vyhlášky.“
- 1.2 V příloze č. 1 této vyhlášky se z přehledu veřejných prostranství, na kterých jsou zakázány činnosti, které by mohly narušit veřejný pořádek vypouští Zóna ul. Závodní včetně mapy.
- 1.3 Do vyhlášky se doplňuje příloha č. 2:

„Příloha č. 2

Přehled veřejných prostranství, na kterých jsou zakázány činnosti, které by mohly narušit veřejný pořádek



Zóna ul. Závodní“.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

Tato obecně závazná vyhláška byla schválena Zastupitelstvem statutárního města Karviné dne 19. 05. 2025 usnesením č. a nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné

Organizační řád

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Organizační řád Magistrátu města Karviné je základní organizační normou MMK. Upravuje vnitřní organizaci, rozdělení pravomocí a z toho vyplývající podpisová práva, řízení a rozdělení činností v rámci MMK, jeho vztahy k ostatním orgánům obce a právnickým osobám, které SMK zakládá nebo zřizuje.
- 1.2 Ustanovení organizačního řádu vycházejí z příslušných platných právních předpisů. Na organizační řád navazují ostatní právní předpisy MMK, jejichž obsah a uplatňování s ním nesmí být v rozporu.
- 1.3 Organizační řád a jeho změny schvaluje RM na návrh tajemníka MMK.
- 1.4 Vysvětlení pojmů a zkratk:
- **SMK** statutární město Karviná
 - **MMK** Magistrát města Karviné
 - **ZM** Zastupitelstvo města Karviné
 - **RM** Rada města Karviné
 - **MPK** Městská policie Karviná
 - **zaměstnanci v MMK** zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení v Magistrátu města Karviné
 - **odbor** příslušný odbor MMK
 - **UF** dlouhodobě uvolněný člen ZM
 - **PUF** porada (dlouhodobě) uvolněných funkcionářů
 - **PVO** porada vedoucích odborů, a vedoucích Kanceláře primátora, oddělení interního auditu a kontroly a oddělení lidských zdrojů
 - **ICT** informační a komunikační technologie
 - **OZV** obecně závazná vyhláška
 - **MěDK** Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace
 - **RKK** Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace
 - **SSK** Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
 - **SVČ** Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace
 - **ZŠ a MŠ** základní školy a mateřské školy
 - **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci
 - **iPortál** intranetový portál MMK
 - **CODEXIS** informační systém pro práci s právními předpisy
 - **FormS** interní informační formulářový systém
 - **jmenovitá investiční akce** - investiční činnost zajišťovaná odborem určeným ZM, RM nebo PUF
 - **IPRM IOP** Integrovaný plán rozvoje města pro Integrovaný operační program
 - **IPRM ROP** Integrovaný plán rozvoje města pro Regionální operační program
 - **ORP** obec s rozšířenou působností

- 1.5 V textu tohoto řádu se vyskytují odkazy na právní předpisy s uvedením čísla předpisu a jeho názvu nebo s uvedením obecně uznávaného názvu předpisu bez uvedení čísla ze sbírky zákonů. Ačkoliv se v textu vždy výslovně neuvádí dovětek "ve znění pozdějších předpisů", má se vždy na mysli předpis v příslušném platném znění, tedy ve smyslu změn a dodatků následujících po vydání tohoto předpisu.

Článek 2

Postavení a působnost MMK

- 2.1 MMK je orgánem SMK. Postavení a působnost MMK upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích a další právní předpisy.
- 2.2 MMK plní úkoly samosprávy v samostatné působnosti, v přenesené působnosti vykonává státní správu v rozsahu platných právních předpisů. Ve věcech samostatné působnosti MMK odpovídá ZM a RM. Výkon samostatné působnosti svěřené orgánům SMK dozoruje Ministerstvo vnitra České republiky, výkon přenesené působnosti svěřené orgánům SMK dozoruje krajský úřad v přenesené působnosti.
- 2.3 SMK je obcí s rozšířenou působností a obcí s pověřeným obecním úřadem.
- 2.4 MMK je v přenesené působnosti pověřeným obecním úřadem a obecním úřadem s rozšířenou působností, přičemž vykonává v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony přenesenou působnost pro obce Dětmarovice, Petrovice u Karviné a Stonava.
- 2.5 Pro výkon přenesené působnosti nebo části přenesené působnosti za některou obec z vymezeného správního obvodu SMK může uzavřít s touto obcí veřejnoprávní smlouvu.

Článek 3

Systém řízení MMK

- 3.1 Systém řízení MMK vychází ze zákona o obcích.
- 3.2 Při výkonu samostatné a přenesené působnosti se SMK řídí právními předpisy a rozhodnutími orgánů SMK, jejichž rozsah platnosti a závaznosti je blíže uveden v zákoně o obcích.
- 3.3 Při výkonu činností se zaměstnanci řídí usneseními ZM a RM, úkoly a pokyny z PUF, PVO, porad odborů či oddělení a příkazy svých nadřízených.
- 3.4 Jednotlivými prvky řízení v MMK jsou: primátor, náměstci primátora, tajemník MMK, vedoucí odborů a vedoucí oddělení.
- 3.5 Spolupráce odborů a systém koordinace stanovisek jednotlivých odborů MMK
- 3.5.1 Odbory zřízené pro jednotlivé úseky činnosti MMK jsou povinny vzájemně si poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, vydávat potřebná stanoviska a posudky.
- 3.5.2 Všechny odbory jsou povinny koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí, spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmové řešení zvláště závažných úkolů, přesahujících rámec jednoho odboru. Odbory mají dále povinnost koordinovat stanoviska ve vztahu k jednotlivým podáním občanů.
- 3.5.3 Případnou koordinaci odborných stanovisek více odborů zajišťuje tajemník MMK, nebo zaměstnanec pověřený řízením týmu. Pracovní tým jmenuje tajemník MMK za účelem vyřešení jednorázového úkolu zásadního významu s trváním časově omezeným, a to do vyřešení zadaného úkolu, pokud zvláštní vnitřní předpis nestanoví jinak. Zaměstnanci jsou povinni plnit úkoly stanovené vedoucím tohoto týmu.
- 3.6 Řešení sporů při zajišťování pracovních úkolů
- 3.6.1 Spory vznikající při zajišťování pracovních úkolů řeší příslušný vedoucí zaměstnanec. Spory mezi odbory řeší vedoucí odborů, a to především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají spor k řešení tajemníkovi MMK.

- 3.6.2 Pracovněprávní spory spadající do pravomoci statutárního orgánu zaměstnavatele řeší tajemník MMK. V případě, že nedojde k vyřešení sporu, rozhoduje soud.
- 3.6.3 Spory spadající do oblasti přenesené působnosti řeší tajemník MMK.
- 3.6.4 Spory spadající do oblasti samostatné působnosti řeší primátor, náměstci primátora, tajemník MMK. Nedojde-li k dohodě, předloží primátor řešení sporu RM.
- 3.7 Zastupování zaměstnanců v MMK
- 3.7.1 Tajemník MMK písemným pověřením určí svého zástupce a rozsah jeho práv a povinností pro dobu své nepřítomnosti.
- 3.7.2 Rovněž vedoucí odboru písemně určí svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti, a to se souhlasem tajemníka MMK.
- 3.7.3 Se souhlasem příslušného vedoucího odboru mohou pověřit i vedoucí oddělení svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti.
- 3.7.4 Vedoucí odborů i vedoucí oddělení vymezí svým zástupcům rozsah zastupovaných činností, a to tak, aby zastupující splňoval zákonem stanovené podmínky pro výkon těchto činností (např. zvláštní odborná způsobilost). Zastupovaný a zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon práce na zastupovaném pracovním místě.
- 3.7.5 O zastupování zaměstnanců odboru rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- 3.7.6 V případě nepřítomnosti oprávněné úřední osoby rozhodne její představený o tom, kdo bude oprávněnou úřední osobou, která bude vykonávat úkony ve správním řízení.
- 3.8 Soustava norem MMK
- 3.8.1 Vychází ze zákona o obcích a z ostatních předpisů, souvisejících s výkonem samostatné a přenesené působnosti a upravujících pracovněprávní vztahy.
- 3.8.2 Pro uplatnění jednotného systému řízení a kontroly uvnitř MMK jsou vydávány tyto normy:
- organizační - zejména organizační řád, kontrolní řád, spisový řád, směrnice k účetnictví,
 - upravující práva a povinnosti v pracovněprávních vztazích - zejména kolektivní smlouva, pracovní řád, vnitřní pracovněprávní předpisy,
 - řídicí - zejména zásady a směrnice schválené ZM a RM, směrnice tajemníka MMK, usnesení ZM a RM, příkazy primátora, příkazy tajemníka MMK, příkazy vedoucích odborů, zápisy z PUF, zápisy z PVO, zápisy z porad odborů či oddělení,
 - informativní a metodické - zejména instrukce a metodické návody tajemníka MMK, instrukce a metodické návody vedoucích odborů, informace v informačních systémech MMK dle bodu 3.12.
- 3.9 Kontrolní činnost
- 3.9.1 Kontrolní činnost je prováděna odbory MMK pro potřeby řídicích činností a informovanosti o stavu a kvalitě plnění odborných a vnějších kontrolních funkcí. Kontrolní činnost vykonávají na svěřeném úseku všechny odbory MMK. Vedoucí odborů MMK jsou povinni informovat vedoucí oddělení interního auditu a kontroly o vykonaných přezkumech hospodaření, externích auditech, vnitřních kontrolách (týkajících se především účetnictví, financí, hospodaření s majetkem), kontrolách provedených u statutárního města Karviné jinými institucemi (např. krajský úřad Moravskoslezského kraje, finanční ředitelství, finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, poskytovatel dotace, Česká inspekce životního prostředí) a o veřejnosprávních kontrolách prováděných u příspěvkových organizací a příjemců dotací a zasílat jí výstupy z těchto kontrol, včetně případného dalšího řízení v této oblasti.

- 3.9.2 Kontrolní činnost probíhá v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, kontrolním řádem a dalšími právními a vnitřními předpisy, které se vztahují k provádění kontrolní činnosti.
- 3.9.3 Součinnost s dalšími kontrolními orgány je stanovena příslušnými právními předpisy.
- 3.10 Stížnosti a petice
 - 3.10.1 Centrální evidenci stížností a petic vede oddělení právní Odboru organizačního.
 - 3.10.2 Šetření stížností a petic a přijímání odpovídajících závěrů je povinností všech odborů i jednotlivých zaměstnanců a je blíže upraveno v Zásadách pro přijímání a vyřizování stížností a v Zásadách pro vyřizování petic.
- 3.11 Porady
 - 3.11.1 K zajištění úkolů a operativní výměně informací svolává primátor PUF za účasti tajemníka MMK a jiných pozvaných zaměstnanců.
 - 3.11.2 K zajištění přenosu informací a úkolů ve vztahu k jednotlivým odborům svolává tajemník MMK PVO, na které zve podle potřeby UF, ředitele MPK, případně jiné zaměstnance.
 - 3.11.3 K zabezpečení úkolů a pro nezbytnou informovanost zaměstnanců svolávají vedoucí odborů, případně vedoucí oddělení, pracovní porady.
 - 3.11.4 V zájmu racionálního využívání pracovní doby musí být rozsah porad a jejich časový průběh omezen na nezbytně nutnou míru. Z porad musejí být pořizovány zápisy nebo ukládány úkoly v informačních systémech MMK dle bodu 3.12 nebo aplikaci Microsoft Outlook.
- 3.12 iPortál, CODEXIS a FormS
 - 3.12.1 iPortál je intranetový portál MMK, který je informačním systémem MMK i MPK a zajišťuje centrální ukládání a přenos všech informací z oblasti organizace práce, řízení a kontroly.
 - 3.12.2 CODEXIS je informační systém pro práci s právními předpisy České republiky, EU, krajů a statutárních měst a dalšími právními informacemi, zejména judikaturou soudů a literaturou.
 - 3.12.3 FormS je interní informační formulářový systém, který slouží k elektronickému oběhu dokumentů v podobě formulářů. Oběh dokumentů zajišťuje schvalovací proces s využitím elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
 - 3.12.4 Všichni zaměstnanci jsou povinni tyto informační systémy užívat, tj. zejména seznamovat se průběžně s informacemi, podle stanovených kompetencí informace vkládat, pracovat se stanovenými formuláři, podepisovat příslušné dokumenty apod.
- 3.13 Whistleblowing
 - 3.13.1 Agendu tzv. whistleblowingu dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zajišťuje oddělení interního auditu a kontroly prostřednictvím příslušných osob.
 - 3.13.2 Všechny odbory i jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytovat tzv. příslušným osobám nezbytnou součinnost pro efektivní prošetření oznámení.

Článek 4 **Organizační struktura MMK**

- 4.1 MMK tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník MMK a zaměstnanci v MMK. V čele MMK je primátor.
- 4.2 RM tímto zřizuje pro jednotlivé úseky činnosti MMK odbory a oddělení. Postavení oddělení ve smyslu zákona mají i odborné útvary MMK s názvem "kancelář".
- 4.3 Organizační členění MMK:

- 4.3.1 tajemník MMK
 - 4.3.2 Odbor ekonomický (OE)
 - oddělení poplatků a pohledávek
 - oddělení rozpočtů
 - oddělení účtárny
 - 4.3.3 Odbor komunálních služeb (OKS)
 - oddělení místního hospodářství
 - oddělení provozu a údržby majetku
 - 4.3.4 Odbor majetkový (OM)
 - oddělení bytové
 - oddělení majetkoprávní
 - 4.3.5 Odbor organizační (OO)
 - oddělení informačních služeb
 - oddělení právní
 - oddělení vnitřních služeb
 - 4.3.6 Odbor sociální (OSo)
 - oddělení sociálních věcí
 - oddělení sociálního plánování a podpory
 - oddělení sociálně-právní ochrany dětí
 - 4.3.7 Odbor správní (OS)
 - oddělení dopravněsprávní
 - oddělení občanskosprávní
 - oddělení přestupkové
 - oddělení živnostenské
 - 4.3.8 Odbor stavební a životního prostředí (OSŽP)
 - oddělení stavebního úřadu
 - oddělení územního plánování a životního prostředí
 - 4.3.9 Odbor školství a rozvoje (OŠR)
 - oddělení strategií a plánování
 - oddělení školství, kultury a sportu
 - 4.3.10 oddělení interního auditu a kontroly
 - 4.3.11 oddělení Kancelář primátora
 - 4.3.12 oddělení lidských zdrojů
- 4.4 Pro realizaci výkonu přenesené působnosti jsou podle zvláštních zákonů zřízeny zvláštní úřady u těchto odborů:
- OS - matriční úřad, obecní živnostenský úřad,
 - OSŽP - obecní stavební úřad, vyvlastňovací úřad, vodoprávní úřad, úřad územního plánování
 - OO - registrační úřad,
 - OŠR - silniční správní úřad, dopravní úřad.
- 4.5 Výše uvedené zkratky názvů odborů je možno oficiálně používat ve vnitřním styku.
- 4.6 Odbory řídí vedoucí odboru, kterého jmenuje a odvolává RM na návrh tajemníka MMK. Oddělení řídí vedoucí oddělení, se kterým uzavírá pracovní smlouvu tajemník MMK zpravidla

na návrh vedoucího odboru. Vedoucího oddělení interního auditu a kontroly jmenuje a odvolává RM na návrh primátora. Jmenování vedoucích úředníků provádí vedoucí úřadu.

4.7 V příloze č. 1 organizačního řádu je uvedeno organizační schéma MMK.

4.8 Náplně činností jednotlivých odborů jsou uvedeny v samostatném článku organizačního řádu. Náplň práce vedoucích odborů je dána náplní činností příslušného odboru a ostatními vnitřními předpisy. Náplň práce ostatním zaměstnancům stanoví písemně příslušný vedoucí odboru po projednání s tajemníkem MMK v souladu s náplní činností odboru.

4.9 K zajištění vymezených úkolů v samostatné i přenesené působnosti orgány SMK zřizují a zakládají právnické osoby, zvláštní orgány SMK, MPK, organizační složky apod. Jejich organizační schéma a vztahy jednotlivých odborů MMK k nim jsou uvedeny v příloze č. 2.

Článek 5

Působnost dlouhodobě uvolněných členů ZM

5.1 Primátor

- zastupuje město navenek, stojí v čele MMK a za výkon své funkce odpovídá ZM,
- koordinuje činnosti náměstků primátora,
- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje a odvolává tajemníka MMK, stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů,
- vykonává činnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve vztahu k oddělení interního auditu a kontroly, které je podřízeno přímo primátorovi, předkládá RM návrh na jmenování a odvolání vedoucího oddělení interního auditu a kontroly,
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje zvláštní orgány obce pro výkon přenesené působnosti, jmenuje a odvolává jejich členy,
- rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti SMK svěřených mu RM,
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům ZM a tajemníkovi MMK,
- řídí městskou policii Karviná,
- spolupracuje s kontrolním výborem ZM,
- navrhuje RM nebo ZM způsob nakládání s finančními prostředky Fondu primátora města Karviné na základě doporučení odborné pracovní skupiny,
- zajišťuje plnění těchto úkolů samosprávy:
 - organizace činnosti ZM, RM, výborů a komisí,
 - propagace SMK a informování veřejnosti o činnosti SMK,
 - partnerské vztahy SMK a účast SMK ve sdruženích, svazech apod.,
 - městská ocenění, ceny SMK, ceny primátora,
 - realizace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
 - plní úkoly v oblasti rozpočtu a finančního hospodaření SMK,
 - plní úkoly v oblasti místních poplatků a pohledávek SMK,
 - spolupracuje s finančním výborem ZM,
 - plní kompetence v oblasti realizace veřejných zakázek malého rozsahu
- zajišťuje plnění dalších kompetencí vyplývajících ze zákona o obcích a jiných předpisů, nejsou-li svěřeny vnitřním předpisem či rozhodnutím RM či ZM jinému dlouhodobě uvolněnému členu ZM či zaměstnanci SMK.
 - zajišťuje tyto úkoly státní správy:
 - komplexně zajišťuje plnění úkolů starosty obce a starosty obce s rozšířenou působností vyplývajících ze zákonů č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, a

č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů.

5.2 Náměstkové primátora

ZM zvolilo čtyři náměstky primátora a svěřilo jim úkoly v oblasti samosprávy, z nichž vyplývají tyto konkrétní odpovědnosti:

5.2.1 náměstek primátora pro oblast:

- dotační politika,
- rozvoj SMK, včetně rozvojových strategických dokumentů,
- správa a údržba majetku SMK (movitého i nemovitého),
- lázeňství a cestovní ruch,
- koordinace vztahů k založeným právníckým osobám - Technické služby Karviná, a.s.,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- navrhování RM nebo ZM způsobu nakládání s finančními prostředky Účelového fondu statické dopravy,
- investiční činnosti - komplexní příprava a realizace investic,
- podpora podnikání a investičních pobídek,
- průmyslová zóna včetně příslušných majetkových úkonů,
- privatizace a majetkové úkony související s bytovým fondem.

5.2.2 náměstek primátora pro oblast:

- tvorba koncepce životního prostředí,
- čistota ovzduší,
- jednotlivé složky životního prostředí, včetně důlní činnosti,
- sociální politika, včetně poskytování finančních příspěvků a podpora organizacím poskytujícím sociální služby,
- koordinace podpory proseniorských aktivit,
- sociálně-právní ochrana dětí,
- koordinace vztahu k nestátním organizacím poskytující sociální služby,
- koordinace vztahu k příspěvkové organizaci SSK,
- zdravotnictví, vztah SMK k poskytovatelům zdravotní péče a jejich zřizovatelům a zakladatelům,
- vztahy k občanským sdružením a občanským iniciativám,
- zastupování SMK v honebních společenstvech,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- požární ochrana,
- krizové řízení,
- protipovodňová ochrana.

5.2.3 náměstek primátora pro oblast:

- školství, rozvoj vzdělávání školských služeb,
- zajištění dostupnosti vzdělávání v ZŠ, MŠ,
- zajištění podmínek pro plnění povinné školní docházky,
- zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- koordinace vztahu k poskytovatelům vzdělávání - středním a vysokým školám,
- ocenění studentů a pedagogů,

- stipendia a dary,
- koordinace vztahů k založeným právníckým osobám - ZŠ a MŠ,
- koordinace vztahu k příspěvkovým organizacím - MěDK, RKK, SVČ,
- koordinace vztahů k založeným právníckým osobám - STaRS Karviná, s.r.o.,
- kultura - objekty památkového zájmu, koordinace celoměstských akcí, veřejné obřady, sňatkové a jubilejní obřady,
- sport,
- ocenění sportovců,
- rozvoj technické infrastruktury sportu,
- vztah SMK ke sportovním klubům a jednotlivým sportovcům,
- spolupráce s výborem pro národnostní menšiny ZM a příslušnými komisemi RM.

5.2.4 náměstek primátora pro oblast:

- silniční a železniční doprava,
- problematika ICT,
- právní služby,
- energetika,
- územní plánování,
- stavební úřad,
- vyvlastňovací úřad,
- státní památková péče,
- majetkoprávní úkony města (zejména nabývání, převody, nájmy, pachtý, věcná břemena atd. vyjma průmyslové zóny a bytového fondu),
- spolupráce s příslušnými komisemi RM.

5.3 RM pověřuje průběžně všechny náměstky primátora plněním dalších úkolů, které vyplynou z činnosti RM a ZM. Činnost náměstků primátora koordinuje primátor a za výkon své funkce odpovídají ZM.

5.4 Primátora zastupuje v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, náměstek primátora, kterého určí ZM.

Článek 6

Postavení vedoucích zaměstnanců MMK

6.1 Základní práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců vyplývají především ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ze zákoníku práce, z tohoto organizačního řádu a pracovního řádu.

6.2 Práva a povinnosti tajemníka MMK

- 6.2.1 Na základě § 110 zákona o obcích je na MMK zřízena funkce tajemníka MMK. Tajemníka MMK jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu primátor.
- 6.2.2 Tajemník MMK je zaměstnancem SMK zařazeným do MMK. Ze své činnosti v oblasti samostatné i přenesené působnosti je odpovědný primátorovi. Je vázán základními povinnostmi zaměstnance, vedoucího zaměstnance a vedoucího úřadu.
- 6.2.3 V souladu se zákonem o obcích, zákonem o úřednících územních samosprávných celků a jinými právními předpisy:
 - plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům v MMK,
 - stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům v MMK,

- je vedoucím úřadu podle zvláštního právního předpisu,
- provádí jmenování vedoucích úředníků,
- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RM nebo zvláštnímu orgánu SMK,
- podle správního řádu je představeným vůči vedoucím odborů, určuje okruh oprávněných úředních osob na MMK a vede jejich stálý seznam; v rámci tohoto stanoveného okruhu osob přidělují správní případy oprávněným úředním osobám vedoucí oddělení dle bodu 6.4.3.,
- plní úkoly vedoucího odboru ve vztahu k oddělení Kancelář primátora, oddělení lidských zdrojů, a oddělení interního auditu a kontroly (vyjma kompetencí vyplývajících ze zákona o finanční kontrole), tyto může částečně přenést na shora uvedené vedoucí oddělení,
- je administrátorem datové schránky SMK a určuje pověřené osoby pro zajišťování úkolů spojených s fungováním datových schránek a k autorizované konverzi dokumentů dle zvláštních předpisů a Spisového řádu,
- vytváří koncepci rozvoje SMK včetně koncepce komplexního zajišťování přeneseného výkonu státní správy,
- vytváří a formuje spolu s vedoucími odborů vizi a strategii MMK a organizuje jejich naplňování,
- plní úkoly uložené mu ZM, RM nebo primátorem,
- řídí a kontroluje činnost zaměstnanců v MMK,
- vydává spisový řád a pracovní řád a další vnitřní předpisy MMK, nevydává-li je RM nebo ZM,
- zúčastňuje se zasedání ZM a schůzí RM s hlasem poradním,
- navrhuje RM jmenování a odvolání vedoucích odborů,
- v mezích celkového počtu zaměstnanců zařazených do MMK určeného RM rozhoduje ve vztahu ke konkrétním pracovním místům o jejich zařazení v rámci obecního úřadu, případně o jejich převedení mezi odbory či odděleními.
- zajišťuje jednotný postup odborů a jejich spolupráci při plnění úkolů MMK v samostatné i přenesené působnosti,
- řídí odbornou pracovní skupinu pro regeneraci městské památkové zóny,
- uzavírá jménem zaměstnavatele kolektivní smlouvu s odborovou organizací,
- zajišťuje vztahy zaměstnavatele s odborovou organizací, které jsou legislativně upraveny zejména zákonem č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání a zákoníkem práce,
- jmenuje předsedy a členy interních pracovních komisí, např. ústřední inventarizační komise, škodní a odškodňovací komise apod.,
- je odpovědnou osobou dle § 2 písm. e) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, jmenuje a řídí bezpečnostního ředitele,
- zodpovídá za dodržování povinností v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

6.3 Práva a povinnosti vedoucích

6.3.1 V čele odboru je vedoucí odboru, který řídí a kontroluje činnost zaměstnanců v odboru. Odpovídá za splnění všech úkolů jím řízeného odboru, za účinné fungování vnitřního kontrolního systému v rámci svého odboru a za spolupráci s ostatními odbory MMK a orgány SMK.

6.3.2 Vedoucí odboru má zejména tato práva a povinnosti:

- spolupracuje s tajemníkem MMK na formulaci vize a strategie MMK a zodpovídá za jejich naplňování na příslušném odboru,
- stanoví v rozsahu odboru konkrétní úkoly a přijímá opatření k jejich zajištění,
- vymezuje práva a povinnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich činnost,

- předkládá tajemníkovi MMK návrhy na jmenování vedoucího oddělení, který je zároveň vedoucím úředníkem, resp. návrhy na uzavření pracovní smlouvy,
- předkládá tajemníkovi MMK návrhy na stanovení platů podřízeným zaměstnancům,
- předkládá tajemníkovi MMK k odsouhlasení písemné pověření, kterým určuje svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti a rozsah jeho kompetencí,
- zajišťuje spolupráci s ostatními odbory,
- vymezuje rozsah oprávnění podřízených zaměstnanců k jednání jménem odboru,
- v rozsahu působnosti odboru plní případné úkoly vyplývající z funkce zakladatele nebo zřizovatele,
- dbá na hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky,
- vykonává řídicí kontrolu podle zákona o finanční kontrole a podle kontrolního řádu,
- spolupracuje s příslušnými kontrolními orgány, případně s orgány činnými v trestním řízení,
- zodpovídá za dodržování předpisů o BOZP a o požární ochraně, odpovídá za vybavení pracovišť a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky a zajišťuje další podmínky nezbytné pro chod odboru,
- provádí identifikaci, hodnocení a řízení rizik v rámci oblastí činnosti odboru,
- zodpovídá za plnění povinností vyplývajících z Plánu krizové připravenosti SMK a poskytnutí součinnosti při aktualizaci Plánu krizové připravenosti SMK.

6.4 Práva a povinnosti vedoucích oddělení

- 6.4.1 V čele oddělení je vedoucí oddělení, který řídí a kontroluje jeho činnost. Podle pokynů vedoucího odboru zajišťuje plnění úkolů vymezených článkem 9 a 10 organizačního řádu v náplni činnosti oddělení a opatření uložených vedoucím odboru, kterému je za plnění těchto úkolů odpovědný. Spolu s vedoucím odboru zodpovídá za naplňování vize a strategie MMK zaměstnanci na příslušném oddělení.
- 6.4.2 Vedoucí oddělení, který je zároveň vedoucím úředníkem, jmenuje a odvolává tajemník MMK, v ostatních případech uzavírá pracovní smlouvu, zpravidla na návrh vedoucího odboru.
- 6.4.3 Vedoucí oddělení přiděluje k vyřízení správní případy jednotlivým oprávněným úředním osobám, a to buď v rámci rozdělování konkrétní došlé pošty, nebo na základě jím stanoveného automatizovaného systému přidělování správních případů (např. vymezením rozsahu účastníků správního řízení podle abecedního rejstříku, podle typů správních případů, podle trvalého pobytu účastníka řízení apod.), systém musí být transparentní a musejí s ním být prokazatelně seznámeni zaměstnanci daného oddělení.

Článek 7 Podpisová práva

7.1 Obecná ustanovení

- 7.1.1 UF a zaměstnanci v MMK jsou oprávněni podepisovat dokumenty v rozsahu kompetencí, daných tímto organizačním řádem, zvláštními právními předpisy, vnitřními právními předpisy, plnými mocemi nebo pověřeními, nebo na základě zmocnění RM nebo ZM.
- 7.1.2 Dokumenty se pro tyto účely rozumí zejména veškeré dopisy, rozhodnutí, materiály pro RM a ZM, smlouvy, finanční doklady a jiné materiály vyhotovené písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 7.1.3 V případě nepřítomnosti oprávněného k podpisu podepisuje dokumenty jeho stanovený zástupce, jemuž je vymezen okruh oprávnění k podepisování v rámci zastupování. Tyto dokumenty se opatřují před podpisem formulací "z pov." (z pověření). Ve FormS

podepisují pověření zástupci svým jménem bez uvedení "z pověření" na základě jim zřízených přístupových práv.

7.1.4 Dokumenty se podepisují vlastnoručně nebo za použití elektronických prostředků dle zvláštních zákonů nebo dle vnitřního předpisu.

7.1.5 Při podpisech listinných dokumentů se používají výhradně modré náplně.

7.2 Zvláštní ustanovení

7.2.1 Dokumenty v kompetenci primátora v případě jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, podepisuje náměstek primátora určený ZM k zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti tohoto určeného zástupce zastupují primátora a podepisují dokumenty náměstci, jejichž pořadí k zastupování určilo ZM.

7.2.2 OZV a nařízení SMK podepisuje spolu s primátorem náměstek primátora.

7.2.3 Tajemník MMK podepisuje dokumenty obsahující zásadní organizační opatření, řády, nařízení, příkazy a směrnice, případně informativní interní instrukce, týkající se organizace práce, směřující ke koordinaci postupů při zajišťování výkonu přenesené i samostatné působnosti aj.

7.2.4 Vedoucí odborů podepisují zásadně všechny dokumenty zpracované na odborech (vyjma těch, které podepisují dle zvláštního zákona oprávněné úřední osoby a představení), pokud není dále stanoveno jinak.

7.2.5 Při předkládání listinných dokumentů k podpisu primátorovi, náměstkům primátora nebo tajemníkovi MMK, je nutné vyhotovení, které zůstává v evidenci MMK, parafovat vedoucím příslušného odboru na levém dolním okraji každé strany dokumentu.

7.2.6 Vedoucí odboru může písemně stanovit, že listinné dokumenty předkládané k podpisu vedoucímu odboru je nutné na vyhotovení, jež zůstává v evidenci MMK, parafovat vedoucím příslušného oddělení.

7.2.7 Vedoucí odborů mohou zaměstnance příslušného odboru v odůvodněných případech pověřit podepisováním nebo parafováním dokumentů vydaných ve správním řízení a v řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

7.2.8 Ostatní zaměstnanci jsou podle pokynů vedoucího odboru oprávněni podepisovat běžnou korespondenci. Kromě této korespondence podepisuje vedoucí oddělení lidských zdrojů listiny upravující pracovněprávní vztahy zaměstnanců (s výjimkou vedoucích odborů, které podepisuje s formulací "z pov.")

7.2.9 Oprávněné úřední osoby podepisují všechny dokumenty vyhotovené v rámci svěřeného správního řízení. U podpisu se uvádí jméno a příjmení, funkce (u vedoucího úředníka) nebo pojem "oprávněná úřední osoba" a její služební číslo (u úředníka).

7.2.10 Vedoucí odboru může písemně stanovit, že některé dokumenty vyhotovené v rámci správního řízení bude před vypravením těchto dokumentů parafovat.

7.2.11 Představení podepisují dokumenty v souvislosti s řízením o stížnosti a o vyloučení pro podjatost oprávněné úřední osoby dle správního řádu.

7.2.12 U smluv je nutno v záhlaví smlouvy uvést: SMK, adresa sídla, IČO, zastoupené primátorem města. Pokud smlouvu nepodepisuje primátor, uvádí se dále do identifikace smluvní strany dle povahy věci buď "pověřen zastupováním primátora v nepřítomnosti" anebo "k podpisu oprávněn na základě plné moci (pověření) ze dne".

7.2.13 Materiály do RM a ZM podepisuje příslušný vedoucí oddělení, vedoucí odboru a příslušný UF nebo tajemník MMK. Za formální správnost materiály podepisuje také vedoucí oddělení Kancelář primátora nebo jí pověřená osoba.

7.2.14 Smlouvy uzavírané na jednotlivých odborech MMK podepisuje vedoucí příslušného odboru, a to po schválení smlouvy v RM nebo ZM, není-li rozhodnutím RM nebo ZM nebo vnitřním předpisem stanoveno jinak.

Článek 8

Úřední hodiny pro veřejnost

- 8.1 Úřední dny pro veřejnost jsou pondělí až čtvrtek mimo dny pracovního klidu.
- 8.2 Úřední hodiny pro veřejnost v pondělí a ve středu jsou od 07:30 hodin do 17:30 hodin. V těchto úředních hodinách jsou fyzické a právnické osoby oprávněny vyřizovat jakékoliv záležitosti spadající do kompetence MMK.
- 8.3 Úřední hodiny pro veřejnost v úterý a ve čtvrtek jsou v době od 7:30 do 16:00 hodin. V těchto úředních hodinách je možné vyřizovat záležitosti fyzických a právnických osob výhradně po jejich předchozí dohodě se zaměstnanci v MMK (telefonické, ústní, e-mailem anebo na základě objednání ve vyvolávacím systému prostřednictvím internetu). Přepážková pracoviště vyřizují záležitosti i bez předchozí dohody dle pracovních kapacit. Pokladny, podatelny a kontaktní centra vyřizují záležitosti v plném rozsahu.
- 8.4 V pátky mohou fyzické a právnické osoby vyřizovat pouze záležitosti spojené s činností podatelny, pokladny a kontaktního místa veřejné správy (CzechPOINT) v době od 7:30 do 13:00 hodin.
- 8.5 Úřední hodiny pro veřejnost mohou být přerušeny přestávkou.
- 8.6 RM delegovala pravomoc rozhodovat o úpravách úředních hodin včetně stanovení přestávek v MMK dle potřeb občanů na tajemníka MMK.

Článek 9

Obecná působnost odborů

- 9.1 Pro zabezpečení vnitřního chodu MMK vykonávají všechny odbory a samostatná oddělení tyto obecné činnosti:
- 9.1.1 plní úkoly uložené ZM nebo RM, připravují materiály pro zasedání ZM a schůze RM v souladu s jednacími řády těchto orgánů, provádějí poradenskou a konzultační činnost pro členy ZM, napomáhají příslušným výborům ZM, komisím RM a zvláštním orgánům SMK v jejich činnosti,
- 9.1.2 v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy SMK nebo MMK, zejména:
- poskytují informace,
 - zajišťují ochranu osobních údajů,
 - zajišťují plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
 - ve spolupráci s oddělením právním OO prošetřují a vyřizují stížnosti a petice,
 - předávají pohledávky k jejich vymáhání OE nebo OO,
 - zajišťují úkoly vyplývající z předpisů o BOZP a o požární ochraně,
 - zajišťují spisovou službu, včetně uložení dokumentů do spisovny,
 - spravují po stránce obsahové iPortál a webové stránky města, které přísluší jednotlivým odborům,
 - zajišťují zadávání veřejných zakázek,
 - vyhotovují účetní doklady, ochraňují svěřený majetek a provádějí jeho inventarizaci,
 - připravují návrh rozpočtu SMK za příslušné organizační jednotky a zodpovídají za hospodárnost, efektivnost a účelnost při jejich použití,
 - spolupracují s oddělením strategií a plánování OŠR na získávání dotačních zdrojů a zajišťují organizačně realizaci těchto projektů,
 - spolupracují s tiskovými mluvčími při zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů SMK k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům,
 - zpracovávají podklady pro strategické a rozvojové programy včetně vyhodnocení,
 - připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je SMK účastníkem správního řízení,

- u vybraných typů smluv, pokud je to vhodné a účelné, používají vzorové smlouvy, sestavené oddělením právním OO a umístěné na iPortále; pokud se smluvní případ odchyluje od vzorového znění smlouvy, smluvní případ konzultují s oddělením právním OO, které doporučí zvláštní úpravu smlouvy v průvodce ke smlouvě,
- před uzavřením smlouvy konzultují s OE, který se vyjádří k obsahu smlouvy,
- poskytují OSŽP podklady pro tvorbu územně analytických podkladů,
- při své činnosti využívají informační systémy MMK v souladu s Bezpečnostní politikou MMK,
- průběžně analyzují obecně závazné právní předpisy, předpisy SMK a MMK, aplikují je ve své činnosti a neprodleně navrhuji oddělení právnímu OO případné potřebné změny těchto předpisů, připomínkují návrhy vnitřních předpisů SMK a MMK,
- na úseku finanční kontroly v rozsahu své působnosti plní povinnosti vyplývající ze zákona o finanční kontrole, vykonávají předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu u kontrolované osoby, u žadatelů o veřejnou podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim SMK poskytuje, vydávají rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně,
- zastupují SMK jako stavebníka ve správních řízeních týkajících se majetku jemu svěřenému do správy; pro tyto úkony se vydávají příslušným zaměstnancům pověření k zastupování SMK, podepsaná primátorem,
- zajišťují úkoly vyplývající z Plánu krizové připravenosti SMK a poskytují součinnost při aktualizaci Plánu krizové připravenosti SMK,
- zajišťují plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- spolupracují s pověřencem MMK při zajištění plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

9.1.3 ve vztahu k příspěvkovým organizacím SMK

- připravují pro orgány SMK návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací, návrhy zřizovacích listin a jejich změn,
- připravují návrhy na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací a návrhy na stanovení jejich platů podle zvláštních předpisů,
- kontrolují, zda je činnost vykonávána v souladu s hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena a stanoveným předmětem činnosti včetně činnosti doplňkové,
- předkládají RM návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti příspěvkových organizací.

9.1.4 na úseku přenesené působnosti

- vykonávají činnosti uložené zvláštními předpisy v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností, pokud tyto činnosti nejsou svěřeny zvláštnímu orgánu,
- v rámci této působnosti vydávají prvoinstanční rozhodnutí,
- jsou exekučním správním orgánem dle § 119 správního řádu,
- projednávají v 1. stupni přestupky uvedené ve speciálních zákonech a přestupky uvedené v zákoně č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (dále jen přestupkový zákon), související s náplní činností odborů, není-li uvedeno jinak.
- jsou dotčenými orgány ve správních řízeních dle zvláštních předpisů, a to:
 - OŠR - dle § 77 zákona o silničním provozu pro správní obvod obce s rozšířenou

působností,

- OŠR - silniční správní úřad dle § 40 odst. 4 písm. a) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce s rozšířenou působností a § 40 odst. 5 písm. b) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce,
- OŠR - dle § 40 odst. 4 písm. c) a d) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
- OŠR - dle § 40 odst. 5 písm. a) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce,
- OŠR - dle § 3 písm. d) a e) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,
- OSŽP - dle § 3 písm. e) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,
- OSŽP - úřad územního plánování dle § 19 odst. 2 ve spojení s § 25 stavebního zákona pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
- OSŽP - dle § 29 odst. 2 zákona o státní památkové péči,
- OSŽP - vodoprávní úřad dle § 104 odst. 2 písm. c) vodního zákona pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
- OSŽP - dle § 149 odst. 3 zákona o odpadech pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
- OSŽP - dle § 27 odst. 1 písm. f) pro správní obvod obce s rozšířenou působností a písm. g) pro správní obvod SMK, zákona o ochraně ovzduší,
- OSŽP - dle § 75 odst. 1 písm. a) pro správní obvod SMK a písm. **eb**) jako správní obvod obce s rozšířenou působností, to vše s použitím odst. 3 a § 90 odst. 16 zákona o ochraně přírody a krajiny,
- OSŽP - dle § 13 odst. 1 písm. a) zákona o ochraně zemědělského půdního fondu pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
- OSŽP - dle § 47 odst. 1 písm. a) lesního zákona pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
- OSŽP - dle § 57 odst. 4 a § 60 s použitím § 67 zákona o myslivosti pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
- OSŽP - dle § 15 odst. 5 zákona o integrovaném záchranném systému pro správní obvod obce.

Článek 10

Náplně jednotlivých odborů MMK

10.1 Odbor ekonomický

10.1.1 Oddělení poplatků a pohledávek

V samostatné působnosti:

- zajišťuje agendu OZV SMK na úseku místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za užívání veřejného prostranství, z pobytu a v oblasti zabezpečení záležitostí veřejného pořádku k omezení hazardu,
- zajišťuje agendu vymáhání pohledávek vznikajících při správě bytového fondu (byty i nebytové prostory) na nájemném, službách, nákladech spojených s vyklizením, a za opravy ve volných bytech, včetně zastupování SMK v soudních řízeních,
- vyřizuje žádosti dlužníků o prominutí poplatku z prodlení úhrady nájemného a služeb v souladu se zásadami k prominutí poplatku z prodlení z titulu nájmu bytu,
- dává podněty k podání výpovědi z nájmu bytu a podněty k podání žalob o vyklizení bytů,
- zajišťuje vymáhání pohledávek vznikajících z titulu porušení rozpočtové kázně,

- zajišťuje agendu vydávání potvrzení bezdlužnosti.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách,
- vykonává správu místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za zvláštní užívání veřejného prostranství, z pobytu,
- komplexně zajišťuje agendu vymáhání pohledávek SMK z pokut a poplatků podle daňového řádu nebo i prostřednictvím soudního exekutora, dále pohledávky uplatňuje v insolvenčním řízení nebo je přihlašuje do veřejné dražby, popř. může o provedení exekuce u pokut požádat také obecného správce daně,
- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby.

10.1.2 Oddělení rozpočtů

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu SMK (zejména návrh rozpočtu, návrh rozpočtových opatření, rozbor, vyhodnocení, vypořádání se státním rozpočtem, součinnost s krajem apod.),
- komplexně zpracovává agendu závěrečného účtu SMK,
- sleduje nakládání s finančními prostředky na peněžních fondech, zajišťuje sledování hospodaření peněžních fondů v souladu se schváleným rozpočtem a rozpočtovými opatřeními,
- zpracovává podklady pro přijetí úvěrů,
- komplexně zajišťuje agendu pojištění majetku SMK,
- vede evidenci o akcích ve vlastnictví SMK,
- v součinnosti s příslušnými odbory a řediteli příspěvkových organizací zřízených SMK zajišťuje rozborovou činnost finančního hospodaření formou rozborů hospodaření,
- provádí vyúčtování cestovních příkazů zaměstnanců v MMK a členů ZM,
- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností finančního výboru,
- zajišťuje finanční hospodaření příspěvkových organizací (ZŠ a MŠ, MěDK, RKK, SVČ a SSK), zejména přípravu a čerpání rozpočtu, rozborovou činnost, a sledování hospodaření peněžních fondů,
- komplexně zajišťuje finanční hospodaření sociálního fondu,
- zajišťuje agendu odpovědí na žádosti o součinnost doručené SMK ve věci šetření k osobám či jejich majetku zejména v rámci výkonu rozhodnutí a exekucí.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje agendu dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách.

10.1.3 Oddělení účtárny

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu účetnictví SMK, pověřený vedoucí zaměstnanec je hlavním účetním podle § 26 zákona o finanční kontrole,
- zajišťuje přezkum hospodaření auditorem,
- zajišťuje inventarizaci majetku SMK v souladu se směrnicí k účetnictví a vede písemnosti ústřední inventarizační komise,
- vede evidenci přísně zúčtovatelných tiskopisů, vede evidenci pokutových bloků,
- zajišťuje podklady pro měsíční zpracování daňových přiznání k DPH,
- zajišťuje podklady pro zpracování daňového přiznání daně z příjmu právnických osob

(SMK),

- vykonává pokladní služby včetně evidence cenin.

10.2 Odbor komunálních služeb

10.2.1 Oddělení místního hospodářství

V samostatné působnosti:

- zajišťuje komplexní evidenci svěřeného majetku, sleduje jeho stav, včetně jeho údržby, modernizace a obnovy,
- komplexně zajišťuje investiční činnosti SMK v oblasti přípravy a realizace staveb semaforů, veřejného osvětlení, chodníků včetně přejímacích řízení,
- zodpovídá a vede agendu veřejných zakázek na úseku pozemních komunikací, chodníků, zeleně, veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení dle směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek,
- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru a správy majetku včetně jeho evidence, inventarizace a jeho vyřazení,
- zajišťuje komplexní správu a údržbu parkovacích automatů včetně provozního řádu,
- vede agendu pasportu komunikací, zeleně, městského mobiliáře a dalšího svěřeného majetku,
- vede evidenci a inventarizaci kulturních předmětů (uměleckých děl) na veřejném prostranství,
- vydává souhlas za vlastníka k provádění výkopových prací, umístění stavebních zařízení a skládek, a umístění reklamních zařízení a přenosných reklamních zařízení, včetně dodatečných povolení k odstranění poruch na inženýrských sítích,
- zajišťuje komplexní agendu veřejné zeleně v sídlištní zástavbě, parcích, lesoparcích, na bezprizorních plochách a ostatních veřejných prostranstvích ve správě odboru (sečení, kontrola dřevin, povýsadbové péče, náhradní výsadby, vedení pasportu zeleně apod.),
- navrhuje vhodné lokality pro výsadby rostlin včetně zpracování návrhů,
- provádí kontrolu plnění povinnosti sekání travního porostu na veřejných prostranstvích stanovenou obecně závaznou vyhláškou č. 7/2021, o zabezpečení čistoty a veřejného pořádku na území města Karviné,
- administrativně zajišťuje a koordinuje dobrovolnou veřejnou službu, spolupracuje s odbory a odděleními MMK,
- provádí organizaci, řízení, kontrolní činnost a personální agendu dobrovolné veřejné služby,
- provádí kontrolu provedených činností realizovaných v rámci veřejně prospěšných prací,
- zajišťuje opravy a údržbu městského informačně - orientačního systému,
- vydává souhlas se zvláštním užíváním místních komunikací v souvislosti se zřizováním vyhrazených parkovacích míst pro občany - držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P a podnikatele,
- vydává souhlas se zvláštním užíváním pozemních komunikací v majetku SMK v souvislosti s částečnými či úplnými uzavírkami a stanovením přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích,
- zajišťuje formou žádosti vydání stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích v souvislosti se zřízením vyhrazeného parkovacího místa pro občany - držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P a nově umísťované dopravní značení,
- vydává souhlas za vlastníka místních komunikací ke zřízení sjezdu nebo napojení sousedních pozemků,
- zajišťuje agendu cyklistické dopravy na území města, tj. kontrolu a údržbu stezek a

dopravního značení,

- zajišťuje komplexní správu a údržbu místních a účelových komunikací včetně dopravního značení, parkovacích ploch a manipulačních ploch, čištění dešťových vpustí, žlabů a příkopů podél komunikací v majetku SMK,

- uděluje za SMK souhlas ke vstupu/se vstupem na pozemky ve vlastnictví SMK

- vydává souhlas k vjezdu na chodníky v majetku SMK,

- zajišťuje komplexní agendu veřejného osvětlení včetně spotřeby elektrické energie a světelného signalizačního zařízení,

- zajišťuje správu kanalizačních poklopů v majetku SMK včetně jejich běžné údržby a vyjadřuje se k existenci inženýrských sítí ve vlastnictví SMK,

- vede komplexní agendu odlučovačů ropných látek (lapolů) na parkovištích (provozní řády, inventarizace, údržba),

- řeší škodní události na úseku správy a údržby majetku SMK včetně veřejného prostranství v majetku SMK,

- komplexně zajišťuje čistotu a zimní údržbu místních komunikací a veřejného prostranství,

- zajišťuje komplexní evidenci, dětských atrakcí (hřišť), pískovišť, hřišť a sportovišť, fontán, píték, autobusových čekáren, klepáčů, sušáků, stojanů na kola, laviček, odpadkových košů, stojanů na psí sáčky, kontejnerových stání, kontroluje jejich stav, včetně jejich údržby, modernizace a obnovy,

- vede komplexní agendu dešťových vpustí, eco drainů a žlabů v majetku města,

- vede komplexní agendu vyjádření vlastníka k připravovaným investičním záměrům,

- připravuje pro RM a ZM materiály předkládané společností Technické služby Karviná, a.s., zjišťuje informace o plnění úkolů uložených RM této společnosti a o výsledcích RM informuje,

- zajišťuje a koordinuje provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Karviné včetně environmentální osvěty občanů v rámci třídění odpadů,

- zajišťuje následnou péči o uzavřenou skládku komunálního odpadu Karviná - Sovinec,

- z pozice vlastníka místních komunikací zajišťuje výkon agendy v oblasti trvale nepojízdných vozidel ve městě,

- zajišťuje opravy a údržbu památníků a uměleckých děl na veřejném prostranství a kaplí a podobných sakrálních objektů ve vlastnictví SMK,

- zajišťuje opravy, údržbu válečných hrobů a pietních míst,

- vydává souhlas s umístěním dočasných reklamních prvků na veřejné osvětlení,

- vydává souhlas k užívání veřejného prostranství za účelem umístění dočasných staveb, zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb a podobných zařízení na účelových komunikacích a ostatních plochách v majetku města,

- provozuje tržiště SMK (údržba, opravy, evidence, smluvní vztahy),

- zajišťuje správu a údržbu dřevěných stánků a elektrozařízení,

- jako správce dřevěných stánků vydává souhlas s jejich užíváním,

- za SMK jako vlastníka veřejného prostranství stanovuje podmínky k jeho užití,

- bez zbytečného odkladu informuje OE jako správce poplatku o vydání souhlasu a stanovení podmínek k užití veřejného prostranství, jež podléhá poplatkové povinnosti dle příslušné OZV,

- zajišťuje agendu kastrací volně žijících koček na území města Karviné,

- zajišťuje správu ZOO koutku v majetku SMK,

- zajišťuje plošné očkování psů, evidenci odchycených psů, pěstounskou péči, účast v

přestupkovém nebo správním řízení,

- koordinuje a dozoruje provoz psího útulku a psího parku (údržba, opravy majetku, obnova a pořízení majetku, ekonomika), rozhoduje o přijetí a přijímá dobrovolné dary poskytnuté na činnost psího útulku,
- zajišťuje správu a údržbu majetku města v areálu Karvinského moře, rozhoduje o uzavření a uzavírá nájemní smlouvy ke gastrokontejneru,
- vyřizuje požadavky došlé do aplikace „Hlášení závad“.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje deratizaci a regulaci populací synantropních zvířat na území města podle OZV o provedení speciální ochranné deratizace na území města,
- vede evidenci válečných hrobů a pietních míst na území města Karviné a ve správním obvodu ORP,
- zajišťuje agendu ztracených a opuštěných psů.

10.2.2 Oddělení provozu a údržby majetku

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje investiční činnost SMK v oblasti přípravy a realizace staveb komunikací, chodníků, budov, mostních objektů, veřejného osvětlení, semaforů, sakrálních objektů, dětských atrakcí, sportovních hřišť, vodního hospodářství včetně zajištění inženýrské činnosti a přejímacích řízení,
- komplexně zajišťuje agendu zakázek malého rozsahu dle náplně činnosti odboru,
- zajišťuje koordinační a metodickou činnost v oblasti agendy zakázek malého rozsahu školským příspěvkovým organizacím a MěDK, RKK, SVČ, SSK,
- spolupracuje a zpracovává podklady při zadávání zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek realizovaných z prostředků SMK a různých dotačních titulů,
- zajišťuje provoz a údržbu budov, staveb a pozemků školských objektů, které nejsou svěřeny do správy příspěvkovým organizacím,
- zajišťuje provoz a údržbu sportovních areálů: Městského stadionu v Karviné - Ráji, Tenisového areálu na ul. Sportovní v Karviné- Novém Městě, haly Wheel Clubu v Karviné – Novém Městě, Volnočasového sportovního areálu u Obchodní akademie,
- zajišťuje provoz a údržbu budovy polikliniky Žižkova 2379, budovy Azylového domu v Karviné Starém Městě, Spolkového domu a Domu čp. 10 na Masarykově náměstí,
- komplexně zajišťuje agendu provozu a údržby, hasičských zbrojnic dobrovolných hasičů, zámku Fryštát a víceúčelového objektu v Karviné - Loukách,
- zajišťuje opravy a údržbu ostatních nemovitostí SMK, které mu byly svěřeny do správy v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.,
- vykonává poradenskou a metodickou činnost při správě a údržbě majetku svěřeného do správy příspěvkovým organizacím,
- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru,
- zajišťuje správu a údržbu hřbitovů,
- zajišťuje správu a údržbu průmyslové zóny Nové Pole vyjma správy a údržby trafostanice,
- zajišťuje provoz a údržbu mobilních buněk WC (u kostela Sv. Petra z Alkantary) v majetku SMK
- řeší škodní události na úseku správy a údržby majetku SMK ve správě OKSI,
- vede komplexní agendu odlučovačů ropných látek v průmyslové zóně Nové Pole (provozní řády, inventarizace, údržba),
- zajišťuje komplexní agendu na úseku spotřeby energií (voda, plyn, teplo, elektrická energie, srážková voda) vyjma spotřeby elektrické energie na veřejném osvětlení,

- zajišťuje nákup energií pro SMK, včetně jeho příspěvkových organizací a jeho právnických osob,
- zajišťuje řádný technický stav a provoz vybraných technických zařízení (plynové kotelny, plošiny, výtahy),
- zajišťuje správu mostních objektů v majetku SMK, zejména údržbu a opravy mostů, lávek a propustí v majetku města, vede evidenci mostních objektů, zajišťuje běžné a hlavní prohlídky, diagnostické průzkumy, zajišťuje zpracování mostních listů a statických posudků, připravuje podklady pro rekonstrukce a výstavbu nových mostních objektů, spolupracuje se správcí vodních toků a komunikací,
- vede evidenci movitého majetku ve vlastnictví SMK umístěného v areálu Městského stadionu v Karviné – Ráji (vyjma systémů EZS, EPS, CCTV, ERO) a Volnočasového sportovního areálu u budovy Obchodní akademie na ul. Leonovova,
- zajišťuje správu inženýrských sítí v majetku SMK (kanalizace, čističky odpadních vod, čerpací stanice, plynovody, vodovody, datové sítě) včetně jejich běžné údržby a oprav,
- připravuje podklady pro uzavírání smluv o právu provést stavbu, o umístění stavby, o koordinaci staveb; na inženýrskou činnost, technický dozor, činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci staveb,
- rozhoduje o uzavření a uzavírá veřejnoprávní smlouvy o umístění stavby, o změně využití území, o provedení stavby nebo terénních úprav za SMK jako stavebníka,
- zajišťuje následnou povýsadbovou péči vysazených stromů a keřů po dobu záruční doby stavby v důsledku investiční výstavby,
- zajišťuje agendu kácení dřevin v areálech spravovaných OKS,
- vyřizuje požadavky došlé do aplikace „Hlášení závad“ týkající se OKS,
- podává podněty nebo návrhy na změny jednotlivých územně plánovacích dokumentací a vyjádření k územně plánovací dokumentaci,
- zajišťuje údržbu vodních toků a vodních ploch dle platných zákonů a prováděcích vyhlášek včetně staveb vodních děl a jiných staveb v majetku SMK souvisejících s vodními toky; plní úkoly protipovodňové ochrany a prevence; plní úkoly z hlediska správce vodních toků, zpracovává příslušná vyjádření a komunikuje s ostatními správci vodních toků,
- zajišťuje správu a údržbu propustků, které slouží k odvodnění komunikací a veřejných ploch v majetku města,
- komplexně zajišťuje agendu Fondu statické dopravy, návrhů parkovacích stání, výstavby nových parkovacích stání a parkovacích ploch,
- zajišťuje komplexní provoz a údržbu Dětského dopravního hřiště včetně provádění příslušných revizí,
- metodicky řídí příspěvkové organizace v oblasti nakládání s nemovitým majetkem, připravuje podklady pro Odbor ekonomický v rámci čerpání investičního a rezervního fondu příspěvkových organizací a rozhoduje o přesunech finančních prostředků z těchto fondů včetně udělení souhlasu s jejich čerpáním příspěvkovými organizacemi.
- v souladu se zákonem o obcích a s energetickou legislativou komplexně zajišťuje správu majetku města se zaměřením na hospodaření s energiemi, zejména:
 - vede přehled hlavních (fakturačních) odběrných míst na jednotlivé druhy energie a vody,
 - eviduje spotřebu všech hlavních (fakturačních) odběrných míst, kontroluje fakturace a jejich zadávání do informačního systému,
 - samostatně sleduje spotřebu energií včetně vody, vyhodnocuje data ve spolupráci se správcí jednotlivých budov a navrhuje opatření pro snižování provozních nákladů v objektech města,
 - koordinuje a metodicky vede příspěvkové organizace zřízené městem při práci v informačním systému,

- vede přehled o stavebně technickém stavu objektů ve vlastnictví města, který má vliv na hospodaření s energiemi,
- sleduje legislativní změny v oblasti energií a postupuje informace o těchto změnách a povinnostech z nich vyplývajících vedoucí oddělení správy budov a jednotlivým příspěvkovým organizacím zřízeným městem,
- zajišťuje smluvní vztahy na dodávky energií včetně vody do objektů ve vlastnictví města, včetně zpracování potřebných podkladů,
- zabezpečuje činnosti spojené s přihlášením k odběru, ukončením odběru, navýšením a snížením odběru energií včetně vody,
- zajišťuje energetické audity a průkazy energetické náročnosti budov,
- připravuje podklady pro přezkoumání systému energetického managementu (EnMS), připravuje návrhy cílů, dílčích cílů a programů a hodnocení cílů EnMS,
- poskytuje součinnost a účastní se auditů EnMS,
- zpracovává energetický plán, definuje potenciál úspor energie, využití obnovitelných zdrojů, včetně vyhledávání externích finančních prostředků,
- zajišťuje systém zlepšování energetického hospodaření s ohledem na energetickou soběstačnost, bezpečnost, technický stav majetku, kvalitu vnitřního prostředí objektů a finanční úspory,
- analyzuje stav hospodaření s energií,
- hledá nová opatření pro snižování spotřeby energie a preferuje opatření s nejširším dopadem.

10.3 Odbor majetkový

10.3.1 Oddělení bytové

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu související s byty, nebytovými prostory a garážemi v majetku SMK zejména:

- zajišťuje správu nájmů,
- zajišťuje činnosti související s privatizací bytového fondu v majetku SMK,
- zastupuje SMK na shromážděních společenství vlastníků,
- zastupuje SMK v soudních sporech týkajících se nájmů bytů (zejména žaloba o vyklizení bytu, návrh na nařízení výkonu rozhodnutí na vyklizení bytu),
- řeší škodní a pojistné události na úseku bytů a nebytových prostor,
- zajišťuje podávání návrhů na zápisy změn a omezení vlastnického práva k nemovitostem do katastru nemovitostí v souvislosti s privatizací bytového fondu,

- komplexně zajišťuje správu, provoz, údržbu a opravy budov s byty a nebytovými prostory, zejména:

- vede agendu stavebních úprav v bytech a nebytových prostorech,
- komplexně zajišťuje vyúčtování služeb souvisejících s užíváním bytů a nebytových prostor v majetku SMK,
- zajišťuje sestavení a sledování rozpočtu pro účely správy a údržby bytového fondu v majetku SMK,

- komplexně zajišťuje správu, provoz, údržbu a opravy jednotek ve vlastnictví SMK ve společenstvích vlastníků, zejména:

- V případě majoritního podílu SMK vykonává funkci správce domu a pozemku
- Zastupuje SMK na schůzích shromáždění společenství vlastníků a na schůzích v bytových družstvech
- Předkládá RM a ZM materiály vztahující se k podílové spoluúčasti na hospodaření společenství vlastníků a v bytových družstvech, zejména ve vztahu k hromadným opravám v domech, čerpání úvěrů, dotací, apod.
- Zastupuje SMK v roli nájemce, vlastníka družstevního podílu a vlastníka jednotky

V přenesené působnosti:

- pro vnitřní potřebu Odboru majetkového provádí vidimaci a legalizaci dokladů a podpisů dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování,
- pro potřeby odboru vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy.

10.3.2 Oddělení majetkoprávní

V samostatné působnosti:

- zajišťuje činnosti související s nabyváním a s převodem nemovitých věcí z/do vlastnictví SMK v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,
- zajišťuje vydání nemovité věci podle zvláštních zákonů v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,
- zajišťuje činnosti související se zřizováním věcných břemen - služebností k nemovitostem v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK včetně evidence a ukládání právní dokumentace prokazující vlastnictví nebo věcná práva k nemovitým věcem,
- zajišťuje podávání návrhů na zápisy změn a omezení vlastnického práva k nemovitostem do katastru nemovitostí,
- zajišťuje činnosti související s užíváním pozemků SMK v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem,
- zastupuje SMK jako vlastníka pozemků, a to i ve správních řízeních, ve kterých koná za vlastníka veškeré právní úkony,
- uděluje za SMK souhlas s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou dle platného stavebního zákona,
- uděluje za SMK souhlas vlastníka pozemku nebo stavby dle platného stavebního zákona,
- uděluje za SMK souhlas k územnímu rozhodnutí dle platného stavebního zákona,
- uděluje za SMK souhlas k rozhodnutí o umístění stavby ve zjednodušeném územním řízení dle platného stavebního zákona,
- uděluje za SMK souhlas k ohlášení stavby dle platného stavebního zákona,
- uděluje za SMK souhlas s oznamovaným stavebním záměrem s certifikátem autorizovaného inspektora dle platného stavebního zákona,
- zajišťuje daňové přiznání k dani z nemovitých věcí za SMK,
- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností Komise majetkové,
- před správním orgánem, který je příslušný k řízením podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností obce dle platného stavebního zákona,
- před úřadem územního plánování, stavebním úřadem a silničním správním úřadem a vodoprávním úřadem, které jsou příslušné k řízením podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností vlastníka stavby a pozemku, nájemce nebo oprávněného z věcného břemene nebo jiného věcného práva, a to včetně vzdání se práva odvolání,
- před vodoprávním úřadem a Českou inspekci životního prostředí, které jsou příslušné k řízením podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností obce podle § 115 odst. 4 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů,
- zajišťuje vedení evidence staveb a pozemků v majetku SMK evidovaných v katastru nemovitostí,
- komplexně zajišťuje agendu související s hospodařením s nebytovými prostory a garážemi v majetku SMK, vyjma nebytových prostor a garáží, jež se nacházejí v bytových domech a jsou v kompetenci OM, oddělení bytového,

- zajišťuje agendu nájemních smluv na hrobová místa,
- na základě podkladů poskytnutých oddělením informačních služeb Odboru organizačního vede evidenci datových sítí ve vlastnictví SMK uložených v pozemcích na území města Karviné,
- na základě doporučení oddělení sociálního plánování a podpory Odboru sociálního zajišťuje administrativu uzavírání krátkodobých pronájmů a výpůjček nebytových prostorů ve Spolkovém domě a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka) budovy č. p. 599 na ul. Těšínské v Karviné – Loukách.

V přenesené působnosti:

- pro vnitřní potřebu Odboru majetkového provádí vidimaci a legalizaci dokladů a podpisů dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování,
- pro potřeby Odboru majetkového vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy.

10.4 Odbor organizační

10.4.1 Oddělení informačních služeb

V samostatné působnosti:

- vytváří koncepce rozvoje, provozu a údržby infrastruktury ICT a informačních systémů na MMK, MPK a příspěvkových organizacích zřízených SMK,
- komplexně zajišťuje pořizování, provoz a údržbu infrastruktury ICT a informačních systémů MMK, MPK a příspěvkových organizací zřízených SMK,
- metodicky řídí uživatele informačních systémů MMK, MPK a příspěvkových organizací zřízených SMK, vytváří metodické návody, provádí školení uživatelů,
- zajišťuje tvorbu a vydávání provozních řádů veřejných bezdrátových sítí,
- provádí vyúčtování telefonních hovorů,
- aktualizuje vnitřní telefonní seznam a zveřejňuje údaje o telefonních číslech MMK ve veřejném seznamu,
- na základě příkazní smlouvy vykonává činnost registrační autority kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru,
- komplexně zajišťuje agendu podatelny, výpravny a spisovny SMK, koordinuje výkon spisové služby na SMK včetně skartačních řízení, zpracovává návrh spisového řádu,
- plní funkci centrální kontaktní adresy pro elektronickou poštu a zajišťuje provoz datové schránky SMK,
- komplexně zajišťuje provoz a údržbu systémů EZS, EPS, CCTV, ERO a ICT Městského stadionu Karviná,
- zajišťuje provoz telekomunikačních sítí v budově polikliniky Žižkova 2379.

V přenesené působnosti:

- plní úkoly správce dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
- plní úkoly vyplývající z agendy informačních systémů veřejné správy, zejména zajišťuje ohlašování a registraci agend v informačním systému o informačních systémech veřejné správy a registru práv a povinností,
- zajišťuje provoz centrálních aplikací orgánů veřejné správy (MVČR, MDČR, aj.)
- zajišťuje průběh voleb a referend v oblasti užívání ICT,
- zajišťuje řízení uživatelských účtů v jednotlivých informačních systémech SMK pro všechna informační aktiva ve správě SMK,
- zajišťuje řízení informační a kybernetické bezpečnosti, navrhuje technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů,
- zajišťuje agendu úřední desky,

- zajišťuje agendu kontaktního místa veřejné správy - CzechPOINT a provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování,
- v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností zajišťuje agendu provádění identifikace klienta dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- umožňuje občanům nahlédnutí do Sbírek zákonů,
- zajišťuje vhodné místo, kde bude možné uložit oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením ve smyslu ustanovení § 10c zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,
- zajišťuje agendu věcí ztracených (vyjma agendy ztracených a opuštěných psů).

10.4.2 Oddělení právní

V samostatné působnosti:

- komplexně ve spolupráci s ostatními odbory zajišťuje legislativní činnost pro RM, ZM, tajemníka MMK (zejména tvorbu, vydávání a evidenci předpisů SMK a MMK),
- komplexně zajišťuje právní službu pro jednotlivé odbory a oddělení MMK, MPK, RM a ZM (tvorba vzorových smluv, konzultace smluv a dokumentů právní povahy, právních problémů, vydávání právních stanovisek, výkladů, připomínkování návrhů nových právních předpisů apod.),
- zastupuje SMK v soudních sporech (vyjma sporů, jež jsou v kompetenci OE a OM),
- vymáhá pohledávky SMK v oblasti občanskoprávní (vyjma pohledávek, jejichž vymáhání zajišťuje OE),
- zajišťuje agendu škodní a odškodňovací komise,
- vede centrální evidenci stížností došlých MMK a MPK, sleduje jejich vyřizování příslušnými odbory MMK, kontroluje včasné vyřizování stížností a plnění opatření k nápravě, ročně provádí rozbor stížností pro RM,
- vede centrální evidenci o příjmu a vyřizování petic, koordinuje předávání podkladů z jednotlivých odborů a po předchozím projednání v RM nebo ZM odesílá konečnou odpověď předkladateli petice,
- vede centrální evidenci o postupu vyřizování žádostí o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, zpracovává výroční zprávu na základě podkladů z jednotlivých odborů,
- spolupracuje s primátorem a tajemníkem města při řešení otázek podjatostí na MMK, zejména připravuje podklady pro rozhodování,
- zajišťuje pro SMK agendu pověřence dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zejména zpracovává ve spolupráci s odbory odpovědi subjektům údajů, spolupracuje s dozorovým orgánem, aplikuje metody a nástroje pro řízení ochrany osobních údajů, analyzuje výsledky kontrolní činnosti v oblasti hodnocení kvality ochrany osobních údajů, dělbu činností nebo tok informací v procesech výkonu státní správy nebo samosprávy a předkládá návrhy na jejich optimalizaci, tvoří a zavádí systém ochrany osobních údajů.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje legislativní činnosti pro RM, tajemníka MMK (zejména tvorbu, vydávání a evidenci předpisů SMK a MMK),
- komplexně zajišťuje právní službu pro jednotlivé odbory MMK (tvorba veřejnoprávních smluv, konzultace dokumentů právní povahy, právních problémů, vydávání právních stanovisek, výkladů apod.),
- zastupuje SMK v soudních sporech,

- vymáhá pohledávky státu na úseku sociálních věcí,
- řeší agendu osob neznámého pobytu (opatrovnictví) pro jiné správní orgány než MMK anebo soudy,
- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,
- spolupracuje s primátorem a tajemníkem města při řešení otázek podjatostí na MMK, zejména připravuje podklady pro rozhodování.

10.4.3 Oddělení vnitřních služeb

V samostatné působnosti:

- zajišťuje komplexně dopravu zaměstnanců v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,
- zajišťuje vyvěšování vlajky města Karviné, státní vlajky ČR příp. jiných vlajek,
- zajišťuje služby v budovách MMK, v administrativních prostorách zámku Fryštát, hasičských zbrojnicích a dalších prostorách dle aktuálních požadavků (domovnícké práce včetně zajištění přístupu do budov, úklid, deratizace, fyzická ostraha, orientační systémy, klíčové systémy),
- zajišťuje provoz elektrické požární signalizace (dále jen "EPS") a elektrické zabezpečovací signalizace (dále je "EZS"), televizních antén a kamerového systému, který není napojen na datovou síť, v budovách MMK (včetně bývalých budov MMK čp. 615 a 149), zámku Fryštát a hasičských zbrojnicích,
- zajišťuje drobné opravy v budovách MMK (včetně bývalých budov MMK čp. 615 a 149) a v zámku Fryštát v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.,
- zajišťuje rozmístění zaměstnanců a jejich případné stěhování, včetně informačních systémů v budovách MMK,
- zajišťuje ubytování zaměstnancům na pracovních cestách,
- zajišťuje provoz, služby, materiálně technické vybavení a údržbu v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb. u Víceúčelového střediska v Karviné - Loukách,
- zajišťuje úkoly v oblasti požární ochrany uložené SMK jako právnické osobě,
- zajišťuje plnění povinností SMK na úseku požární ochrany v samostatné působnosti,
- komplexně zajišťuje povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP,
- zajišťuje odškodňování pracovních úrazů,
- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru,
- zajišťuje správu svěřeného majetku v rozsahu:
 - pořizování materiálně-technického vybavení MMK (vozidla, nábytek, elektrospotřebiče, ostatní pracovní prostředky, kancelářské potřeby, publikace, razítka, denní tisk, hygienické prostředky, zásobníky na vodu)
 - provoz, údržba, revize a opravy materiálně-technického vybavení
 - evidence, inventarizace, ocenění, odpisů, prodeje, vyřazování a jiných forem dispozice s materiálně-technickým vybavením.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje přípravu a průběh všech voleb a referend s výjimkou úkolů, které vykonává OS,
- je registračním úřadem pro volby do zastupitelstev obcí,
- pro volby do Senátu Parlamentu ČR činí úkony pověřeného obecního úřadu v sídle volebního obvodu vyplývající ze zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR a o změně a doplnění některých dalších zákonů,
- na úseku požární ochrany plní úkoly obecního úřadu a vybraného obecního úřadu dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

10.5 Odbor sociální

10.5.1 Oddělení sociálních věcí

V samostatné působnosti:

- vykonává opatrovnickou funkci u občanů, kterým bylo správním orgánem do funkce opatrovníka dle § 32 odst. 2 písm. d) správního řádu ustanoveno SMK.

V přenesené působnosti:

- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění v případech stanovených zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
- zajišťuje výkon zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a dávek na úseku nepojistných sociálních dávek občanům, kterým bylo do funkce zvláštního příjemce dávek ustanoveno SMK,
- v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi realizuje činnosti sociální práce,
- zajišťuje agendu sociálního kurátora pro dospělé,
- zajišťuje výkon veřejného opatrovníka,
- dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin zajišťuje činnosti romského poradce,
- zastupuje osoby, které nejsou schopny samy jednat při podepisování smlouvy o poskytnutí registrované sociální služby,
- rozhoduje o úhradě za stravu a péči u nezletilých dětí se zdravotním postižením, kterým byla nařízena ústavní výchova.

10.5.2 Oddělení sociálního plánování a podpory

V samostatné působnosti:

- zajišťuje a koordinuje komunitní plánování a zpracovává návrhy střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
- plní úkoly uložené orgány SMK ve vztahu k příspěvkové organizaci SSK,
- poskytuje dotace z rozpočtu statutárního města Karviné podle platných Zásad pro poskytování dotací pro sociální oblast,
- zajišťuje provoz a aktivity zaměřené na činnost městských klubů seniorů, včetně provádění inventarizací krátkodobého a dlouhodobého majetku,
- zajišťuje provoz Spolkového domu, včetně provádění inventarizací krátkodobého a dlouhodobého majetku,
- zajišťuje agendu umístění občanů do bytových domů určených pro bydlení seniorů a osob se zdravotním postižením v majetku SMK,
- rezervuje termín pro užívání nebytových prostor ve Spolkovém domě a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka) budovy č.p. 599 na ul. Těšínské v Karviné-Loukách a vyjadřuje souhlas s uzavíráním krátkodobých pronájmů a výpůjček těchto prostorů,
- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností komise sociální,
- zajišťuje agendu pro službu Senior taxi,
- zajišťuje pokladnu k osobám, u nichž MMK nakládá s finančními prostředky,
- zpracovává podklady pro poskytování účelových dotací na sociální práci a sociálně-právní ochranu dětí,
- zodpovídá a vede agendu veřejných zakázek odboru dle směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek,
- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru.

V přenesené působnosti:

- eviduje pohledávky přeplatků na dávkách sociální péče, u vykonatelných rozhodnutí do 31. 12. 2011,
- dle zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu vydává "Parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením a označení vozidel řízených osobou sluchově postiženou,
- zajišťuje agendu sociálních pohřbů dle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví.

10.5.3 Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

V samostatné působnosti:

- v rámci preventivních aktivit spolupracuje s fyzickými osobami, právnickými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím a poskytovateli zdravotních služeb.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu ochrany práv a zájmů dětí včetně opatření k zajištění jejich řádné výchovy a příznivého vývoje dle zvláštních předpisů (zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, zákona o zvláštních řízeních soudních, občanského soudního řádu, zákona o ústavní výchově a správního řádu),
- komplexně zajišťuje agendu péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, zejména o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život, zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, páchají protiprávní jednání, opakovaně se dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za jejich výchovu a poskytuje pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, a to dle zvláštních předpisů (zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, zákona o zvláštních řízeních soudních, trestního zákoníku, zákona o ústavní výchově, správního řádu, občanského soudního řádu a zákona o soudnictví ve věcech mládeže).

10.6 Odbor správní

10.6.1 Oddělení dopravněsprávní

V přenesené působnosti:

- vede registr vozidel podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- vede registr řidičů podle zákona o silničním provozu,
- projednává přestupky podle zákona o silničním provozu a přestupky dle přestupkového zákona spáchané v souvislosti s agendou vykonávanou oddělením dopravněsprávním, dále přestupky dle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, přestupky podle zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti a provádí tyto zkoušky podle zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vede agendu autoškol podle zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vede agendu stanic měření emisí podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.

10.6.2 Oddělení občanskosprávní

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu matričního úřadu dle zákona o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů,
- sepisuje protokoly o určení otcovství dle občanského zákoníku a zákona o matrikách,

- sepisuje protokoly o určení a popření otcovství dle občanského zákoníku a dle § 16a zákona o matrikách,
- komplexně zajišťuje agendu pro správní obvod obce s rozšířenou působností dle zákona o občanských průkazech a předpisů souvisejících,
- komplexně zajišťuje agendu sňatkových a partnerských obřadů dle občanského zákoníku a zákona o matrikách,
- je výdejovým místem rodných čísel dle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů a plní oznamovací povinnost dle tohoto předpisu,
- v rozsahu kompetence obecního úřadu plní úkoly dle zákona o nabývání a pozbývání státního občanství ČR,
- pro vnitřní potřeby oddělení provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování a zajišťuje agendu CzechPOINT,
- v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností zajišťuje agendu dle zákona o ověřování,
- komplexně zajišťuje agendu pro správní obvod obce s rozšířenou působností dle zákona o cestovních dokladech a předpisů souvisejících,
- poskytuje informace a vede evidenci o občanských průkazech pro potřeby Policie ČR a orgánů činných v trestním řízení dle § 47 zákona o Policii ČR,
- komplexně zajišťuje pro správní obvod obce s rozšířenou působností agendu dle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech a předpisů souvisejících,
- v souvislosti s realizací voleb a referend aktualizuje, připravuje a tiskne seznam voličů (seznam občanů v případě referenda), kontroluje oznámení o dni a místě konání voleb připravené Odborem organizačním, oddělením vnitřních služeb a vydává voličské průkazy.

10.6.3 Oddělení přestupkové

V přenesené působnosti:

- Řeší přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, vyjma ust. § 11 a vyjma přestupků, které vyplnou z porušení obecně závazné vyhlášky č. 9/2012, kterou se stanovuje zákaz spalování rostlinných materiálů na území města Karviné,
- řeší přestupky dle § 79a zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů,
- řeší přestupky dle ust. § 76, § 76a, § 76b zákona 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,
- řeší přestupky dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- řeší přestupky dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím,
- řeší přestupky dle ust. § 26 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví,
- řeší přestupky dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,
- řeší přestupky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- řeší přestupky dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- řeší přestupky dle zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech,
- řeší přestupky dle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech,
- řeší přestupky dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a změně některých zákonů,
- řeší přestupky dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
- řeší přestupky dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
- řeší přestupky na základě uzavřených veřejnoprávních smluv,
- vydává podklady pro potřeby soudu a Policie ČR z důvodu posouzení spolehlivosti

občana.

10.6.4 Oddělení živnostenské

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu obecního živnostenského úřadu dle živnostenského zákona a zákona o živnostenských úřadech,
- vykonává dozor podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele,
- vykonává dozor podle zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době,
- vykonává dozor podle zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu,
- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních a podle zákona č. 307/2013 Sb., o povinném označení lihu,
- vykonává kontrolu dodržování povinností stanovených v § 3 odst. 1 a 3, § 5 odst. 1 a 2, § 11 odst. 1, § 11 odst. 2 písm. e), § 11 odst. 4 a § 13 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví,
- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě,
- plní funkci centrálního registračního místa,
- eviduje a vydává osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele v rozsahu zákona o zemědělství,
- provádí cenovou kontrolu ve smyslu ustanovení § 18 i) zákona č. 526/1990 Sb., o cenách,
- vyměřuje a vybírá pokuty na úseku živnostenských předpisů dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a správní poplatky dle zvláštního zákona,
- zajišťuje agendu veřejných shromáždění.

10.7 Odbor stavební a životního prostředí

10.7.1 Oddělení stavebního úřadu

V samostatné působnosti:

- rozhoduje o přidělení čísla popisného, orientačního a evidenčního budovám,
- pořizuje, umísťuje a odstraňuje označovací tabule ulic a veřejných prostranství na podkladě pověření rady města,
- pořizuje a vydává označovací tabule s čísly popisnými, orientačními a evidenčními,
- uzavírá smlouvy s projektanty a znalci pro výkon agendy,
- připravuje a zpracovává program regenerace městské památkové zóny v souladu s usnesením Vlády ČR č. 209 z roku 1992,
- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností odborné pracovní skupiny pro regeneraci městské památkové zóny.

V přenesené působnosti:

- vykonává agendu obecního stavebního úřadu na území města a území ORP ve smyslu stavebního zákona a souvisejících předpisů,
- vykonává agendu vyvlastňovacího úřadu dle zákona o vyvlastnění ve správním obvodu ORP,
- vykonává agendu státní památkové péče dle památkového zákona ve správním obvodu ORP,
- poskytuje informace úřadu územního plánování pro pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace,

- jako stavební úřad je editorem identifikačních údajů stavebních objektů v základním registru RÚIAN dle zákona č. 111/2009 Sb.,
- za obec provádí editaci identifikačních údajů stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu v registru RÚIAN dle zákona č. 111/2009 Sb.,
- spolupracuje s katastrálním úřadem při revizi katastru nemovitostí na území ORP,
- poskytuje předběžnou informaci dle § 174 stavebního zákona,
- jako obecní stavební úřad, provádí kontrolu podle zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) při postupu podle § 33b zákona č. 252/2014 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,
- podílí se na zpracování krajské koncepce podpory státní památkové péče a na zpracování střednědobých prováděcích plánů a programů obnovy kulturních památek,
- spolupracuje s krajským úřadem na plánu ochrany památkové zóny a programů obnovy kulturních památek,
- uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je nemovitá kulturní památka nebo ochranné pásmo nemovité kulturní památky, památkové zóny, a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,
- vykonává dozor z hlediska státní památkové péče ve správním obvodu ORP,
- zajišťuje agendu související s Podporou obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností,
- ukládá pokuty podle stavebního zákona a zákona o státní památkové péči,
- vykonává vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro potřeby odboru,
- ověřuje údaje v základních registrech pro potřeby odboru,
- vydává podle zvláštních právních předpisů výpisy z evidence rejstříku trestů pro potřeby odboru,
- projednává přestupky podle § 34 zákona o vodovodech a kanalizacích.

10.7.2 Oddělení územního plánování a životního prostředí

V samostatné působnosti:

- podílí se na kontrole povinností vyplývajících z OZV č. 9/2012, kterou se stanovuje zákaz spalování rostlinných materiálů na území města Karviné,
- vykonává agendu úřadu územního plánování:
 - zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností komise pro architekturu a územní rozvoj,
 - zpracovává odklady pro RM k návrhu politiky územního rozvoje, územního rozvojového plánu, zásad územního rozvoje, územního plánu sousední obce,
 - zpracovává podklady pro RM dle § 27 odst. 2 písm. b) – d) stavebního zákona.

V přenesené působnosti:

- vykonává agendu úřadu územního plánování s výjimkou schvalování územně plánovacích dokumentací:
- pořizuje územně plánovací dokumentace pro území města a na žádost obce ve správním obvodu ORP,
- pořizuje územně analytické podklady pro ORP,
- pořizuje územní studie pro území města a na žádost obce ve správním obvodu ORP,
- zajišťuje zpracování urbanistických a architektonických studií na základě požadavků SMK,
- uzavírá smlouvy s projektanty a znalci na výkon agendy,

Komplexně zajišťuje administrativní práce, týkající se vydání územního opatření o stavební

- závěře a asanaci území, které v přenesené působnosti vydává RM,
- vkládá data do národního geoportálu územního plánování,
 - vykonává agendy ochrany životního prostředí ve správním obvodu ORP dle:
 - zákona o ochraně přírody a krajiny,
 - zákona o ochraně zemědělského půdního fondu,
 - zákona o lesích,
 - zákona o myslivosti,
 - zákona na ochranu zvířat proti týrání,
 - dle zákona o veterinární péči,
 - dle zákona o rybářství,
 - dle zákona o odpadech,
 - dle zákona o výrobcích s ukončenou životností,
 - dle zákona o ochraně ovzduší,
 - dle zákona o vodách,
 - dle zákona o přírodních léčebných zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon),
 - dle zákona o vodovodech a kanalizacích,
 - dle zákona o rostlinolékařské péči,
 - vykonává agendu vodoprávního úřadu dle vodního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích ve správním obvodu ORP,
 - komplexně zajišťuje řešení ekologických havárií dle vodního zákona ve správním obvodu ORP,
 - projednává přestupky:
 - a) dle ust. § 4 odst. 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění, v návaznosti na Obecně závaznou vyhlášku č. 9/2012, kterou se stanovuje zákaz spalování rostlinných materiálů na území města Karviné, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) dle zákona o ochraně přírody a krajiny, zákona o ochraně zemědělského půdního fondu, zákona o lesích, zákona o myslivosti, zákona na ochranu zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči, zákona o rybářství, zákona o odpadech, zákona o ochraně ovzduší, zákona o vodách, zákona o rostlinolékařské péči, zákona o výrobcích s ukončenou životností, dle lázeňského zákona,
 - c) fyzických osob ve smyslu § 117 odst. 1 písm. t) zákona o odpadech na základě uzavřených veřejnoprávních smluv,
 - zajišťuje dokumentaci škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, podle zákona o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy ve správním obvodu ORP,
 - plní funkci koordinátora závazných stanovisek, jednotných environmentálních stanovisek (JES) vydávaných dotčenými orgány MMK za správní obvod ORP,
 - vyjadřuje se za dotčené orgány MMK v rámci zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,
 - spolupracuje s katastrálním úřadem při revizi katastru nemovitostí na území ORP,
 - vydává pro potřeby Policie ČR posouzení spolehlivosti pro vydávání zbrojních průkazů dle zákona o střelných zbraních a střelivu,
 - plní úkoly obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností vyplývajících ze zákonů č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých

zákonů, č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů a č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování, včetně předpisů souvisejících,

- plní funkci pracoviště krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů,

- komplexně zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností Bezpečnostní rady ORP Karviná,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností povodňové komise obce dle § 78 vodního zákona a povodňové komise obce s rozšířenou působností dle § 79 vodního zákona,

- zajišťuje činnosti v oblasti ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti dle ustanovení § 71 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,

- ověřuje údaje v základních registrech pro potřeby odboru,

- vydává podle zvláštních právních předpisů výpisy z evidence rejstříku trestů pro potřeby odboru,

- vykonává vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro potřeby odboru.

10.8 Odbor školství a rozvoje

10.8.1 Oddělení strategií a plánování

V samostatné působnosti:

- zajišťuje a koordinuje vypracování návrhu programu rozvoje SMK a dalších strategických dokumentů SMK, následně zpracovává hodnocení plnění těchto dokumentů ve spolupráci s jednotlivými garanty a odbory MMK,

- zpracovává a zajišťuje koncepční a rozvojové agendy SMK v těchto oblastech:

a) v oblasti hornictví a životního prostředí

- komplexně řeší problematiku zájmů SMK ve vztahu k právnickým osobám provozujícím hornickou aj. podobnou činnost, spočívající zejména v řešení střetů zájmů, vydává stanoviska k hornické činnosti k ražbám důlních děl, likvidaci důlních děl, k čerpání finanční rezervy na vypořádání důlních škod a na sanaci a rekultivaci pozemků dotčených hornickou činností, k průzkumným geologickým vrtům, ke kalovému hospodářství, k asanačně rekultivačním akcím,

- zajišťuje vyjádření obce v procesu EIA (Posuzování vlivů záměru na životní prostředí), SEA (Posuzování vlivů koncepce na životní prostředí) a IPPC (Integrovaná prevence a omezování znečištění). Po schválení v příslušném orgánu města vyjádření podepisuje a odesílá vedoucí OŠR,

- zajišťuje průběžný monitoring vybraných složek životního prostředí,

- podílí se na zpracování krajské koncepce životního prostředí,

- zajišťuje environmentální osvětu a výchovu v oblasti životního prostředí,

- zajišťuje zpracování Programu zlepšování kvality ovzduší aglomerace Ostrava/Karviná/Frýdek-Místek CZ08A a časových plánů města Karviné,

- podílí se na zajištění administrativních činností v souvislosti s fungováním POHOPARK, z.s.

b) v oblasti dopravy

- navrhuje úpravy jízdních řádů příměstské autobusové dopravy, městské autobusové dopravy a veřejné drážní osobní dopravy,

- komplexně zajišťuje agendu smluvních vztahů mezi SMK a dopravci, kteří zajišťují městskou autobusovou dopravu a příměstskou autobusovou dopravu,
 - zajišťuje zpracování koncepce rozvoje dopravní infrastruktury na území SMK zejména v oblasti cyklodopravy a statické dopravy včetně zpracování dopravních studií,
 - zajišťuje rozvoj cyklodopravy jako jedné z forem udržitelné dopravy a formy relaxačního a rekreačního využití,
 - vypracovává koncepční podklady a stanovuje podmínky rozvoje a výstavby dopravních staveb ve svěřeném území a podílí se na zpracování krajské koncepce rozvoje dopravní infrastruktury,
 - komplexně zajišťuje agendu parkování na vybraných komunikacích na území města v souladu s platnými nařízeními obce, zejména vydává dlouhodobé parkovací karty a povolení k parkování včetně speciálního označení vozidel pro lékaře ve službě (č. O 5a), pro poskytovatele domácí zdravotní péče (č. O 5b) a pro registrované poskytovatele terénních sociálních služeb (č. O 5c),
 - komplexně zajišťuje agendu v oblasti BESIP včetně zajištění přípravy a organizace akcí,
 - vydává za město souhlas, jestliže má být na jeho zastavěném území povolena uzavírka nebo nařízena objížďka,
- c) v oblasti dotační politiky a projektového řízení komplexně zajišťuje agendu dotací a projektového řízení vybraných projektů SMK, zejména:
- zajišťuje možné finanční zdroje ke spolufinancování (operační programy, fondy, nadace, apod.),
 - jedná s potencionálními investory a poskytuje jim informace o možnostech investování v průmyslové zóně a na území SMK,
 - navrhuje způsob a formu podpory malého a středního podnikání vedoucí ke zvýšení zaměstnanosti ve městě,
 - zajišťuje a koordinuje Integrovanou teritoriální investici ostravské aglomerace a IROP,
 - zajišťuje rozvoj individuální bytové výstavby,
 - zajišťuje agendu poskytování dotací z rozpočtu SMK včetně vyhlásování dotačních titulů, a to zejména v oblasti životního prostředí a podnikání a provádí kontrolu čerpání a užití darů, dotací a návratných finančních výpomocí administrovaných OŠR.
- zpracovává návrhy pro RM a ZM ve věci určení a pojmenování nových názvů ulic a veřejných prostranství a na zrušení názvů ulic a veřejných prostranství,
 - zajišťuje realizaci Koncepce zeleně statutárního města Karviná v roli koordinátora strategického dokumentu z hlediska projektového řízení a životního prostředí a zajišťuje realizaci Adaptace na změnu klimatu statutárního města Karviné v roli koordinátora strategického dokumentu z hlediska projektového řízení a životního prostředí.
 - ve spolupráci s Regionální knihovnou Karviná, příspěvkovou organizací se podílí na fungování a metodické pomoci Mládežnické rady Karviná jako nástroje pro strukturovaný dialog mezi mládeží a městem,
 - komplexně zajišťuje agendu multifunkčního centra Business Gate,
 - komplexně zajišťuje agendu farmářských trhů,
 - zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností:
 - komise Životního prostředí,

- komise dopravy,
- komise SMART CITY
- společné pracovní skupiny SMK a zástupců důlních a nástupnických společností.
- zajišťuje organizaci ozdravných a jiných preventivně léčebných pobytů pro děti a mládež,
- zajišťuje zveřejňování informací na webových stránkách města týkajících se agend odboru,
- podílí se na koncepčních činnostech v oblasti strategického řešení energetiky města.

V přenesené působnosti:

- vykonává funkci dopravního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona o silniční dopravě včetně řešení přestupků podle tohoto zákona,
- vykonává funkci silničního správního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona o pozemních komunikacích včetně provádění kontrolní činnosti a řešení přestupků podle tohoto zákona,
- uplatňuje stanovisko k územním plánům, regulačním plánům a územním opatřením o stavební uzávěře z hlediska řešení místních a účelových pro správní obvod obce s rozšířenou působností podle zákona o pozemních komunikacích,
- stanovuje místní a přechodnou úpravu dopravního značení podle zákona o silničním provozu,
- vydává cenové regulační akty (cenové výměry) dle zákona č. 265/1991 Sb., o cenách,
- pořizuje územní energetickou koncepci pro územní obvod SMK,
- vymezuje a hodnotí místní systém ekologické stability na území obce s rozšířenou působností,
- zajišťuje agendu RÚIAN v oblasti změny názvů ulic a vkládání nových ulic,
- řeší přestupky dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon,
- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,
- zajišťuje agendu receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky skupiny I. a psychotropní látky skupiny II. dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a předpisů souvisejících,
- řeší přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích na úseku zdravotnictví,
- řeší přestupky dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- řeší přestupky dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů,
- řeší přestupky dle zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon),
- řeší přestupky dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

10.8.2 Oddělení školství, kultury a sportu

V samostatné působnosti:

- a) komplexně zajišťuje agendu školství v samostatné působnosti dle školského zákona a souvisejících předpisů, a to v těchto oblastech:
 - zajišťování koncepční, koordinační a metodické činnosti na úseku školství ve městě z pohledu zřizovatele (základních a mateřských škol) i ve vztahu k ostatním školám (středním a vysokým školám) a zájmovým a volnočasovým aktivitám (sport, základní umělecká škola, SVC apod.) včetně koordinace projektů směřujících k výchovné a vzdělávací činnosti a souvisejících rozvojových agend

- zpracovávání analýz sítě škol včetně návrhů na její změny v souladu s možnostmi financování ze státního rozpočtu a s potřebami SMK, eviduje podklady dle výročních zpráv,
 - zpracovávání podkladů pro OZV o stanovení školských obvodů základních a mateřských škol zřizovaných statutárním městem Karviná,
 - plní úkoly uložené zřizovatelem ve vztahu k příspěvkovým organizacím, a to zejména v těchto oblastech:
 - vedení agendy zřizovacích listin v návaznosti na zřizování, slučování, splynutí a rušení škol,
 - zpracovávání podkladů Zásad pro odměňování ředitelů základních a mateřských škol, vedení, platové agendy ředitelů základních a mateřských škol zřizovaných SMK,
 - agenda konkurzního řízení vedoucí místo ředitele příspěvkových organizací zřizovaných SMK,
 - schvalování veřejných zakázek, vedení evidence zakázek realizovaných příspěvkovými organizacemi a další činnosti dle příslušné směrnice k řízení příspěvkových organizací,
 - provádí potvrzování doby zaměstnání a zpracovávání podkladů pro důchodové řízení bývalým zaměstnancům Okresního úřadu Karviná, tj. pedagogickým a správním zaměstnancům škol,
 - organizuje ozdravné pobyty.
- b) Komplexně zajišťuje agendu kultury a sportu včetně propagace města, a to v těchto oblastech:
- oblast cestovního ruchu a volnočasových aktivit:
 - tvorba turistické nabídky, studií a analýz, koncepčních materiálů, získávání a zpracování statistických podkladů, spolupráce s ostatními subjekty zejména působícími v cestovním ruchu při tvorbě turistických produktů,
 - tvorba propagačních a nabídkových tiskovin včetně mapových materiálů, jejich správa a distribuce,
 - zajištění a účast města a jeho nabídky na výstavách a prezentačních akcích a další formy prezentace jako placená a bezplatná inzerce v tiskovinách, periodikách, webech a jiných médiích,
 - tvorba obsahové náplně informačních stojanů města včetně vývěsních vitrín MMK.
 - oblast koordinace celoměstských kulturních a sportovních akcí, občanských slavností a občanských společenských aktů (např. vítání občanů, oceňování osobností, svatební obřady včetně jubilejních apod.) a příležitostných prodejních akcí organizovaných městem a koordinace užívání veřejného prostranství pro akce cizích subjektů:
 - řízení organizačních příprav a postupů akcí z hlediska programového, technického, administrativního a propagačního zajištění,
 - zpracování podkladů v rámci obecně závazné vyhlášky o stanovení závazných podmínek pro pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních akcí včetně pravidelné každoroční a průběžné aktualizace přílohy vyhlášky, která obsahuje seznam akcí konaných v neuzavřeném prostoru s dobou ukončení po 22. hodině.
 - zpracování podkladů v rámci obecně závazné vyhlášky o pořádku na veřejných prostranstvích včetně pravidelné aktualizace části vyhlášky týkající pořádání ohňostrojů.

- vedení agendy rezervace ploch pro všechny akce konané na veřejném prostranství včetně sňatků,
- vedení agendy nájemních smluv na městská prodejní zařízení,
- vedení agendy vydávání souhlasu ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství ve vlastnictví města za účelem konání akcí na veřejném prostranství, na účelových komunikacích a zeleni, a to včetně povinnosti informovat bez zbytečného odkladu OE jako správce poplatku o vydání souhlasu a stanovení podmínek k užití veřejného prostranství, jež podléhá poplatkové povinnosti dle OZV,
- vedení agendy oceňování osobností v kultuře, školství, sportu, zdravotnictví,
- vedení agendy uzavírání smluv souvisejících s konáním svatebních obřadů v prostorách Městského domu kultury Karviná a zámku Fryštát,
- vedení agendy prodejních akcí v rámci Památky zesnulých u městských hřbitovů.

- oblast public relations:

- spolupráce s tiskovým mluvčím při přípravě podkladů pro vztahy s veřejností
- publicita SMK a různé formy prezentace SMK (včetně inzerce),
- zajišťování agendy jednotného komunikačního stylu města,
- agenda používání znaku, vlajky a loga města,
- agenda poskytování záštity města dle příslušných zásad,

- oblast správy zámku Fryštát a agenda historie města:

- správa zámeckých expozic, doplňování, odborné zpracování a zajišťování zabezpečovací dokumentace sbírek dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, včetně evidence a inventury sbírek a správy depozitářů, návrhy na zápisy sbírkových předmětů do centrální evidence Ministerstva kultury ČR,
- organizace marketingových akcí a aktivit zámku – besedy, přednášky, pobídkové akce a speciální programy pro jednotlivé cílové skupiny, správa webových stránek zámku Fryštát,
- rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem nebo výpůjčka prostorů zámku Fryštát,
- doplňování a zpracovávání odborné příruční knihovny a kroniky města,
- zajišťování agendy Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska s účastí SMK.

- oblast sportu a tělovýchovy:

- zajišťování zpracování koncepce sportu a tělovýchovy ve městě,
- zpracování analýz sítě sportovních zařízení včetně přehledu jednotlivých sportovních aktivit a možnosti sportovního využití.

c) Komplexně zajišťuje agendu poskytování dotací z rozpočtu SMK mimo oblast sociální, životního prostředí a podnikání.

d) dále zajišťuje tyto agendy:

- aktivity vedoucí k rozvoji a rovnoměrnému poskytování zdravotnických služeb včetně zpracování analýz sítě zdravotnických zařízení (pobídky lékařům, apod.),
- plní úkoly uložené zřizovatelem ve vztahu k příspěvkovým organizacím MěDK, SVČ a RKK,
- připravuje pro RM a ZM materiály předkládané společností STaRS Karviná, s. r. o., zjišťuje informace o plnění úkolů uložených RM této společnosti a o výsledcích RM informuje,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností:

- komise sportovní,
- komise zdravotní,
- komise školské,
- komise kulturní.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu školství v přenesené působnosti dle zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a souvisejících předpisů, a to v těchto oblastech:

- zpracovávání návrhů rozpoisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu mateřských a základních škol v obvodu obce s rozšířenou působností Karviná, navrhování řešení disproporcí v rámci normativního financování škol, sledování čerpání finančních prostředků a dodržování limitů ze státního rozpočtu za školy a školská zařízení v obci s rozšířenou působností Karviná,

- zpracování statistických údajů ze škol a školských zařízení v rámci statistických zjišťování pro potřeby výhledu rozpoisu škol za město Karviná i za obec s rozšířenou působností,

- poskytuje ministerstvu statistické údaje v rámci statistických zjišťování zařazených do programu statistických zjišťování na daný rok,

- řeší přestupky dle příslušného zákona,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby.

10.9 Oddělení interního auditu a kontroly

10.9.1 Interní audit

V samostatné působnosti:

- provádí komplexní výkon interního auditu SMK dle zákona o finanční kontrole,

- zajišťuje poradenskou a konzultační činnost napříč MMK,

- eviduje výsledky externích kontrol úřadu,

- koordinuje a hodnotí proces řízení rizik,

- tvoří a zavádí systém kvality veřejných služeb v SMK, aplikuje oborové standardy kvality veřejných služeb a metody sledování a měření kvality veřejných služeb, provádí konzultační a poradenské činnosti v oboru zvyšování a hodnocení kvality veřejných služeb,

- aplikuje metody a nástroje pro řízení kvality veřejných služeb, zajišťuje management kvality,

- analyzuje výsledky kontrolní činnosti v oblasti hodnocení kvality poskytovaných veřejných služeb v návaznosti na organizační uspořádání, dělbu činností nebo tok informací v procesech výkonu státní správy nebo samosprávy a předkládá návrhy na jejich optimalizaci,

- zajišťuje pro SMK agendu tzv. příslušné osoby dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zejména přijímá a vyřizuje oznámení, ve spolupráci s řešiteli z řad zaměstnanců MMK prošetřuje oznámení, vede evidenci a zabezpečuje uchovávání oznámení, tvoří a spravuje tzv. vnitřní oznamovací systém včetně souvisejících informací na webových stránkách.

10.9.2 Veřejnosprávní kontrola

V samostatné působnosti

- komplexně provádí dle zákona o finanční kontrole finanční kontroly u příspěvkových organizací zřízených SMK, následně veřejnosprávní kontroly u příjemců veřejné finanční

podpory poskytované SMK,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností kontrolního výboru.

10.10 Oddělení Kancelář primátora

V samostatné působnosti:

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností RM a ZM, zejména s organizací konání schůzí RM, zasedání ZM, navrhování termínů konání schůzí RM a zasedání ZM, zpracování materiálů, programů, usnesení a zápisů, vzdělávání členů ZM apod.,
- zajišťuje refundace náhrad mezd a poskytování náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce členům ZM,
- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností výboru ZM pro národnostní menšiny, provádí evidenci materiálů ostatních výborů ZM a všech komisí RM a zajišťuje agendu odměňování členů výborů ZM a komisí RM,
- předkládá RM nebo ZM materiály podávané externími subjekty, s výjimkou materiálů, předkládaných příslušnými odbory,
- zajišťuje agendu občanských iniciativ,
- zajišťuje agendu významných životních událostí občanů statutárního města Karviné,
- zajišťuje agendu spojenou s účastí SMK ve sdruženích, nadacích a se spoluprací s jinými právníky a fyzickými osobami, obcemi a zahraničními subjekty,
- zajišťuje reprezentaci města včetně zahraničních služebních styků,
- vede agendu upomínkových předmětů k prezentaci statutárního města Karviné, zejména zajišťuje jejich nákup dle pokynů uvolněných členů zastupitelstva a evidenci,
- zajišťuje agendu spojenou se správou, používáním a evidencí finančních prostředků určených na pohoštění, dary a květiny, tzv. reprefundu,
- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností UF, zejména organizaci času a korespondence, organizaci návštěv, zápisy z jednání, telefonickou agendu apod.,
- zajišťuje činnost sekretariátu tajemníka MMK včetně zajišťování agendy životních a pracovních jubileí,
- zajišťuje agendu rozpočtu pro oddělení Kancelář primátora a oddělení lidských zdrojů,
- zajišťuje agendu tiskového mluvčího SMK, tj. agendu informačních, publicistických a tiskových vztahů SMK k veřejnosti (dále jen public relations) a hromadným sdělovacím prostředkům, zejména:
- zajištění mediální prezentace SMK a jeho zřízených a založených organizací
- tvorbu koncepcí public relations SMK
- spolupráci s OŠR při přípravě podkladů pro public relations a publicitu SMK,
- informační servis pro webové stránky SMK,
- využití nových médií v komunikaci s veřejností - zejména vedení a naplňování facebookového profilu města (texty, audia, fotografie)
- přípravu témat pro reportáže v městském TV vysílání,
- zajišťování inzerce SMK,
- spolupráci s OŠR na marketingových aktivitách SMK,
- vydávání periodika SMK - Karvinského zpravodaje,
- fotodokumentaci celoměstských a jiných oficiálních a významných akcí města
- supervizi obsahové náplně webových stránek města
- zajišťuje tvůrčí provádění publicistických činností (zpravodajských, komentátorských a reportérských) včetně případných elektronických verzí a internetových prezentací,

zejména:

- přípravu multimediálních propagačních materiálů města, a to ve spolupráci s jednotlivými odbory MMK,
- natáčení, stříhání a zajišťování postprodukce videí spojených s městem a životem ve městě,
- moderování akcí spojených s městem, a to dle požadavků jednotlivých odborů MMK, případně organizací zřízených městem,
- zajištění ozvučení některých městských akcí, a to dle požadavků jednotlivých odborů MMK, případně organizací zřízených městem.

V přenesené působnosti:

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,
- jako podpůrný orgán zapisuje veřejné funkcionáře do registru oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

10.11 Oddělení lidských zdrojů

V samostatné působnosti:

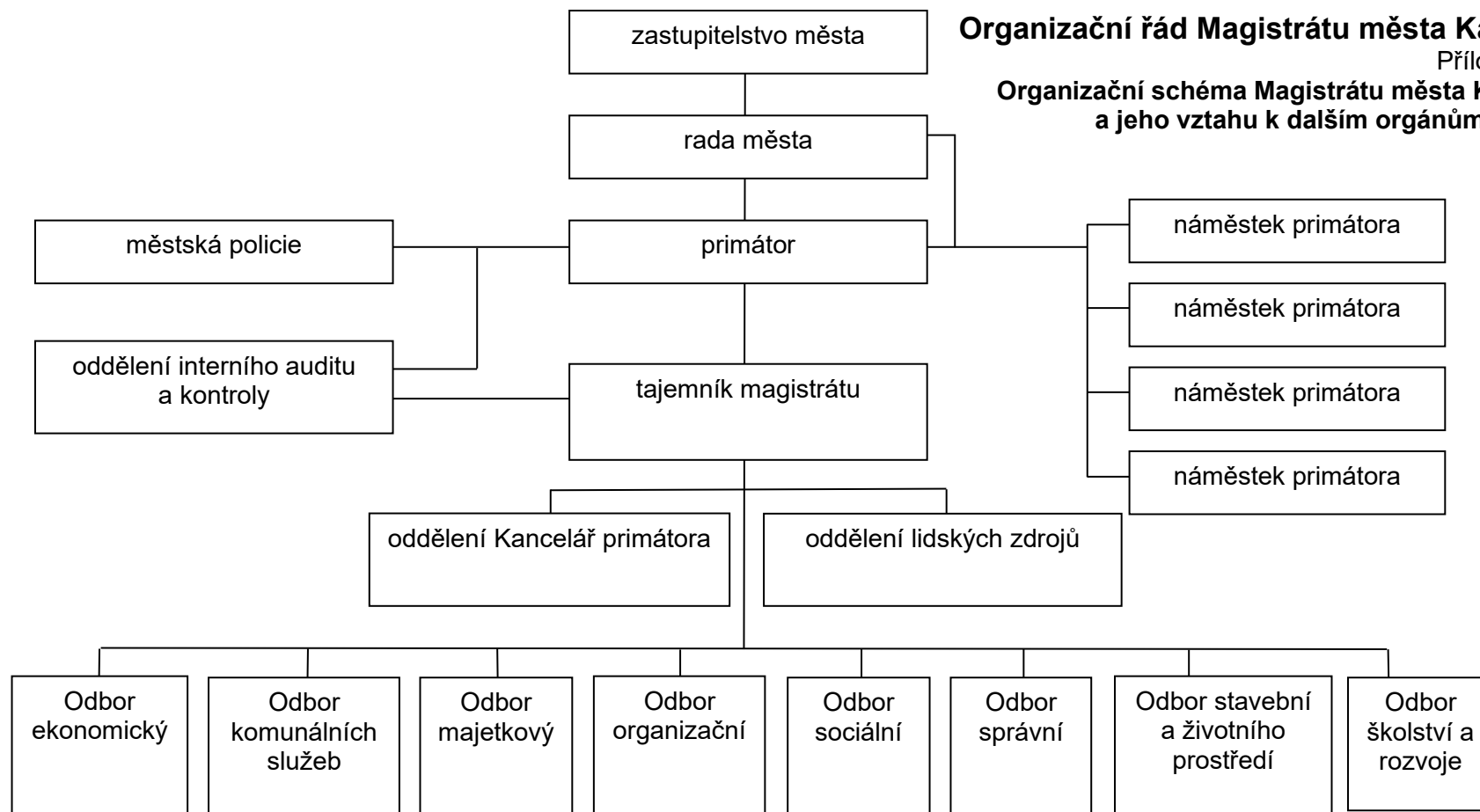
- vytváří koncepci rozvoje personální správy a zajišťuje komplexní agendu výběru, personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců v MMK,
- zajišťuje poskytování odměn za výkon funkce členům ZM,
- zajišťuje komplexní zpracování platů a odměn včetně agend sociálního a zdravotního pojištění, zdaňování, důchodového zabezpečení a placení pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání,
- zajišťuje poskytování pracovnělékařských služeb, úkoly v oblasti zaměstnanosti (spolupráce s úřadem práce, zaměstnávání osob se zdravotním postižením aj.), spolupráci se školami aj. organizacemi (odborné praxe studentů, rekvalifikace apod.),
- zpracovává pracovní řád a další vnitřní předpisy v oblasti pracovněprávní, podílí se na přípravě a realizaci kolektivní smlouvy,
- komplexně zajišťuje realizaci grantových projektů zaměřených na řízení úřadu a řízení lidských zdrojů v MMK.

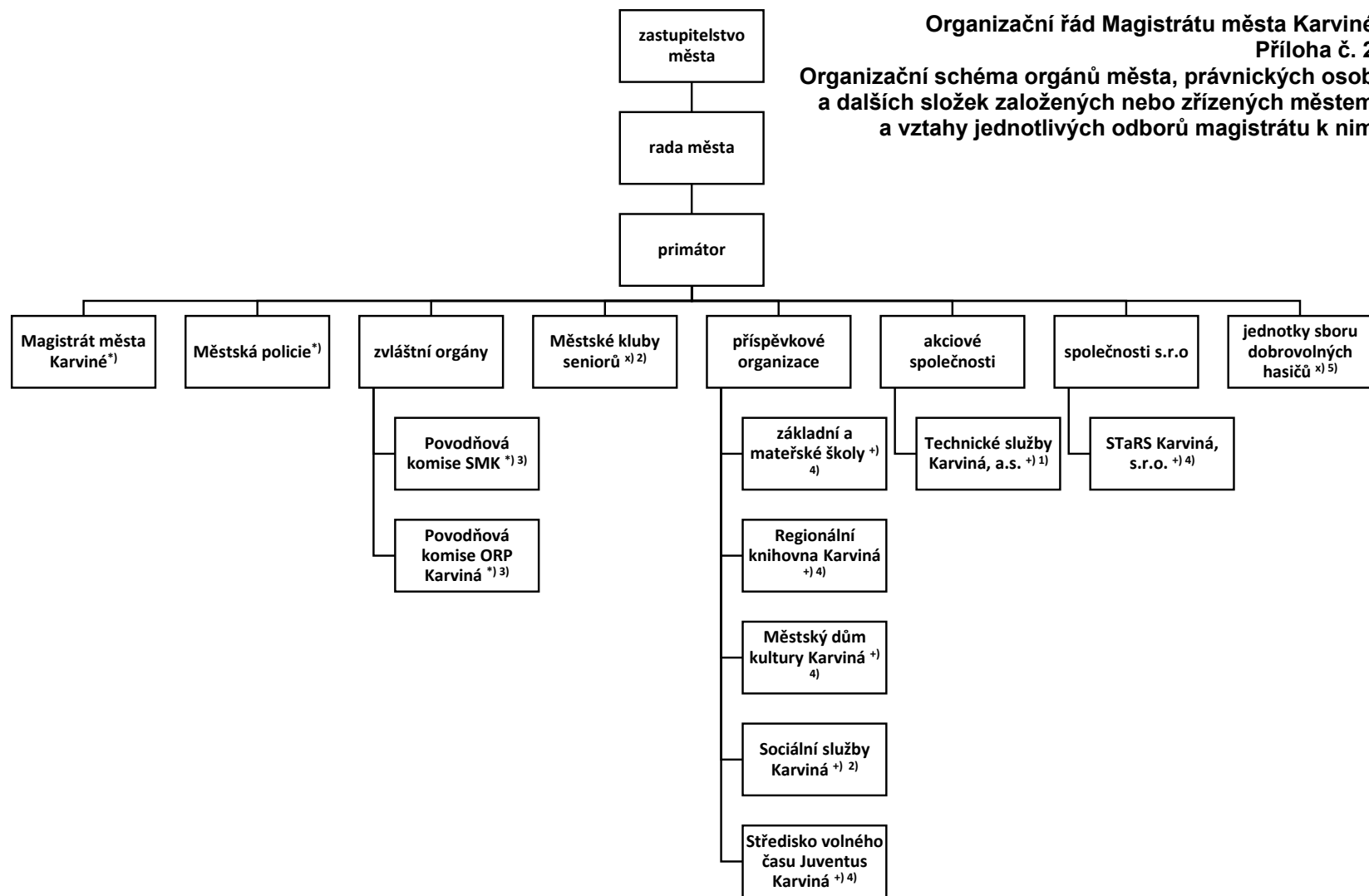
**Článek 11
Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Tímto organizačním řádem se ruší Organizační řád schválený Radou města Karviné dne 14. 12. 2022.
- 11.2 Tento organizační řád byl schválen Radou města Karviné dne 30. 04. 2025 usnesením č..... a nabývá účinnosti dne 01. 07. 2025.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora





Po odborné stránce usměrňují právnické osoby nebo organizační složky tyto odbory MMK:

1) OKS

2) OSo, OM, OE

3) OSŽP

4) OŠR, OM, OE

5) OO

*) orgány města, zvláštní orgány města

x) bez právní subjektivity

+) s právní subjektivitou



DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity a poskytnutí příspěvku v rámci projektu NPO – DIGI pro firmu č. 312523/25/T

spis. zn. 19644-25-T

uzavřená mezi stranami

Úřad práce České republiky

zastupující osoba:

Mgr. Dana Zajícová, ředitelka kontaktního pracoviště ÚP
ČR

sídlo:

Dobrovského 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO:

72496991

adresa pro doručování:

tř. Osvobození 1388/60a, Nové Město, 735 06 Karviná 6

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

Statutární město Karviná

zastupující osoba:

Ing. Jan Wolf, primátor

sídlo:

Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná 1

IČO:

00297534

číslo účtu:

94-1020791/0710

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody

Tato dohoda se uzavírá podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity z projektu „NPO – DIGI pro firmu“, reg. č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192, financovaný z Národního plánu obnovy, komponenty 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice č. 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti (NPO 3.3), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity specifikované v bodu II.2 tohoto článku a poskytnutí příspěvku na její realizaci.
2. Specifikace vzdělávací aktivity:
 - a) Název: Využití AI při výkonu správních činností úředníků
 - b) Rozsah hodin jednoho běhu výuky: 16 vyuč. hodin
z toho:
 - teoretická příprava: 1 vyuč. hodin
 - praktická příprava: 15 vyuč. hodin
 - ověření získaných znalostí a dovedností: 0 vyuč. hodin
 (1 vyučovací hodina = 60 minut výuky)
 - c) Dodavatel:
 - název: Czech Green Finance Institute z.ú.
 - IČO: 09873198

d) Termín realizace (v případě více běhů výuky všechny budou realizovány v uvedeném rozmezí):

datum zahájení nejdříve od: 12. 5. 2025

datum ukončení nejpozději do: 30. 6. 2025

K zahájení realizace vzdělávací aktivity může dojít až po nabytí účinnosti této dohody, sjednané v bodu IX.6 této dohody, a po doručení formuláře „Plán harmonogramu vzdělávací aktivity“ v souladu s bodem III.2 této dohody (formulář je umístěn v aplikaci NPO-DIGI pro firmu).

e) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: jiný způsob ověření Bez ověření znalostí

f) Vzdělávací aktivita může probíhat pouze v pracovní dny, a to ve dnech pondělí až pátek, od 6:00 do 22:00 hodin.

g) Maximální počet zaměstnanců, kteří budou zařazeni do vzdělávací aktivity: 45

Vzdělávací aktivity se v jednom běhu může účastnit maximálně 15 zaměstnanců. V případě vzdělávání více zaměstnanců musí být realizováno více běhů vzdělávací aktivity. Běhy vzdělávací aktivity musí být realizovány v termínu sjednaném v bodu II.2 písmeno d) tohoto článku.

3. Pokud je Rozsah hodin výuky, uvedený v bodu II.2 písmeno b) tohoto článku větší než 80 hodin, v rámci dohody může být vyplacen příspěvek maximálně za 80 osobohodin vzdělávací aktivity na každého zaměstnance, uvedeného ve formuláři „Jmenný seznam“ (dále jen „zaměstnanec“), který je přílohou této dohody. Jedna osobohodina je výuka vzdělávací aktivity v délce 60 minut, které se zaměstnanec prokazatelně účastnil (dále jen „osobohodina“); při jiné minutové délce výukové hodiny je nutné hodiny výuky přepočítat, přičemž se přepočítaný počet absolvovaných osobohodin zaokrouhuje na dvě desetinná místa matematicky.
4. Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dalších nařízení, upravujících podporu pro specifická odvětví.

Článek III

Závazky zaměstnavatele

1. Zajistit pro zaměstnance vzdělávací aktivitu specifikovanou v bodu II.2 této dohody a vytvořit jim podmínky pro účast na výuce a podrobení se ověření získaných znalostí a dovedností, pokud je stanovené pro vzdělávací aktivitu. Účast na výuce teorie a praxe každého zaměstnance musí být v součtu minimálně 80 % z rozsahu součtu hodin výuky teorie a praxe sjednaném v bodu II.2 písmeno b) této dohody.
2. Doručit Úřadu práce nejpozději jeden pracovní den přede dnem zahájení vzdělávací aktivity vyplněný formulář „Plán harmonogramu vzdělávací aktivity“.
3. Zajistit v průběhu vzdělávací aktivity
 - a) ve dnech prezenčního vzdělávání [1] a distančního vzdělávání [2] vedení formuláře „**Prezenční listina**“ (formulář je umístěn v aplikaci NPO-DIGI pro firmu) za každý den vzdělávání
 - b) při distančním vzdělávání
 - **vytvoření audiozáznamu** o průběhu vzdělávací aktivity za každý den vzdělávání
 - **vytvoření sestavy či jiného písemného výstupu z příslušného softwarového nástroje**, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos; musí dokládat účast zaměstnance/zaměstnanců i lektora, pokud nejsou přítomni v místě realizace [3] a jsou do výuky připojeni prostřednictvím videokonferenčního přenosu; každý takový zaměstnanec musí mít na sestavě či jiném písemném výstupu ze softwarového nástroje samostatný záznam;

1. Prezenčním vzděláváním se rozumí výuka, která probíhá výhradně osobně; zaměstnanci a lektor jsou přítomni na jednom místě, uvedeném v Plánovaném harmonogramu výuky.

2. Distančním vzděláváním se rozumí vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí (např. e-learning, webináře), ve výuce je využit videokonferenční přenos, který umožňuje okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora a zaměstnance/zaměstnanců a jejich spolupráci (tj. výuka probíhá v reálném čase); lektor/ některý zaměstnanec/někteří zaměstnanci z cílové skupiny projektu není přítomen/nejsou přítomni v učebně či na pracovišti. Za pracoviště se nepovažuje domov zaměstnance/zaměstnanců .

3. Místem realizace kurzu realizovaného jako distanční vzdělávání je učebna či pracoviště, kde se nachází **minimálně jeden** účastník z cílové skupiny projektu (i za tohoto jednoho účastníka je nezbytné vést prezenční listinu). Situace, kdy by se **všichni** účastníci kurzu účastnili výuky z jiného místa, než je učebna nebo pracoviště (např. při práci z domova), není možná.

- výstup ze softwarového nástroje musí dokládat [4]
 - datum konání akce,
 - délku výuky
 - účast zaměstnance/zaměstnanců na vzdělávání a rozsah jejich účasti za den vzdělávací aktivity
 - lektora nebo lektory a rozsah jejich účasti
- na sestavu či jiný písemný výstup je také nezbytné doplnit alespoň tyto náležitosti
 - registrační číslo projektu,
 - název vzdělávací aktivity,
 - jednoznačnou identifikaci zaměstnance/zaměstnanců a lektora nebo lektorů.

Při provádění kontroly je zaměstnavatel povinen na základě výzvy předložit Prezenční listiny a v případě distančního vzdělávání předložit sestavy/písemné výstupy ze softwarového nástroje a zajistit u vzdělavatele náhled do příslušného softwarového nástroje.

4. Písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci vzdělávací aktivity, s uvedením datumu ukončení vzdělávací aktivity a důvodu ukončení, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku těchto překážek.
5. Písemně informovat předem, nejpozději však tři pracovní dny před zahájením výuky, Úřad práce o změnách v organizaci výuky, která je závazně uvedena ve formuláři „Plán harmonogramu vzdělávací aktivity“, spočívajících ve změně termínu, místa výuky nebo počátku a konce výuky. V případě náhlých a neočekávaných skutečností, které brání realizaci vzdělávací aktivity podle plánovaného harmonogramu, se zaměstnavatel zavazuje informovat Úřad práce **neprodleně** poté, co tyto skutečnosti zjistil. Informace o neočekávané skutečnosti mohou být nahlášeny Úřadu práce nejprve telefonicky a následně zaslány na Úřad práce písemně.
6. Doložit Úřadu práce prostřednictvím aplikace NPO-DIGI pro firmu nejpozději do konce druhého kalendářního měsíce následujícího po uplynutí měsíce, ve kterém má být dle bodu II. 2 písmeno d) této dohody vzdělávací aktivita ukončena (pro vzdělávací aktivitu ukončenou po 31. 10. 2025 nejpozději do 31. 12. 2025) tyto doklady:
 - a) formulář „Výkaz o absolvování vzdělávací aktivity“, který je k vyplnění a odeslání v aplikaci NPO-DIGI pro firmu (účast na vzdělávací aktivitě se vykazuje v osobohodinách),
 - b) fakturu dodavatele vzdělávací aktivity za realizaci vzdělávací aktivity, na faktuře musí být registrační číslo financujícího projektu
 - c) doklad o úhradě nákladů za vzdělávací aktivitu, na dokladu musí být registrační číslo financujícího projektu,
 - d) osvědčení zaměstnance/zaměstnanců o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity, označené logem financujícího programu (k dispozici v aplikaci NPO-DIGI pro firmu) a registračním číslem projektu
 - e) za dny výuky formuláře „Prezenční listina“, vedené dle bodu III.3 písmeno a) a sestavy či jiné písemné výstupy z příslušného softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos ve dnech distančního vzdělávání, obsahující náležitosti uvedené v bodu III.3 písmeno b) této dohody (účast na vzdělávací aktivitě se vykazuje v osobohodinách),
 - f) potvrzení, že zaměstnavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené finančním nebo celním úřadem, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a zaměstnavatel není v prodlení se splácením splátek nebo bylo povoleno posečkání daně; tato potvrzení nesmí být starší než 30 dnů přede dnem podání Výkazu o absolvování vzdělávací aktivity a údaje v něm musí odpovídat skutečnému stavu ke dni uvedenému v tomto potvrzení (pokud nedá zaměstnavatel písemný souhlas, aby si zajistil Úřad práce potvrzení sám, a zproští za tímto účelem příslušný finanční nebo celní úřad, příslušnou územní správu sociálního zabezpečení nebo příslušnou zdravotní pojišťovnu mlčenlivosti vůči Úřadu práce).

4. Pokud softwarový nástroj neumožní vytvořit sestavu či jiný písemný výstup obsahující stanovené náležitosti, pak je nezbytné za každý den vzdělávací aktivity doložit printscreeny obrazovky obsahující přehled zúčastněných osob, dolní/horní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu, pořízené jak při zahájení, tak při ukončení vzdělávací akce. Pokud není na sestavě či jiném písemném výstupu uvedeno jméno a příjmení dané osoby, protože osoba je např. přihlášená pod uživatelským jménem, musí být jméno a příjmení doplněno na sestavu ručně.

7. Pokud zaměstnanec neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Hodiny účasti související s opravným ověřením nejsou uznatelné pro vykazování účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Opravné ověření znalostí a dovedností musí být realizováno do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena vzdělávací aktivita. Zaměstnavatel je povinen neprodleně informovat Úřad práce o termínech opravného ověření znalostí a dovedností, nejpozději den předem. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení termínu absolvování opravného ověření znalostí a dovedností. V případě, že zaměstnanec nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu nebude vyplacen.
8. Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce, komponenta 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, dostupných na [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#) a jejich přílohy (mpsv.cz). Zaměstnavatel je vždy povinen zajistit označení školící místnosti (vzor označení místnosti je umístěn v aplikaci NPO-DIGI pro firmu), i v případě, kdy vzdělávací aktivita není realizována výhradně pro zaměstnance .
9. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmene f) citovaného zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
10. Uchovávat a archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a to nejméně po dobu 10 let, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl zaměstnavateli vyplacen příspěvek.
11. Na stejný účel, tj. na vzdělávací aktivitu specifikovanou v bodu II.2 této dohody nečerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, z jiných programů a projektů EU ani jiných veřejných zdrojů
12. Dodržet postupy pro výběrové řízení na dodavatele vzdělávací aktivity, jestliže musí být výběr proveden v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Informace jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, komponenta 3.3: modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, uveřejněném zde [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#) a jejich přílohy (mpsv.cz).

Článek IV

Úřad práce se zavazuje

1. Poskytnout zaměstnavateli na každého zaměstnance příspěvek **ve výši 263,98 Kč** na úhradu nákladů vzdělávací aktivity, **maximálně ve výši 4 223,68 Kč**, za prokázaný počet osobohodin účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě specifikované v bodu II.2 této dohody, pokud
 - a) účast zaměstnance na vzdělávací aktivitě specifikované v bodu II.2 této dohody bude minimálně 80 % z rozsahu hodin výuky sjednaném v bodu II.2 písmeno b) této dohody a zaměstnanec vzdělávací aktivitu úspěšně absolvuje; v případě, že je součástí vzdělávací aktivity ověření získaných znalostí a dovedností, musí absolvovat také ověření úspěšně,
 - b) budou doloženy Úřadu práce prostřednictvím aplikace NPO-DIGI pro firmu doklady uvedené v bodu III.6 této dohody nejpozději do konce druhého kalendářního měsíce následujícího po uplynutí měsíce, ve kterém má být dle bodu II. 2 písmeno d) této dohody vzdělávací aktivita ukončena.Celková maximální výše příspěvku nepřesáhne částku 190 065,60 Kč.
2. Příspěvek je splatný po ukončení vzdělávací aktivity a bude Úřadem práce poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel řádně doloží doklady v souladu s bodem III.6 této dohody, případně Úřad práce obdrží potvrzení uvedená v bodu III.6 písmeno f). V případě vzniku pochybností o správnosti údajů na dokladech se strany této dohody dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve písemně zaměstnavatele k podání písemného vysvětlení nebo provedení nápravy a stanoví termín pro doložení. V takovém případě bude příspěvek vyplacen do 30 kalendářních dnů po vyjasnění pochybností mezi stranami této dohody.

3. Příspěvek bude vyplacen na účet zaměstnavatele uvedený v záhlaví této dohody.

Článek V

Vrácení příspěvku, nevyplacení příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.
2. V případě, že bude zjištěno, že nebyly vedeny Prezenční listiny, sjednané v bodu III. 3 písmeno a) této dohody nebo nebyl zajištěn audiozáznam a sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje sjednaný v bodu III. 3 písmeno b) této dohody, příspěvek za osobohodiny, u kterých bylo takové pochybení shledáno, nenáleží. V případě, že zjištění bude učiněno po vyplacení příspěvku, příspěvek za dotčené osobohodiny bude vrácen, vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody. Stejně bude postupováno v případě zjištění, že vedení Prezenční listiny, sjednané v bodu III. 3 písmeno a) této dohody bylo zajištěno, ale nebylo vedeno v požadovaném rozsahu nebo nebyl zajištěn audiozáznam a sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje ve sjednaném rozsahu dle bodu III. 3 písmeno b) této dohody, a z obsažených údajů nebude prokazatelné, kolik osobohodin se zaměstnanec vzdělávací aktivity účastnil.
3. V případě zjištění, že vedení Prezenční listiny, sjednané v bodu III. 3 písmeno a) této dohody bylo zajištěno, ale nebylo vedeno v požadovaném rozsahu nebo nebyl zajištěn audiozáznam a sestava či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje ve sjednaném rozsahu dle bodu III. 3 písmeno b) této dohody, ale z obsažených údajů bude prokazatelné, kolik osobohodin se zaměstnanec vzdělávací aktivity účastnil, výše příspěvku bude za každou osobohodinu, u které nebyl rozsah dodržen, pokrácena o 5 %. V případě, že zjištění bude učiněno po vyplacení příspěvku, částka ve výši 5 % z vyplacené výše příspěvku za každou takovou osobohodinu bude vrácena, vrácení bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.
4. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek v případě nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v bodu II.2, této dohody. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.
5. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce 3 % z celkově vyplaceného příspěvku v případě nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v bodech III.4, III.5, III.8, III.9 nebo III.10 této dohody. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.
6. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho část v případě nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v bodu III.11 této dohody, a to ve výši odpovídající výši nákladů, které byly kryty současně z příspěvku poskytnutého na základě této dohody a z jiných peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, fondů EU, popř. z jiných programů a projektů EU, či jiných veřejných zdrojů. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.
7. V případě zjištění, že nebyly dodrženy postupy pro výběrové řízení na dodavatele vzdělávací aktivity, jestliže musí být výběr proveden v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se zaměstnavatel zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek ve výši stanovené v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a MPZ. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.

Článek VI

Kontrola plnění sjednaných podmínek

1. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320 /2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a

EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech podkladů a dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole
3. Zaměstnavatel je povinen zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů (zejména dodavatele vzdělávací aktivity) pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů.
4. Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplacení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem Evropské unie a České republiky, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
5. Zaměstnavatel je povinen předat Úřadu práce ke kontrole ve lhůtě stanovené Úřadem práce na jeho vyžádání doklady nebo jejich kopie související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity, případně dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího /výběrového řízení dle Obecných pravidel. Tato povinnost je účinná po dobu povinnosti uchovávání a archivace uvedené v bodě III.10 této dohody. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, bude Úřad práce postupovat v souladu s § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII

Porušení rozpočtové kázně

1. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce dle článku V této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě zjištění porušení ujednání pod bodem II.2 této dohody.
2. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce k dodržování podmínek pro poskytování příspěvku, bude prokázáno, že nemůže dojít k naplnění účelu dohody, tj. nemůže být splněna podmínka dle bodu IV.1 písmeno a) této dohody.
3. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že nejsou opakovaně dodržovány podmínky sjednané pod body III.3, III.4 nebo III.5 nebo jestliže nepodal zaměstnavatel Úřadu práce ve lhůtě stanovené výzvou Úřadu práce písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.
4. Strany dohody mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly druhé straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí dohodu neuzavřela.
5. Strany dohody mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat
6. Vypovědní lhůta v případech uvedených v bodech VIII.1, VIII.2, VIII.3, VIII.4 a VIII.5 tohoto článku dohody činí 10 pracovních dnů po doručení písemné výpovědi.
7. Pokud bude dohoda vypovězena, Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek sjednaný v článku IV. této dohody.

Článek IX

Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Osobní údaje osoby podpořené z Národního plánu obnovy jsou zpracovávány Úřadem práce, jako správcem osobních údajů. Ke zpracování osobních údajů dochází za účelem administrace projektů EU. Podrobné informace o zpracování osobních údajů a o souvisejících právech jsou k nalezení na [Informace o zpracování osobních údajů](#) (uradprace.cz), případně osobně na adrese sídla Úřadu práce. Osobní údaje zaměstnanců jsou v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem realizace projektu a prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty.
2. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.2 této dohody, je nutné uzavřít dodatek.
3. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném dokumentem Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, komponenta 3.3: modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, uveřejněném zde [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#) a jejich přílohy (mpsv.cz).
4. Strany dohody prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
5. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Dohodu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle Úřad práce. Zaměstnavatel si před datem zahájení realizace vzdělávací aktivity uveřejnění dohody v Registru smluv na webu [Podrobné vyhledávání | Registr smluv](#) (gov.cz) ověří.
7. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Příloha dohody: Jmenný seznam

V

Dne

V

Dne

.....
Mgr. Dana Zajícová
ředitelka kontaktního pracoviště ÚP ČR
odbor kontaktní pracoviště Karviná

.....
Ing. Jan Wolf
primátor
Statutární město Karviná

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Nikola Nováková
Telefon: +420950126499

Jmenný seznam

Poř. č.	Příjmení	Jméno	Datum narození
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			