

Usnesení

60. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 14.05.2025

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2177 Schválení programu 60. schůze RM Karviné konané dne 14.05.2025

Rada města Karviné

schválila

program 60. schůze RM Karviné konané dne 14.05.2025.

2178 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2179 Schvalování účetních závěrek a rozdělení zlepšených výsledků hospodaření příspěvkových organizací za rok 2024

Rada města Karviné

rozhodla

schválit účetní závěrky sestavené k rozvahovému dni 31.12.2024 příspěvkových organizací za rok 2024, jejichž seznam je uvedený v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

schválit zlepšené výsledky hospodaření a rozdělení zlepšených výsledků hospodaření příspěvkových organizací za rok 2024 uvedené v příloze č. 2 k tomuto usnesení.

2180 Dodatek č. 7 k pojistné smlouvě č. 2202243018

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 7 k pojistné smlouvě č. 2202243018 - skupinové pojištění úrazu mezi statutárním městem Karviná a pojistitelem Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127,140 00 Praha 4, IČ: 044 85 297, ve znění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2181 Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2182 Směrnice o přijatých transferech

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Směrnici o přijatých transferech dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2183 Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2184 Prodej ICT zařízení

Rada města Karviné

rozhodla

schválit prodej ICT zařízení NOTEBOOK APPLE MACBOOK AIR 13 inv. č. 119213 Vladimírovi Kolkovi za zůstatkovou cenu Kč 7.000,-- (slovy: Sedmtisíc korun českých) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2185 Uzavření darovací smlouvy se společností Kola pro Afriku a likvidace nalezených věcí

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít darovací smlouvu se společností KOLA PRO AFRIKU obecně prospěšná společnost, Závodní 2006/101, 700 30 Ostrava - Zábřeh, IČ: 29397596 v celkové reprodukční pořizovací ceně Kč 2.100,-- (slovy: Dvatisícejednosto korun českých) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

zlikvidovat nalezené věci, které nejsou způsobilé k dalšímu využití dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

2186 Vyřazení a předání osobních ochranných pracovních pomůcek COVID po době použitelnosti a neupotřebitelných pro MMK

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit osobní ochranné pracovní pomůcky COVID v celkové hodnotě Kč 84.620,80 (slovy: Osmdesátčtyřitisícešestsetdvacet korun českých 80/100) z evidence a účetnictví statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

bezúplatně předat osobní ochranné pracovní pomůcky COVID v celkové hodnotě Kč 22.607,-- (slovy: Dvacetdvatisícešestsetsedm korun českých) subjektům v množství uvedeném v příloze č. 2 k tomuto usnesení na základě smluv o bezúplatném převodu.

Rada města Karviné

rozhodla

darovat osobní ochranné pracovní pomůcky COVID v celkové hodnotě Kč 61.538,80 (slovy: Šedesátjedentisícpěttřicet osm korun českých 80/100) společnosti ADRA o.p.s. v množství uvedeném v příloze č. 2 k tomuto usnesení na základě darovací smlouvy.

Rada města Karviné

rozhodla

předat lékárně k fyzické likvidaci osobní ochranné pracovní pomůcky COVID - 25 ks antigenních testů v celkové hodnotě Kč 475,-- (slovy: Čtyřistasedmdesát pět korun českých).

2187 Smlouva o výpůjčce „Dětské dopravní hřiště v Karviné-Ráji“

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o výpůjčce dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení se Základní školou a Mateřskou školou Prameny, Karviná, příspěvková organizace, se sídlem: Prameny 838/10, Karviná-Ráj, 734 01, IČO: 72035480.

2188 Vyřazení a likvidace drobného dlouhodobého majetku neodpisovaného - MP

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z evidence a účetnictví statutárního města Karviné - Městské policie Karviná a fyzicky zlikvidovat drobný dlouhodobý majetek neodpisovaný v celkové hodnotě Kč 76.387,33 (slovy: Sedmdesátšesttisíctřistaosmdesát sedm korun českých 33/100) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2189 Návrh Změny č. 11 Územního plánu Orlové

Rada města Karviné

schválila

ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit žádné připomínky k návrhu Změny č. 11 Územního plánu Orlové.

2190 Poskytnutí finančního daru za 1. - 3. místo v ekologické soutěži základních škol na téma Současné a budoucí zajímavosti Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout finanční dar z odměny za zpětný odběr využitelných složek odpadu, a to za 1. místo výherci Základní škole a Mateřské škole Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, IČ 62331418, Kč 10.000,-- (slovy: Desettisíc korun českých) na školní výlet, školní a sportovní potřeby, za 2. místo výherci Základní škole a Mateřské škole Cihelní, Karviná, příspěvková organizace, Cihelní 1666/30, Karviná-Nové Město, IČ 48004537, Kč 5.000,-- (slovy: Pěttisíc korun českých) na školní výlet, školní a sportovní potřeby, za 3. místo výherci Základní škole a Mateřské škole Slovenská, Karviná, příspěvková organizace, Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, IČ 62331361, Kč 3.000,-- (slovy: Třitisíce korun českých) na školní výlet, školní a sportovní potřeby.

2191 Souhlasné prohlášení o vzniku práva zřídit stavbu na pozemku

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s ***** , rok narození ***** , bytem ***** , Souhlasné prohlášení o vzniku práva zřídit stavbu na pozemku tak, jak je uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

pověřit podpisem tohoto prohlášení Ing. Helenou Bogoczovou, MPA, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné.

Rada města Karviné

rozhodla

materiál stáhnout z programu 60. schůze RM Karviné konané dne 14.05.2025.

2193 **Udělení souhlasu příspěvkovým organizacím k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkovým organizacím k vyřazení a následně k likvidaci nepotřebného majetku dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2194 **Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136, k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136, k vyřazení a následně k likvidaci nepotřebného majetku dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2195 **Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136, k prodeji a vyřazení nepotřebného majetku**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136, k odprodeji prostřednictvím aukčního portálu Aukro a následně k vyřazení z evidence majetku automobilu značky Dacia (inventární číslo 0104) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, za vyvolávací cenu ve výši Kč 67.196,80. V případě, že nebude automobil prodán v prvním kole, bude cena snížena o 20 %, a to na částku Kč 53.757,44, a následně bude automobil prostřednictvím aukčního portálu Aukro nabídnut k prodeji v druhém kole.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136, k odprodeji prostřednictvím aukčního portálu Aukro a následně k vyřazení z evidence majetku automobilu značky Dacia (inventární číslo 021019) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, za vyvolávací cenu ve výši Kč 126.076,80. V případě, že nebude automobil prodán v prvním kole, bude cena snížena o 20 %, a to na částku Kč 100.864,44, a následně bude automobil prostřednictvím aukčního portálu Aukro nabídnut k prodeji v druhém kole. V případě neuskutečnění prodeje ve druhém kole bude opětovně snížena prodejní cena o 20 %, a to na částku Kč 80.689,15 ve třetím kole, a na částku Kč 64.551,32 ve čtvrtém kole.

2196 **Bezúplatný převod majetku z příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004511, na zřizovatele**

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit bezúplatný převod části budovy MŠ Centrumáček stojící na parcelním čísle 1624/351 v katastrálním území Karviná-město v pořizovací ceně Kč 1.129.595,85 a dvou pozemků na parcelních číslech 1624/351 a 4366 v katastrálním území Karviná-město v celkové hodnotě Kč 74.141,-- dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení od příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004511, na zřizovatele statutární město Karviná, IČ 00297534.

Rada města Karviné

rozhodla

provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku statutárního města Karviné dlouhodobý drobný hmotný majetek, umístěný v areálu Městského fotbalového stadionu, Karviná-Ráj, evidovaný pod inventárními čísly 112828, 112840, 112845, 112846, 112848, 112849 v celkové pořizovací hodnotě Kč 31.007,46, a to z důvodu špatného technického stavu předmětného majetku.

Rada města Karviné

rozhodla

provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku statutárního města Karviné dlouhodobý drobný hmotný majetek v počtu 27 ks umístěný v areálu příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná a Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, evidovaný pod inventárními čísly 125928, 125929, 125930, 125799, 125800, 125833, 125840, 125848, 125849, 125850, 125851, 125652, 125759, 125760, 125761, 125762, 125763, 125764, 125765, 125766, 125767, 125768, 125769, 125770, 125865, 125866, 125874 v celkové pořizovací hodnotě Kč 246.356,-- , a to z důvodu špatného technického stavu předmětného majetku.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout o vyřazení technického zhodnocení koupelny na ul. Ciolkovského 451/23 Karviná-Ráj z majetkové a účetní evidence, vedeného pod inventárním číslem 203379 v celkové pořizovací hodnotě Kč 141.450,--.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění vzoru schváleného Radou města Karviné dne 29.11.2023 usnesením č. 967 nájemní smlouvu s panem ***** , k obecnímu bytu č. 6 o velikosti 0+1 v bytovém domě č. p. 871, ul. U Lesa, Karviná-Ráj určeném pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (seniorů nad 60 let) nebo osob zdravotně postižených v domě č. p. 871, ul. U Lesa, Karviná-Ráj. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.06.2025 do 31.05.2026. Výše nájemného bude činit Kč 60,-- za m² za měsíc a bude uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění schváleného vzoru Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvy k bytům ve vlastnictví statutárního města Karviné s žadateli dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, kteří splňují podmínky Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.06.2025 do 31.05.2026. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dohodu o rozúčtování nákladů za servisní práce na zařízení měření a regulace, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, s Regionální knihovnou Karviná, příspěvková organizace, IČ: 00306355.

2202 Zapojení ZŠ a MŠ Školská do dotačního titulu a přijetí dotace v rámci výzvy MŠMT - Šablony pro MŠ a ZŠ II „OP JAK“

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ Školská, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do dotačního titulu v rámci výzvy MŠMT č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II (OP JAK) a k přijetí dotace ve výši Kč 1.124.060,90 (slovy: Jedenmiliónjednostodvacetčtyřitisícešedesát korun českých 90/100) na projekt „Společně k úspěchu“.

2203 Zapojení ZŠ a MŠ Prameny do dotačního titulu a přijetí dotace v rámci výzvy MŠMT - Šablony pro MŠ a ZŠ II „OP JAK“

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ Prameny, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do dotačního titulu v rámci výzvy MŠMT č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II (OP JAK) a k přijetí dotace ve výši Kč 1.680.994,60 (slovy: Jedenmiliónšestsetosmdesátisícdevětsetdevadesátčtyři koruny české 60/100) na projekt „Moderní prameny“.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Mgr. Dagmar Czinege, ředitelce ZŠ a MŠ Prameny, Karviná, příspěvkové organizace, k uzavření dohody o provedení práce pro vykonávání funkce manažera a koordinátora uvedených projektových aktivit.

2204 Zapojení ZŠ a MŠ Dělnická do dotačního titulu a přijetí dotace v rámci výzvy MŠMT - Šablony pro ZŠ a MŠ II „OP JAK“

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do dotačního titulu v rámci výzvy MŠMT č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II (OP JAK) a k přijetí dotace ve výši Kč 1.875.084,35 (slovy: Jedenmiliónosmsetsedmdesátčtyřitisícšedesátčtyři koruny české 35/100) na projekt „Budování pevného základu II“.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Mgr. Petru Jurasovi, řediteli ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, příspěvkové organizace, k uzavření dohody o provedení práce pro vykonávání funkce manažera a koordinátora uvedených projektových aktivit.

2205 Souhlas ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkole Podstawowej i Przedszkolu k přijetí dotací od poskytovatele Fondu rozvoje Zaolší

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Základní škole a Mateřské škole s polským jazykem vyučovacím - Szkole Podstawowej i Przedszkolu, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí dotace od poskytovatele Fondu rozvoje Zaolší (Fundusz Rozwoju Zaolzia) ve výši Kč 32.600,-- (slovy: Třicetdvatisícešestset korun českých) na projekt "Exkurze do Krakova".

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Základní škole a Mateřské škole s polským jazykem vyučovacím - Szkole Podstawowej i Przedszkolu, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí dotace od poskytovatele Fondu rozvoje Zaolší (Fundusz Rozwoju Zaolzia) ve výši Kč 60.000,-- (slovy: Šedesáttisíc korun českých) na projekt "Poznáváme hlavní město Polska".

2206 Souhlas SVČ Juventus k přijetí nadačních příspěvků Nadace OKD na projekty

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas SVČ Juventus, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD ve výši Kč 80.000,-- (slovy: Osmdesáttisíc korun českých) na projekt "S kamarády do přírody".

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas SVČ Juventus, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD ve výši Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotisíc korun českých) na projekt "Příprava a realizace výchovných koncertů pro žáky ZŠ okresu Karviná".

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas SVČ Juventus, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD ve výši Kč 80.000,-- (slovy: Osmdesáttisíc korun českých) na projekt "Letní výjezdové tábory 2025".

2207 Souhlas RKK k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na projekt "Od kašny k mostu"

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesáttisíc korun českých) na projekt "Od kašny k mostu".

2208 Nabídka pro studenty lékařské fakulty se zaměřením praktický lékař

Rada města Karviné

rozhodla

materiál stáhnout z programu 60. schůze RM Karviné konané dne 14.05.2025.

2209 Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné za měsíc duben 2025.

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

Ing. Jan Wolf

primátor

Vladimír Kolek, v. r.

.....

Vladimír Kolek

náměstek primátora

00297534 Statutární město Karviná

Datum:30.04.2025

Čas:09:01:09

Návrh na změnu rozpočtu č. 9129/2025

Předkládá : 14

Oddělení lidských zdrojů

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OLZ-Přesun na závazný ukazatel Projekt - NPO–DIGI

Obsah změny:

Přesun finančních prostředků ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na regionální a místní správu na závazný ukazatel Projekt - NPO– DIGI na realizaci vzdělávací aktivity „Využití AI při výkonu správních činností úředníků" v rámci projektu „NPO – DIGI pro firmu", kdy příspěvek bude poskytnut Úřadem práce ČR po ukončení školení.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
617-Regionální a místní správa			
617 Projekt - NPO-DIGI	0,00	190 065,60	190 065,60
617 Ostatní výdaje	1 660 000,00	-190 065,60	1 469 934,40
Celkem Výdaje	1 660 000,00	0,00	1 660 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9130/2025

Předkládá : **01** **Odbor majetkový**
Zpracoval :
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození zábradlí na Mostu Sokolovských hrdinů

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady (dolikvidace) za poškození zábradlí na Mostu Sokolovských hrdinů následkem povodní 2024 do výdajů závazného ukazatele Opravy na akci - Oprava mostu M 21/3 Sokolovských hrdinů v Karviné-Darkově.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	2 768 074,08	12 558,00	2 780 632,08
Celkem Příjmy	2 768 074,08	12 558,00	2 780 632,08

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Opravy	16 128 405,00	12 558,00	16 140 963,00
Celkem Výdaje	16 128 405,00	12 558,00	16 140 963,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9131/2025

Předkládá : 01

Odbor majetkový

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za poškození domu ul. Fryštátská 89/2 v Karviné-Fryštátě

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození grafity neznámým pachatelem fasády a dveří grafity domu ul. Fryštátská 89/2 v Karviné-Fryštátě do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství na opravy Objektu Fryštátská čp. 89 v Karviné-Fryštátě.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	2 768 074,08	13 564,00	2 781 638,08
Celkem Příjmy	2 768 074,08	13 564,00	2 781 638,08

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	62 334 670,08	13 564,00	62 348 234,08
Celkem Výdaje	62 334 670,08	13 564,00	62 348 234,08

Návrh na změnu rozpočtu č. 9134/2025

Předkládá : 08 Odbor sociální

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OSO-Zapojení náhrady vynaložených nákladů na pohřby z MMR a od dědiců

Obsah změny:

Zapojení náhrady účelně vynaložených nákladů na důstojné pohřbení zemřelých osob proplacené Ministerstvem pro místní rozvoj a od dědiců do výdajů závazných ukazatelů Pohřebnictví a Příspěvky na sociální péči.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	45 000,00	353 013,00	398 013,00
Celkem Příjmy	45 000,00	353 013,00	398 013,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Pohřebnictví	537 118,92	165 894,08	703 013,00
437-Služby sociální prevence			
437 Příspěvky na sociální péči	3 725 742,00	187 118,92	3 912 860,92
Celkem Výdaje	4 262 860,92	353 013,00	4 615 873,92

Návrh na změnu rozpočtu č. 9135/2025

Předkládá : 07

Odbor ekonomický

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Zvyš. a prohl. inf. vzdělanosti knihovníků (ÚZ 34053)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Zvyšování a prohlubování informační vzdělanosti knihovníků na Karvinsku" v rámci programu Veřejné informační služby knihoven - VISK 2 pro příspěvkovou organizaci Regionální knihovna Karviná (ÚZ 34053).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	63 623 395,81	20 000,00	63 643 395,81
Celkem Příjmy	63 623 395,81	20 000,00	63 643 395,81

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	3 844 384,00	20 000,00	3 864 384,00
Celkem Výdaje	3 844 384,00	20 000,00	3 864 384,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam příspěvkových organizací, kterým se schvaluje účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2024:

- Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331353
- Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004537
- Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331418
- Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004472
- Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331388
- Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156, IČ 64628680
- Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, IČ 72035480
- Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331361
- Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004545
- Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004529
- Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004511
- Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace, IČ 00320463
- Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace, IČ 00306355
- Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, IČ 70997136
- Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace, IČ 08385891

Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.2179

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Návrh rozdělení finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkových organizací za rok 2024						
IČ	Zkrácený název příspěvkové organizace	Zlepšený výsledek hospodaření	Příděl do fondu odměn návrh příspěvkové organizace		Příděl do fondu odměn	Příděl do rezervního fondu
		Kč	%	Kč	Kč	Kč
62331353	ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, příspěvková organizace	2 122,06	0,0	0,00	0,00	2 122,06
48004537	ZŠ a MŠ Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	-80 894,19	0,0	0,00	0,00	0,00
62331418	ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	-169 945,01	0,0	0,00	0,00	0,00
48004472	ZŠ a MŠ Družby, Karviná, příspěvková organizace	119 057,26	19,3	23 000,00	23 000,00	96 057,26
62331388	ZŠ a MŠ Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	312,12	0,0	0,00	0,00	312,12
64628680	ZŠ a MŠ s polským jazykem, Karviná, příspěvková organizace	108 965,15	20,0	21 793,03	21 793,00	87 172,15
72035480	ZŠ a MŠ Prameny, Karviná, příspěvková organizace	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
62331361	ZŠ a MŠ Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	251 572,11	10,0	25 157,21	25 157,00	226 415,11
48004545	ZŠ a MŠ Školská, Karviná, příspěvková organizace	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
48004529	ZŠ a MŠ U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	46 387,62	50,0	23 193,81	9 277,00	37 110,62
48004511	ZŠ a MŠ U Studny, Karviná, příspěvková organizace	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
00320463	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace	20 462,21	20,0	4 092,44	4 092,00	16 370,21
00306355	Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace	215 039,61	49,8	107 000,00	43 007,00	172 032,61
70997136	Sociální služby Karviná, příspěvková organizace	206 650,00	25,0	51 662,50	41 330,00	165 320,00
08385891	Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace	31 393,77	20,0	6 279,00	6 278,00	25 115,77

**Dodatek č. 7 k pojistné smlouvě č. 2202243018**

Pojistitel: Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2350 Lucemburk, rue Jean Piret 1, Lucemburské velkovévodství, zapsaná v lucemburském Registre de Commerce et des Sociétés, registrační číslo B61605, jednající prostřednictvím
Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika, identifikační číslo 044 85 297, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77229.

se sídlem: Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, Česká republika

zastoupený: [REDACTED] zmocněná pro záležitosti smluvní

a

Pojistník: statutární město Karviná
IČO: 002 975 34

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

zastoupený: Ing. Jan Wolf, primátor města

Kontaktní spojení pro potřeby vyřizování pojistných událostí: [REDACTED]

uzavírají prostřednictvím a na základě informací poskytnutých od

Zplnomocněného makléře: RENOMIA, a. s., Holandská 874/8, 639 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, Oddíl B, vložka 3930, IČO: 483 91 301

Dodatek č. 7 k pojistné smlouvě na:**SKUPINOVÉ POJIŠTĚNÍ ÚRAZU**

S účinností od **1. června 2025** se tímto **Dodatkem č. 7** aktualizuje pojistná smlouva č. **2202243018** v ustanovení „Přehled pojistného“ a „Seznam pojištěných osob“ způsobem dále uvedeným.



Pojistná doba:	na dobu neurčitou	
Pojistné období:	Od: 01. 06. 2025	Do: 31. 05. 2026
Limit na jednu pojistnou událost:	8 000 000 Kč	
Zálohové pojistné pro oddíl A celkem:	18 150 Kč	
Sazba pojistného na osobu a rok:	3 630 Kč	
Minimální roční pojistné:	9 075 Kč	
Počet pojištěných osob:	5	
Frekvence platby pojistného:	roční	
Datum splatnosti pojistného:	dle data uvedeného na faktuře, min. 30 dnů po vystavení faktury	
Bankovní spojení:	Pojistné je splatné na účet pojistitele č. 2550690105/2600 Citibank Europe plc, organizační složka, Bucharova 2641/14, Praha 5. Variabilním symbolem je vždy číslo pojistné smlouvy.	

SEZNAM POJIŠTĚNÝCH OSOB

Jméno a příjmení	Pojištěn od	Pojištěn do	Roční pojistné
	01. 06. 2025	31. 05. 2026	3 630 Kč
	01. 06. 2025	31. 05. 2026	3 630 Kč
	01. 06. 2025	31. 05. 2026	3 630 Kč
	01. 06. 2025	31. 05. 2026	3 630 Kč
	01. 06. 2025	31. 05. 2026	3 630 Kč
CELKEM			18 150 Kč

Ostatní ustanovení pojistné smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

V dne

V Praze dne

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jan Wolf
Funkce: primátor města

Accident & Health Junior Underwriter



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné**

ZÁSADY

pro nakládání s nemovitým majetkem

Rada města Karviné vydala dne 14. 05. 2025 tyto Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto Zásady upravují základní práva a povinnosti při nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví statutárního města Karviné (dále jen „město“), jakož i stanoví finanční úhrady při nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města.
- 1.2 Tyto Zásady se nevztahují na nájem bytů, hrobových míst a prodejních zařízení statutárního města Karviné, které jsou upraveny zvláštními předpisy města, a dále také na převody bytů, nebytových prostorů, garáží a bývalých krytů CO v obytných domech, jakož i obytných domů jako celku.
- 1.3 Těmito Zásadami se řídí komise RM, RM, ZM, jednotlivé odbory Magistrátu města Karviné (dále jen „MMK“) a Městská policie Karviná (dále jen „Městská policie“). Těmito Zásadami se s výjimkou čl. 5, 9, 11, 12 a s odlišnostmi specifikovanými v čl. 15 řídí rovněž příspěvkové organizace města (dále jen „PO“).
- 1.4 Nemovitý majetek je spravován Odborem majetkovým MMK (dále jen „OM“), Odborem školství a rozvoje MMK, (dále jen „OŠR“), Městskou policií, PO (dále jen „správci“) a je evidován v inventurních soupisech v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky a Směrnicí pro hospodaření s majetkem. PO spravují majetek ve vlastnictví města způsobem uvedeným ve zřizovacích listinách a v čl. 15 těchto Zásad.

Článek 2 Obecná ustanovení pro nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města

- 2.1 RM pověřuje OM a OŠR, aby v souladu s § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zveřejňoval na úřední desce záměry města prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce (dále též záměr). U hmotné nemovité věci svěřené do správy Městské policie zajišťuje zveřejnění záměru na úřední desce OM na žádost Městské policie.
- 2.2 Odchyly od cen stanovených těmito Zásadami schvaluje RM.
- 2.3 Smlouvy uzavírané městem dle těchto Zásad jsou centrálně evidovány v elektronické podobě prostřednictvím aplikace EIS VERA.

Článek 3 Obecná ustanovení týkající se nájmu a pachtů

- 3.1 Úkony související s nájmem a pachtem nemovitého majetku provádějí příslušní správci, vyjma pozemků, které je oprávněn pronajímat a propachtovat pouze OM. O uzavření a zániku nájemní a pachtovní smlouvy rozhoduje RM, není-li těmito Zásadami stanoveno jinak, nebo pokud rozhodování o uzavření nebo zániku nájemní nebo pachtovní smlouvy není rozhodnutím RM svěřeno odboru MMK.
- 3.2 Nájemní a pachtovní smlouva bude obsahovat při cenovém ujednání inflační doložku, dle které bude mít město jakožto pronajímatel nebo propachtovatel možnost zvýšit jednou za kalendářní rok nájemné / pachtovné na základě oficiálních údajů vydávaných Českým statistickým úřadem o míře inflace.
- 3.3 V souvislosti s tím budou upraveny sazby nájemného / pachtovného uvedené v těchto Zásadách podle následujícího vzorce:

$$N(t + 1) = N_t \times (1 + I_t/100)$$

kde: $N(t + 1)$ je výše nájemného v běžném kalendářním roce,

N_t je výše nájemného v předchozím kalendářním roce,

I_t je míra inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněná ČSÚ vyjádřená v %.

Takto vypočítané nájemné / pachtovné bude zaokrouhleno na celé koruny a bude základem pro výpočet nájemného / pachtovného v následujícím roce.

- 3.4 Inflace bude uplatňována u nájmu a pachtů pozemků a prostorů ve vlastnictví města od výše nájemného / pachtovného 50,- Kč/rok.
- 3.5 Pro stanovení výše nájemného bylo město rozděleno do čtyř zón dle atraktivnosti nájmu:

zóna č. 1

Masarykovo nám., ul. Svatováclavská, ul. Pivovarská, ul. Praskova, ul. Fryštátská po křižovatku u tržiště, ul. Svatopluka Čecha po křižovatku u zimního stadiónu, ul. Zámecká, ul. Hrnčířská, ul. Markova, ul. Karola Šliwky od zimního stadiónu po saunu, zimní stadión, tř. 17. listopadu od zimního stadiónu po ul. Poštovní, ul. Poštovní, kino Centrum a okolí, tř. Osvobození od OD Prior po křižovatku s ul. Havířskou, restaurace Permon včetně přilehlého a vedlejšího obchodního střediska, ul. Komenského v úseku od křižovatky u OD Prior ke křižovatce s ul. Sokolovskou,

zóna č. 2

ul. Mlýnská, ul. Hornická stezka, park Boženy Němcové, ul. U Parku, nádraží ČD a autobusové nádraží, Univerzitní náměstí, ul. Fryštátská od křižovatky ulic Karola Šliwky a Fryštátská, po křižovatku ul. Fryštátská a ul. Vydmuchov, ul. Ostravská pod nadjezd (brýle), tř. 17. listopadu v úseku od křižovatky s ul. Poštovní po okružní křižovatku s ul. Polská, ul. Palackého, ul. Svatopluka Čecha od křižovatky u zimního stadiónu po ul. Cihelní, ul. Borovského po základní školu, ul. Kosmonautů, tř. Osvobození od křižovatky s ul. Havířskou po ul. U Bažantnice, ul. Čapkova, ul. Dvořákova, ul. Fibichova, ul. Urxova, ul. Havířská, obchodní středisko Centrum, ul. Centrum, tř. Těřeškovové, ul. Leonovova,

zóna č. 3

ul. Svatopluka Čecha po ul. Bohumínskou, park Bedřicha Smetany, ul. Karola Šliwky za saunou po ul. Lázeňskou a ul. Svornosti, ul. Vydmuchov, ul. Polská, ul. U Lesa, ul. Sovova, ul. Ciolkovského, ul. Haškova, ul. Školská, ul. Borovského od základní školy k hraničnímu přechodu, ul. Dačického, ul. Prameny, nám. Ondry Foltýna, ul. U Bažantnice, ul. Na Vyhliďce, ul. Makarenkova, ul. Cihelní, ul. Zakladatelská, ul. Mírová, tř. Družby, ul. Závodní, ul. Jaroslava Vrchlického, ul. Bohumínská v úseku od křižovatky u ČSAD po železniční trať včetně Technických služeb a Správy silnic, prostor v blízkosti rest. Pasáž, ul. Tyršova, ul. Stavbařů, ul. Na Kopci, ul. Zahradnická, ul. Studentská, ul. Čajkovského, ul. Majakovského, rehabilitační ústav, ul. Žižkova, ul. Flemingova, ul. Einsteinova, ul. Slovenská, ul. Rudé armády, ul. Božkova, ul. Březová, ul. V Aleji, ul. Vítá Nejedlého, ul. Horova, ul. Ve Svahu, ul. Olbrachtova, ul. Kpt. Jaroše, ul. U Studny,

ul. Kirovova, ul. Příční, ul. Potoční, ul. Olšová, ul. Pokrok, ul. Čsl. armády, ul. Divišova, ul. Mendelova, ul. Bratr. Veverkových, ul. Vnitřní, ul. Kašparova, ul. Akátová, ul. Sadová, ul. Sokolovská, ul. Nedbalova, ul. Janského, ul. Holubova, ul. Tovární, ul. Ruská, ul. Komenského (část ulice v zóně č. 1), ul. Dělnická, ul. Jurkovičova, ul. Sametová, ul. Luční, ul. Gustawa Morcinka, ul. Fučíkova, nám. Budovatelů

zóna č. 4

ostatní výše nejmenované lokality ve městě.

- 3.6 Grafické znázornění rozdělení města do zón je uvedeno v příloze č. 1. Tato příloha je však pouze orientační, nezahrnuje podrobně všechny ulice a okrajové části města, a proto je při stanovení nájemného nutno vždy vycházet z výše uvedeného rozdělení do jednotlivých zón. V případě pochybností při zařazení prostoru do příslušné zóny je rozhodující, na které ulici leží vstup do objektu (provozovny), nikoliv adresa objektu.

Článek 4

Nájmy místností nebo prostorů ve vlastnictví města vyjma pozemků a prostor Business Gate

- 4.1 Místnosti nebo prostory ve vlastnictví města vyjma pozemků (dále jen „prostor“) - obecná ustanovení

Pokud se v tomto článku hovoří o m², rozumí se tím m² podlahové plochy.

- 4.1.1 Nájemné za pronájem prostorů se sjednává v nájemní smlouvě dohodou v souladu s příslušným usnesením RM (vyjma PO a budovy č. p. 2379/54a na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově (dále jen „budova polikliniky“), přičemž roční sazba nájemného za 1 m² prostorů činí:

	zóna č. 1	zóna č. 2	zóna č. 3	zóna č. 4
4.1.1.1	1843,- Kč	1199,- Kč	737,- Kč	355,- Kč
4.1.1.2	1606,- Kč	1054,- Kč	646,- Kč	303,- Kč
4.1.1.3	1251,- Kč	804,- Kč	500,- Kč	237,- Kč
4.1.1.4	509,- Kč	319,- Kč	178,- Kč	90,- Kč
4.1.1.5	1027,- Kč	607,- Kč	370,- Kč	172,- Kč

Vysvětlivky:

- a) 4.1.1.1 obchodní, restaurační, společenské, zdravotnické, kancelářské a další prostory podobných užitných vlastností,
 - b) 4.1.1.2 výrobní, dílenské, skladové a další prostory podobných užitných vlastností,
 - c) 4.1.1.3 prostory pro sociální účely, školské, kulturní a další prostory podobných užitných vlastností,
 - d) 4.1.1.4 pracoviště zaměstnavatele, který zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a se kterým Úřad práce uzavřel písemnou dohodu o jejich uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce,
 - e) 4.1.1.5 ostatní, především provizoria.
- 4.1.2 Nájemné za pronájem prostorů v budově polikliniky se sjednává v nájemní smlouvě dohodou v souladu s příslušným usnesením RM, přičemž sazba nájemného je stanovena takto:

	1. PP	1. NP až 4. NP	Střešní prostory
4.1.2.1	803,- Kč	1210,- Kč	–
4.1.2.2	1.167,- Kč	1.758,- Kč	1.499,- Kč
4.1.2.3	1.167,- Kč	1.758,- Kč	–
4.1.2.4	–	–	5.097,- Kč
4.1.2.5	1.147,- Kč	–	–
4.1.2.6	554,- Kč	554,- Kč	-

Vysvětlivky:

- a) 4.1.2.1 nájemné za 1 m² pronajatého prostoru (není-li přístup do prostoru přímo z ulice) ročně nájemcům provozujícím zdravotnické služby
 - b) 4.1.2.2 nájemné za 1 m² pronajatého prostoru ročně
 - c) 4.1.2.3 nájemné za umístění 1 ks automatu měsíčně
 - d) 4.1.2.4 nájemné za umístění 1 ks antény ročně
 - e) 4.1.2.5 nájemné za 1 m² prostoru užívaného jako předávací stanice zajišťující transformaci tepelné energie ročně
 - f) 4.1.2.6 nájemné za 1m² prostoru bez oken ročně.
- 4.1.3 V prostorech města se zakazuje umísťovat herny s výherními a hracími přístroji. Tento zákaz musí být sjednán v každé nájemní smlouvě a při jeho porušení si město vyhradí právo odstoupení od smlouvy.
- 4.2 Prostory - sázkové kanceláře
- Sazba nájemného prostorů ve vlastnictví města pronajatých pro sázkové kanceláře se stanovuje ve výši 3.949,- Kč/ m² ročně v celém městě bez ohledu na zónu.
- 4.3 Prostory - garáže
- Podmínkou pro uzavření nájemní smlouvy na pronájem garáže ve vlastnictví města je skutečnost, že žadatel vlastní osobní motorové vozidlo a učiní písemné čestné prohlášení, že nevlastní ani nemá v pronájmu jinou garáž na území města. U nájmu garáží nemá na výši nájemného vliv umístění garáže v příslušné zóně.
- Sazba nájemného za pronájem garáže se stanovuje takto:
- garáž, kde je nájemcem držitel průkazu ZTP a ZTP/P, 395,-Kč/m² ročně,
 - v ostatních případech 659,- Kč/m² ročně.
- 4.4 Prostory v domech čp. 33, čp. 34 a čp. 35 na Masarykově náměstí
- Sazba nájemného za pronájem prostor v těchto domech se stanovuje na 192,- Kč/m² měsíčně.

Článek 5

Užívání pozemků ve vlastnictví města a stanovení úhrady za omezení užívání pozemků do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemků po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene

- 5.1 Stanovení výše nájemného pro jiné než podnikatelské účely
- 5.1.1 Pro jiné než podnikatelské účely se stanovuje roční nájemné za pozemky ve vlastnictví města takto:
- U pozemků pronajatých k umístění staveb pro poskytování služeb sociálního, humanitárního a charitativního charakteru o výši nájemného rozhoduje RM.
 - U pozemků využívaných jako zahrádka za účelem rekreace 33,- Kč/m² ročně.
 - U pozemků pronajatých za účelem rekultivačních, sanačních nebo asanačních prací minimálně 14,- Kč/m² ročně.
 - U pozemků pronajatých za účelem výstavby nebo již zastavěných stavbami 53,- Kč/m² ročně.
 - U pozemků využívaných jako příjezd a přístup 33,- Kč/m² ročně.
- 5.1.2 Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 5,- Kč za každý den prodlení.
- 5.2 Stanovení výše nájemného nebo úplaty za právo stavby pro podnikatelské účely
- Pro podnikatelské účely se stanovuje nájemné nebo úplata za právo stavby za pozemky ve vlastnictví města takto:

	zóna č. 1	zóna č. 2	zóna č. 3	zóna č. 4
--	-----------	-----------	-----------	-----------

5.2.1.	395,- Kč	263,- Kč	133,- Kč	66,- Kč
5.2.2.	14,- Kč	14,- Kč	14,- Kč	8,- Kč
5.2.3.	66,- Kč	66,- Kč	66,- Kč	66,- Kč

Vysvětlivka:

5.2.1. roční nájemné nebo úplata za právo stavby za 1 m² pozemku zastavěného stavbami pro podnikatelské účely,

5.2.2. roční nájemné nebo úplata za právo stavby za 1 m² pozemku pro výstavbu nebo již zastavěného stavbami a zařízeními, které slouží pro poskytování služeb sociálního, humanitárního a charitativního charakteru a pro sportovní a rekreační účely a pozemku tvořícího s ním jeden funkční celek,

5.2.3. roční nájemné nebo úplata za právo stavby za 1 m² pozemku sloužícího pro přístup a příjezd související s podnikatelskými aktivitami a za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudováním stavby do doby uzavření kupní smlouvy nebo pro umístění dočasného zařízení staveniště, deponie půdy a stavebního materiálu vyjma umístění dočasného zařízení staveniště, deponie půdy a stavebního materiálu při realizaci staveb, jejichž investorem nebo spoluinvestorem je statutární město Karviná.

Nájemní smlouva nebo smlouva o právu stavby bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci nebo požívateli práva stavby při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení.

5.3 Stanovení výše pachtovného.

5.3.1 Roční pachtovné za pozemky ve vlastnictví města se stanovuje takto:

- U pozemků využívaných jako zahrádka za účelem pěstování plodin a jiné činnosti související s užíváním a požíváním věci 33,- Kč/m² ročně.
- U pozemků využívaných jako pastviny 1,- Kč/m² ročně.
- U pozemků využívaných za účelem obhospodařování a spotřebovávání výnosů a plodů, zemědělské činnosti - prvovýroby, sečení a spotřebovávání travní hmoty apod. se stanovuje pachtovné pro příslušná katastrální území obce Karviná takto:

k. ú. Karviná – Město	Kč 1054,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Louky nad Olší	Kč 943,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Staré město u Karviné	Kč 868,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Ráj	Kč 851,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Karviná - Doly	Kč 845,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Darkov	Kč 803,- / 10.000 m ² ročně

5.3.2 Pachtovní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po pachtýři při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 5,- Kč za každý den prodlení u pachtů pro jiné než podnikatelské účely a smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení u pachtů pro podnikatelské účely.

5.4 Stanovení úhrady za omezení užívání pozemků do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemků po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti (dále jen „úhrada“).

5.4.1 RM tímto pověřuje OM k uzavírání smluv o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a související ujednání, součástí které je úhrada za omezení užívání pozemku do

doby zahájení realizace stavby a užívání pozemku po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene, a to následovně:

- u pozemků užívaných pro jiné než podnikatelské účely za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudování inženýrských sítí, včetně staveb souvisejících s technickou infrastrukturou (zejména jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně), dále staveb zpevněných ploch (zejména přístupy a příjezdy) ve výši 44,- Kč/m² ročně,
- u pozemků užívaných pro podnikatelské účely za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudování inženýrských sítí, včetně staveb souvisejících s technickou infrastrukturou (zejména jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně), za účelem umístění staveb zpevněných ploch (zejména přístupy, příjezdy, manipulační plochy) ve výši 88,- Kč/m² ročně. V případě, že předmětem užívání bude plocha menší než 20 m², bude činit úhrada 1.760,- Kč ročně za celý předmět užívání.

Výše úhrady a lhůta její splatnosti budou součástí smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a související ujednání.

5.5 Stanovení výše nájemného pro podnikatelské účely - sezónní nájmy pozemků, které nejsou veřejným prostranstvím

5.5.1 Měsíční výše nájemného za pozemky ve vlastnictví města, které nejsou veřejným prostranstvím, a slouží pro podnikatelské účely na dobu kratší jednoho roku (tzv. sezónní nájmy) se stanovuje následovně:

- stavby a zařízení pro služby do 100 m² ve výši 1.316,- Kč/měsíc,
- restaurační zahrádky do 100 m² ve výši 2.632,- Kč/měsíc,
- restaurační zahrádky nad 100 m² ve výši 2.632,- Kč/měsíc + za každý započatý m² nad 100 m² 60,- Kč/měsíc.

5.5.2 Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení.

5.6 Stanovení výše nájemného za umístění reklamních, propagačních a informačních zařízení a umístění prodejních automatů na hřbitovní svíčky

5.6.1 Nájemné za umístění pevného reklamního, propagačního a informačního zařízení na pozemcích se stanovuje v návaznosti na délku zařízení, a to ve výši 3.291,- Kč/ m² ročně. Minimální nájemné za umístění pevného reklamního, propagačního a informačního zařízení na ostatních nemovitostech se stanovuje ve výši 3.291,- Kč/m² pronajímané plochy ročně.

5.6.2 Nájemné za umístění prodejního automatu na hřbitovní svíčky na pozemcích se stanovuje ve výši 2.632,- Kč ročně za každý automat.

5.6.3 Nájemnému nepodléhají:

- a) písemná a obrazová označení podniků či provozoven na budovách, ve kterých fyzická či právnická osoba provozuje svou činnost (firemní štít). Firemní štít na fasádě domu, v němž se nachází předmět nájmu, je fyzická či právnická osoba oprávněna umístit na své náklady pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Po ukončení nájmu prostoru je tatáž osoba povinna firemní štít demontovat a plochu uvést do původního stavu,
- b) umístění a provozování vlastních zařízení uvnitř těchto budov,
- c) umístění a provozování zařízení sledujících charitativní a jiné humanitární cíle,
- d) umístění a provozování zařízení propagujících činnost podniků a organizací, jejichž zakladatelem je město.

Článek 6

Nájmy a výpůjčky kratší než 30 dnů

- 6.1 RM tímto rozhodla svěřit OM, OŠR (ve věci nájmu či výpůjčky prostorů zámku Fryštát) a PO v mezích jejich kompetencí rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů (dále jen „krátkodobý nájem“) v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem nebo výpůjčka prostorů a pozemků. Městská policie musí předložit smlouvu, jejímž předmětem je nájem nebo výpůjčka prostorů na dobu kratší než 30 dnů, k rozhodnutí RM. RM rozhodla pověřit podpisem nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů uzavíraných:
- Odborem majetkovým vedoucí OM
 - Odborem školství a rozvoje vedoucí OŠR
- a v jejich nepřítomnosti pověřeného zástupce.
- 6.2 U nájmu prostorů na zámku Fryštát ke konání sňatků se stanovuje nájemné ve výši 2.548,- Kč/sňatek/do 1 hod. Zahrnuje prostory schodiště, šatnu a WC, předsálí, obřadní sál.
- U nájmu prostorů na zámku Fryštát ke konání jubilejních sňatků (kulaté a půlkulaté výročí svatby, počínaje svatbou zlatou) se stanovuje nájemné ve výši 1.500,- Kč/sňatek/do 1 hod. Zahrnuje prostory schodiště, šatnu a WC, předsálí, obřadní sál.
- U ostatních krátkodobých nájmu prostorů v zámku Fryštát se stanovuje nájemné ve výši 2.548,- Kč/hod.; ve Výstavní síni zámku Fryštát ve výši 798,- Kč/hod.
- 6.3 U krátkodobých nájmu hlavní části objektu Spolkového domu v Karviné- Ráji, ul. U Hřiště 718/27 v soboty, neděle a ve státní svátky se stanovuje nájemné ve výši 400,-Kč/hod a v pracovní dny – pondělí-pátek se stanovuje nájemné ve výši 200,-Kč/hod. V případě překročení sjednané doby nájmu se za každou započatou hodinu navíc stanovuje nájemné v soboty, neděle a ve státní svátky ve výši 600,-Kč/hod a v pracovní dny – pondělí-pátek ve výši 350,-Kč/hod. U krátkodobých nájmu a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka) budovy č. p. 599 na ul. Těšínské v Karviné-Loukách se stanovuje nájemné ve výši 127,- Kč/hod. V případě překročení sjednané doby nájmu se za každou započatou hodinu navíc stanovuje nájemné ve výši 255,- Kč/hod.
- 6.4 U krátkodobých nájmu fotbalového hřiště na Sportovišti Karviná na ulici Žižkova v Karviné-Hranicích se stanovuje nájemné takto:
- 6.4.1 řádné nájemné:

	Sazba za 1 hod.	Prodloužení o každou další ½ hod.
Bez osvětlení	892,-Kč	446,-Kč
S osvětlením	1020,-Kč	509,-Kč

6.4.2 Snížené nájemné

Snížení cen za užívání fotbalového hřiště v pracovních dnech (pondělí-pátek) řádného školního roku z důvodu využití fotbalového hřiště pro nekomerční účely, např. v rámci výuky žáků a studentů karvinských škol a také v rámci činnosti karvinských sportovních klubů a spolků.

Fotbalové hřiště – sportoviště Karviná	Snížená cena za 1 hod v období od 01. 09. do 30. 6. daného roku
Bez osvětlení	268,- Kč
S osvětlením	306,- Kč

- užívání fotbalového hřiště pro žáky a studenty karvinských škol pro nekomerční výuku a využití v pracovních dnech (pondělí-pátek) řádného školního roku 01.09. - 30.06. v době od 6:00 do 15:00 hod. zdarma,

- užívání fotbalového hřiště pro žáky a studenty karvinských škol pro školní akce, družinu v pracovních dnech (pondělí-pátek) řádného školního roku 01.09. - 30.06. v době od 15:00 do 21:00 hod. za sníženou cenu,

- užívání fotbalového hřiště pro karvinské sportovní kluby a spolky za sníženou cenu na základě jednotlivých žádostí konkrétních karvinských sportovních klubů a spolků na konkrétní období školního roku 01.09. - 30.06. (případně sezónu pro přípravu žáků) v pracovních dnech (pondělí-pátek) od 6:00 do 21:00 hod. s odůvodněním k využití fotbalového hřiště pro nekomerční účely.

- 6.5 U krátkodobých nájmu za užívání skateboardového hřiště na Sportovišti Karviná na ulici Žižkova v Karviné-Hranicích pro výuku se stanovuje nájemné takto:

sazba 1 hod.	prodloužení o každou další ½ hod.
127,- Kč	64,- Kč

- 6.6 U krátkodobých nájmu prostorů neuvedených v odst. 6.2 a 6.3 těchto Zásad, se stanovuje nájemné takto:

6.6.1 nájemcem jsou nadace a nadační fondy, spolky a ústavy, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem podnikání, jsou neplátcí daně a nevyužívají nebytové prostory pro svou ekonomickou činnost: 81,- Kč/hod.,

6.6.2 v ostatních případech: 161,- Kč/hod.

- 6.7 U krátkodobých nájmu jsou služby spojené s nájmem (vodné, stočné, elektřina, plyn) zahrnuty v nájmem.

- 6.8 Ceny krátkodobých nájmu jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

Článek 7

Nájmy kratší než 30 dnů související se svěřeným majetkem PO

- 7.1 U krátkodobých nájmu souvisejících se svěřeným majetkem PO se stanovuje nájemné a úhrada za služby dle přílohy č. 2 těchto Zásad. PO při uzavírání nájmních smluv postupují v souladu se Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná.

Článek 8

Nájem prostor Business Gate

- 8.1 RM tímto rozhodla svěřit OŠR v mezích jeho kompetencí rozhodování o uzavírání a zániku nájmních smluv v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem prostoru pro školící, lektorské, pracovní a jiné obdobné účely na ul. Poštovní čp. 615, Karviná-Fryštát v prostoru nazvaném Business Gate (dále jen „Business Gate“).
- 8.2 Nájemné za pronájem prostoru Business Gate se sjednává v nájmní smlouvě ve výši stanovené ceníkem Business Gate zveřejněným na webových stránkách Business Gate: Ceník - Business Gate, který schvaluje RM.
- 8.3 Prostor Business Gate může být pronajímán pouze ke školícím a lektorským účelům se zaměřením na oblast zaměstnanosti, vč. sebezaměstnání s možností zahájení podnikatelských aktivit a pracovním účelům.

Článek 9

Smlouva o umístění zařízení pro bezdrátové připojení k internetu

- 9.1 Koncový uživatel zařízení pro bezdrátové připojení k internetu, který nebude poskytovatelem internetu dalším uživateli, a tudíž nebude využívat zařízení pro komerční účely, může toto

zařízení umístit na budově ve vlastnictví města pouze na základě souhlasu města s umístěním takového zařízení, a to bezúplatně. O udělení, případně odejmutí souhlasu rozhoduje OM.

- 9.2 V případech neuvedených v odst. 9.1. může být Zařízení pro bezdrátové připojení k internetu umístěno na budově ve vlastnictví města na základě smlouvy o umístění zařízení pro bezdrátové připojení k internetu. O uzavření a zániku smlouvy rozhoduje RM. Uzavření smlouvy zajistí správce.
- 9.3 Výše úplaty za umístění zařízení se stanovuje následovně:
- u bezdrátových a datových sítí 15.000,- Kč za každé číslo popisné ročně,
 - u jiného zařízení podobného typu umístěného na domě nebo v domě o výši rozhodne RM.

Článek 10

Souhlasy

- 10.1 Úkony související s udělováním souhlasu se stavebním záměrem dle platného stavebního zákona provádí OM (dále jen „souhlas“).
- 10.2 Souhlas bude udělen po uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.
- 10.3 K umístění staveb zateplení a lodžii na obytných domech OM vydá pouze souhlas.

Článek 11

Věcná břemena

- 11.1 Věcná břemena - obecná ustanovení
- 11.1.1 Úkony související se zřizováním věcných břemen provádí OM. O uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a související ujednání a smlouvy o zřízení věcného břemene jakož i o jejich zániku rozhoduje RM, není-li rozhodování o uzavření nebo zániku těchto smluv rozhodnutím RM svěřeno odboru MMK.
- 11.1.2 RM tímto rozhodla svěřit OM rozhodování o uzavírání smluv o zřízení věcného břemene v případech, kdy úhrada za zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu - služebnosti je do výše 50.000 Kč (včetně) a o uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a související ujednání v těchto případech již rozhodla RM.
- 11.1.3 RM rozhodla pověřit podpisem smluv o zřízení věcného břemene uzavřených dle čl. 11.1.2 těchto zásad vedoucí OM a v její nepřítomnosti pověřeného zástupce.
- 11.2 Věcná břemena - město jako povinný z věcného břemene
- 11.2.1 Pro zajištění splnění povinnosti budoucího oprávněného uvést pozemek do nezávadného stavu vyplývající ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání město sjedná ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10% z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu místo budoucího oprávněného.
- 11.2.2 Pro zajištění dodržení ujednání vyplývajících ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání město sjedná ve smlouvě smluvní pokutu za každý započatý měsíc prodlení ve výši:
- 500,- Kč u právnických osob,
 - 100,- Kč u fyzických osob.
- 11.2.3 Úhrada za zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu - služebnosti je jednorázová a činí:
- pro věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě 220,- Kč/bm použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost stezky, průhonu a cesty 110,- Kč/m² použitého pozemku,

- pro věcné břemeno - služebnost umístění zpevněné plochy 110,- Kč/m² použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně, 110,- Kč/m² použitého pozemku.
- 11.2.4 Úhrada za zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu - služebnosti v části, která po dokončení převyšuje předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný smlouvou o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti a pokud nebyla na dobu výstavby uzavřena smlouva o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti, je jednorázová a činí:
- pro věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě 440,- Kč/bm použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost stezky, průhonu a cesty 220,- Kč/m² použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost umístění zpevněné plochy 220,- Kč/m² použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně 220,- Kč/m² použitého pozemku.

Článek 12

Geodetická dokumentace

- 12.1 Každý správce, který realizuje stavbu na nemovité věci ve vlastnictví města, je povinen neprodleně po dokončení stavby předat OM geometrický plán pro účely zápisu do katastru nemovitostí s náležitostmi podle vyhlášky č. 357/2013 Sb., případně geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby pro účely aktualizace digitální technické mapy města Karviné. Geodetická dokumentace skutečného provedení stavby bude vyhotovena v souladu se Směrnicí pro tvorbu digitální technické mapy města Karviné.

Článek 13

Převody a nabývání nemovitostí

- 13.1 Úkony související s převodem a nabýváním nemovitých věcí provádí OM, který před projednáním převodu nebo nabytí nemovité věci v orgánech města předloží návrh na převod či nabytí nemovité věci Komisi majetkové.

Článek 14

Zástavní práva

- 14.1 Úkony související se zřízením zástavního práva k nemovitým věcem zajišťuje OM.

Článek 15

Příspěvkové organizace

- 15.1 Při správě svěřeného majetku je PO povinna řídit se svou zřizovací listinou, Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná a těmito Zásadami. Prostřednictvím OM budou předkládány radě města materiály, týkající se pronájmu prostor v případech, kdy navrhovaná výše nájemného bude nižší než je uvedena v těchto Zásadách.

Článek 16

Daň z přidané hodnoty

- 16.1 Nájemné, pachtovné, úplaty a úhrady stanovené v těchto Zásadách, jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty, vyjma krátkodobých nájmu uvedených v článku 6. V případech, kdy to vyžaduje nebo umožňuje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, k nim bude připočtena DPH ve výši dle platných obecně závazných právních předpisů.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

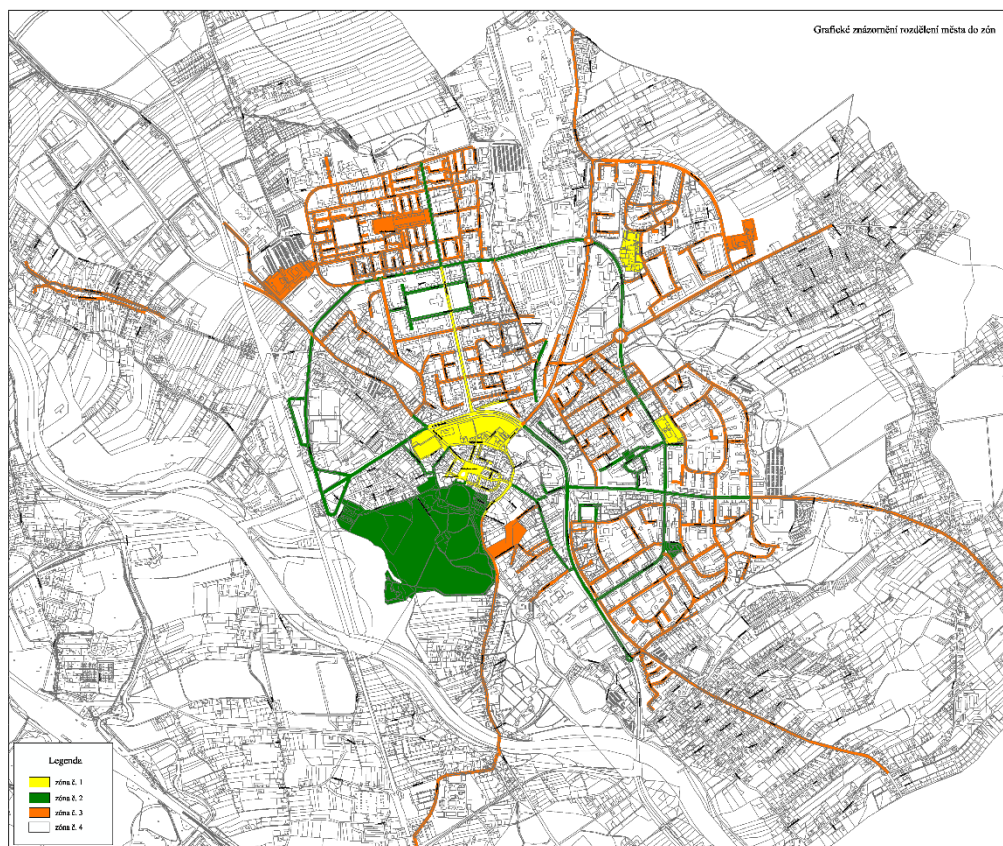
- 17.1 Pokud se v těchto Zásadách hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise města či MMK, rozumí se tím příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2 Těmito Zásadami se ruší Zásady o nakládání s nemovitým majetkem ze dne 13. 11. 2024.
- 17.3 Právní vztahy vzniklé přede dnem nabytí účinnosti těchto Zásad se řídí dosavadními předpisy.
- 17.4 Tyto Zásady byly schváleny Radou města Karviné dne 14. 5. 2025 usnesením č. a nabývají účinnosti 15. 05. 2025.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

Grafické znázornění rozdělení města do zón



Příloha č. 2

Sazby krátkodobých nájmu a služeb související se svěřeným majetkem PO zřízených statutárním městem Karviná

1) Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

	Sazba v Kč/hod.
Karviná – Mizerov	
Kinosál	600
Multimediální učebna	300
Použití prezentační techniky	200
Zapůjčení flipchartu	50
Zapůjčení mobilní učebny – až 10 notebooků (jednorázový poplatek za 1 notebook)	50
Karviná – Fryštát	400
Použití prezentační techniky	200
Zapůjčení flipchartu	50
Použití zázemí (kuchyňka včetně vybavení)	300 Kč jednorázově

Výše nájmu je stanovena na základě cen elektrické energie, tepla, vodného a stočného, mzdy pověřeného pracovníka, úklidu a samotného nájmu.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

O uplatnění slevy rozhoduje v odůvodněných případech ředitel/ka Regionální knihovny Karviná.

2) Městský dům kultury

I. Nájem nebytových prostorů:

Hlavní budova, tř. Osvobození 1639/43, Karviná Nové Město

Prostory v budově MěDK

Prostor	Výměra – m ²	Hodinová sazba v Kč	Sazba za 10 a více hod. v Kč
Velký sál – hlediště jeviště	495,00	3 000	30 000
Velký sál – balkon	185,00	1 000	10 000
Malý sál	348,00	1 500	15 000
Foyer velký sál	160,00	600	6 000
Obřadní síň	170,00	1 500	15 000
Foyer před obřadní síní	133,00	600	6 000
Foyer nad obřadní síní	133,00	600	6 000
Baletní sál	74,00	300	3 000
Šatna č. 1-6	do 20,00	100	1 000
Šatna č. 7-8	nad 20,00	200	2 000

Každá započatá hodina bude účtována ve vyšší hodinové sazbě. Účtujeme pouze celé hodiny.

Učebny v budově MěDK

Učebna	Výměra – m ²	Sazba za 0-2 hod./Kč	Sazba za 3-6 hod./Kč	Sazba nad 6 hod./Kč
Učebna č. 1	40,00	500	1 100	1 200
Učebna č. 2,3	54,50	600	1 400	1 600
Učebna č. 4	46,00	550	1 200	1 400

Kino Centrum, Letní kino, Obecní dům Družba

Prostor	Výměra	Hodinová sazba v Kč /den									
	m²	x	x	x	4 hod.	5 hod.	6 hod.	7 hod.	8 hod.	9 hod.	10 hod. a více
Kino Centrum											
sál	621,00	2 500 Kč / 1 hod. (každá započatá hodina navyšuje nájem o 2500 Kč)									
Letní kino											
areál Letního kina¹		x	x	x	22 000	25 000	28000	31000	34 000	37 000	40 000
Obecní dům Družba:											
celý objekt	2 000 Kč / 1 hod. (každá započatá hodina navyšuje pronájem o 2 000 Kč)										

¹ Ceny jsou uvedeny bez cen elektrické energie, vodného a stočného, cen úklidu a ostatních služeb; vyúčtování se provádí dle skutečné spotřeby.

Výše nájmu je sestavena na základě cen elektrické energie, tepla, vodného a stočného, úklidu, vybavení a samotného nájmu. Ceny jsou uvedeny bez DPH. Účtujeme pouze celé hodiny.

II. Služby

Ceny za služby jsou účtovány pouze v případě, kdy nejsou zahrnuty do ceny nájmu.

Druh služby	Hodinová sazby v Kč	
	pracovní dny	sobota, neděle
technické zabezpečení (zvuk, osvětlení, elektro, promítání)	340	430
organizační práce	400	500
manipulační práce, služba řidiče	340	430
pokladní služba	290	370
úklidová služba včetně domovních prací	250	320
obsluha šatny, uvádění, požární dozor	260	330
výzdoba, propagace	370	470

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Ve dnech svátků je k hodinové sazbě účtován 100 % příplatek.

III. Ostatní služby

Druh služby	Sazby v Kč
zajištění prodeje vstupenek na akci	provize 10 % ze vstupného
odvoz odpadu	200 / akce
sanitace výčepního zařízení	dle skutečných nákladů dodavatele
ladění klavíru/pianina	dle skutečných nákladů dodavatele

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

IV. Technika - inventář

Pro účely zajištění akcí v nájmu, je rovněž možná pronájem techniky a inventáře.

Název	Sazba v Kč/den
mikrofon	120
bezdrátový mikrofon, mikroport	290
projekční technika kina	500
řečnický pult	80
stůl	20
židle	20
křeslo	30
ubrus	25
napron	15
ručník	15

utěrka	15
vlajka EU, ČR, ostatní – malá	80
vlajka EU, ČR, ostatní – velká	120
stožan na vlajky	100
klavír/pianino	200
praktikáblý výška 20, 40, 80 cm	50
dataprojektor včetně promítacího plátna	300

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

V. Slevy na nájemném a souvisejících službách

- a) Statutárnímu městu Karviná (SMK), školám se sídlem na území Karviné a jejich sdružením rodičů a přátel škol, příspěvkovým organizacím zřízeným SMK a organizátorům závěrečných lekcí tanečních kurzů pro mládež náleží sleva ve výši **90%** z ceny pronájmu a souvisejících služeb stanovené dle bodů I., II, a IV.
- b) Sleva dle předchozího bodu náleží také níže uvedeným organizacím:
 1. Nadace OKD,
 2. Policie ČR, Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje, Územní odbor Karviná,
 3. Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje, Územní odbor Karviná,
 4. Český červený kříž,
 5. Základní organizace důchodců a krojovaných horníků dolu ČSA,
 6. Organizace, společnosti a svazy zdravotně postižených,
 7. Organizace poskytující zaregistrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách,
 8. Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná – Mizerov, příspěvková organizace,
 9. Symfonický dechový orchestr Májovák Karviná, z. s.
 10. Sdružení Permoník, spolek.
- c) O uplatnění jiné slevy rozhoduje v odůvodněných případech ředitel/ka MěDK.

3) Základní školy

**Sportovní areál Základní školy a Mateřské školy Dělnická, Karviná, příspěvkové organizace
na adrese Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město**

sportovní areál - haly		venkovní sportoviště	
	sazba v Kč/hod.		sazba v Kč/hod.
tenisový kurt	440	tenisový kurt	200
beachvolejbalové hřiště	640	beachvolejbal	280

Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace

	sazba v Kč/osoba/lekce
TRX přístroj	léto 40/zima 50

Volejbalové kurty v areálu Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383

	sazba v Kč/hod.
volejbalový kurt	160

Tělocvičny základních škol

	sazba v Kč/hod.
děti a mládež do 18 let	léto 30/zima 40
děti a mládež do 18 let v sobotu a v neděli	150
dospělí	100 a výše

Venkovní sportoviště základních škol

ZŠ a MŠ Prameny, ZŠ a MŠ U Lesa, ZŠ a MŠ Mendelova

	sazba v Kč/hod.
Sportoviště - oplocené	170
Sportoviště - velká plocha	260

Venkovní sportoviště ZŠ a MŠ U Studny

	sazba v Kč/hod.
Hřiště oplocené	170
Sportoviště	260

Venkovní sportoviště ZŠ a MŠ Borovského

	sazba v Kč/hod.
Všechna venkovní sportoviště	500
Víceúčelová hrací plocha (umělá tráva)	350
Multifunkční hřiště (umělá hmota)	250
Atletické sektory	200
Doplňkové vnitřní plochy	150

Nájemné v prostorech Základních škol

prostor	sazba v Kč/hod.
učebna, školní jídelna	100 až 210
divadelní sál – ZŠ Školská	
školící místnost ve správní budově sportovního areálu – ZŠ a MŠ Dělnická	260
použití PC a dataprojektoru ve školící místnost ve správní budově sportovního areálu – ZŠ a MŠ Dělnická	50
použití techniky v divadelním sále – ZŠ Školská	100

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

4) Středisko volného času JUVENTUS Karviná, příspěvková organizace

U Bažantnice 1794, 735 06 Karviná-Nové Město

I. Nájemné včetně souvisejících služeb

Prostor	Sazba v Kč
Společenský sál	600,00/hod
Malé sály	300,00/hod
Kuchyňka – jednorázově	1000,00/hod
Vstupné tělocvična	60,00/hod
Sklepní prostory	
AVZO – střelnice	5920,00/rok

II. Technika

Technika	Sazba v Kč za den
Mikrofon	50,00
Mikroport	80,00
Dataprojektor	100,00
Plátno	50,00
Přenosná aparatura	200,00

III. Slevy na nájemném a souvisejících službách

Sleva ve výši **50%** z nájemného a souvisejících služeb uvedených v bodě I. se poskytuje následujícím subjektům:

- a) školy a školská zařízení se sídlem na území Karviné a jejich sdružení rodičů a přátel škol
- b) příspěvkové organizace zřizované SMK
- c) organizátoři tanečních a pohybových kurzů pro děti a mládež.

Výše nájmu je stanovena na základě propočtu nákladů z předcházejícího účetního období za el. energie, tepla, vody, úklidu.

Slevu v odůvodněných případech může poskytnout ředitel.

Ceník pobytu v TZ Řeka

	sazba v Kč
Kolektiv do 20 osob včetně	3200,-/den (noc)
Kolektiv nad 20 osob	160,-/osoba/den (noc)
Pronájem kuchyně	200,-/den



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ**
Rada města Karviné

SMĚRNICE

o přijatých transferech

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

Rada města Karviné vydala dne 14. 05. 2025 tuto směrnici o přijatých transferech (dále jen „Směrnice“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Pro účely této Směrnice se rozumí:

SÚ – Syntetický účet
ÚZ – Účelový znak
NZ – Nástroj a Zdroj (prostorový původ)
SFŽP – Státní fond životního prostředí
EU – Evropská unie
VÚJ – Vybraná účetní jednotka
OSS – Organizační složka státu
MD – Má dát
SMK – Statutární město Karviná
SPOD – Sociálně-právní ochrana dětí
APK – Asistenti prevence kriminality
FORMS – Elektronický formulář
EIS VERA – Ekonomický informační systém VERA Radnice

1.2 Přijatým transferem se rozumí přijetí peněžních prostředků veřejným rozpočtem (statutárním městem Karviná) mimo návratné finanční výpomoci, tedy zejména:

- a) dotace,
- b) granty,
- c) příspěvky,
- d) subvence,
- e) dávky,
- f) nenávratné finanční výpomoci,
- g) podpory
- h) peněžité dary.

1.3 Rozdělení transferů z pohledu vyúčtování:

- a) Bez vyúčtování (investiční, neinvestiční)
 - b) S vyúčtováním (investiční, neinvestiční)
 - Do konce účetního období (do 31.12. běžného roku)
 - V následujících účetních obdobích
- 1.4 Rozdělení transferů z pohledu čerpání:
 - a) Poskytnuté zálohy (ex ante)
 - b) Bez záloh, příjem peněžních prostředků až po ukončení projektu (ex post)
- 1.5 Investičním transferem jsou transfery, které slouží k financování dlouhodobého majetku mimo majetku drobného. Výdaje jsou účtovány pod položkami 6xxx v rozpočtové skladbě.
- 1.6 Odpovědným odborem je odbor, který podal žádost o poskytnutí transferu a v případě transferů bez žádosti ten odbor, který je kompetentní pro zajišťování činností financovaných transferem nebo spojených s vedením projektu. Odpovědný odbor je povinen stanovit závaznou metodiku o transferu, která bude zveřejněna na i-portále a závazná pro všechny odbory čerpající transfer.
- 1.7 Finančním vypořádáním transferu je přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků. Zasílá se poskytovateli transferu.
- 1.8 Vyúčtování transferu (účtování o pohledávce, odúčtování záloh, aktivního dohadu, podrozvahy) zajišťuje odpovědný odbor vytvořením interního dokladu.
- 1.9 Zaúčtování transferu zajišťuje Odbor ekonomický – oddělení účtárny na základě interních dokladů vytvořených a předaných odpovědným odborem
- 1.10 Výnosy z transferů
 - a) U neinvestičních transferů se výnosy účtují na účet SÚ 672
 - b) U investičních transferů se přijatý transfer na pořízení dlouhodobého majetku účtuje nejprve na SÚ 403 a pak se spolu s odpisy dlouhodobého majetku účet SÚ 403 rozpouští postupně do výnosů na SÚ 672
- 1.11 Dohadný účet aktivní SÚ 388 u dotací představuje dohad výnosů z dotací. Dle zásad účetnictví musí být výnosy z transferu zaúčtovány v tom období, kdy vznikly náklady (např. SÚ 042, SÚ 518, SÚ 558). Zálohy a podrozvaha nemají vliv na tvorbu aktivního dohadu.
- 1.12 ÚZ – účelový znak, NZ – nástroj a zdroj (prostorový původ)
 Při účtování a rozpočtování transferů a výdajů z nich hrazených je nutné používat pětimístné označení účelovými znaky a také nástroje a zdroje financování dle oficiálních číselníků nebo dle pokynů poskytovatele. Po uzavření smlouvy nebo rozhodnutí je nutné výdaje týkající se daného transferu značit daným ÚZ a NZ dle závazného číselníku Ministerstva financí ČR.
- 1.13 Použité syntetické účty pro přijaté transfery:
 - a) 231 – běžný účet
 - b) 344 – pohledávky za osobami mimo VÚJ (např. fyzické osoby, spolky, nadace, sdružení, podnikatelské subjekty)
 - c) 346 – pohledávky za státním rozpočtem, OSS, státními fondy
 - d) 348 – pohledávky za krajem, obcemi, zřízenými přísp. org.
 - e) 374 – krátkodobé přijaté zálohy na transfery
 - f) 472 – dlouhodobé přijaté zálohy na transfery
 - g) 388 – dohadné účty aktivní
 - h) 384 – výnosy příštích období
 - i) 672 – výnosy z transferů
 - j) 403 – transfery na pořízení dlouhodobého majetku
 - k) 913 – krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů

- l) 953 – Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů
- m) 915 – ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů
- n) 955 – ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů
- o) 999 – vyrovnávací účet

1.14 Položky rozpočtové skladby nejčastěji používané při přijatých transferech:

- a) 4111 – neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu (např. volby z Ministerstva financí)
- b) 4113 – neinvestiční přijaté transfery ze státních fondů (např. SFŽP)
- c) 4116 – ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu (transfery z ministerstev, transfery spolufinancované z EU)
- d) 4121 – neinvestiční přijaté transfery od obcí
- e) 4122 – neinvestiční přijaté transfery od krajů
- f) 4152 – neinvestiční přijaté transfery od mezinárodních institucí a některých cizích orgánů a právnických osob (příjmy od zahraničního partnera v rámci společných projektů – přeshraniční spolupráce)
- g) 4153 – neinvestiční transfery přijaté od Evropské unie (jedná se o přímý příjem, ne prostřednictvím Strukturálních fondů ministerstev)
- h) 4213 – investiční přijaté transfery ze státních fondů (např. SFŽP)
- i) 4216 – ostatní investiční přijaté transfery ze státního rozpočtu (transfery z ministerstev, transfery spolufinancované z EU)
- j) 4221 – investiční přijaté transfery od obcí
- k) 4222 – investiční přijaté transfery od krajů
- l) 4232 – investiční přijaté transfery od mezinárodních institucí (přeshraniční spolupráce)
- m) 2321 - Přijaté neinvestiční dary
- n) 3121 - Přijaté dary na pořízení dlouhodobého majetku

Článek 2

Transfery bez vyúčtování

2.1 Základní charakteristika transferu bez vyúčtování:

- a) Přijatý transfer není realizován formou zálohy a není určen k vyúčtování,
- b) Na podrozdaze se neúčtuje, vše se účtuje přes rozvahové účty,
- c) Nejedná se o průtokové transfery,
- d) Příklady transferu bez vyúčtování: souhrnný dotační vztah, transfer na pěstounskou péči, příspěvky z Úřadu práce České republiky na asistenty prevence kriminality, finanční dary od podnikatelských subjektů,
- e) Obvykle se jedná o neinvestiční transfery.

2.2 Předpis pohledávky transferu

Jakmile odpovědný odbor obdrží smlouvu nebo rozhodnutí o přiznání transferu, zašle podepsanou smlouvu nebo rozhodnutí obratem v elektronické podobě přes spisovou službu na Odbor ekonomický a zároveň na odbor, který bude mít v souvislosti s transferem výdaje. Současně odpovědný odbor vyhotoví příjmový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) na zaúčtování předpisu transferu. Do přílohy příjmového poukazu je odpovědný odbor povinen vložit rozhodnutí nebo smlouvu o přiznání transferu. Odpovědný odbor zajistí označení veškerých výdajů souvisejících s dotací správným ÚZ a NZ, a to i zpětně od začátku roku. Pokud má v souvislosti s tímto transferem výdaje i jiný odbor, odpovědný odbor předá informaci o povinnosti značení ÚZ a NZ správci rozpočtu tohoto odboru.

SÚ	MD	DAL
34x	120	
672, 403		120

2.3 Přijetí transferu

Jakmile transfer je připsán na účet SMK, oddělení účtárny zašle informaci o připsané platbě odpovědnému odboru a zároveň na odbor, který bude mít v souvislosti s transferem výdaje. Platbu transferu účtárna napáruje na příjmový poukaz vytvořený dle bodu 2.2 Směrnice.

SÚ	MD	DAL
231	120	
34x		120

2.4 Časové rozlišení transferu

Pokud odpovědný odbor na konci roku zjistí, že neinvestiční transfer nebyl zcela vyčerpán, vyhotoví interní doklad na zaúčtování časového rozlišení - výnosů příštích období (vzor interního dokladu č. 5). Tímto účetním případem se výnosy budou rovnat skutečným nákladům v běžném roce (např. SÚ 518, 501, 512, 521).

SÚ	MD	DAL
384		50
672	50	

V následujícím roce, kdy dojde k čerpání transferu (vznikly způsobilé náklady), odpovědný odbor vyhotoví interní doklad na odúčtování výnosů příštích období v určené výši (vzor interního dokladu č. 6).

SÚ	MD	DAL
384	50	
672		50

2.5 Vratky transferů bez vyúčtování

Pokud poskytovatel transferu vyzve k vrácení určité části transferu, odpovědný odbor vytvoří výdajový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) k zaúčtování předpisu závazku a k vrácení určené částky transferu. Do přílohy výdajového poukazu je odpovědný odbor povinen vložit dokument, na základě kterého dochází k vrácení části transferu.

SÚ	MD	DAL	TEXT
34x		5	Předpis závazku
672	5		Snížení výnosů
231		5	Vratka transferu
34x	5		Úhrada závazku

Článek 3 Transfery s vyúčtováním

3.1 Základní charakteristika transferu s vyúčtováním:

- Přijatý transfer může být realizován formou záloh a je určen k vyúčtování,
- Může být účtován i na podrozvaze,

- c) Příklady transferu s vyúčtováním: transfer SPOD, APK, volby, transfery spolufinancované z EU, z Nadace OKD apod.,
- d) Může se jednat jak o investiční, tak o neinvestiční transfery.

3.2 Podrozvaha (podmíněná pohledávka z transferu)

- 3.2.1 O transferech s vyúčtováním je účtováno na podrozvaze bezprostředně po uzavření smlouvy nebo doručení rozhodnutí, kromě transferů specifikovaných v bodě 3.2.6.
- 3.2.2 Pokud odpovědný odbor žádá o transfer v zahraničí, je účtováno na podrozvaze okamžikem podání žádosti o transfer, nikoliv až podepsáním smlouvy nebo doručením rozhodnutí.
- 3.2.3 Jakmile odpovědný odbor obdrží smlouvu nebo rozhodnutí o přiznání transferu, zašle podepsanou smlouvu nebo rozhodnutí obratem v elektronické podobě přes spisovou službu na Odbor ekonomický a zároveň na odbor, který bude mít v souvislosti s transferem výdaje. Na základě této skutečnosti odpovědný odbor předá k zaúčtování na podrozvahu interní doklad (vzor interního dokladu č. 1).
- 3.2.4 Odpovědný odbor zajistí označení veškerých výdajů souvisejících s transferem správným ÚZ a NZ i zpětně od začátku roku. Pokud má v souvislosti s tímto projektem výdaje i jiný odbor, odpovědný odbor předá informaci o povinnosti značení ÚZ a NZ správci rozpočtu tohoto odboru.
- 3.2.5 Na podrozvaze bude o podmíněném transferu účtováno s ORJ odpovědného odboru. Účty podrozvahy podléhají roční inventarizaci k 31.12., kterou provádí odpovědný odbor.
- 3.2.6 U transferů s vyúčtováním do konce účetního období (např. SPOD, volby, APK) se neúčtuje na podrozvaze.
- 3.2.7 Stav na podrozvaze představuje částku transferu, kterou lze očekávat. Podrozvaha se snižuje v okamžiku připsání záloh na transfer na účet SMK, zaúčtováním aktivního dohadu u transferů ex post nebo předpisem pohledávky z transferů při zaúčtování vyúčtování transferu.
- 3.2.8 Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů (transfery jsou vyúčtovány v období do jednoho roku)

SÚ	MD	DAL
913,915	120	
999		120

- 3.2.9 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů (transfery jsou vyúčtovány v období delším než jeden rok)

SÚ	MD	DAL
953,955	120	
999		120

3.3 Přijetí zálohy na transfer

- 3.3.1 K datu připsání zálohy na účet SMK, oddělení účtárny zašle informaci o připsané platbě odpovědnému odboru a zároveň na odbor, který bude mít v souvislosti s transferem výdaje. Odpovědný odbor obratem vytvoří příjmový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) k zaúčtování příjmu zálohy. V obsahu příjmového poukazu uvede, zda se jedná o krátkodobou nebo dlouhodobou zálohu. U nevyúčtovaných transferů zálohy podléhají roční inventarizaci k 31.12., a to odpovědným odborem.
- 3.3.2 Zálohy na transfery dělíme na dlouhodobé a krátkodobé. V případě, že SMK přijme část transferu před jeho vyúčtováním a je předpoklad, že k vyúčtování transferu dojde za období delší než 12 měsíců, pak se jedná o zálohu dlouhodobou (SÚ 472). Pokud

vyúčtování transferu je do jednoho roku od přijetí zálohy, pak se jedná o krátkodobou zálohu (SÚ 374).

- 3.3.3 U transferů, kde jednotlivé zálohy musí být dle podmínek poskytovatele transferu průběžně vyúčtovány je povinen odpovědný odbor vytvořit interní doklad č. 3 na vyúčtování transferu v rámci přijaté zálohy.

SÚ	MD	DAL
231	5	
374,472		5
999	5	
913,915, 953,955		5

3.4 Zařazení dlouhodobého majetku z transferu – vytvoření aktivního dohadu

- 3.4.1 U majetku spolufinancovaného z dosud nevyúčtovaného transferu, zařazeného do užívání prostřednictvím FORMSu (tzn. existuje rozhodnutí nebo smlouva o poskytnutí transferu, nikoliv pouze registrace), je nutné k okamžiku zařazení vytvořit interní doklad na zaúčtování aktivního dohadu (vzor interního dokladu č. 2).

- 3.4.2 Interní doklad na tvorbu dohadné položky na celou částku dohadu tvoří odpovědný odbor. Pokud má na danou akci (projekt) výdaje (náklady) i jiný odbor, musí tento odbor předat odpovědnému odboru veškeré informace o daných výdajích (nákladech) tak, aby interní doklad byl úplný. Dokud nedojde k vyúčtování transferu, dohadná položka (SÚ 388) podléhá roční inventarizaci k 31.12. odpovědným odborem.

- 3.4.3 Účtování dohadu u neinvestičního transferu:

SÚ	MD	DAL
388	20	
672		20

- 3.4.4 Účtování dohadu u investičního transferu:

SÚ	MD	DAL
388	20	
403		20

3.5 Tvorba aktivního dohadu na konci roku

- 3.5.1 Pokud projekt trvá déle než jeden rok, pak vždy k 31.12. musí být zaúčtován dohadný účet aktivní SÚ 388 na způsobilé náklady projektu, které byly uskutečněny v tom daném roce, ale pouze do výše podílu transferu (pokud v tom daném roce vznikly pouze nezpůsobilé - neuznatelné náklady projektu, pak dohad není tvořen).

- 3.5.2 Do částky dohadu tvořeného na konci roku se NEZAPOČÍTÁVÁ dohad, který byl tvořen během roku při zavedení majetku do užívání dle bodu 3.4.1.

- 3.5.3 Pokud se odpovědný odbor v průběhu roku dozví, že z uznatelných nákladů se stává neuznatelný, je povinen prostřednictvím interního dokladu informovat Odbor ekonomický o změně výše dohadu.

- 3.5.4 Interní doklady vyhotovuje odpovědný odbor (vzor interního dokladu č. 2). Pokud má na danou akci (projekt) výdaje (náklady) i jiný odbor, musí tento odbor předat odpovědnému odboru veškeré informace o daných výdajích (nákladech) tak, aby interní doklad byl úplný. Dokud nedojde k vyúčtování transferu, dohadná položka (SÚ 388) podléhá roční inventarizaci k 31. 12., a to odpovědným odborem.

- 3.5.5 Výše dohadu tvoří uznatelné náklady vzniklé v daném roce vynásobené procentem krytí výdajů transferem.
- 3.6 Vyúčtování transferu
- 3.6.1 Existují dva typy vyúčtování transferů:
- Vyúčtování do konce účetního období (např. transfer SPOD, APK, volby). Tyto transfery musí být vyúčtovány k 31. 12. běžného roku, pokud je známa nezpochybnitelná výše přiznaného transferu.
 - Vyúčtování v následujících účetních obdobích (např. transfery spolufinancované z EU, z Nadace OKD atd.).
- 3.6.2 Základní pravidla a omezení pro stanovení okamžiku vyúčtování transferů:
- Vyúčtování transferu (účtování o pohledávce, vyúčtování zálohy na transfer, odúčtování dohadné položky, odúčtování podrozvahy) se účtuje v okamžiku dle smlouvy či rozhodnutí, případně v okamžiku, kdy:
- není zpochybnitelný důvod poskytnutí transferu – právní rámec transferu je bez závad (smlouva je platná a účinná, peněžní prostředky jsou vynaloženy v souladu se stanovenými pravidly transferu),
 - je znám termín, případně lhůta pro poskytnutí transferu – je znám časový rámec poskytnutí transferu,
 - existuje vysoký předpoklad správného, přesného stanovení výše transferu.
- 3.6.3 Vyúčtování transferů do konce účetního období
- Jedná se o přijaté transfery, které musí být vyčerpány a finančně vypořádány k 31.12. Patří zde např. transfery na volby, na činnost SPOD, na APK, na sociální a terénní práce.
 - U těchto transferů není evidována podrozvaha a jsou evidovány zálohy.
 - U investičních transferů při zařazení do majetku může vzniknout aktivní dohad – viz bod 3.4 Směrnice.
 - Odpovědný odbor je povinen vytvořit interní doklad k zaúčtování vyúčtování (vzor interního dokladu č. 3) v termínu:
 - nejpozději k 31.12., pokud je známa nezpochybnitelná výše přiznaného transferu, nebo
 - neprodleně po zjištění nezpochybnitelné výše přiznaného transferu poskytovatelem.
 - U transferů, které nejsou k 31.12. vyúčtovány, musí k 31.12. odpovědný odbor vytvořit interní doklad č. 2 na zaúčtování aktivního dohadu uznatelných nákladů projektu.
 - Výsledkem vyúčtování mohou být 3 varianty:
 - Přiznaná částka transferu se rovná přijatým zálohám (nevznikne ani doplatek ani nedoplatek). Zúčtují se všechny zálohy, zaúčtují se výnosy, zúčtuje se aktivní dohad a předepíše i odúčtuje se pohledávka v celé výši přiznaného transferu. Tím vyúčtování končí.

SÚ	MD	DAL	TEXT
34x	120		Předpis pohledávky
672, 403, 388		120	Výnosy
374	120		Odúčtování zálohy
34x		120	Úhrada pohledávky

- Přiznaná částka transferu je vyšší než zálohy (vznikne doplatek transferu). Zúčtují se všechny zálohy, zaúčtují se výnosy, zúčtuje se aktivní dohad a předepíše se pohledávka v celkové přiznané výši, kterou má účetní jednotka dostat. Pohledávka bude odúčtována pouze do výše záloh a účet SÚ 34x se nesrovná. K celkové úhradě pohledávky za poskytovatelem transferu dojde až při příjmu doplatku na účet. Jakmile bude doplatek připsán na účet SMK, oddělení účtárny dá informaci na odpovědný odbor a ten vystaví příjmový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) o příjmu doplatku a zároveň bude informace o připsané platbě na účet předána oddělením účtárny odboru, který má v souvislosti s transferem výdaje.

SÚ	MD	DAL	TEXT
34x	130		Předpis pohledávky
672, 403, 388		130	Výnosy
374	120		Odúčtování zálohy
34x		120	Snížení pohledávky
231	10		Příjem doplatku na účet
34x		10	Úhrada pohledávky

- Přiznaná částka transferu je nižší než zálohy (část zálohy se vrací). Zúčtují se zálohy pouze do výše přiznaného transferu, zaúčtují výnosy zúčtuje se aktivní dohad a předepíše i odúčtuje pohledávka v celé výši přiznaného transferu. Účet SÚ 374 nebude vyrovnán, zbytek zálohy se odúčtuje až při vratce zálohy. Odpovědný odbor vytvoří výdajový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) na vratku zálohy poskytovateli transferu.

SÚ	MD	DAL	TEXT
34x	110		Předpis pohledávky
672, 403, 388		110	Výnosy
374	110		Odúčtování zálohy
34x		110	Úhrada pohledávky
231		10	Vratka zálohy z účtu SMK
374	10		Odúčtování zálohy

3.6.4 Vyúčtování transferů v následujících účetních obdobích

- Jedná se o všechny neinvestiční a investiční transfery, které budou vyúčtovány v následujícím účetním období. Patří zde např. transfery ze státního rozpočtu, spolufinancované z EU, ze zahraničí, z Nadace OKD atd.
- Jakmile je akceptováno poskytovatelem vyúčtování transferu, nebo jsou splněny podmínky dle bodu 3.6.2, odpovědný odbor neprodleně vytvoří doklad na zaúčtování vyúčtování transferu (vzor interního dokladu č. 3).

3.7 Příjem transferu ex post nebo doplatku

Na základě vyúčtování transferu poskytovatel zašle přiznanou částku transferu nebo doplatek.

K datu připsání částky transferu nebo doplatku na účet SMK, oddělení účtárny zašle informaci o připsané platbě odpovědnému odboru a zároveň na odbor, který bude mít v souvislosti s

transferem výdaje. Příjmový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) k tomuto zaúčtování vytvoří odpovědný odbor.

SÚ	MD	DAL
231	xx	
34x		xx

3.8 Vydání rozhodnutí o schválení transferu po realizaci projektu

V případě, že dojde k vydání rozhodnutí nebo smlouvy o poskytnutí transferu až po realizaci projektu, po zařazení majetku do užívání (k datu zařazení do užívání neexistuje dokument, z kterého by vyplývalo, že obdržíme transfer), pak v tomto okamžiku je zaúčtován předpis pohledávky z titulu přijatého transferu.

Okamžikem doručení rozhodnutí nebo smlouvy o přijatém transferu odpovědný odbor je povinen vytvořit příjmový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) na částku přiznaného transferu, na základě kterého bude zaúčtován předpis a po připsání transferu na bankovní účet spárován příjmem. Do přílohy příjmového poukazu je odpovědný odbor povinen vložit rozhodnutí nebo smlouvu poskytovatele transferu.

SÚ	MD	DAL	TEXT
34x	50		Předpis pohledávky
403 672		50	Časové rozlišení inv. transferu Výnosy neinv. transferu
231	50		Příjem dotace
34x		50	Odúčtování pohledávky

Pokud se jedná o transfer, ze kterého byl pořízen majetek, odpovědný odbor současně vytvoří interní doklad na dodatečné vložení transferu (dotace) na karty majetku (vzor č. 4). Na základě tohoto interního dokladu se transfer přiřadí na karty majetku a u dlouhodobého majetku se začne rozpouštět ve výši transferového podílu proti odpisům.

Po dobu, po kterou byl majetek užíván a odepisován, až do okamžiku předpisu pohledávky se neprovede „zpětně“ časové rozlišení investičního transferu.

3.9 Vratky transferů s vyúčtováním v následujících účetních obdobích

3.9.1 Obecně mohou nastat tyto vratky transferů:

- Vratka transferu v rámci vyúčtování
- Vratka na základě výzvy poskytovatele po vyúčtování transferu
- Vratka na základě výzvy poskytovatele před vyúčtováním transferu
- Sankce za porušení rozpočtové kázně.

Odpovědný odbor ve všech případech vytvoří výdajový poukaz v EIS VERA (agenda Výdaje) na vratku transferu. Do přílohy výdajového poukazu je odpovědný odbor povinen vložit dokument, na základě kterého dochází k vrácení části transferu.

3.9.2 Vratka transferu v rámci vyúčtování

Vratka transferu v rámci vyúčtování se zaúčtuje jako vratka zálohy.

SÚ	MD	DAL	TEXT
374, 472	10		Odúčtování zálohy
231		10	Vratka (výdaj nebo kompenzace příjmu)

3.9.3 Vratka na základě výzvy poskytovatele dle § 14 f) zákona č. 218/2000 Sb. nebo dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. po vyúčtování transferu

Jedná se o vratku na základě výzvy poskytovatele v době od vyúčtování po dobu udržitelnosti. Pokud se peníze na základě výzvy vrátí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Vratka se předepíše jako závazek za poskytovatelem a snížení výnosu bez ohledu na to, kdy byl původní transfer vyúčtován a zda byl investiční (nemění se hodnota na účtu 403) či neinvestiční.

Předpis vratky:

SÚ	MD	DAL	TEXT
672	10		Snížení výnosů
34x		10	Předpis závazku

Úhrada vratky:

SÚ	MD	DAL	TEXT
34x	10		Odúčtování závazku
231		10	Úhrada vratky

3.9.4 Vratka na základě výzvy poskytovatele dle § 14 f) zákona č. 218/2000 Sb. nebo dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. **před** vyúčtováním transferu

Jedná se o vratku na základě výzvy poskytovatele, ke které může dojít při průběžné kontrole poskytovatele před vyúčtováním transferu, tedy i v době, kdy transfer je veden ještě na záloze.

Pokud se jedná o vratku investičního transferu, pak je důležité, zda už došlo k datu výzvy k zařazení majetku do užívání.

Účtování vratky neinvestičního transferu:

SÚ	MD	DAL	TEXT
374, 472	10		Odúčtování zálohy
231		10	Úhrada vratky
388 (mínusem)	-10		Snížení dohadu
672 (mínusem)		-10	Snížení výnosů

Účtování vratky investičního transferu v případě, kdy majetek není k datu výzvy zařazen:

SÚ	MD	DAL	TEXT
374, 472	10		Odúčtování zálohy
231		10	Úhrada vratky
388 (mínusem)	-10		Snížení dohadu
403 (mínusem)		-10	Snížení časového rozlišení inv. transferu

Účtování vratky investičního transferu v případě, kdy majetek je k datu výzvy zařazen:

SÚ	MD	DAL	TEXT
374, 472	10		Odúčtování zálohy
231		10	Úhrada vratky
672	10		Snížení výnosů
34x		10	Předpis závazku (závazek bude zúčtován při vyúčtování transferu)

3.9.5 Sankce za porušení rozpočtové kázně

Účtování sankce:

SÚ	MD	DAL	TEXT
542	10		Náklad (jiné pokuty a penále)
231		10	Úhrada vratky

Odvod dotace v podobě sankce již nemá vliv na transferový podíl, neupravuje se účet 403 u odpisovaného majetku. Nadále se bude dotace rozpouštět proti odpisům.

Článek 4 Finanční vypořádání

- 4.1 Finanční vypořádání dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 367/2015 Sb. zajišťuje u transferů poskytnutých prostřednictvím Moravskoslezského kraje Odbor ekonomický – oddělení rozpočtů. U ostatních transferů finanční vypořádání zajišťuje odpovědný odbor.

Článek 5 Společná ustanovení

- 5.1 Vzory interních dokladů uvedené ve Směrnici uveřejňuje pro potřeby odpovědných odborů Odbor ekonomický na Portále MMK.
- 5.2 Seznam interních dokladů:
- Vzor č. 1
Interní doklad –Zaúčtování do podrozvahy podmíněného přijatého transferu
 - Vzor č. 2
Interní doklad –Zaúčtování aktivního dohadu na uznatelné náklady projektu
 - Vzor č. 3
Interní doklad –Vyúčtování přijatého transferu
 - Vzor č. 4
Interní doklad –Dodatečné vložení dotace na karty majetku
 - Vzor č. 5
Interní doklad –Výnosy příštích období přijatého neinv. transferu bez vyúčtování
 - Vzor č. 6
Interní doklad –Snížení výnosů příštích období u přijatého neinv. transferu bez vyúčtování

Článek 6 Přechodná a závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Směrnice ruší Směrnici o přijatých transferech ze dne 18. 10. 2023.
- 6.2 Tato Směrnice byla schválena Radou města Karviné dne 14. 05. 2025 usnesením č. a nabývá účinnosti dne 15. 05. 2025.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ**
Zastupitelstvo města Karviné

ZÁSADY

pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 19. 05. 2025 tyto Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Do působnosti orgánů statutárního města Karviné (dále jen „města“) patří i jejich společenské poslání k občanům, organizacím, kolektivům, významným osobnostem a hostům jako projev uznání za aktivní a iniciativní přístup, kterým se podílejí na rozvoji města a jeho pozitivní image, a to ve všech oblastech života města. Vyznamenání či ocenění se obvykle udělují v kulturní oblasti, v sociální oblasti, v oblasti zdravotnictví, v oblasti školství pedagogickým pracovníkům a nadaným žákům a studentům karvinských škol, dárčům krve a kostní dřeně, nejúspěšnějším sportovcům, dále město oceňuje mimořádné činy a výsledky dosažené v nejrůznějších oblastech (např. lékařství, věda a výzkum, hrdinský čin, záchrana života, podnikání atd.)
- 1.2 Tyto Zásady stanoví pravidla a postupy pro předkládání návrhů na oceňování orgány města a pro poskytování záštity statutárním městem Karviná.

Článek 2 Druhy ocenění

- 2.1 Ocenění primátora města Karviné
 - Poděkování primátora města Karviné
 - Čestné uznání primátora města Karviné
 - Pamětní list primátora města Karviné
- 2.2 Ocenění Rady města Karviné
 - Pamětní list Rady města Karviné
- 2.3 Ocenění Zastupitelstva města Karviné – nejvyšší ocenění města
 - Cena statutárního města Karviné
 - Medaile MUDr. Wacława Olszaka
 - Čestné občanství statutárního města Karviné

Článek 3

Udělování ocenění

- 3.1 Poděkování primátora města Karviné
 - 3.1.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
 - 3.1.2 Poděkování primátora města Karviné lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným Zlatým křížem III. třídy (80 odběrů), sportovcům a osobám či kolektivům za významné počiny pro rozvoj města a jeho propagaci
- 3.2 Čestné uznání primátora města Karviné
 - 3.2.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
 - 3.2.2 Čestné uznání primátora lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným Zlatým křížem II. třídy (120 odběrů) a sportovcům.
- 3.3 Pamětní list primátora města Karviné
 - 3.3.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
 - 3.3.2 Pamětní list primátora lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným Zlatým křížem I. třídy (160 odběrů), Plaketou Českého červeného kříže Dar krve – dar života (250 odběrů), Plaketou Prof. MUDr. Milana Haška (bezpríspevkovým dárcům krvetvorných buněk pro nepřibuzenskou transplantaci), sportovcům či u příležitosti životních a pracovních jubileí osobám či pracovním kolektivům.
- 3.4 Pamětní list Rady města Karviné
 - 3.4.1 Ocenění uděluje Rada města Karviné, a to na základě doporučení příslušné Komise Rady města Karviné.
 - 3.4.2 Pamětní list Rady města Karviné lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad.
- 3.5 Cena statutárního města Karviné
 - 3.5.1 Ocenění uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
 - 3.5.2 Cenu statutárního města Karviné lze udělit významným osobnostem či organizacím, které se zasloužily o rozvoj města a u příležitosti významného jubilea.
- 3.6 Medaile MUDr. Wacława Olszaka
 - 3.6.1 Ocenění uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
 - 3.6.2 Medaile MUDr. Wacława Olszaka je speciálním oceněním statutárního města Karviné a lze jej udělit zejména za mimořádný a zvlášť záslužný čin, rozvoj a propagaci města.
- 3.7 Čestné občanství statutárního města Karviné
 - 3.7.1 Čestné občanství uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
 - 3.7.2 Čestné občanství statutárního města Karviné lze udělit významným osobnostem, které nejsou občany města a které se významným způsobem zasloužily o rozvoj a publicitu statutárního města Karviné.
- 3.8 Ocenění nejúspěšnějších sportovců je zpravidla udělováno začátkem roku.
- 3.9 Ocenění za pedagogickou práci je udělováno u příležitosti Dne učitelů.
- 3.10 Ocenění žáků a studentů karvinských škol za dlouhodobě vynikající prospěch, za reprezentaci města Karviné v žákovských soutěžích či výrazným žákovským osobnostem je udělováno zpravidla na konci školního roku.

- 3.11 Ocenění osobnostem v oblasti kultury, zejména u příležitosti jubilea, za vynikající výsledky v oblasti kultury, za mimořádný umělecký počín, za celoživotní tvorbu v oblasti kultury, talentu roku apod., je udělováno zpravidla u příležitosti Dnů Karviné.
- 3.12 Ocenění v oblasti sociální, zejména registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, návazných službách či dobrovolnické činnosti, je zpravidla udělováno u příležitosti konání Týdne sociálních služeb České republiky vyhlášeného Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR a Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.
- 3.13 Ocenění v oblasti zdravotnictví je zpravidla udělováno u příležitosti konání Světového dne zdraví. Ocenění dárců krve a kostní dřeně je zpravidla udělováno u příležitosti konání Světového dne dárců krve.
- 3.14 S jednotlivými oceněními může být spojen věcný dar, s oceněními udělovanými Zastupitelstvem města Karviné také finanční odměna, jejíž výši stanoví Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením.
- 3.15 Předání uděleného ocenění provede primátor města, pověřený náměstek primátora, případně pověřený člen Zastupitelstva města Karviné, tajemník Magistrátu města Karviné nebo pověřený vedoucí odboru Magistrátu města Karviné, a to ve stanoveném termínu nebo při nejbližší vhodné příležitosti.
- 3.16 Vyjde-li dodatečně najevo, že ocenění bylo uděleno nezaslouženě, příslušný orgán, který o jeho udělení rozhodl, toto ocenění odejme.

Článek 4 **Podávání a posuzování návrhů na ocenění**

- 4.1 Návrhy na jednotlivá ocenění mohou podávat fyzické či právnické osoby, není-li stanoveno jinak.
- 4.2 Návrh na udělení ocenění musí obsahovat, není-li dále stanoveno jinak, zejména:
- druh navrhovaného ocenění dle čl. 2 Zásad,
 - identifikaci osoby navržené na udělení ocenění, a to jméno, příjmení, titul, datum narození, kontaktní údaje u fyzické osoby (telefonní kontakt, e-mail, bydliště) a název, IČ, sídlo a kontaktní údaje u právnické osoby,
 - řádné zdůvodnění návrhu vč. případné fotodokumentace,
 - souhlas navrhovaného kandidáta se zpracováním osobních údajů a s tím, že v případě udělení ocenění bude zveřejněno jeho jméno, příjmení, titul, podoba, případně údaje související s jeho profesní nebo jinou činností, v souvislosti s níž je navrhován na ocenění,
 - identifikaci navrhovatele, a to v rozsahu dle odrážky druhé tohoto ustanovení,
 - podpis navrhovatele.
- 4.3 Návrh, jenž neobsahuje náležitosti dle bodu 4.2 Zásad, není návrhem na ocenění dle těchto Zásad. U návrhů, jež nesplňují náležitosti dle bodu 4.2, vyzve garant navrhovatele k odstranění vad. Návrhy, u nichž nebudou vady odstraněny, garant předloží k rozhodnutí s doporučením k zamítnutí z důvodu nedostatku formy.
- 4.4 Návrh na ocenění lze doručit písemně na adresu podatelny Magistrátu města Karviné Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, či elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@karvina.cz nebo do datové schránky.
- 4.5 Podmínky a kritéria pro oceňování nejlepších sportovců jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Zásad.
- 4.6 Podmínky a kritéria pro navrhování a oceňování za pedagogickou práci jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Zásad.
- 4.7 Podmínky a kritéria pro oceňování v sociální oblasti jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto Zásad.

- 4.8 Návrhy na oceňování dárců krve a kostní dřeně je oprávněn podat Český červený kříž prostřednictvím oblastního spolku Českého červeného kříže Karviná.
- 4.9 Podmínky a kritéria pro oceňování v oblasti zdravotnictví jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Zásad.
- 4.10 Garanti:
- 4.10.1 Garantem pro udělování ocenění v oblasti sociální je Odbor sociální Magistrátu města Karviné.
- 4.10.2 Garantem pro udělování ocenění mimo oblast sociální je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné.
- 4.11 Návrhy na ocenění udělovaného Radou města Karviné jsou projednávány, není-li stanoveno jinak, v příslušných komisích Rady města Karviné. Podklady k projednání v komisích a následné materiály pro projednání v orgánech statutárního města Karviné připravují garanti.
- 4.12 Pro posouzení návrhů na ocenění udělovaných Zastupitelstvem města Karviná ustanoví Rada města Karviné pracovní skupinu, která prostřednictvím garanta předloží Zastupitelstvu města Karviné své stanovisko a doporučení k rozhodnutí.

Článek 5

Záštit

- 5.1 Statutární město Karviná, primátor či náměstek primátora mohou na žádost poskytnout záštitu nad akcemi, jejichž cíle jsou v souladu se zájmy města, či významně přispívají k rozvoji nebo zvýšení prestiže města.
- 5.2 Záštit je poskytována na žádost organizátora akce.
- 5.3 Písemnou žádost lze doručit písemně na adresu podatelny Magistrátu města Karviné Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, nebo elektronicky do datové schránky.
- 5.4 Žádost o poskytnutí záštity musí obsahovat, zejména:
- identifikaci žadatele a to jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, kontaktní údaje u fyzické osoby a název, IČ, sídlo a kontaktní údaje u právnické osoby,
 - popis akce, nad níž má být převzata záštit,
 - identifikaci, jaká záštit je žádána, tedy záštit města, primátora či náměstka primátora,
 - podpis žadatele.
- 5.5 O poskytnutí nebo odejmutí záštity rozhoduje:
- Rada města Karviné u záštity statutárního města Karviné,
 - primátor u záštity primátora města Karviné,
 - náměstek primátora u záštity náměstka primátora.

Podklady pro rozhodování připravuje jako garant Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné.

- 5.6 Pořadatelé akcí, nad kterými byla převzata záštit, jsou povinni prezentovat město formou loga, jehož specifikaci pořadateli předá Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné.
- 5.7 Poskytnutí záštity je čestnou poctou a neplynou z ní žádné nároky na finanční či jiné zajištění akce, pokud není kompetentním orgánem na základě samostatné žádosti rozhodnuto jinak.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tyto Zásady ruší Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná ze dne 18. 03. 2024.

6.2 Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. ze dne 19. 05. 2025 a nabývají účinnosti 20. 05. 2025.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Kritéria pro podání návrhu na ocenění nejúspěšnějších sportovců

Ocenění může být udělováno v těchto kategoriích:

- základní kategorie – dle sportovních úspěchů předchozího roku (jednotlivci dle věkových kategorií, družstva, trenéři a handicapovaní sportovci),
- zvláštní kategorie – Osobnost roku za mimořádný sportovní výkon předešlého roku a síň slávy pro významné rodáky z Karviné za celoživotní přínos v oblasti sportu.

Návrhy na ocenění mohou podávat:

- Návrhy na ocenění může podat jakákoliv právnická nebo fyzická osoba, zejména TJ a SK, se sídlem, či trvalým bydlištěm na území města Karviné formou aktuálně zveřejněného tiskopisu. Vyhodnocení návrhů provede Komise sportovní Rady města Karviné.
- Sportovní výkon u navrhovaného sportovce nutno doložit odkazem na oficiální webové stránky, tiskovou zprávou nebo jiným průkazným způsobem.
- Návrhy na ocenění trenérů budou doloženy dosaženými sportovními výsledky jejich svěřenců.
- Navržený sportovec a trenér musí být občany s trvalým pobytem na území města Karviné nebo členy tělovýchovné jednoty, sportovního klubu nebo oddílu se sídlem v Karviné.

Termín podání návrhu:

Návrh na ocenění v oblasti sportu lze podat v termínu do poloviny ledna kalendářního roku, v němž má být ocenění uděleno.

Kritéria pro podání návrhu na ocenění pedagogických pracovníků škol působících na území města Karviné u příležitosti Dne učitelů

Ocenění je možno udělit ve dvou kategoriích:

I. kategorie – Výrazná pedagogická osobnost roku

II. kategorie – Ocenění za dlouholetou tvůrčí pedagogickou činnost

Rozhodující kritéria pro zařazení do I. a II. kategorie:

- mimořádná pedagogická a odborná činnost,
- nadstandardní a inovativní práce (projektové vyučování, experimentální ověřování nových postupů ve vzdělávacím procesu, práce s talentovanými dětmi/žáky/studenty, péče o děti/žáky/studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí, významná mimoškolní činnost, apod.),
- posílení evropské dimenze ve vzdělávání formou projektové spolupráce škol poskytujících vzdělávání od primárního po terciární stupeň, programy na podporu příhraniční spolupráce,
- významná činnost v oblasti metodiky,
- významná prezentace školy na veřejnosti.

Návrhy na ocenění mohou podávat:

- Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné pro děkana a ředitele škol,
- děkan a ředitelé škol všech zřizovatelů působících na území města Karviné pro své pedagogické pracovníky (vždy jeden pedagog za školu, v případě příspěvkových organizací, jejichž součástí jsou různé druhy škol, lze podávat návrh na ocenění za každý druh školy).

Pedagogický pracovník, který je navrhován na ocenění, musí mít v době podání návrhu se školou uzavřen pracovní poměr.

Písemné návrhy na udělení ocenění pedagogů ke Dni učitelů musí obsahovat:

- kategorii ocenění,
- jméno a příjmení pedagogického pracovníka, titul,
- pracoviště pedagoga a délku pedagogické praxe,
- zdůvodnění navrhovaného ocenění,
- přesné určení navrhovatele.

Kritéria pro podání návrhu na ocenění v sociální oblasti udělovaného u příležitosti Týdne sociálních služeb ČR,

Ocenění bude udělováno v těchto kategoriích:

- Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Návazné služby (zejména spolky, neziskové organizace, kluby apod.)
- Výkon dobrovolnické činnosti.

Ocenění je možné udělit:

- za přínos kandidáta dle oblasti jeho působení v sociálních a návazných službách, nebo v dobrovolnické činnosti (sociální pracovník, zdravotnický pracovník, pracovník v přímé obslužné péči, řadový zaměstnanec organizace, dobrovolník apod.)
- za prezentaci práce v sociálních a návazných službách na veřejnosti, prezentace poskytovatele sociálních a návazných služeb, dobrovolnická a veřejně prospěšná činnost
- mimořádný rozsah dalších aktivit v oblasti sociálních a návazných služeb včetně dobrovolnické činnosti
- mimořádný a zvláště záslužný čin.

Návrh na ocenění může podat:

- právnická, či fyzická osoba, které se výkon činnosti navrhovaného kandidáta v uvedené kategorii dotýká (pracuje ve stejném okruhu, je uživatel služby apod.),
- Odbor sociální Magistrátu města Karviné v souvislosti s výkonem činnosti navrhovaného kandidáta,

a to na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách města.

Činnost, za níž má být osoba oceněna, je vykonávána pro občany města Karviné.

Termín podání návrhu:

Návrh na ocenění v oblasti sociální je možno podat pouze v termínu od 1. dubna do 31. května kalendářního roku, v němž má být ocenění uděleno.

Kritéria pro podání návrhu na ocenění v oblasti zdravotnictví

Ocenění může být udělováno v těchto kategoriích:

- I. kategorie – Výrazná osobnost roku - lékař
- II. kategorie – Výrazná osobnost roku – zdravotní sestra/bratr
- III. kategorie – Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
- IV. kategorie – Ocenění kolektivu za vysoký odborný standard a vynikající péči o pacienty

Návrhy na ocenění mohou podávat:

- Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné pro ředitele nemocnic a zdravotnických zařízení působících na území města Karviné,
- ředitele a manažery nemocnic působících na území města Karviné pro své zaměstnance (vždy jedna osoba v dané kategorii),
- odborná veřejnost i laická veřejnost pro lékaře, zdravotní sestry a ostatní zdravotnické pracovníky. Návrhy bude projednávat komise zdravotní.

Ocenění v oblasti zdravotnictví je možné udělit za:

- přínos navrženého v oblasti/oboru jeho působení,
- mimořádný rozsah odborných aktivit,
- mimořádný a zvlášť záslužný čin,
- nadstandardní a inovativní práci (projektové činnosti, experimentální ověřování nových postupů, významná publikační činnost, apod.),
- významnou činnost v oblasti metodiky.

Písemné návrhy na udělení ocenění musí obsahovat:

- náležitosti podle bodu 4.2 těchto Zásad,
- pracoviště a délku odborné praxe,

Termín podání návrhu vyhlašuje příslušný garant.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Návrh na stanovení prodejní ceny majetku určeného k prodeji

V souladu se Směrnicí pro hospodaření s majetkem, odst. 7.3 navrhuje vedoucí Odboru organizačního likvidačního komisi prodejní cenu majetku za účelem jeho likvidace formou prodeje. Odbor organizační stanovil návrh prodejní ceny dále uvedeného majetku na základě vlastního posouzení zjištěním jeho obvyklé prodejní ceny na internetu. Za tím účelem byly zjištěny nabídky stejného nebo obdobného zařízení na stránkách internetového bazaru.

Inventární číslo:	119213
Název:	NOTEBOOK APPLE MACBOOK AIR 13
Datum pořízení:	17.12.2018
Pořizovací cena:	33 777,20
Prodejní ceny zjištěny na stránce:	https://vykup.istores.cz/notebooky-a-pc/apple/apple-macbook-air-13-2018-i5-8gb256gb-m-35187/apple-macbook-air-13-2018-i5-touch-id-8gb256gb-space-gray-pouzite-p-95190 https://www.mp.cz/vykup-notebooky-a-pc-apple-apple-macbook-air-13-2018-i5-touch-id-8gb256gb-space-gray-pouzite-p-95190-Cx1x2MPx1x2x3x4x5x6x7x8x9x10x11x12x13
Ke dni:	24.03.2025
Příloha číslo:	1
Nejnižší nabízená cena:	7.000 Kč
Nejvyšší nabízená cena:	7.000 Kč
Navrhovaná prodejní cena:	7.000 Kč
Odůvodnění:	Navrhovaná prodejní cena odpovídá výkupní ceně pro daný typ zařízení, kterou nabízí oba výše uvedení prodejci.

O s v ě d ě n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od - do -
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo xxx ze dne 14.05.2025
Vyhotožil: Magistrát města Karviné, Odbor organizační, mgr Krystian Handzlik

Darovací smlouva

č. 0866/2025

uzavřená podle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi

statutární město Karviná

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem

k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 02.01.2018 JUDr. Olga Guziurová, MPA,
vedoucí Odboru organizačního

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

(dále jen „dárce“)

a

KOLA PRO AFRIKU obecně prospěšná společnost

vedena u Krajského soudu v Ostravě oddíl O, vložka 321

Závodní 2006/101, 700 30 Ostrava - Zábřeh

Zastoupena: Bc. Romanem Posoldou, ředitelem organizace

IČ: 29397596

(dále také „obdarovaný“)

Článek 1 Úvodní prohlášení

- 1.1 Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem movitého majetku uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Dárce touto smlouvou obdarovanému bezplatně převádí vlastnické právo k věcem specifikovaným v odst. 1.1 této smlouvy a obdarovaný tento dar přijímá. Jedná se o starší, většinou poškozená nebo nekompletní jízdní kola, pro statutární město Karviná neupotřebitelná, která pochází z agendy ztrát a nálezů. Majetek bude použit pro potřeby obdarovaného.
- 2.2 O darování shora uvedených věcí rozhodla Rada města Karviné na svém zasedání dne 14.05.2025 usnesením č. xxx.

Článek 3 Další ujednání

- 3.1 Obdarovaný prohlašuje, že se řádně seznámil se stavem darovaných věcí a prohlašuje, že předmět daru takto přijímá.
- 3.2 Vlastnické právo k darovaným movitým věcem přechází na obdarovaného dnem uzavření této smlouvy.
- 3.3 Dárce nenese odpovědnost za žádné vady, které se na darovaných věcech vyskytnou v době, kdy vlastnictví k těmto věcem již přešlo na obdarovaného.
- 3.4 Obdarovaný je povinen zajistit na vlastní náklady odvoz majetku uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v termínu do 31.07.2025.

Článek 4 Závěrečná ujednání

- 4.1 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob.
- 4.2 Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.
- 4.3 Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy nebo přílohy ke smlouvě musí být provedeny formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4.4 Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabývá dnem uzavření.
- 4.5 Obdarovaný prohlašuje, že uzavřením smlouvy nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika a dárce vázáni.

V Ostravě dne:

V Karvině dne:

.....
za obdarovaného
Bc. Roman Posolda
ředitel organizace

.....
za dárce
JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního

příloha č. 1 k Darovací smlouvě č. 0866/2025

	číslo nálezu	popis nálezu	reprodukční pořizovací cena
1.	1/2021	dětské jízdní kolo stříbrnomodré barvy, zn. BUDDY, odpružená vidlice, žlutočerné sedátko	100,00 Kč
2.	4/2021	dětské jízdní kolo bílé barvy s růžovým nápisem FREJUS, přední kolo zvlášť	100,00 Kč
3.	6/2021	pánské horské jízdní kolo značky MERIDA BIG NINE černozeleň barvy, odpružená vidlice	250,00 Kč
4.	7/2021	jízdní kolo značky MAXBIKE šedostříbrné barvy, řídítka omotaná lepicí páskou	150,00 Kč
5.	12/2021	jízdní kolo skládací, zelené barvy	50,00 Kč
6.	19/2021	pánské jízdní kolo modrobílé barvy, značka MERIDA	200,00 Kč
7.	20/2021	dámské jízdní kolo AUTHOR, zlatá barva, červené nálepky, vzadu košík	100,00 Kč
8.	21/2021	jízdní kolo KELLYS, modročerné barvy	250,00 Kč
9.	23/2021	jízdní kolo bílé barvy, značky STEALTH	150,00 Kč
10.	36/2021	dámské jízdní kolo ESKA,sv.modré barvy	100,00 Kč
11.	37/2021	horské kolo neznámé značky,stříbrné	100,00 Kč
12.	50/2021	pánské horské jízdní kolo značky ROCK MACHINE stříbrnočerné barvy s červeným nápisem	200,00 Kč
13.	52/2021	dámské jízdní kolo růžové barvy značky LLIDO, sedlo černé značky Author	100,00 Kč
14.	53/2021	horské jízdní kolo barvy neonově žluté, značka BTWIN	250,00 Kč
celkem			2 100,00 Kč

Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.2185

příloha č. 2 k usnesení

poř. číslo	popis nálezu	návrh řešení	důvod vyřazení
2/2021	mobilní telefon zn. SAMSUNG , bílá barva	fyzická likvidace	poškozený display
5/2021	mobilní telefon XIAOMI REDMI NOTE 5 červené barvy	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem
10/2021	mobilní telefon HUAWEI P10 černé barvy v černém koženkovém obalu	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem
11/2021	mobilní telefon XIAOMI REDMI NOTE 8T modré barvy	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem
16/2021	mobilní telefon SAMSUNG GALAXY J3 zlaté barvy	fyzická likvidace	poškozený display
22/2021	mobilní telefon iPhone, černé barvy, plastový obal mramorový	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem
26/2021	chytré hodinky RoHS černostříbrné barvy	fyzická likvidace	baterie na výměnu
39/2021	mobilní telefon SAMSUNG bez zadního krytu, baterie a SIM	fyzická likvidace	bez baterie, nefunkční
40/2021	mobilní telefon HUAWEI černé barvy	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem
44/2021	mobilní telefon HUAWEI, modrofialové barvy	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem
47/2021	mobilní telefon NOKIA, šedé barvy, modrý silikonový obal, prasklý display	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem
63/2021	mobilní telefon NOKIA LUMIA 720, černé barvy	fyzická likvidace	zastaralé zařízení Windows mobile
65/2021	mobilní telefon SAMSUNG Galaxy A40	fyzická likvidace	funkční, zablokován původním vlastníkem

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam osobních ochranných pracovních pomůcek COVID po době použitelnosti a neupotřebitelných pro MMK k vyřazení.

	<i>důvod vyřazení</i>	<i>počet kusů na skladě</i>	<i>cena ks</i>	<i>hodnota</i>
respirátor FFP2 ProMask	po době použitelnosti	682	4,84	3 300,88
antigenní testy VivaDiag	po době použitelnosti	25	19,00	475,00
dezinfekce Anti-COVID	po době použitelnosti	1237	56,16	69 469,92
rukavice jednorázové	po době použitelnosti	9100	1,25	11 375,00
				84 620,80

Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.2186

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Seznam subjektů pro bezúplatné předání OOPP COVID.

subjekt	OOPP	jednotka	množství	cena za jednotku	cena celkem za položku	celková cena
ZŠ Družby	rukavice jednorázové	ks	500	1,25	625,00	7 645,00
	dezinfekce Anti Covid	l	125	56,16	7 020,00	
ZŠ Studna	rukavice jednorázové	ks	1000	1,25	1 250,00	1 250,00
ZŠ Školská	rukavice jednorázové	ks	1300	1,25	1 625,00	1 625,00
ZŠ Slovenská	rukavice jednorázové	ks	1300	1,25	1 625,00	1 625,00
ZŠ s polským jazykem	rukavice jednorázové	ks	1000	1,25	1 250,00	1 250,00
ZŠ Borovského	rukavice jednorázové	ks	1000	1,25	1 250,00	1 250,00
ZŠ U Lesa	rukavice jednorázové	ks	1000	1,25	1 250,00	1 250,00
Sociální služby	rukavice jednorázové	ks	2000	1,25	2 500,00	6 712,00
	dezinfekce Anti Covid	l	75	56,16	4 212,00	
ADRA	respirátor FFP2	ks	682	4,84	3 300,88	61 538,80
	dezinfekce Anti Covid	l	1012	56,16	56 833,92	
	dezinfekce Anti Covid	l	25	56,16	1 404,00	
					84 620,80	84 620,80

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupeno: **Ing. Janem Wolfem**, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněna JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru
organizačního na základě pověření ze dne
02.01.2018

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná

číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen „půjčitel“)

a

2. Název: **Základní škola a Mateřská škola Prameny,
příspěvková organizace**

adresa: Prameny 838/10, Karviná- Ráj, PSČ 734 01

zastoupena: Mgr. Dagmar Czinege, ředitelkou

IČ: 72035480

DIČ: -

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 232028280/0300

(dále jen „vypůjčitel“)

prohlašují, že jsou způsobilí k právním jednáním a v souladu s § 2193 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavírají tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „smlouva“):

I.

1. Půjčitel realizoval projekt „Dětské dopravní hřiště v Karviné-Ráji“, který byl finančně podpořen Státním fondem podpory investic na základě Smlouvy č. 4968110881. (dále jen „projekt“).
2. V rámci tohoto projektu byl pořízen majetek, který je podrobně popsán v příloze č. 1 této smlouvy, a který je předmětem výpůjčky dle této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“). Jedná

se o vybavení umístěné v budově Dětského dopravního hřiště v areálu Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvkové organizace (dále jen „předmět výpůjčky“).

3. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání a vypůjčitel předmět výpůjčky do užívání přijímá. Předmětný majetek je podrobně popsán v příloze č. 1.
4. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky výhradně k naplňování cílů a k úspěšné realizaci a udržitelnosti projektu.

II.

1. Vypůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele předmět výpůjčky přenechat jiné osobě.
2. Vypůjčitel musí zajistit, aby předmět výpůjčky byl zachován a sloužil k danému účelu po celou dobu účinnosti této smlouvy. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením nebo ztrátou. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky inventarizovat a označit stejným inventárním číslem, jak je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy. Vypůjčitel z vypůjčeného majetku neprovádí odpisy.
3. Půjčitel má právo kdykoliv se přesvědčit, zda je předmět výpůjčky užíván v souladu s ujednáním této smlouvy.
4. Vypůjčitel je povinen minimálně podobu 20 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s předmětem výpůjčky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ((Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu výpůjčky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Vypůjčitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s předmětem výpůjčky po dobu 20 let od finančního ukončení projektu.
5. Pokud vypůjčitel nebude předmět výpůjčky řádně užívat k účelu, ke kterému mu byl vypůjčen, má půjčitel právo požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením stanovené doby výpůjčky. Půjčitel si vyhrazuje pro tento případ právo jednostranného odstoupení od této smlouvy, které nastane dnem doručení písemného vyhotovení tohoto jednostranného právního jednání půjčitele vypůjčiteli.
6. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli (konkrétně Odboru organizačnímu, oddělení informačních služeb, který je správcem majetku a Odboru školství a rozvoje, který je příslušný ve věcech dotačních Magistrátu města Karviné) veškeré závady nebo změny stavu předmětu výpůjčky do 5 dnů od jejich zjištění.

Pokud se na zjištěnou závadu vztahuje záruka, uplatní půjčitel u příslušného subjektu práva ze záruky.

Nevztahuje-li se na vadu předmětu výpůjčky záruka a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajistí odstranění vady půjčitel. Vypůjčitel se zavazuje náklady spojené s odstraněním vady předmětu výpůjčky uhradit půjčiteli na základě faktury vystavené půjčitelem do 14 dnů od vystavení faktury.

Poskytuje-li se během záruky na předmět výpůjčky bezplatný servis, zavazuje se půjčitel, že bude tento servis zajišťovat.

7. V případě zničení, odcizení či ztráty majetku, který je předmětem výpůjčky, je vypůjčitel povinen nejpozději do 5 dnů od zjištění této skutečnosti písemně uvědomit půjčitele (konkrétně Odbor organizační, který je správcem majetku a Odbor školství a rozvoje, který je příslušný ve věcech dotačních Magistrátu města Karviné a uvést, v rámci jakého projektu byl dotčený majetek pořízen. Na základě sdělení vypůjčitele zajistí půjčitel nahrazení původního majetku novým majetkem stejných či vyšších parametrů. O předání nového majetku smluvní strany sepiší předávací protokol. V případě náhrady novým majetkem se stává předmětem výpůjčky dle této smlouvy nový majetek namísto původního majetku, o čemž se strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě.
8. Půjčitel má pojištěn předmět výpůjčky pojistnou smlouvou. Vypůjčitel zajistí případné řešení škodní události u pojišťovny.
9. Vypůjčitel se zavazuje na základě faktury vystavené půjčitelem uhradit půjčiteli do 14 dnů od data vystavení faktury náklady spojené s pořízením náhradního majetku dle čl. II. odst. 7. této smlouvy, a to:
 - a) V plné výši v případech, kdy nebude půjčiteli poskytnuto pojistné plnění.
 - b) Ve výši spoluúčasti v případech, kdy bude půjčiteli poskytnuto pojistné plnění.
10. V případě ukončení této smlouvy na základě písemné dohody je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky ke dni stanovenému v takové dohodě. V případě ukončení této smlouvy jiným způsobem je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky do 10 dnů ode dne ukončení této smlouvy.

III.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Půjčitel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí půjčitel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv .

4. Tato smlouva se sjednává do doby uplynutí 10 let od finančního ukončení projektu. Finančním ukončením projektu se rozumí datum provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace půjčiteli a s tím související úkony. O termínu finančního ukončení projektu půjčitel písemně informuje vypůjčitele neprodleně po finančním ukončení projektu.

IV.

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že měl možnost seznámit se před podpisem této smlouvy se stavem předmětu výpůjčky a tento bez výhrad přijímá.
3. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků. Dodatky k této smlouvě budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána elektronicky uznávanými podpisy oprávněných osob. Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením číslo ... ze dne
6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz čehož připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

7. Přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí je seznam majetku ve výpůjčce

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....

.....

JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního
na základě pověření ze dne 2.1.2018

Mgr. Dagmar Czinege
ředitelka

MMINP0C4

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 07.04.2025

Organizační hledisko: Dat.vyřaz.: =_; ORG: 1869-2018371; ORJ: 11;
Třídění a součtování: SU AU, ORG, ORJ

Způsob provedení inventury: Fyzická inventura
Datum zahájení inventury:
Datum ukončení inventury: 07.04.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
SU AU 021 0500 Jiné inženýrské sítě						
ORG 1869-2018371 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn						
ORJ 11						
00203658	PŘÍPOJKA SEK A AREÁLOVÉ R	27.05.2024		1	804 736,37	789 643,37
Celkem ORJ 11				1	804 736,37	789 643,37
Celkem ORG 1869-2018371 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn				1	804 736,37	789 643,37
Celkem SU AU 021 0500 Jiné inženýrské sítě				1	804 736,37	789 643,37
Celkem za sestavu:				1	804 736,37	789 643,37
Počet položek celkem:				1	804 736,37	789 643,37

MMINP0C4

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 07.04.2025

Organizační hledisko: Dat.vyřaz.: =_; ORG: 1869-2018371; ORJ: 11;
Třídění a součtování: SU AU, ORG, ORJ

Způsob provedení inventury: Fyzická inventura

Datum zahájení inventury:

Datum ukončení inventury: 07.04.2025

Mezisoučet: 1,00 804 736,37 789 643,37

Rekapitulace: (dle zadaných součtových údajů)

	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
ORJ 11		1	804 736,37	789 643,37
ORG 1869-2018371 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn		1	804 736,37	789 643,37
SU AU 021 0500 Jiné inženýrské sítě		1	804 736,37	789 643,37
Celkem za sestavu:		1	804 736,37	789 643,37
Počet položek celkem:		1	804 736,37	789 643,37

Potvrzuji, že se fyzická inventura majetku konala za mé účasti a že jsem žádný majetek nezatajil(a).

Podpis osoby odpovědné za zjištění skutečného stavu:

Datum:

Podpis osoby odpovědné za provedení inventarizace:

Datum:

Jména a podpisy členů inventarizačních komisí:

Datum:

MMINP0C4

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 07.04.2025

Organizační hledisko: Dat.vyřaz.: =_; ORG: 1869-2018373; ORJ: 11;
Třídění a součtování: SU AU, ORG, ORJ

Způsob provedení inventury: Fyzická inventura

Datum zahájení inventury:

Datum ukončení inventury: 07.04.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

SU AU 018 0000 DDNM od 5 tis. do 60 tis. Kč

ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn

ORJ 11

00203638	WINDOWS SERVER 2019 STAN	27.05.2024	KS	1	52 298,86	0,00
00203639	SERVER LICENCE DĚTSKÉ DO	27.05.2024	KS	1	19 524,91	0,00
00203640	SERVER HW KLÍČ DĚTSKÉ DO	27.05.2024	KS	1	4 358,24	0,00
00203641	KAMEROVÁ LICENCE DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	19 580,95	0,00
00203642	KAMEROVÁ LICENCE DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	19 580,95	0,00
00203643	KAMEROVÁ LICENCE DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	19 580,95	0,00
00203644	KAMEROVÁ LICENCE DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	19 580,95	0,00
00203645	KAMEROVÁ LICENCE DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	19 580,95	0,00
00203646	KAMEROVÁ LICENCE DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	19 580,95	0,00
00203647	KAMEROVÁ LICENCE DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	19 580,92	0,00

Celkem ORJ 11

KS 10 213 248,63 0,00

Celkem ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn

KS 10 213 248,63 0,00

Celkem SU AU 018 0000 DDNM od 5 tis. do 60 tis. Kč

KS 10 213 248,63 0,00

MMINP0C4

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 07.04.2025

Organizační hledisko: Dat.vyřaz.: =_; ORG: 1869-2018373; ORJ: 11;
Třídění a součtování: SU AU, ORG, ORJ

Způsob provedení inventury: Fyzická inventura
Datum zahájení inventury:
Datum ukončení inventury: 07.04.2025

Mezisoučet: 10,00 213 248,63 0,00

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

SU AU 022 0050 Přístroje a zvl.techn.zařízení

ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn
ORJ 11

00203662	KAMEROVÝ SYSTÉM DĚTSKÉ	27.05.2024	KS	1	73 059,12	69 405,12
00203663	SERVER DĚTSKÉ DOPRAVNÍ H	27.05.2024	KS	1	134 893,07	124 768,07
00203664	UPS CHAMP RM 3K DĚTSKÉ D	27.05.2024	KS	1	62 683,93	57 976,93
00203665	NOTEBOOK DELL PRECISION 3	27.05.2024	KS	1	55 000,97	50 869,97
00203666	NOTEBOOK DELL PRECISION 3	27.05.2024	KS	1	55 000,97	50 869,97
00203667	EPSON EB-760WI PROJEKTOR	27.05.2024	KS	1	86 380,29	79 900,29
Celkem ORJ 11			KS	6	467 018,35	433 790,35
Celkem ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn			KS	6	467 018,35	433 790,35
Celkem SU AU 022 0050 Přístroje a zvl.techn.zařízení			KS	6	467 018,35	433 790,35

MMINP0C4

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 07.04.2025

Organizační hledisko: Dat.vyřaz.: =_; ORG: 1869-2018373; ORJ: 11;
Třídění a součtování: SU AU, ORG, ORJ

Způsob provedení inventury: Fyzická inventura
Datum zahájení inventury:
Datum ukončení inventury: 07.04.2025

Mezisoučet: 16,00 680 266,98 433 790,35

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

SU AU 028 0000 DDHM od 300,- do 40 tis. Kč

ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn
ORJ 11

00203524	RACK DĚTSKÉ DOPRAVNÍ HŘI	27.05.2024	KS	1	4 391,85	0,00
00203525	INTERNÍ WIFI AP DĚTSKÉ DOP	27.05.2024	KS	1	6 288,32	0,00
00203526	INTERNÍ WIFI AP DĚTSKÉ DOP	27.05.2024	KS	1	6 288,32	0,00
00203527	EXTERNÍ WIFI AP DĚTSKÉ DOP	27.05.2024	KS	1	7 956,90	0,00
00203528	EXTERNÍ WIFI AP DĚTSKÉ DOP	27.05.2024	KS	1	7 956,90	0,00
00203634	APC BACK-UPS PRO 900 600VA	27.05.2024	KS	1	2 924,99	0,00
00203635	SWITCH, 24X GBIT LAN, 2X SFP	27.05.2024	KS	1	14 307,48	0,00
00203636	MONITOR 27", DELL HDMI (SE2	27.05.2024	KS	1	12 010,06	0,00
00203637	SET BEZDRÁTOVÁ KLÁVESNIC	27.05.2024	KS	1	765,81	0,00
Celkem ORJ 11			KS	9	62 890,63	0,00
Celkem ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn			KS	9	62 890,63	0,00
Celkem SU AU 028 0000 DDHM od 300,- do 40 tis. Kč			KS	9	62 890,63	0,00

Celkem za sestavu:			KS	25	743 157,61	433 790,35
Počet položek celkem:				25	743 157,61	433 790,35

MMINP0C4

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 07.04.2025

Organizační hledisko: Dat.vyřaz.: =_; ORG: 1869-2018373; ORJ: 11;
Třídění a součtování: SU AU, ORG, ORJ

Způsob provedení inventury: Fyzická inventura

Datum zahájení inventury:

Datum ukončení inventury: 07.04.2025

Mezisoučet: 25,00 743 157,61 433 790,35

Rekapitulace: (dle zadaných součtových údajů)

	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
ORJ 11	KS	10	213 248,63	0,00
ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn	KS	10	213 248,63	0,00
SU AU 018 0000 DDNM od 5 tis. do 60 tis. Kč	KS	10	213 248,63	0,00
ORJ 11	KS	6	467 018,35	433 790,35
ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn	KS	6	467 018,35	433 790,35
SU AU 022 0050 Přístroje a zvl.techn.zařízení	KS	6	467 018,35	433 790,35
ORJ 11	KS	9	62 890,63	0,00
ORG 1869-2018373 Akce - Dětské dopravní hřiště a rekreačn	KS	9	62 890,63	0,00
SU AU 028 0000 DDHM od 300,- do 40 tis. Kč	KS	9	62 890,63	0,00
Celkem za sestavu:	KS	25	743 157,61	433 790,35
Počet položek celkem:		25	743 157,61	433 790,35

Potvrzuji, že se fyzická inventura majetku konala za mé účasti a že jsem žádný majetek nezatajil(a).

Podpis osoby odpovědné za zjištění skutečného stavu:

Datum:

Podpis osoby odpovědné za provedení inventarizace:

Datum:

Jména a podpisy členů inventarizačních komisí:

Datum:

Příloha – Seznam vyřazovaného majetku

SU	název	inv.č.	změněná PC	datum zařazení	důvod vyřazení	způsob vyřazení
028	Digitální fotoaparát Nikon Coolpix L 120	1012/1	6 113,00	30.05.2011	Nefunkční, opotřebený, zastaralý, nekompatibilní.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Digitální fotoaparát Nikon Coolpix L110 včetně brašny	1013/1	4 267,00	30.05.2011	Nefunkční, opotřebený, zastaralý, nekompatibilní.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Body-solid předkopy a zákopy v sedě, GCE C340	108973	9 692,00	26.06.2015	Opotřebený, rozbitý, nefunkční, hrozí nebezpečí úrazu.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Kancelářské křeslo KA-E540 BK	110087	2 990,00	08.12.2015	Opotřebené, rozbité, hrozí nebezpečí úrazu.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Navigace Garmin drive 50T lifetime europe45	116147	4 689,98	07.03.2017	Nefunkční, zastaralá, nelze aktualizovat.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Navigace Garmin drive 50T lifetime europe45	116148	4 690,01	07.03.2017	Nefunkční, zastaralá, nelze aktualizovat.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Kancelářské křeslo director YS009-černé	116480	34 376,00	14.06.2017	Opotřebené, rozbité, hrozí nebezpečí úrazu. V používání na operačním pracovišti 24 hodin denně. Viz foto.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Boxovací hruška Inspornline Floyd	120861	674,00	20.09.2019	Opotřebená, nefunkční, roztrhaná, hrozí nebezpečí úrazu.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Řezačka kotoučová AR-462	125534	791,34	13.05.2021	Opotřebená každodenním používáním. Hrozí nebezpečí úrazu.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Osobní kamera PK 50mini 32GB	127147	5 455,00	12.10.2021	Dle posudku, neopravitelná, poškozená.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Mobilní telefon Myphone Hammer 3	128393	1 290,00	01.12.2021	Nefunkční, nekompatibilní, zastaralý.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
902	Medicimbál	126303	560,00	19.07.2006	Opotřebený, nefunkční, rozpáraný, hrozí nebezpečí úrazu.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
902	Autoleštička	10124/1	799,00	27.04.2011	Nefunkční, rozbitá, hrozí nebezpečí úrazu.	Předání k likvidaci subjektu zabývající se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.

Zde účtuje tabulku vyřazovaného majetku bez záhlaví

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ O VZNIKU PRÁVA ZŘÍDIT STAVBU NA POZEMKU

učiněné níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 66 vyhl. č. 357/2013 Katastrální vyhláška, těmito účastníky :

1.



jako „vlastník stavby“

2. **statutární město Karviná**, IČ: 00297534, se sídlem Karviná, Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ: 733 01, k podpisu oprávněna na základě usnesení Rady města Karviné č. ze dne:
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné

jako „vlastník pozemku“

t a k t o :

I.

Shora označení účastníci souhlasně prohlašují, že :

1. Shora označené Statutární město Karviná, IČ: 00297534, se sídlem Karviná, Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ: 733 01, je výlučným vlastníkem nemovité věci zapsané v katastru nemovitostí, vedeném u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Karviná, pro obec Karviná, k.ú. Karviná -město, na LV č. 10001, jako pozemek p.č. 617/1 – zahrada, o výměře 2050 m².

2. Geometrickým plánem č. 3802-199/2005 ze dne 15.2.2006, schváleným Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Karviná, dne 22.2.2006, pod č. 131/2006, byl z původního pozemku p.č. 617/1 vyčleněn pozemek p.č. 617/20- zastavěná plocha, o výměře 259 m².

3. Statutární město Karviná, IČ: 00297534, se sídlem Karviná, Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ: 733 01, jako vlastník pozemku p.č. 617/20 – zastavěná plocha, nově vyčleněného GP č. 3802-199/2005, vyslovil dne 30.09.1998 souhlas s tím, aby na uvedeném pozemku postavil [redacted] jako stavebník, stavbu občanské vybavenosti pod názvem Restaurace a rychle občerstvení.

4. K dnešnímu dni je na pozemku v k.ú. Karviná-město, p.č. 617/20 – zastavěná plocha, nově vyčleněného GP č. 3802-199/2005, postavena budova – stavba občanské vybavenosti, s číslem popisným 962, číslem orientačním 2, na ulici Ruská v Karviné, která byla postavena [redacted] jeho vlastnictví. Stavba není dosud zapsána v katastru nemovitostí.

II.

Za účelem provedení zápisu vlastnického práva stavebníka k provedené stavbě na pozemku jiného vlastníka, shora označení účastníci, tímto

souhlasně prohlašují, že

vlastníkovi stavby, budovy občanské vybavenosti č.p. 962, v k.ú. Karviná-město, doposud nezapsané v katastru nemovitostí, panu [REDAKCE] vzniklo právo zřídit uvedenou stavbu na pozemku v k.ú. Karviná-město, p.č. 617/20 – zastavěná plocha, nově vyčleněném GP č. 3802-199/2005, který je ve vlastnictví vlastníka pozemku, statutární město Karviná, IČ: 00297534, a to na základě Nájemní smlouvy a Smlouvy o budoucí kupní smlouvě uzavřené mezi vlastníkem stavby a vlastníkem pozemku v roce 1998, tedy přede dnem 1.1.2014.

Vlastník pozemku vyslovil v roce 1998 souhlas se zřízením stavby ve stavebním řízení o povolení stavby, tím že uzavřel se stavebníkem, vlastníkem stavby, nájemní smlouvu a smlouvu o budoucí kupní smlouvě, ve kterých je přímo uveden účel budoucího využití pozemku p.č. 617/1 v kat. území Karviná-město, obec Karviná. V souladu se zák.č. 40/1964 Sb. Občanským zákoníkem, vzniklo vlastníkově stavby právo zřídit na uvedeném pozemku předmětnou stavbu.

III.

1. O podpisu tohoto Souhlasného prohlášení rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Účastníci se dohodli, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Souhlasného prohlášení zajistí statutární město Karviná.
3. Účastníci souhlasí s uveřejněním Souhlasného prohlášení v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
4. Účastníci souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah Souhlasného prohlášení, a to na dobu neurčitou.
5. Toto Souhlasné prohlášení je vyhotoveno ve 4 stejnopisech a každý má platnost originálu.
6. Statutární město Karviná obdrží 2 vyhotovení tohoto Souhlasného prohlášení a pan [REDAKCE] obdrží 2 vyhotovení, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí.

7. Účastníci prohlašují, že toto Souhlasné prohlášení bylo sepsáno po vzájemném projednání dle jejich právé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a svým podpisem potvrzují správnost jeho obsahu.

V Karviné dne

V Karviné dne

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
oprávněna k podpisu na základě usnesení
Rady města Karviné

Doplňující prohlášení :

Na majetek vlastníka stavby, _____
_____ je u Krajského soudu v Ostravě, pod sp.zn.: KSOS 14 INS 4095/2023,
vedeno insolvenční řízení a stavba v k.ú. Karviná město, stavba č.p. 962, doposud nezapsaná v katastru
nemovitostí, je zapsána v majetkové podstatě a dispoziční oprávnění k této stavbě má insolvenční
správkyně Mgr. Dana Cigánková, IČ: 66240701, se sídlem Brno, Bašty 413/2, PSČ: 602 00. Označená
insolvenční správkyň níže uvedeným podpisem prohlašuje, že souhlasí se shora uvedeným souhlasným
prohlášením v plném rozsahu a k tomuto se připojuje.

V Brně dne

Mgr. Dana Cigánková

insolvenční správkyň

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2193

Příloha č. 1 k usnesení

Majetek určený k likvidaci

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace IČ 48004511	Notebook 4740 HP PROBOOK	028ZS/2012/0041
	Notebook 4740 HP PROBOOK	028ZS/2012/0041
	Notebook 4740 HP PROBOOK	028ZS/2012/0041
	Senzor pro bílou tabuli	028ZS/2009/0174
	Dataproyektor EPSON	323
	Kávovar Philips	028ZS/2020/0057
	Tabule 400x200	028ZS/2014/0039
	Tabule	028ZS/1998/2503
	Tabule triptych	028ZS/2016/183
	Notebook Lenovo	028ZS/2020/0059
	Pračka HOT POINT	028JS/2015/0003
	Vyhřívací vozík	028JS/2012/0007
	Kamera JVC	M002888
	Sekačka benzínová	M003737
	Dataproyektor EPSON	028ZS/2007/0252
	Vysoká žíněnka	81306140
	Vysoká žíněnka	81306141
	Vysoká žíněnka	81306142
	internet. Objednávky	M003557
	Pinnacle	M003854
	edius pro7	M004234
	Zoner photostudio	M004535
	Sekačka VARI	022/002
Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace IČ 48004545	Datový projektor Epson	5/ESF
	Mrazicí pult truhlicový	13/1/DHM ŠJ
	Koberec	193 DDHM
	Chladírenská skříň	30/009 inv. 26
Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace IČ 62331361	PC Comfor Office Plus	028ZS/2015/0194
	Vysavač RAINBOW	022ZS/1994/7900
Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola Dělnická Karviná, příspěvková organizace IČ 62331418	Lednice 700 l	60

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace IČ 64628680	Chladicí skříň	028/40/18
	Notebook Acer Aspire 5	028/01/426
Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola Prameny Karviná, příspěvková organizace IČ 72035480	Výukový software M 2.-4.r.	14/2844
	Výukový software Prvouka 2.-4.r.	14/2845
	Výukový software Př 6.-9.r.	14/2846
	Výukový software M 6.-9.r.	14/2847
	Omneo box	5/221
	Stánek	DDHM 3-40tis. č. 2793
	Stánek	DDHM 3-40tis. č. 2794
	Regulační systém	DDHM 3-40tis. č. 195
	Epson + držák	EU 3-40tis. č. 42
	Epson	DDHM 3-40tis. č. 2869
Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola Mendelova Karviná, příspěvková organizace IČ 62331388	EL. SIGNÁLNÍ HODINY	0001/01851
	KÁVOVAR ESPRESSA	0001/02139
	KÁVOVAR ESPRESSA	0002/00022
	LEDNICE	0002/00018
	KRÁJEČ NA ZELENINU	0140/32
Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace IČ 00306355	Hudební skříň	8185
	DVD recorder s HDD 320GB	087

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2194

Příloha č. 1 k usnesení

Majetek určený k likvidaci

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace IČ 70997136	SOFTWARE POHODA	0099
	PC POČÍTAČ CELS P4,DVDRW,	01158
	HVĚZDNÉ NEBE	01294
	DISK VT-HP HDD SAS 750GB	01525
	DISK VT-HP HDD SAS 750GB	01526
	DISK VT-HP HDD SAS 750GB	01527
	DISK VT-HP HDD SAS 750GB	01528
	DISK VT-HP HDD SAS 750GB	01529
	DISK VT-HP HDD SAS 750GB	01530
	DISK HDD SAS HP SERVER ML 350	01727
	DISK HDD SAS HP SERVER ML 350	01728

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2195

Příloha č. 1 k usnesení

Majetek určený k prodeji

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace IČ 70997136	AUTOMOBIL DACIA DOKKER - 9T6 8085	0104
	AUTOMOBIL DACIA DOKKER - 3SJ 6411	21019

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2196

Příloha č. 1 k usnesení

Majetek určený k bezúplatnému převodu

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace IČ 48004511	MŠ Centrumáček SMK, parc. č. 1624/351	6
	Zastavěná plocha MŠ Centrumáček SMK parc.č. 1624/351	031ZS/1966/0006SMK
	Ostatní plocha-zeleň Centrum.SMK parc.č.4366	031ZS/1966/0007SMK

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2200

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	Jméno a příjmení, rok nar.	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
1.	*****	Karviná-Ráj, ul. Božkova, č. p. 542/č. b. 2	0+1	01.06.2025	86,00
2.	*****	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2172/č. b. 10	1+1	01.06.2025	74,00
3.	*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 17	1+1	01.06.2025	86,00
4.	*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 37	1+1	01.06.2025	86,00

Příloha Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.2200

Příloha č. 2 k usnesení

Neuzavřené nájemní smlouvy		
Jméno a příjmení, rok nar.	Žádost na uzavření NS k obecnímu bytu	Velikost bytu
*****	Karviná-Ráj, ul. Božkova, č. p. 541/č. b. 2	0+1
*****	Karviná-Ráj, ul. Božkova, č. p. 541/č. b. 2	0+1
*****	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2172/č. b. 10	1+1
*****	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2172/č. b. 10	1+1
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 37	1+1
	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2172/č. b. 10	1+1
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 37	1+1
	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2172/č. b. 10	1+1
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 17	1+1
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 17	1+1
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 17	1+1
	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 37	1+1
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 17	1+1
	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 37	1+1
*****	Karviná-Nové Město , tř. Družby, č. p. 1210/č. b. 5	1+2
*****	Karviná-Nové Město , tř. Družby, č. p. 1210/č. b. 5	1+2
*****	Karviná-Nové Město , nám. Budovatelů, č. p. 1416/č. b. 6	1+3
*****	Karviná-Nové Město , nám. Budovatelů, č. p. 1416/č. b. 6	1+3

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dohoda o rozúčtování nákladů za pravidelné servisní práce a poruchový servis na zařízení měření a regulace

SML/0848/2025

statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu smlouvy oprávněn na základě
pověření ze dne 01.07.2024:

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a.s.
19-1721542349/0800

(dále jen „SMK“)

a

Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

adresa:
zastoupená:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov
Mgr. Markétou Kukrechtovou, ředitelkou
00306355
CZ00306355
Komerční banka, a.s.
19-3425740227/0100

(dále jen „RKK“)
(společně dále též jako „smluvní strany“)

se dohodli a uzavřeli mezi sebou tuto
**dohodu o rozúčtování nákladů za pravidelné servisní práce a poruchový servis
na zařízení měření a regulace**
(dále jen „dohoda“):

I. Úvodní ustanovení

1. SMK prohlašuje, že je vlastníkem domu č. p. 34 na Masarykově nám., Karviná-Fryštát, který je součástí pozemku p. č. 199/1 v k.ú. Karviná-město, a zároveň z titulu vlastníka nemovitosti smluvním partnerem společnosti Siemens s.r.o., kdy na základě Smlouvy o servisní činnosti ze dne 15.5.2025 odebírá SMK od společnosti Siemens s.r.o., IČ: 00268577, pravidelné profylaktické prohlídky (servisní práce) a poruchový servis na zařízení měření a regulace v domě č. p. 34 na Masarykově nám., Karviná-Fryštát.
2. RKK prohlašuje, že je na základě Dodatku č. 4 Zřizovací listiny ze dne 12. 9. 2022 správcem domu č. p. 34 na Masarykově nám., Karviná-Fryštát, za účelem provozování městského informačního centra, výstavní síně a multifunkčního přednáškového sálu.

II. Předmět dohody

1. Předmětem dohody je refakturační skutečných nákladů za pravidelné profylaktické prohlídky (servisní práce) a poruchový servis na zařízení měření a regulace v domě č. p. 34 na Masarykově nám., Karviná-Fryštát, obojí realizované po dobu od 15.5.2025 – 14.5.2027, a to na základě faktury přijaté od dodavatele – společnosti Siemens s.r.o.

III. Povinnosti smluvních stran

1. SMK se zavazuje zajistit pravidelné profylaktické prohlídky (servisní práce) a poruchový servis na zařízení měření a regulace v domě č. p. 34 na Masarykově nám., Karviná-Fryštát prostřednictvím společnosti Siemens s.r.o. a náklady za tyto služby dále bez zbytečných odkladů refakturovat RKK.
2. RKK se zavazuje za pravidelné profylaktické prohlídky (servisní práce) a poruchový servis na zařízení měření a regulace řádně platit SMK částky uvedené ve faktuře vystavené SMK. SMK vystaví RKK fakturu za pravidelné profylaktické prohlídky (servisní práce) a poruchový servis na zařízení měření a regulace v domě č. p. 34 na Masarykově nám., Karviná-Fryštát vždy ve stejné výši, jak ji za dům č. p. 34 na Masarykově nám., Karviná-Fryštát vyúčtovala společnost Siemens s.r.o.

IV. Doba trvání dohody

1. Tato dohoda se sjednává na dobu 24 měsíců ode dne jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany mohou tuto dohodu ukončit výpovědí bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V. Ostatní ujednání

1. Splatnost faktury činí 21 dnů od prokazatelného doručení faktury RKK.
2. Faktura je uhrazena dnem připsání příslušné částky na bankovní účet SMK uvedený v záhlaví této dohody.
3. Zálohové platby nejsou sjednány.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dohody zajistí statutární město Karviná.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této dohody v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této dohody, a to na dobu neurčitou.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá v písemné formě a bude podepsána elektronickým podpisem jednajících osob použitím kvalifikovaného elektronického podpisu ve dvou stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál. Změny či doplnění této smlouvy lze provést pouze dohodou smluvních stran ve formě písemného dodatku, který bude podepsán prostřednictvím stejného typu elektronického podpisu jednajících osob, který byl použit k podpisu této smlouvy.
5. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato dohoda však nabude účinnosti až dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této dohody přečetly a na důkaz své svobodné vůle připojují níže podpisy.
7. O uzavření této dohody rozhodla Rada města Karviné usnesením č. xxx ze dne

V Karvině dne

V Karvině dne

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

.....
za Regionální knihovnu Karviná,
příspěvkovou organizaci
Mgr. Markéta Kukrechtová
ředitelka